

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
POVJERENSTVO ZA NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA FONDACIJA

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM NADZORU NAD RADOM FONDACIJE ZA
BIBLIOTEČKU DJELATNOST
ZA RAZDOBLJE 1. 1. 2025. godine – 31. 12. 2025. godine

Broj: 06-02-4-836/26-3
Sarajevo, februar 2026.

SADRŽAJ

I. UVOD.....	3
1. PRAVNI OKVIR RADA FONDACIJE	4
2. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU PROGRAMSKOG ASPEKTA RADA.....	11
2.1. Plan rada.....	12
2.2. Odluka o programu utroška sredstava.....	15
2.3. Rad Upravnog odbora	20
3. PROCES KONTROLE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA FONDACIJE	24
3.1. Kontroliranje namjenskog utroška sredstava.....	27
4. PLAĆE I DRUGE NAKNADE DJELATNICIMA FONDACIJE NA TEMELJU PRAVA IZ RADNOG ODNOSA.....	27
4.1. EVIDENCIJA RADNOG VREMENA	30
5. NAKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG ODBORA	30
6. OBJAVLJENI KONKURS ZA ZAPOSŁJAVANJE	31
7. JAVNE NABAVKE I DRUGI UGOVORENI POSLOVI	32
8. FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA	32
9. Preporuke cjelokupnog nadzora nad radom Fondacije za bibliotečku djelatnost:.....	34

I. UVOD

Nadzor nad zakonitošću rada Fondacije za bibliotečku djelatnost zasniva se na odredbama članka 47. i 48. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02), kojim je propisano da nadzor nad zakonitošću rada udruženja i fondacija vrši nadležni federalni organ uprave u čije područje spada praćenje stanja u oblasti na koju se odnosi djelatnost fondacije.

Člankom 22. Statuta Fondacije za bibliotečku djelatnost (V. broj: 539/2008, 02-111/09, 02-178/09, 04-3-82/2020 i 04-1-58/25; u daljnjem tekstu: Statut) utvrđeno je da nadzor nad zakonitošću rada Fondacije vrši Federalno ministarstvo kulture i športa.

Na temelju navedenih zakonskih i statutarnih odredbi federalna ministrica kulture i športa donijela je Pravilnik o vršenju nadzora nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju, Fondacije za nakladništvo, Fondacije za bibliotečku djelatnost, Fondacije za glazbene, scenske i likovne umjetnosti i Fondacije za sport (broj: 06-02-408/26), kojim su uređeni način vršenja nadzora, postupak nadzora, prava i dužnosti subjekata nadzora, kao i formiranje Povjerenstva za vršenje nadzora nad zakonitošću rada fondacija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U skladu sa navedenim, federalna ministrica kulture i športa donijela je Rješenje o imenovanju Povjerenstva za nadzor nad zakonitošću rada fondacija, broj: 06-02-4-836/26 I.T od 11. 2. 2026. godine, kojim je imenovano Povjerenstvo za nadzor nad zakonitošću rada, između ostalih, i Fondacije za bibliotečku djelatnost.

Rješenjem je utvrđeno da Povjerenstvo vrši kontrolu zakonitosti rada fondacija počev od drugog godišnjeg izvješća za 2025. godinu, te da je obavezno jednom godišnje podnijeti izvještaj o radu fondacija federalnoj ministrici kulture i sporta, najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvješća fondacija.

U sastav Povjerenstva imenovani su državni službenici zaposleni u Federalnom ministarstvu kulture i sporta, i to:

- Tidža Mekić, predsjednik, šef Odsjeka za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost – predsjednica Povjerenstva,
- Mirela Šečić-Miličević, pomoćnica ministrice u Sektoru za kulturu – članica,
- Sanja Arnautović, šef Odsjeka za ustanove i udruge u području kulture – članica,
- Bjanka Alajbegović, stručni savjetnik za kazališnu, filmsku i glazbenu djelatnost – članica,
- Martina Ostojić, stručni suradnik za vođenje personalne evidencije – članica.

U skladu sa elektronskim dopisom (e-mail) od 11. 2. 2026. godine, kojim je Fondacija za bibliotečku djelatnost obaviještena o započinjanju postupka nadzora nad zakonitošću rada fondacija te je zatražena dostava dokumentacije za potrebe provođenja nadzora, Fondacija je bez odlaganja pristupila prikupljanju, sistematizaciji i dostavi tražene

dokumentacije, te je istu u cijelosti dostavila Povjerenstvu dana 13. 2. 2026. godine, postupajući blagovremeno i u skladu sa primljenim zahtjevom. Na osnovu analize dostavljene dokumentacije i izravnog posjeta Fondaciji članovi Povjerenstva su sačinili Izvještaj o izvršenom nadzoru za period od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine. Rad Povjerenstva odvijao se na sjednicama u periodu od 16. do 27. 2. 2026. godine izvan radnog vremena na kojima je utvrđivana dinamika, zaduženja, izvještavanje o izvršenim zadacima te izjašnjavanje po određenim pitanjima.

Tokom vršenja nadzora nad zakonitošću rada Fondacije nije bilo smetnji u radu Povjerenstva, a nadzor je proveden uz punu saradnju i transparentnost sa Fondacijom.

1. PRAVNI OKVIR RADA FONDACIJE

Fondacija je utemeljena Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, V. broj 901/07 od 19. 12. 2007. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 95/07), a njen rad uređen je Statutom Fondacije za bibliotečku djelatnost (V. broj: 539/2008), sa pripadajućim izmjenama i dopunama.

Osnovni ciljevi Fondacije su:

- otkup knjiga i drugih izdanja za knjižnice kao potpora razvoju i obnovi knjižničnog fonda
- utvrđivanje instrumenata i procedura za transparentno korištenje sredstava Fondacije
- potpora programima prikupljanja knjižničnog fonda
- stvaranje kvalitetnih prostornih i tehničkih pretpostavki u oblasti knjižničarstva
- potpora programima približavanja knjige čitateljima i uključivanja većeg broja čitatelja sistemom razmjene knjižničarske građe i drugim suvremenim metodama
- potpora programima razvoja informacijskih sistema i tehnološkim inovacijama u oblasti knjižničarstva
- potpora programima edukacije kadrova u oblasti knjižničarstva
- sudjelovanje u utvrđivanju politike za unapređivanje i modernizaciju knjižničarstva
- potpora nekomercijalnim projektima.

Osim osnivačkih akata (Odluke o osnivanju i Statuta sa izmjenama i dopunama), Fondacija svoj rad temelji na važećim zakonskim propisima Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine, kao i na sljedećim internim aktima:

- a) Pravilnik o radu Fondacije (broj: 1-01-1-95/16 od 10. 10. 2016. godine), sa: Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (broj: 1-01-1-37/19 od 23. 4. 2019. godine).
- b) Poslovnik o radu Upravnog odbora Fondacije za bibliotečku djelatnost (broj: 02-186/09 od 4. 9. 2009. godine), sa Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika (broj: 04-1-57/25 od 27. 8. 2025. godine).

- c) Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost (broj: 04-1-83/2025 od 30. 10. 2025. godine), sa: Pravilnikom o izmjenama (broj: 04-1-93-2/2025 od 4. 10. 2025. godine),
- d) Pravilnik o načinu podnošenja financijskog i narativnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava od strane korisnika sredstava Fondacije (broj: 04-1-94/2025 od 30. 10. 2025. godine).
- e) Pravilnik o postupcima javnih nabavki Fondacije za bibliotečku djelatnost (broj: 04-1-19/2023 od 9. 2. 2023. godine).
- f) Pravilnik o reprezentaciji i poklonima (broj: 02-117/13 od 9. 12. 2013. godine), sa Pravilnikom o izmjenama (broj: 1-01-1-38/19 od 23. 4. 2019. godine).
- g) Uputstvo o načinu održavanja elektronskih sjednica Upravnog odbora Fondacije za bibliotečku djelatnost (broj: 04-3-1-89/25 od 30. 10. 2025. godine), zajedno sa Odlukom o usvajanju Uputstva (broj: 04-3-89/25 od 30. 10. 2025. godine).
- h) Pravilnik o radu žirija za vrednovanje projekata Fondacije za bibliotečku djelatnost (broj: 04-1-99/2025 od 21. 11. 2025. godine).
- i) Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije za bibliotečku djelatnost (broj: 04-1-105-1/2025 od 1. 12. 2025. godine), zajedno sa Odlukom o donošenju Pravilnika (broj: 04-1-105/2025 od 1. 12. 2025. godine).
- j) Pravilnik o etičkom kodeksu djelatnika Fondacije za bibliotečku djelatnost (broj: 04-1-106/2025 od 1. 12. 2025. godine).
- k) Pravilnik o zaštiti od požara (broj: 1-01-1-29/15 od 27. 3. 2015. godine).

Od navedenih internih akata, svi su objavljeni na službenoj web stranici Fondacije www.fondacijabiblioteka.ba, izuzev Pravilnika o naknadama za rad na poslovima Fondacije za bibliotečku djelatnost (točka i), koji nije objavljen na web stranici.

Objavom internih akata na službenoj web stranici Fondacija osigurava transparentnost rada i dostupnost općih akata zainteresiranoj javnosti, u skladu sa načelima javnosti i odgovornosti u raspolaganju javnim sredstvima.

Postupanje po preporukama Povjerenstva iz 2024. godine

Postupajući po zaključcima i preporukama Povjerenstva za nadzor nad zakonitošću rada fondacija iz 2024. godine, Fondacija za bibliotečku djelatnost je u periodu 2025–2026. godine provela normativno usklađivanje svojih općih akata, kako slijedi:

1. Statut Fondacije za bibliotečku djelatnost

Preporuka Povjerenstva (2024):

Uskladiti Statut sa važećim zakonodavstvom, naročito u vezi sa Zakonom o radu Federacije BiH, te posebno uskladiti član 12. koji reguliše stručne i administrativno-tehničke poslove i prava zaposlenih.

Postupanje Fondacije:

Upravni odbor je na 3. sjednici održanoj 27. 8. 2025. godine, uz prethodno pribavljenu saglasnost federalne ministricе kulture i sporta (broj: 03-36-2-3695-1/25 TM od 04. 8. 2025. godine), donio Odluku o izmjenama i dopunama Statuta broj: 04-1-58/25.

Navedenim izmjenama izvršeno je:

- usklađivanje člana 12. Statuta sa važećim Zakonom o radu Federacije BiH,
- normiranje obavezne procedure javnog oglašavanja prilikom prijema zaposlenih u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije BiH,
- redefinisane stručnih i administrativno-tehničkih poslova te upućivanje na Pravilnik o radu kao opći akt kojim se detaljno uređuju radna mjesta i uslovi za njihovo obavljanje,
- preciziranje nadležnosti Upravnog odbora u relevantnim normativnim segmentima.

Time je Statut usklađen sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, čime je realizirana preporuka Povjerenstva.

2. Poslovnik o radu Upravnog odbora**Preporuka Povjerenstva (2024):**

Uskladiti Poslovnik o radu sa izmjenama Statuta radi otklanjanja pravne nesigurnosti.

Postupanje Fondacije:

Na 1. sjednici održanoj 31. 7. 2025. godine donijeta je Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog odbora broj: 04-1-57/25.

