

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**

**MAPE POSLOVNIH PROCESA FEDERALNOG MINISTARSTVA  
KULTURE I ŠPORTA**

Broj: 01-45-2292/26  
Sarajevo, 24. 4. 2026.

# SADRŽAJ

I UVOD.....	3
II AŽURIRANE MAPE POSLOVNIH PROCESA FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA	
1. Ured ministrice (01).....	4
2. Tajnik Ministarstva (02).....	15
3. Sektor za kulturu (03).....	25
3.1. Odsjek za ustanove i udruge u području kulture.....	27
3.2. Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost.....	34
4. Sektor za šport(04).....	41
4.1. Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport.....	43
4.2. Odsjek za rekreacijski, vrhunski, školski i sveučilišni šport.....	48
5. Sektor za mlade (05).....	55
6. Sektor za kulturno-povijesno naslijeđe i znanstveno-istraživački rad (09).....	68
7. Sektor za ekonomsko-financijske, pravne i opće poslove (06).....	77
7.1. Odsjek za računovodstvene poslove.....	77
7.2. Odsjek za financijske poslove.....	88
7.3. Odsjek            za            pravne            i            kadrovske poslove.....	99
7.4. Pisarnica.....	141
8. Jedinica za unutarnju reviziju (08).....	149
9. Zavod za zaštitu spomenika u sastavu Federalnog ministarstva kulture i športa (07).....	166

## UVOD

Mapa poslovnih procesa Federalnog ministarstva kulture i športa predstavlja temeljni dokument kojim se na sustavan, strukturiran i transparentan način prikazuju ključni poslovni procesi, aktivnosti, nadležnosti i međusobne povezanosti organizacijskih jedinica Ministarstva. Dokument omogućava jasno definiranje institucionalnih procedura, standardizaciju postupanja, racionalizaciju rada i dosljednu primjenu zakonskih i internih akata u svakodnevnom poslovanju Ministarstva.

Federalno ministarstvo kulture i športa je prve Mape poslovnih procesa izradilo i usvojilo u rujnu 2023. godine, čime je uspostavljen sustavni pristup identifikaciji, dokumentiranju i upravljanju poslovnim procesima Ministarstva.

Donošenjem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa (broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine) nastala je potreba za izradom novih Mapa poslovnih procesa, radi usklađivanja poslovnih procesa Ministarstva s važećim organizacijskim ustrojstvom, nadležnostima organizacijskih jedinica i rasporedom poslova utvrđenim navedenim Pravilnikom.

Izrada i ažuriranje Mapa poslovnih procesa predstavlja jedan od ključnih instrumenata za uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole, sukladno Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/16).

Mape poslovnih procesa obuhvaćaju procesne tijekove svih organizacijskih jedinica Ministarstva, uključujući njihove međusobne veze, te definiraju ciljeve procesa, ulazne i izlazne vrijednosti, aktivnosti, kontrolne mehanizme, odgovornosti i resurse.

Ovaj dokument predstavlja instrument upravljanja koji će se redovito preispitivati i ažurirati sukladno izmjenama propisa, organizacijske strukture i operativnih potreba Ministarstva, te služi kao temelj za dalji razvoj sustava internih kontrola, upravljanja rizicima i unapređenje ukupne učinkovitosti rada Federalnog ministarstva kulture i športa.

**AŽURIRANE MAPE POSLOVNIH PROCESA  
FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA**

Privitak 1

**PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM  
JEDINICAMA**

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	URED MINISTRICE
Rukovodilac organizacione jedinice:	PREDSTOJNIK UREDA

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH ("Službeni glasnik FBiH", br 35/05)
2	Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH ("Službeni glasnik FBiH", br 3212/01, 481/11)
3	Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH, br 49/06, 76/11, 89/11)
4	Uputstvo za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službeni glasnik FBiH", br 57/01)
5	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine
6	Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH" br. 49/2005, 45/2010 i 103/2021)

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo.



Rukovodilac organizacione jedinice

## Popis važećih internih akata

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	URED MINISTRICE
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	PREDSTOJNIK UREDA

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije	01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa	06-02-4-3748/23 od 9. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
3	Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata Federalnog ministarstva kulture i športa	06-02-4-294/23 od 6. 6. 2023.	Kontrolne aktivnosti
4	Poslovnik o radu kolegija Federalnog ministarstva kulture i športa	06-02-4-3072/23. od 12. 6. 2023.	Kontrolne aktivnosti
5	Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa	06-02-4-5348/25 od 12. 11. 2025.	Kontrolne aktivnosti
6	Etički kodeks djelatnika Federalnog ministarstva kulture i športa	06-02-4-3091/23 od 4. 6. 2023.	Kontrolne aktivnosti
7.	Pravilnik o pravima savjetnika/ca ministra u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Br. 06-02-4-5010/23 od 1. 11. 2023. i 06-02-2-493/26 od 22. 1. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo




---

 Rukovoditelj organizacijske jedinice

## Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

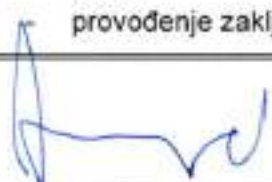
## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	URED MINISTRICE
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	PREDSTOJNIK UREDA

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
PREUZIMANJE POŠTE UPUĆENE MINISTRU, TAJNIKU I MINISTARSTVU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspoređivanje preuzete pošte prema uputama ministra i tajnika</li> <li>- protokolarni poslovi</li> </ul>
SKRB O OSTVARIVANJU JAVNOSTI RADA MINISTARSTVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objavljivanje materijala na mrežnu stranicu Ministarstva</li> <li>- zahtjevi za pristup informacijama</li> </ul>
ORGANIZIRANJE KOLEGIJA I SASTANAKA KOJIMA RUKOVODI MINISTAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema dnevnog reda, mišljenja i preporuka</li> <li>- uređivanje i lektoriranje pisanog materijala i provođenje zaključaka</li> </ul>
PRIPREMA MATERIJALA ZA SJEDNICU VLADE FBIH I PARLAMENTA FBIH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje dnevnog reda i točaka za razmatranje-odgovaranje na zastupnička pitanja</li> <li>provođenje zaključaka</li> </ul>

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo


  
 Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	URED MINISTRICE
Rukovodilac organizacione jedinice:	PREDSTOJNIK UREDA

**1. NAZIV PROCESA**

PREUZIMANJE POŠTE UPUĆENE MINISTRU, TAJNIKU I MINISTARSTVU

**2. CILJ PROCESA**

BLAGOVREMENO PREUZIMANJE I RASPOREĐIVANJE POŠTE NA NADLEŽNE ORGANIZACIJSKE JEDINICE

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

PREUZIMANJE POŠTE IZ PISARNICE

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

RASPOREĐIVANJE/DOZNAČAVANJE

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**USMJERAVANJE PREMA ORGANIZACIONIM JEDINICAMA,  
SURADNJA SA PISARNICOM**6. RESURSI/SREDSTVA**

DJELATNICI UREDA, UREDSKI MATERIJAL I OPREMA

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH  
Pravilnik o unutaranjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa  
Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata Federalnog ministarstva kulture i športa  
Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa

Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije

**8. ODGOVORNA LICA**

PREDSTOJNIK UREDA  
TEHNIČKI SEKRETAR  
DJELATNICI PISARNICE

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

URED MINISTRICE

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

URED MINISTRICE / PISARNICA / ORGANIZACIONE JEDINICE

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	URED MINISTRICE
Rukovodilac organizacione jedinice:	PREDSTOJNIK UREDA

**1. NAZIV PROCESA**

OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA MINISTARSTVA

**2. CILJ PROCESA**

INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU I AKTIVNOSTIMA MINISTARSTVA

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

PRIPREMA MATERIJALA ZA WEB STRANICU MINISTARSTVA  
 PRIPREMA ODGOVORA NA ZAHTJEVE O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA  
 PRIPREMA TISKANOGR MATERIJALA O RADU MINISTARSTVA. KVARTALNO  
 INFORMIRANJE, SURADNJA SA MEDIJIMA I ODGOVARANJE NA UPITE MEDIJA

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

-SURADNJA SA DRUGIM SEKTORIMA S CILJEM OSTVARIVANJA JAVNOSTI RADA  
 - KONTROLA ISPRAVNOSTI PISANIH TEKSTOVA ZA OBJAVU NA WEB,- PRIJEVODI  
 TEKSTOVA  
 - KONTROLA PRIPREMA ZA TISAK- SURADNJA SA MEDIJIMA  
 - PRIPREMA I REALIZACIJA KONFERENCIJA ZA MEDIJE- SURADNJA SA DRUGIM  
 SEKTORIMA I UREDOM VLADE FBiH ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

OBJAVE NA WEB STRANICI I DRUŠTVENIVENIM MREŽAMA  
 IZDATO RJEŠENJE/ REALIZIRANI ODGOVORI NA POJEDINAČNE UPITE U VEZI SA  
 ZAKONOM O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA,  
 OSTVARENA SURADNJA SA MEDIJIVIA

**6. RESURSI/SREDSTVA**

DJELATNICI UKLJUČENI U PROCES E I SURADNJU SUKLADNO POTREBAMA

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine FBiH“, br 32/2001, 48/11)

Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni list BiH, br49/06, 76/11,89/11)

Uputstvo za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine FBiH“, br 57/01)

**8. ODGOVORNA LICA**

PREDSTOJNIK UREDA /POTPAROL MINISTARSTVA I DRUGI DJELATNICI ORGANIZACIONIH JEDINICA MINISTARSTVA (SUKLADNO POTREBAMA)

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

URED MINISTRICE

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

URED MINISTRICE/ORGANIZACIONE JEDINICE MINISTARSTVA

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizациона јединица:	URED MINISTRICE
Rukovodilac organizacione јединице:	PREDSTOJNIK UREDA

**1. NAZIV PROCESA**

ORGANIZIRANJE KOLEGIJA I SASTANAKA KOJIMA RUKOVODI MINISTAR

**2. CILJ PROCESA**

REALIZACIJA PLANIRANIH KOLEGIJA I SASTANAKA SA STRANKAMA

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**PRIPREMA DNEVNOG REDA  
USKLAĐIVANJE RASPOREDA**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

- DOGOVARANJE TERMINA I USAGLAŠVANJE

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**DOGOVORENI KOLEGIJI, REALIZACIJA ZAPISNIKA  
DOGOVORENI SASTANCI**6. RESURSI/SREDSTVA**

DJELATNICI UREDA

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES**

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine

**8. ODGOVORNA LICA**

PREDSTOJNIK UREDA

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

URED MINISTRICE

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

SURADNJA SA RUKOVODEĆIM DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA I DRUGIM DJELATNICIMA

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

<b>Naziv organizacije:</b>	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
<b>Organizaciona jedinica:</b>	URED MINISTRICE
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	PREDSTOJNIK UREDA

**1. NAZIV PROCESA**

PRIPREMA MATERIJALA ZA SJEDNICU VLADE I PARLAMENTA FBIH

**2. CILJ PROCESA**

BLAGOVREMENA I PRECIZNA PRIPREMA IMATERIJALA ZA SJEDNICE VLADE FBIH I PARLAMENTA FBIH

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**PRAĆENJE OBAVIJESTI O TERMINIMA SJEDNICA I MATERIJALIMA NA E PORTALU VLADE  
PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOVORA NA ZASTUPNIČKA PITANJA I INICIJATIVE**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

PRIPREMA MATERIJALA ZA MINISTRICU I PRIPREMA VLASTITIH MATERIJALA U SURADNJI SA SEKTORIMA

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**GRUPIRANJE MATERIJALA  
PRIPREMANJE DNEVNOG REDA I TOČAKA ZA RAZMATRANJE  
ODGOVORI NA ZASTUPNIČKA PITANJA I INICIJATIVE**6. RESURSI/SREDSTVA**

