

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA/SPORTA**

**NAPUTAK
KORISNICIMA SREDSTAVA ZA FINANCIJSKO IMPLEMENTIRANJE I
IZVJEŠĆIVANJE O SREDSTVIMA OSTVARENIM TEMELJEM
NAKNADA ZA PRIREĐIVANJE IGARA NA SREĆU**

Tijekom provedbe projekta, korisnici odobrenih sredstava Federalnog ministarstva kulture i športa trebaju uzeti u obzir sljedeće:

- Sva plaćanja vezana uz aktivnosti provedbe projekta/programa moraju se odvijati putem tekućeg računa Korisnika ili posebnog transakcijskog računa na koji su doznačena sredstva za financiranje/sufinanciranje projekta Korisnika. Izuzetak predstavljaju gotovinska plaćanja, čiji ukupan iznos ne smije biti veći od 500,00 KM, a pojedinačni računi ne smiju prelaziti 200,00 KM.
- Dokazi za ostvarene rashode, koji se navode u *Obrascu narativnog i financijskog izvješća*, predstavlja faktura izdavatelja sa svim zakonski predviđenim elementima, fiskalni račun iz kase (sa ili bez obračunatog PDV-a, ovisno o tomu, je li izdavatelj u sustavu PDV-a, ako izdavatelj nije u sustavu PDV-a potrebno dostaviti potvrdu kojom se dokazuje navedeno) i izvod iz banke, na kome se vidi da je plaćanje izvršeno. U slučaju gotovinskog plaćanja, dokaz o troškovima predstavlja fiskalni račun, koji ne može biti veći od 200,00 KM pojedinačno niti veći od 500,00 KM ukupno, te blagajnički nalog za plaćanje, koji potpisuje i ovjerava isplatitelj novca, a potpisuje primatelj novca.
- Putni troškovi (ako su planirani i odobreni) - uz obračun putnog naloga obvezno je priložiti izvješće o obavljenom poslu, u kojem se mora navesti razlog putovanja, kao i pravne i fizičke osobe s kojim je kontaktirano. Iz Izvješća mora biti vidljivo kako je službeni put bio u funkciji realizacije projekta. Uz obračun se prilaže i nalog blagajne za isplatu sredstava, koji potpisuje i ovjerava isplatitelj novca i potpisuje primatelj novca. Putni nalozi obračunati sukladno zakonskim propisima isplaćuju se za zaposlene osobe bez obračuna poreza i doprinosa. Putni troškovi isplaćeni osobama koje nisu zaposlene kod Korisnika sredstava, a angažirane su na realizaciji projekta, podliježu obvezi plaćanja poreza i doprinosa sukladno Zakonu. Putni troškovi isplaćeni osobama na ime troškova dolaska i odlaska, mogu se isplatiti u gotovini, uz obvezu da primatelji sredstava potpišu potvrdu o prijemu iz koje se vidi ime i prezime, svrha, kao i iznos isplaćenih sredstava.
- Za pravdanje troškova osvježenja, ručkova, zakupa sala i sl., neophodno je da su troškovi planirani i odobreni. Uz račun se prilaže dokaz o plaćanju kao i popis organizacija iz kojih dolaze gosti. U koliko se radi o seminarima/radionicama obavezno je priložiti listu sudionika s imenima, brojevima telefona i e-mail-ovima kao i dnevni red. Troškovi alkohola nisu dozvoljeni.

- Troškovi vaučera, za telefone i mobitele priznaju se samo, ako su navedeni u financijskom planu (priloženom uz aplikacijski obrazac) i koje je odobrilo Federalno ministarstvo kulture i sporta.
- Za sva plaćanja fizičkim osobama (ugovori o djelu, ugovori o autorskim honorarima, nagrade, putni troškovi sudionika u projektu, koji nisu zaposlenici korisnika sredstava, naknade sucima, delegatima i sl.), moraju biti uplaćeni svi porezi i doprinosi sukladno zakonskim odredbama uz dokaz o uplati poreza. Uz ugovore moraju biti priloženi obračuni poreza (obrazac AUG-1034 ili ASD-1032) koje ovjerava Porezna uprava i kopije izvoda iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju.

NAPOMENA:

- Plan utroška sredstava (proračun) nije moguće mijenjati. Ako se tijekom provedbe ukaže potreba za prijenosom sredstava s jedne pozicije na drugu, potrebno je poslati zahtjev, putem e-maila ili faxes, s pojašnjenjem razloga izmjene proračuna. S provedbom traženih promjena možete započeti, tek nakon što primite pisanu potvrdu Federalnog ministarstva kulture i športa da su tražene promjene prihvaćene. Sva prethodno navedena dokumentacija i korespondencija prilaže se uz *Obrazac narativnog i financijskog izvješća*.
- Korisnik se obvezuje dostaviti Federalnom ministarstvu kulture i športa *Obrazac narativnog i financijskog izvješća* s potpunom dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava u roku navedenom u Ugovoru.
- Izuzetno, ako sredstva ne budu uplaćena tijekom tekuće godine, Korisnik je obavezan *Obrazac narativnog i financijskog izvješća* dostaviti mjesec dana nakon uplate.
- Promjene sadržaja projekta, kao i produljenje ugovorenih rokova mogu se vršiti samo putem aneksa Ugovora o dodjeli sredstava.
- Uz financijsko izvješće, Korisnik je dužan dostaviti sve račune, ovjerene pečatom Korisnika na poledini, s jasno naznačenim nazivom projekta i pozicijom u troškovniku, kao i dokaze o elektroničkim uplatama i kopije bankovnih izvoda.

Narativno i financijsko izvješćivanje

- *Obrazac narativnog i financijskog izvješćivanja* možete preuzeti na web stranici Federalnog ministarstva kulture i športa, link: <https://fmks.gov.ba/hr/uputstva-iobrasci-za-implementiranje-i-izvjestavanje-2/>.