Izmjenama Poslovnika izvršeno je:

- normiranje mogućnosti održavanja sjednica elektronskim i telefonskim putem,
- preciziranje vrste i formata sjednica,
- detaljnije uređenje sadržaja poziva i zapisnika,
- jasno određivanje nadležnosti za utvrđivanje rezultata glasanja,
- usklađivanje terminologije i postupanja sa izmjenama Statuta.

Na navedeni način Poslovnik je usklađen sa važećim Statutom, čime je preporuka Povjerenstva provedena.

3. Pravilnik o radu Fondacije

Preporuka Povjerenstva (2024):

Uskladiti Pravilnik o radu sa izmjenama Statuta i važećim zakonodavstvom, posebno u vezi sa sistematizacijom radnih mjesta.

Postupanje Fondacije:

Na 8. sjednici održanoj 27. 1. 2026. godine donesen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, uz pribavljenu saglasnost Federalnog ministarstva kulture i športa broj: 03-36-2-720/26 TM od 9. 2. 2026. godine.

Izmjenama Pravilnika izvršeno je:

- usklađivanje sistematizacije radnih mjesta sa Statutom,
- preciziranje opisa poslova po radnim mjestima,
- normiranje instituta pripravnika,
- usklađivanje odredbi o plaćama i naknadama,
- normiranje vođenja evidencija zaposlenih,
- usklađivanje ugovora o radu sa novim normativnim rješenjima.

Time su otklonjene ranije uočene neusklađenosti i osigurana usklađenost sa Statutom i pozitivnim propisima, čime je preporuka Povjerenstva realizirana.

4. Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije

Preporuka Povjerenstva (2024):

Uskladiti Pravilnik o naknadama sa izmjenama Statuta radi osiguranja pravne jasnoće.

Postupanje Fondacije:

Dana 1. 12. 2025. godine donesen je novi Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije broj: 04-1-105-1/2025, čime je prethodni Pravilnik o naknadama broj: 1-01-1-164/14 od 22. 12. 2014. godine stavljen van snage.

Novim pravilnikom precizno su uređeni:

- koeficijenti i način obračuna naknada članovima Upravnog odbora,
- naknade za privremene i povremene poslove,
- naknade za službena putovanja,
- način odobravanja i vođenja evidencije isplata.

Federalno ministarstvo kulture i športa je dana 9.2.2026. godine aktom broj: 03-36-2-720/26 TM dostavilo suglasnost na naprijed navedeni Pravilnik.

5. Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost

Ovim Pravilnikom je normativno zaokružen i jasno uređen cjelokupan postupak dodjele proračunskih sredstava korisnicima Fondacije, i to kroz precizno utvrđivanje oblasti finansiranja, uslova i dokumentacije, kriterija i metodologije bodovanja, kao i svih proceduralnih koraka koji prethode donošenju odluke o izboru korisnika. Pravilnik je donesen i usklađen sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 37/24), čime je osigurana transparentnost i mjerljivost postupka.

Posebno je unaprijeđeno razdvajanje nadležnosti i faza postupka, tako da se prije bodovanja provodi formalno-pravna provjera prijava, pri čemu je opća dokumentacija definisana kao eliminirajući uslov. U tu svrhu, Pravilnik detaljno uređuje sastav i način rada Povjerenstva za formalno pravnu ispravnost prijava (uključujući učešće predstavnika FMKS), obavezu izrade zapisnika i objave relevantnih tabela, kao i žalbeni rok, uz pravilo da žalba ne odgađa daljnje vođenje procedure.

Istovremeno je normirano da bodovanje i stručno vrednovanje projekata vrši Žiri za vrednovanje projekata, dok Upravni odbor, na osnovu dostavljene liste bodovanja i prateće dokumentacije, donosi konačnu Odluku o izboru korisnika sredstava i upućuje je FMKS na suglasnost, nakon čega se odluka objavljuje. Na ovaj način je uspostavljen potpun i predvidiv normativni okvir dodjele sredstava, uz jasno razgraničenje faza (formalna provjera – stručno bodovanje – konačna odluka) i dodatno jačanje pravne sigurnosti i objektivnosti.

6. Pravilnik o načinu podnošenja finansijskog i narativnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava od strane korisnika sredstava Fondacije za bibliotечku djelatnost

Ovim Pravilnikom je detaljno uređen postupak podnošenja finansijskih i narativnih izvještaja o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava, uključujući rokove, minimalni sadržaj izvještaja, dokaznu dokumentaciju, način kontrole, te postupak odlučivanja o prihvatanju, dopuni ili neprihvatanju izvještaja. Pravilnik je donesen u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji BiH, čime su jasno postavljeni standardi izvještavanja i kontrole namjenskog trošenja sredstava.

Pravilnikom je uspostavljeno Povjerenstvo za nadzor nad namjenskim utroškom dodijeljenih sredstava, kao posebno tijelo za kontrolu izvještaja, sa jasno uređenim sastavom (predstavnik FMKS, član Upravnog odbora i djelatnik Fondacije), pravilima o nepristranosti i sukobu interesa, te obavezom sačinjavanja zapisnika kao ključnog akta kontrole. Povjerenstvo u zapisniku daje obrazložen prijedlog da se izvještaj prihvati, vrati na dopunu ili odbije, a Upravni odbor na osnovu zapisnika donosi konačnu odluku i o istoj obavještava korisnika u propisanom roku.

Također su normirani mehanizmi opomena, rokova za dopunu, raskida ugovora i povrata sredstava, uključujući i postupanje prema Federalnom pravobraniteljstvu u slučajevima neizvršenja povrata, kao i mogućnost produženja roka realizacije i izvještavanja u opravdanim i dokumentiranim situacijama. Time je uspostavljen standardiziran i kontrolno utemeljen sistem praćenja utroška, koji direktno jača transparentnost, pravnu sigurnost i odgovornost korisnika sredstava.

7. Pravilnik o Etičkom kodeksu djelatnika Fondacije za bibliotečku djelatnost

Ovim Pravilnikom donesen je Etički kodeks kojim se normativno utvrđuju načela, načela profesionalne etike te pravila i principi ponašanja kojih su se dužni pridržavati svi djelatnici Fondacije, radi jačanja integriteta, ugleda i povjerenja javnosti, te osiguranja zakonitog, nepristranog, transparentnog i odgovornog postupanja. Kodeks je donesen na temelju Statuta Fondacije i sukladno Etičkom kodeksu za državne službenike u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 63/20), čime se standardi ponašanja Fondacije usklađuju sa općim etičkim standardima javne službe.

Kodeksom su propisana ključna pravila postupanja u pogledu očuvanja ugleda Fondacije, ostvarivanja javnog interesa, sprečavanja sukoba interesa i zloupotrebe položaja, zabrane primanja nedopuštenih koristi i postupanja s poklonima, te namjenskog i ekonomičnog korištenja sredstava i imovine Fondacije. Posebno su uređene obaveze u vezi sa postupanjem s informacijama (u skladu sa propisima o slobodi pristupa informacijama i zaštiti osobnih podataka), standardi ponašanja u javnim nastupima i politička neutralnost.

Pravilnikom su dalje uređeni standardi ophođenja prema strankama i međusobni odnosi djelatnika (jednakost, nediskriminacija, profesionalnost), kao i pitanja radne discipline, zdravog radnog okruženja i standarda odijevanja. Kodeks predviđa i mehanizme zaštite standarda ponašanja (prijava postupanja suprotnog Kodeksu), postupanje po pritužbama, mogućnost pokretanja stegovnog postupka u skladu sa relevantnim propisima, te obavezu svih djelatnika da potpišu izjavu da su upoznati sa sadržajem Kodeksa, koja se čuva u personalnom dosijeu.

8. Uputstvo o načinu održavanja elektronskih sjednica Upravnog odbora

Ovim Uputstvom uređeni su način sazivanja, održavanja i odlučivanja na elektronskim sjednicama Upravnog odbora, kao i vođenje i čuvanje zapisnika.

Propisani su obavezni elementi poziva, rokovi za glasanje, dopušteni oblici održavanja sjednice (e-mail, online platforme, telefonski), način glasanja te obavezno vođenje zapisnika i arhiviranje kompletne dokumentacije.

Time je osigurana pravna sigurnost, transparentnost i kontinuitet rada Upravnog odbora u elektronskom formatu, u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu.

Preporuka

Osigurati što veću transparentnost rada elektronskih sjednica.

9. Pravilnik o zaštiti od požara

Preporuka:

Preporučuje se izvršiti normativnu analizu Pravilnika o zaštiti od požara, te u slučaju da su nakon njegovog donošenja izmijenjeni opći akti Fondacije (Statut, Pravilnik o radu i dr.) ili relevantni zakonski i podzakonski propisi iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara, pristupiti njegovom usklađivanju sa važećim pravnim okvirom.

Ukoliko se utvrdi da odredbe Pravilnika upućuju na zastarjele normativne osnove ili nadležnosti koje su izmijenjene, potrebno je izvršiti odgovarajuće tehničke i suštinske korekcije radi osiguranja potpune pravne usklađenosti i dosljednosti internog normativnog sistema Fondacije.

10. Pravilnik o reprezentaciji i poklonima

Preporuka:

Preporučuje se izvršiti usklađivanje Pravilnika o reprezentaciji i poklonima sa važećim Statutom Fondacije i drugim relevantnim općim aktima, ukoliko je nakon njegovog donošenja došlo do izmjena u pogledu nadležnosti organa Fondacije, finansijskog odlučivanja ili postupaka odobravanja troškova.

11. Pravilnik o postupcima javnih nabava

Preporuka:

Preporučuje se izvršiti pravnu analizu važećeg Pravilnika o postupcima javnih nabava u odnosu na izmjene i dopune Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine iz 2024. godine, te, ukoliko se utvrdi potreba, pristupiti njegovom usklađivanju sa važećim zakonskim rješenjima i podzakonskim aktima.

USKLAĐIVANJA I DALJNJE PREPORUKE

Analizom važećih općih akata Fondacije i postupanja po preporukama Povjerenstva iz 2024. godine, može se konstatirati da je u periodu 2025–2026. godine izvršeno sveobuhvatno normativno usklađivanje ključnih akata Fondacije sa važećim zakonodavnim i podzakonskim okvirom, naročito u dijelu:

- usklađivanja Statuta sa Zakonom o radu Federacije BiH i relevantnim propisima iz oblasti prijema u radni odnos u javnom sektoru,
- usklađivanja Poslovnika o radu Upravnog odbora sa izmjenama Statuta,
- normativnog preciziranja sistematizacije radnih mjesta i radnopravnog statusa zaposlenih kroz izmjene Pravilnika o radu,
- donošenja novog Pravilnika o naknadama za rad, radi osiguranja pravne jasnoće i transparentnosti obračuna naknada,
- uspostavljanja jasnog i mjerljivog sistema dodjele sredstava te kontrole namjenskog utroška sredstava, u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava u Federaciji BiH,
- normativnog uređenja etičkih standarda i integriteta djelatnika,
- formaliziranja postupka održavanja elektronskih sjednica Upravnog odbora.

