

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
POVJERENSTVO ZA NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA FONDACIJA

IZVJEŠĆE O NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA FONDACIJE ZA
KINEMATOGRAFIJU

ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. 2025. DO 31. 12. 2025. GODINE

Broj: 06-02-4-836/26-1

Sarajevo, veljača 2026. godine

SADRŽAJ

I. Uvodni dio.....	3
II. Pravni okvir rada Fondacije.....	4
III. Upravni odbor.....	6
IV. Nadzor nad zakonitošću programskog aspekta rada.....	8
1. Plan rada	
2. Odluka o programu utroška sredstava	
3. Rad Upravnog odbora i Izvješće o radu	
V. Proces kontrole namjenskog utroška sredstava Fondacije.....	13
1. Financijska i narativna izvješća za sredstva dodijeljena u 2024. godini	
2. Financijska i narativna izvješća iz prethodnog razdoblja	
3. Eksterna revizija	
VI. Plaće i druge naknade djelatnicima Fondacije temeljem prava iz radnog odnosa.....	16
1. Natječaji za upošljavanje	
2. Prisustvo na poslu	
3. Edukacije djelatnika	
VII. Naknade članovima Upravnog odbora.....	18
VIII. Javne nabave i drugi ugovoreni poslovi.....	18
IX. Financijsko upravljanje i kontrola.....	19
X. Rješenja i izrečene mjere Jedinice za proračunsku inspekciju.....	25
XI. Cjelokupni popis preporuka.....	28

I Uvodni dio

Nadzor nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju temelji se na članku 47. i 48. Zakona o udruženjima i fondacijama (Službene novine Federacije BiH, broj 45/02) koji utvrđuje da nadzor nad zakonitošću rada vrši nadležni federalni organ uprave u čije područje spada praćenja stanja u oblasti na koju se odnosi djelatnost fondacije. Člankom 26. Statuta Fondacije za kinematografiju ((V.broj: 542/2008, 02-82/09 i 02-173/09), utvrđeno je da nadzor nad zakonitošću rada Fondacije vrši Federalno ministarstvo kulture i športa.

Temeljem navedenih odredbi Federalna ministrica kulture i športa donijela je Pravilnik o vršenju nadzora nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju, Fondacije za izdavaštvo, Fondacije za bibliotečku djelatnost, Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti, Fondacije za sport (06-02-408/26 od 16. 1. 2026. godine). Navedenim propisom utvrđeno je formiranje Povjerenstva za vršenje nadzora nad zakonitošću rada fondacija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), načina njenog rada, zadataka, prava i dužnosti. Sukladno tomu, ministrica donosi Rješenje o imenovanju Povjerenstva za nadzor nad zakonitošću rada fondacija (Broj: 06-02-4-836/26 I.T. od 11. 2. 2026. godine), prema kojem Povjerenstvo čine:

- Tidža Mekić, predsjednica
- Mirela Milićević Šečić, članica
- Sanja Arnautović, članica
- Bjanka Alajbegović, članica
- Martina Ostojić, članica

Sukladno članku 5. stavak (1) Pravilnika o vršenju nadzora nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju, Fondacije za izdavaštvo, Fondacije za bibliotečku djelatnost, Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti, Povjerenstvo je zaduženo da podnese izvješće o radu fondacija federalnoj ministrici kulture i športa, najkasnije 30 dana od dana dostavljanja izvješća fondacija. Predmet obavljanja nadzora utvrđen je u sadržaju ovog Izvješća.

Fondacije su po zaprimanju zahtjeva dostavile potrebnu dokumentaciju, kao i dodatnu koja je tražena tijekom vršenja nadzora. Povjerenstvo je održavalo sastanke u razdoblju od 16. do 27. 2. 2026. godine izvan radnog vremena.

Nakon izvršene analize dokumentacije te pregleda i provjere pojedinačnih izvještaja, usuglašeno je i sačinjeno izvješće o izvršenom nadzoru nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju za razdoblje od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine.

Tijekom obavljanja nadzora nad zakonitošću rada Fondacije nije bilo smetnji u radu Povjerenstva.

II Pravni okvir rada Fondacije

Fondacija svoj rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima u FBiH i BiH, osnivačkim dokumentima te internim aktima Fondacije:

a) Statut Fondacije (V.broj: 542/2008, 02-82/09 i 02-173/09),

- Upravni odbor Fondacije je, osim navedenih važeći statutarnih dokumenata usvojio Odluku o izmjenama i dopunama Statuta (broj:04-3-61-4/24 od 9. 5. 2024. godine na koju je resorno ministarstvo dalo suglasnost i koja je predana za upis promjena u registar kod Federalnog ministarstva pravde. Budući da još nije okončan postupak promjene u Registru ova Odluka nije važeća na dan usvajanja ovog Izvješća.

b) Pravilnik o radu (broj: 04-1-71/25 od 27. 8. 2025. godine),

- Pravilnik o radu donesen 27. 8. 2025. godine, kojim se stavlja van snage Pravilnik od 3. 9. 2024. godine. U dijelu IV Pravilnika – Organizacija i sistematizacija poslova uočeno je da se u članku 6. pod nazivom radnog mjesta navodi stručni savjetnik za pravne i opće poslove dok se pod opisom poslova za navedeno radno mjesto navodi stručni suradnik. Isto je ponovljeno i kod radnog mjesta stručni savjetnik za financijsko-računovodstvene poslove.

c) Poslovnik o radu Upravnog odbora (broj: 04-3-204/24 od 11. 10. 2024. i broj: 04-1-166/25 od 28. 11. 2025. godine),

- Preambule Poslovnika o radu Upravnog odbora od 11. 10. 2024., kao i Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog odbora Fondacije od 28. 11. 2025. godine su neujednačene zbog različitog navođenja članaka i alineja Statuta Fondacije temeljem kojih se donose predmetni akti, iako u tom razdoblju nije bilo promjena u Statutu,
- Poslovnik donesen 11. 10. 2024. godine stavlja van snage Poslovnik iz 2002. godine iako je donesen i na snazi, prema raspoloživoj dokumentaciji, Poslovnik iz 2009. godine,
- Poslovnik nije usuglašen s Pravilnikom o radu jer se najveći dio obaveza koji se odnose na rad Upravnog odbora i održavanje sjednica Poslovnikom utvrđuje kao obaveza „stručnog suradnika za pravne i opće poslove“ radno mjesto koje je Pravilnikom donesenim 2009. godine preinačeno u „stručnog savjetnika za pravne i opće poslove“,
- U članku 13. Poslovnika iz 2024. (broj: 04-3-204/24, prečišćeni tekst od 11. 10. 2024.) ponovljena je odredba da se sjednice Upravnog odbora Fondacije održavaju u sjedištu Fondacije, prostorijama Federalnog ministarstva kulture i športa iako je Odlukom o izmjenama i dopunama od 20. 3. 2024. i Odlukom o izmjenama i dopunama od 2. 10. 2024. jasno utvrđeno da se sjednice mogu održavati telefonski, odnosno putem telekomunikacijskih sredstava. Navedene izmjene nisu ugrađene u prečišćeni tekst koji je donesen nakon istih;

d) Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije (broj: 04-1-55/25 od 30. 6. 2025. godine),

- Upravni odbor je 25. 2. 2025. godine donio Odluku o izmjeni Pravilnika o naknadama za rad na poslovima Fondacije (broj: 04-3-98-1/25 od 25. 2. 2025.) u kojoj nije navedeno koji Pravilnik se mijenja. U trenutku donošenja predmetne Odluke na snazi je Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije (broj: 04-3-135-4/24 od 4. 7. 2024. godine).

e) Pravilnik o korištenju elektronskog bankarstva u Fondaciji (broj: 04-3-73/25 od 27. 8. 2025. godine),

f) Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Fondacije (broj: 04-3-82/25 od 17. 2. 2025. godine),

- Pravilnik o postupcima javnih nabava nije usklađen s novim Zakonom o javnim nabavama BiH, koji je izmijenjen 2024. godine. Također, nije objavljen na internet stranici Fondacije.

g) Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za kinematografiju (broj: 04-1-48/25 od 29. 7. 2025. godine) i Ispravka Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za kinematografiju (broj: 04-1-48-1/25 od 23. 9. 2025. godine);

- Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za kinematografiju je objavljen u Službenim novinama („Službene novine FBiH“, broj:70/25 od 12. 9. 2025.).

h) Pravilnik o odabiru predsjednika i članova žirija Fondacije za kinematografiju (broj: 04-1-134/25 od 31. 10. 2025.godine;

- U članku 2. stavak (4) koji propisuje iz kojih oblasti se mogu imenovati predsjednik i članovi Žirija navedene su oblasti koje u važećim statutarnim dokumentima nisu navedene.

i) Pravilnik o načinu podnošenja financijskog i narativnog izvještaja od strane korisnika sredstava Fondacije za kinematografiju (broj: 04-3-206/24 od 11. 10. 2024. godine).