DJELATNICI UKLJUČENI U PROCES E PORTALA VLADE

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**ZAKON O VLADI FBIH  
POSLOVNIK O RADU VLADE FBIH

**8. ODGOVORNA LICA**

PREDSTOJNIK UREDA/ DJELATNICI UKLJUČENI U PROCES E- PORTALA VLADE I  
PRIPREME MATERIJALA ZA SJEDNICE

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

URED MINISTRICE

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

URED MINISTRICE - SEKTORI

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



\_\_\_\_\_  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

**PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA**

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	TAJNIK MINISTARSTVA
Rukovodilac organizacione jedinice:	TAJNIK MINISTARSTVA

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH ("Službeni glasnik FBiH", br 35/05)
2	Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH", br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16)
3	Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21)
4	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH", br. 45/10, 111 /12, 20/2017 i 22/2019 - odluka Ustavnog Suda i "Sl. glasnik BiH", br. 74/2023 - odluka US BiH)
5	Zakon o radu („Službeni glasnik Federacije BiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka Ustavnog Suda, 49/2021, 44/2022 i 39/2024 br. 26/16, 89/18 i 44/22)
6	Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)
7	Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službeni glasnik Federacije BiH", br. 19/03, 38/05, 8/06, 61/06, 52/09 i 48/11)
8	Zakon o upravnom postupku („Službeni glasnik Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22),
9	Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 98/23)
11	Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH" br.72/04, 75/09, 17/21 i 55/21)
12	Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH", broj: 96/19)
13	Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH", br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16)

14	Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 49/05 i 103/21)
15	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 45/10, 111 /12, 20/2017 i 22/2019 - odluka Ustavnog Suda i “Sl. glasnik BiH”, br. 74/2023 - odluka US BiH)
16	Zakon o radu („Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka Ustavnog Suda, 49/2021, 44/2022 i 39/2024 br. 26/16, 89/18 i 44/22)
17	Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)
18	Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 19/03, 38/05, 8/06, 61/06, 52/09 i 48/11)

Datum: 23. 4. 2026.  
Mjesto: Sarajevo



\_\_\_\_\_  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## Popis važećih internih akata

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	TAJNIK MINISTARSTVA
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	TAJNIK MINISTARSTVA

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1	Pravilnik o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom odsustvu, državnih službenika/ca i namještenika/ca u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3134/23 od 15.6.2023.	Kontrolne aktivnosti
2	Pravilnik o čuvanju i uporabi pečata Federalnog ministarstva kulture i športa	06-02-4-2941 /23 od 6.6.2023.	Kontrolne aktivnosti
3	Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima	Broj: 06-02-4-3816/23 od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
4	Pravilnik o plaćama i naknadama djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	06-02-2-505/26 od 23. 1. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti
5	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
6	Pravilnik o reprezentaciji i poklonima	Broj: 06-02-2-2405/23 od 24.4.2023.	Kontrolne aktivnosti
7	Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-4-3757/23 od 10. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
8	Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj:06-02-4-3748/23 od 9. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
9	Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije	Broj: 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005.	Kontrolne aktivnosti
10	Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3735/23 od 8. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
11	Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst	Broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025.	Kontrolne aktivnosti
12	Pravilnik o pravima savjetnika/ca ministra u Federalnom ministarstvu	Br. 06-02-4-5010/23 od 1. 11. 2023. i 06-	Kontrolne aktivnosti

	kulture i športa	02-2-493/26 od 22. 1. 2026. godine	
13	Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj:06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025.	Kontrolne aktivnosti
14	Pravilnik o zaštiti na radu	Broj: 06-02-4-3766/23 od 14. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
15	Naputak za primjenu Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-3883/23 od 21. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
16	Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja	Broj: 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
17	Procedure o provođenju upravljanja rizicima u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-35/25 od 6. 1. 2025.	Kontrolne aktivnosti
18	Pravilnika o vršenju nadzora nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju, Fondacije za izdavaštvo, Fondacije za bibliotečku djelatnost, Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti i Fondacije za sport	Broj: 06-02-408/26 od 16. 1. 2026.	Kontrolne aktivnosti
19	Pravilnik o zaštiti od požara	Br. 06-02-4-4712/24 od 10. 10. 2024. i 06-02-2-5157/25 od 31. 10. 2025.	Kontrolne aktivnosti
20	Protokol o kretanju stranaka u objektu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-45-179/25 od 9. 1. 2025.	Kontrolne aktivnosti
21	Strategija upravljanja rizicima u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-835/26 od 11. 2. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti
22	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih i kapitalnih transfera Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-4-3546/25 od 22. 7. 2024.	Kontrolne aktivnosti
23	Pravilnik o uporabi dnevnog odmora i odsustva uposlenika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-3949/23 od 28. 8. 2023. i 06-02-3949-1/23 od 12. 8. 2024.	Kontrolne aktivnosti
24	Pravilnik o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-834/26 od 11. 2. 2026.	Kontrolne aktivnosti
25	Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 01-02-4-5006/23 od 2. 11. 2023.	Kontrolne aktivnosti
26	Pravilnik o ocjenjivanju djelatnika Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5102/23 od 8. 11. 2023.	Kontrolne aktivnosti
27	Pravilnik o javnim nabavama roba, usluga i radova u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 01-02-4-55007/23 od 1. 11. 2023.	Kontrolne aktivnosti
28	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja	Broj: 06-02-4-3515/23 od 21. 7. 2023.	Kontrolne aktivnosti

29	Pravilnik o popisu imovine, potraživanju i obvezama	Broj: 06-02-4-3815/23 I.D. od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
30	Pravilnik o sadržini i načinu vođenja evidencije o djelatnicima i drugim osobama angažiranim na radu u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-3961/23 od 28. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
31	Pravilnik o internoj reviziji u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-3888/23 I.D. od 21. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
32	Pravilnik o postupku davanja suglasnosti za izdavanje dozvola za izvoz umjetničkih djela	Broj: 06-45-3878/23 od 21. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
33	Pravilnik o uvjetima, načinu uporabe i nabave službenih putničkih automobila u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-45-3075/23 od 12. 6. 2023.	Kontrolne aktivnosti
34	Pravilnik o materijalnom poslovanju	Broj: 06-02-3765/23 od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
35	Pravilnik o procedurama i kriterijima za financiranje programa i projekata iz prihoda ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću	Broj: 06-02-2-2002/25 od 13. 3. 2025.	Kontrolne aktivnosti
36	Pravilnik o poslovnoj etici djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i sporta- Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-2-3524/25 I.T. od 22. 7. 2025.	Kontrolne aktivnosti
37	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-5-4719/25 od 30. 9. 2025.	Kontrolne aktivnosti
38	Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po Javnom pozivu u oblasti kulturno-povijesnog nasljeđa, kulture, športa i mladih za 2025. godinu	Broj: 06-02-4-2857/25 od 10. 6. 2025.	Kontrolne aktivnosti
39	Plan sigurnosti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3761/23 I.D. od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
40	Procedure rukovanja gotovim novcem	Broj: 06-02-4-3763/23 I.D. od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
41	Pravilnik o postupku davanja mišljenja i potvrda za uporabu carinske povlastice u postupku oslobađanja od carine	Broj: 06-02-3889/23 I.D. od 22. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
42	Procedure načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-4-3764/23 I.D. od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
43	Pravilnik o procedurama obuke i certificiranju službenika za mlade	Broj: 06-02-4-3854/23 I.D. od 18. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
44	Procedure stvaranja obveza u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-4-3837/23 I.D. od 1. 9. 2023.	Kontrolne aktivnosti
45	Naputak o kretanju računovodstvene dokumentacije	Broj: 06-02-4-3817/23 I.D. od 1. 9. 2023.	Kontrolne aktivnosti

46	Procedure i pravila upotrebe sigurnosti zaštite podataka informacijskog sustava	Broj: 06-02-4-3758/23 I.D. od 11. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
47	Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-2-346/26 I.T. od 14. 6. 2026.	Kontrolne aktivnosti

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	TAJNIK MINISTARSTVA
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	TAJNIK MINISTARSTVA

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
KOORDINACIJA POSLOVANJA, POSLOVNIH PROCESA I UPRAVLJANJE UNUTARNJOM ORGANIZACIJOM FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA U NADLEŽNOSTI TAJNIKA MINISTARSTVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinacija i usmjeravanje rada svih organizacijskih jedinica radi realizacije poslova utvrđenih Programom rada Ministarstva.</li> <li>- Nadzor nad izvršavanjem naloga ministrice i osiguravanje postupanja po istima.</li> <li>- Predlaganje mjera i rješenja za unapređenje rada i otklanjanje uočenih problema.</li> <li>- Racionalno upravljanje financijskim, materijalnim i ljudskim resursima koji su povjereni tajniku.</li> <li>- Koordinacija obavljanja općih i administrativnih poslova radi osiguravanja optimalnih uvjeta za rad organizacijskih jedinica.</li> <li>- Unaprjeđivanje unutarnje organizacije i metoda rada Ministarstva (optimizacija procesa, standardizacija</li> </ul>

	<p>procedura).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Suradnja s drugim organima uprave, upravnim organizacijama i poduzećima radi provedbe poslova iz nadležnosti Ministarstva.</li><li>- Sudjelovanje u izradi nacrtu zakona, drugih propisa i akata u nadležnosti Ministarstva.</li><li>- Praćenje izrade i realizacije planova rada i izvješća o radu Ministarstva.</li><li>- Prijem, čuvanje i postupanje s tajnim i povjerljivim dokumentima u skladu s propisima.</li><li>- Priprema i realizacija programa stručnog usavršavanja službenika Ministarstva.</li><li>- Realizacija poslova u dogovoru s pomoćnicima ministrice i rukovoditeljima organizacijskih jedinica te osiguravanje njihovog postupanja po dogovorenim obavezama.</li></ul>
--	---

Datum: 23. 4. 2026.  
Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizациона јединица:	TAJNIK MINISTARSTVA
Rukovodilac organizacione јединице:	TAJNIK MINISTARSTVA

**1. NAZIV PROCESA**

KOORDINACIJA POSLOVANJA I UPRAVLJANJE UNUTARNJOM ORGANIZACIJOM FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA U NADLEŽNOSTI TAJNIKA MINISTARSTVA

**2. CILJ PROCESA**

Osigurati funkcionalnu, učinkovitu i usklađenu unutarnju organizaciju Ministarstva putem koordinacije rada i poslovnih procesa svih organizacijskih jedinica, nadzor nad realizacijom poslova utvrđenih Programom rada Ministarstva, racionalnog upravljanja resursima i pravovremenog informiranja ministrice o stanju i izazovima u radu, te predlaganja mjera za unapređenje učinkovitosti i rješavanje uočenih problema.

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

- Program rada Federalnog ministarstva kulture i športa.
- Zakonski i podzakonski akti, uredbe, pravilnici i upute.
- Interni akti Ministarstva i upute ministrice.
- Izvješća o radu sektora i odsjeka.
- Dokumenti o realizaciji planiranih aktivnosti.
- Operativne informacije, službeni dopisi i zahtjevi organizacijskih jedinica.
- Planovi stručnog usavršavanja i kadrovska dokumentacija.

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

- Kontrola usklađenosti rada organizacijskih jedinica sa Programom rada.
- Praćenje realizacije naloga i zaključaka ministrice.
- Evidentiranje i nadzor rokova za izradu akata, planova i izvješća.
- Kontrola korištenja financijskih, materijalnih i ljudskih resursa.
- Kontrola sigurnog postupanja s tajnim i povjerljivim dokumentima.
- Evidencija realiziranih koordinacijskih dogovora između tajnika, pomoćnika i rukovoditelja.
- Praćenje provedbe programa stručnog usavršavanja.

#### 5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

- Usklađene aktivnosti svih organizacijskih jedinica.
- Pravovremeno realizirane obaveze i akti utvrđeni Programom rada Ministarstva.
- Izvješća, analize i informacije za ministricu.
- Predložene i provedene mjere za unapređenje rada.
- Ažurni planovi rada i izvješća o realizaciji poslovnih procesa Ministarstva.
- Unaprijeđeni modeli rada i optimizirane interne procedure.
- Evidentirani i realizirani programi stručnog usavršavanja.

