

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
KOMISIJA ZA NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA FONDACIJA

**IZVJEŠTAJ O NADZORU NAD RADOM FONDACIJE ZA MUZIČKE, SCENSKE I
LIKOVNE UMJETNOSTI ZA PERIOD 1. 1. – 31. 12. 2025. GODINE**

Broj: 06-02-4-836/26-4

Sarajevo, 28. 2. 2026. godine

SADRŽAJ

I.	UVOD	1
II.	PRAVNI OKVIR RADA FONDACIJE	2
III.	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU PROGRAMSKOG ASPEKTA RADA	11
1.	Plan rada	11
2.	Odluka o programu utroška sredstava	13
3.	Rad Upravnog odbora i Izvještaj o radu	18
IV.	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU REALIZACIJE ODLUKE O PROGRAMU UTROŠKA SREDSTAVA	21
V.	PROCES KONTROLE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA FONDACIJE	27
VI.	PLAĆE I DRUGE NAKNADE DJELATNICIMA FONDACIJE NA TEMELJU PRAVA IZ RADNOG ODNOSA	30
VII.	NAKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG ODBORA	34
VIII.	JAVNE NABAVKE I DRUGI UGOVORENI POSLOVI	35
IX.	FINANSIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA	37
X.	JEDINICA ZA BUDŽETSKU INSPEKCIJU	41

I UVOD

Nadzor nad zakonitošću rada Fondacije za izdavaštvo temelji se na članku 47. i 48. Zakona o udruženjima i fondacijama (Službene novine Federacije BiH, broj 45/02) koji utvrđuje da nadzor nad zakonitošću rada vrši nadležni federalni organ uprave u čije područje spada praćenja stanja u oblasti na koju se odnosi djelatnost fondacije. Članom 21. Statuta Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti (V. broj: 540/2008, 02-50/09, 02-172/2009, u daljem tekstu: Statut) utvrđeno je da nadzor nad zakonitošću rada Fondacije vrši Federalno ministarstvo kulture i sporta.

Na temelju navedenih odredbi Federalna ministrica kulture i sporta donijela je Pravilnik o vršenju nadzora nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju, Fondacije za izdavaštvo, Fondacije za bibliotečku djelatnost, Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti i Fondacije za sport (06-02-408/26 od 16. 1. 2026. godine). Navedenim propisom utvrđeno je formiranje Komisije za vršenje nadzora nad zakonitošću rada fondacija (u daljnjem tekstu: Komisija), načina njenog rada, zadataka, prava i dužnosti.

U skladu s tim, ministrica donosi Rješenje o imenovanju Komisije za nadzor nad zakonitošću rada fondacija (06-02-4-836/26 I.T. od 11. 2. 2026. godine) koje će kontrolirati zakonitost rada fondacija za 2024. godinu, u sastavu: Tidža Mekić, predsjednica, te članovi: Mirela Milićević Šečić, Sanja Arnautović, Bjanka Alajbegović i Martina Ostojić. Sukladno članku 5. stavak (1) Pravilnika o vršenju nadzora nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju, Fondacije za izdavaštvo, Fondacije za bibliotečku djelatnost, Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti, Komisije je zaduženo da podnese izvještaj o radu fondacija federalnoj ministrici kulture i sporta, najkasnije 30 dana od dana dostavljanja izvješća fondacija.

Na osnovu analize dostavljene dokumentacije i direktne posjete Fondaciji, članovi Komisije su sačinili Izvještaj o izvršenom nadzoru za razdoblje od 1. 1. 2025. godine do 31. 12. 2025. godine. Rad Komisije odvijao se na sjednicama, u periodu od 16. do 27. 2. 2026. godine izvan radnog vremena, na kojima je utvrđivana dinamika rada i zaduženja, izvješćivanje po izvršenim zadacima te izjašnjavanje po određenim pitanjima i samim izvješćima. Osim toga, članovi Komisije individualno su izvršavali proučavanje dokumentacije i realizirali preuzeta zaduženja. Predmet obavljanja nadzora utvrđen je u sadržaju ovog Izvješća.

Tokom obavljanja nadzora nad zakonitošću rada Fondacije nije bilo smetnji u radu Komisije.

II. PRAVNI OKVIR RADA FONDACIJE

Fondacija je utemeljena Odlukom Vlade Federacije BiH, V. broj: 901/07 od 19. 12. 2007. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj 95/07), a njezin rad regulisan je Statutom Fondacije (V. broj: 540/2008, 02-50/09, 02-172/2009).

Osnovni ciljevi Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti su podsticanje, stimuliranje, razvoj i unapređivanje muzičkih, scenskih i likovnih umjetnosti na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, a naročito u domeni:

- produkcije,
- baštine,
- premijernih izvođenja i predstavljanja,
- manifestacija,
- likovnih izložbi,
- stimulisanja stvaralaca, izvođača, institucija, udruženja i asocijacija,
- otkupa umjetničkih djela i antikviteta,
- očuvanja kulturnih vrijednosti,
- projekata naučno-istraživačkog karaktera,
- gostovanja umjetnika u inostranstvu,
- edukacija kadrova,
- povezivanje i razmjena informacija i iskustava sa sličnim asocijacijama van granica Federacije BiH,
- nekomercijalnih projekata

Osim osnivačkih akata Fondacije (Odluke o osnivanju i Statuta), Fondacija svoj rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima u FBiH i BiH te internim aktima Fondacije, a koji su bili predmetom nadzora i u prethodnom razdoblju te stoga isti nisu dostavljeni u pisanoj formi novoimenovanoj Komisiji.

Pregled objavljenih internih akata Fondacije:

Uvidom na službenoj internet stranici Fondacije, evidentirano je da su objavljeni sljedeći interni akti:

1. **Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti** (broj: 04-1-80-1/25 od 11. 11. 2025.),
2. **Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog konkursa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto stručni savjetnik za pravne i opće poslove** (broj: 04-3-32/24 od 3. 4. 2024.)
3. **Pravilnik o javnim nabavkama, roba, usluga i radova** (broj: 04-3-3-4/24 od 29. 1. 2024.)
4. **Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog konkursa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto – stručni savjetnik za pravne i opće poslove** (broj: 04-3-32/24 od 3. 4. 2024.),
5. **Plan javnih nabavki Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti za 2024. godinu** (broj: 04-3-21/24 od 28. 3. 2024.)

6. **Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova** (broj: 04-3-3-4/24 od 29. 1. 2024),
7. **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti** (broj: 04-3-47-1/ 23 od 20. 4. 2023.),
8. **Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti** (broj: 04-3-13/23 od 10. 2. 2023.),
9. **Pravilnik o odabiru predsjednika i članova Žirija Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti** (broj: 04-3-111/21 od 10. 2. 2021.),
10. **Pravilnik o načinu podnošenja finansijskog i narativnog izvještaja od strane korisnika sredstava Fondacije** (broj: 04-3-202/21 od 8. 12. 2021.),
11. **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti** (broj: 02-17/19 od 8. 5. 2019),
12. **Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti** (broj: 02-24/17 od 28. 12. 2017.),
13. **Pravilnik o reprezentaciji i poklonima** (broj: 02-25/17 od 28. 12. 2017.),
14. **Pravilnik o radu Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti** (broj: 02-28/16 od 31. 10. 2016.),
15. **Odluka o osnivanju Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti** („Službene novine Federacije BiH“, broj 95/07 od 28. 12. 2007.),
16. **Statut Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti** (broj: V. broj: 540/2008 od 18. 6. 2008),
17. **Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti** (broj: 02-172/2009 od 2. 12. 2009),
18. **Poslovnik o radu Upravnog odbora Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti** (broj: 02-173/09 od 2. 12. 2009.),
19. **Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti** (broj: 02-50/09 od 24. 4. 2009),

ZAKLJUČCI I PREPORUKE

Statut Fondacije

Zaključci:

1. Na osnovu izvršenog uvida konstatira se da važeći tekst Statuta Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti (V broj: 540/2008 od 18. 6. 2008. godine), zajedno sa izmjenama i dopunama broj: 02-50/09 od 24. 4. 2009. godine i broj: 02-172/2009 od 2. 12. 2009. godine, ne sadrži jasno normativno razgraničenje između pečata i znaka Fondacije, niti precizira njihov pravni status i način upotrebe u pravnom prometu.
2. Evidentno je da su pokrenute aktivnosti na izmjenama i dopunama Statuta kroz dva odvojena postupka:

- prijedlog izmjena Statuta Fondacije upućen Federalnom ministarstvu pravde aktom broj: 04-1-24/25 od 10. 3. 2025. godine, koji je donio prethodni saziv Upravnog odbora Fondacije (razriješen Rješenjem Vlade FBiH V. broj: 1147/2025 od 25. 6. 2025. godine),
- prijedlog Nacrta odluke o izmjenama i dopunama Statuta koji je donio aktuelni Upravni odbor Fondacije (imenovan Rješenjem Vlade FBiH broj: 1148/2025 od 25. 6. 2025. godine), te aktom broj: 04-3-78/25 od 7. 8. 2025. dostavio Federalnom ministarstvu kulture i sporta, na koji je Ministarstvo dalo saglasnost dopisom broj: 03-36-6-3867/25 od 11. 8. 2025. godine.

Iz dostavljene dokumentacije nije razvidno:

- da li je prijedlog izmjena Statuta upućen Federalnom ministarstvu pravde aktom broj: 04-1-24/25 od 10. 3. 2025. godine formalno povučen,
 - da li je prijedlog Nacrta odluke o izmjenama i dopunama Statuta (broj:04-1-77/25 bez datuma) koji je donio aktuelni Upravni odbor Fondacije a za koju je dobijena saglasnost Federalnog ministarstva kulture i sporta, dostavljen Federalnom ministarstvu pravde na daljnje postupanje,
 - u kojoj fazi se trenutno nalazi postupak izmjena i dopuna Statuta.
3. Slijedom navedenog, konstatuje se da postupak izmjena Statuta nije dovršen, te da postoji procesna nejasnoća u vezi sa statusom prijedloga izmjena Statuta.

Preporuke:

- 1. Bez odlaganja pisanim putem razjasni status prijedloga izmjena i dopuna Statuta upućenog Federalnom ministarstvu pravde aktom broj: 04-1-24/25 od 10. 3. 2025. godine, uključujući informaciju da li je isti i dalje u proceduri ili je formalno povučen.**
- 2. Dostaviti informaciju da li je Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Statuta, dostavljen Federalnom ministarstvu kulture i sporta aktom broj: 04-3-78/25 od 7. 8. 2025. godine, nakon pribavljene saglasnosti (dopis Ministarstva broj: 03-36-6-3867/25 od 11. 8. 2025. godine), upućen Federalnom ministarstvu pravde na daljnje postupanje, te u kojoj se fazi postupak trenutno nalazi.**
- 3. Okončati postupak izmjena i dopuna Statuta na jedinstven i pravno jasan način, uz normativno preciziranje odnosa između pečata i znaka Fondacije, te da po okončanju postupka dostavi usklađeni tekst Statuta Federalnom ministarstvu kulture i sporta.**

Pravilnik o radu Fondacije

Zaključci:

1. Uvidom u dostavljeni Pravilnik o radu Fondacije (broj: 02-28/16 od 31. 10. 2016.) kao i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (broj:02-17/19 od 8. 5. 2019. i broj:04-3-29-1/25 od 28. 3. 2025.), utvrđeno je da Pravilnik formalno uređuje ključna pitanja iz oblasti radnih odnosa (zasnivanje radnog odnosa, prava i obaveze zaposlenih, radno vrijeme, odmori, plaće, prestanak radnog odnosa i zaštita prava zaposlenika), što je u osnovi u skladu sa Zakonom o radu FBiH, posebno u dijelu koji se odnosi na uređivanje radnih odnosa općim aktom poslodavca.
2. Utvrđeno je da su izmjenama iz 2019. godine izvršena određena usklađivanja sa izmjenama Zakona o radu (npr. pozivanje na izmjene zakona i preciziranje uslova za prestanak radnog odnosa i godišnji odmor).
3. Analizom izmjena iz 2025. godine (opis poslova, sistematizacija, koeficijenti i proširenje nadležnosti rukovodnih i stručnih radnih mjesta) utvrđeno je da su izvršene organizacione i funkcionalne izmjene bez jasnog dokaza da je provedena prethodna pravna i normativna analiza usklađenosti sa važećim Zakonom o radu FBiH i propisima koji uređuju sistem plata i naknada u javnom sektoru u FBiH.
4. Istovremeno, utvrđeno je da u pravilnicima o radu iz 2019. i 2025. godine nisu posebno ažurirana upućivanja na relevantne propise koji uređuju sistem plaća i naknada u javnom sektoru Federacije BiH, niti je uočljivo posebno obrazloženje metodologije utvrđivanja koeficijenata u odnosu na finansijske mogućnosti i planirana budžetska sredstva.
5. Navedeno predstavlja potencijalni normativni rizik u dijelu transparentnosti i dokazivosti metodologije utvrđivanja koeficijenata, posebno imajući u vidu da se Fondacija finansira iz Budžeta Federacije BiH.

Preporuke:

1. Izvršiti cjelovitu pravnu reviziju Pravilnika o radu Fondacije (uključujući izmjene i dopune iz 2019. i 2025. godine) u odnosu na važeći Zakon o radu FBiH i propise koji uređuju sistem plata i naknada u javnom sektoru FBiH.
2. Izvršiti ažuriranje normativnih upućivanja u Pravilniku o radu, posebno u dijelu koji se odnosi na važeće propise iz oblasti radnog zakonodavstva, relevantne propise iz oblasti plaća i naknada u Federaciji BiH, uredbe i podzakonske akte koji uređuju materijalna prava zaposlenih u institucijama koje se finansiraju iz javnih sredstava.
3. Osigurati da se prilikom budućih izmjena internih akata normativna rješenja zasnivaju isključivo na važećim zakonima i podzakonskim aktima, uz obaveznu provjeru da se ne primjenjuju izmijenjeni, stavljeni van snage ili vremenski prevaziđeni propisi i uredbe.
4. Osigurati kontinuirano praćenje važećih zakonskih i podzakonskih propisa radi pravovremenog usklađivanja internih akata, čime se smanjuje rizik nezakonitog ili neujednačenog postupanja u oblasti radnih odnosa i obračuna materijalnih prava zaposlenih.

Poslovnik o radu Upravnog odbora Fondacije

Zaključci:

1. Uvidom u Poslovnik o radu Upravnog odbora Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti broj: 02-173/09 od 2. 12. 2009. godine, utvrđeno je da isti predstavlja temeljni akt kojim se uređuje način rada Upravnog odbora Fondacije, uključujući održavanje sjednica, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad organa upravljanja.
2. Uvidom u Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Upravnog odbora od 11. 11. 2025. godine, koji se poziva na izmjenu nepostojećeg Pravilnika o radu Upravnog odbora Fondacije broj: 02-173/09 od 2. 12. 2009. godine, kojom je predviđeno da se sjednice Upravnog odbora mogu održavati i elektronskim putem, utvrđeno je da se pitanja načina rada Upravnog odbora normativno uređuju kroz Pravilnik, umjesto kroz **Poslovnik o radu Upravnog odbora**.
3. Slijedom navedenog, utvrđena je normativna nedosljednost u pogledu vrste općeg akta kojim se uređuje način rada Upravnog odbora, što može predstavljati rizik od pravne nejasnoće u primjeni akata Fondacije.

Preporuke:

1. **Normativno urediti pitanja koja se odnose na način rada Upravnog odbora, uključujući način održavanja sjednica (uključujući elektronske sjednice), kroz izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog odbora kao temeljnog proceduralnog akta rada kolektivnog organa upravljanja.**
2. **Izvršiti usklađivanje svih internih akata Fondacije radi osiguranja normativne dosljednosti, pravne jasnoće i zakonitosti rada Upravnog odbora.**

Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije

Zaključci:

1. Uvidom u dostavljeni Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije broj: **04-1-80-1/25 od 11. 11. 2025. godine**, utvrđeno je da isti nije usklađen sa Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera drugim nivoima vlasti i fondovima – Transfer Fondaciji za muzičke, scenske i likovne umjetnosti, utvrđenog Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu, V. broj: 1844/2025 od 11. 12. 2025. godine („Službene novine FBiH“, broj: 95/25). Naime, stavom IV navedene Odluke propisano je da će se sredstva za programe 1., 2., 3., 4. i 5. dodjeljivati temeljem Javnog konkursa, u skladu s procedurama i kriterijima navedenim u Pravilniku o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije broj: **04-1-80/25 od 22. 9. 2025. godine**.

2. Konstatira se da Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije broj: **04-1-80/25 od 22. 9. 2025. godine** nije objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“, iako je članom 28. istog Pravilnika propisano da stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

3. Utvrđeno je da je Fondacija dana 31. 12. 2025. raspisala Javni Konkurs/Natječaj za izbor korisnika sredstava Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti za programe, projekte, manifestacije, te sufinansiranje iz oblasti muzičkih, scenskih i likovnih umjetnosti - za fizička lica, za period 01.01. do 31.12. 2025. godine i otkup likovnih umjetničkih djela za 2025. godinu primjenjujući Pravilnik broj: **04-1-80-1/25 od 11. 11. 2025. godine**, koji nije naveden u Odluci Vlade Federacije Bosne i Hercegovine kao referentni normativni akt. Daljnjim uvidom konstatirane su neusklađenosti u odnosu na Odluku u dijelu koji se odnosi na: član 8. stav e) – dokazna dokumentacija, član 20. – posebni kriteriji za pravne subjekte sa vrijednošću boda, član 24. – tablica posebnih kriterija za fizičke subjekte.