Zaključak:

- Sukladno preporuci Povjerenstva za nadzor nad zakonitošću rada fondacija za 2024. godinu da „Fondacija treba preispitati i uskladiti osnovne akte Fondacije sa pozitivnim zakonskim propisima u BiH i FBiH“ u promatranom razdoblju Upravni odbor Fondacije je usvojio određen broj internih akata, ali postupak usklađivanja nije u potpunosti izvršen.
- Osim Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za kinematografiju i Pravilnika o načinu podnošenja financijskog

i narativnog izvješća od strane korisnika sredstava Fondacije za kinematografiju niti jedan od gore navedenih akata nije objavljen na mrežnoj stranici Fondacije.

Preporuka:

- Okončati postupak upisa izmjena i dopuna Statuta u Registar kod Federalnog ministarstva pravde.
- Uočene propuste u usvojenim internim aktima ispraviti i interne akte na kojima Fondacije temelji svoj rad usuglasiti sa statutarnim dokumentima i pozitivnim zakonskim propisima u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- Redizajnirati mrežnu stranicu Fondacije kako bi bila transparentna i razumljiva, objaviti interne akte na kojima Fondacija temelji svoj rad, čime bi se osigurala njihova dostupnost javnosti i povećala transparentnost rada (ponovljena preporuka).

III. UPRAVNI ODBOR

Temeljem Rješenja o imenovanju Upravnog odbora Fondacije za kinematografiju, V. broj: 166/2024 od 14. 2. 2024. godine, koje je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donijela na 59. hitnoj sjednici, održanoj 14. 2. 2024. godine imenovan je Upravni odbor Fondacije za kinematografiju u sastavu:

- David Damjanović, predsjednik,
- Mirna Milanović-Lalić, članica i
- Emina Ganić, članica.

Na vlastiti zahtjev Mirna Milanović-Lalić je razriješena s pozicije članice Upravnog odbora Fondacije za kinematografiju, zbog nespojivosti s obavljanjem odvjetničke djelatnosti koju obavlja, a sukladno članku 25. stavak (1) Zakona o odvjetništvu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 1/25). U vezi s navedenom ostavkom Vlada FBiH je donijela rješenja:

- Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora – Mirna Milanović Lalić – V. broj: 477/2025 od 27. 3. 2025. godine
- Rješenje o imenovanju privremenog člana Upravnog odbora – Alma Cerić, V. broj: 478/2025. od 27. 3. 2025. godine.

Za izbor člana Upravnog odbora Federalnog ministarstvo kulture i športa je provelo natječajnu proceduru i temeljem provedenog natječajnog postupka Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 61. sjednici održanoj 17. 11. 2025. imenovala je Almu Cerić, za članicu Upravnog odbora Fondacije za kinematografiju donoseći rješenja:

- Rješenje o razrješenju privremeno imenovanog člana Upravnog odbora Fondacije, V. broj: 1726/2025 od 17. 11. 2025. godine i

- Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Fondacije, V. broj: 1727/2025 od 17. 11. 2025. godine donesenih na 61. sjednici Vlade Federacije BiH.

Sukladno zakonski utvrđenom roku od 30 dana za predaju zahtjeva za upis promjene u Registar kod Federalnog ministarstva pravde Fondacija je 4. 12. 2025. godine uputila Zahtjev Federalnom ministarstvu pravde da se upišu promjene shodno gore navedenim rješenjima. Do dana sačinjavanja ovog Izvješća gore navedene izmjene nisu upisane u Registar.

Federalno ministarstvo kulture i športa je dana 28. 11. 2025. godine zaprimilo pisanu ostavku Davida Damjanovića na dužnost predsjednika Upravnog odbora Fondacije. Ostavka je obrazložena osobnim razlozima, zbog profesionalnih obveza i određenih prioriteta. S ciljem popunjavanja upražnjene pozicije u Upravnom odboru Fondacije, a da bi se nastavio nesmetan rad Fondacije Federalno ministarstvo kulture i športa je dostavilo Vladi Federacije Bosne i Hercegovine na usvajanje Prijedlog rješenja o razrješenju predsjednika Upravnog odbora Davida Damjanovića i Prijedlog rješenja o privremenom imenovanju predsjednika Upravnog odbora Fondacije za kinematografiju do okončanja natječajnog postupka, a najduže na vremenski period do tri mjeseca od dana stupanja na snagu Rješenja o privremenom imenovanju. Do okončanja sačinjavanja Izvješća o nadzoru Vlada FBiH nije razmatrala predmetni materijal.

Temeljem Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog odbora Fondacije (broj: 04-1-166/25 od 28. 11. 2025. godine) kojom se utvrđuje postupanje Fondacije u slučaju podnošenja ostavke predsjednika ili drugih članova Upravnog odbora Fondacije, a što osigurava nesmetano poslovanje i pravni kontinuitet u radu Fondacije, nakon podnošenja ostavke predsjednika Upravnog odbora nastavljene su bez zastoja redovne aktivnosti Fondacije.

U tom smislu donijeta je Odluka o ovlaštenju za potpisivanje akata Fondacije (Broj: 04-3-167/25 od 28. 11. 2025.) kojom je Alma Cerić, članica Upravnog odbora ovlaštena za potpisivanje akata za svakodnevno poslovanje Fondacije.

Zaključak:

- Unatoč promjenama u sastavu Upravnog odbora te podnošenju ostavke Davida Damjanovića na dužnost Predsjednika Upravnog odbora Fondacije, Upravni odbor je nastavio sa radom u dvočlanom sastavu.

Preporuka:

- Nužno je okončati postupak upisa svih promjena članstva u Upravnom odboru Fondacije u Registar udruženja kod Federalnog ministarstva pravde budući da trenutna situacija stvara pravnu nesigurnost kod trećih osoba.

IV. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU PROGRAMSKOG ASPEKTA RADA

Sukladno članku 8. stavku (8) i članku 23. Statuta Fondacije, te članku 6.a Poslovnika o radu Upravnog odbora Fondacije za kinematografiju, Upravni odbor donosi godišnji plan rada Fondacije zajedno sa financijskim planom i godišnjim planom rada te Izvješćem o radu sa godišnjim obračunom koji se putem Federalnog ministarstva kulture i športa podnose Vladi Federacije Bosne i Hercegovine. Plan rada Fondacije čini sastavni dio godišnjeg programa rada Federalnog ministarstva kulture i športa.

1. Plan rada

Upravni odbor je donio Plan rada za 2025. godinu (broj:04-1-50/25 od 29. 7. 2025. godine), temeljeno na generalnom opredjeljenju Fondacije da do kraja 2025. godine stvori pretpostavke za povećanje produkcije i konkurentnosti bh. kinematografije bazirano na 12 principa koji doprinose razvoju i jačanju kinematografiju u FBiH. Za sve aktivnosti predviđena su sredstva iz Proračuna Federacije BiH.

Plan rada Fondacije za 2025. godinu je izrađen sukladno važećim strateškim dokumentima, uz poštivanje Statuta Fondacije i odgovarajućih zakonskih okvira. U dokumentu su jasno navedeni strateški i operativni ciljevi, kao i prioriteta u realizaciji programskih aktivnosti.

Upravni odbor je usvojio Plan rada **29. 7. 2025.** godine, a Ministarstvu je dostavljen aktom broj: 04-2-82/25 od **10. 9. 2025.** godine zajedno sa Prijedlogom odluke o usvajanju Programu utroška sredstava.

Na 256. hitnoj sjednici Vlade Federacije BiH, održanoj 14. 11. 2025. godine, donesena je Odluka o davanju suglasnosti na Plan rada Fondacije za izdavaštvo za 2025. godinu, V. broj: 1660/2025 od 14. 11. 2025. godine.

Zaključak:

- Plan rada Fondacije za 2025. godinu usvojen je u drugoj polovini proračunske godine te nije realiziran niti jedan strateški cilj Fondacije zbog koje je osnovana.

2. Odluka o Programu utroška sredstava

U okviru Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine na razdjelu 52 (Federalno ministarstvo kulture i sporta) naznačen Tekući transfer drugim razinama vlasti i fondovima – Transfer Fondaciji za kinematografiju u iznosu od 3.500.000 KM.