Daljnje preporuke i kontinuirano normativno praćenje

U cilju održavanja potpune normativne usklađenosti i dosljednosti internog pravnog sistema Fondacije, preporučuje se:

1. **Kontinuirana normativna analiza svih općih akata** u odnosu na eventualne izmjene zakona i podzakonskih propisa na koje se ti akti pozivaju ili na osnovu kojih su doneseni.
2. **Usklađivanje Pravilnika o zaštiti od požara**, ukoliko se utvrdi da su izmijenjeni relevantni propisi iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara, odnosno ukoliko su izmjene Statuta ili drugih općih akata uticale na nadležnosti i odgovornosti unutar Fondacije.
3. **Usklađivanje Pravilnika o reprezentaciji i poklonima**, u slučaju izmjena u pogledu finansijskog odlučivanja, nadležnosti organa Fondacije ili drugih normativnih rješenja koja mogu imati utjecaj na njegovu primjenu, te osiguranje njegove potpune dostupnosti javnosti.
4. **Provođenje pravne analize Pravilnika o postupcima javnih nabava** u odnosu na izmjene i dopune Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine iz 2024. godine, te po potrebi izvršiti tehničke i suštinske korekcije radi osiguranja potpune usklađenosti.
5. **Redovno ažuriranje i objavljivanje općih akata na službenoj web stranici Fondacije**, radi osiguranja transparentnosti rada i dostupnosti normativnog okvira zainteresiranoj javnosti.

Zaključno, može se konstatirati da je Fondacija u izvještajnom periodu postupila po ključnim preporukama Povjerenstva iz 2024. godine, izvršila normativno usklađivanje temeljnih akata i uspostavila funkcionalan, transparentan i kontrolno utemeljen sistem upravljanja i raspolaganja javnim sredstvima, uz obavezu kontinuiranog praćenja zakonodavnih promjena i pravovremenog prilagođavanja internih akata.

2. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU PROGRAMSKOG ASPEKTA RADA

2.1. Plan rada

Sukladno članku 8. stavku (8) i članku 19. Statuta Fondacije, te članku 8. Poslovnika o radu Upravnog odbora Fondacije za knjižničarsku djelatnost, Upravni odbor donosi godišnji program rada Fondacije, uz prethodnu suglasnost federalnog ministra kulture i športa, pri čemu Program čini sastavni dio godišnjeg programa rada Federalnog ministarstva kulture i športa.

Upravni odbor Fondacije za bibliotečku djelatnost je dana 19.02.2025. godine, na 53. sjednici, jednoglasno usvojio:

- Plan poslovanja Fondacije za bibliotečku djelatnost za 2025. godinu,
- Plan rada Fondacije za bibliotečku djelatnost za 2025. godinu,
- Prijedlog Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava za 2025. godinu.

Navedeni akti su dana 28.02.2025. godine dostavljeni Federalnom ministarstvu kulture i sporta radi daljeg postupanja i upućivanja Vladi Federacije Bosne i Hercegovine na razmatranje i donošenje saglasnosti.

Međutim, iako su formalno usvojeni i proslijeđeni nadležnom organu, sadržaj i način njihove pripreme nisu bili u potpunosti usklađeni sa zahtjevima resornog ministarstva, niti su prethodno provedene adekvatne konsultacije radi osiguranja njihove potpune normativne i proceduralne usklađenosti. Plan rada i Prijedlog Programa utroška sredstava nisu bili pripremljeni na način koji bi omogućio nesmetano i efikasno provođenje dalje procedure, što je predstavljalo propust u segmentu strateškog planiranja i međuinstitucionalne koordinacije.

S obzirom na to da je pribavljanje saglasnosti nadležnog organa zakonska i funkcionalna pretpostavka za realizaciju budžetskog transfera, izostanak pravovremenog usklađivanja i kvalitetne pripreme akata ukazuje na nedovoljan nivo upravljačke odgovornosti tadašnjeg saziva Upravnog odbora. Takav pristup doprinio je zastoju u proceduri i prolongiranju donošenja odluka Vlade Federacije BiH, što je neposredno uticalo na dinamiku realizacije programskih aktivnosti Fondacije za 2025. godinu.

Nakon imenovanja novog saziva Upravnog odbora dana 25.06.2025. godine („Službene novine FBiH“, broj 48/25) i izvršenog upisa promjena u Registar udruženja dana 19.08.2025. godine, novi Upravni odbor je pristupio aktivnom i prioritetnom rješavanju nastalog institucionalnog i proceduralnog zastoja.

Na 3. redovnoj sjednici održanoj 27.08.2025. godine, novi saziv je ponovo razmotrio cjelokupnu plansku dokumentaciju te jednoglasno usvojio:

- Plan rada Fondacije za 2025. godinu,
- Program utroška sredstava sa kriterijima raspodjele za 2025. godinu.

Nakon izvršenog normativnog i sadržajnog usaglašavanja, Fondacija je dana 02.09.2025. godine dostavila Federalnom ministarstvu kulture i sporta Izvještaj o radu za 2024. godinu, Plan poslovanja za 2025. godinu, Plan rada za 2025. godinu, kao i Prijedlog odluke o usvajanju Programa utroška sredstava, radi pribavljanja mišljenja i daljeg upućivanja Vladi Federacije Bosne i Hercegovine na razmatranje i donošenje saglasnosti.

Budući da po dostavljenim aktima nije odlučeno u razumnom roku, a imajući u vidu da od usvajanja navedenih akata zavisi realizacija budžetskog transfera i provođenje programskih aktivnosti, Fondacija je preduzela aktivne korake u cilju ubrzavanja procedure.

Dana 05.11.2025. godine upućena je urgencija Vladi Federacije Bosne i Hercegovine sa zahtjevom za hitno razmatranje i uvrštavanje predmetnih akata na dnevni red sjednice Vlade, dok je dana 13.11.2025. godine upućena urgencija Federalnom ministarstvu kulture i sporta radi poduzimanja radnji iz njegove nadležnosti.

Postupajući po navedenom, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine je dana 14.11.2025. godine donijela:

- Zaključak broj V 1657/2025 kojim je usvojen Izvještaj o radu Fondacije za 2024. godinu,
- Odluku broj V 1658/2025 kojom je data saglasnost na Plan rada Fondacije za 2025. godinu,
- Odluku o usvajanju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele za 2025. godinu („Službene novine FBiH“, broj 89/25).

Time je deblokiran proces realizacije budžetskog transfera, nakon čega su sredstva doznačena Fondaciji dana 27.11.2025. godine.

Na navedeni način, novi saziv Upravnog odbora je u kratkom vremenskom periodu osigurao normativno i institucionalno usklađivanje, inicirao aktivnu komunikaciju sa nadležnim organima i obezbijedio donošenje ključnih odluka Vlade Federacije BiH, čime je otklonjen zastoj nastao u prethodnom periodu.

Plan rada Fondacije temelji se na jednom strateškom cilju i četiri operativnih ciljeva, koji se planiraju realizirati kroz ukupno jedanaest aktivnosti. Za sve aktivnosti predviđena su sredstva iz Proračuna Federacije BiH.

Kao strateški cilj se navodi kreiranje uvjeta za popravljjanje statusa institucija kulture zaduženih za kulturno-historijsku baštinu.

Zaključci

1. Utvrđuje se da je u prvom dijelu 2025. godine Plan rada Fondacije za 2025. godinu, zajedno sa Planom poslovanja i Prijedlogom Programa utroška sredstava, formalno usvojen od strane tadašnjeg saziva Upravnog odbora i dostavljen

nadležnom ministarstvu, ali da priprema i sadržaj navedenih akata nisu bili u potpunosti usklađeni sa zahtjevima i očekivanjima resornog organa, niti su prethodno provedene adekvatne konsultacije radi osiguranja njihove potpune normativne i proceduralne prihvatljivosti.

2. Izostanak kvalitetne prethodne koordinacije i pravovremenog praćenja postupka pribavljanja mišljenja i saglasnosti rezultirao je zadržavanjem akata u proceduri, što je uzrokovalo zastoje u donošenju odluka Vlade Federacije BiH i odgodu realizacije budžetskog transfera za 2025. godinu.
3. Nakon imenovanja novog saziva Upravnog odbora, izvršeno je ponovno razmatranje, normativno usklađivanje i dopuna planskih dokumenata, te su isti bez odlaganja dostavljeni nadležnom ministarstvu radi daljeg postupanja.
4. Novi saziv Upravnog odbora je, aktivnim institucionalnim postupanjem i upućivanjem urgencija prema nadležnim organima, osigurao donošenje odluka Vlade Federacije BiH dana 14.11.2025. godine, čime je deblokiran proces realizacije Programa utroška sredstava i omogućen budžetski transfer.
5. Iako je realizacija programskih aktivnosti bila objektivno ograničena činjenicom da su sredstva doznačena tek krajem novembra 2025. godine, novi saziv Upravnog odbora je poduzeo sve potrebne mjere radi osiguranja zakonitog, transparentnog i pravovremenog pokretanja postupaka dodjele sredstava.

Preporuke

1. Preporučuje se da se postupak izrade i usvajanja godišnjih planskih dokumenata (Plan rada, Plan poslovanja i Program utroška sredstava) ubuduće provodi uz prethodnu sadržajnu konsultaciju i koordinaciju sa resornim ministarstvom, kako bi se osigurala njihova potpuna usklađenost prije formalnog upućivanja u proceduru.
2. Preporučuje se uspostavljanje interne procedure praćenja statusa dostavljenih akata kod nadležnih organa, uključujući evidenciju rokova, faza postupka i pravovremeno upućivanje urgencija, radi sprječavanja institucionalnih zastoja.
3. Preporučuje se da Upravni odbor kontinuirano vrši procjenu rizika koji mogu uticati na realizaciju programskih aktivnosti (kašnjenje saglasnosti, budžetske procedure, finansijski tokovi), te da u planskim dokumentima predviđa alternativne modele postupanja u slučaju odgoda.
4. Preporučuje se dalje jačanje upravljačke odgovornosti u segmentu strateškog planiranja, kako bi se osigurala potpuna usklađenost između normativnog okvira, budžetskih procedura i dinamike realizacije programskih aktivnosti.

2.2. Odluka o programu utroška sredstava

Proračun Federacije Bosne i Hercegovine usvojen je 27. 1. 2025. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj 7/25 od 31. 1. 2025. godine) u kome je u okviru razdjela 52 (Federalno ministarstvo kulture i športa) naznačen Tekući transfer drugim razinama vlasti i fondovima – Transfer za fond za knjižničnu djelatnost u iznosu od 600.000 KM. Odluku o usvajanju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele Vlada FBiH je usvojila 14. 11. 2025. godine („Službene novine FBiH“, broj 89/25).

U Odluci je definirano 6 programa:

1. Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača registrovanih na području Federacije Bosne i Hercegovine, objavljenih u 2024. godini, uključujući i otkup najtraženijih naslova prema izboru čitalaca u iznosu od **170.000,00 KM**
2. Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača registrovanih na području Federacije Bosne i Hercegovine, objavljenih u 2024. godini (časopisi za odrasle, djecu i mlade) u iznosu od **130.000,00 KM**
3. Opremanje javnih i specijalnih biblioteka u iznosu od **80.000,00 KM**
4. Stručno usavršavanje bibliotekara, kroz seminare i radionice u iznosu od **15.000,00 KM**
5. Najaktivniji čitalelj / najbolji ambasador biblioteke / pobjednik najboljeg osvrta na književno djelo / najčitalelj škole ili zajednice u iznosu od **5.000,00 KM**
6. Servisiranje Fondacije – **200.000,00 KM**

Za programe 1. i 2. Odlukom su utvrđeni posebni kriteriji koji se odnose na kulturnu, stručnu i društvenu vrijednost publikacija, autoritet i referentnost autora, afirmativan prijem u javnosti, tradiciju i doprinos časopisa, te druge kvalitativne pokazatelje.