#### 6. RESURSI/SREDSTVA

- Kadrovski kapacitet tajnika i administrativnih službi.
- Materijalni i tehnički resursi Ministarstva.
- Pristup evidencijama, planovima i aktima svih organizacijskih jedinica.
- IT sustavi Ministarstva (e-mail, registri, protokol).
- Zakonski i podzakonski propisi te interni akti.
- Planovi stručnih usavršavanja i kadrovska dokumentacija.

#### 7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH  
Pravilnik o unutaranjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa  
Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata Federalnog ministarstva kulture i športa  
Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa  
Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije

#### 8. ODGOVORNA LICA

TAJNIK MINISTARSTVA

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

TAJNIK MINISTARSTVA

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

URED MINISTRICE / ORGANIZACIONE JEDINICE

Datum: 23. 4. 2026..

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

**PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA**

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o filmskoj djelatnosti („Službeni list SRBiH br. 20/90, Službeni list R BiH br. 3/93, 23/93 i 13/94
2	Zakon o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH br. 58/15
3	Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službeni glasnik FBiH“, broj: 45/02)
4	Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH broj 35/05)
5	Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 80/10, 48/11)
6	Zakon o upravnom postupku („Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22),
7	Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)
8	Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH“, broj: 96/19)
9	Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH“, broj: 30/20)

Datum: 23. 4. 2026.  
Mjesto: Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

## Popis važećih internih akata

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih transfera Federalnog ministarstva kulture i športa	06-02-4-3546/25 od 22. 7. 2025.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po Javnom pozivu u oblasti kulturno-povijesnog nasljeđa, kulture, športa i mladih za 2025. godinu	06-02-4-2857/25 od 10. 6. 2025.	Kontrolne aktivnosti
3.	Pravilnik o postupku davanja mišljenja i potvrda za korištenje carinske povlastice u postupku oslobađanja od plaćanja carine	Broj: 06-02-3889/23 I.D. od 22. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
4.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
5.	Pravilnik o uredbom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst	06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025.	Kontrolne aktivnosti
6.	Pravilnik o vršenju nadzora nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju, Fondacije za izdavaštvo, Fondacije za bibliotečku djelatnost, Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti i Fondacije za sport	Broj: 06-02-408/26 od 16. 1. 2026.	Kontrolne aktivnosti
7.	Pravilnik o procedurama i kriterijima za financiranje programa i projekata iz prihoda ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću	06-02-2-2002/25 od 13. 3. 2025.	Kontrolne aktivnosti
8.	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću Federalnog ministarstva kulture i športa	06-02-5-4719/25 od 30. 9. 2025.	Kontrolne aktivnosti

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za ustanove i udruge u području kulture
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
1. Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruga u području kulture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljanje rješenja Federalnog ministarstva pravde i drugih obavijesti o osnivanju, prestanku rada ili promjenama u radu ustanova i udruga u području kulture,</li> <li>- Upis i ažuriranje podataka o statusnim promjenama (npr. promjena naziva, sjedišta, djelatnosti, upravljačkih struktura),</li> <li>- Održavanje baze podataka i arhive evidencijskih dokumenata.</li> </ul>
2. Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje baze podataka o značajnijim festivalima, ustanovama i udrugama u FBiH,</li> <li>- Unos i ažuriranje podataka o podržanim ustanovama i udrugama u interni informacijski sistem Ministarstva,</li> <li>- Osiguravanje dostupnosti ažuriranih podataka nadležnim sektorima Ministarstva i drugim relevantnim tijelima.</li> </ul>
3. Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada prijedloga plana financiranja projekata u oblasti kulture</li> <li>- Priprema i analiza prijedloga raspodjele sredstava</li> <li>- Priprema i realizacija javnih natječaja za sufinansiranje projekata i programa, u oblasti kulture</li> <li>- Praćenje utroška i efikasnosti finansijskih ulaganja</li> </ul>

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za ustanove i udruge u području kulture
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruga u području kulture

**2. CILJ PROCESA**

Osigurati ažurne, pouzdane i dostupne podatke o pravnim osobama u području kulture radi omogućavanja učinkovitog upravljanja, planiranja i donošenja odluka u sektoru kulture.

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

- Rješenja nadležnih organa (Federalno ministarstvo pravde) o osnivanju, prestanku rada i promjenama u radu ustanova i udruga
- Statuti, izmjene statuta i drugi osnivački akti
- Službeni dopise i dokumentacija dostavljena od pravnih subjekata

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

- Provjera formalne ispravnosti dostavljene dokumentacije
- Usklađivanje podataka s registrima i drugim relevantnim izvorima
- Validacija unosa u bazu podataka
- Periodične provjere i ažuriranja postojećih zapisa

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

- Ažurirana interna baza podataka o ustanovama i udrugama u kulturi
- Sačinjeni izvještaji, statistički pregledi i analize o statusnim promjenama (po zahtjevu)
- Dostavljeni podaci drugim sektorima Ministarstva ili vanjskim institucijama (po zahtjevu)

**6. RESURSI/SREDSTVA**

- Zaposlenici Odsjeka za ustanove i udruge u području kulture
- Informacijski sistem za upravljanje bazama podataka
- Sredstva za komunikaciju i suradnju s vanjskim institucijama

#### **7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES**

- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, br. 28/97)
- Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 35/05)
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 80/10, 48/11)
- Zakon o upravnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, br. 2/98)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ broj: 06-02-4-5348/25 od 12. 11. 2025.

#### **8. ODGOVORNA LICA**

Šef odsjeka za ustanove i udruge u području kulture  
Pomoćnik u Sektoru za kulturu

#### **9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odsjek za ustanove i udruge u području kulture

#### **10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

- Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture.
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



**Rukovoditelj organizacijske jedinice**

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

<b>Naziv organizacije:</b>	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
<b>Organizaciona jedinica:</b>	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za ustanove i udruge u području kulture
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	POMOĆNICA MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture

**2. CILJ PROCESA**

Osigurati ažurne, centralizirane i lako dostupne podatke o značajnim kulturnim akterima u Federaciji BiH radi unaprjeđenja planiranja, praćenja i donošenja odluka u sektoru kulture.

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

- Podaci iz javnih poziva i sufinanciranih projekata
- Evidencija prethodno podržanih ustanova, udruga i festivala
- Informacije dostavljene od strane korisnika sredstava
- Službeni akti i rješenja (registracije, programi rada, izvješća)

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

- Unos i redovno ažuriranje podataka o podržanim pravnim subjektima i festivalima
- Validacija i verifikacija unesenih podataka u skladu s dostupnom dokumentacijom
- Usklađivanje podataka s drugim evidencijama i odjelima
- Interna provjera dosljednosti, tačnosti i ažurnosti zapisa

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

- Ažurirana interna baza podataka o festivalima, ustanovama i udrugama
- Izvodi iz baze podataka za potrebe sektora Ministarstva
- Statistički i tematski pregledi za planiranje i izvještavanje
- Informacijska podloga za praćenje kontinuiteta i učinka podrške

**6. RESURSI/SREDSTVA**

- Zaposlenici Odsjeka za ustanove i udruge u području kulture
- Informacijski sistem Ministarstva za upravljanje podacima
- Prikupljena dokumentacija iz javnih poziva i izvještaja korisnika
- Standardizirani obrasci i metodologija za obradu i unos podataka

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)
- Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05)
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, broj 58/02 i dr.)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ broj: 06-02-4-5348/25 od 12. 11. 2025.
- Interni pravilnici i upute o vođenju evidencija u Ministarstvu

**8. ODGOVORNA LICA**

Šef odsjeka za ustanove i udruge u području kulture  
Pomoćnik u Sektoru za kulturu

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odsjek za ustanove i udruge u području kulture

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

- Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruga u području kulture
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

<b>Naziv organizacije:</b>	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
<b>Organizaciona jedinica:</b>	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za ustanove i udruge u području kulture
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	POMOĆNICA MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Planiranje i raspodjela financijskih sredstava u oblasti kulture

**2. CILJ PROCESA**

Osigurati transparentno, strateški usmjereno i učinkovito planiranje, raspodjelu i praćenje financijskih sredstava namijenjenih projektima i programima u oblasti kulture, u skladu s važećim propisima i prioritetima kulturne politike.

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

- Ukupni proračunski okvir i odluke o usvajanju proračuna
- Pravilnici i kriteriji za raspodjelu sredstava
- Prijedlozi kulturnih programa i projektnih aktivnosti
- Analize prethodnih raspodjela i učinaka transfera
- Strategije i prioriteti razvoja kulture

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

- Provjera usklađenosti prijedloga raspodjele s važećim kriterijima i propisima
- Interna validacija plana financiranja prije upućivanja na daljnje odlučivanje
- Praćenje realizacije javnih poziva i utroška sredstava korisnika
- Izrada pregleda i izvještaja o učinkovitosti ulaganja

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

- Prijedlog plana financiranja kulturnih projekata i programa
- Raspodjela sredstava po utvrđenim programima i javnim pozivima
- Objavljeni javni natječaji i rezultati dodjele sredstava
- Izvješća o utrošku i učinkovitosti financijskih sredstava
- Statistički i evaluacijski pregledi za planiranje narednih raspodjela

**6. RESURSI/SREDSTVA**

- Zaposlenici Odsjeka za ustanove i udruge u području kulture
- Evidencije o projektima i korisnicima sredstava

- Financijski i administrativni alati za obradu podataka
- Informativni sustav Ministarstva i alati za objavu javnih poziva
- Pravilnici i propisi o raspodjeli sredstava

#### **7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

- Zakon o proračunima u FBiH
- Zakon o izvršavanju proračuna FBiH za tekuću godinu
- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)
- Pravilnik o kriterijima za sufinansiranje u kulturi (interni akt FMKŠ)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ broj: 06-02-4-5348/25 od 12. 11. 2025.
- Odluke Vlade FBiH o usvajanju programa utroška sredstava

#### **8. ODGOVORNA LICA**

Šef odsjeka za ustanove i udruge u području kulture  
Pomoćnik u Sektoru za kulturu

#### **9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odsjek za ustanove i udruge u području kulture

#### **10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

- Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruge u području kulture
- Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture
- Sudjelovanje u pripremi i praćenju provedbe zakonskih i podzakonskih akata u području kulture, uključujući izradu stručnih mišljenja te davanje prijedloga za izmjene u skladu s važećim normativnim okvirom.”
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
1. Koordinacija u oblasti kulture: knjižnička, nakladnička, kazališna, glazbena, likovna, filmska djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdavanje odobrenja stranom producentu i suglasnosti domaćem producentu za snimanje eksterijera kinematografskog djela na području županija koje nemaju svoje propise u ovoj oblasti,</li> <li>- Izdavanje mišljenja o kulturološkom karakteru uvezene robe,</li> <li>- Obrada zahtjeva i izdavanje potvrda,</li> <li>- Pripremanje informacija za novinarske upite, web stranicu</li> </ul>
2. Vođenje evidencije o manifestacijama kulture u Federaciji Bosne i Hercegovine	- Vođenje baze podataka o značajnijim festivalima/manifestacijama
3. Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada prijedloga plana financiranja projekata u oblasti kulture</li> <li>- Priprema i analiza prijedloga raspodjele sredstava</li> <li>- Priprema i realizacija javnih natječaja za sufinansiranje projekata i programa, u oblasti kulture</li> <li>- Praćenje utroška i efikasnosti finansijskih ulaganja</li> </ul>

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo




---

 Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Koordinacija u oblasti kulture: kazališna, knjižničarska, likovna, glazbena i scenska djelatnosti

**2. CILJ PROCESA**

Blagovremeno izdavanje odobrenja, mišljenja i potvrda i informacija, planiranje i donošenje odluka u Sektoru kulture

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

- Statuti, izmjene statuta i drugi osnivački akti
- Službeni dopisi i dokumentacija dostavljena od pravnih subjekata

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

- Provjera formalne ispravnosti dostavljene dokumentacije
- Usklađivanje podataka s registrima i drugim relevantnim izvorima
- Validacija unosa u bazu podataka
- Periodične provjere i ažuriranja postojećih propisa

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

- Ažurirana interna baza podataka značajnim kulturnim događajima i ostalim značajnim podacima vezanim za
- Sačinjeni izvještaji, statistički pregledi i analize o statusnim promjenama (po zahtjevu)
- Dostavljeni podaci drugim sektorima Ministarstva ili vanjskim institucijama (po zahtjevu)

**6. RESURSI/SREDSTVA**

- Zaposlenici odjela za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost
- Informacijski sistem za upravljanje bazama podataka
- Sredstva za komunikaciju i suradnju s vanjskim SUBJEKTIMA

#### 7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, br. 28/97)
- Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 35/05)
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 80/10, 48/11)
- Zakon o upravnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, br. 2/98)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ broj: 06-02-4-5348/25 od 12. 11. 2025.