4. Imajući u vidu da se usvojena Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava Fondacije, u stavu IV. izričito poziva na Pravilnik broj: **04-1-80/25 od 22. 9. 2025. godine** kao referentni normativni osnov za provođenje Javnog konkursa, proizlazi da normativni akt koji predstavlja osnov za provođenje Odluke mora biti važeći, objavljen i pravno egzistentan u trenutku donošenja i objave same Odluke.

5. Objavljivanje novog Pravilnika broj: **04-1-80-1/25 od 11. 11. 2025. godine** u „Službenim novinama Federacije BiH“ broj:99/25 nakon objave Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava Fondacije („Službene novine Federacije BiH“ broj: 95/25), pri čemu se Odluka u stavu IV. poziva na drugi akt, stvara normativnu nedosljednost i pravnu nejasnoću u pogledu primjene kriterija.

6. Dodatno je utvrđeno da je Fondacija, pozivajući se na nevažeći Pravilnik broj: **04-1-80-1/25 od 11. 11. 2025. godine**, raspisala Javni konkurs za dodjelu sredstava, koji je u trenutku vršenja nadzora u toku.

7. Primjena normativno neusklađenog akta u postupku dodjele budžetskih sredstava predstavlja kritičan rizik za zakonitost postupka, osiguranje jednakog tretmana aplikanata i pravnu sigurnost odluka o dodjeli sredstava

Preporuke:

- 1. Bez odlaganja izvršiti normativno usklađivanje Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije sa Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava V. broj: 1844/2025 od 11. 12. 2025. godine („Službene novine FBiH“, broj: 95/25), na način da referentni normativni akt u potpunosti odgovara odredbama Odluke Vlade Federacije BiH.**
- 2. Izvršiti pravnu analizu usklađenosti tekućeg Javnog konkursa sa Odlukom Vlade Federacije BiH, te da, ukoliko se potvrdi postojanje normativne neusklađenosti, razmotri poduzimanje odgovarajućih mjera radi zaštite zakonitosti postupka, jednakog tretmana aplikanata i pravne sigurnosti.**

3. Uspostaviti interne kontrole usklađenosti normativnih akata Fondacije sa odlukama Vlade Federacije BiH prije raspisivanja javnih poziva, kako bi se izbjegli rizici u postupcima dodjele budžetskih sredstava.
4. Fondacija je dužna o poduzetim aktivnostima i mjerama po navedenim preporukama pisanim putem izvijestiti Federalno ministarstvo kulture i sporta.

Pravilnik o odabiru predsjednika i članova Žirija Fondacije

Zaključci:

1. Uvidom u dostavljeni Pravilnik o odabiru predsjednika i članova žirija Fondacije za muzičke scenske i likovne umjetnosti (broj:04-3-111/21 od 10. 2. 2021.) utvrđeno je da je isti donesen na osnovu člana 8. Statuta Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti Sarajevo, te Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije (broj: 04-3-107/21 od 10. 2. 2021.), kako je navedeno u preambuli predmetnog akta.
2. Uvidom u važeći normativni okvir utvrđeno je da se u preambuli Pravilnika vrši pozivanje na Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije (broj: 04-3-111/21 od 10. 2. 2021.) koji je stavljen van snage donošenjem novog Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije broj: 04-1-80-1/25 od 11. 11. 2025.
3. Statutom Fondacije propisano je da Upravni odbor donosi pravilnike i druge opće akte neophodne za rad Fondacije, te je dužan osigurati njihovu usklađenost sa važećim zakonima, podzakonskim aktima i važećim internim aktima Fondacije.
4. Slijedom navedenog, utvrđeno je da postoji potreba usklađivanja Pravilnika o odabiru predsjednika i članova žirija sa važećim Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije.

Preporuke:

1. Izvršiti usklađivanje preambule Pravilnika o odabiru predsjednika i članova žirija sa važećim Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije.
2. Izvršiti provjeru važenja svih propisa i internih akata na koje se poziva u preambulama akata prije donošenja ili izmjena općih akata.
3. Redovno ažurirati interne akte u slučaju izmjena zakonodavnog i normativnog okvira.

Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije

Zaključci:

1. Uvidom u Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije za muzičke,

scenske i likovne umjetnosti (broj.02-24/17 od 28. 12. 2017.), utvrđeno je da je isti donesen na osnovu člana 8. Statuta Fondacije i da uređuje pravo na naknadu za rad članova Upravnog odbora Fondacije, pravo na naknadu putnih troškova, način ostvarivanja i visinu naknada.

2. Utvrđeno je da Pravilnik propisuje da se naknade za rad, dnevnice i putni troškovi utvrđuju u skladu sa propisima koji se primjenjuju za zaposlene u organima uprave, odnosno na isti način i po istim propisima kao i za zaposlene u organima uprave.

3. Imajući u vidu da članovi Upravnog odbora nisu zaposleni u Fondaciji, niti Fondacija ima status organa uprave, može se konstatirati da se navedeni propisi koriste kao referentni osnov za utvrđivanje visine naknada za rad u organu upravljanja Fondacije.

4. U skladu s navedenim, uočena je potreba dodatnog normativnog preciziranja pravnog osnova za utvrđivanje visine naknada za rad članova Upravnog odbora, imajući u vidu pravni status Fondacije i važeći zakonodavni okvir.

Preporuke:

1. Prilikom narednih izmjena Pravilnika dodatno normativno precizirati pravni osnov za utvrđivanje visine naknada za rad članova Upravnog odbora.
2. Izvršiti provjeru i, po potrebi, ažurirati propise na koje se poziva u Pravilniku, u skladu sa važećim zakonodavnim i podzakonskim okvirom u Federaciji Bosne i Hercegovine.
3. Osigurati kontinuirano praćenje izmjena propisa iz oblasti naknada i materijalnih prava koja se odnose na rad u organima upravljanja pravnih lica, radi pravovremenog usklađivanja internih akata.
4. Objaviti Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije na službenoj web stranici, radi osiguranja transparentnosti i dostupnosti informacija svim zainteresiranim subjektima.

Pravilnik o reprezentaciji i poklonima

Zaključci:

1. Uvidom u Pravilnik o reprezentaciji i poklonima broj: 02-25/17 od 28. 12. 2017. godine, donesen na osnovu člana 8. Statuta Fondacije, konstatira se da isti uređuje svrhu i način korištenja budžetskih sredstava namijenjenih za internu i eksternu reprezentaciju, kao i nabavku poklona.

2. Pravilnikom je propisano da sredstvima raspolaže predsjednik Upravnog odbora, u okviru sredstava utvrđenih Programom utroška sredstava za tekuću godinu, te da se svaka reprezentacija i nabavka poklona mora opravdati računom, uz obavezno prilaganje pisanog obrazloženja u slučaju eksterne reprezentacije i poklona.

3. Pravilnik ne sadrži precizno definirane finansijske limite, kriterije razmjernosti niti dodatne mehanizme kontrole i odobravanja troškova reprezentacije i poklona, što

može predstavljati rizik u pogledu transparentnosti i kontrole namjenskog trošenja budžetskih sredstava.

4. Nije utvrđeno da je izvršena periodična revizija ili usklađivanje Pravilnika s drugim relevantnih propisima od njegovog donošenja 2017. godine.

Preporuke:

1. Izvršiti analizu i, po potrebi, ažurirati Pravilnik o reprezentaciji i poklonima radi preciznijeg definiranja finansijskih limita, kriterija opravdanosti i dodatnih kontrolnih mehanizama.
2. Uvesti jasna kvantitativna ograničenja i procedure dvostruke kontrole kod odobravanja sredstava za eksternu reprezentaciju i poklone.
3. Uspostaviti periodično preispitivanje Pravilnika u cilju osiguranja njegove usklađenosti sa važećim budžetskim i finansijskim propisima.

Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova

Zaključci:

1. Uvidom u Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti (broj: 04-3-3-4/24 od 29. 1. 2024.), utvrđeno je da isti nije usklađen sa važećim odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službene novine BiH“, broj: 39/14, 59/22, i 50/24).

2. Uvidom u Plan javnih nabavki Fondacije za 2025. godinu (broj: 04-2-81/25 od 24. 9. 2025.) utvrđeno je da se u Planu kao pravni osnov za provođenje postupaka javnih nabavki navodi predmetni Pravilnik o javnim nabavkama Fondacije.

3. Imajući u vidu da važeći Pravilnik o javnim nabavkama, usluga i radova Fondacije nije usklađen sa važećim zakonskim okvirom, utvrđeno je da postoji potreba njegovog usklađivanja, budući da predstavlja interni akt na koji se Fondacija poziva prilikom planiranja i provođenja postupaka javnih nabavki.

Preporuke:

1. Izvršiti usklađivanje Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova sa važećim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
2. Izvršiti usklađivanje planskih dokumenata sa važećim normativnim okvirom.
3. Uspostaviti praksu redovnog praćenja izmjena propisa iz oblasti javnih nabavki radi pravovremenog usklađivanja internih akata.

Pravilnik o zaštiti od požara

Zaključak:

1. U postupku nadzora nad zakonitošću rada, utvrđeno je da Fondacija nema donesen Pravilnik o zaštiti od požara.
2. Fondacija je dopisom broj:04-3-12-1/26 od 18. 2. 2026., informirala Federalno ministarstvo kulture i sporta da koristi prostorije Ministarstva, te je kao razlog nedonošenja vlastitog akta navela činjenicu da se nalazi u prostoru Federalnog ministarstva kulture i sporta. Istim dopisom Fondacija je navela da će u što skorijem periodu pristupiti izradi i usvajanju Pravilnika o zaštiti od požara.
3. Imajući u vidu da je svako pravno lice dužno osigurati organizaciju i provođenje mjera zaštite od požara u skladu sa važećim propisima, bez obzira na status korištenja poslovnog prostora, utvrđeno stanje ukazuje na potrebu normativnog uređenja ove oblasti na nivou Fondacije.

Preporuka:

1. **Pristupiti izradi i donošenju vlastitog Pravilnika o zaštiti od požara, kojim će jasno urediti organizaciju, odgovornosti i postupanje u oblasti zaštite od požara, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, te da o donesenom aktu pisanim putem obavijesti Federalno ministarstvo kulture i sporta.**

III. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU PROGRAMSKOG ASPEKTA RADA

Plan rada

Sukladno članu 18. i članu 19. Statuta Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti, te članu 5., članu 8. i članu 9. Poslovnika o radu Upravnog odbora Fondacije, Upravni odbor donosi godišnji program rada Fondacije, uz prethodnu saglasnost federalnog ministra kulture i sporta.

• **Saziv i djelovanje Upravnog odbora u periodu od 1. 1. do 25. 6. 2025. godine**

Uvidom u dokumentaciju konstatira se da je Upravni odbor Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti, imenovan Rješenjem Vlade Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 92/20), u sastavu: Armin Omerović, predsjednik, Miroslav Ilić, član i Irma Kalić, član, donio Plan rada Fondacije za 2025. godinu dana 28. 2. 2025. godine (broj: 04-2-20/25).

Fondacija je dopisom broj: 04-3-34/25 od 23. 5. 2025. godine dostavila Federalnom ministarstvu kulture i sporta plansko-programske dokumente, uključujući Plan rada Fondacije za 2025. godinu, radi provođenja daljnje procedure pribavljanja mišljenja nadležnih institucija i upućivanja Vladi Federacije Bosne i Hercegovine na usvajanje.

Rješenjem Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o razrješenju Upravnog odbora, V. broj: 1147/2025 od 25. 6. 2025. godine, prestao je mandat navedenom sazivu

Upravnog odbora Fondacije, nakon čega je Federalno ministarstvo kulture i sporta obustavilo daljnje postupanje po dostavljenim plansko-programskim i izvještajnim dokumentima.

- **Saziv i djelovanje Upravnog odbora u periodu od 25. 6. do 31. 12. 2025. godine**

Utvrđeno je da je Rješenjem Vlade Federacije Bosne i Hercegovine V. broj: 1148/2025 od 25. 6. 2025. godine privremeno imenovan novi saziv Upravnog odbora Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti u sastavu: Alen Čustović, predsjednik, Emir Nuhanović, član i Ante Batarilo, član.

Nakon preuzimanja dužnosti, novoimenovani Upravni odbor izvršio je razmatranje plansko-programskih dokumenata Fondacije koje je donio prethodni saziv Upravnog odbora. Novoimenovani Upravni odbor dostavio je Federalnom ministarstvu kulture i sporta dopisom broj: 04-3-83/25 od 24. 9. 2025. Plan rada Fondacije za 2025. godinu, radi provođenja daljnje procedure pribavljanja mišljenja nadležnih institucija i upućivanja Vladi Federacije Bosne i Hercegovine na usvajanje.

Na 267. sjednici Vlade Federacije BiH, održanoj 11. 12. 2025. godine, usvojena je Odluka o davanju saglasnosti na Plan rada Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti za 2025. godinu (V. broj: 1843/2025, „Službene novine Federacije BiH“, broj 95/25).

Plan rada Fondacije temelji se na jednom strateškom cilju i šest operativnih ciljeva, koji se planiraju realizirati kroz ukupno šesnaest aktivnosti. Za sve aktivnosti predviđena su sredstva iz Budžeta Federacije BiH.

Kroz utvrđeni strateški cilj Planom rada Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti za 2025. godinu definisano je djelovanje Fondacije u pravcu stvaranja uvjeta za jačanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva u Federaciji Bosne i Hercegovine, afirmacije Bosne i Hercegovine kao relevantne kulturne sredine te približavanja domaće kulturne scene savremenim evropskim i međunarodnim kulturnim tokovima, kroz finansijsku podršku projektima, manifestacijama i programima iz oblasti muzičkih, scenskih i likovnih umjetnosti, realizaciju javnih poziva, te praćenje i vrednovanje rezultata podržanih projekata.

Zaključci:

1. Komisija konstatuje da je Plan rada Fondacije za 2025. godinu izrađen u skladu s važećim strateškim dokumentima, uz poštivanje Statuta Fondacije i odgovarajućih zakonskih okvira. U dokumentu su jasno navedeni strateški i operativni ciljevi, kao i prioriteti u realizaciji programskih aktivnosti.
2. Iako je Upravni odbor pravovremeno donio Plan rada, usvajanje Odluke Vlade Federacije BiH o davanju saglasnosti donešena je sredinom novembra 2025. godine, nakon provedene procedure usklađivanja s mišljenjima nadležnih tijela, što je moglo utjecati na dinamiku realizacije pojedinih aktivnosti. Unatoč tome,

Fondacija je pokazala spremnost za provedbu planiranih aktivnosti u okviru danih uvjeta.

3. Imajući u vidu utvrđene okolnosti u vezi sa realizacijom Programa utroška sredstava, provođenjem konkursnih procedura i izvršenjem finansijskih obaveza, upitna je potpuna i pravovremena provedba Plana rada Fondacije za 2025. godinu u planiranom obimu i dinamici.

Preporuke:

1. Unaprijediti komunikaciju i koordinaciju s resornim ministarstvom kako bi se postupak davanja saglasnosti na planove rada i prateće akte odvijao pravovremeno i bez zastoja, čime bi se osigurali preduvjeti za efikasnu realizaciju planiranih aktivnosti.
2. Uspostaviti jasne interne mehanizme praćenja realizacije Plana rada (monitoring i periodično izvještavanje), uz identifikaciju odstupanja i preduzimanje korektivnih mjera radi osiguranja potpune provedbe planiranih ciljeva.
3. Kontinuirano upravljanje identificiranim rizicima, posebno u segmentu finansijske stabilnosti i operativne realizacije programskih aktivnosti, kako bi se osigurala zakonitost, efikasnost i namjensko korištenje budžetskih sredstava.

Odluka o programu utroška sredstava

Budžet Federacije Bosne i Hercegovine usvojen je 31. 1. 2025. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj 7/25) u kome je u okviru razdjela 52 (Federalno ministarstvo kulture i sporta) naznačen Tekući transfer drugim razinama vlasti i fondovima – Transfer za muzičke, scenske i likovne umjetnosti u iznosu od 800.000,00 KM.

- **Saziv i djelovanje Upravnog odbora u periodu od 1. 1. do 25. 6. 2025. godine**

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je Upravni odbor Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti, imenovan ranijim rješenjem Vlade Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 92/20) u sastavu: Armin Omerović, predsjednik, Miroslav Ilić, član i Irma Kalić, član, donio prijedlog Odluke o usvajanju programa utroška sredstava Fondacije za 2025. godinu dana 28. 2. 2025. godine (broj: 04-2-20/25).

Fondacija je dopisom broj: 04-3-34/25 od 23. 5. 2025. godine dostavila Federalnom ministarstvu kulture i sporta plansko-programske i izvještajne dokumente, uključujući prijedlog Odluke o usvajanju programa utroška sredstava Fondacije za 2025. godinu, radi provođenja daljnje procedure pribavljanja mišljenja nadležnih institucija i upućivanja Vladi Federacije Bosne i Hercegovine na usvajanje.

Rješenjem Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o razrješenju Upravnog odbora, V. broj: 1147/2025 od 25. 6. 2025. godine, prestao je mandat navedenom sazivu Upravnog odbora Fondacije, nakon čega je Federalno ministarstvo kulture i sporta obustavilo daljnje postupanje po dostavljenim plansko-programskim i izvještajnim dokumentima.