Za programe 3., 4. i 5. propisani su posebni kriteriji koji obuhvataju funkcionalnu i ekonomsku opravdanost projekata, efektivnost realizacije, doprinos razvoju bibliotečke djelatnosti, relevantnost stručnog usavršavanja, kao i mjerljive pokazatelje čitateljske aktivnosti i angažmana korisnika.

Sredstva za programe 1., 2., 3., 4. i 5. dodjeljuju se putem javnog konkursa, u skladu sa važećim Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost, dok se sredstva za program 6. (servisiranje poslova Fondacije i materijalni troškovi) raspoređuju na osnovu odluka Upravnog odbora Fondacije, u skladu sa općim aktima Fondacije.

Također, predviđeno je da su korisnici sredstava Fondacije dužni dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava sukladno zaključenom ugovoru, na način i u rokovima propisanim važećim Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost.

Navedenim Pravilnikom pobliže je definirano da se detaljna procedura, sadržaj, rokovi, obavezna dokazna dokumentacija, način kontrole, kao i postupanje u slučaju

nepravilnosti ili nepotpunih izvještaja, uređuju posebnim Pravilnikom o načinu podnošenja finansijskog i narativnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava.

Na taj način uspostavljen je jasan dvostepeni normativni okvir: osnovna obaveza izvještavanja propisana je Pravilnikom o procedurama i kriterijima, dok su tehnički, sadržajni i kontrolni aspekti izvještavanja sistematizirani i detaljno razrađeni posebnim pravilnikom, čime je osigurana pravna sigurnost, standardizacija postupanja i efikasan nadzor nad namjenskim trošenjem javnih sredstava.

Upravni odbor obavezan je tromjesečno izvjestiti o utrošenim sredstvima Federalno ministarstvo kulture i športa koji o tome izvještava Federalno ministarstvo financija i Vladu Federacije Bosne i Hercegovine. Za realizaciju ove Odluke o Programu utroška zaduženi su Federalno ministarstvo kulture i športa, Federalno ministarstvo financija i Fondacija za knjižničarsku djelatnost.

1) Pokretanje postupka i objava natječaja

Postupak dodjele sredstava za 2025. godinu formalno je pokrenut donošenjem:

Odluke o raspisivanju Javnog natječaja / Konkursa za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost za 2025. godinu, broj: 04-3-98/2025 od 21.11.2025. godine, kojom je utvrđeno:

- da se raspisuje Javni natječaj za 2025. godinu,
- da se obavijest o raspisivanju objavljuje u dnevnim listovima „Večernji list“ i „Dnevni Avaz“,
- da se kompletan tekst natječaja objavljuje na službenoj web stranici Fondacije.

Na temelju navedene Odluke objavljen je Javni natječaj / Konkurs za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost za 2025. godinu, broj: 04-3-98-1/2025 od 26.11.2025. godine, sa krajnjim rokom za dostavu prijave do 11.12.2025. godine.

Radi osiguranja ujednačenog i pravilnog podnošenja prijave, Fondacija je nakon objave Natječaja objavila i Naputak aplikantima, kojim su detaljno pojašnjeni tehnički i formalni uslovi (obavezni obrazac, numeriranje i uvezivanje dokumentacije, popis priloga, zabrana dopune nakon roka, obavezan uvid u akte Fondacije, kao i okvir bodovanja prema općim i posebnim kriterijima.

2) Akt za formalnu provjeru i stručno vrednovanje

Nakon isteka roka za prijave, radi provođenja formalno-pravne kontrole, doneseni su sljedeći akti:

- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ocjenu formalno-pravne ispravnosti prijave, broj: 04-3-107/2025 od 01.12.2025. godine;

- Obavijest o zamjenskom članu Povjerenstva (e-mail korespondencija) od 05.12.2025. godine;
- Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva, broj: 04-3-107-1/2025 od 05.12.2025. godine.

Za fazu stručnog vrednovanja prijava donesena je Odluka o imenovanju Žirija za vrednovanje programa i projekata pristiglih na Javni natječaj za 2025. godinu, broj: 04-3-113/2025 od 15.12.2025. godine, uz Saglasnost FMKS, broj: 03-36-2-6037/25 T.M od 15.12.2025. godine.

3) Ukratko: Izvještaj Povjerenstva za formalno-pravnu ispravnost (16.12.2025.)

Povjerenstvo za formalno-pravnu ispravnost imenovano je rješenjem Upravnog odbora (uz naknadnu izmjenu sastava), te je prije početka rada potpisalo izjave o nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa. Povjerenstvo je održalo tri sastanka (12.12., 15.12. i 16.12.2025.) i izvršilo otvaranje i provjeru prijava prema Natječaju i važećim pravilnicima.

- Ukupno zaprimljeno: 156 prijava (blagovremene po poštanskom žigu).
- Formalno-pravno neispravne: 43 prijave (uz napomene o parcijalnim nepravilnostima u dijelu naslova kod 3 prijave u oblasti knjiga).
- Formalno-pravno ispravne: preostale prijave, po tabelarnom prikazu koji je sastavni dio izvještaja.

Pregled po oblastima (kako je u izvještaju navedeno):

- Otkup knjiga: 42 prijave – sve formalno ispravne (uz 3 prijave gdje su pojedini naslovi iz 2025. godine isključeni jer ne ispunjavaju uslov godine izdanja).
- Otkup najtraženijih naslova: 23 prijave (19 ispravnih / 4 neispravne).
- Otkup časopisa: 11 prijava (10 ispravnih / 1 neispravna).
- Opremanje biblioteka: 57 prijava (49 ispravnih / 7 neispravnih).
- Stručno usavršavanje: 5 prijava (0 ispravnih / 5 neispravnih – jer se odnosilo na 2026. godinu).
- Najaktivniji čitatelj / ambasador / osvrt / najčitatelj: 17 prijava (11 ispravnih / 6 neispravnih), uz napomenu da je u nekim kovertama bilo više prijava pa je svaka cijenjena pojedinačno.

Povjerenstvo je, radi pravilnog utvrđenja činjeničnog stanja, posebno obrazložilo i situacije u vezi trezorskog poslovanja (kada javne ustanove umjesto bankovne potvrde dostavljaju akt nadležnog ministarstva finansija sa instrukcijama), te način primjene finansijske dokumentacije prema pravnom statusu podnosioca.

Zaključno, Povjerenstvo je sačinilo tabelarni prikaz formalno-pravne ispravnosti i dostavilo ga Upravnom odboru radi daljeg postupanja
Nakon donošenja Odluke o imenovanju Žirija (broj: 04-3-113/2025 od 15.12.2025. godine) i pribavljene saglasnosti FMKS (broj: 03-36-2-6037/25 T.M od 15.12.2025.

godine), Žiri je otpočeo s radom održavanjem konstituirajuće sjednice dana 17.12.2025. godine u prostorijama Fondacije (Zgrada FMKS).

Na konstituirajućoj sjednici Žiri je potpisao Izjave o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, te jednoglasno usvojio Poslovnik o radu Žirija.

Žiri je potom pristupio stručnom vrednovanju i bodovanju formalno-pravno ispravnih prijava (nakon okončanja rada Povjerenstva za formalno-pravnu provjeru), za oblasti:

- Otkup društveno vrijednih knjiga,
- Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja,
- Otkup društveno vrijednih časopisa,
- Opremanje javnih i specijalnih biblioteka,
- Najaktivniji čitatelj / ambasador / osvrt / najčitatelj škole ili zajednice, uz napomenu da za oblast stručnog usavršavanja bibliotekara nije bilo formalno-pravno ispravnih prijava.

U skladu s dogovorom, Žiri je održavao radne sjednice 18.12., 19.12. i 22.12.2025. godine, te je sačinio Zapisnik i prateće tabele bodovanja i prijedloga raspodjele sredstava po oblastima, kako slijedi:

- Otkup knjiga: raspoređeno 145.000,00 KM,
- Otkup najtraženijih naslova: raspoređeno 25.000,00 KM,
- Otkup časopisa: raspoređeno 12.600,00 KM,
- Opremanje biblioteka: raspoređeno 80.000,00 KM,
- Najaktivniji čitatelj: raspoređeno 5.000,00 KM,.

Po okončanju bodovanja, Žiri je dostavio Upravnom odboru Fondacije prijedlog odluke o izboru korisnika sredstava, zajedno sa zapisnicima i tabelama, radi daljeg postupanja i donošenja konačne odluke.

Upravni odbor je na 7. sjednici održanoj dana 23.12.2025. godine, na temelju Odluke o programu utroška sredstva i prijedloga odluke od strane stručnog Žirija donio Odluku o izboru korisnika sredstava Fondacije za 2025. godinu uz prethodnu suglasnost federalne ministricе kulture i športa i to:

1. Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača registrovanih na području Federacije Bosne i Hercegovine, objavljenih u 2024. godini, uključujući i otkup najtraženijih naslova prema izboru čitalaca

Ukupno dodijeljena sredstva za ovu programsku poziciju iznose 170.000,00 KM.

Od navedenog iznosa:

- 145.000,00 KM raspoređeno je za otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača (42 korisnika – izdavači, ustanove i drugi subjekti),
- 25.000,00 KM raspoređeno je za otkup najtraženijih naslova prema izboru čitalaca (16 javnih biblioteka i ustanova kulture).

2. Otkup društveno vrijednih časopisa domaćih izdavača registrovanih na području Federacije Bosne i Hercegovine, objavljenih u 2024. godini (časopisi za odrasle, djecu i mlade)

- Ukupno dodijeljeno: 12.600,00 KM
- Sredstva raspoređena na 5 korisnika.

3. Opremanje javnih i specijalnih biblioteka

- Ukupno dodijeljeno: 80.000,00 KM
- Sredstva raspoređena na 37 biblioteka i institucija.

4. Stručno usavršavanje bibliotekara, kroz seminare i radionice

(nije obuhvaćeno ovom konkretnom tabelom Odluke – planirani iznos Programa: 15.000,00 KM)

5. Najaktivniji čitatelj / najbolji ambasador biblioteke / pobjednik najboljeg osvrta na književno djelo / najčitatelj škole ili zajednice

- Ukupno dodijeljeno: **5.000,00 KM**
- Sredstva raspoređena na **10 pojedinačnih korisnika, po 500,00 KM.**

Zaključci:

1. Program utroška sredstava i prateće procedure formalno su provedeni u skladu s važećim aktima, međutim kasno usvajanje Programa utroška na razini Vlade FBiH (14.11.2025.) objektivno je uslovilo kratke rokove za provedbu kompletnog postupka dodjele sredstava, što je povećalo operativni rizik i otežalo planiranje.
2. Veliki broj formalno-pravno neispravnih prijava (43/156), kao i uočene česte nepravilnosti (nepotpuno popunjeni obrasci, neusklađenost godine realizacije, više prijava u jednoj koverti, nejasno označavanje oblasti, iznosi ispod minimuma, i sl.), ukazuju na potrebu strožijeg standardiziranja formalnih uvjeta i dosljednije primjene Naputka, uz jasno i ujednačeno postupanje prema svim aplikantima.
3. Iako je postupak proveden, uočeno je da pojedini segmenti internog normativnog okvira (posebno u dijelu minimalnih iznosa, dokazne dokumentacije i posebnih situacija – npr. trezorsko poslovanje) zahtijevaju dodatnu normativnu razradu radi ujednačene primjene i smanjenja pravne nesigurnosti.
4. Postoji jasan dvostepeni okvir izvještavanja (Pravilnik o procedurama i kriterijima + Pravilnik o načinu podnošenja izvještaja), ali je potrebno osigurati da mehanizmi kontrole, rokovi i postupanje po nepravilnostima budu operativno provedivi i dosljedno primjenjivani, uključujući pravovremenu reakciju na nepotpune ili nepravilne izvještaje korisnika.