#### 8. ODGOVORNA LICA

Šef odjela za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odjel za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o značajnim kulturnim događajima.
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Vođenje evidencije o manifestacijama kulture u Federaciji Bosne i Hercegovine

**2. CILJ PROCESA**

Ažuriranje baze podataka

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

- Statistički i finansijski podaci o realizaciji transfera
- Izvješća korisnika sredstava
- Strategije, zakonski i planski dokumenti
- Prikupljene informacije s terena i iz evidencija
- Zapisnici i zahtjevi iz zakonodavnih i izvršnih tijela (Vlada FBiH, Parlament FBiH, itd.)

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

- Provjera tačnosti i ažurnosti podataka koji se koriste za izradu analiza i izvješća
- Interna stručna provjera izrađenih informacija prije upućivanja Vladi FBiH
- Validacija analitičkih zaključaka u skladu s prioritetima sektorske politike
- Praćenje učinka transfera kroz komparativne podatke i trendove

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

- Informacije i analitičke podloge za Vladu FBiH
- Odgovori na poslanička pitanja i inicijative
- Tematske analize o stanju u oblasti kulture
- Izvješća o realizaciji transfera Sektora za kulturu
- Dokumenti za internu i eksternu upotrebu (izvješća, zaključci, prezentacije)

**6. RESURSI/SREDSTVA**

- Zaposlenici Odjela za ustanove i udruge u području kulture i drugih odjela Sektora za kulturu
- Interni i eksterni izvori podataka
- Evidencije korisnika sredstava i baza realizacije transfera
- Standardizirani formati za izvješćivanje i analizu
- Računalna i kancelarijska oprema

#### 7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)
- Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05)
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, broj 58/02 i dr.)
- Zakon o upravnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, broj 2/98)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ broj: 06-02-4-5348/25 od 12. 11. 2025.
- Interni pravilnici o obradi podataka i izradi informacija

#### 8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odjel za ustanove i udruge u području kulture

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Priprema strategija i planova pracenje provedbe kulturnih programa
- Pracenje provedbe kulturnih programa
- Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruga u području kulture
- Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture.
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

<b>Naziv organizacije:</b>	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
<b>Organizaciona jedinica:</b>	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	POMOĆNICA MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Planiranje i raspodjela financijskih sredstava u oblasti kulture

**2. CILJ PROCESA**

Osigurati transparentno, strateški usmjereno i učinkovito planiranje, raspodjelu i praćenje financijskih sredstava namijenjenih projektima i programima u oblasti kulture, u skladu s važećim propisima i prioritetima kulturne politike.

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

- Ukupni proračunski okvir i odluke o usvajanju proračuna
- Pravilnici i kriteriji za raspodjelu sredstava
- Prijedlozi kulturnih programa i projektnih aktivnosti
- Analize prethodnih raspodjela i učinaka transfera
- Strategije i prioritete razvoja kulture

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

- Provjera usklađenosti prijedloga raspodjele s važećim kriterijima i propisima
- Interna validacija plana financiranja prije upućivanja na daljnje odlučivanje
- Praćenje realizacije javnih poziva i utroška sredstava korisnika
- Izrada pregleda i izvještaja o učinkovitosti ulaganja

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

- Prijedlog plana financiranja kulturnih projekata i programa
- Raspodjela sredstava po utvrđenim programima i javnim pozivima
- Objavljeni javni natječaji i rezultati dodjele sredstava
- Izvješća o utrošku i učinkovitosti financijskih sredstava
- Statistički i evaluacijski pregledi za planiranje narednih raspodjela

**6. RESURSI/SREDSTVA**

- Zaposlenici Odjela za ustanove i udruge u području kulture
- Evidencije o projektima i korisnicima sredstava
- Financijski i administrativni alati za obradu podataka

- Informacijski sustav Ministarstva i alati za objavu javnih poziva
- Pravilnici i propisi o raspodjeli sredstava

#### **7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES**

- Zakon o proračunima u FBiH
- Zakon o izvršavanju proračuna FBiH za tekuću godinu
- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)
- Pravilnik o uređskom poslovanju FMKŠ (broj:06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025.)
- Odluke Vlade FBiH o usvajanju programa utroška sredstava

#### **8. ODGOVORNA LICA**

Šef odjela za ustanove i udruge u području kulture  
Pomoćnik u Sektoru za kulturu

#### **9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odjel za ustanove i udruge u području kulture

#### **10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

- Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruga u području kulture
- Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture
- Sudjelovanje u pripremi i praćenju provedbe zakonskih i podzakonskih akata u području kulture, uključujući izradu stručnih mišljenja te davanje prijedloga za izmjene u skladu s važećim normativnim okvirom.\*
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

**PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA**

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA SPORT
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o organizaciji organa uprave U Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 35/05
2	Zakon o sportu u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ br.27/08 120/09 i 66/16
3	Uredba o određivanju kriterija za dodjeljivanje nagrada športistima, športskim radnicima i športskim udrugama iz Federacije Bosne i Hercegovine za ostvarene vrhunske športske rezultate na međunarodnim takmičenjima („Službene novine Federacije BiH“, br. 1/94., 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06.)
4	Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 02/98 i 48/99)
5	Zakon o Federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13)

Datum: 24. 4. 2026..

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovodilac organizacione jedinice

## Popis važećih internih akata

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA SPORT
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
2	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih i kapitalnih transfera Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-4-3546/25 od 22. 7. 2024.	Kontrolne aktivnosti
3	Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po Javnom pozivu u oblasti kulturno-povijesnog nasljeđa, kulture, športa i mladih za 2025. godinu	Broj: 06-02-4-2857/25 od 10. 6. 2025.	Kontrolne aktivnosti
4	Pravilnik o ocjenjivanju djelatnika Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5102/23 od 8. 11. 2023.	Kontrolne aktivnosti

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo


  
 Rukovoditelj organizacijske jedinice

## Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA SPORT Odsjek za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski sport
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
Vođenje evidencije o sportskim manifestacijama u oblasti športa u Federaciji Bosne i Hercegovine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje baze podataka o značajnim sportskim manifestacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> </ul>
Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava po Javnom pozivu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema i analiza prijedloga raspodjele sredstava</li> <li>- Realizacija Javnih poziva za oblast sporta</li> <li>- Praćenje utroška dodjeljenih sredstava za projekte i programe u oblasti sporta</li> </ul>

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo


  
 Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA SPORT – Odsjek za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Vođenje evidencije o sportskim manifestacijama u oblasti športa u Federaciji BiH

**2. CILJ PROCESA**

Osigurati pravovremeno, točno i transparentno vođenje evidencije o svim sportskim manifestacijama koje se održavaju na području Federacije Bosne i Hercegovine

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Unos podataka o održanim manifestacijama vrši se u standardiziranim tablicama u bazi podataka

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Zahtjevi i prijave organizatora sportskih manifestacija.

Programske aktivnosti i odluke Ministarstva o realizaciji transfera iz oblasti športa.

Uputstva i kriteriji za sufinansiranje sportskih manifestacija.

Službena dokumentacija dostavljena od korisnika sredstava (najave događaja, programi, izvještaji).

Podaci preuzeti iz drugih evidencija i registara unutar Ministarstva (PIFC aplikacija, evidencije transfera).

Zakonski i podzakonski akti koji uređuju oblast športa u FBiH.

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Ažurirana interna baza podataka

- Sačinjeni izvještaji, statistički pregledi i analize
- Dostavljeni podaci drugim sektorima Ministarstva ili vanjskim institucijama (po zahtjevu)

#### 6. RESURSI/SREDSTVA

- Zaposlenici Odsjeka za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport
- Informacijski sistem za upravljanje bazama podataka
- Sredstva za komunikaciju i suradnju s vanjskim institucijama

#### 7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH”, broj 28/97)  
Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH”, broj 35/05)  
Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH”, broj 58/02 i dr.)  
Pravilnik o uredskom poslovanju FMKS (broj:06-02-2-5348/25)  
Interni pravilnici i upute o votlenju evidencija u Ministarstvu  
Zakon o sportu u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH” br.27/08 120/09 i 66/16)

#### 8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Sektor za šport - Odsjek za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Nagrađivanje sportaša i športskih radnika u Federaciji BiH za ostvarene vrhunske rezultate na međunarodnim natjecanjima  
Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava za projekte i programe u oblasti sporta\_ Odsjek za olimpijski i paraolimpijski sport  
Izdavanje saglasnosti za organiziranje međunarodnih sportskih manifestacija u Federaciji BiH sukladno Zakonu o sport

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

<b>Naziv organizacije:</b>	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
<b>Organizaciona jedinica:</b>	SEKTOR ZA SPORT – Odsjek za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava

**2. CILJ PROCESA**

Osigurati transparentno, učinkovito i pravedno planiranje i raspodjelu finansijskih sredstava na temelju Javnih poziva

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

planiranje i priprema javnog poziva

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Izrada potrebnih obrazaca za implementiranje javnog poziva

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

- realiziran javni poziv
- podržani projekti

**6. RESURSI/SREDSTVA**

- Zaposlenici Odsjeka
- Evidencije o projektima i korisnicima sredstava
- Financijski i administrativni alati za obradu podataka
- Informacijski sustav Ministarstva i alati za objavu javnih poziva
- Pravilnici i propisi o raspodjeli sredstava

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

- Zakon o proračunima u FBiH
- Zakon o izvršavanju proračuna FBiH za tekuću godinu
- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)
- Pravilnik o kriterijima za sufinansiranje u športu (interni akt FMKŠ)

- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKS broj: 06-02-4-5348/25 od 12. 11. 2025.
- Odluke Vlade FBiH o usvajanju programa utroška sredstava

#### 8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski sport

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Sektor za sport - Odsjek za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski sport

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Planiranje proračunskih sredstava za tekuću obračunsku godinu i izrada planskih dokumenata (mjesečni, kvartalni i godišnji plan potrebnih sredstava)  
Nagrađivanje sportaša i sportskih radnika u Federaciji BiH za ostvarene vrhunske rezultate na međunarodnim natjecanjima  
Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava za projekte i programe u oblasti sporta\_ Odsjek za olimpijski i paraolimpijski sport  
Izdavanje saglasnosti za organiziranje međunarodnih sportskih manifestacija u Federaciji BiH sukladno Zakonu o sportu u BiH

Datum: 24. 4. 2026.,

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA SPORT Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava za projekte i programe u oblasti sporta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podaci iz javnih poziva i sufinansiranih projekata</li> <li>- Evidencija prethodno podržanih sportskih saveza i udruženja, sportskih institucija</li> <li>- Informacije dostavljene od strane korisnika sredstava</li> </ul>
Izdavanje saglasnosti za organiziranje međunarodnih sportskih manifestacija u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o sportu u Bosni i Hercegovini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled dostavljene dokumentacije zahtjeva i potvrda nadležnih strukovnih saveza i pravovremeno izdavanje za organiziranje međunarodnih sportskih manifestacija u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> </ul>
Nagrađivanje sportista i sportskih radnika u Federaciji Bosne i Hercegovine za ostvarene vrhunske rezultate na međunarodnim takmičenjima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaprimanje prijedloga za nagrađivanje sportista u skladu sa Uredbom i pregledanje zahtjeva</li> <li>- Donošenje Odluke o nagrađivanju</li> </ul>

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo


  
 Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA SPORT – Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava

**2. CILJ PROCESA**

Osigurati učinkovitu raspodjelu finansijskih sredstava za projekte i programe u području športa.