- **Saziv i djelovanje Upravnog odbora u periodu od 25. 6. do 31. 12. 2025. godine**

Utvrđeno je da je Rješenjem Vlade Federacije Bosne i Hercegovine V. broj: 1148/2025 od 25. 6. 2025. godine privremeno imenovan novi saziv Upravnog odbora Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti u sastavu: Alen Čustović, predsjednik, Emir Nuhanović, član i Ante Batarilo, član.

Izvršenim nadzorom nad zakonitošću rada utvrđeno je da je postupak pripreme i upućivanja Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava Fondacije za 2025. godinu bio opterećen višestrukim normativnim nedosljednostima i neusklađenostima između prijedloga Odluke i Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije.

Nakon što je novoimenovani Upravni odbor aktom broj: 04-3-83/25 od 24. 9. 2025. godine dostavio prijedlog Odluke Ministarstvu radi daljnje procedure, i nakon što su pribavljena sva mišljenja nadležnih institucija te upućeni svi plansko-programski i izvještajni dokumenti na usvajanje Vladi FBiH, Fondacija je Ministarstvu naknadno dostavila Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika, usvojen 22. 9. 2025. godine i ugrađen u prijedlog Odluke o usvajanju programa utroška sredstava Fondacije za 2025. godinu.

Utvrđeno je da Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika broj: 04-1-80/25 od 22. 9. 2025. godine, sadrži nedostatke u dijelu vrednovanja projekata i nije u potpunosti usklađen sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.

Ministarstvo je u više navrata (aktima broj: 03-36-6-4605-1/25 od 2. 10. 2025., 03-36-6-5382-1/25 od 17. 11. 2025. i 03-36-6-5382-3/25 od 26. 11. 2025.) zahtijevalo usklađivanje prijedloga Odluke o usvajanju programa utroška sredstava Fondacije za 2025. godinu i pratećih akata. Fondacija je sukcesivno dostavljala izmijenjene i dopunjene verzije (aktima broj: 04-3-89/25 od 13. 11. 2025., 04-3-90/25 od 21. 11. 2025., 04-3-92-1/25 od 2. 12. 2025. i 04-3-92-3/25 od 10. 12. 2025.), pri čemu je tek nakon više intervencija izvršeno normativno usklađivanje dokumentacije.

Navedeno ukazuje da inicijalna dokumentacija koju je Fondacija dostavila nije bila u potpunosti normativno usklađena niti pripremljena u skladu sa važećim standardima budžetskog planiranja i dodjele sredstava. Višestruko vraćanje dokumentacije na doradu produžilo je proceduru usvajanja Odluke o programu utroška sredstava Fondacije za 2025. godinu, što je imalo utjecaj na dinamiku realizacije planiranih aktivnosti i rizik na pravnu sigurnost u postupku dodjele budžetskih sredstava.

Zaključno, iako je konačni prijedlog Odluke upućen Vladi Federacije BiH nakon izvršenih usklađivanja, postupak je ukazao na potrebu unapređenja normativne pripreme implementacijskih dokumenata Fondacije, posebno u dijelu međusobne usklađenosti općih akata i poštivanja obavezujućih smjernica i propisa.

Vlada Federacije BiH je na svojoj 267. hitnoj sjednici, održanoj 11. 12. 2025. godine usvojila predloženu Odluku o programu utroška sredstava (V. broj: 1844/2025, „Službene novine Federacije BiH“ broj 95/25) u kojoj su sadržani:

Br.	Naziv programa	Svrha programa	Organizacija-primatelj	Iznos u KM
1	2	3	4	5
1.	Manifestacije, programi i projekti muzičke kulture od značaja za Bosnu i Hercegovinu i Federaciju Bosne i Hercegovine	Potpora projektima iz oblasti glazbene umjetnosti	Pravni subjekti iz oblasti glazbene umjetnosti odabrani putem Javnog poziva	200.000,00
2.	Manifestacije, programi i projekti scenske umjetnosti od značaja za Bosnu i Hercegovinu i Federaciju Bosne i Hercegovine	Potpora projektima iz oblasti scenske umjetnosti	Pravne osobe iz oblasti scenske umjetnosti odabrani putem Javnog poziva	196.000,00
3.	Manifestacije, programi i projekti likovne umjetnosti od značaja za Bosnu i Hercegovinu i Federaciju Bosne i Hercegovine	Potpora projektima iz oblasti likovne umjetnosti	Pravne osobe iz oblasti likovne umjetnosti odabrani putem Javnog poziva	124.000,00
4.	Otkup umjetničkih djela	Otkup umjetničkih djela u svrhu promocije i pomoći afirmiranih bosanskohercegovačkih likovnih umjetnika kao i mladih bosanskohercegovačkih likovnih umjetnika	Pravne i fizičke osobe iz oblasti likovnih umjetnosti odabrane putem Javnog poziva	40.000,00
5.	Sufinanciranje	Potpora projektima za fizička lica iz oblasti	Fizičke osobe iz oblasti muzičkih,	40.000,00

	iz oblasti muzičkih, scenskih i likovnih umjetnosti	muzičkih, scenskih i likovnih umjetnosti vrednovanim nakon provedenog Javnog poziva	scenskih i likovnih umjetnosti	
6.	Servisiranje poslova Fondacije	Materijalni troškovi Fondacije	Fondacija za muzičke, scenske i likovne umjetnosti	200.000,00
UKUPNO				800.000,00

Za programe 1., 2., 3., 4. i 5. iz tačke III. ove Odluke sredstva će se dodjeljivati temeljem Javnog natječaja/konkursa, a sukladno procedurama i kriterijima navedenim u Pravilniku o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti broj 04-1-80/25 od 22. 9. 2025. godine.

Otkupljena umjetnička djela programa 4. kao i otkupljena umjetnička djela iz prethodnih godina, Upravni odbor će odlukom, uz saglasnost federalnog ministra kulture i sporta, dodjeljivati institucijama, udruženjima i ustanovama od značaja za kulturu u FBiH i BiH, kao i građanima zaslužnim za unapređivanje kulture i sporta u FBiH i BiH.

Za program 6. sredstva će se raspoređivati na osnovu odluke Upravnog odbora Fondacije.

Korisnici sredstava će izvješća o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava dostavljati na način propisan Pravilnikom o načinu podnošenja finansijskog i narativnog izvještaja od strane korisnika, broj: 04-3-202/21.

Također, Upravni odbor obavezan je tromjesečno informirati o utrošenim sredstvima Federalno ministarstvo kulture i sporta koje o tome informira Federalno ministarstvo financija i Vladu Federacije BiH.

Federalno ministarstvo kulture i sporta je Odlukom o prijenosu sredstava Fondaciji doznačilo sredstva u iznosu od 800.000,00 KM.

Zaključci:

1. Postupak pripreme i usvajanja Programa utroška sredstava Fondacije za 2025. godinu obilježen je višestrukim korekcijama i dopunama dokumentacije, što ukazuje na početnu normativnu i sadržajnu neusklađenost dostavljenih akata.
2. U toku procedure pribavljanja mišljenja nadležnih institucija utvrđene su razlike i nedosljednosti između Odluke o programu utroška sredstava Fondacije za 2025. godinu i Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika, što je

zahtijevalo više intervencija Federalnog ministarstva kulture i sporta radi usaglašavanja.

3. Proces usklađivanja dokumentacije, uključujući i postupanje po primjedbama Ureda za zakonodavstvo i usklađivanje sa propisima EU, produžio je dinamiku usvajanja Programa, što je moglo utjecati na pravovremenu realizaciju planiranih aktivnosti i dodjelu budžetskih sredstava.
4. Utvrđeno je da Fondacija u fazi inicijalne pripreme dokumentacije nije osigurala potpunu međusobnu usklađenost implementacijskih akata niti potpunu usklađenost sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji BiH.
5. Navedene okolnosti ukazuju na potrebu jačanja internih kontrolnih mehanizama u procesu izrade i usklađivanja općih akata Fondacije, radi osiguranja zakonitosti, pravne sigurnosti i efikasnosti postupaka koji prethode dodjeli budžetskih sredstava.

Preporuke:

1. **Osigurati potpunu međusobnu usklađenost svih normativnih dokumenata (Program, Pravilnik o procedurama i kriterijima, javni poziv i dr.), prije dostavljanja prijedloga Odluke o programu utroška sredstava i pratećih akata Ministarstvu, kako bi se izbjegle višestruke korekcije u postupku pribavljanja mišljenja.**
2. **Uspostaviti interne procedure pravne provjere svih općih akata prije njihovog upućivanja Ministarstvu, posebno u dijelu usklađenosti sa: Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, važećim budžetskim i finansijskim propisima i relevantnim odlukama Vlade Federacije BiH.**
3. **Osigurati da Program utroška sredstava sadrži precizno upućivanje na važeći Pravilnik, te da kriteriji, dokazna dokumentacija i metodologija vrednovanja budu identični u svim aktima koji uređuju postupak dodjele sredstava.**
4. **Pravovremeno planirati donošenje i usklađivanje internih akata kako bi se izbjegla kašnjenja u usvajanju Odluke o programu utroška sredstava i potencijalni negativni utjecaji na realizaciju budžetskih sredstava.**
5. **Uspostaviti prakse redovnog praćenja izmjena zakonskog i podzakonskog okvira radi pravovremenog usklađivanja internih akata i smanjenja rizika od pravne nesigurnosti u postupcima dodjele budžetskih sredstava.**
6. **Fondacija je dužna da o poduzetim aktivnostima i mjerama po navedenim preporukama pisanim putem izvijesti Federalno ministarstvo kulture i sporta u ostavljenom roku.**

Rad Upravnog odbora i Izvještaj o radu

Rad Upravnog odbora uređen je člancima 8., 9. 10. i 19. Statuta Fondacije, a pobliže je rad definisan Poslovnikom o radu Upravnog odbora Fondacije od 02-173/09. od 2. 12. 2009. godine (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

U postupku nadzora izvršeno je razgraničenje rada prethodnog i aktuelnog saziva Upravnog odbora Fondacije, imajući u vidu da je u toku 2025. godine došlo do razrješenja prethodnog i imenovanja novog saziva Upravnog odbora.

• Saziv i djelovanje Upravnog odbora u periodu od 1. 1. do 25. 6. 2025. godine

Prethodni saziv Upravnog odbora Fondacije imenovan je Rješenjem Vlade Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 92/20), u sastavu:

- Armin Omerović, predsjednik,
- Miroslav Ilić, član,
- Irma Kalić, član.

Prethodni saziv je u periodu od 1. 1. do 25. 6. 2025. održao ukupno 5 sjednica Upravnog odbora.

U navedenom periodu Upravni odbor donio je Plan rada za 2025. godinu, Program utroška sredstava za 2025. godinu i Izvještaj o radu za prethodnu godinu, u propisanim rokovima, te su isti, u skladu sa važećom procedurom, dostavljeni Federalnom ministarstvu kulture i sporta radi pribavljanja mišljenja nadležnih institucija i upućivanja Vladi Federacije Bosne i Hercegovine na usvajanje.

Rješenjem Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o razrješenju Upravnog odbora, V. broj: 1147/2025 od 25. 6. 2025. godine, prestao je mandat navedenom sazivu, nakon čega je Ministarstvo obustavilo daljnju proceduru u vezi sa dostavljenim plansko-programskim i izvještajnim dokumentima, do imenovanja novog saziva Upravnog odbora.

• Saziv i djelovanje Upravnog odbora u periodu od 25. 6. do 31. 12. 2025. godine

Aktuelni saziv Upravnog odbora Fondacije privremeno je imenovan Rješenjem Vlade Federacije Bosne i Hercegovine V. broj: 1148/2025 od 25. 6. 2025. godine u sastavu:

- Alen Čustović, predsjednik,
- Emir Nuhanović, član,
- Ante Batarilo, član.

Nakon preuzimanja dužnosti, novoimenovani Upravni odbor izvršio je razmatranje plansko-programskih dokumenata Fondacije koje je donio prethodni saziv Upravnog odbora. Novoimenovani Upravni odbor je Federalnom ministarstvu kulture i sporta dopisom broj: 04-3-83/25 od 24. 9. 2025. dostavio Izvještaj o radu Fondacije za 2024.

godinu, radi provođenja daljnje procedure pribavljanja mišljenja nadležnih institucija i upućivanja Vladi Federacije Bosne i Hercegovine na usvajanje.

Na 267. sjednici Vlade Federacije BiH, održanoj 11. 12. 2025. godine, usvojen je Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti za 2024. godinu (V. broj: 1842/2025, „Službene novine Federacije BiH“, broj 95/25).

U periodu od 25. 6. do 31. 12. 2025., Upravni odbor je održao ukupno 5 sjednica.

Upis u Registar fondacija

Uvidom u Rješenje Federalnog ministarstva pravde broj: 04-05-2-1397/08 od 18. 8. 2025. godine. Konstatuje se da je izvršen upis promjena u Registru fondacija kojim su evidentirane promjene u sastavu predsjednika i članova Upravnog odbora Fondacije, na osnovu privremenog imenovanja do okončanja konkursnog postupka. Navedene promjene izvršene su na temelju Rješenja Vlade Federacije Bosne i Hercegovine V. broj: 1148/2025 od 25. 6. 2025. godine, a upis je proveden sa danom 18. 8. 2025. godine.

No, u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu vođenja registra udruženja i fondacija i stranih i međunarodnih nevladinih organizacija („Službene novine FBiH“, br. 61/02, 8/08 i 78/10), ukoliko je potrebno izvršiti promjenu u Registru fondacija, pisanim putem se upućuje Zahtjev za upis promjena u registar sa tačnim, jasnim i preciznim opisom traženog, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica Fondacije u roku od 30 dana od dana izvršene promjene, uz dostavljanje, između ostalog i dostaviti sve odluke Upravnog odbora koje se tiču razrješenja, izbora i imenovanja, odnosno produženja mandata lica/organa/upravnih tijela/lica za predstavljanje i zastupanje u udruženju sa preciziranim mandatnim periodom na koji se lica/organi/upravna tijela/lica za predstavljanje i zastupanje imenuju.

Komisija za vršenje nadzora je dopisom od 23. 2. 2024. zatražila od Fondacije dokaz da je Federalnom ministarstvu pravde podnesen zahtjev za upis promjena u Registru fondacija, s naznakom promjene osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje, a što je obavezno i predviđeno **Pravilnikom o načinu vođenja registra udruženja i fondacija i stranih i međunarodnih nevladinih organizacija i Uputama za upis promjena u Registar Fondacija Federalnog ministarstva pravde**, o čemu nadležno ministarstvo pravde donosi rješenje.

Također, Zakonom o udruženjima i fondacijama („Službene novine FBiH“ broj 45/02) propisano je u članu 33. kako su udruženja odnosno fondacije dužni Federalnom ministarstvu odnosno kantonalnom organu prijaviti promjenu statuta, naziva, sjedišta, djelatnosti, lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje, članova organa upravljanja, pripajanja, razdvajanja ili transformaciju i prestanak rada udruženja odnosno fondacije u roku od 30 dana od dana izvršene promjene.

Komisija nema informaciju o poduzetim radnjama u vezi sa prijavom promjene osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje nadležnom organu, zbog čega nije moguće potvrditi da je zakonska obaveza blagovremeno izvršena.

Plansko-programski i izvještajni dokumenti

Utvrđeno je da aktuelni saziv Upravnog odbora, kao organ upravljanja nadležan za donošenje Programa utroška sredstava i pratećih planskih i izvještajnih akata, u fazi inicijalne pripreme, nije osigurao potpunu normativnu i sadržajnu usklađenost dostavljene dokumentacije.

Program utroška sredstava i Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika nisu bili međusobno usklađeni, niti u potpunosti usklađeni sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji BiH. Posljedično, postupak usvajanja Programa bio je obilježen višestrukim korekcijama i intervencijama Ministarstva, kao i dodatnim usaglašavanjima po primjedbama nadležnih institucija.

Navedeno ukazuje na propust Upravnog odbora u dijelu osiguranja pravne i normativne konzistentnosti plansko-programskih akata prije njihovog upućivanja u daljnju proceduru, što je imalo za posljedicu produženje postupka usvajanja Programa i odgađanje njegove operativne primjene.

Komisija za nadzor je dopisima od 11. 2. 2025., 16. 2. 2025., 19. 2. 2025. i 23. 2. 2025. godine zatražila od Fondacije dostavljanje Izvještaja o radu za period od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine. Fondacija je za navedeni period dostavila isključivo zapisnike sa održanih sjednica, dok cjeloviti Izvještaj o radu nije dostavljen. Dopisom broj: 04-3-12/26 od 13. 2. 2026. godine Fondacija je obavijestila Federalno ministarstvo kulture i sporta da se kompletna finansijska dokumentacija nalazi kod eksternog računovođe radi obrade i pripreme završnog obračuna, te da iz tog razloga nisu u mogućnosti dostaviti Izvještaj o radu za period 01.01. – 31.12.2025. godine.

Zaključci:

1. U 2025. godini rad Upravnog odbora obilježen je promjenom sastava, što je formalno provedeno u skladu sa rješenjima Vlade Federacije BiH i upisom u Registar fondacija, čime je osiguran kontinuitet funkcionisanja organa upravljanja. Međutim, Komisija nema dokaz da je u cijelosti ispunjena zakonska obaveza prijave promjene osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje nadležnom organu, što predstavlja potencijalni propust u izvršavanju obaveza iz Zakona o udruženjima i fondacijama.
2. Iako su plansko-programski i izvještajni akti za 2025. godinu doneseni, utvrđeno je da u fazi njihove pripreme nije osigurana potpuna normativna i sadržajna usklađenost sa relevantnim propisima i smjernicama, što je rezultiralo višestrukim intervencijama resornog Ministarstva i produženjem postupka njihovog usvajanja. Navedeno ukazuje na nedovoljno razvijen interni mehanizam pravne i finansijske kontrole prije upućivanja akata u daljnju proceduru.