Preporuke:

1. Preporučuje se unaprijediti institucionalnu komunikaciju i koordinaciju između Fondacije i nadležnih tijela, kako bi se ključne odluke donosile pravodobno i omogućile nesmetanu realizaciju programskih aktivnosti.

2. Preporučuje se uvesti/pojačati obavezne kontrolne liste za formalnu provjeru, te u Napatku dodatno naglasiti najčešće greške (godina realizacije, potpunost obrasca, numeriranje/uvezivanje, označavanje oblasti, broj prijava po koverti), uz konzistentno isključenje neurednih prijava bez izuzetaka.
3. Preporučuje se revidiranje Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava, tačnije izvršiti precizno usklađivanje tekstualnog i tabelarnog dijela pravilnika (posebno u dijelu minimalnih iznosa i raspona), kako bi se uklonile nejasnoće koje otežavaju bodovanje i raspodjelu sredstava.

2.3. Rad Upravnog odbora

Rad Upravnog odbora uređen je člancima 9., 10. i 11. Statuta Fondacije, a pobliže je rad definiran Poslovnikom o radu Upravnog odbora Fondacije od 4. 9. 2009. godine, broj: 02-186/09 (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

I. Prvi saziv privremenog Upravnog odbora

(period: januar – 25.06.2025. godine)

U prvom dijelu 2025. godine, do imenovanja novog saziva Upravnog odbora, održano je ukupno šest (6) sjednica, i to:

- sjednica – 30.01.2025. godine
- sjednica – 19.02.2025. godine
- sjednica – 05.03.2025. godine
- sjednica – 04.04.2025. godine
- sjednica – 20.05.2025. godine
- sjednica – 12.06.2025. godine

Analizom sadržaja navedenih sjednica utvrđuje se da su aktivnosti tadašnjeg saziva Upravnog odbora bile pretežno usmjerene na:

- usvajanje periodičnih finansijskih izvještaja,
- razmatranje i usvajanje izvještaja korisnika sredstava iz ranijih ciklusa,
- odlučivanje o produženju rokova,
- donošenje pojedinačnih operativnih odluka (blagajnički maksimum, izmjene plana javnih nabavki i sl.).

Iako je u tom periodu formalno usvojen Plan rada za 2025. godinu i Prijedlog Programa utroška sredstava, nisu poduzete suštinske mjere u pravcu implementacije preporuka iz izvještaja o nadzoru nad zakonitošću rada fondacija za 2024. godinu.

Nisu izvršene izmjene Statuta u segmentima na koje je nadzor ukazao, nije pristupljeno sistemskoj reviziji pravilnika, nije normativno razrađen model formalno-pravne provjere prijava niti je uspostavljen standardizirani mehanizam kontrole namjenskog utroška sredstava. Takođe, izostalo je aktivno institucionalno praćenje postupka pribavljanja saglasnosti na planske akte, što je rezultiralo zastojem u donošenju odluka Vlade Federacije BiH i prolongiranjem realizacije budžetskog transfera.

U materijalnom smislu, preporuke nadzornog tijela iz 2024. godine u ovom periodu nisu implementirane.

II. Drugi saziv Upravnog odbora

(period: od 25.06.2025. godine do 31.12.2025. godine)

Nakon privremenog imenovanja novog saziva Upravnog odbora dana 25.06.2025. godine („Službene novine FBiH“, broj 48/25) i upisa promjena u registar dana 19.08.2025. godine, započinje drugi, jasno diferenciran period rada.

Upis u Registar fondacija: Upravni odbor je imao obavezu da, odmah po stupanju na dužnost i privremenom imenovanju Vlade Federacije BiH rješenjem broj: 03-30-1101-2/2024 od 26.6.2025. godine donese Odluku o imenovanju ovlaštene osobe za zastupanje te istu, uz prateće rješenje, dostavi Federalnom ministarstvu pravde radi upisa u Registar fondacija.

Zaključak

Fondacija je ovu obavezu zanemarila punih šest mjeseci uputivši dokumentaciju 28.1.2026. godine. Ovakvim postupanjem u Registru je ovlaštena osoba ostao Edin Kukavica iz prethodnog saziva.

Preporuka

Preporučuje se da Upravni odbor Fondacije ažurira i striktno poštuje zakonske rokove. Nepravilnost da osobe iz prethodnih saziva mjesecima ostaju u registrima više se neće tolerisati te stoga svaka promjena u upravljačkoj strukturi mora se procesuirati prema nadležnom ministarstvu. Nijedan pravilnik ili akt koji uređuje materijalna prava može biti usvjen uz prethodno pribavljenu suglasnost Federalnog ministarstva kulture i sporta.

Strogo poštivanje rokova: Sva korespodencija prema nadležnim tijelima mora se odvijati pravovremeno kako bi se izbjegao rizik od prekršajne odgovornosti i blokade rada Fondacije.

U ovom periodu održano je ukupno trinaest (13) sjednica, i to:

Redovne sjednice:

- Konstituirajuća sjednica – 14.07.2025. godine

- sjednica – 31.07.2025. godine
- sjednica – 13.08.2025. godine
- sjednica – 27.08.2025. godine
- sjednica – 24.09.2025. godine
- sjednica – 30.10.2025. godine
- sjednica – 27.11.2025. godine
- sjednica – 23.12.2025. godine

Elektronske sjednice:

- elektronska sjednica – 21.11.2025. godine
- elektronska sjednica – 01.12.2025. godine
- elektronska sjednica – 04.12.2025. godine
- elektronska sjednica – 15.12.2025. godine
- elektronska sjednica – 17.12.2025. godine

Za razliku od prvog perioda, rad drugog saziva karakteriše:

- normativno usklađivanje Statuta uz pribavljenu saglasnost nadležnog organa,
- izmjene i dopune Poslovnika o radu,
- donošenje novog Pravilnika o procedurama i kriterijima dodjele sredstava,
- donošenje posebnog Pravilnika o finansijskom i narativnom izvještavanju i kontroli namjenskog utroška,
- donošenje novog Pravilnika o naknadama,
- usvajanje Etičkog kodeksa,
- uspostavljanje trofaznog modela postupka (formalna provjera – stručno vrednovanje – odluka UO),
- aktivno urgiranje prema nadležnim organima radi deblokade planskih akata,
- provođenje kompletnog postupka javnog natječaja uprkos kasnom doznačavanju sredstava,
- imenovanje Povjerenstva i Žirija,
- formalna provjera prijava i donošenje konačnih odluka o izboru korisnika sredstava.

Zaključak

Prvi put od osnivanja Fondacije sjednice Upravnog odbora mogu biti i održavati elektronski.

- Preporuka

Osigurati transparentiji rad elektronskih sjednica što znači uključiti online djelatnike i članove Upravnog odbora kao i uposlenika Federalnog ministarstva kulture i sporta.

Komparativna analiza rada Upravnog odbora

Komparativno posmatrano, razlika između dva perioda je suštinska i mjerljiva.

Prvi saziv Upravnog odbora održao je šest sjednica u periodu od gotovo šest mjeseci, pri čemu se rad dominantno zadržao na rutinskom upravljanju i administrativnim aktivnostima. Izostale su reformske i normativne mjere, nije realizovana implementacija preporuka nadzornog tijela, niti je uspostavljen sistemski model unapređenja rada Fondacije. Upravljački pristup bio je reaktivan i ograničen na tekuće održavanje funkcionalnosti.

Drugi saziv Upravnog odbora, u kraćem vremenskom periodu (jul–decembar 2025.), održao je trinaest sjednica, proveo cjelovitu normativnu reformu, uspostavio transparentan i mjerljiv sistem dodjele i nadzora sredstava, deblokirao institucionalne procese i osigurao donošenje ključnih odluka Vlade Federacije BiH.

Dok prvi saziv nije implementirao preporuke nadzora u materijalnom smislu, drugi saziv je iste realizovao kroz konkretne akte, odluke i procedure, demonstrirajući proaktivan, odgovoran i reformski pristup upravljanju.

Zaključno, stvarna institucionalna konsolidacija, normativno usklađivanje i operacionalizacija sistema rada Fondacije ostvareni su tek u drugom dijelu 2025. godine, nakon imenovanja novog saziva Upravnog odbora.

Zaključci Povjerenstva

1. Povjerenstvo konstatira da je rad Upravnog odbora u 2025. godini obilježen sa dva jasno razdvojena perioda, sa suštinski različitim pristupom upravljanju i realizaciji zakonskih obaveza.
2. U prvom periodu (januar–25.06.2025. godine) Upravni odbor je održavao sjednice u formalnom kontinuitetu, međutim aktivnosti su se dominantno zadržale na rutinskom i administrativnom nivou.
Nisu poduzete suštinske normativne mjere radi implementacije preporuka iz Izvještaja o nadzoru za 2024. godinu, niti je izvršena sistemski revizija općih akata Fondacije. Povjerenstvo ocjenjuje da je u tom periodu izostao proaktivan, strateški i reformski pristup upravljanju, što je rezultiralo produženjem normativne neusklađenosti i zastojem u institucionalnim procedurama.
3. Nedovoljna institucionalna koordinacija u prvom periodu
Utvrđeno je da u prvom dijelu 2025. godine nije osigurana adekvatna koordinacija sa resornim ministarstvom u postupku pripreme i usklađivanja planskih akata, niti je postojalo aktivno praćenje postupka pribavljanja saglasnosti.
Takvo postupanje doprinijelo je kašnjenju u donošenju odluka Vlade Federacije BiH i odgađanju realizacije budžetskog transfera.

4. Suštinska institucionalna konsolidacija u drugom periodu
U drugom periodu (od 25.06.2025. godine) Povjerenstvo konstatira jasno vidljiv zaokret u radu Upravnog odbora.
Novi saziv je u kratkom vremenskom roku proveo normativno usklađivanje ključnih akata, implementirao preporuke nadzora, uspostavio mjerljiv i trofazni model postupka dodjele sredstava, te aktivnim institucionalnim djelovanjem deblokirao usvajanje planskih akata i realizaciju budžetskog transfera.
5. Povjerenstvo ocjenjuje da je drugi saziv Upravnog odbora demonstrirao viši nivo upravljačke odgovornosti, institucionalne inicijative i normativne dosljednosti, čime je osigurana transparentnost, pravna sigurnost i kontrolno utemeljen model upravljanja javnim sredstvima.

Preporuke Povjerenstva

1. Očuvanje normativne stabilnosti i kontinuiteta reformi
Preporučuje se nastavak sistemskog pristupa normativnom usklađivanju i redovna periodična revizija svih općih akata Fondacije, radi osiguranja trajne usklađenosti sa važećim zakonodavstvom i podzakonskim aktima.
2. Institucionalizacija mehanizama implementacije preporuka
Preporučuje se formalno uspostavljanje internih procedura za praćenje realizacije preporuka nadzornih tijela, uključujući obavezu periodičnog izvještavanja o stepenu njihove implementacije.
3. Jačanje koordinacije sa resornim ministarstvom
Preporučuje se unapređenje modela komunikacije i konsultacija sa Federalnim ministarstvom kulture i sporta u fazi pripreme planskih i programskih akata, kako bi se izbjegla proceduralna kašnjenja i osigurala pravovremena saglasnost.
4. Uspostavljanje sistema upravljačke odgovornosti
Preporučuje se jasno normiranje odgovornosti za strateško planiranje, praćenje procedura pribavljanja saglasnosti i realizaciju budžetskih transfera, kako bi se spriječilo ponavljanje situacija institucionalnog zastoja.