Upravni odbor je na 16. telefonskoj sjednici održanoj 29. 7. 2025. godine jednoglasno usvojio Prijedlog odluke o usvajanju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava sa pozicije „Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima – Transfer za kinematografiju“ utvrđenog Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu Federalnom ministarstvu kulture i športa (u daljnjem

tekstu: Odluka o programu utroška sredstava) te Prijedlog Odluke o programu utroška sredstava dostavio 10. 9. 2025. godine Federalnom ministarstvu kulture i športa na daljnje postupanje. Po dobivanju obveznih mišljenja Ureda za zakonodavstvo i Federalnog ministarstva financija Odluka o Programu utroška sredstava dostavljena je 28. 10. 2025. godine Vladi FBiH za uvrštavanje na narednu sjednicu.

Na 256. hitnoj sjednici Vlade Federacije BiH, održanoj 14. 11. 2025. godine, donesena je Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera drugim razinama vlasti i fondovima -- Transfer Fondaciji za kinematografiju za 2025. godinu, V. broj: 1661/2025 od 14. 11. 2025. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj 89/25 od 19. 11. 2025. godine) u kojoj su sadržani:

Br.	Naziv programa	Svrha programa	Organizacija-primatelj	Iznos KM
1	2	3	4	5
1.	Sufinanciranje filmskih projekata Sufinanciranje dugometražnih filmskih projekata	Sufinanciranje igranih, animiranih, dokumentarnih i eksperimentalnih dugometražnih filmova domaćih autora	Pravna lica, Udruženja, d.o.o. ili drugi pravni oblici koji se bave filmskom i audio vizualnom djelatnošću	2.000.000,00
2.	Sufinanciranje filmskih projekata Sufinanciranje manjinskih koprodukcija	Sufinanciranje igranih, animiranih, dokumentarnih dugometražnih filmova stranih autora	Filmski producenti i Pravna lica, Udruženja, d.o.o. ili drugi pravni oblici koji se bave filmskom i audio vizualnom djelatnošću	300.000,00
3.	Sufinanciranje filmskih projekata Sufinanciranje kratkometražnih filmskih projekata	Sufinanciranje igranih, animiranih, dokumentarnih i eksperimentalnih kratkometražnih filmova domaćih autora	Pravna lica, Udruženja, d.o.o. ili drugi pravni oblici koji se bave filmskom i audio vizualnom djelatnošću	105.000,00
4.	Sufinanciranje filmskih projekata Sufinanciranje razvoja scenarija za dugometražne igrane filmove	Sufinanciranje razvoja scenarija za dugometražne filmove domaćih autora	Fizička lica	20.000,00
5.	Sufinanciranje komplementarnih djelatnosti Sufinanciranje studentskih filmova	Podrška snimanju studentskih filmova	Akademije scenskih umjetnosti i druge filmske škole sa sjedištem u FBiH	6.000,00

6.	Sufinanciranje komplementarnih djelatnosti Zaštita, restauracija, čuvanje i prezentiranje, digitalizacija i katalogizacija arhivske i filmske građe	Arhiviranje (čuvanje i zaštita snimljenog filmskog materijala-filmske trake); Restauracija filmskih materijala; Digitalizacija i katalogizacija; Prikupljanje i obrada relevantnog filmskog materijala, Objavljivanje publikacija posvećenih povijesti i tradiciji bosanskohercegovačkog filma ili katalogizaciji arhiviranih materijala.	Pravna lica i Udruženja koja se bave filmskom i video djelatnošću, te pravna lica koja se bave arhivskom i srodnom djelatnošću	45.000,00
7.	Sufinanciranje komplementarnih djelatnosti Organizacija filmskih festivala i filmskih smotri	Organizacija filmskih festivala u BiH	Pravna lica, Udruženja, d.o.o. ili drugi pravni oblici koji se bave filmskom i audio vizualnom djelatnošću	155.851,96
8.	Sufinanciranje komplementarnih djelatnosti Organizacija i učešće bh filma na filmskim festivalima i smotrama	Učešće bh filma na međunarodnim smotrama	Pravna lica, Udruženja, d.o.o. ili drugi pravni oblici koji se bave filmskom i audio vizualnom djelatnošću	50.000,00
9.	Sufinanciranje komplementarnih djelatnosti Međunarodna, regionalna i međuentitetska suradnja	Organizacija radionica i profesionalnih konferencija sa akcentom na međunarodnu, regionalnu i međuentitetsku suradnju	Pravna lica, Udruženja, d.o.o. ili drugi pravni oblici koji se bave filmskom i audio vizuelnom djelatnošću	40.325,00
10.	Sufinanciranje komplementarnih djelatnosti Festivali od posebnog značaja za Federaciju BiH	Poseban doprinos filmskoj promociji i stvaralaštvu	Pravna lica, Udruženja, d.o.o. ili drugi pravni oblici koji se bave filmskom i audio vizuelnom djelatnošću	450.000,00
11.	Sufinanciranje komplementarnih djelatnosti (Drugi oblici sufinanciranja filmske djelatnosti)	Sredstva Fondacije se mogu koristiti za nagrade i druge podsticaje filmskim stvarateljima i izvođačima, za posjete filmskim festivalima ili stručnim skupovima, za organizaciju seminara, plaćanje školarina, stručno usavršavanje.	Pravna i fizička lica, Udruženja, d.o.o. ili drugi pravni oblici koji se bave filmskom i audio vizualnom djelatnošću	20.000,00
12.	Sufinanciranje predstavljanja BiH	Predstavljanje BiH pri EURIMAGES-u ispred Federacije BiH	Fizičko lice predstavnik BiH pri EURIMAGES-u ispred Federacije BiH	8.000,00

13.	Servisiranje poslova Fondacije	Materijalni troškovi Fondacije za kinematografiju - Plata bruto, topli obrok, prijevoz - Naknade bruto - Službeni put - Uredski materijal - Troškovi za fiksni telefon i internet, najam printera i OWIS - Web, Oglašavanje - Računovođa - Pravni troškovi -Angažiranje po Ugovoru o djelu -Troškovi reprezentacije -Eksterna revizija -Blagajna -Članarina za EFAD -Edukacije za djelatnike -DZO	Fondacija za kinematografiju	299.823,04
UKUPNO: 3.500.000,00 KM				

Za programe 1, 2 ,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 iz točke III ove Odluke sredstva će se dodjeljivati temeljem Javnog natječaja, a sukladno procedurama i kriterijima navedenim u Pravilniku o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za kinematografiju broj: 04-1-48/25 od 29.7.2025.godine.

Korisnici sredstava će izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava dostavljati na način i u rokovima utvrđenim ugovorima, a koji su propisani Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije i Pravilnikom o načinu podnošenja financijskog i narativnog izvješća o namjenskom utrošku sredstava od strane korisnika sredstava Fondacije za kinematografiju (Broj: 04-3-206/24 od 11. 10. 2024. godine).

Također, Upravni odbor obvezan je tromjesečno informirati o utrošenim sredstvima Federalno ministarstvo kulture i športa koje o tome informira Federalno ministarstvo financija i Vladu Federacije BiH.

Sredstva planirana u Proračunu Federacije BiH za 2025. godinu doznačena su u cjelokupnom iznosu Fondaciji 21. 11. 2025. godine.

Zaključak:

- Odluka o Programu utroška sredstava nije realizirana i Fondacija nije raspisala natječaje za dodjelu sredstava odobrenih u 2025. godini.

3. Rad Upravnog odbora i izvješće o radu

Rad Upravnog odbora uređen je člancima 9., 10. i 11. Statuta Fondacije, a pobliže je rad definiran Poslovnikom o radu Upravnog odbora, broj: 04-3-204/24 od 11. 10. 2024. godine i Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog odbora Fondacije broj: 04-1-166/25 od 28. 11. 2025. godine (u daljnjem tekstu: Poslovnik). Uvidom u dostavljeno Izvješće o radu za razdoblje 1. 1. 2025. – 31. 12. 2025. godine koje sadrži i dijelove iz zapisnika sa sjednica Upravnog odbora, Povjerenstvo konstatira da se Upravni odbor bavio pitanjima iz svoje nadležnosti, utvrđen Programom rada Fondacije i postupao sukladno članku 13. Poslovnika, te Odlukom o izmjenama i dopunama od 20. 3. 2024. i Odlukom o izmjenama i dopunama od 2. 10. 2024. kojima je utvrđeno da se sjednice mogu održavati telefonski, odnosno putem telekomunikacijskih sredstava. Tako je u promatranom razdoblju Upravni odbor održao ukupno devetnaest sjednica, od čega je 8 redovitih, 10 telefonskih i 1 vanredna sjednica kako slijedi:

Upravni odbor u sastavu: David Damjanović, predsjednik, Mirna Milanović Lalić, članica i Emina Ganić, članica, u razdoblju od 1. 1. 2025. do 27. 3. 2025. godine, održao je 3. sjednice i 4. telefonske sjednice.

