

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

NAPUTAK O IZMJENAMA
NAPUTKA O KRETANJU RAČUNOVODSTVENE DOKUMENTACIJE

Sarajevo, listopad 2026.

Na temelju članka 56. stavak (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 35/05), federalna ministrica kulture i športa donosi

**Naputak o izmjenama
Naputka o kretanju računovodstvene dokumentacije**

Članak 1.

U Naputku o kretanju računovodstvene dokumentacije broj: 06-02-4-3817/23 I.D. od 1. 9. 2023. godine (u daljnjem tekstu: Naputak) preambula se mijenja i glasi:

„Na temelju članka 56. stavak (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 35/05) i članka 11. Zakona o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 38/16), u svezi sa Standardima interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 75/16), federalna ministrica kulture i športa donosi”.

Članak 2.

U članku 11. Naputka u stavku (1) riječi: „prijamni ured Ministarstva” zamjenjuju se riječima: „Pisarnicu Ministarstva”.

Stavak (2) mijenja se i glasi: „Eksterni financijski dokumenti dostavljaju se pomoćniku ministra u Sektoru za ekonomsko-financijske, pravne i opće poslove i šefu Odsjeka za računovodstvene poslove.”

Članak 3.

U članku 13. riječi: „u Sektor za ekonomsko-financijske i opće poslove gdje djelatnici tog sektora” zamjenjuju se riječima: „u Odsjek za računovodstvene poslove Sektora za ekonomsko-financijske, pravne i opće poslove, gdje djelatnici Odsjeka”.

Članak 4.

U članku 15. stavak (3) druga alineja mijenja se i glasi: „– pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 60/14, 99/23 i 25/26).”

Članak 5.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„(1) Djelatnici u Odsjeku za računovodstvene poslove Ministarstva obvezni su odlagati i čuvati knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, računovodstvene

iskaze i poslovna izvješća sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 15/21).

(2) Sukladno članku 49. Zakona iz stavka (1) ovog članka te članku 61. stavak (4) i članku 64. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine iz članka 4. ovog Naputka, rokovi čuvanja su:

- a) trajno se čuvaju platne liste ili analitičke evidencije o plaćama u vezi s plaćanjem doprinosa, kupoprodajni ugovori po kojima je izvršeno stjecanje nekretnina, godišnji računovodstveni obračuni, financijska izvješća, konsolidirana financijska izvješća, izvješća o izvršenoj reviziji i svi interni akti od utjecaja na financijsko poslovanje;
- b) najmanje deset godina čuvaju se knjigovodstvene isprave na temelju kojih su podaci uneseni u dnevnik i glavnu knjigu te godišnje izvješće o poslovanju (u originalnom obliku, nakon isteka poslovne godine);
- c) najmanje deset godina čuvaju se glavna knjiga i dnevnik;
- d) najmanje pet godina čuvaju se knjigovodstvene isprave na temelju kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige;
- e) najmanje pet godina čuvaju se pomoćne knjige i isprave platnog prometa putem ovlaštenih financijskih institucija;
- f) dvije godine čuvaju se pomoćni obračuni, prodajni i kontrolni blokovi i slično.

(3) Rok čuvanja knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga počinje teći zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige i u koje su podaci iz isprava uneseni.

(4) U slučaju izmjene rokova u Pravilniku iz stavka (2) ovog članka primjenjuju se rokovi iz Pravilnika koji je na snazi.”

Članak 6.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja.



MINISTRICA
Sanja Vlajsavljević

Broj: 06-02-5-4954/26 DFP
Sarajevo, 16. 10. 2026. godine