Zaključak:

Upravni odbor Fondacije imao je izričitu obavezu da odmah, po stupanju na dužnost i privremenom imenovanju, donese odluku o imenovanju ovlaštene osobe za zastupanje te istu, uz prateće rješenje, dostavi Federalnom ministarstvu pravde radi upisa u Registar fondacija.

Fondacija je ovu obavezu zanemarila punih 6 mjeseci, uputivši dokumentaciju tek krajem januara 2026. godine. Ovakvim postupanjem u Registru je kao ovlaštena osoba ostao naveden Edin Kukavica iz prethodnog saziva, što je nedopustiva nepravilnost. Upravni odbor se upozorava na obavezu ažurnosti i struktnog poštivanja zakonskih rokova. Administrativna inercija kojom se dopušta da osobe iz prethodnih saziva mjesecima ostaju u registrima,

3. PROCES KONTROLE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA FONDACIJE

1) OTKUP DRUŠTVENO VRIJEDNIH KNJIGA + OTKUP NAJTRAŽENIJIH NASLOVA (UKUPNO 170.000,00 KM)

1.1. Otkup društveno vrijednih knjiga (145.000,00 KM)

- Izvršen je otkup knjiga domaćih izdavača registrovanih u FBiH (izdanja 2024).
- Dodijeljena sredstva: 145.000,00 KM
- Broj korisnika: 42 (izdavači, ustanove, udruženja i fizička lica/autor(i) u skladu sa pravilima natječaja).
- Efekat: direktna podrška domaćoj izdavačkoj produkciji i obogaćivanje fondova biblioteka društveno vrijednim naslovima.

1.2. Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitalaca (25.000,00 KM)

- Podržan otkup naslova prema stvarnoj potražnji čitalaca (na osnovu evidencija/izjava i preporuka).
- Dodijeljena sredstva: 25.000,00 KM
- Broj korisnika: 16 (javne biblioteke i ustanove kulture/obrazovanja).
- Efekat: nabavka naslova visoke čitanosti i jačanje dostupnosti najtraženijih knjiga u lokalnim zajednicama.

→ Ukupno za program otkupa knjiga (1.1 + 1.2): 170.000,00 KM

→ Ukupan broj korisnika u okviru programske pozicije: 58 (42 + 16)

2) OTKUP DRUŠTVENO VRIJEDNIH ČASOPISA (12.600,00 KM)

- Podržan otkup časopisa za odrasle, djecu i mlade (izdanja 2024) uz doprinos očuvanju kontinuiteta domaće periodike.
- Dodijeljena sredstva: 12.600,00 KM
- Broj korisnika: 5 (udruge/ustanove/izdavači).
- Efekat: podrška domaćoj časopisnoj produkciji i dostupnost relevantnih sadržaja u bibliotekama.

3) OPREMANJE JAVNIH I SPECIJALNIH BIBLIOTEKA (80.000,00 KM)

- Finansirano opremanje biblioteka kroz:
 - a) prostorno-tehničko opremanje (računari, softver, printer/skener, namještaj, rasvjeta, projektori/ekrani)
 - b) sadržajno opremanje (Braille, audio/e-knjige, pristup za osobe s invaliditetom, kutak za djecu i mlade).
- Dodijeljena sredstva: 80.000,00 KM
- Broj korisnika: 37 (biblioteke i druge institucije iz domena bibliotečke djelatnosti).
- Efekat: unapređenje infrastrukture, dostupnosti usluga i uslova rada u bibliotekama širom FBiH.

4) NAJAKTIVNIJI ČITATELJ / AMBASADOR / OSVRT / NAJČITATELJ (5.000,00 KM)

- Podržano promovisanje čitanja i čitalačke kulture kroz nagrađivanje najaktivnijih korisnika.
- Dodijeljena sredstva: 5.000,00 KM
- Broj korisnika: 10 pojedinačnih korisnika (po 500,00 KM).

- Efekat: motivacija mladih i aktivnih čitalaca, jačanje vidljivosti biblioteka i čitalačkih programa u zajednici.

Saldo blagajne na dan 31. 12. 2025. godine iznosi 318,00 KM, što odgovara knjigovodstvenom stanju blagajne.

Saldo na računu Fondacije za bibliotečku djelatnost otvorenom kod Union banke na dan 31. 12. 2024. godine iznosi 586.355,58 KM.

R. B.	NOVČANA SREDSTVA	IZNOS (KM)
1.	Saldo blagajne	318,00
2.	Saldo na računu – Union banka	586.335,58
	UKUPNO	586.673,58

R. B.	OBAVEZE	IZNOS OBAVEZA	IZNOS NEUTROŠENIH SREDSTAVA	UKUPNO PO POZICIJI	POTRAŽIVA NJE	IZNOS POTRAŽIV ANJA
1	Prema korisnicima sa pozicije „Otkup društveno vrijednih knjiga i najtraženijih naslova“	170.000,00 KM	0,00 KM	170.000,00 KM	Prema FMKS, na osnovu Budžeta Federacije BiH za 2025. godinu	0,00 KM
2	Prema korisnicima sa pozicije „Otkup društveno vrijednih časopisa“	12.600,00 KM	117.400,00 KM	130.000,00 KM		
3	Prema korisnicima sa pozicije „Opremanje javnih i specijalnih biblioteka“	80.000,00 KM	0,00 KM	80.000,00 KM		
4	Prema korisnicima sa pozicije „Stručno usavršavanje bibliotekara“	0,00 KM	15.000,00 KM	15.000,00 KM		
5	Prema korisnicima sa pozicije „Najaktivniji čitatelj / najbolji ambasador biblioteke / pobjednik najboljeg osvrta na književno djelo / najčitatelj škole ili zajednice	5.000,00 KM	0,00 KM	5.000,00 KM		
6	SERVISIRANJE POSLOVA FONDACIJE I MATERIJALNI TROŠKOVI	19.793,86 KM	180.206,14 KM	200.000,00 KM		

UKUPNO	287.393,86 KM	312.606,14 KM	600.000,00 KM	0,00 KM
--------	------------------	---------------	------------------	---------

Federalno ministarstvo kulture i športa je Fondaciji za knjižničarsku djelatnost doznala sredstva u jednoj tranši i to Odlukom br. 03-11-10-001-7-5411/55 od 21.11.2025. godine.

Prenesena sredstva iz 2025. godine za poziciju Servisiranje poslova Fondacije iznose **185.568,65KM**.

3.1. Kontroliranje namjenskog utroška sredstava

Metodom slučajnog uzorka Povjerenstvo je izvršilo kontroliranje dva Izvješća o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost pri čemu je utvrđeno da su sredstva trošena za namjene za koje su i odobrene, uz kontrolu priloženih računa, ugovora, zapisnika konstatirano je da su uzorkovani korisnici dostavili potpuna financijska izvješća.

4. PLAĆE I DRUGE NAKNADE DJELATNICIMA FONDACIJE NA TEMELJU PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

U odnosu na pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora za 2025. godinu, doneseno je Rješenje o izmjeni Rješenja o visini i isplati regresa za 2025. godinu broj: 11-3-42-/2025 od 10.12.2025. godine, kojim je utvrđen iznos regresa od 804,00 KM, u skladu sa važećim propisima i stvarnim okolnostima.

Prema dostavljenim doznakama o privremenoj spriječenosti za rad, imenovana zaposlenica nalazila se na bolovanju u periodu od 01.07.2025. godine do 1.12.2025. godine što je imalo utjecaj na obračun i isplatu pojedinih prava iz radnog odnosa.

Prema dostupnoj finansijskoj i knjigovodstvenoj dokumentaciji Fondacije za bibliotečku djelatnost, u toku 2025. godine **nije bilo isplata po osnovu pomoći zaposleniku od strane poslodavca.**

Članovima Povjerenstva za ocjenu formalno-pravne ispravnosti prijava pristiglih na Javni natječaj Fondacije za bibliotečku djelatnost za 2025. godinu, imenovanim Rješenjem Upravnog odbora Fondacije broj 04-3-107/2025 od 1.12.2025. godine i Rješenjem o izmjeni Rješenja broj 04-3-107-1/2025 od 5.12.2025. godine, utvrđuje se isplata naknade za rad, kako slijedi:

1. Adrijani Prskalo, predsjednici Povjerenstva – 370,00 KM;
2. Azri Đonko, članici Povjerenstva – 370,00 KM;

3. Tidži Mekić, članici Povjerenstva (predstavnik Federalnog ministarstva kulture i športa)
– 370,00 KM;

Članovima Žirija za vrednovanje programa i projekata pristiglih na Javni natječaj Fondacije za bibliotečku djelatnost za 2025. godinu, imenovanim Odlukom Upravnog odbora Fondacije broj 04-3-113/2025 od 15.12.2025. godine, Rješenjem se utvrđuje isplata naknade za rad, kako slijedi:

1. Anđa Kalem Perić, predsjednica Žirija – 370,00 KM;
2. Adisa Fakić, članica Žirija – 370,00 KM;
3. Ivica Grubeša, član Žirija – 370,00 KM.

U sklopu dostavljene dokumentacije nalazi se sljedeće:

1. Ugovor o privremenim i povremenim poslovima između Fondacije za bibliotečku djelatnost i Dine Softić, zaključen dana 04.04.2025. godine, za poslove popisivanja arhivske i registraturne građe za 2022. i 2023. godinu broj: 30-2-31-1/2025, na temelju kojeg je isplaćen iznos 700 KM.
2. Odluka o angažiranju osoba po osnovu ugovora o djelu broj: 304-59/2025 od 31.07.2025. godine.
3. Ugovor o djelu – Rovčanin Zerina, zaključen dana 31.0.2025. godine, za obavljanje ekonomskih i finansijskih poslova, broj: 30-1-59-24, za period od 1.8.2025. godine do 31.12.2025. godine, u mjesečnom iznosu od 1.300,00 KM
4. Ugovor o djelu – Azra Đonko, zaključen dana 31.07.2025. godine, za obavljanje pravnih i općih poslova, broj: 30-1-59/24, za period od 1.8.2025. godine do 31.12.2025. godine, u mjesečnom iznosu od 1.800,00 KM

U odnosu na navode iz Izvješća o nadzoru za 2024. godinu, kojim je konstatirano da Fondacija za bibliotečku djelatnost i Fondacija za izdavaštvo postupaju na temelju Sporazuma o poslovnoj saradnji broj: 1-01-1-67-1/16 od 10.10.2016. godine, obavještava se da je navedeni Sporazum sporazumno raskinut.

Naime, dana 24.09.2025. godine zaključen je Sporazum o raskidu poslovne suradnje, broj: 04-2-75/25, kojim su ugovorne strane, sukladno načelu autonomije volje i važećim propisima, izričito utvrdile prestanak važenja Sporazuma o poslovnoj saradnji od 10.10.2016. godine.