3. Komisiji nije dostavljeno cjelovito Izvješće o radu za 2025. godinu, uprkos višestrukim zahtjevima, što onemogućava potpunu procjenu zakonitosti, efikasnosti i odgovornosti rada Upravnog odbora u nadziranom periodu. Dostavljanje isključivo zapisnika sa sjednica nije dovoljno za ocjenu stvarne realizacije planiranih aktivnosti i upravljanja budžetskim sredstvima.
4. Ukupno posmatrano, rad Upravnog odbora u 2025. godini pokazuje formalnu operativnost u smislu održavanja sjednica i donošenja akata, ali su uočene značajne slabosti u segmentu normativne usklađenosti, transparentnosti izvještavanja i potpunog izvršavanja zakonskih obaveza, što predstavlja rizik za zakonito i odgovorno upravljanje javnim sredstvima.

Preporuke:

1. Bez odlaganja izvršiti provjeru usklađenosti podataka upisanih u Registar fondacija sa stvarnim stanjem, te da nadležnom ministarstvu pravde prijavi sve promjene koje su nastupile, uključujući promjenu lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje, u skladu sa članom 33. Zakona o udruženjima i fondacijama FBiH i članom 9. Pravilnika o načinu vođenja registra.
2. Osigurati potpunu usklađenost svih normativnih dokumenata (Program utroška sredstava, pravilnici, javni pozivi i dr.) prije upućivanja plansko-programskih i izvještajnih dokumenata Ministarstvu te njihovu usklađenost sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
3. Formalno uspostaviti interne procedure pravne i normativne provjere svih općih akata prije njihovog usvajanja i dostavljanja u daljnju proceduru, radi sprječavanja višestrukih korekcija i produženja postupaka.
4. Dosljedno voditi, potpisivati i arhivirati zapisnike sa svih sjednica (redovnih, izvanrednih i elektronskih), uz jasno evidentiranje datuma, dnevnog reda, donesenih odluka i glasanja, radi osiguranja transparentnosti.
5. Uspostaviti internu odgovornost za pravovremeno i potpuno dostavljanje tražene dokumentacije Komisiji za nadzor i resornom Ministarstvu, kako bi se osiguralo nesmetano vršenje nadzorne funkcije.
6. Aktivna odgovornost Upravnog odbora, kao organa upravljanja, za zakonitost, pravnu sigurnost i efikasnost rada Fondacije, posebno u dijelu donošenja i usklađivanja akata koji imaju direktan utjecaj na upravljanje i raspodjelu budžetskih sredstava.

IV. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU REALIZACIJE ODLUKE O PROGRAMU UTROŠKA SREDSTAVA

Konkurs/natječaj za izbor korisnika Fondacije u 2025. godini

U postupku nadzora nad zakonitošću rada Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti izvršen je uvid u dokumentaciju koja se odnosi na raspisivanje i provođenje konkursa za dodjelu sredstava korisnicima Fondacije za 2025. godinu, uključujući odluke Upravnog odbora, tekstove konkursa, korespondenciju sa Federalnim

ministarstvom kulture i sporta, zapisnike o radu komisija, odluke o formalno-pravnoj ispravnosti prijava, kao i odluke donesene po izjavljenim prigovorima.

Utvrđeno je da je Upravni odbor Fondacije na 6. sjednici održanoj 29. 12. 2025. godine donio Odluku o raspisivanju Konkursa za izbor korisnika sredstava Fondacije za 2025. godinu, po osnovu usvojene Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava Fondacije za 2025. godinu.

Postupci provođenja konkursa, uključujući izbor žirija (ponovljeni konkurs od 13. 1. 2026. godine), formalno-pravnu provjeru prijava (Odluka broj: 04-3-7/26 od 3. 2. 2026.) i odlučivanje po prigovorima (Odluka broj: 04-3-7-1/26 od 12. 2. 2026.), provedeni su primjenom Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije broj: 04-1-80-1/25 od 11. 11. 2025. godine.

Utvrđeno je da navedeni Pravilnik nije usklađen sa Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o usvajanju Programa utroška sredstava za 2025. godinu, kojom je propisana primjena Pravilnika broj: 04-1-80/25 od 22. 9. 2025. godine.

Fondacija je dopisom broj: 04-3-94/25 od 29. 12. 2025. godine zatražila saglasnost Federalnog ministarstva kulture i sporta na tekst Konkursa za izbor korisnika sredstava, kao i na tekst konkursa za izbor žirija za poziciju Otkup umjetničkih djela.

Federalno ministarstvo kulture i sporta dopisima broj: 03-36-6-6697-1/25 od 30. 12. 2025. godine i 03-36-6-6697-3/25 od 31. 12. 2025. godine nije dalo traženu saglasnost, te je uputilo očitovanje u kojem su naznačeni utvrđeni propusti u tekstovima konkursa, uz izričitu napomenu da tekstovi konkursa moraju biti u potpunosti usaglašeni sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, kao i relevantnim pravilnicima i Programom utroška sredstava.

Konstatovano je da je unatoč nedobijenoj saglasnosti i dostavljenim preporukama Ministarstva, Fondacija dana 31. 12. 2025. godine objavila konkurse za programske stavke utvrđene Programom utroška sredstava:

1. Konkurs/natječaj za izbor korisnika sredstava Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti za programe, projekte, manifestacije, te sufinansiranje iz oblasti muzičkih, scenskih i likovnih umjetnosti – za fizička lica, za period 1. 1. do 31. 12. 2025. godine i otkup likovnih umjetničkih djela za 2025. godinu.:

1.1. Projekti, programi i manifestacije muzičke umjetnosti od značaja za Bosnu i Hercegovinu i Federaciju Bosne i Hercegovine, Raspoloživa sredstva: 200.000,00 KM,

1.2. Projekti, programi i manifestacije scenske umjetnosti od značaja za Bosnu i Hercegovinu i Federaciju Bosne i Hercegovine, Raspoloživa sredstva: 196.000,00 KM,

1.3. Projekti, programi i manifestacije likovne umjetnosti od značaja za Bosnu i Hercegovinu i Federaciju Bosne i Hercegovine, Raspoloživa sredstva: 124.000,00 KM,

1.4. Otkup likovnih umjetničkih djela, Raspoloživa sredstva: 40.000,00 KM,

1.5. Sufinansiranje iz oblasti muzičkih, scenskih i likovnih umjetnosti, Raspoloživa sredstva: 40.000,00 KM.

2. Konkurs/Natječaj za izbor Predsjednika i članova Žirija za vrednovanje umjetničkih djela iz oblasti likovne umjetnosti, prispjelih na Konkurs/Natječaj za izbor korisnika sredstava Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti za 2025.godinu za poziciju OTKUP UMJETNIČKIH DJELA

Rad komisija za formalno-pravnu ispravnost pristiglih prijava na konkurse i vrednovanje projekata

- Nakon što na *Konkurs/Natječaj za izbor Predsjednika i članova Žirija za vrednovanje umjetničkih djela na poziciju Otkup umjetničkih djela za 2025. godinu* objavljenog 31. 12. 2025. godine, nisu pristigle minimalno tri prijave, Upravni odbor Fondacije na sjednici održanoj 12. 1. 2026. godine donio je Odluku o ponovnom raspisivanju Konkursa/Natječaja za izbor predsjednika i članova Žirija, a u skladu sa Pravilnikom o odabiru Predsjednika i članova Žirija Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti broj: 04-3-111/21 od 10.2.2021. godine. a koji u momentu vršenja nadzora nije usklađen sa važećim normativnim okvirom. Konkurs je ponovo objavljen 13. 1. 2026. godine

Komisiji za nadzor nad zakonitošću rada fondacija nije dostavljeno **Rješenje Upravnog odbora Fondacije o imenovanju Komisije za vrednovanje prijava na Konkurs za imenovanje predsjednika i članova Žirija**, iako je dostavljanje navedene dokumentacije zatraženo dopisima od 11. 2., 19. 2. i 23. 2. 2025. godine. U dokumentaciji Ministarstva je utvrđeno da je, na zahtjev Fondacije za imenovanje predstavnika Ministarstva u predmetnoj Komisiji, Ministarstvo dopisom broj: 03-36-1-367-1/2 od 15. 1. 2026. godine imenovalo djelatnika Ministarstva Marka Tadića. Međutim, nema podataka da li je Komisija za vrednovanje prijava uopće provela obaveznu proceduru.

Uvidom u primljenu dokumentaciju, konstatuje se da je Upravni odbor Fondacije na osnovu Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije (broj: 04-1-80-1/25 od 11. 11. 2025.) donio Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Žirija za vrednovanje umjetničkih djela pristiglih na poziciju Otkup umjetničkih djela za 2025. godinu (broj:04-3-10/26 od 9. 2. 2026.) u sastavu:

- Mehmed Klepo, predsjednik,
- Amra Čebić, član
- Hari Ejubović, član.

Komisija za vršenje nadzora nad zakonitošću rada fondacija nema dokumentaciju niti informaciju da li su predsjednik i članovi žirija pristupili vrednovanju pristiglih prijava na ovu poziciju.

- Konstatira se da u preambuli Rješenja o imenovanju i naknadi Komisije za provjeru formalno-pravne ispravnosti prijava pristiglih na *Konkurs/Natječaj za izbor korisnika sredstava Fondacije* nije jasno naznačeno tijelo odnosno organ nadležan za donošenje predmetnog Rješenja, što predstavlja nedostatak u

formalnom dijelu akta. Kao pravni osnov za donošenje Rješenja navedeni su važeći Statut Fondacije te Uredba o izmjenama Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije BiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe Vlade Federacije BiH (V. broj: 995/2023 od 26. 7. 2023. godine). Rješenjem su imenovani:

- Andrea Konjević, predsjednik,
- Ante Batarilo, član,
- Senad Hašić, član.

Konstatira se da je na osnovu Zapisnika o radu Komisije za provjeru formalno-pravne ispravnosti prijava pristiglih na Javni Konkurs/Natječaj za izbor korisnika sredstava Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti za programe, projekte, manifestacije, te sufinansiranje iz oblasti muzičkih, scenskih i likovnih umjetnosti - za fizička lica, za period 01.01. do 31.12. 2025. godine i otkup likovnih umjetničkih djela za 2025. godinu (u daljem tekstu: Konkurs), Upravni odbor donio Odluku o prijavama koje nisu zadovoljile formalno-pravne uvjete Konkursa (broj: 04-3-7/26 od 3. 2. 2025.) uz tabelu formalno-pravno neispravnih prijava.

Komisiji za nadzor nad zakonitošću rada fondacija nije dostavljen **Zapisnik o radu Komisije za provjeru formalno-pravne ispravnosti prijava pristiglih na Javni konkurs/Natječaj za izbor korisnika sredstava Fondacije**, iako je dostavljanje navedene dokumentacije zatraženo dopisima od 11. 2. 2025., 19. 2. 2025. i 23. 2. 2025. godine.

TABLICA FORMALNO-PRAVNO NEISPRAVNIH PRIJAVA

1) Manifestacije, programi i projekti muzičke/glazbene kulture od značaja za Bosnu i Hercegovinu i Federaciju Bosne i Hercegovine

Br.	Naziv aplikanta	Razlog odbijanja u skladu s formalno-pravnim uvjetima Konkursa/Natječaja
1.	Udruženje muzičkih umjetnika	Prijava nije parafirana.
2.	Akademski zbor Pro Musica	Prijavni obrazac nije potpisan. Prijava nije parafirana. Prijava ne sadrži pečat na stranicama.
3.	Udruženje građana EUFONIA	Nije dostavljen aktualni izvod iz registra.
4.	Udruga Kulturni preporod	Nije dostavljen bilans uspjeha za 2024. godinu. Prijava nije parafirana. Prijava ne sadrži pečat na stranicama.
5.	Akademski kulturni centar SELJO Sarajevo	Prijava nije spiralno uvezana. Prijava nije parafirana. Prijava nije numerirana. U prijavi nije naveden traženi iznos sredstava.
6.	Udruženje za razvoj muzičke umjetnosti i pedagogiju BARTE	Nije dostavljeno rješenje o registraciji.
7.	Udruženje ANSAMBL Iskre Tuzla	Prijava nije spiralno uvezana. Prijava nije parafirana. Prijava ne sadrži pečat na stranicama.
8.	Tamburaški orkestar Mostar	Nije dostavljen bilans stanja.

2) Manifestacije, programi i projekti scenske umjetnosti od značaja za Bosnu i Hercegovinu i Federaciju Bosne i Hercegovine

Br.	Naziv aplikanta	Razlog odbijanja u skladu s formalno-pravnim uvjetima Konkursa/Natječaja
1.	JU Kulturno-sportski centar Zavidovići	Potvrda o plaćanju na depozitni račun od nadležne institucije nije ispravna.
2.	Centar za kulturu Orašje	Nema adekvatne potvrde o solventnosti glavnog računa.
3.	Pozorište lutaka Mostar	Nema rješenja o registraciji.
4.	JU Pozorište mladih Sarajevo	Prijavni obrazac nije potpisan niti ovjeren.
5.	Udruženje za zaštitu kulturne baštine Isa-beg Ishaković	Nema rješenja o registraciji.

3) Manifestacije, programi i projekti likovne umjetnosti od značaja za Bosnu i Hercegovinu i Federaciju Bosne i Hercegovine

Sve prijave su zadovoljile formalno-pravne uvjete Konkursa/Natječaja.

4) Otkup umjetničkih djela

Br.	Naziv aplikanta	Razlog odbijanja u skladu s formalno-pravnim uvjetima Konkursa/Natječaja
1.	Tamara Herceg	Prijavni obrazac nije potpisan.
2.	Trpimir Grgić	Prijava nije spiralno uvezana.
3.	Almin Zrno	Nije dostavljena diploma visokoškolske ustanove, nego rješenje za samostalnog umjetnika i svjedodžba srednje škole.
4.	Darko Dugandžić	Prijava nije spiralno uvezana. Prijava nije numerirana. Prijava nije parafirana.
5.	Alisa Teletović	Dostavljena neovjerena kopija osobne iskaznice.
6.	Meho Čaušević	Prijava nije spiralno uvezana. Prijava nije numerirana. Prijava nije parafirana.

5) Sufinanciranje iz oblasti muzičkih/glazbenih, scenskih i likovnih umjetnosti

Br.	Naziv aplikanta	Razlog odbijanja u skladu s formalno-pravnim uvjetima Konkursa/Natječaja
1.	Ana Marija Tomić	Prijava nije spiralno uvezana. Prijava nije numerirana. Prijava nije parafirana.
2.	Almin Zrno	Nije dostavljena diploma visokoškolske ustanove, nego rješenje za samostalnog umjetnika i svjedodžba srednje škole.

Po isteku roka za podnošenje prigovora na formalno-pravnu ispravnost prijava, Upravni odbor je naknadnim uvidom u primljene prigovore (ukupno 7 prigovora), uvažio 3 prigovora te donio Odluku o izmjeni Odluke o prijavama koje nisu zadovoljile formalno-pravne uvjete Konkursa (broj: 04-3-7-1/26 od 12. 2. 2026.). Usvojili su se prigovori korisnika: tačka 1. Udruženje muzičkih umjetnika, tačka 2. JU Kulturno-sportski centar Zavidovići i Centar za kulturu Orašje.

Fondacija na zahtjev Komisije dopisima od 11. 2. 2025., 19. 2. 2025. i 23. 2. 2025. godine nije dostavila Rješenje o imenovanju Komisije za vrednovanje programa/projekata iz oblasti muzičke kulture, scenske i likovne umjetnosti niti dostavila potrebne zapisnike o radu Komisije.

U toku vršenja ovog nadzora Ministarstvo nema podatak da li je Komisija za vrednovanje programa/projekata iz oblasti muzičke kulture, scenske i likovne umjetnosti izvršila vrednovanje svih pristiglih projekata niti da je Upravni odbor Fondacije donio Odluku o izboru korisnika sredstava za programe, projekte, manifestacije, te sufinansiranje iz oblasti muzičkih, scenskih i likovnih umjetnosti – za fizička lica, za period 1. 1. do 31. 12. 2025. godine.

Zaključci:

1. Neusklađenost normativnog okvira

Utvrđeno je da je Konkurs za dodjelu sredstava za 2025. godinu proveden primjenom Pravilnika broj: 04-1-80-1/25 od 11. 11. 2025. godine, koji nije bio usklađen sa Odlukom Vlade Federacije BiH o usvajanju Programa utroška sredstava za 2025. godinu, kojom je bila predviđena primjena Pravilnika broj: 04-1-80/25 od 22. 9. 2025. godine. Navedeno predstavlja normativnu nedosljednost i pravnu nesigurnost u postupku dodjele budžetskih sredstava.

2. Objavljivanje konkursa bez saglasnosti resornog ministarstva

Konstatovano je da je Fondacija objavila konkurse dana 31. 12. 2025. godine uprkos činjenici da Federalno ministarstvo kulture i sporta nije dalo saglasnost na tekst konkursa te je prethodno ukazalo na uočene propuste. Time je postupano suprotno principima zakonitosti, koordinacije i nadzorne funkcije resornog ministarstva.