Upravni odbor u sastavu: David Damjanović, predsjednik, Alma Cerić, v. d. članice i Emina Ganić, članica, u razdoblju od 27. 3. 2025. do 17. 11. 2025. godine, održao je 4. sjednice, 5. telefonskih i 1. vanrednu sjednicu.

Upravni odbor u sastavu: David Damjanović, predsjednik, Alma Cerić, članica i Emina Ganić, članica, u razdoblju od 17. 11. 2025. do 28. 11. 2025. godine, održao je 1. telefonsku sjednicu i 1. hitnu sjednicu.

Upravni odbor u sastavu: Alma Cerić, članica i Emina Ganić, članica, u razdoblju od 28. 11. 2025. do 31. 12. 2025. godine, održao je 1. sjednicu i 1. telefonsku sjednicu.

Zaključak:

- Upravni odbor je blagovremeno i sukladno članku 13. Poslovnika održavao sjednice, u kontinuitetu i s potrebnom učestalošću, što pokazuje formalnu operativnost.
- Zapisnici su uredno vođeni i potpisani od predsjednika i članova Upravnog odbora.

Izvješće o radu Fondacije za 2025. godinu dostavljeno je Ministarstvu dana 6. 3. 2025. godine. S obzirom da su tri dokumenta: Izvješće o radu, Plan rada i Program utroška sredstava ključni dokumenti za funkcioniranje Fondacije i da se zajedno dostavljaju Vladi FBiH na usvajanje Fondaciji je upućen dopis kojim se traži dostavljanje druga dva nedostajuća dokumenta kako bi se stavili u proceduru sukladno zakonskim propisima.

Zbog izostanka reakcije Fondacije na zahtjev za blagovremeno dostavljanje tri ključna dokumenta za funkcioniranje Fondacije, Ministarstvo je dana 28. 8. 2025. godine uputilo Fondaciji urgenciju- ponovilo zahtjev za dostavljanje temeljnih dokumenata.

Nakon dobivanja traženih dokumenata, odmah je nastavljena daljnja procedura i na 256. hitnoj sjednici Vlade Federacije BiH, održanoj 14. 11. 2025. godine, donesen je Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Fondacije za kinematografiju za razdoblje od 1. 1. 2024. do 31. 12. 2024. godine, V. broj: 1659/2025 od 14. 11. 2025. godine.

Zaključak:

- Budući da je Povjerenstvo za nadzor nad zakonitošću rada fondacija za 2024. godinu dalo preporuku da se Plan rada i druga ključna dokumenta donose na početku godine konstatirano je da nije uvažena preporuka iz Izvješća za 2024. godinu.

Preporuka:

- Plan rada, Izvješće o radu, kao i Odluku o Programu utroška sredstava donositi na početku godine kako bi se mogli blagovremeno i, sukladno usvojenim temeljnim dokumentima za rad, realizirati programski ciljevi Fondacije.

V. Proces kontrole namjenskog utroška sredstava

1. Financijska i narativna izvješća za sredstva dodijeljena u 2024. godini

Proces kontrole namjenskog utroška sredstava u promatranom razdoblju obuhvaćao je sredstva dodijeljena po natječajima iz prethodne 2024. godine te su u primjeni bila dva akta:

- Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za kinematografiju, broj: 04-3-154-1/24 od 22. 7. 2024. godine, („Službene novine“ 67/24);
- Pravilnik o načinu podnošenja financijskog i narativnog izvješća o namjenskom utrošku sredstava od strane korisnika sredstava Fondacije za kinematografiju, (Broj: 04-3-206/24 od 11. 10. 2024. godine).

Sukladno točki 79. Smjernica o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija („Službene novine FBiH“, broj 15/18), kojom se utvrđuje da članovi tijela za praćenje realizacije projekata ne mogu biti iste osobe koje su sudjelovale u postupku ocjenjivanja prijave, Upravni odbor je donošenjem novog Pravilnika o načinu podnošenja financijskog i narativnog izvješća (Broj: 04-3-206/24 od 11. 10. 2024. godine) uspostavio sustav praćenja namjenskog utroška sredstava putem Povjerenstva u kojem je jedan član predstavnik nadležnog Ministarstva. Slijedeći navedene Smjernice Upravni odbor je donio Rješenje o imenovanju Povjerenstva za kontrolu financijskog nadzora nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava Fondacije, broj: 04-3-185/25 od 10. 4. 2025. godine te Rješenje o izmjeni Rješenja, broj: 04-3-2/25 od 2. 6. 2025. godine.

Fondacija je zaprimila ukupno 11 izvješća korisnika kojima su dodijeljena sredstva po natječajima iz 2024. godine. Rok za podnošenje izvješća je bio 31. 1. 2025. godine i sva izvješća su stigla blagovremeno, osim za projekt „Promocija bh. filma na BH Film Festivalu New York“ za koji je korisnik Udruženje filmskih radnika u FBiH tražio i dobio odobrenje Upravnog odbora za odgodu dostavljanja izvješća.

Od 10 pristiglih izvješća Povjerenstvo je prihvatio dva izvješća, a osam je vraćeno na dopunu. Na narednoj sjednici Povjerenstva održanoj 2. 6. 2025. godine prihvaćeno je svih osam izvješća.

2. Financijska i narativna izvješća iz prethodnog razdoblja

Uvidom u zapisnike sjednica Upravnog odbora koje su održane u promatranom razdoblju konstatirano je da je **Upravni odbor** razmatrao financijska izvješća korisnika kojima su sredstva dodijeljena ranijih godina, prije uspostavljanja sustava kontrole namjenskog utroška putem Povjerenstva.

Metodom slučajnog uzorka, a prema zapisnicima o radu Upravnog odbora napravljen je uvid u tri financijska izvješća koja su bila predmetom razmatranja u 2025. godini:

- UG Inicijativa Stolac za projekt „Noć od srebra i zlata“ autora Zdravka Terkeša za sredstva u iznosu od 12.000,00 KM dodijeljena sa pozicije „Sufinanciranje filmskih projekata – Produkcija kratkometražnih filmova za **2022. godinu**.”

Člankom 1. Ugovora je utvrđeno da se Ugovor sa korisnikom zaključuje na razdoblje od 12. 9. 2022. godine do 12. 9. 2025. godine, a člankom 12. se korisnik obvezuje da najkasnije 60 dana od dana isteka razdoblja na koje je zaključen Ugovor dostavi finalno izvješće i izvješće o evaluaciji projekta.

Dana 20. 1. 2025. godine Korisnik je dostavio pravdanje za preostalih 30% u iznosu od 3.600,00 KM, a u zapisniku Upravnog odbora kojim se prihvata dostavljeno Izvješće navedeno je da je Korisnik ranije opravdao 70%. U Zapisniku je propušten podatak datuma kada je razmatrano izvješće Korisnika.

- Kino video klub AMATER Široki Brijeg za projekt „Od sna do forme“ (finalni naslov „Kipar iz Graba“), autora Tomislava Topića za sredstva u iznosu od 7.874,09 KM dodijeljena sa pozicije „Sufinanciranje filmskih projekata – Produkcija kratkometražnih filmova za **2020. godinu**.”

Člankom 1. Ugovora je utvrđeno da se Ugovor sa korisnikom zaključuje na razdoblje od 21. 8. 2020. godine do 21. 8. 2023. godine, a člankom 12. se korisnik obvezuje da najkasnije 60 dana od dana isteka razdoblja na koje je zaključen Ugovor dostavi finalno izvješće i izvješće o evaluaciji projekta.

Korisnik je 26. 1. 2022. godine opravdao 20% od ukupno odobrenog iznosa te je izvršena uplata 50 % iznosa za koju je Upravni odbor dana 8. 5. 2024. godine prihvatio

izvješće čime je opravdao namjenski utrošak 70% odobrenih sredstava i uplaćeno je preostalih 30%.

Korisnik je dana 24. 6. 2024. godine podnio izvješće za preostalih 30% za koji je, prema priloženom Zapisniku od 4. 7. 2024. godine, Upravni odbor tražio dopunu, odnosno da se dostavi pravdanje za 100% dodijeljenih sredstava.

Korisnik je dana 1. 10 2024. godine dostavio izvješće za 100% doznačenih sredstava, a Upravni odbor je dana 12. 9. 2025. godine usvojio zapisnik da se ODBIJA izvješće jer dodijeljena sredstva nisu utrošena namjenski ostavljajući praznu rubriku „Zabilješke Upravnog odbora“ u kojoj se trebaju navesti razlozi odbijanja i poduzete mjere.

- Udruženje Vitezovi bosanskog kraljevstva Sarajevo za projekt „TRENUTAK“ , autora Rifata Kukića sa pozicije „Sufinanciranje novih i ugovorenih filmskih projekata – Proizvodnja dugometražnih filmova za **2022. godinu**.