Danom stupanja na snagu Sporazuma o raskidu prestale su sve međusobne obaveze i prava ugovornih strana proistekle iz navedenog Sporazuma, te Fondacija za bibliotečku djelatnost i Fondacija za izdavaštvo od tog trenutka samostalno organiziraju i obavljaju poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom, statutima i drugim važećim općim aktima.

Za sjednicu UO održanu 30. 1. u Sarajevu isplaćeno je: 89,65 KM - Nina Bunjevac Salkić

Za sjednicu UO održanu 19. 2. u Sarajevu isplaćeno je: 89,65 KM - Nina Bunjevac Salkić

Za sastanak UO održan 4.4. u Sarajevu isplaćeno je: 89,65 KM - Nina Bunjevac Salkić

Za sjednicu UO održanu 5.3. u Sarajevu isplaćeno je: 89,65 KM - Nina Bunjevac Salkić

Za sjednicu UO održan 20.5. u Sarajevu isplaćeno je: 89,65 KM - Nina Bunjevac Salkić

Za sjednicu UO održanu 14.7. u Sarajevu isplaćeno je: 84,93 KM – Nedim Bečić

Za sjednicu UO održanu 14.7. u Sarajevu isplaćeno je: 85,41 KM – Suzana Ostojić

Za sjednicu UO održanu 17.7. u Sarajevu isplaćeno je: 94,93 KM – Nedim Bečić

Za sjednicu UO održanu 17.7. u Sarajevu isplaćeno je: 83,44 KM – Adrijana Prskalo

Za sjednicu UO održanu 12.6. u Sarajevu isplaćeno je: 81,47 KM – Nina Bunjevac Salkić

Za potpisivanje akata održanog 24.7. u Sarajevu isplaćeno je: 90,93 KM – Nedim Bečić

Za sjednicu UO održanu 31.7. u Sarajevu isplaćeno je: 83,44 – Adrijana Prskalo

Za sjednicu UO održanu 13.8. u Sarajevu isplaćeno je: 118,63 KM – Adrijana Prskalo

Za sjednicu UO održanu 13.8. u Sarajevu isplaćeno je: 102,59 KM – Nedim Bečić

Za sjednicu UO održanu 27.8. u Sarajevu isplaćeno je: 94,59 KM – Nedim Bečić

Za sjednicu UO održanu 27.8. u Sarajevu isplaćeno je: 110,63 KM – Adrijana Prskalo

Za sjednicu UO održanu 31.7. u Sarajevu isplaćeno je: 85,41 KM – Suzana Ostojić

Za sjednicu UO održanu 27.8. u Sarajevu isplaćeno je: 89,70 KM – Suzana Ostojić

Za sjednicu UO održanu 13.8. u Sarajevu isplaćeno je: 89,70 KM – Suzana Ostojić

Za uvid u funkcionisanje rada Fondacije održanog 4.8. u Sarajevu isplaćeno je: 90,09 KM – Suzana Ostojić

Za sjednicu UO održanu 24.9. u Sarajevu isplaćeno je: 84,63 KM – Suzana Ostojić

Za sjednicu UO održanu 24.9. u Sarajevu isplaćeno je: 88,26 KM – Nedim Bečić

Za sjednicu UO održanu 24.9. u Sarajevu isplaćeno je: 82,68 KM – Adrijana Prskalo

Za sjednicu UO održanu 27.11. u Sarajevu isplaćeno je: 90,09 KM – Suzana Ostojić

Za sjednicu UO održanu 30.10 u Sarajevu isplaćeno je: 85,73 KM – Adrijana Prskalo

Za sjednicu UO održanu 30.10 u Sarajevu isplaćeno je: 87,75 KM – Suzana Ostojić

Za sjednicu UO održanu 30.10 u Sarajevu isplaćeno je: 90,93 KM – Nedim Bečić

Za sjednicu UO održanu 27.11. u Sarajevu isplaćeno je: 100,01 KM – Adrijana Prskalo

Za sjednicu UO održanu 27.11. u Sarajevu isplaćeno je: 96,92 KM – Nedim Bečić

Ukupno je za troškove službenog putovanja isplaćeno 2.552,25 KM.

Fondacija za bibliotečku djelatnost ne posjeduje službeni automobil, obračun troškova službenih puteva izvršen je prema članku 10 Uredbe o naknadama troškova za službene putovanja, prema kojoj državnom službeniku koji za potrebe službenog putovanja koristi putnički automobil u ličnom vlasništvu, pripada naknada u visini 15% cijene litre benzina

BMB 95 na teritoriji Bosne i Hercegovine, po pređenom kilometru na odobrenoj relaciji. Isplata naknade predstavlja naknadu troškova za gorivo i amortizaciju automobila i ista ne isključuje troškove nastale po osnovu plaćene cestarine, putarine, mostarine, naknade za korištenje tunela, parkinga i drugih troškova nastalih u vezi sa prijevozom na službenom putovanju.

Zaključak:

1. Način popunjavanja i obračuna putnog naloga nije u potpunosti sukladan Uredbi o naknadama troškova za službena putovanja (Službene novine Federacije BiH, broj: 44/16, 50/16 i 31/23), na navedenim putnim nalogima nema potpisa osobe koja je odobrila izvješća o obavljenom službenom putovanju.

Preporuka:

Upravni odbor mora sve službene naloge sačinjavati, realizirati i obračunavati po navedenoj Uredbi iz prethodne točke ovog Izvješća. U dostavljenim putnim nalogima nema potpisa osobe koja je odobrila izvješća o obavljenom službenom putovanju

4.1. EVIDENCIJA RADNOG VREMENA

Iz dostavljene dokumentacije – elektronski ispis o prisutnosti na poslu vidljivo je da se uposlenica Alma Branković uredno elektronski evidentira.

Preporuka:

Pored dostavljenog elektronskog ispisa dolaska i odlaska s posla potrebno da se definiše na koji način se odobrava odsustvovanje s posla (privatno i službeno).

5. NAKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG ODBORA

Sukladno članku 2. Pravilnika o naknadama za rad na poslovima Fondacije (br.:1-01-1-164/14), pravo na naknadu za rad u Upravnom odboru imali su predsjednik u neto iznosu od 600,00 KM i članovi u neto iznosu 450,00 KM, do decembra 2025. godine.

Zaključak:

- Upravni odbor Fondacije za bibliotečku djelatnost usvojio je Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije za bibliotečku djelatnost broj:04-1-105-1/ 2025 od 1. 12. 2025. godine gdje je u članu 3. (Naknada za rad Upravnom odboru) navedeno da je koeficijent za predsjednika i članove Upravnog odbora:
- **Predsjednik Upravnog odbora – koeficijent iznosi 1.2 i**
- **Članovi Upravnog odbora – koeficijent 1.**

Mjesečna naknada za rad predsjednika i članova Upravnog odbora Fondacije se obračunava na osnovu osnovice u iznosu prosječne plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine isplaćene za decembar 2024. godine u iznosu od 1.428,00KM.

6. OBJAVLJENI KONKURS ZA ZAPOŠLJAVANJE

U odnosu na nalaz iz Izvješća o nadzoru za 2024. godinu, kojim je konstatirano da je Upravni odbor Fondacije raspisao Javni konkurs za prijem djelatnika u radni odnos na neodređeno vrijeme – Stručni savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove (1 izvršitelj), broj: 30-1-40/24 od 12.04.2024. godine, te da natječajna procedura nije provedena niti je natječaj formalno poništen, ističe se sljedeće:

Postupajući po datoj preporuci, Upravni odbor Fondacije je na 5. sjednici održanoj dana 30.10.2025. godine, na temelju članka 8. Statuta Fondacije i članka 20a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine, donio Odluku o poništenju Javnog konkursa za prijem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 30-1-40/24 od 12.04.2024. godine (broj: 30-1-40-1/25).

Navedenom Odlukom formalno je poništen javni konkurs objavljen u dnevnim novinama „Večernji list“ i na službenoj web stranici Fondacije, čime je otklonjena prethodno utvrđena pravna praznina u pogledu statusa započetog, a neokončanog konkursnog postupka.

Odluka o poništenju stupila je na snagu danom donošenja, te je objavljena u dnevnom listu i na službenoj web stranici Fondacije, čime je osigurano poštivanje načela javnosti, transparentnosti i pravne sigurnosti kandidata.

Time je Fondacija u cijelosti postupila po preporuci iz Izvješća o nadzoru, te uskladila svoje postupanje s važećim zakonskim propisima i načelima zakonitosti u oblasti radnih odnosa.

Preporuka

Da se u što kraćem roku raspiše novi Javni konkurs za uposlenika kako bi se osigurao što efikasniji rad Fondacije.

7. JAVNE NABAVKE I DRUGI UGOVORENI POSLOVI

Fondacija ima plan Javnih nabava za 2025. godinu koji sadrži 9 nabava iz kategorija roba i 10 nabava usluga, sve su u kategoriji direktnog sporazuma.

Izmjene i dopune Plana javnih nabava izvršene su 5. 3. 2025. godine te 30. 10. 2025. godine.

Nakon svih izvršenih izmjena i dopuna Plana javnih nabava ukupan iznos procijenjene vrijednosti iz kategorije usluga je 23.540,00 (procijenjena vrijednost s PDV-om), a iz kategorije roba je 11.226,00 KM (procijenjena vrijednost s PDV-om), te ukupni iznos za javne nabave iznosi 34.766,00 KM.

Unos izvješća o realiziranim stavkama Plana javnih nabava je izvršen na stranici Agencije za javne nabave BiH.

Iz kategorije roba realizirano je 5 direktnih sporazuma, a 4 predmeta iz Plana javnih nabava za 2025. godinu nisu realizirana u 2025. godini.

Iz kategorije usluga ukupno je realizirano 5 direktnih sporazuma, a 5 predmeta iz Plana javnih nabava za 2025. godinu nije realizirano.

Prethodna preporuka Povjerenstva za nadzor nad zakonitošću rada fondacija odnosila se na objavljivanje *Pravilnika o postupcima javnih nabava Fondacije za knjižničarsku djelatnost (broj: 04-1-19/2023 od 9. 2. 2023.)* na web stranici Fondacije je otklonjena te je konstatirano da je navedeni Pravilnik dostupan na Internet stranici a plan je objavljen na e nabavke.

Angažovanje eksterne revizije

Zaključak

Nije dostavljena dokumentacija o eventualnoj odluci Upravnog odbora o angažiranju revizorske kuće, ugovor o pružanju revizorskih usluga, izvještaj o obavljenoj reviziji niti dokaz o planiranju i osiguranju sredstava za tu namjenu novac je predviđen u sklopu plana javnih nabavki i nije utrošen.

Preporuka Preporučuje se da Fondacija, u cilju jačanja finansijske discipline i transparentnosti, razmotri redovno angažiranje nezavisne eksterne revizije te da osigura donošenje formalne odluke o angažiranju, zaključenje ugovora, planiranje budžetskih sredstava i dostavljanje revizorskog izvještaja nadležnim organima.

8. FINANSIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

Upravni odbor Fondacije za bibliotečku djelatnost je na osnovu Odluke broj: 04-3-92/25 od 13. 11. 2025. godine imenovao Andrijanu Prskalo, člana Upravnog odbora Fondacije za koordinatore za finansijsko upravljanje i kontrolu (FUK).

Osvrt na Godišnje izvješće o financijskom upravljanju i kontroli Fondacije za bibliotečku djelatnost:

I. KONTROLNO OKRUŽENJE

- **Integritet i etičke vrijednosti**

7) Provodi li organizacija korektivne aktivnosti u slučaju lošeg učinka zaposlenog? – DA

Kao dokaz navedeno je kako se korektivne aktivnosti provode kroz neposredni nadzor rukovodstva i postupanje sukladno internim aktima Fondacije.