3. Nedostatak potpune dokumentacije i revizijskog traga

Komisiji za nadzor nije dostavljena ključna dokumentacija (rješenja o imenovanju komisija, zapisnici o radu komisija, dokumentacija o vrednovanju projekata), iako je ista višekratno tražena. Slijedom toga, nije moguće potvrditi da su komisije provele postupke vrednovanja u skladu sa pravilnicima niti da je cjelokupan postupak imao adekvatan kontrolni i dokumentarni trag.

4. Neusklađenost akata o izboru žirija

Ponovljeni konkurs za izbor žirija proveden je primjenom Pravilnika iz 2021. godine, koji u momentu nadzora nije bio usklađen sa važećim normativnim okvirom. Time je dovedena u pitanje pravna sigurnost postupka imenovanja i rada žirija.

5. Nedostatak formalne preciznosti akata

U pojedinim rješenjima (npr. imenovanje komisije za formalno-pravnu provjeru) nije jasno naznačen organ nadležan za donošenje akta, što predstavlja formalni nedostatak i umanjuje pravnu jasnoću i valjanost akata.

6. Nepotpuna informacija o završetku postupka dodjele sredstava

U trenutku nadzora nije bilo moguće utvrditi da li je Komisija za vrednovanje izvršila ocjenjivanje svih pristiglih projekata niti da li je Upravni odbor donio konačnu Odluku o izboru korisnika sredstava za 2025. godinu. Navedeno ukazuje na nedostatak transparentnosti i potpunog nadzornog uvida u završetak postupka.

7. Formalno-pravni propusti u prijavama i naknadno uvažavanje prigovora

Iako je provedena formalno-pravna provjera prijava, naknadnim uvažavanjem dijela prigovora utvrđeno je da inicijalna provjera nije bila u potpunosti precizna, što ukazuje na potrebu jačanja kontrole kvaliteta u fazi formalne evaluacije.

Preporuke:

1. Osigurati potpunu normativnu usklađenost prije raspisivanja konkursa, na način da Upravni odbor, prije pokretanja konkursne procedure, izvrši provjeru međusobne usklađenosti svih primjenjivih pravilnika i implementacijskih akata, kao i njihove usklađenosti sa odlukama Vlade Federacije BiH i važećim propisima.
2. Dosljedno poštivati obaveze pribavljanja saglasnosti resornog ministarstva prije objave konkursa, u skladu sa važećim normativnim okvirom i procedurama, kako bi se osigurala zakonitost i pravna sigurnost postupka.
3. Uspostaviti jasan i potpun revizijski trag u konkursnim procedurama, uključujući donošenje formalnih rješenja o imenovanju komisija, blagovremeno i detaljno vođenje zapisnika o radu, dokumentovanje procesa vrednovanja te sistematično arhiviranje kompletne prateće dokumentacije.
4. Uskladiti sve interne pravilnike sa važećim zakonodavnim i podzakonskim okvirom, a naročito Pravilnik o izboru žirija i Pravilnik o procedurama i kriterijima za dodjelu sredstava, sa odlukama Vlade Federacije BiH i relevantnim propisima iz oblasti budžetskog i upravnog postupanja.
5. Precizirati formalne elemente akata Upravnog odbora, tako da svaki akt sadrži jasno naznačen pravni osnov, nadležni organ koji ga donosi, broj i datum akta, čime se osigurava formalna valjanost, pravna sigurnost i transparentnost odlučivanja.

V. PROCES KONTROLE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA FONDACIJE

Cilj nadzora u ovom poglavlju je utvrđivanje izvršavanja namjenskog utroška sredstava Fondacije u skladu sa važećim propisima iz oblasti budžetskog sistema, izvršenja budžeta i finansijskog upravljanja i kontrole, te osiguraje namjenske i transparentne upotrebe budžetskih sredstava.

Uvidom u dostavljeno obrazloženje za svaku pojedinačnu stavku iz kategorije „Servisiranje poslova Fondacije“ za 2025. godinu, utvrđeno je da je na ovoj poziciji izvršen prijenos neutrošenih sredstava iz 2024. godine u iznosu od 65.909,44 KM, koja su korištena za finansiranje plaća, toplog obroka, prijevoza, regresa zaposlenih, naknada članovima prethodnog saziva Upravnog odbora, usluga računovodstvene firme, advokata i drugih tekućih troškova poslovanja za period januar–juni 2025. godine.

Za period juli–novembar 2025. godine, sredstva u iznosu od 77.655,58 KM (po osnovu povrata sredstava korisnika odobrenih po konkursu i neraspoređenih sredstava iz

prethodnih godina a u skladu s Odlukom o korištenju sredstava na računu Fondacije broj: 04-3-53-4/25 od 25. 4. 2025.) korištena su za finansiranje rashoda za plaće i druge tekuće troškove poslovanja, pri čemu je utrošeno 47.438,33 KM, dok je 30.217,25 KM ostalo neutrošeno.

U postupku nadzora nad zakonitošću rada Fondacije izvršen je uvid u finansijski izvještaj za period 1. 1. – 31. 12. 2025. godine, kao i u dostavljena obrazloženja o utrošku prenesenih i povratnih sredstava. Analiza je obuhvatila način korištenja prenesenih neutrošenih sredstava iz 2024. godine, evidentiranje rashoda na poziciji „Servisiranje poslova Fondacije“ za 2025. godinu, kao i korištenje sredstava po osnovu povrata od korisnika i neraspoređenih sredstava iz prethodnih godina.

U postupku nadzora utvrđeno je da je Fondacija zaključila Ugovor o djelu sa Dinom Softićem radi obavljanja poslova sređivanja registraturne i arhivske građe, njenog evidentiranja u arhivsku knjigu te sačinjavanja popisa bezvrijedne registraturne građe, u ukupnom ugovorenom iznosu od 500,00 KM, sa uplatnicom i izvodom iz banke o uplaćenom iznosu.

Osim navedenog Ugovora o djelu, Fondacija nije dostavila nijedan drugi ugovor, niti dokaze o izvršenim isplatama za usluge drugih lica angažovanih na poslovima koji se finansiraju sa pozicije „Servisiranje poslova Fondacije“, čime nije omogućena potpuna provjera obima i zakonitosti angažovanja eksternih izvršilaca.

Iako Fondacija u postupku nadzora nije dostavila Rješenje o imenovanju i utvrđivanju naknade Komisije za provjeru formalno-pravne ispravnosti prijava pristiglih na Konkurs za izbor korisnika sredstava (dopisi Komisije od 11. 2. 2025., 19. 2. 2025. i 23. 2. 2025.), Komisija za nadzor je izvršila uvid u predmetno Rješenje iz dokumentacije Federalnog ministarstva kulture i sporta, kojem je Fondacija navedeni akt dostavila dopisom broj: 04-3-92-8/25 od 19. 1. 2026. godine. Uvidom u sadržaj Rješenja utvrđeno je da je pod tačkom 5. predviđeno pravo predsjednika i članova Komisije na naknadu u iznosu od po 370,00 KM, uz naznaku da će se isplata izvršiti po podnošenju Zapisnika o radu Komisije.

Budući da Fondacija u postupku nadzora nije dostavila predmetno Rješenje, niti odgovarajuće dokaze o izvršenim isplatama naknada po istom (nalozi za plaćanje, bankovni izvodi ili drugi relevantni finansijski dokumenti), Komisija za nadzor konstatuje da ne raspolaže podacima o tome da li su naknade predsjedniku i članovima Komisije faktički realizirane, niti sa koje budžetske pozicije i na temelju kojeg finansijskog akta su eventualno izvršene.

Zaključci:

1. Neutrošena sredstva prenesena iz 2024. godine u iznosu od 65.909,44 KM korištena su za finansiranje tekućih rashoda i plaća, kroz poziciju „Servisiranje poslova Fondacije“, bez dostavljene potpune dokumentacije koja bi omogućila provjeru njihove usklađenosti sa Programom utroška sredstava i važećim budžetskim propisima.
2. Sredstva u iznosu od 77.655,58 KM, po osnovu povrata korisnika i neraspoređenih sredstava iz prethodnih godina, korištena su za finansiranje tekućih rashoda poslovanja, pri čemu nije dostavljen jasan i potpun pravni i finansijski osnov za takvu prenamjenu.
3. Iako je dostavljen jedan Ugovor o djelu (Dino Softić), Fondacija nije dostavila druge ugovore niti dokaze o eventualnim isplatama za usluge drugih

angažovanih lica na poziciji „Servisiranje poslova Fondacije“, čime nije omogućena potpuna provjera zakonitosti i obima angažovanja eksternih izvršilaca.

4. Fondacija nije dostavila Rješenje o imenovanju i utvrđivanju naknade Komisije za provjeru formalno-pravne ispravnosti prijava, niti dokaze o eventualno izvršenim isplatama po tom osnovu, zbog čega nije moguće potvrditi zakonitost i budžetsku utemeljenost eventualnih naknada.
5. Ukupan uvid u korištenje sredstava sa pozicije „Servisiranje poslova Fondacije“ ukazuje na nedostatke u sistemu finansijskog upravljanja i kontrole, naročito u dijelu dokumentovanja, budžetskog razgraničenja i osiguranja potpunog kontrolnog traga.

Preporuke:

1. **Osigurati da se prenesena i povratna sredstva koriste isključivo u skladu sa namjenom utvrđenom Programom utroška sredstava, te da svaka eventualna preraspodjela bude pravno utemeljena, prethodno odobrena i dokumentovana kroz izmjene finansijskog plana.**
2. **Sredstva namijenjena programskim transferima i konkursnim procedurama koristiti isključivo na pozicijama utvrđenim Programom utroška sredstava te da se njihovo eventualno korištenje za administrativne i tekuće rashode može vršiti samo ako je takva mogućnost izričito predviđena Programom utroška i odobrena u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta.**
3. **Uspostaviti potpun i jasan kontrolni trag za sve isplate sa pozicije „Servisiranje poslova Fondacije“, uključujući ugovore, odluke, naloge za plaćanje, bankovne izvode i evidenciju budžetske pozicije sa koje se sredstva isplaćuju.**
4. **Sva angažovanja eksternih izvršilaca moraju biti zasnovana na formalnim ugovorima, uz jasno naznačen pravni osnov, budžetsku poziciju i dokaz o planiranim i osiguranim sredstvima.**
5. **Isplata naknada članovima komisija i drugih radnih tijela mora biti zasnovana na formalnom aktu, uz obavezno dokumentovanje realizacije isplate i jasno označavanje budžetske pozicije sa koje je izvršena.**
6. **Upravni odbor je dužan unaprijediti sistem finansijskog upravljanja i kontrole, osigurati transparentno, namjensko i zakonito upravljanje javnim sredstvima te otkloniti utvrđene nedostatke u oblasti dokumentovanja i preraspodjele sredstava.**

VI. PLAĆE I DRUGE NAKNADE DJELATNICIMA FONDACIJE NA TEMELJU PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Fondacija ima dva uposlenika koji ostvaruju prava iz radnog odnosa i to:

- Andrea Konjević, stručni savjetnik za pravne i opće poslove,
- Merima Rizvanović, stručni savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove.

Primanja uposlenica finansiraju se sa budžetske pozicije „Servisiranje poslova Fondacije“, što je potvrđeno dostavljenim obrazloženjem Fondacije za svaku pojedinačnu stavku iz kategorije „Servisiranje poslova“. Komisija je napravila uvid i u dostavljene bankovne izvode Fondacije za period 1. 1. – 31. 12. 2025. godine .

U postupku nadzora izvršen je uvid u Odluku o korištenju sredstava na računu Fondacije broj: 04-3-53-4/25 od 25. 4. 2025. godine, koja kao pravni temelj za donošenje akta navodi član 8. Statuta Fondacije i član 9. tačka 4. Zakona o izvršenju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu. Navedenom Odlukom Upravni odbor odobrava pozajmicu od akumuliranih sredstava servisiranja i povrata sa pozicija korisnika, ukoliko bude potrebno, u svrhu isplate plaća zaposlenim i pokriva ostalih troškova poslovanja, do momenta kada sredstva za 2025. godinu postanu operativna, uz obavezu refundacije po povlačenju budžetskih sredstava.

Uvidom u dostavljeno obrazloženje Fondacije za svaku pojedinačnu stavku iz kategorije „Servisiranje poslova“ za razdoblje 1. 1. -31. 12. 2025. utvrđuje se:

- da je na poziciji „Servisiranje poslova Fondacije“ izvršen prijenos sredstava iz 2024. godine u iznosu od 65.909,44 KM, koja su korištena za finansiranje plaća, toplog obroka, prijevoza, regresa zaposlenih, naknada članovima prethodnog saziva Upravnog odbora, usluga računovodstvene firme i drugih tekućih troškova poslovanja za period januar–juni 2025. godine.
- da su za period juli–novembar 2025. godine, sredstva u iznosu od 77.655,58 KM (po osnovu povrata sredstava korisnika odobrenih po konkursu i neraspoređenih sredstava iz prethodnih godina a u skladu s Odlukom o korištenju sredstava na računu Fondacije broj: 04-3-53-4/25 od 25. 4. 2025.) korištena su za finansiranje rashoda za plaće uposlenih u Fondaciji i druge tekuće troškove poslovanja, pri čemu je utrošeno 47.438,33 KM, dok je 30.217,25 KM ostalo neutrošeno.

Nije dostavljen jasan i nedvosmislen pravni osnov koji bi opravdao eventualnu prenamjenu sredstava prvobitno planiranih za realizaciju konkursnih procedura i programskih transfera u svrhu finansiranja plaća i tekućih rashoda poslovanja. Time je onemogućena potpuna provjera namjenskog utroška sredstava i usklađenosti sa propisima iz oblasti budžetskog poslovanja i finansijske discipline.

U postupku nadzora izvršen je uvid u odluke Upravnog odbora broj: 04-3-64-1/25 od 4. 6. 2025. godine i broj: 04-3-64/25 od 4. 6. 2025. godine, koje se odnose na utvrđivanje visine i isplatu regresa za godišnji odmor. Na osnovu dostavljenih odluka i priloženih uplatnica utvrđeno je da je uposlenicama Andrei Konjević i Merimi Rizvanović, u 2025. godini, isplaćen regres u iznosu od po 772,50 KM.

Uvidom u sadržaj predmetnih akata utvrđeno je da se odluke u preambuli pozivaju na važeći Statut Fondacije, ali bez preciznog navođenja konkretnog člana koji predstavlja pravni osnov za njihovo donošenje. U stavu II odluka navedeno je da će se isplata izvršiti sa budžetske pozicije „Servisiranje poslova Fondacije“ za 2025. godinu.

Komisija konstatuje da je u formalno-pravnom smislu, umjesto odluka, u konkretnom slučaju trebalo donijeti pojedinačno rješenje o ostvarivanju prava iz radnog odnosa, uz jasno navođenje pravnog osnova, odnosno konkretnog člana Statuta i relevantne odredbe važećeg Pravilnika o radu Fondacije, kao i eventualno primjenjivih propisa iz oblasti radnog zakonodavstva i budžetskog izvršenja.

Također, Komisija nema uvid sa koje je budžetske pozicije regres faktički isplaćen niti kojim je aktom takva isplata normativno i finansijski regulisana, imajući u vidu da sredstva za rad Fondacije za 2025. godinu, do momenta zaključenja ovog izvještaja, nisu bila operativna.

Nadalje, Komisija nema podatak niti je dostavljena dokumentacija iz koje bi bilo razvidno da su djelatnicima u toku 2025. godine isplaćivane jednokratne pomoći ili druge naknade koje nemaju karakter plaće. Izostanak takvih podataka onemogućava potpunu provjeru strukture isplata po osnovu materijalnih prava zaposlenih.

Nije dostavljen ni interni akt iz kojeg bi bilo razvidno na koji način su uređena prava zaposlenih u pogledu regresa, eventualnih drugih naknada, kriterija za njihovo utvrđivanje, te načina obračuna i isplate.

Zaključci:

1. Isplate plaća i drugih materijalnih prava zaposlenih vršene su u okolnostima neoperativnosti budžetskih sredstava za 2025. godinu, uz korištenje prenesenih i povratnih sredstava, bez potpune dokumentacije o pravnom osnovu i budžetskoj alokaciji.
2. Ne postoji potpuna i transparentna dokumentacija koja bi omogućila nesmetanu provjeru zakonitosti prenamjene sredstava prvobitno planiranih za programske aktivnosti u svrhu finansiranja tekućih rashoda i plaća.
3. U formalno-pravnom smislu, akti o isplati regresa nisu doneseni u odgovarajućoj formi pojedinačnih rješenja, niti sadrže precizno navođenje pravnog osnova, čime je oslabljen pravni i finansijski kontrolni trag.
4. Nije uspostavljen jasan i normativno uređen sistem kojim su definirana prava zaposlenih u pogledu regresa i drugih naknada, niti je osigurana potpuna evidencija svih eventualnih isplata.

Preporuke:

1. **Fondacija je dužna osigurati da se sredstva mogu prenositi, preraspoređivati ili privremeno koristiti isključivo sa budžetske pozicije predviđene Programom utroška sredstava za tu namjenu, te da svaka takva**

radnja bude normativno utemeljena, finansijski planirana i dokumentovana u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Federacije BiH.