Člankom 1. Ugovora je utvrđeno da se Ugovor sa korisnikom zaključuje na razdoblje od 12. 9. 2022. godine do 12. 9. 2025. godine, a člankom 12. se korisnik obvezuje da najkasnije 60 dana od dana isteka razdoblja na koje je zaključen Ugovor dostavi finalno izvješće i izvješće o evaluaciji projekta. Članak 4. Ugovora utvrđuje da će davalac granta (Fondacija) obezbijediti isplatu prema slijedećoj dinamici:

- 20% nakon potpisa Ugovora,
- 50% nakon početka snimanja, uz prilog dokaza o potvrđenim sredstvima u iznosu od najmanje 50% od ukupnog budžeta filma kao i dostavljenog financijskog izvješća o namjenskom utrošku prvih 20% izdvojenih sredstava od strane Fondacije,
- 30% po završetku snimanja nakon **dostavljene najmanje prve verzije montaže filma** te dostavljenog financijskog izvješća o namjenskom utrošku drugih 50% izdvojenih sredstava od strane Fondacije.

Korisnik je dana 9. 9. 2025. godine dostavio financijsko Izvješće za 50% uplaćenih sredstava u iznosu od 199.500,00 KM i završnu verziju filma te zahtjev za uplatu zadnje III rate od 30%. Upravni odbor je dana 12. 9. 2025. godine prihvatio dostavljeno Izvješće i odobrio uplatu preostalih 30%.

Preporuke:

- Zapisnici Povjerenstva/Upravnog odbora o razmatranju izvješća korisnika moraju biti sačinjena sa potpunim svim podacima i jasnim i preciznim navođenjem razloga za odbijanje izvješća korisnika i poduzetim mjerama. U predmetu treba stajati dokaz o dostavljanju Izvješća korisniku, bilo da se radi o odbijanju ili prihvatanju Izvješća.
- Izvješća korisnika o pravdanju dodijeljenih sredstava se trebaju blagovremeno procesuirati sukladno Pravilniku, odnosno u roku od 30 dana od dana zaprimanja izvješća.

- Sukladno zaključenim ugovorima s korisnicima i utvrđenoj dinamici uplata pratiti dostavljanja izvješća te blagovremeno upućivati opomene za nepoštivanje odredbi zaključenih ugovora

3. Eksterna revizija

Planom rada Fondacije za 2025. godinu u pregledu troškova za servisiranje Fondacije predviđen je trošak za eksternu reviziju u iznosu od 5.000,00 KM. Fondacija nije provela postupak eksterne revizije za 2024. godinu.

Preporuka:

- S ciljem jačanja financijske discipline i transparentnosti potrebno je svake godine angažirati nezavisnu eksternu reviziju na način da se osigura donošenje formalne odluke o angažiranju, planiraju sredstva u proračunu, zaključi ugovor i dostavi revizorsko izvješće nadležnim organima.

VI. Plaće i druge naknade djelatnicima Fondacije temeljem prava iz radnog odnosa

1. Natječaji za upošljavanje

Zasnivanje radnog odnosa i ostvarivanje prava iz radnog odnosa u Fondaciji temelji se na Pravilniku o radu koji je Upravni odbor usvojio Odlukom od 27. 8. 2025. godine (broj: 04-1-71/25 od 27. 8. 2025. godine).

Prije donošenja novog Pravilnika, pozivajući se na Pravilnik o radu broj: 04-3-170-2/24 od 3. 9. 2024. godine, a temeljem odluka o raspisivanju javnih natječaja Fondacija je raspisala:

- Javni konkurs/natječaj za poziciju „stručni savjetnik za pravne i opće poslove“, broj: 04-3-73/25 od 14. 2. 2025. godine;
- Javni konkurs/natječaj za poziciju „šef za opće poslove i koordinaciju rada Fondacije“, broj: 04-3-73-1/25 od 14. 2. 2025. godine.

Upravni odbor je usvojio Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Komisije za provođenje Javnog konkursa, broj: 04-3-78/25 od 17. 2. 2025. godine i Poslovnik o radu Komisije za provođenje Javnog konkursa, broj: 04-3-79/25 od 17. 2. 2025. godine;

Fondacija je sukladno važećim zakonskim propisima uspješno okončala dva natječaja za prijem uposlenika Fondacije te Fondacija trenutno ima tri uposlenika koja su predviđena važećim Pravilnikom o radu:

- šef za opće poslove i koordinaciju rada fondacije,
- stručni savjetnik za pravne i opće poslove,
- stručni savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove.

2. Plaće i druge naknade

Temeljem Uredbe Vlade FBiH o isplati pomoći radnicima (V. broj 52/2025 od 4. 2. 2025. godine Upravni odbor je donio Odluku o isplati pomoći u iznosu od 400 KM mjesečno te je za tri stalno uposlena djelatnika u razdoblju od listopada do prosinca 2025. godine uplaćeno ukupno 3.600,00 KM što je 1.200,00 KM po djelatniku.

Upravni odbor je dana 23. 6. 2025. godine za tri djelatnika Fondacije donio Odluku o isplati regresa u iznosu od 772,50 KM po djelatniku.

Tri djelatnika Fondacije primaju mjesečne naknade za prevoz bez utvrđivanja razdaljine za koju se može ostvariti pravo na naknadu sukladno važećim propisima koji reguliraju naknade iz radnog odnosa.

Preporuka:

- Ostvarivanje prava na plaće i druge naknade djelatnicima Fondacije uskladiti s uvjetima propisanim važećim zakonima u ovoj oblasti, te uskladiti s pravima koja ostvaruju djelatnici koji plaće i druge naknade primaju iz javnih sredstava Proračuna Federacije BiH.

3. Prisustvo na poslu

Prisustvo na poslu uposlenika Fondacije evidentira se kroz sustav elektronske evidencije prisustva Federalnog ministarstva kulture i športa. Uvidom u elektronske ispise uočeno je:

- veći broj izostanaka s posla djelatnika za koje nije dostavljena odgovarajuća dokumentacija
- opetovani jednodnevni izostanci djelatnika za koje djelatnik nema odobrenje niti odgovarajuću dokumentaciju

Preporuke:

- Nastaviti koristiti elektronski sustav praćenja prisustva djelatnika Federalnog ministarstva kulture i športa i vršiti kontrolu prisustva djelatnika na poslu sukladno zakonskim propisima;
- Temeljem ranije uspostavljene prakse elektronskog evidentiranja prisutnosti djelatnika na poslu Upravni odbor treba uspostaviti, uz elektronske, i individualne šiht liste koje potpisuju šef za opće poslove i predsjednik/ca Upravnog odbora, a sve mora biti sastavni dio platne liste na isti način na koji to obrađuje Federalno ministarstvo kulture i športa za djelatnike. Uz platne liste trebaju stajati i doznake o privremenoj spriječenosti za rad ili drugi razlozi. Nepokrivenost djelatnika bilo kojim od navedenih elemenata podrazumijeva

grubo kršenje radne obveze i nužno je primijeniti zakonske propise kojim su regulirani prava i obveze iz radnog odnosa.

4. Edukacije djelatnika

U promatranom razdoblju nije bilo edukacija uposlenika.

Preporuka:

- Usvojiti plan edukacije uposlenika sukladan potrebama Fondacije (ponovljena preporuka).

VII. Naknade članovima Upravnog odbora

Naknade članovima Upravnog odbora utvrđene su Pravilnikom o naknadama za rad na poslovima Fondacije kojim je utvrđeno da pravo na naknadu imaju Upravni odbor i Žiri Fondacije. Mjesečna naknada se utvrđuje množenjem osnovice (prosječna plaća u Federaciji BiH) i koeficijenta (predsjednik – koeficijent 1,2 i član – koeficijent 1)

U promatranom razdoblju Upravni odbor je donio:

- Odluku o izmjeni Pravilnika o naknadama za rad na poslovima Fondacije (broj: 04-3-98-1/25 od 25. 2. 2025.) kojom se visina osnovice za izračun naknade utvrđuje prema prosječnoj plaći u Federaciji BiH isplaćenoj za **siječanj 2025. godine u iznosu od 1.546,00 KM.**
- Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije (broj: 04-1-55/25 od 30. 6. 2025. godine) kojom se visina osnovica za izračun naknade utvrđuje prema prosječnoj plaći u Federaciji BiH isplaćenoj za **prosinac 2024. godine u iznosu od 1.428,00 KM.**

Preporuka:

- Utvrditi precizno iznose osnovice za izračun naknada sukladno važećim propisima

VIII. Javne nabave i drugi ugovoreni poslovi

Temeljem Statuta Fondacije Upravni odbor je donio Odluku o usvajanju Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Fondacije (broj: 04-3-82/25 od 17. 2. 2025. godine). Sukladno članku 6. alineja 4. Pravilnika Upravni odbor Fondacije je dana 5. 3. 2025. godine usvojio Plan javnih nabava za 2025. godinu. Identičan Plan javnih nabava za 2025. godinu, sa istim predmetima nabave i procijenjenom vrijednosti, Upravni odbor je donio 6. 10. 2025. godine.