ZAKLJUČAK:

S obzirom da je prethodno navedeno kako se učinak zaposlenih ne ocjenjuje, iz navedenog proizlazi da se korektivne mjere odnose na povrede radne discipline, a ne na loš učinak zaposlenih u smislu sustavnog praćenja i ocjenjivanja radne uspješnosti.

- **Upravljanje ljudskim resursima (profesionalna stručnost i kompetentnost)**

2) Provodi li se u organizaciji proces zapošljavanja na transparentan način? – DA

Kao dokaz navedeni su Statut, Pravilnik o radu Fondacije i drugi zakonski akti.

ZAKLJUČAK:

Statut i Pravilnik o radu Fondacije ne sadrže opis postupka zapošljavanja niti procedure koje bi dokazale transparentnost zapošljavanja.

IV. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE

13) Je li upravljanje dokumentacijom i njeno čuvanje u organizaciji sigurno i efikasno pri čemu se omogućava održavanje odgovarajuće razine povjerljivosti? – DA

Navedeno je kako se dokumentacija Fondacije čuva na siguran način, uz ograničen pristup ovlaštenim osobama, čime se osigurava odgovarajuća razina povjerljivosti i zaštite.

ZAKLJUČAK:

Iz odgovora nije razvidno koji su to konkretni interni akti vezani za uredsko poslovanje, osobito sa stupnjem povjerljivosti i primjerice elektronsko upravljanje dokumentacijom.

14) Čuva li se sva dokumentacija iz organizacije u skladu sa zakonskom regulativom i važećim internim aktima? – DA

Navedeno je kako se dokumentacija čuva i odlaže u skladu sa zakonskom regulativom i internim aktima.

ZAKLJUČAK:

Iz odgovora nije razvidno postoji li Lista registraturne građe s rokovima čuvanja, organizirana arhiva i jesu li formalno određene odgovorne osobe.

V. PRAĆENJE I PROCJENA SUSTAVA

5) Je li u izvještajnoj godini obavljena vanjska revizija u organizaciji? – DA

ZAKLJUČAK:

Za odgovor „DA“ navedeno je obrazloženje kako **nije provedena formalna eksterna revizija revizorskih organa**, ali se nadzor nad zakonitošću rada Fondacije provodi kroz resorno ministarstvo i Povjerenstvo za nadzor.

U tom smislu, ovako formulirano obrazloženje odnosi se na odgovor „NE“.

6) Definira li rukovodstvo na temelju preporuka vanjske revizije odgovarajuće akcijske planove za otklanjanje nedostataka te prati implementaciju tih planova? – DA

ZAKLJUČAK:

Za odgovor „DA“ navedeno je obrazloženje kako je Fondacija na temelju preporuka i izvješća nadležnih nadzornih organa u okviru nadzora nad zakonitošću rada započela aktivnosti na usklađivanju internih procedura te se preporuke razmatraju kroz rad Upravnog odbora te se poduzimaju daljnje korektivne mjere i prati njihova implementacija.

S obzirom da nije provedena formalna eksterna revizija revizorskih organa, ovako formulirano obrazloženje odnosi se na odgovor „NE“.

9. Preporuke cjelokupnog nadzora nad radom Fondacije za bibliotečku djelatnost:

1. Osigurati što veću transparentnost rada elektronskih sjednica.
2. Kontinuirana normativna analiza svih općih akata u odnosu na eventualne izmjene zakona i podzakonskih propisa na koje se ti akti pozivaju ili na osnovu kojih su doneseni.
3. Usklađivanje Pravilnika o zaštiti od požara, ukoliko se utvrdi da su izmijenjeni relevantni propisi iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara, odnosno ukoliko su

izmjene Statuta ili drugih općih akata uticale na nadležnosti i odgovornosti unutar Fondacije.

4. Usklađivanje Pravilnika o reprezentaciji i poklonima, u slučaju izmjena u pogledu finansijskog odlučivanja, nadležnosti organa Fondacije ili drugih normativnih rješenja koja mogu imati utjecaj na njegovu primjenu, te osiguranje njegove potpune dostupnosti javnosti.
5. Provođenje pravne analize Pravilnika o postupcima javnih nabavka u odnosu na izmjene i dopune Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine iz 2024. godine, te po potrebi izvršiti tehničke i suštinske korekcije radi osiguranja potpune usklađenosti.

NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU PROGRAMSKOG ASPEKTA RADA

6. Postupak izrade i usvajanja godišnjih planskih dokumenata (Plan rada, Plan poslovanja i Program utroška sredstava) ubuduće treba provoditi uz prethodnu sadržajnu konsultaciju i koordinaciju sa resornim ministarstvom, kako bi se osigurala njihova potpuna usklađenost prije formalnog upućivanja u proceduru.
7. Uspostavljanje interne procedure praćenja statusa dostavljenih akata kod nadležnih organa, uključujući evidenciju rokova, faza postupka i pravovremeno upućivanje urgencija, radi sprječavanja institucionalnih zastoja.
8. Upravni odbor je dužan kontinuirano vršiti procjenu rizika koji mogu uticati na realizaciju programskih aktivnosti (kašnjenje saglasnosti, budžetske procedure, finansijski tokovi), te da u planskim dokumentima predviđa alternativne modele postupanja u slučaju odgoda.
9. Unaprijediti institucionalnu komunikaciju i koordinaciju između Fondacije i nadležnih tijela, kako bi se ključne odluke donosile pravodobno i omogućile nesmetanu realizaciju programskih aktivnosti.
10. Uvesti/pojačati obavezne kontrolne liste za formalnu provjeru, te u Naputku dodatno naglasiti najčešće greške (godina realizacije, potpunost obrasca, numeriranje/uvezivanje, označavanje oblasti, broj prijave po koverti), uz konzistentno isključenje neurednih prijave bez izuzetaka.
11. Revidirati Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava, tačnije izvršiti precizno usklađivanje tekstualnog i tabelarnog dijela pravilnika (posebno u dijelu minimalnih iznosa i raspona), kako bi se uklonile nejasnoće koje otežavaju bodovanje i raspodjelu sredstava.

RAD UPRAVNOG ODBORA

12. Upravni odbor Fondacije treba da ažurira i **striktno** poštuje zakonske rokove. nepravilnost da osobe iz prethodnih saziva mjesecima ostaju u registrima više se neće tolerisat te stoga te stoga svaka svaka promjena u upravljačkoj strukturi mora se procesuirati prema nadležnom ministarstvu. Nijedan pravilnik ili akt koji uređuje

materijalna prava može biti usvjen uz prethodno pribavljenu suglasnost Federalnog ministarstva kulture i sporta.

13. Strogo poštivanje rokova: Sva korespodencija prema nadležnim tijelima mora se odvijati pravovremeno kako bi se izbjegao rizik od prekršajne odgovornosti i blokade rada Fondacije.
14. Osigurati transparentan rad elektronskih sjednica a to znači uključiti onlajn djelatnike i članove Upravnog odbora kao i uposlenika Federalnog ministarstva kulture i sporta.
15. Očuvanje normativne stabilnosti i kontinuiteta reformi
Preporučuje se nastavak sistemskog pristupa normativnom usklađivanju i redovna periodična revizija svih općih akata Fondacije, radi osiguranja trajne usklađenosti sa važećim zakonodavstvom i podzakonskim aktima.
16. Institucionalizacija mehanizama implementacije preporuka
i formalno uspostavljanje internih procedura za praćenje realizacije preporuka nadzornih tijela, uključujući obavezu periodičnog izvještavanja o stepenu njihove implementacije.
17. Jačanje koordinacije sa resornim ministarstvom i unapređenje modela komunikacije i konsultacija sa Federalnim ministarstvom kulture i sporta u fazi pripreme planskih i programskih akata, kako bi se izbjegla proceduralna kašnjenja i osigurala pravovremena saglasnost.

PLATE I DRUGE NAKNADE ZAPOSLENICIMA NA TEMELJU PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

18. Službene naloge isključivo sačinjavati, realizirati i obračunavati po navedenoj Uredbi iz prethodne tačke ovog Izvještaja. U dostavljenim putnim nalogima nema potpisa osobe koja je odobrila izvješća o obavljenom službenom putovanju.

EVIDENCIJA RADNOG VREMENA

19. Temeljem ranije uspostavljene prakse elektronskog evidentiranja prisutnosti djelatnika na poslu Upravni odbor treba uspostaviti, uz elektronske, i individualne šiht liste koje potpisuju predsjednica Upravnog odbora, a sve mora biti sastavni dio platne liste na isti način na koji to obrađuje Federalno ministarstvo kulture i športa za djelatnike. Uz platne liste trebaju stajati i doznake o privremenoj spriječenosti za rad ili drugi razlozi. Nepokrivenost djelatnika bilo kojim od navedenih elemenata podrazumijeva grubo kršenje radne obveze i nužno je primijeniti zakonske propise kojim su regulirani prava i obveze iz radnog odnosa.

KONKURS ZA ZAPOSŁJAVANJE

20. U što kraćem roku raspisati novi Javni konkurs za uposlenika kako bi se osigurao što efikasniji rad Fondacije.

JAVNE NABAVKE

21. Fondacija je dužna u cilju jačanja finansijske discipline i transparentnosti, razmotri redovno angažiranje nezavisne eksterne revizije te da osigura donošenje formalne odluke o angažiranju, zaključenje ugovora, planiranje budžetskih sredstava i dostavljanje revizorskog izvještaja nadležnim organima.
22. Osigurati pravovremeno ispunjavanje zakonskih obaveza u vezi sa GI FUK i PIFC aplikacijom te uspostaviti cjelovit i funkcionalan sistem finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa važećim propisima.
23. Unaprijediti integritet i upravljački okvir kroz donošenje etičkog kodeksa, normativno uređenje sukoba interesa i uspostavljanje formalnog sistema ocjenjivanja učinka zaposlenih.
24. Jasno definisati i dokumentirati poslovne procese, formalno delegirati odgovornosti u oblasti FUK-a te redovno usklađivati organizacijsku strukturu sa regulatornim izmjenama.
25. Uspostaviti standardizirane kontrolne mehanizme, osigurati potpun kontrolni trag svih transakcija te razviti sistem kontinuiranog praćenja i naknadnih kontrola.
26. Formalizirati interne naknadne kontrole, izrađivati akcijske planove po preporukama revizije i osigurati dokumentirano praćenje realizacije korektivnih mjera.
27. Jačanje odgovornosti rukovodstva i Upravni odbor trebaju osigurati potpunu funkcionalnost sistema FUK-a kao ključnog mehanizma zakonitog, transparentnog i odgovornog upravljanja javnim sredstvima

Ukoliko se u razumnom roku preporuke ne realiziraju, Federalno ministarstvo kulture i sporta će poduzeti daljnje korake prema nadležnim institucijama s ciljem osiguranja zakonitog rada Fondacije.

POVJERENSTVO:

1. Tidža Mekić, predsjednica Tidža Mekić
2. Mirela Milićević Šečić, članica Mirela Milićević Šečić
3. Sanja Arnautović, članica Sanja Arnautović
4. Bjanka Alajbegović, članica Bjanka Alajbegović
5. Martina Ostojić, članica Martina Ostojić