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Pripreme za raspisivanje javnog natječaja

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Raspisivanje javnog natječaja

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Objava javnog natječaja

**6. RESURSI/SREDSTVA**

- Djelatnici Odsjeka za olimpijski i paraolimpijski šport

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

- Zakon o proračunima u FBiH
- Zakon o izvršavanju proračuna FBiH za tekuću godinu
- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)
- Pravilnik o kriterijima za sufinansiranje u športu (interni akt FMKŠ)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ broj: 06-02-4-5348/25 od 12. 11. 2025.
- Odluke Vlade FBiH o usvajanju programa utroška sredstava

**8. ODGOVORNA LICA**

Šef Odsjeka za olimpijski i paraolimpijski šport

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Sektor za šport - Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Planiranje proračunskih sredstava za tekuću obračunsku godinu i izrada planskih dokumenata (mjesečni, kvartalni i godišnji plan potrebnih sredstava)  
Nagrađivanje sportaša i sportskih radnika u Federaciji BiH za ostvarene vrhunske rezultate na međunarodnim natjecanjima  
Izdavanje saglasnosti za organiziranje međunarodnih sportskih manifestacija u Federaciji BiH sukladno Zakonu o sportu u BiH

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



\_\_\_\_\_  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA SPORT – Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA ORGANIZIRANJE MEĐUNARODNIH ŠPORTSKIH MANIFESTACIJA

**2. CILJ PROCESA**

BLAGOVREMENO IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA ORGANIZIRANJE MEĐUNARODNIH ŠPORTSKIH MANIFESTACIJA

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Informacije o dostavljenom zahtjevu Sportskih udruga  
 Službeni akti i rješenja (registracije, programi rada, izvješća)  
 Analiza dobijenih zahtjeva  
 Utvrđivanje ispunjenosti uvjeta (sukladno Zakonu o sportu BiH)  
 Izdavanje suglasnosti

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Izvješća i praćenje održanih sportskih međunarodnih manifestacija na području Federacije BiH

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Ažurirana interna baza podataka o sportskim savezima i udrugama koje imaju pravo na izdavanje suglasnosti sukladno zakonu o sportu u BiH

**6. RESURSI/SREDSTVA**

- Zaposlenici Odsjeka za olimpijski i paraolimpajski sport
- Zaposlenici Odsjeka za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski sport
- Informacijski sistem Ministarstva za upravljanje podacima

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH”, broj 28/97)  
 Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH”, broj 35/05)  
 Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene

novine FBiH", broj 58/02 i dr.)

Pravilnik o uredbom poslovanju FMKS broj: 06-02-4-5348/25 od 12. 11. 2025.

Interni pravilnici i upute o vođenju evidencija u Ministarstvu

Zakon o sportu u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH" br.27/08, 120/09 i 66/16)

Uredba o određivanju kriterija za dodjeljivanje nagrada sportistima, sportskim radnicima i sportskim udruženjima iz Federacije Bosne i Hercegovine za ostvarene vrhunske sportske rezultate na međunarodnim takmičenjima („Službene novine FBiH" broj. 27/12,74/13, 4/15 i 10/22)

#### 8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za olimpijski i paraolimpijski šport

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Sektor za šport - Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Vođenje evidencije o statusnim promjenama, razvoj novih inicijativa za unaprjeđenje sportskih djelatnosti

Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti sporta

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

<b>Naziv organizacije:</b>	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
<b>Organizaciona jedinica:</b>	SEKTOR ZA SPORT – Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

NAGRAĐIVANJE SPORTAŠA U FEDERACIJI BIH

**2. CILJ PROCESA**

NAGRAĐIVANJE SPORTAŠA ZA OSTVARENE SPORTSKE REZULTATE U FEDERACIJI BIH TEMELJEM UREDBE

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Zaprimanje zahtjeva temeljem Uredbe

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**Pregled dostavljenih zahtjeva  
Donošenje Odluke o nagrađivanju**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Blagovremeno nagrađivanje sportaša

**6. RESURSI/SREDSTVA**

- Zaposlenici Odsjeka za olimpijski i paraolimpajski sport
- Zaposlenici Odsjeka za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski sport
- Informacijski sistem Ministarstva za upravljanje podacima
- Standardizirani obrasci i metodologija za obradu i unos podataka

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)  
Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05)  
Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, broj 58/02 i dr.)  
Pravilnik o uredskom poslovanju FMKS („Službene novine FBiH“, broj 5/24)  
Interni pravilnici i upute o vođenju evidencija u Ministarstvu  
Zakon o sportu u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ br.27/08, 120/09 i 66/16)  
Uredba o određivanju kriterija za dodjeljivanje nagrada sportistima, sportskim radnicima i sportskim udruženjima iz Federacije Bosne i Hercegovine za ostvarene vrhunske sportske rezultate na međunarodnim takmičenjima („Službene novine FBiH“ broj. 27/12,74/13, 4/15 i 10/22)

**8. ODGOVORNA LICA**

Šef Odsjeka za olimpijski i paraolimpijski šport

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Sektor za šport - Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti sporta

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

**PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA**

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o ministarstvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06)
2	Zakon o upravi („Službene novine Federacije BiH“, broj 28/9.7)
2.	Zakon o mladima („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/10)
3.	Uredba o osnivanju Savjeta za mlade Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH broj: 69/25)

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
 Rukovoditelj organizacione jedinice

Privitak 2

Popis važećih internih akata

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih transfera Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-4-3546/25 od 22. 7. 2025.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po Javnom natječaju u oblasti kulturno - povijesnog nasljeđa, kulture, športa i mladih	06-02-4-2857/25 od 10. 6. 2025.	Kontrolne aktivnosti
3.	Pravilnik o procedurama obuke i certificiranja službenika za mlade	06-02-4-3854/23 OD 18. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
SURADNJA, KOORDINACIJA I FINANCIJSKA I STATUSNA POTPORA UDRUGAMA MLADIH I VIJEĆU MLADIH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s udrugama mladih</li> <li>- financijska potpora radu Vijeća mladih FBiH i omladinskih organizacija</li> <li>- uključivanje mladih u procese odlučivanja</li> </ul>
PREDLAGANJE I IMPLEMENTACIJA STRATEGIJE ZA MLADE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podrška procesu usvajanja Strategije</li> <li>- pokretanje izrade akcionog plana</li> <li>- saradnja s Federalnim i institucijama koje imaju nadležnost iz člana 25. ZoM</li> <li>- uključivanje Vijeća mladih u proces implementacije Strategije</li> <li>- venikalna koordinacija</li> </ul>
SURADNJA I KOORDINACIJA U SVEZI S MLADIMA - INFORMIRANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE POSTOJEĆIH PROGRAMA U OBLASTI MLADIH NA FEDERALNOJ RAZINI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada baze o programima potpore za mlade na razini Federacije</li> <li>- informiranje mladih o izradi baze</li> </ul>
KOORDINIRANJE MEĐUNARODNE SURADNJE KOJA SE ODNOSI NA MLADE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u programu za mlade u koje je Bosna i Hercegovina uključena</li> </ul>
CERTIFICIRANJE SLUŽBENIKA ZA MLADE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje Javnog natječaja i izbor kandidata</li> <li>- izrada kurikuluma i provođenje obuke</li> <li>- certificiranje i vođenje baze podataka</li> </ul>

Datum: 24. 4. 2026.,  
Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

SURADNJA, KOORDINACIJA I FINACIJSKA I STATUSNA POTPORA UDRUGAMA MLADIH I VIJEĆU MLADIH

**2. CILJ PROCESA**

Podići nivo vidljivosti stanja mladih i njihova uključenost u procese donošenja i implementacije politika koji se direktno odnose na mlade

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Pokretanje saradnje s udruženjima mladih

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Finansijski i drugi oblici podrške mladima

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Povećana aktivnost mladih

**6. RESURSI/SREDSTVA**

- Vijeće mladih FBiH, omladinske organizacije

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o mladima u FBiH  
Uredba o osnivanju Savjeta za mlade Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH\* broj: 69/25)

**8. ODGOVORNA LICA**

Uposlenici Sektora za mlade

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**


Sektor za mlade

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Proces je povezan s predlaganjem i implementacijom Strategije za mlade FBiH

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

PREDLAGANJE I IMPLEMENTACIJA STRATEGIJE ZA MLADE

**2. CILJ PROCESA**

Jedinstvena i koordinirana politika prema mladima

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Usvojen Prijedlog Strategije

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Predstavljanje Parlamentu FBiH Strategije za mlade, izrada Akcionog plana za implementaciju i evaluacija realizacije.

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Implementiranje Strategije i unapređenje položaja mladih u FBiH

**6. RESURSI/SREDSTVA**

- Vijeće mladih FBiH, omladinske organizacije

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**Zakon o mladima u FBiH  
Uredba o osnivanju Savjeta za mlade Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH\* broj: 69/25)

**8. ODGOVORNA LICA**

Uposlenici Sektora za mlade

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Sektor za mlade

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

SURADNJA I KOORDINACIJA U SVEZI S MLADIMA - INFORMIRANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE POSTOJEĆIH PROGRAMA U OBLASTI MLADIH NA FEDERALNOJ RAZINI

**2. CILJ PROCESA**

Vođenje jedinstvene baze podataka o programima i projektima na razini FBiH i informiranje mladih

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Stvaranje baze podataka

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Koordinacija s institucijama

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Informiranje mladih

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Upravne organizacije koji imaju neku od nadležnosti iz člana 25. Zakona o mladima

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o mladima u FBiH  
Uredba o osnivanju Savjeta za mlade Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH\* broj: 69/25)

**8. ODGOVORNA LICA**

Uposlenici Sektora za mlade

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Sektor za mlade

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Proces je povezan s procesom Strategije.

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

*Novica Mandić*

Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

## 1. NAZIV PROCESA

KOORDINIRANJE MEĐUNARODNE SURADNJE KOJA SE ODOSONI NA MLADE

## 2. CILJ PROCESA

Uključivanje mladih i Federalnog ministarstva kulture i sporta u međunarodnu saradnju i programe

## 3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Praćenje i ostvarivanje međunarodne saradnje s ciljem uključivanja mladih i institucija u međunarodne procese vezane za politike prema mladima

## 4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Aktivno učešće FMKS u međunarodnoj saradnji te osigurana mobilnost i saradnja mladih na međunarodnom nivou

## 5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Uključenost FBiH u međunarodnu saradnju

## 6. RESURSI/SREDSTVA

Mladi, omladinske organizacije, Ministarstvo civilnih poslova, zaposleni u FMKS

## 7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o mladima u FBiH  
Uredba o osnivanju Savjeta za mlade Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH\* broj: 69/25)

## 8. ODGOVORNA LICA

Uposlenici Sektora za mlade

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Sektor za mlade

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Proces je povezan s procesom Strategije.