U promatranom razdoblju nije bilo nabava čija procijenjena vrijednost prelazi iznos od 6.000,00 KM i za koje je potrebno provesti konkurentski postupak sukladno propisima.

U cilju najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabave i njegovom svrhom za sve nabave Fondacije realizirane u promatranom periodu prikupljene su tri ponude kako bi se izabrala najpovoljnija i sve nabave su okončane direktnim sporazumom.

Preporuka:

- Sukladno članku 7. Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Fondacije Plan javnih nabava Fondacije za aktualnu godinu potrebno je dostaviti Federalnom ministarstvu kulture i športa na odobrenje. Po odobrenju Plan objaviti na Portalu javnih nabava i mrežnoj stranici Fondacije.

IX. Financijsko upravljanje i kontrola

Sukladno članku 2. stavak (1) Zakona o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH („Službene novine FBiH“ broj 38/16), odredbe ovog zakona primjenjuju se na korisnike javnih sredstava prve i druge razine proračuna Federacije, županije, gradova, općina. Rješenjem broj: 04-2-34/25 od 22. 1. 2025. godine Upravni odbor Fondacije imenovao je Željku Tubić, šef za opće poslove i koordinaciju rada Fondacije za Koordinatora za FUK.

Fondacija za kinematografiju dostavila je Federalnom ministarstvu kulture i sporta GI FUK za 2025. godinu blagovremeno, dana 20. 1. 2026. godine isprintano i potpisano iz PIFC aplikacije. Upravni odbor je usvojio Mapu poslovnih procesa i Registar rizika za 2025. godinu

Provjerom odredaba ovog Zakona i postupanju Upravnog odbora Fondacije u vezi s dostavljenim Godišnjim izvještajem o funkcioniranju sistema financijskog upravljanja i kontrole, Povjerenstvo konstatira slijedeće:

I. KONTROLNO OKRUŽENJE

- **Integritet i etičke vrijednosti**

3) Provodi li se u organizaciji nadzor nad primjenom etičkog kodeksa/kodeksa ponašanja? – NE

Za odgovor „NE“ nije navedeno obrazloženje, iako je navedeno predviđeno upitnikom. Izostanak obrazloženja ne omogućuje uvid u razloge neprovođenja nadzora niti u to postoji li etički kodeks/ kodeksa ponašanja koji se formalno primjenjuje.

4) Je li internim aktima predviđeno provođenje mjera u slučaju nepoštivanja etičkog kodeksa/kodeksa ponašanja? – DA

Kao dokaz naveden Pravilnik o radu Fondacije za kinematografiju.

Pravilnik o radu nije javno dostupan na web stranici Fondacije, zbog čega nije moguće provjeriti sadrži li odredbe o mjerama u slučaju nepoštivanja etičkog kodeksa. Nije moguće izvršiti provjeru usklađenosti navedenog dokaza s danim odgovorom.

5) Ocjenjuje li se u organizaciji učinak zaposlenih? – NE

Kao obrazloženje za negativan odgovor, navedeno je kako Upravni odbor redovito prati rad djelatnika Fondacije, ali nije navedeno temeljem čega se prati njihov rad.

6) Osigurava li organizacija poticajne mjere i nagrade za izuzetan učinak zaposlenih? – DA

Kao dokaz navedena je Uredba o naknadama i drugim materijalnim pravima koje nemaju karakter plaće, uz navođenje brojeva Uredbe koji su stavljeni izvan snage jer je u 2025. godini donesena nova Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće s izmijenjenim uvjetima.

Dakle, navedeni dokaz poziva se na propis koji više nije na snazi. Također, postoji nedosljednost u odnosu na **pitanje 5)**, budući da je navedeno da se **učinak zaposlenih ne ocjenjuje**, pa iz izvješća nije razvidno **na temelju kojih kriterija se utvrđuje „izuzetan učinak“**.

7) Provodi li organizacija korektivne aktivnosti u slučaju lošeg učinka zaposlenog? – DA

Kao dokaz naveden je Pravilnik o radu Fondacije.

Pravilnik nije javno dostupan te nije moguće provjeriti sadrži li odredbe o korektivnim aktivnostima vezanim za učinak zaposlenih. Također postoji nedosljednost u odnosu na **pitanje 5)**, budući da se **učinak zaposlenih ne ocjenjuje**, pa nije razvidno **na temelju kojih kriterija se utvrđuje loš učinak**. Disciplinska odgovornost predstavlja zaseban institut, a iz izvješća nije jasno odnosi li se odgovor na sustav upravljanja učinkom ili isključivo na disciplinske mjere.

8) Postoje li interni akti/procedure kojima se definiraju situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja? – DA

Kao dokaz naveden je Statut Fondacije.

Statutom su definirane odredbe o sukobu interesa za predsjednika i članove Upravnog odbora, ali iz navedenog nije razvidno da su situacije sukoba interesa definirane i za zaposlenike Fondacije.

- **Upravljanje ljudskim resursima (profesionalna stručnost i kompetentnost)**

1) Postoji li u organizaciji organizacijska jedinica za ljudske resurse/kadrovske poslove? – NE

Nije navedeno obrazloženje za negativan odgovor.

2) Provodi li se u organizaciji proces zapošljavanja na transparentan način? – DA

Kao dokaz naveden je Pravilnik o radu Fondacije.

Pravilnik nije javno dostupan, zbog čega nije moguće provjeriti sadrži li odredbe koje uređuju transparentan postupak zapošljavanja i na koji način je navedeni definiran.

- **Organizacijska struktura, delegiranje ovlaštenja i odgovornosti, sustav izvješćivanja**

4) Da li se u organizaciji redovito ažurira organizacijska struktura kako bi ona odražavala promjene regulative i ciljeva organizacije? – DA

U obrazloženju je navedeno da se redovito ažuriraju svi interni akti.

Pitanje se odnosi na organizacijsku strukturu (područje je ljudskih resursa), dok je odgovor usmjeren na ažuriranje internih akata općenito. Iz odgovora nije jasno odnosi li se ažuriranje konkretno na organizacijsku strukturu.

- **Misija i ciljevi**

2) Imate li utvrđenu i objavljenu viziju organizacije? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

3) Imate li utvrđene i objavljene strateške/trogodišnje ciljeve? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

4) Imate li utvrđene operativne ciljeve/indikatore na nivou organizacije? – DA

Kao dokaz navedeno je sljedeće: „Odluka o utrošku sredstava dodijeljenih od strane Vlade FBiH za 2025. godinu.“

Odluka o programu utrošku sredstava predstavlja financijski akt, ali iz navedenog nije razvidno da sadrži definirane operativne ciljeve i pokazatelje učinka na nivou organizacije. Operativni ciljevi i indikatori u pravilu se definiraju u Planu rada.

- **Planiranje**

2) Postoje li organizacijske jedinice/osobe isključivo odgovorne za izradu strateškog/trogodišnjeg plana? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

3) Jesu li sve organizacijske jedinice uključene u proces strateškog/trogodišnjeg planiranja? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

4) Obuhvaća li strateški/trogodišnji plan i financijske projekcije? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

5) Je li organizacija u strateškom/trogodišnjem planu definirala pokazatelje učinka/očekivane rezultate? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

6) Obavlja li se nadzor nad provođenjem strateškog/trogodišnjeg plana? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

10) Jesu li u godišnjem planu rada iskazani podaci o procijenjenim financijskim sredstvima potrebnim za realizaciju ciljeva? – DA

Kao dokaz navedena je Odluka o usvajanju programa utroška sredstava.

Pitanje se odnosi na **Godišnji plan rada**, dok je kao dokaz navedena odluka o programu utroška sredstava. Iz odgovora nije razvidno sadrži li sam Plan rada procijenjena financijska sredstva ili su navedena prikazana isključivo u odluci o utrošku.

II. UPRAVLJANJE RIZICIMA

3) Jesu li rizici sadržani u planskim dokumentima organizacije? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

III. KONTROLNE AKTIVNOSTI

- **Dokumentiranje i evidentiranje transakcija**

2) Jesu li postupci obrade i evidencije materijalno-financijske i druge dokumentacije uređeni pisanim procedurama? – DA

Kao dokaz navedeni su Pravilnik o načinu podnošenja financijskog i narativnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava korisnika i Pravilnik o javnim nabavama.