2. Donositi pojedinačna rješenja o ostvarivanju prava iz radnog odnosa, uz precizno navođenje pravnog osnova (Statut, Pravilnik o radu, relevantni zakoni) i izvora finansiranja.
3. Normativno urediti prava zaposlenih donošenjem ili izmjenom Pravilnika o radu kojim će se jasno definisati kriteriji, način obračuna i isplate regresa i drugih naknada.
4. Osigurati potpunu finansijsku i knjigovodstvenu dokumentaciju o svim prenamjenama i preraspodjelama sredstava, uključujući akte o odobravanju, budžetske pozicije i kontrolni trag refundacije.
5. Uspostaviti sistem transparentne evidencije svih isplata zaposlenima radi osiguranja zakonitog, namjenskog i odgovornog upravljanja javnim sredstvima.

Evidencija radnog vremena, izlazaka sa radnog mjesta i dokumentacija o privremenoj spriječenosti za rad

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju Fondacije vezanu za evidenciju radnog vremena uposlenika Fondacije, kao i dokumentaciju kojom raspolaže Federalno ministarstvo kulture i sporta (elektronski sistem evidencije radnog vremena), izvršena je uporedna analiza načina vođenja evidencije prisustva zaposlenih na radu za 2025. godinu.

Zaključci:

1. Utvrđeno je da Fondacija vodi vlastitu internu evidenciju prisutnosti uposlenika na radu, koju potpisuje uposlenica Fondacije, dok se istovremeno prisustvo evidentira i putem elektronskog sistema evidencije radnog vremena Ministarstva. Konstatirano je da podaci iz interne evidencije Fondacije i podaci iz elektronskog sistema Ministarstva nisu u potpunosti usaglašeni, što ukazuje na postojanje paralelnih i međusobno neusaglašenih evidencija.
2. Nije predložen interni akt Fondacije kojim je jasno utvrđena odgovornost za vođenje, kontrolu i verifikaciju evidencije radnog vremena, niti je dokumentovano da Upravni odbor vrši sistemski nadzor nad evidencijom prisustva zaposlenih. Činjenica da evidenciju vodi zaposlenik bez formalizovanog nadzornog mehanizma predstavlja rizik u pogledu razdvajanja dužnosti i interne kontrole.
3. Uvidom u elektronsku evidenciju Ministarstva utvrđeni su slučajevi nepotpunog evidentiranja radnog vremena (evidentiran dolazak bez evidentiranog odlaska), kao i izostanci i jednodnevni izlazi sa radnog mjesta bez adekvatne prateće dokumentacije. Takvo stanje onemogućava pouzdano utvrđivanje stvarno ostvarenog fonda radnih sati i predstavlja rizik u pogledu pravilnosti obračuna plaća, zakonitosti isplate naknada i usklađenosti sa propisima iz oblasti radnih odnosa i budžetskog poslovanja.
4. Iako je Fondacija uz interni pregled evidencije prisustva uposlenika na poslu za 2025. godinu dostavila rješenja o gošnjem odmoru, plaćenim odsustvima i

doznakama za bolovanje, nije uspostavljen adekvatan i integrisan interni sistem za objedinjeno praćenje radnog vremena, odsustava, bolovanja i izlazaka sa radnog mjesta, čime je oslabljen kontrolni trag i povećan rizik od nepravilnosti u ostvarivanju materijalnih prava zaposlenih.

Temeljem ranije uspostavljene prakse elektronskog evidentiranja prisutnosti djelatnika na poslu, Upravni odbor treba uspostaviti, uz elektronske, i individualne šiht liste koje potpisuje šef za opće poslove i predsjednik/ca Upravnog odbora, a sve mora biti sastavni dio platne liste na isti način na koji to obrađuje Federalno ministarstvo kulture i sporta za djelatnike. Uz platne liste trebaju stajati o doznake o privremenoj spriječenosti za rad ili drugi razlozi. Nepokrivenost djelatnika bilo kojim od navedenih elemenata podrazumijeva grubo kršenje radne obaveze i nužno je primijeniti zakonske propise kojim su regulisani prava i obaveze iz radnog odnosa.

Preporuke:

- 1. Uspostaviti jedinstven i normativno uređen sistem evidencije radnog vremena uposlenih u Fondaciji, uz jasno definisanu nadležnost za vođenje, kontrolu, verifikaciju podataka i potpis Predsjednika ili člana Upravnog odbora, te obavezno periodično usaglašavanje interne evidencije sa elektronskim sistemom Ministarstva.**
- 2. Donijeti interni akt kojim će se precizno urediti postupak evidentiranja dolazaka, odlazaka, službenih izlazaka, bolovanja i drugih odsustava, uz obavezno čuvanje vjerodostojne prateće dokumentacije.**
- 3. Uspostaviti formalni mehanizam nadzora od strane Upravnog odbora nad evidencijom radnog vremena i obračunom plaća, radi jačanja sistema interne kontrole, finansijske odgovornosti i transparentnog korištenja budžetskih sredstava.**

Realizirane edukacije uposlenika Fondacije u 2025. godini

U skladu s dopisom Fondacije broj: 04-3-12/26 od 13. 2. 2026. godine, Fondacija je obavijestila Komisiju da u 2025. godini nisu realizirane edukacije uposlenika.

Prema navodima iz dostavljenog očitovanja, edukacije iz oblasti javnih nabavki realizirane su tokom 2024. godine, dok u 2025. godini nisu provedene dodatne stručne edukacije. Kao razlog navodi se činjenica da sredstva predviđena za 2025. godinu, do dana vršenja nadzora, nisu bila operativno dostupna na računu Fondacije, uslijed čega nije bilo finansijskih mogućnosti za realizaciju planiranih poslovnih edukacija.

Zaključak:

- U 2025. godini nisu realizirane stručne edukacije uposlenika Fondacije, što može imati utjecaj na kontinuirano unapređenje stručnih kapaciteta, posebno u oblastima koje zahtijevaju stalno praćenje zakonskih i podzakonskih izmjena (javne nabavke, budžetsko poslovanje, finansijsko upravljanje i kontrola).

Preporuka:

- 1. Planirati i prioritetno osigurati minimalni obim stručnih edukacija zaposlenih, neovisno o dinamici doznačavanja budžetskih sredstava, posebno u oblastima od značaja za zakonitost finansijskog poslovanja i upravljanje javnim sredstvima, te da iste uvrsti u godišnje planove rada sa jasno definisanim budžetskim okvirom i rokovima realizacije.**

VII. NAKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG ODBORA

Pravilnikom o naknadama za rad na poslovima Fondacije (broj: 02-24/17 od 28. 12. 2017. godine) uređuju se prava, visina i način ostvarivanja naknada za rad članova Upravnog odbora, uključujući pravo na mjesečnu naknadu za rad, dnevnice i naknadu troškova službenih putovanja. Navedeni Pravilnik predstavlja normativni osnov za utvrđivanje i isplatu predmetnih naknada.

Komisija za nadzor nema informaciju da li se naknade članovima Upravnog odbora i dalje isplaćuju u skladu sa odredbama navedenog Pravilnika, imajući u vidu da Fondacija, uprkos zahtjevima upućenim dopisima od 11. 2. 2025. godine, 20. 2. 2025. godine i 23. 2. 2025. godine, nije dostavila traženu dokumentaciju koja bi omogućila provjeru pravnog osnova, obračuna i dinamike isplate naknada, uključujući Odluku broj: 04-3-110/2024 od 14. 10. 2024. godine i prateću finansijsku dokumentaciju.

U pogledu službenih putovanja, Fondacija je navela da Upravni odbor u periodu od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine nije imao službenih putovanja, te da ista nisu bila planirana zbog činjenice da sredstva za 2025. godinu do dana nadzora nisu bila operativno evidentirana na računu Fondacije. Međutim, Komisija je dopisima od 11. 2., 20. 2. i 23. 2. 2025. godine zatražila dostavljanje putnih naloga i prateće dokumentacije radi potvrde navedenih činjenica, ali tražena dokumentacija do dana zaključenja nadzora nije dostavljena.

Zaključak:

- Zbog nedostavljanja tražene dokumentacije, Komisija nije u mogućnosti potvrditi da se naknade članovima Upravnog odbora isplaćuju u skladu sa važećim Pravilnikom i relevantnim budžetskim propisima, niti može izvršiti potpunu provjeru zakonitosti i pravilnosti eventualnih isplata i troškova vezanih za rad Upravnog odbora.

Preporuka

- 1. Preporučuje se da Fondacija uspostavi potpun i transparentan dokumentacioni trag u vezi sa utvrđivanjem i isplatom naknada članovima Upravnog odbora, uključujući donošenje jasnih pojedinačnih akata, obračun naknada, evidenciju isplata i čuvanje kompletne prateće dokumentacije, te da istu bez odlaganja učini dostupnom nadzornim organima radi osiguranja zakonitosti, budžetske discipline i finansijske odgovornosti.**

VIII. JAVNE NABAVKE I DRUGI UGOVORENI POSLOVI

Plan javnih nabavki Fondacije za 2025. godinu formalno je zasnovan na važećem Zakonu o javnim nabavkama BiH i internom Pravilniku o javnim nabavkama broj: 04-3-3-4/24 od 29. 1. 2024. godine. Predviđena je primjena postupaka direktnog sporazuma i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, uz donošenje pojedinačnih odluka

Uvidom u Plan javnih nabavki Fondacije za 2025. godinu (broj: 04-2-81/25 od 24. 9. 2025.) utvrđeno je da se u Planu kao pravni osnov za provođenje postupaka javnih nabavki navodi predmetni Pravilnik o javnim nabavkama Fondacije (broj: 04-3-3-4/24 od 29. 1. 2024.) koji nije usklađen sa važećim odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službene novine BiH“, broj: 39/14, 59/22, i 50/24).

Imajući u vidu da važeći Pravilnik o javnim nabavkama, usluga i radova Fondacije nije usklađen sa važećim zakonskim okvirom, utvrđeno je da postoji potreba njegovog usklađivanja, budući da predstavlja interni akt na koji se Fondacija poziva prilikom planiranja i provođenja postupaka javnih nabavki.

Komisija nema uvid u način provođenja Plana javnih nabavki za 2025. godinu, budući da Fondacija, uprkos upućenim zahtjevima (, nije dostavila traženu dokumentaciju o provedenim postupcima, donesenim odlukama, zaključenim ugovorima (osim ugovora o djelu sa Dinom Softićem) za realizaciju planiranih nabavki, čime je onemogućena potpuna provjera zakonitosti i pravilnosti primjene Plana. Komisija nema uvid da li su sve realizirane stavke iz Plana javnih nabava uredno su unesene i evidentirane na službenoj platformi Agencije za javne nabave Bosne i Hercegovine.

Angažovanje eksterne revizije

Komisija za nadzor nad zakonitošću rada fondacija, uprkos zahtjevima za dostavljanje dokumentacije upućenim dopisima od 11. 2., 20. 2. i 23. 2. 2025. godine, nije zaprimila dokumentaciju niti informaciju iz koje bi bilo razvidno da je Fondacija u 2025. godini angažirala eksternu reviziju.

Također, nije dostavljena dokumentacija o eventualnoj odluci Upravnog odbora o angažiranju revizorske kuće, ugovor o pružanju revizorskih usluga, izvještaj o obavljenoj reviziji niti dokaz o planiranju i osiguranju sredstava za tu namjenu.

Izostanak informacija o angažiranju eksterne revizije otežava procjenu nivoa dodatne nezavisne kontrole finansijskog poslovanja Fondacije, posebno imajući u vidu obim upravljanja budžetskim sredstvima i uočene slabosti u sistemu interne kontrole.

Pregled sklopljenih ugovora o djelu

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da je Fondacija dana 15. 4. 2025. godine zaključila Ugovor o djelu sa Dinom Softićem radi obavljanja poslova sređivanja registraturne i arhivske građe, popisivanja iste u arhivsku knjigu te sačinjavanja popisa bezvrijedne registraturne građe, u ukupnom ugovorenom iznosu od 500,00 KM.

Međutim, uz predmetni ugovor nije dostavljena odluka Upravnog odbora ili drugi odgovarajući akt kojim se odobrava zaključivanje ugovora i realizacija isplate, niti je dostavljena informacija o budžetskoj poziciji sa koje je izvršena isplata, kao ni dokaz o planiranju sredstava za ovu namjenu u okviru finansijskog plana Fondacije.

Izostanak navedene dokumentacije onemogućava potpunu provjeru zakonitosti angažmana, usklađenosti sa internim aktima Fondacije, kao i namjenskog korištenja budžetskih sredstava.

Zaključci:

1. Utvrđeno je da se Plan javnih nabavki Fondacije za 2025. godinu zasniva na internom Pravilniku koji nije usklađen sa važećim Zakonom o javnim nabavkama BiH, što predstavlja normativni rizik u pogledu zakonitosti provođenja postupaka. Istovremeno, zbog nedostavljanja tražene dokumentacije, Komisija nema uvid u način realizacije Plana, te nije moguće potvrditi pravilnost i zakonitost provedenih nabavki.
2. Na osnovu dostavljene dokumentacije, nije moguće potvrditi da je Fondacija u 2025. godini osigurala nezavisnu eksternu reviziju finansijskog poslovanja, niti je moguće utvrditi da su preduzete dodatne mjere vanjske kontrole radi jačanja transparentnosti i finansijske odgovornosti.
3. Zbog nedostavljanja odluke nadležnog organa i podataka o budžetskoj poziciji sa koje je izvršena isplata, Komisija nije u mogućnosti potvrditi da je predmetni ugovor o djelu zaključen i realiziran u skladu sa važećim normativnim okvirom, finansijskim planom i principima zakonitog raspolaganja javnim sredstvima.

Preporuke:

1. Izvršiti usklađivanje Pravilnika o javnim nabavkama sa važećim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službene novine BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), kako bi interni akt bio u potpunosti harmoniziran sa zakonskim okvirom i predstavljao validan osnov za provođenje postupaka nabavki.
2. Osigurati da svi postupci javnih nabavki budu dokumentovani kroz formalne odluke, zapisnike, izvještaje o provedenom postupku i dokaz o izboru ponuđača, te da ista dokumentacija bude dostupna nadzornim organima.
3. Redovno angažirati nezavisne eksterne revizije te osigurati donošenje formalne odluke o angažiranju, zaključenje ugovora, planiranje budžetskih

sredstava i dostavljanje revizorskog izvještaja nadležnim organima, u cilju jačanja finansijske discipline i transparentnosti.

4. Svaki ugovor o djelu prethodno odobriti formalnom odlukom nadležnog organa (Upravnog odbora), uz jasno utvrđivanje budžetske pozicije, planiranih sredstava i pravnog osnova za angažman.
5. Fondacija je dužna prije zaključivanja bilo kojeg ugovora osigurati da su sredstva planirana u finansijskom planu i budžetu, te da postoji jasna veza između ugovorenih obaveza i budžetskih pozicija.
6. Fondacija je dužna osigurati pravovremeno i potpuno dostavljanje tražene dokumentacije resornom ministarstvu, radi omogućavanja efikasnog nadzora nad zakonitošću i finansijskim poslovanjem.

IX. FINANSIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

U skladu s članom 2. stav (1) Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH („Službene novine FBiH“ broj 38/16), odredbe ovog zakona primjenjuju se na korisnike javnih sredstava prvog i drugog nivoa budžeta Federacije, kantone, gradove, općine.

Rješenjem broj:04-2-1/25 od 22. 1. 2025. Upravni odbor Fondacije imenovao je Andreu Konjević, stručnu savjetnicu za pravne i opće poslove Fondacije za Koordinatora za FUK.

Federalno ministarstvo kulture i sporta je dana 28. 1. 2026. i 6. 2. 2026. godine uputilo dopise korisnicima drugog nivoa kojim ih je podsjetilo na zakonsku obavezu dostavljanja Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2025 godinu (GI FUK) Ministarstvu kao i na obavezu unosa podataka u Godišnji izvještaj o samoprocjeni za 2025. godinu u PIFC aplikaciju u zakonski propisanom roku, odnosno do 31. 1. 2026. godine.

Fondacija za muzičke, scenske i likovne umjetnosti, dostavila je Federalnom ministarstvu kulture i sporta GI FUK za 2025. godinu dana 19. 2. 2025. godine, van svih zakonom propisanih rokova. Ministarstvo i Komisija za nadzor nema informaciju da li je Fondacija unijela podatke u Godišnji izvještaj o samoprocjeni za 2025. godinu u PIFC aplikaciju.

Provjerom odredaba ovog Zakona i postupanju Upravnog odbora Fondacije u vezi s dostavljenim Godišnjim izvještajem o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, **Komisija konstatira sljedeće:**

I. KONTROLNO OKRUŽENJE

- **Integritet i etičke vrijednosti**

1) Postoji li u organizaciji etički kodeks/kodeks ponašanja? – NE

Za odgovor „NE“ navedeno je obrazloženje kako Fondacija u radu primjenjuje Etički kodeks Federalnog ministarstva kulture i sporta te kako se planira donošenje vlastitog akta koji će biti prilagođen specifičnostima Fondacije.

Budući da je Etički kodeks Ministarstva stavljen van snage donošenjem Pravilnika o poslovnoj etici djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i sporta, upitno je postoji li

trenutno važeći akt koji formalno uređuje etički okvir djelatnika i članova Upravnog odbora Fondacije.

2) Jesu li zaposlenici upoznati s etičkim kodeksom/kodeksom ponašanja? – DA

Za odgovor „DA“ kao traženi dokaz navedeno je kako su djelatnici upoznati s odredbama kodeksa resornog Ministarstva.

S obzirom na prethodnu konstataciju, nije jasno na koji se važeći kodeks odnosi tvrdnja.