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

CERTIFICIRANJE SLUŽBENIKA ZA MLADE

**2. CILJ PROCESA**

Izvršiti obuku i certificirati sve službenike u Federaciji BiH koji u svom poslu imaju nadležnost koja se odnosi na mlade

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izrada kurikuluma i plana obuke

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Raspisivanje javnog natječaja, selekcija službenika, provođenje programa obuke, testiranje

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Završetak obuke i certificiranje

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Državni službenici iz upravnih organizacija FBiH koj se bave pitanjima mladih u FBiH, stručni konsultanti

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**Zakon o mladima u FBiH  
Uredba o osnivanju Savjeta za mlade Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH" broj: 69/25)

**8. ODGOVORNA LICA**

Uposlenici Sektora za mlade

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Sektor za mlade

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

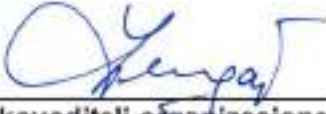
**PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA**

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEĐE I ZNANSVENO-ISTRAZVAČKI RAD
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa („Službeni list SRBiH”, br.20/85, 12/87- osnovni zakon, „Službeni list RBiH” br.3/93, 13/94 - preuzimanje zakona)
2	Zakon o provedbi odluka Komisije za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljene prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH br.2/02,8/02 27/02,6/04 i 51/07
3	Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 35/05, 24/13
4	Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine FBiH”, broj: 45/02)
5	Zakon o inspekcijama FBiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 69/05
6	Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH”, broj: 02/98 i 48/99
7	Zakon o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH”, broj: 6/98, 8/00, 45/10, 43/13
8	Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima („Službene novine Federacije BiH” broj: 36/08

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacione jedinice

## Popis važećih internih akata

Naziv organizacije FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEDE I ZNANSVENO-ISTRAZVAČKI RAD
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNIK MINISTRA

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Uputstvo za primjenu Zakona o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi u Federalnom ministarstvu kulture i sporta/športa	06-14-4942/1 od 25. 10. 2013.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i sporta/športa	01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
3.	Pravilnik o postupku davanja suglasnosti za izdavanje dozvola za izvoz umjetničkih djela	06-45-3878/23 od 21 .8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
4.	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih transfera Federalnog ministarstva kulture i sporta/športa	Broj: 06-02-4-3546/25 od 22. 7. 2025.	Kontrolne aktivnosti
5.	Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po Javnom natječaju u oblasti kulturno povijesnog naslijeđa, kulture, sporta i mladih	Broj: 06-02-4-2857/25 od 10. 06. 2025.	Kontrolne aktivnosti
6.	Procedura i pravila uporabe sigurnosti zaštite podataka informacijskog sustava	06-024-3758/23 od 11 .8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
7.	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja	06-024-3515/23 od 21 .7. 2023.	Kontrolne aktivnosti

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

Naziv organizacije FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEDE I ZNANSTVENO-ISTRAZVAČKI RAD
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
1. KOORDINACIJA ZAŠTITE I KORIŠTENJA KULTURNO. POVIJESNOG NASLIJEĀA	- prikupljanje podataka o pokretnom blagu kulturno-povijesnog naslijeĀa, - organizacija i voĀenje evidencije objekata od kulturno-povijesnog znaĀaja, - razrada strategije za odrŹivo korištenje i zaštitu kulturne baštine, - suradnja s institucijama i stručnjacima u području zaštite naslijeĀa.
2. ZNANSTVENO - ISTRAZIVAĀKA DJELATNOST U ZASTITI NASLIJEĀA	-prouĀavanje svojstava objekata kulturno-povijesnog naslijeĀa, - izrada znanstvenih analiza i stručnih studija, -organizacija konferencija i seminara u cilju razmjene znanja
3. PLANIRANJE I RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	-izrada prijedloga plana financiranja zaštite kulturno-povijesnog naslijeĀa - priprema prijedloga raspodjele sredstava pripremanje i realizacija javnih natjeĀaja za sufinansiranje projekata i programa u oblasti kulturnog naslijeĀa, - praĀenje trošenja i efikasnosti financijskih ulaganja

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

<b>Naziv organizacije:</b>	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
<b>Organizaciona jedinica:</b>	SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEDE I ZNANSVENO-ISTRAZVAČKI RAD
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	POMOĆNIK MINISTRA

**1. NAZIV PROCESA**

KOORDINACIJA ZAŠTITE I KORIŠTENJA KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĀA

**2. CILJ PROCESA**

OSIGURATI UĀINKOVITU ZAŠTITU, OĀUVANJE I ODRŽIVO KORIŠTENJE KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĀA KROZ KOORDINACIJU AKTIVNOSTI RELEVANTNIH INSTITUCIJA I STRUĀNJAKA

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

PRIKUPLJANJE PODATAKA O KULTURNO-POVIJESNOM NASLIJEĀU

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

SURADNJA S RELEVANTNIM INSTITUCIJAMA I STRUĀNJACIMA I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

POBOLJŠANA KOORDINACIJA IZMEĀU NADLEŽNIH INSTITUCIJA

**6. RESURSI/SREDSTVA**

LJUDSKI I TEHNIĀKI RESURSI

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa ("Službeni list SRBiH", br.20/85, 12/87- osnovni Zakon, „Službeni list R BiH" br.3/93, 13/94- preuzimanje zakona)  
Zakon o provedbi odluka Komisije za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljene prema Aneksu 8. Okvirnog Sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/02,8/02,27/02,6/04 i 51/07)  
Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05, 24/13)  
Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj: 5/02)  
Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima („Službene novine Federacije BiH", br. 36/08)

#### 8. ODGOVORNA LICA

Pomoćnik Sektora

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)


SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEDE I ZNANSVENO ISTRAZVAČKI RAD

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

/

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacione jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEDE I ZNANSVENO-ISTRAZVAČKI RAD
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRA

**1. NAZIV PROCESA**

ZNANSTVENO - ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST U ZAŠTITI NASLIJEĀA

**2. CILJ PROCESA**

PROVESTI SUSTAVNA ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĀA RADI UNAPREĀENJA METODA OČUVANJA I DOKUMENTIRANJA BAŠTINE

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

PODACI I DOKUMENTACIJA O KULTURNO-POVIJESNOM NASLIJEĀU

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

- IDENTIFIKACIJA I ANALIZA ISTRAŽIVAČKIH POTREBA
- PRIKUPLJANJE I SISTEMATIZACIJA PODATAKA O KULTURNOJ BAŠTINI
- PROVEDBA ZNANSTVENIH STUDIJA I ANALIZA
- OBJAVLJIVANJE REZULTATA ISTRAŽIVANJA I PRIJENOS ZNANJA
- SURADNJA S NACIONALNIM I MEĀUNARODNIM INSTITUCIJAMA

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

ZNANSTVENI RADOVI I PUBLIKACIJE

**6. RESURSI/SREDSTVA**

LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa („Službeni list SRBiH”, br.20/85, 12/87- osnovni Zakon, “Službeni list R BiH” br.3/93, 13/94- preuzimanje zakona)  
Zakon o provedbi odluka Komisije za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljene prema Aneksu 8. Okvirnog Sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH”, br. 2/02,8/02,27/02,6/04 i 51/07)  
Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 35/05, 24/13)  
Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine FBiH”, broj: 5/02)  
Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima („Službene novine Federacije BiH”, br: 36/08)

#### 8. ODGOVORNA LICA

Pomoćnik Sektora

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEĐE I ZNANSVENO ISTRAZVAČKI RAD

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

/

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacione jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEDE I ZNANSVENO-ISTRAZVAČKI RAD
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRA

**1. NAZIV PROCESA**

PLANIRANJE I RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA

**2. CILJ PROCESA**

OSIGURATI EFIKASNO PLANIRANJE, DODJELU I PRAĆENJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA NAMIJENJENIH ZAŠTITI KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

PRORAČUNSKA SREDSTVA I FINANCIJSKI PLANOVI

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

- IDENTIFIKACIJA POTREBA ZA FINANCIRANJEM
- ZRADA PLANA RASPODJELE FINANCIJSKIH SREDSTAVA
- PROVEDBA JAVNIH NATJEČAJA
- PRAĆENJE I EVALUACIJA TROŠENJA SREDSTAVA

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

- TRANSPARENTNO I UČINKOVITO KORIŠTENJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA
- POBOLJŠANA FINANCIJSKA PODRŠKA PROJEKTIMA ZAŠTITE BAŠTINE

**6. RESURSI/SREDSTVA**

LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa („Službeni list SRBiH”, br.20/85, 12/87- osnovni Zakon, “Službeni list RBiH” br.3/93, 13/94- preuzimanje zakona)  
Zakon o provedbi odluka Komisije za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljene prema Aneksu 8. Okvirnog Sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH”, br. 2/02,8/02,27/02,6/04 i 51/07)  
Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 35/05, 24/13)  
Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine FBiH”, broj: 5/02)  
Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima („Službene novine Federacije BiH”, br: 36/08)

#### 8. ODGOVORNA LICA

Pomoćnik Sektora

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEĐE I ZNANSVENO ISTRAZVAČKI RAD

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

/

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacione jedinice

**PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA**

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za računovodstvene poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 25a/22
2	Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekucu godinu
4.	Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 15/21
5.	Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 34/14
6.	Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 54/20, 55/20, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 01/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22, 10/23, 37/23
7.	Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 26/16, 3/20
8.	Naputak o izvršavanju proračuna s Jedinstvenog računa Trezora „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 34/16
9.	Naputak o otvaranju posebnih namjenskih transakcionih računa, planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcionih računa otvorenih kao podračun u okviru Jedinstvenog računa Trezora „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 44/17, 22/20
10.	Naputak o blagajničkom poslovanju „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 44/17, 101 /21
11.	Pravilnik o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.69/14, 14/15, 4/16, 19/16, 3/21
12.	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 45/10, 111 /12, 20/17

13.	Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe „Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15
14.	Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće „Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 63/10, 22/11, 66/11, 51/12, 99/22, 15/23
15.	Uredba o naknadama troškova za službena putovanja „Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 44/16, 50/16, 31 /23
16.	Uredba o naknadama koje pripadaju članovima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i njihovim savjetnicima koje nemaju karakter plaće „Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 87/10, 22/11, 45/13,9/16
17.	Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH „Službeni glasnik Federacije BiH”, br.6/17
18.	Priručnik za finansijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u FBiH “Službeni glasnik Federacije BiH”, br.6/17
19.	Računovodstvene politike za Federalne proračunske korisnike i Trezor „Službeni glasnik Federacije BiH”, br.58/16

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
 Rukovoditelj organizacione jedinice

## Popis važećih internih akata

## Naziv organizacije FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE - Odsjek za računovodstvene poslove
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o plaćama i naknadama djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	06-2-4-3707/23 od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o reprezentaciji i poklonima	06-024-3763/23 od 14.8.2022.	Kontrolne aktivnosti
3.	Procedure rukovanja gotovim novcem Federalnog ministarstva kulture i športa	06-02-2-3219/23 od 27.6.2023.	Kontrolne aktivnosti
4.	Procedure načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura u Federalnom ministarstvu kulture i športa	06-02-4-3764/23 od 14.8.2023	Kontrolne aktivnosti
5.	Pravilnik o materijalnom poslovanju	06-02-4-3765/23 od 14.8.2023	Kontrolne aktivnosti
6.	Naputak o kretanju računovodstvene dokumentacije	06-02-4-3817/23 od 1. 9. 2023.	Kontrolne aktivnosti
7.	Pravilnik o popisu imovine, potraživanja i obveza	06-02-4-3815/23 od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
8.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uporabi dnevnog odmora i odsustva djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	06-02-4-3949-1/23 od 12. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
9.	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja	06-02-4-3515/23 od 21.7.2023	Kontrolne aktivnosti
10.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo


  
 Rukovoditelj organizacijske jedinice

## Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za računovodstvene poslove
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
REDOVNI GODIŠNJI POPIS IMOVINE, POTRAŽIVANJA I OBVEZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Formiranje Povjerenstava za popis i upoznavanje sa obvezama članova formiranih povjerenstava za popis,</li> <li>- Provođenje popisa,</li> <li>- Usuglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem,</li> <li>- Utvrđivanje nastalih viškova i manjkova stalnih sredstava,</li> <li>- Kontrola izvršenog popisa,</li> <li>- Knjiženje amortizacije stalnih sredstava,</li> <li>- Isknjižavanje stalnih sredstva predviđenih za otpis, rashod i sl.</li> <li>- Knjiženje amortizacije stalnih sredstava i provođenje ostalih potrebna knjiženja u svezi s popisom.</li> </ul>
PRAĆENJE, ANALIZA I KONTROLA ISPRAVNOSTI FINANCIJSKE DOKUMENTACIJE, USKLAĐENOST FINANCIJSKE DOKUMENTACIJE SA VAŽEĆIM ZAKONSKIM I DRUGIM	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Praćenje raspoloživih sredstava za realizaciju nastalih obveza,</li> <li>-Unos naloga za plaćanje u trezorsku aplikaciju,</li> <li>-Kontrola izvršenih plaćanja u trezorskoj aplikaciji.</li> </ul>

PROPISIMA I EVIDENCIJA I IZMIRENJE NASTALIH OBVEZA - DOBAVLJAČA	-Praćenje raspoloživih sredstava za realizaciju nastalih obveza, -Unos naloga za plaćanje u trezorsku aplikaciju, -Kontrola izvršenih plaćanja u trezorskoj aplikaciji.
OBRAGUN PLAĆA I NAKNADA ZAPOSLENIH (MJESEČNI)	-Analiza i kontrola ispravnosti dokumentacije potrebne za izradu mjesečnih priprema za plaće djelatnika, -Izrada mjesečnih priprema za plaću djelatnika, -Dostavljanje popunjenih priprema za obračun plaća djelatnika i druge potrebne dokumentacije neophodne za obracun Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH, -Kontrola izvršenog mjesečnog obračuna plaća.