Navedeni akti uređuju postupanje prema korisnicima i nabavama, ali iz odgovora nije razvidno postoje li interne procedure koje uređuju financijske i druge transakcije unutar same Fondacije (isplate zaposlenima, članovima UO, ostale transakcije).

3) Definiraju li pisane procedure jasno što se kontrolira, tko i u kojim fazama poslovnog procesa provodi kontrolu? – DA

Navedeno je da su sve procedure jasno definirane internim aktima.

Nije precizirano kojim konkretnim internim aktima, niti su navedeni dostavljeni ili javno dostupni, zbog čega nije moguće provjeriti jasnoću i razinu definiranosti kontrola.

4) Postoji li u organizaciji dokumentacija za kontrole (obrasci, kontrolne liste)? – DA

Kao dokaz naveden je „Obrazac za podnošenje financijskog i narativnog izvješća“.

Navedeni obrazac odnosi se na korisnike sredstava, te iz odgovora nije razvidno postoji li dokumentacija za interne kontrolne aktivnosti unutar Fondacije.

- **Razdvajanje dužnosti**

2) Primjena načela razdvajanja dužnosti u IT sustavima – NE

Nije navedeno obrazloženje.

- **Zaštita resursa/imovine**

2) Postoje li u organizaciji interni akti za sprječavanje i otkrivanje nepravilnosti i prevara? – DA

Kao dokaz naveden je Pravilnik o radu koji nije javno dostupan, te nije moguće provjeriti njegov sadržaj.

5) Vodite li evidenciju imovine (knjiga stalnih sredstava)? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

6) Obavlja li se popis imovine u smislu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

7) Obavlja li se izvanredan popis imovine? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

IV. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE

1) Jesu li u organizaciji uspostavljeni adekvatni upravljačko – informacijski sustavi, uključujući računovodstvene sustave, kojima se osigurava da su financijski i nefinancijski podaci potpuni, pouzdani i točni? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

4) Postoje li u organizaciji IT sigurnosne politike, procedure, upute? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

5) Postoje li kod IT procesa kontrole pristup? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

6) Postoje li u Vašoj organizaciji procedure koje će osigurati da se u slučaju neočekivanih događaja ključne operacije nastavljaju bez prekida, a ključni podaci su zaštićeni (back up podataka)? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

8) Jesu li od strane najvišeg rukovodstva organizacije uspostavljene linije izvješćivanja o realizaciji ciljeva i izvršenja proračuna/fin. plana (ostvareni ciljevi, utrošena javna sredstva, ostvareni prihodi, stvorene obveze i sl.)? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

12) Jesu li sustavi upravljanja podacima i odgovarajuće procedure usklađeni s relevantnim zakonskim propisima, obveznim mjerama sigurnosti i pravilima o zaštiti osobnih i službenih podataka? – DA

Navedeno je kako Fondacija prati procedure resornog ministarstva.

Iz odgovora nije razvidno postoje li vlastiti interni akti usklađeni sa zakonskim propisima, već se upućuje na procedure Ministarstva.

13) Je li upravljanje dokumentacijom i njeno čuvanje u organizaciji sigurno i efikasno pri čemu se omogućava održavanje odgovarajuće razine povjerljivosti? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

14) Čuva li se sva dokumentacija iz organizacije u skladu sa zakonskom regulativom i važećim internim aktima? – DA

Navedeno je kako se dokumentacija čuva i odlaže u skladu sa zakonskom regulativom i internim aktima.

Iz odgovora nije razvidno postoji li Lista registraturne građe s rokovima čuvanja, organizirana arhiva i jesu li formalno određene odgovorne osobe.

V. PRAĆENJE I PROCJENA SUSTAVA

1) Provede li se u organizaciji naknadne kontrole kroz postupak stalnog praćenja? – DA

Kao dokaz navedeno je kako resorno ministarstvo prati zakonitost rada Fondacije.

Nadzor resornog ministarstva predstavlja neovisan vanjski nadzor po vlastitoj dužnosti, dok iz odgovora nije razvidno provodi li Fondacija vlastite naknadne kontrolne postupaka niti su navedena izvješća o obavljenim kontrolama. Naknadne kontrole su usmjerene na otkrivanje greški i prijevara i vezane su uz korištenje proračunskih sredstava te stalno praćenje provedbi svakog postupka koji se odvija u određenoj organizaciji.

3) Je li u izvještajnoj godini obavljena unutarnja revizija u organizaciji? – DA

Kao dokaz naveden je nadzor resornog ministarstva nad zakonitošću rada Fondacije.

Internu reviziju provodi certificirani interni revizor sukladno Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru FBiH i pratećoj metodologiji. Iz navedenog odgovora Fondacije proizlazi da se radi o nadzoru ministarstva, a ne o internoj reviziji u smislu navedenih propisa.

4) Definira li rukovodstvo na temelju preporuka unutarnje revizije odgovarajuće akcijske planove za otklanjanje nedostataka te prati implementaciju tih planova? – DA

Kao dokaz navedeno je da Upravni odbor razmatra preporuke i donosi odgovarajuće odluke i zaključke.

S obzirom da iz prethodne točke nije razvidno da je provedena interna revizija, upitan je temelj za donošenje akcijskih planova temeljem preporuka interne revizije.

6) Definira li rukovodstvo na temelju preporuka vanjske revizije odgovarajuće akcijske planove za otklanjanje nedostataka te prati implementaciju tih planova? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

Preporuka:

- Poduzeti aktivnosti za uspostavljanje funkcionalnog sustava za financijsko upravljanje i kontrolu sukladno zakonskim propisima.

X. Rješenja i izrečene mjere Jedinice za proračunsku inspekciju

U 2025. godini obavljene su inspekcijske kontrole Federalnog ministarstva financija, Jedinice za proračunsku inspekciju i dostavljeni slijedeći zapisnici:

- Zapisnik o inspekcijskoj kontroli (broj: 12-11-9-1-141/24 od 31. 1. 2025. godine)

Predmet proračunskog nadzora je utvrđivanje zakonitosti dodjele i utroška sredstava: Udruženju Realstage za filmske projekte u razdoblju od 2019. do 2022. godine i Udruženju Deblokada za filmske projekte: Christkind, Blum i Srebrenica: Quo vadis Aida?

Naložene mjere: Povrat sredstava od udruženja Realstage u ukupnom iznosu od 110.535,53 KM i povrat sredstava od udruženja Deblokada u ukupnom iznosu od 801.448,00 KM.

Fondacija je prethodno iscrpila sve zakonom predviđene pravne radnje u upravnom postupku i dana 1. 8. 2025. godine uputila predmetnim udruženjima zahtjeve za povrat sredstava.

- Zapisnik o inspekcijskoj kontroli broj: 12-11-9-1-8007/24 od 26. 6. 2025. godine

Predmet proračunskog nadzora je utvrđivanje zakonitosti dodjele i utroška sredstava: Centar za suvremenu umjetnost za projekte: Korisnici, Tabija i Najsretniji čovjek na svijetu; udruženje Panglas za projekte dokumentarni film Put do majstorstva, Paviljon, Liga prvaka i Pijanistica; udruženje Panglas za projekat Slike iz života bh filma.

Naložene mjere: Povrat sredstava od udruženja Panglas u ukupnom iznosu od 419.459,2 KM i povrat sredstava od Centra za savremenu umjetnosti u ukupnom iznosu od 150.000,00 KM te povrat sredstava od udruženja

Deblokada u iznosu od 48.000,00 KM odnosno 35.000,00 KM koja su uplaćena ovom udruženju.

Fondacija je prethodno iscrpila sve zakonom predviđene pravne radnje u upravnom postupku i dana 21. 11. 2025. godine uputila predmetnim udruženjima zahtjeve za povrat sredstava.

- **Djelomični zapisnik o inspekcijskoj kontroli broj: 12-11-9-1-10242/24 od 12. 1. 2025. godine**

Predmet proračunskog nadzora je utvrđivanje zakonitosti izbora korisnika sredstava Fondacije za pozicije sufinanciranje komplementarnih djelatnosti za 2024. godinu.

Naložene mjere: Da se poništi Natječaj za izbor korisnika sredstava za pozicije sufinanciranja komplementarnih djelatnosti za 2024. godinu i Odluka o izboru korisnika sredstava Fondacije za sufinanciranja komplementarnih djelatnosti za 2024. godinu

Fondacija je prethodno iscrpila sve zakonom predviđene pravne radnje u upravnom postupku te Odlukom broj: 04-3-146-1/25 od 21. 11. 2025. godine poništila Natječaj za izbor korisnika sredstava za pozicije sufinanciranja komplementarnih djelatnosti za 2024. godinu i Odluku o izboru korisnika sredstava Fondacije za sufinanciranja komplementarnih djelatnosti za 2024. godinu i zatražila povrat uplaćenih sredstava po navedenim odlukama.