3) Provođi li se u organizaciji nadzor nad primjenom etičkog kodeksa/kodeksa ponašanja? – NE

Za odgovor „NE“ nije navedeno obrazloženje, iako je upitnikom propisana obveza navođenja obrazloženja za svaki odgovor „NE“.

Bez obzira na postojanje ili nepostojanje etičkog kodeksa, obrazloženje je obvezno dostaviti, te je u tom dijelu izvještaj formalno nepotpun.

5) Ocjenjuje li se u organizaciji učinak zaposlenih? – NE

Kao obrazloženje za negativan odgovor navedeno je da ne postoji interni akt kojim je uređeno ocjenjivanje učinka zaposlenih.

Iz navedenog proizlazi da u organizaciji nije uspostavljen formalni sustav praćenja i ocjenjivanja učinka, što otežava objektivno vrednovanje rada i primjenu poticajnih ili korektivnih mjera.

8) Postoje li interni akti/procedure kojima se definiraju situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja? – DA

Za odgovor „DA“ nije naveden dokaz, iako je upitnikom propisana obveza navođenja odgovarajućeg dokaza za svaki potvrđan odgovor.

Bez priloženih dokaza nije moguće potvrditi postojanje internih akata ili procedura za sukob interesa.

- **Upravljanje ljudskim resursima (profesionalna stručnost i kompetentnost)**

3) Postoje li planovi obuka za zaposlene vezani za obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada? – DA

Kao dokaz naveden je Financijski plan rada Fondacije kojim su planirane obuke za djelatnike.

Pravilnik nije javno dostupan, zbog čega nije moguće provjeriti sadrži li odredbe koje uređuju transparentan postupak zapošljavanja i na koji način je navedeni definiran.

- **Organizacijska struktura, delegiranje ovlaštenja i odgovornosti, sustav izvješćivanja**

2) Je li mapa poslovnih procesa dostupna zaposlenicima? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

4) Da li se u organizaciji redovito ažurira organizacijska struktura kako bi ona odražavala promjene regulative i ciljeva organizacije? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

6) Jesu li zadaci vezani za financijsko upravljanje delegirani od strane rukovoditelja organizacije zaposlenima? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

- **Misija i ciljevi**

2) Imate li utvrđenu i objavljenu viziju organizacije? – DA

Kao dokaz za potvrđan odgovor navedeno je kako je vizija definirana u planskim dokumentima Fondacije te kako pruža dugoročni smjer razvoja Fondacije, opisujući njezinu ulogu u budućem razvoju kulture i umjetnosti.

Međutim, nije naveden konkretan planski dokument niti dokaz objave vizije, zbog čega nije moguće potvrditi utemeljenost potvrdnog odgovora.

- **Planiranje**

6) Obavlja li se nadzor nad provođenjem strateškog/trogodišnjeg plana? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

III. KONTROLNE AKTIVNOSTI

- **Dokumentiranje i evidentiranje transakcija**

4) Postoji li u organizaciji dokumentacija za kontrole (obrasci, kontrolne liste)? – NE

Nije navedeno obrazloženje.

V. PRAĆENJE I PROCJENA SUSTAVA

1) Provede li se u organizaciji naknadne kontrole kroz postupak stalnog praćenja? – DA

Kao dokaz navedeno je da resorno Ministarstvo obavlja redoviti nadzor nad zakonitošću rada Fondacije te da Fondacija provodi unutarnje praćenje kroz izravni nadzor Upravnog odbora nad radom djelatnika.

Nadzor Ministarstva je vanjski, a nadzor Upravnog odbora upravljačke prirode, te iz dostavljenih informacija nije razvidno da Fondacija provodi formalizirane naknadne kontrolne postupke za sustavno praćenje financijskih i drugih poslovnih transakcija. Također, nisu dostavljeni dokazi (izvješća, zapisnici, kontrolni tragovi) koji bi potvrdili postojanje stalnog sustava naknadnih kontrola.

4) Definira li rukovodstvo na temelju preporuka unutarnje revizije odgovarajuće akcijske planove za otklanjanje nedostataka te prati implementaciju tih planova?
– NE

Nije navedeno obrazloženje.

6) Definira li rukovodstvo na temelju preporuka vanjske revizije odgovarajuće akcijske planove za otklanjanje nedostataka te prati implementaciju tih planova?
– NE

Nije navedeno obrazloženje.

Zaključci:

1. Fondacija je imenovala koordinatora za financijsko upravljanje i kontrolu (FUK), međutim Godišnji izvještaj o financijskom upravljanju i kontroli za 2025. godinu dostavljen je izvan zakonski propisanog roka, a Komisija nema informaciju o izvršenju obaveze unosa podataka u PIFC aplikaciju. Navedeno ukazuje na nedovoljnu usklađenost sa obavezama propisanim Zakonom o FUK.
2. U segmentu kontrolnog okruženja utvrđene su značajne slabosti, uključujući nepostojanje važećeg etičkog kodeksa Fondacije, izostanak formalnog nadzora nad primjenom etičkih standarda, nepostojanje sistema ocjenjivanja učinka zaposlenih, te nedostatak dokaza o normativno uređenom upravljanju sukobom interesa.
3. Organizacijska struktura i sistem delegiranja odgovornosti nisu u potpunosti uspostavljeni u skladu sa principima FUK, budući da ne postoji dostupna mapa poslovnih procesa, niti je dokumentovano formalno delegiranje zadataka u oblasti financijskog upravljanja i kontrole. Također, izostalo je obrazloženje za negativne odgovore u upitniku, čime je izvještaj formalno nepotpun.
4. U oblasti kontrolnih aktivnosti i dokumentiranja transakcija nisu uspostavljeni standardizirani obrasci i kontrolne liste, niti je evidentirano postojanje sistemskog kontrolnog traga koji bi omogućio potpunu provjeru zakonitosti i pravilnosti financijskih i administrativnih transakcija.
5. U segmentu praćenja i procjene sistema FUK nije dokazano postojanje formaliziranih naknadnih kontrola. Nadzor resornog Ministarstva ima vanjski karakter, dok upravljački nadzor Upravnog odbora ne predstavlja zamjenu za interni sistem stalnog praćenja. Također, ne izrađuju se akcijski planovi po

preporukama unutarnje ili vanjske revizije, niti je dokumentirano praćenje realizacije korektivnih mjera.

6. Cjelokupno posmatrano, sistem finansijskog upravljanja i kontrole u Fondaciji nije uspostavljen u potpunosti u skladu sa zahtjevima Zakona o FUK. Identifikovane slabosti u kontrolnom okruženju, organizacijskoj strukturi, kontrolnim aktivnostima i praćenju sistema predstavljaju rizik za zakonito, transparentno i odgovorno upravljanje javnim sredstvima.

Preporuke:

1. **Osigurati pravovremeno ispunjavanje zakonskih obaveza u vezi sa GI FUK i PIFC aplikacijom te uspostaviti cjelovit i funkcionalan sistem finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa važećim propisima.**
2. **Unaprijediti integritet i upravljački okvir kroz donošenje etičkog kodeksa, normativno uređenje sukoba interesa i uspostavljanje formalnog sistema ocjenjivanja učinka zaposlenih.**
3. **Jasno definirati i dokumentirati poslovne procese, formalno delegirati odgovornosti u oblasti FUK-a te redovno usklađivati organizacijsku strukturu sa regulatornim izmjenama.**
4. **Uspostaviti standardizirane kontrolne mehanizme, osigurati potpun kontrolni trag svih transakcija te razviti sistem kontinuiranog praćenja i naknadnih kontrola.**
5. **Formalizirati interne naknadne kontrole, izrađivati akcijske planove po preporukama revizije i osigurati dokumentirano praćenje realizacije korektivnih mjera.**
6. **Rukovodstvo i Upravni odbor trebaju osigurati potpunu funkcionalnost sistema FUK-a kao ključnog mehanizma zakonitog, transparentnog i odgovornog upravljanja javnim sredstvima.**

X. JEDINICA ZA BUDŽETSKU INSPEKCIJU FEDERALNOG MINISTARSTVA FINANSIJA

U postupku nadzora izvršen je uvid u Rješenje Federalnog ministarstva financija – kao drugostupanjskog organa, broj: 06-11-9-1-1/25 od 28. 2. 2025. godine, kojim je odbijena žalba Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti i potvrđeno Rješenje Jedinice za proračunsku inspekciju Federalnog ministarstva financija.

Navedenim rješenjima utvrđene su nepravilnosti u postupcima dodjele sredstava za 2023. godinu, te su Fondaciji naložene mjere poništenja odluka i konkursa, povrata sredstava u Proračun Federacije BiH u ukupnom iznosu od 571.800,00 KM, kao i izmjene relevantnih internih akata (Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava te Pravilnika o podnošenju finansijskih i narativnih izvješća).

Fondacija je putem punomoćnice Aleksandre Mirić, advokata, pokrenula upravni spor tužbom od 1. 4. 2025. godine, zbog navodnih nezakonitosti u donesenim rješenjima budžetske inspekcije (uključujući pogrešnu primjenu materijalnog prava i nepotpuno

utvrđeno činjenično stanje), te je zatražila odlaganje izvršenja uz obrazloženje da bi izvršenje akta prouzrokovalo teško nadoknadivu štetu – uključujući blokadu rada Fondacije, onemogućavanje realizacije konkursnih procedura za 2024. i 2025. godinu te štetu krajnjim korisnicima sredstava.

Kantonalni sud u Sarajevu, postupajući po tužbi Fondacije protiv rješenja Federalnog ministarstva finansija – Jedinice za budžetsku inspekciju (broj: 06-11-9-1-1/25 od 28. 2. 2025.), donio je Rješenje kojim se odlaže izvršenje osporenog upravnog akta do okončanja upravnog spora.

Fondacija, zajedno sa 75 korisnika sredstava Fondacije, putem punomoćnice Aleksandre Mirić, advokata, aktom od 25. 5. 2025. godine obratila se Instituciji ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine zahtjevom za izjašnjenje na odgovor Ureda premijera BiH broj: 01-36-869-3/4 od 29. 4. 2025. godine i Federalnog ministarstva finansija broj: 06-11-9-1-3967/25 od 6. 5. 2025. godine. Navedeni akti na koje se tražilo izjašnjenje od Institucije nisu priloženi uz predmetni zahtjev, te Komisija za nadzor nad zakonitošću rada fondacija nema uvid u njihov sadržaj.

Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH je postupajući po žalbi Fondacije, dana 25. 6. 2025. godine, dopisom broj: Ž-SA-04-406/25 zatražila od Federalnog ministarstva finansija dostavljanje dokumentacije koja se odnosi na druge slučajeve u kojima je Jedinica za budžetsku inspekciju nalagala povrat sredstava od krajnjih korisnika, uz rok od pet dana za postupanje, u skladu sa članom 25. Zakona o ombudsmanu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

Komisija nema uvid u dalja postupanja po navedenom zahtjevu Ombudsmana, niti raspolaže informacijama o eventualno dostavljenoj dokumentaciji ili ishodu predmetnog postupka.

Zaključci:

1. Rješenjem Federalnog ministarstva finansija potvrđene su nepravilnosti u postupcima dodjele sredstava za 2023. godinu, te su Fondaciji naložene značajne korektivne mjere, uključujući poništenje odluka i konkursa, povrat sredstava u Proračun Federacije BiH u iznosu od 571.800,00 KM, kao i izmjene internih akata. Naložene mjere imaju ozbiljne finansijske i upravljačke implikacije po poslovanje Fondacije.
2. Pokretanjem upravnog spora i donošenjem Rješenja Kantonalnog suda o odlaganju izvršenja osporenog akta privremeno je obustavljena provedba naloženih mjera do okončanja sudskog postupka. Međutim, time nije dovedena u pitanje sama suština utvrđenih nepravilnosti, već je izvršenje samo vremenski odloženo.
3. Istovremeno obraćanje Instituciji ombudsmana, zajedno sa 75 korisnika sredstava Fondacije, ukazuje na širi institucionalni i finansijski značaj predmetnog postupka. Međutim, Komisija nema uvid u sadržaj akata na koje se traži izjašnjenje od Institucije ombudsmana, niti raspolaže informacijama o daljnjem toku postupanja ove Institucije, čime je onemogućena potpuna procjena institucionalnih i pravnih implikacija.
4. Ukupno posmatrano, predmet budžetske inspekcije i povezani sudski i ombudsmanski postupci predstavljaju značajan pravni i finansijski rizik za

Fondaciju, sa potencijalnim posljedicama na kontinuitet rada, realizaciju programskih aktivnosti i upravljanje javnim sredstvima.

Preporuke:

1. Izraditi interni plan postupanja po naloženim mjerama iz rješenja budžetske inspekcije, uključujući analizu pravnih i finansijskih implikacija eventualnog povrata sredstava, kako bi se osigurala spremnost za izvršenje obaveza po okončanju sudskog postupka.
 2. Uskladiti Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava, kao i Pravilnik o podnošenju finansijskih i narativnih izvješća, sa važećim propisima i primjedbama budžetske inspekcije, radi sprječavanja ponavljanja utvrđenih nepravilnosti u narednim budžetskim godinama.
 3. Uspostaviti aktivnu komunikaciju sa Federalnim ministarstvom finansija i drugim nadležnim organima, radi pravnog i finansijskog razjašnjenja spornih pitanja, te radi smanjenja rizika po budžetska sredstva i krajnje korisnike.
 4. Imajući u vidu visinu naloženog povrata sredstava (571.800,00 KM) iz 2023. godine, izraditi procjenu finansijskog rizika i scenarija održivosti poslovanja Fondacije u slučaju pravosnažnosti rješenja, uključujući mjere za očuvanje kontinuiteta rada i zaštitu javnog interesa.
-

CJELOKUPNI SPISAK PREPORUKA

II. PRAVNI OKVIR RADA FONDACIJE

Statut Fondacije

4. Bez odlaganja pisanim putem razjasni status prijedloga izmjena i dopuna Statuta upućenog Federalnom ministarstvu pravde aktom broj: 04-1-24/25 od 10. 3. 2025. godine, uključujući informaciju da li je isti i dalje u proceduri ili je formalno povučen.
5. Dostaviti informaciju da li je Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Statuta, dostavljen Federalnom ministarstvu kulture i sporta aktom broj: 04-3-78/25 od 7. 8. 2025. godine, nakon pribavljene saglasnosti (dopis Ministarstva broj: 03-36-6-3867/25 od 11. 8. 2025. godine), upućen Federalnom ministarstvu pravde na daljnje postupanje, te u kojoj se fazi postupak trenutno nalazi.
6. Okončati postupak izmjena i dopuna Statuta na jedinstven i pravno jasan način, uz normativno preciziranje odnosa između pečata i znaka Fondacije, te da po okončanju postupka dostavi usklađeni tekst Statuta Federalnom ministarstvu kulture i sporta.

Pravilnik o radu Fondacije

1. Izvršiti cjelovitu pravnu reviziju Pravilnika o radu Fondacije (uključujući izmjene i dopune iz 2019. i 2025. godine) u odnosu na važeći Zakon o radu FBiH i propise koji uređuju sistem plata i naknada u javnom sektoru FBiH.
2. Izvršiti ažuriranje normativnih upućivanja u Pravilniku o radu, posebno u dijelu koji se odnosi na važeće propise iz oblasti radnog zakonodavstva, relevantne propise iz oblasti plaća i naknada u Federaciji BiH, uredbe i podzakonske akte koji uređuju materijalna prava zaposlenih u institucijama koje se finansiraju iz javnih sredstava.
3. Osigurati da se prilikom budućih izmjena internih akata normativna rješenja zasnivaju isključivo na važećim zakonima i podzakonskim aktima, uz obaveznu provjeru da se ne primjenjuju izmijenjeni, stavljani van snage ili vremenski prevaziđeni propisi i uredbe.
4. Osigurati kontinuirano praćenje važećih zakonskih i podzakonskih propisa radi pravovremenog usklađivanja internih akata, čime se smanjuje rizik nezakonitog ili neujednačenog postupanja u oblasti radnih odnosa i obračuna materijalnih prava zaposlenih.

Poslovnik o radu Upravnog odbora Fondacije

3. Normativno urediti pitanja koja se odnose na način rada Upravnog odbora, uključujući način održavanja sjednica (uključujući elektronske sjednice), kroz izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog odbora kao temeljnog proceduralnog akta rada kolektivnog organa upravljanja.
4. Izvršiti usklađivanje svih internih akata Fondacije radi osiguranja normativne dosljednosti, pravne jasnoće i zakonitosti rada Upravnog odbora.

Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije

5. Bez odlaganja izvršiti normativno usklađivanje Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije sa Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava V. broj: 1844/2025 od 11. 12. 2025. godine („Službene novine FBiH“, broj: 95/25), na način da referentni normativni akt u potpunosti odgovara odredbama Odluke Vlade Federacije BiH.
6. Izvršiti pravnu analizu usklađenosti tekućeg Javnog konkursa sa Odlukom Vlade Federacije BiH, te da, ukoliko se potvrdi postojanje normativne neusklađenosti, razmotri poduzimanje odgovarajućih mjera radi zaštite zakonitosti postupka, jednakog tretmana aplikanata i pravne sigurnosti.
7. Uspostaviti interne kontrole usklađenosti normativnih akata Fondacije sa odlukama Vlade Federacije BiH prije raspisivanja javnih poziva, kako bi se izbjegli rizici u postupcima dodjele budžetskih sredstava.
8. Fondacija je dužna o poduzetim aktivnostima i mjerama po navedenim preporukama pisanim putem izvijestiti Federalno ministarstvo kulture i sporta.