Datum: 23. 4. 2026..

Mjesto: Sarajevo

  
\_\_\_\_\_  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE - Odsjek za računovodstvene poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA

**1. NAZIV PROCESA**

Redovni godišnji popis imovine, potraživanja i obaveza

**2. CILJ PROCESA**

Blagovremeno i točno provođenje godišnjeg popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza sukladno važećim zakonskim propisima

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Inventurne liste, pripreme radnje za provođenje popisa

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Formiranje povjerenstva za popis, obavljanje popisa-stvarno stanje sredstava, obaveza i potraživanja, utvrđivanje inventurnih razlika, kontrola izvršenog popisa, izvješća o izvršenom popisu, obračun amortizacije stalnih sredstava, knjiženje stalnih sredstava i izvora sredstava

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izvršen popis-konačno izvješće sa svim pokazateljima

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Djelatnici Odsjeka za računovodstvo, članovi popisnih povjerenstava, djelatnici Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, „Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 15/21
- Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe „Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15
- Pravilnik o popisu imovine, potraživanja i obveza broj: 06-02-4-3815/23 od 16. 8. 2023.
- Pravilnik o materijalnom poslovanju broj: 06-02-4-3765/23 od 14. 8. 2023.

**8. ODGOVORNA LICA**

Šef odsjeka za računovodstvene poslove

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odsjek za računovodstvene poslove

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE - Odsjek za računovodstvene poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA

**1. NAZIV PROCESA**

Praćenje, analiza i kontrola ispravnosti financijske dokumentacije, usklađenost financijske dokumentacije sa važećim zakonskim i drugim propisima i evidencija i izmirenje nastalih obaveza - dobavljača

**2. CILJ PROCESA**

Blagovremeno i točno evidentiranje, kontrola i izmirenje nastalih obaveza u promatranom razdoblju

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Ulazne fakture dobavljača, rješenja

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Praćenje raspoloživih sredstava za realizaciju nastalih obaveza, unos naloga za plaćanje u trezorsku aplikaciju, kontrola izvršenih plaćanja u trezorskoj aplikaciji

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izmirene obaveza prema dobavljačima, izmirene obaveze prema djelatnicima, izmirene obaveze prema Poreznoj upravi

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Djelatnici Odsjeka za računovodstvene poslove, Softver Federalnog ministarstva financija

## 7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, „Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 15/21
- Računovodstvene politike za Federalne proračunske korisnike i Trezor, „Službeni glasnik Federacije BiH”, br.58/16
- Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH”, br.26/16,3/20
- Naputak o izvršenju proračuna s Jedinstvenog računa Trezora „Službeni glasnik Federacije BiH”, br.34/16
- Procedure načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura u Federalnom ministarstvu kulture i športa broj: 06-02-4-3764/23 od 14. 8. 2023.
- Naputak o kretanju računovodstvene dokumentacije broj: 06-02-4-3817/23 od 1. 9. 2023.
- Naputak o blagajničkom poslovanju „Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 44/17, 101 /21
- Naputak o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračun u okviru Jedinstvenog računa Trezora „Službeni glasnik Federacije BiH”, br.44/17,22/20
- Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH „Službeni glasnik Federacije BiH” BR.6/17
- Priručnik za finansijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u FBiH „Službeni glasnik Federacije BiH”. BR.6/17

## 8. ODGOVORNA LICA

Šef odsjeka za računovodstvene poslove

## 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za računovodstvene poslove

## 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 23. 4. 2026.  
Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE - Odsjek za računovodstvene poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA

## 1. NAZIV PROCESA

Obračun plaća i naknada djelatnika (mjesečni)

## 2. CILJ PROCESA

Blagovremeno i točno vršenje obračuna plaća i naknada djelatnika

## 3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Liste o prisutnosti djelatnikana poslu, rješenja o godišnjem odmoru, doznake za bolovanje i sl.

## 4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Analiza i kontrola ispravnosti dokumentacije potrebne za izradu mjesečnih priprema za plaće zaposlenih, izrada mjesečnih lista i dostavljanje dokumentacije neophodne za obračun plaća djelatnika Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH, kontrola izvršenog mjesečnog obračuna plaća

## 5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Blagovremeno i točno obračunate i isplaćene plaće djelatnika

## 6. RESURSI/SREDSTVA

Djelatnici Odsjeka za računovodstvene poslove, djelatnici Odsjeka za pravne i opće poslove, djelatnici u Službi za zajedničke poslove organa i tijela u FBiH, softver za obračun plaća u Službi za zajedničke poslove organa i tijela u FBiH

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH”, BR.15/21
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, „Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 45/10, 111 /12, 20/17
- Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH”, br.26/16,3/20
- Pravilnik o izmjenama Pravilnika o plaćama i naknadama djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa broj: 06-2-4-3707/23 od 14. 8. 2023.godine
- Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe „Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15
- Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće „Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 63/10, 22/11, 66/11, 51/12, 99/22, 15/23
- Uredba o naknadama troškova za službena putovanja „Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 44/16, 50/16, 31 /23
- Uredba o naknadama koje pripadaju članovima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i njihovim savjetnicima koje nemaju karakter plaće“Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 87/10,22/11,45/13, 9/16

**8. ODGOVORNA LICA**

Šef odsjeka za računovodstvene poslove

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odsjek za računovodstvene poslove

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Datum: 23. 4. 2026.  
Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

**PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA**

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za finansijske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16,05/18,11/19,99/19, 25a/22
2.	Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekucu godinu
3.	Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 15/21
4.	Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 34/14
5.	Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 54/20, 55/20, 63/20, 88/20, 28/21,56/21,83/21, 01/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22, 10/23, 37/23
6.	Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 26/16, 3/20
7.	Naputak o izvršavanju proračuna s Jedinstvenog računa Trezora „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 34/16
8.	Naputak o otvaranju posebnih namjenskih transakcionih računa, planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcionih računa otvorenih kao podračun u okviru Jedinstvenog računa Trezora „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 44/17, 22/20
9.	Naputak o blagajničkom poslovanju „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 44/17, 101 /21
10.	Pravilnik o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.69/14,

	14/15, 4/16, 19/18, 3/21
11.	Uredba o naknadama troškova za službena putovanja „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 44/16, 50/16, 31 /23
12.	Uredba o naknadama koje pripadaju članovima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i njihovim savjetnicima koje nemaju karakter plaće „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 87/10, 22/11, 45/13,9/16
13.	Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.6/17
14.	Priručnik za finansijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u FBiH "Sluzbeni glasnik Federacije BiH", br.6/17
15.	Računovodstvene politike za Federalne proračunske korisnike i Trezor „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.58/16

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## Popis važećih internih akata

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za finansijske poslove
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Procedure rukovanja gotovim novcem Federalnog ministarstva kulture i sporta	Broj: 06-02-2-3219/23 od 27. 6. 2023.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o materijalnom poslovanju	Broj: 06-02-4-3765/23 od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
3.	Naputak o kretanju računovodstvene dokumentacije	Broj: 06-02-4-3817/23 od 1. 9. 2023.	Kontrolne aktivnosti
4.	Pravilnik o uporabi dnevnog odmora i odsustva uposlenika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-3949/23 od 28. 8. 2023. i 06-02-3949-1/23 od 12. 8. 2024.	Kontrolne aktivnosti
5.	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja	Broj: 06-02-4-3515/23 od 21. 7. 2023	Kontrolne aktivnosti
6.	Pravilnik o uvjetima, načinu uporabe i nabavi službenih putničkih automobila u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-45-3075/23 od 12. 6. 2023	Kontrolne aktivnosti
7.	Procedure o izmjeni procedura o načinu uporabe mobilnih i fiksnih telefona u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-45-3068-1 od 26. 3. 2024.	Kontrolne aktivnosti
8.	Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima	Broj: 06-02-4-3816/23 od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
9.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti

Datum: 23. 4. 2026.  
Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<b>Organizacijska jedinica:</b>	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za finansijske poslove
<b>Rukovoditelj organizacijske jedinice:</b>	POMOĆNICA MINISTRICE

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
IZRADA PRIJEDLOGA PRORAČUNA I PRORAČUNSKIH ZAHTJEVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prikupljanje zahtjeva za potrebnim proračunskim sredstvima od svih sektora.</li> <li>-Izrada DOBa</li> <li>- Izrada nacrtu proračuna tekuće godine prema Instrukciji br.1 FM financija,</li> <li>- Usuglašavanje rashoda u proračunskim zahtjevima tekuće godine sa utvrđenim limitima - Instrukcija br. 2 FM Financija</li> <li>-izrada programa ,elaborata i nacrtu projektnih aktivnosti i mjera tekuće godine i DOB.</li> </ul>
PLANIRANJE PRORAČUNSKIH SREDSTAVA ZA TEKUĆU GODINU I IZRADA PLANSKIH DOKUMENATA (MJESEČNI, KVARTALNI I GODIŠNJI PLAN POTREBNIH SREDSTAVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pripremanje financijskih planova prema potrebama i realizaciji proračunskih sredstava.</li> <li>- Izrada operativnih planova potrebnih sredstava (kvartalnih, mjesečnih i sl.),</li> <li>-praćenje realizacije ,izvršenja proračuna i poduzimanje mjera za izvršavanje financijskih planova</li> </ul>
FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE o	-Izrada periodičnih izvješća Ministarstva

IZVRŠENJU PRORAČUNA	kao potrošačke jedinice, - Izrada periodičnih izvješća za otvorene podračune Ministarstva, -Provođenje pripremnih radnji neophodnih prije sastavljanja godišnjeg obračuna, -Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i blagovremena dostava nadležnim institucijama.
---------------------	--

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE -Odsjek za financijske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Izrada prijedloga proračuna i proračunskih zahtjeva – godišnjih i DOB-a

**2. CILJ PROCESA**

Blagovremeno i točno procjenjivanje potrebnih proračunskih pozicija za potrebnim sredstvima u naredne tri godine i na nivou godine

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Instrukcija broj 1. i instrukcija broj 2. Federalnog ministarstva financija

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Prikupljanje zahtjeva za potrebnim proračunskim sredstvima od svih sektora, izrada nacrt proračuna DOB-a i godišnjeg proračuna prema instrukciji broj 1 Federalnog ministarstva financija, usaglašavanje rashoda u proračunskim zahtjevima s utvrđenim limitima prema instrukciji broj 2 Federalnog ministarstva financija, izrada programa, elaborata i nacrt projektnih aktivnosti i mjera tekuće godine i DOB.