U tijeku je sudski postupak koji je pokrenula Fondacija za kinematografiju protiv Rješenja Federalnog ministarstva financija.

- **Djelomični zapisnik o inspekcijskoj kontroli broj: 12-11-9-1-10242-15/24 od 9. 10. 2025. godine**

Predmet proračunskog nadzora je utvrđivanje zakonitosti izbora korisnika sredstava Fondacije za pozicije sufinanciranja filmskih projekata za 2024. godinu.

Naložene mjere:

1. Da Upravni odbor poništi Odluku o izboru korisnika sredstava Fondacije po provedenom Natječaju za izbor korisnika sredstava Fondacije za pozicije sufinanciranja filmskih projekata za 2024. godinu, broj: 04-3-296/24 od 12. 12. 2024. godine i Odluku o izmjeni Odluke o izboru korisnika sredstava broj: 04-3-8/25 od 6. 1. 2025. godine **i to samo u dijelu** koji se odnosi na sufinanciranje slijedećih filmskih projekata:

- Udruženje Centar za suvremenu umjetnost za projekte: Spomenik, Supermarket, Majka i Kiša;
- Udruženje Eksperimentalno-edukativni centar Film Hous Sarajevo za projekt Zrak u boci;
- Udruga za poticanje razvoja ERO Široki Brijeg za projekt Izgubljeni heroji;
- Udruženje Realstage Sarajevo za projekt Jezero, Horizonti i Nudle koje nisam uspio pojesti do kraja;

- Udruga Eko Planet Mostar za projekt Ravno-putnik u vremenu;
 - Udruženje društvo umjetnika Deblokada Sarajevo za projekt Quo vadis Aida?- dio koji nedostaje;
 - Udruženje Obala Art Centar za projekt Moje zabilješke o Marsu;
 - Udruženje Uvertira Sarajevo za projekt Potkovica za konja, za sreću.
2. Sa slijedećim aplikantima zaključi Ugovor o razvoju projekta i Ugovor o produkciji u skladu s Pravilnikom:
- BlackLab d.o.o.Sarajevo za projekt Ljudi na Mjesecu;
 - Mindset d.o.o. za projekt Tempi Passati;
 - .o. Sarajevo za projekt Uspavanka.
3. Izvrši izmjenu Odluke o izboru korisnika u dijelu koji se odnosi na visinu dodijeljenih sredstava Karmen Obrdalj za projekt Pacovka-umjesto 6.000,00 KM navede iznos od 5.987,43 KM.

Fondacija je prethodno iscrpila sve zakonom predviđene pravne radnje u upravnom postupku te donijela: Odluku o djelomičnom poništavanju Odluke o izboru korisnika sredstava (broj: 04-3-176/25 od 18. 12. 2025. godine), Odluku o djelomičnom postupanju i zaključivanju Ugovora o razvoju i Ugovora o produkciji (broj: 04-3-176-2/25 od 18. 12. 2025.) i Odluku o djelomičnoj izmjeni Odluke o izboru korisnika sredstava u dijelu koji se odnosi na iznos dodijeljen korisniku Karmen Obrdalj (broj: 04-3-176-1/25 od 18. 12. 2025. godine).

Zaključak:

- U vezi sa obavljenim inspekcijskim nadzorima i donesenim rješenjima Jedinice za proračunsku inspekciju Federalnog ministarstva financija Fondacija je poduzela sve zakonom predviđene pravne radnje te postupila po naloženim mjerama.

XI. Cjelokupni popis preporuka

II Pravni okvir rada Fondacije

- Okončati postupak upisa izmjena i dopuna Statuta u Registar kod Federalnog ministarstva pravde (ponovljena preporuka);
- Uočene propuste u usvojenim internim aktima ispraviti i interne akte na kojima Fondacije temelji svoj rad usuglasiti sa statutarnim dokumentima i pozitivnim zakonskim propisima u Federaciji Bosne i Hercegovine (ponovljena preporuka);
- Redizajnirati mrežnu stranicu Fondacije kako bi bila transparentna i razumljiva, objaviti interne akte na kojima Fondacija temelji svoj rad, čime bi se osigurala njihova dostupnost javnosti i povećala transparentnost rada (ponovljena preporuka).

III. UPRAVNI ODBOR

- Nužno je okončati postupak upisa svih promjena članstva u Upravnom odboru Fondacije u Registar udruženja kod Federalnog ministarstva pravde budući da trenutna situacija stvara pravnu nesigurnost kod trećih osoba.

IV. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU PROGRAMSKOG ASPEKTA RADA

- Plan rada, Izvješće o radu, kao i Odluku o Programu utroška sredstava donositi na početku godine kako bi se mogli blagovremeno realizirati programski ciljevi Fondacije (ponovljena preporuka).

V. PROCES KONTROLE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA

- Zapisnici Povjerenstva/Upravnog odbora o razmatranju izvješća korisnika moraju biti sačinjena sa potpunim svim podacima i jasnim i preciznim navođenjem razloga za odbijanje izvješća korisnika i poduzetim mjerama. U predmetu treba stajati dokaz o dostavljanju izvješća korisniku, bilo da se radi o odbijanju ili prihvatanju izvješća;
- Izvješća korisnika o pravdanju dodijeljenih sredstava se trebaju blagovremeno procesuirati sukladno Pravilniku, odnosno u roku od 30 dana od dana zaprimanja izvješća;
- Sukladno zaključenim ugovorima s korisnicima i utvrđenoj dinamici uplata pratiti dostavljanja izvješća te blagovremeno upućivati opomene za nepoštivanje odredbi zaključenih ugovora;

- S ciljem jačanja finansijske discipline i transparentnosti potrebno je u najkraćem realizirati postupak eksterne revizije i nadalje, svake godine angažirati nezavisnu eksternu reviziju na način da se osigura donošenje formalne odluke o angažiranju, planiraju sredstva u proračunu, zaključi ugovor i dostavi revizorsko izvješće nadležnim organima.

VI. PLAĆE I DRUGE NAKNADE DJELATNICIMA FONDACIJE TEMELJEM PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

- Ostvarivanje prava na plaće i druge naknade djelatnicima Fondacije uskladiti s važećim zakonskim propisima, kao i pravima koja ostvaruju djelatnici koji plaće i druge naknade primaju iz sredstava Proračuna Federacije BiH
- Nastaviti koristiti elektronski sustav praćenja prisustva djelatnika Federalnog ministarstva kulture i športa i vršiti kontrolu prisustva djelatnika na poslu sukladno zakonskim propisima
- Temeljem ranije uspostavljene prakse elektronskog evidentiranja prisutnosti djelatnika na poslu Upravni odbor treba uspostaviti, uz elektronske, i individualne ših liste koje potpisuju šef za opće poslove i predsjednik/ca Upravnog odbora, a sve mora biti sastavni dio platne liste na isti način na koji to obrađuje Federalno ministarstvo kulture i športa za djelatnike. Uz platne liste trebaju stajati i doznake o privremenoj spriječenosti za rad ili drugi razlozi. Nepokrivenost djelatnika bilo kojim od navedenih elemenata podrazumijeva grubo kršenje radne obveze i nužno je primijeniti zakonske propise kojim su regulirani prava i obveze iz radnog odnosa
- Usvojiti plan edukacije uposlenika sukladan potrebama Fondacije (ponovljena preporuka)

VII. NAKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG ODBORA

- Utvrditi precizno iznose osnovice za izračun naknada sukladno važećim propisima

VIII. JAVNE NABAVE I DRUGI UGOVORENI POSLOVI

- Sukladno članku 7. Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova Fondacije Plan javnih nabava Fondacije za aktualnu godinu potrebno je dostaviti Federalnom ministarstvu kulture i športa na odobrenje. Po odobrenju Plan objaviti na Portalu javnih nabava i mrežnoj stranici Fondacije.

IX. FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

- Poduzeti aktivnosti za uspostavljanje funkcionalnog sustava za financijsko upravljanje i kontrolu sukladno zakonskim propisima.

Ukoliko se u razumnom roku preporuke ne realiziraju, Federalno ministarstvo kulture i sporta će poduzeti daljnje korake prema nadležnim institucijama s ciljem osiguranja zakonitog rada Fondacije.

POVJERENSTVO:

1. Tidža Mekić, predsjednica Tidža Mekić
2. Mirela Milićević Šečić, član Mirela Milićević Šečić
3. Sanja Arnautović, član Sanja Arnautović
4. Bjanka Alajbegović, član Bjanka Alajbegović
5. Martina Ostojić, član Martina Ostojić