Pravilnik o odabiru predsjednika i članova Žirija Fondacije

1. Izvršiti usklađivanje preambule Pravilnika o odabiru predsjednika i članova žirija sa važećim Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije.
2. Izvršiti provjeru važenja svih propisa i internih akata na koje se poziva u preambulama akata prije donošenja ili izmjena općih akata.
3. Redovno ažurirati interne akte u slučaju izmjena zakonodavnog i normativnog okvira.

Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije

5. Prilikom narednih izmjena Pravilnika dodatno normativno precizirati pravni osnov za utvrđivanje visine naknada za rad članova Upravnog odbora.
6. Izvršiti provjeru i, po potrebi, ažurirati propise na koje se poziva u Pravilniku, u skladu sa važećim zakonodavnim i podzakonskim okvirom u Federaciji Bosne i Hercegovine.
7. Osigurati kontinuirano praćenje izmjena propisa iz oblasti naknada i materijalnih prava koja se odnose na rad u organima upravljanja pravnih lica, radi pravovremenog usklađivanja internih akata.
8. Objaviti Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije na službenoj web stranici, radi osiguranja transparentnosti i dostupnosti informacija svim zainteresiranim subjektima.

Pravilnik o reprezentaciji i poklonima

1. Izvršiti analizu i, po potrebi, ažurirati Pravilnik o reprezentaciji i poklonima radi preciznijeg definiranja finansijskih limita, kriterija opravdanosti i dodatnih kontrolnih mehanizama.
2. Uvesti jasna kvantitativna ograničenja i procedure dvostruke kontrole kod odobravanja sredstava za eksternu reprezentaciju i poklone.
3. Uspostaviti periodično preispitivanje Pravilnika u cilju osiguranja njegove usklađenosti sa važećim budžetskim i finansijskim propisima.

Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova

4. Izvršiti usklađivanje Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova sa važećim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
5. Izvršiti usklađivanje planskih dokumenata sa važećim normativnim okvirom.
6. Uspostaviti praksu redovnog praćenja izmjena propisa iz oblasti javnih nabavki radi pravovremenog usklađivanja internih akata.

Pravilnik o zaštiti od požara

1. Pristupiti izradi i donošenju vlastitog Pravilnika o zaštiti od požara, kojim će jasno urediti organizaciju, odgovornosti i postupanje u oblasti zaštite od požara, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, te

da o donesenom aktu pisanim putem obavijesti Federalno ministarstvo kulture i sporta.

III. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU PROGRAMSKOG ASPEKTA RADA

Plan rada

1. Unaprijediti komunikaciju i koordinaciju s resornim ministarstvom kako bi se postupak davanja saglasnosti na planove rada i prateće akte odvijao pravovremeno i bez zastoja, čime bi se osigurali preduvjeti za efikasnu realizaciju planiranih aktivnosti.
2. Uspostaviti jasne interne mehanizme praćenja realizacije Plana rada (monitoring i periodično izvještavanje), uz identifikaciju odstupanja i preduzimanje korektivnih mjera radi osiguranja potpune provedbe planiranih ciljeva.
3. Kontinuirano upravljanje identificiranim rizicima, posebno u segmentu finansijske stabilnosti i operativne realizacije programskih aktivnosti, kako bi se osigurala zakonitost, efikasnost i namjensko korištenje budžetskih sredstava.

Odluka o programu utroška sredstava

1. Osigurati potpunu međusobnu usklađenost svih normativnih dokumenata (Program, Pravilnik o procedurama i kriterijima, javni poziv i dr.), prije dostavljanja prijedloga Odluke o programu utroška sredstava i pratećih akata Ministarstvu, kako bi se izbjegle višestruke korekcije u postupku pribavljanja mišljenja.
2. Uspostaviti interne procedure pravne provjere svih općih akata prije njihovog upućivanja Ministarstvu, posebno u dijelu usklađenosti sa: Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, važećim budžetskim i finansijskim propisima i relevantnim odlukama Vlade Federacije BiH.
3. Osigurati da Program utroška sredstava sadrži precizno upućivanje na važeći Pravilnik, te da kriteriji, dokazna dokumentacija i metodologija vrednovanja budu identični u svim aktima koji uređuju postupak dodjele sredstava.
4. Pravovremeno planirati donošenje i usklađivanje internih akata kako bi se izbjegla kašnjenja u usvajanju Odluke o programu utroška sredstava i potencijalni negativni utjecaji na realizaciju budžetskih sredstava.
5. Uspostaviti prakse redovnog praćenja izmjena zakonskog i podzakonskog okvira radi pravovremenog usklađivanja internih akata i smanjenja rizika od pravne nesigurnosti u postupcima dodjele budžetskih sredstava.
6. Fondacija je dužna da o poduzetim aktivnostima i mjerama po navedenim preporukama pisanim putem izvijesti Federalno ministarstvo kulture i sporta u ostavljenom roku.

Rad Upravnog odbora i izvještaj o radu

7. Bez odlaganja izvršiti provjeru usklađenosti podataka upisanih u Registar fondacija sa stvarnim stanjem, te da nadležnom ministarstvu pravde prijavi sve promjene koje su nastupile, uključujući promjenu lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje, u skladu sa članom 33. Zakona o udruženjima i fondacijama FBiH i članom 9. Pravilnika o načinu vođenja registra.
8. Osigurati potpunu usklađenost svih normativnih dokumenata (Program utroška sredstava, pravilnici, javni pozivi i dr.) prije upućivanja plansko-programskih i izvještajnih dokumenata Ministarstvu te njihovu usklađenost sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
9. Formalno uspostaviti interne procedure pravne i normativne provjere svih općih akata prije njihovog usvajanja i dostavljanja u daljnju proceduru, radi sprječavanja višestrukih korekcija i produženja postupaka.
10. Dosljedno voditi, potpisivati i arhivirati zapisnike sa svih sjednica (redovnih, izvanrednih i elektronskih), uz jasno evidentiranje datuma, dnevnog reda, donesenih odluka i glasanja, radi osiguranja transparentnosti.
11. Uspostaviti internu odgovornost za pravovremeno i potpuno dostavljanje tražene dokumentacije Komisiji za nadzor i resornom Ministarstvu, kako bi se osiguralo nesmetano vršenje nadzorne funkcije.
12. Aktivna odgovornost Upravnog odbora, kao organa upravljanja, za zakonitost, pravnu sigurnost i efikasnost rada Fondacije, posebno u dijelu donošenja i usklađivanja akata koji imaju direktan utjecaj na upravljanje i raspodjelu budžetskih sredstava.

IV. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU REALIZACIJE ODLUKE O PROGRAMU UTROŠKA SREDSTAVA

1. Osigurati potpunu normativnu usklađenost prije raspisivanja konkursa, na način da Upravni odbor, prije pokretanja konkursne procedure, izvrši provjeru međusobne usklađenosti svih primjenjivih pravilnika i implementacijskih akata, kao i njihove usklađenosti sa odlukama Vlade Federacije BiH i važećim propisima.
2. Dosljedno poštivati obaveze pribavljanja saglasnosti resornog ministarstva prije objave konkursa, u skladu sa važećim normativnim okvirom i procedurama, kako bi se osigurala zakonitost i pravna sigurnost postupka.
3. Uspostaviti jasan i potpun revizijski trag u konkursnim procedurama, uključujući donošenje formalnih rješenja o imenovanju komisija, blagovremeno i detaljno vođenje zapisnika o radu, dokumentovanje procesa vrednovanja te sistematično arhiviranje kompletne prateće dokumentacije.
4. Uskladiti sve interne pravilnike sa važećim zakonodavnim i podzakonskim okvirom, a naročito Pravilnik o izboru žirija i Pravilnik o procedurama i kriterijima za dodjelu sredstava, sa odlukama Vlade Federacije BiH i relevantnim propisima iz oblasti budžetskog i upravnog postupanja.

5. Precizirati formalne elemente akata Upravnog odbora, tako da svaki akt sadrži jasno naznačen pravni osnov, nadležni organ koji ga donosi, broj i datum akta, čime se osigurava formalna valjanost, pravna sigurnost i transparentnost odlučivanja.

V. PROCES KONTROLE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA FONDACIJE

7. Osigurati da se prenesena i povratna sredstva koriste isključivo u skladu sa namjenom utvrđenom Programom utroška sredstava, te da svaka eventualna preraspodjela bude pravno utemeljena, prethodno odobrena i dokumentovana kroz izmjene finansijskog plana.
8. Sredstva namijenjena programskim transferima i konkursnim procedurama koristiti isključivo na pozicijama utvrđenim Programom utroška sredstava te da se njihovo eventualno korištenje za administrativne i tekuće rashode može vršiti samo ako je takva mogućnost izričito predviđena Programom utroška i odobrena u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta.
9. Uspostaviti potpun i jasan kontrolni trag za sve isplate sa pozicije „Servisiranje poslova Fondacije“, uključujući ugovore, odluke, naloge za plaćanje, bankovne izvode i evidenciju budžetske pozicije sa koje se sredstva isplaćuju.
10. Sva angažovanja eksternih izvršilaca moraju biti zasnovana na formalnim ugovorima, uz jasno naznačen pravni osnov, budžetsku poziciju i dokaz o planiranim i osiguranim sredstvima.
11. Isplata naknada članovima komisija i drugih radnih tijela mora biti zasnovana na formalnom aktu, uz obavezno dokumentovanje realizacije isplate i jasno označavanje budžetske pozicije sa koje je izvršena.
12. Upravni odbor je dužan unaprijediti sistem finansijskog upravljanja i kontrole, osigurati transparentno, namjensko i zakonito upravljanje javnim sredstvima te otkloniti utvrđene nedostatke u oblasti dokumentovanja i preraspodjele sredstava.

VI. PLAĆE I DRUGE NAKNADE DJELATNICIMA FONDACIJE NA TEMELJU PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

1. Fondacija je dužna osigurati da se sredstva mogu prenositi, preraspoređivati ili privremeno koristiti isključivo sa budžetske pozicije predviđene Programom utroška sredstava za tu namjenu, te da svaka takva radnja bude normativno utemeljena, finansijski planirana i dokumentovana u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Federacije BiH.
2. Donositi pojedinačna rješenja o ostvarivanju prava iz radnog odnosa, uz precizno navođenje pravnog osnova (Statut, Pravilnik o radu, relevantni zakoni) i izvora finansiranja.

3. Normativno urediti prava zaposlenih donošenjem ili izmjenom Pravilnika o radu kojim će se jasno definisati kriteriji, način obračuna i isplate regresa i drugih naknada.
4. Osigurati potpunu finansijsku i knjigovodstvenu dokumentaciju o svim prenamjenama i preraspodjelama sredstava, uključujući akte o odobravanju, budžetske pozicije i kontrolni trag refundacije.
5. Uspostaviti sistem transparentne evidencije svih isplata zaposlenima radi osiguranja zakonitog, namjenskog i odgovornog upravljanja javnim sredstvima.

Evidencija radnog vremena, izlazaka sa radnog mjesta i dokumentacija o privremenoj spriječenosti za rad

1. Uspostaviti jedinstven i normativno uređen sistem evidencije radnog vremena uposlenih u Fondaciji, uz jasno definisanu nadležnost za vođenje, kontrolu, verifikaciju podataka i potpis Predsjednika ili člana Upravnog odbora, te obavezno periodično usaglašavanje interne evidencije sa elektronskim sistemom Ministarstva.
2. Donijeti interni akt kojim će se precizno urediti postupak evidentiranja dolazaka, odlazaka, službenih izlazaka, bolovanja i drugih odsustava, uz obavezno čuvanje vjerodostojne prateće dokumentacije.
3. Uspostaviti formalni mehanizam nadzora od strane Upravnog odbora nad evidencijom radnog vremena i obračunom plaća, radi jačanja sistema interne kontrole, finansijske odgovornosti i transparentnog korištenja budžetskih sredstava.

Realizirane edukacije uposlenika Fondacije u 2025. godini

1. Planirati i prioritetno osigurati minimalni obim stručnih edukacija zaposlenih, neovisno o dinamici doznačavanja budžetskih sredstava, posebno u oblastima od značaja za zakonitost finansijskog poslovanja i upravljanje javnim sredstvima, te da iste uvrsti u godišnje planove rada sa jasno definisanim budžetskim okvirom i rokovima realizacije.

VII. NAKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG ODBORA

1. Preporučuje se da Fondacija uspostavi potpun i transparentan dokumentacioni trag u vezi sa utvrđivanjem i isplatom naknada članovima Upravnog odbora, uključujući donošenje jasnih pojedinačnih akata, obračun naknada, evidenciju isplata i čuvanje kompletne prateće dokumentacije, te da istu bez odlaganja učini dostupnom nadzornim organima radi osiguranja zakonitosti, budžetske discipline i finansijske odgovornosti.

VIII. JAVNE NABAVKE I DRUGI UGOVORENI POSLOVI

7. Izvršiti usklađivanje Pravilnika o javnim nabavkama sa važećim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službene novine BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), kako bi interni akt bio u potpunosti harmoniziran sa zakonskim okvirom i predstavljao validan osnov za provođenje postupaka nabavki.
8. Osigurati da svi postupci javnih nabavki budu dokumentovani kroz formalne odluke, zapisnike, izvještaje o provedenom postupku i dokaz o izboru ponuđača, te da ista dokumentacija bude dostupna nadzornim organima.
9. Redovno angažirati nezavisne eksterne revizije te osigurati donošenje formalne odluke o angažiranju, zaključenje ugovora, planiranje budžetskih sredstava i dostavljanje revizorskog izvještaja nadležnim organima, u cilju jačanja finansijske discipline i transparentnosti.
10. Svaki ugovor o djelu prethodno odobriti formalnom odlukom nadležnog organa (Upravnog odbora), uz jasno utvrđivanje budžetske pozicije, planiranih sredstava i pravnog osnova za angažman.
11. Fondacija je dužna prije zaključivanja bilo kojeg ugovora osigurati da su sredstva planirana u finansijskom planu i budžetu, te da postoji jasna veza između ugovorenih obaveza i budžetskih pozicija.
12. Fondacija je dužna osigurati pravovremeno i potpuno dostavljanje tražene dokumentacije resornom ministarstvu, radi omogućavanja efikasnog nadzora nad zakonitošću i finansijskim poslovanjem.

IX. FINANSIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

1. Osigurati pravovremeno ispunjavanje zakonskih obaveza u vezi sa GI FUK i PIFC aplikacijom te uspostaviti cjelovit i funkcionalan sistem finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa važećim propisima.
2. Unaprijediti integritet i upravljački okvir kroz donošenje etičkog kodeksa, normativno uređenje sukoba interesa i uspostavljanje formalnog sistema ocjenjivanja učinka zaposlenih.
3. Jasno definirati i dokumentirati poslovne procese, formalno delegirati odgovornosti u oblasti FUK-a te redovno usklađivati organizacijsku strukturu sa regulatornim izmjenama.
4. Uspostaviti standardizirane kontrolne mehanizme, osigurati potpun kontrolni trag svih transakcija te razviti sistem kontinuiranog praćenja i naknadnih kontrola.
5. Formalizirati interne naknadne kontrole, izrađivati akcijske planove po preporukama revizije i osigurati dokumentirano praćenje realizacije korektivnih mjera.
6. Rukovodstvo i Upravni odbor trebaju osigurati potpunu funkcionalnost sistema FUK-a kao ključnog mehanizma zakonitog, transparentnog i odgovornog upravljanja javnim sredstvima.

X. JEDINICA ZA BUDŽETSKU INSPEKCIJU FEDERALNOG MINISTARSTVA FINANSIJA

5. Izraditi interni plan postupanja po naloženim mjerama iz rješenja budžetske inspekcije, uključujući analizu pravnih i finansijskih implikacija eventualnog povrata sredstava, kako bi se osigurala spremnost za izvršenje obaveza po okončanju sudskog postupka.
6. Uskladiti Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava, kao i Pravilnik o podnošenju finansijskih i narativnih izvješća, sa važećim propisima i primjedbama budžetske inspekcije, radi sprječavanja ponavljanja utvrđenih nepravilnosti u narednim budžetskim godinama.
7. Uspostaviti aktivnu komunikaciju sa Federalnim ministarstvom finansija i drugim nadležnim organima, radi pravnog i finansijskog razjašnjenja spornih pitanja, te radi smanjenja rizika po budžetska sredstva i krajnje korisnike.
8. Imajući u vidu visinu naloženog povrata sredstava (571.800,00 KM) iz 2023. godine, izraditi procjenu finansijskog rizika i scenarija održivosti poslovanja Fondacije u slučaju pravosnažnosti rješenja, uključujući mjere za očuvanje kontinuiteta rada i zaštitu javnog interesa.

Ukoliko se u razumnom roku preporuke ne realiziraju, Federalno ministarstvo kulture i sporta će poduzeti daljnje korake prema nadležnim institucijama s ciljem osiguranja zakonitog rada Fondacije.

Na temelju analize dostupne dokumentacije, sadržaja objavljenih na službenoj internetskoj stranici Fondacije te primjenom važećih zakonskih i podzakonskih akata, Komisija je sastavila ovo Izvješćaj o nadzoru rada Fondacije, u kojem su sadržani nalazi, zaključci i preporuke za daljnje djelovanje.

KOMISIJA:

1. Tidža Mekić, predsjednica 
2. Mirela Milićević Šečić, član 
3. Sanja Arnautović, član 
4. Bajnka Alajbegović, član 
5. Martina Ostojić, član 