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Urađen dokument okvirnog proračuna za naredne tri godine i godišnji prijedlog proračuna ministarstva

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Djelatnici Odsjeka za financijske poslove

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

-Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16,05/18,11/19,99/19, 25a/22  
-Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekuću godinu  
-Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.26/16,3/20  
-Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.34/14  
-Naputak o izvršenju proračuna s Jedinstvenog računa „Trezora“ „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.34/16  
-Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.15/21

**8. ODGOVORNA LICA**

Šef odsjeka za finansijske poslove

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odsjek za finansijske poslove

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

<b>Naziv organizacije:</b>	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
<b>Organizaciona jedinica:</b>	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE -Odsjek za financijske poslove
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	POMOĆNICA MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Planiranje proračunskih sredstava za tekuću godinu i izrada planskih dokumenta (mjesečni, kvartalni i godišnji plan potrebnih sredstava)

**2. CILJ PROCESA**

Blagovremeno i točno planiranje potrebnih proračunskih sredstava po svim pozicijama

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Odobreni proračun tekuće godine, zahtjevi za proračunska sredstva sudionika procesa

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Pripremanje financijskih planova prema potrebama i realizaciji proračunskih sredstava, izrada operativnih planova potrebnih sredstava (kvartalnih, mjesečnih i sl.), praćenje realizacije, izvršenje proračuna i poduzimanje mjera za izvršenje financijskih planova.

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Blagovremeno završen i dostavljen operativni plan, praćenje izvršenja i poduzimanje mjera za blagovremeno izvršenje

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Djelatnici Odsjeka za financijske poslove, ministrica, sektori

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

-Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16,05/18,11/19,99/19, 25a/22  
-Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekuću godinu  
-Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.26/16,3/20  
-Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.34/14  
-Naputak o izvršenju proračuna s Jedinstvenog računa „Trezora“ „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.34/16  
-Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.15/21  
-Pravilnik o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, BR.69/14,14/15,4/16,19/18,3/21  
-Računovodstvene politike za Federalne proračunske korisnike i Trezor „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.58/16

#### 8. ODGOVORNA LICA

Šef odsjeka za finansijske poslove

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za finansijske poslove

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE -Odsjek za financijske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA

**1. NAZIV PROCESA**

Financijsko izvještavanje o izvršenju proračuna

**2. CILJ PROCESA**

Blagovremeno i točno financijsko izvještavanje o izvršenju proračuna (kvartalno, godišnje)

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Bruto bilans, pregled raspoloživih sredstava

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Izrada periodičnih izvješća Ministarstva -potrošačka jedinica, izrada periodičnih izvješća za otvorene podračune u Ministarstvu, provođenje pripremnih radnji neophodnih prije sastavljanja godišnjeg obračuna, izrada godišnjeg obračuna i blagovremena dostava financijskih izvješćanadležnim institucijama.

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Blagovremeno urađena i dostavljena financijska izvješća nadležnim institucijama

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Djelatnici Odsjeka za financijske poslove

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

-Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16,05/18,11/19,99/19, 25a/22

- Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekucu godinu
- Pravilnik o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“ broj.69/14,14/15,4/16,19/18,3/21
- Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“ br.34/14
- Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 26/16, 3/20
- Naputak o izvršavanju proračuna s Jedinstvenog računa Trezora „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 34/16
- Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 54/20, 55/20, 63/20, 88/20, 28/21,56/21,83/21, 01/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22, 10/23, 37/23
- Naputak o otvaranju posebnih namjenskih transakcionih računa, planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcionih računa otvorenih kao podračun u okviru Jedinstvenog računa Trezora „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 44/17, 22/20
- Naputak o blagajničkom poslovanju „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 44/17, 101 /21
- Računovodstvene politike za Federalne proračunske korisnike i Trezor „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.58/16

#### 8. ODGOVORNA LICA

Šef odsjeka za finansijske poslove

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za finansijske poslove

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 24. 4. 2026.  
Mjesto: Sarajevo

  
 Rukovoditelj organizacijske jedinice

**PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA**

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16)
2	Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 49/05 i 103/21)
3.	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 45/10, 111 /12, 20/2017 i 22/2019 - odluka Ustavnog Suda i "Sl. glasnik BiH", br. 74/2023 - odluka US BiH)
4.	Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH broj 35/05)
5.	Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH”, broj: 15/21)
6.	Zakon o radu („Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka Ustavnog Suda, 49/2021, 44/2022 i 39/2024 br. 26/16, 89/18 i 44/22)
7.	Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 13/18, 90/21 i 19/22)
8.	Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)
9.	Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 19/03, 38/05, 8/06, 61/06, 52/09 i 48/11)
10.	Zakon o upravnom postupku („Službeni glasnik Federacije BiH”, br. 2/98, 48/99 i 61/22),
11.	Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 98/23)
12.	Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH”, broj: 30/20)

13.	Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH“ br.72/04, 75/09, 17/21 i 55/21)
14.	Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH“, broj: 96/19)
15.	Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23 i 28/24)
16.	Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/25)
17.	Naredba o listi teških bolesti, odnosno tjelesnih povreda temeljem kojih se ostvaruje naknada za slučaj teške invalidnosti ili teške bolesti („Službene novine Federacije BiH“, br. 52/25)
18.	Lista teških bolesti i teških tjelesnih povreda temeljem kojih državni službenik, odnosno namještenik ostvaruje pravo na nadoknadu za slučaj teške invalidnosti ili teške bolesti („Službene novine Federacije BiH“, br. 52/25)

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
 \_\_\_\_\_  
**Rukovodilac organizacione jedinice**

## Popis važećih internih akata

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Pravilnik o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom odsustvu, državnih službenika/ca i namještenika/ca u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3134/23 od 15.6.2023.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o čuvanju i uporabi pečata Federalnog ministarstva kulture i športa	06-02-4-2941 /23 od 6.6.2023.	Kontrolne aktivnosti
3.	Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima	Broj: 06-02-4-3816/23 od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
4.	Pravilnik o plaćama i naknadama djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	06-02-2-505/26 od 23. 1. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti
5.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
6.	Pravilnik o reprezentaciji i poklonima	Broj: 06-02-2-2405/23 od 24.4.2023.	Kontrolne aktivnosti
7.	Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-4-3757/23 od 10. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
8.	Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj:06-02-4-3748/23 od 9. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
9.	Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije	Broj: 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005.	Kontrolne aktivnosti
10.	Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3735/23 od 8. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
11.	Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst	Broj: 06-02-2-5348/25 od 12. 11. 2025.	Kontrolne aktivnosti
12.	Pravilnik o pravima savjetnika/ca ministra u Federalnom ministarstvu kulture i	Br: 06-02-4-5010/23 od 1. 11. 2023. i 06-	Kontrolne aktivnosti

	športa	02-2-493/26 od 22. 1. 2026. godine	
13.	Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj:06-02-2-5156/25 od 31. 10. 2025.	Kontrolne aktivnosti
14.	Pravilnik o zaštiti na radu	Broj: 06-02-4-3766/23 od 14. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
15.	Naputak za primjenu Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-3883/23 od 21. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
16.	Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja	Broj: 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
17.	Procedure o provođenju upravljanja rizicima u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-35/25 od 6. 1. 2025.	Kontrolne aktivnosti
18.	Pravilnika o vršenju nadzora nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju, Fondacije za izdavaštvo, Fondacije za bibliotečku djelatnost, Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti i Fondacije za sport	Broj: 06-02-408/26 od 16. 1. 2026.	Kontrolne aktivnosti
19.	Pravilnik o zaštiti od požara	Br. 06-02-4-4712/24 od 10. 10. 2024. i 06-02-2-5157/25 od 31. 10. 2025.	Kontrolne aktivnosti
20.	Protokol o kretanju stranaka u objektu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-45-179/25 od 9. 1. 2025.	Kontrolne aktivnosti
21.	Strategija upravljanja rizicima u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-835/26 od 11. 2. 2026. godine	Kontrolne aktivnosti
22.	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih i kapitalnih transfera Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-4-3546/25 od 22. 7. 2024.	Kontrolne aktivnosti
23.	Pravilnik o uporabi dnevnog odmora i odsustva uposlenika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-3949/23 od 28. 8. 2023. i 06-02-3949-1/23 od 12. 8. 2024.	Kontrolne aktivnosti
24.	Pravilnik o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-834/26 od 11. 2. 2026.	Kontrolne aktivnosti
25.	Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 01-02-4-5006/23 od 2. 11. 2023.	Kontrolne aktivnosti
26.	Pravilnik o ocjenjivanju djelatnika Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5102/23 od 8. 11. 2023.	Kontrolne aktivnosti
27.	Pravilnik o javnim nabavama roba, usluga i radova u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 01-02-4-55007/23 od 1. 11. 2023.	Kontrolne aktivnosti
28.	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja	Broj: 06-02-4-3515/23 od 21. 7. 2023.	Kontrolne aktivnosti

29.	Pravilnik o popisu imovine, potraživanju i obvezama	Broj: 06-02-4-3815/23 I.D. od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
30.	Pravilnik o sadržini i načinu vođenja evidencije o djelatnicima i drugim osobama angažiranim na radu u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-3961/23 od 28. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
31.	Pravilnik o internoj reviziji u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-3888/23 I.D. od 21. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
32.	Pravilnik o postupku davanja suglasnosti za izdavanje dozvola za izvoz umjetničkih djela	Broj: 06-45-3878/23 od 21. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
33.	Pravilnik o uvjetima, načinu uporabe i nabave službenih putničkih automobila u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-45-3075/23 od 12. 6. 2023.	Kontrolne aktivnosti
34.	Pravilnik o materijalnom poslovanju	Broj: 06-02-3765/23 od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
35.	Pravilnik o procedurama i kriterijima za financiranje programa i projekata iz prihoda ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću	Broj: 06-02-2-2002/25 od 13. 3. 2025.	Kontrolne aktivnosti
36.	Pravilnik o poslovnoj etici djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i sporta-Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-2-3524/25 I.T. od 22. 7. 2025.	Kontrolne aktivnosti
37.	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-5-4719/25 od 30. 9. 2025.	Kontrolne aktivnosti
38.	Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po Javnom pozivu u oblasti kulturno-povijesnog naslijeđa, kulture, športa i mladih za 2025. godinu	Broj: 06-02-4-2857/25 od 10. 6. 2025.	Kontrolne aktivnosti
39.	Plan sigurnosti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3761/23 I.D. od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
40.	Procedure rukovanja gotovim novcem	Broj: 06-02-4-3763/23 I.D. od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
41.	Pravilnik o postupku davanja mišljenja i potvrda za uporabu carinske povlastice u postupku oslobađanja od carine	Broj: 06-02-3889/23 I.D. od 22. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
42.	Procedure načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-4-3764/23 I.D. od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
43.	Pravilnik o procedurama obuke i certificiranju službenika za mlade	Broj: 06-02-4-3854/23 I.D. od 18. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
44.	Procedure stvaranja obveza u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-4-3837/23 I.D. od 1. 9. 2023.	Kontrolne aktivnosti
45.	Naputak o kretanju računovodstvene dokumentacije	Broj: 06-02-4-3817/23 I.D. od 1. 9. 2023.	Kontrolne aktivnosti
46.	Procedure i pravila upotrebe sigurnosti zaštite	Broj: 06-02-4-	Kontrolne aktivnosti

	podataka informacijskog sustava	3758/23 I.D. od 11. 8. 2023.	
47.	Pravilnik o poslovnoj korespondenciji u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-2-346/26 I.T. od 14. 6. 2026.	Kontrolne aktivnosti

Datum: 24. 4. 2026.  
Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<b>Organizacijska jedinica:</b>	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za pravne i kadrovske poslove
<b>Rukovoditelj organizacijske jedinice:</b>	POMOĆNICA MINISTRICE

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
Izrada internih pravilnika	-Konzultacije sa ministricom i organizacionim jedinicama Ministarstva u svrhu uređivanja procedura u Ministarstvu  -Usklađivanje sa zakonskim i podzakonskim propisima
Izrada pregleda trajanja godišnjeg odmora i plana korištenja godišnjih odmora	-Provjera radnog staža djelatnika zdravstvenih i socijalnih uvjeta, provjera učešća u odbrambeno-oslobodilačkom ratu radi utvrđivanja broja dana godišnjeg odmora, shodno Pravilniku o korištenju godišnjeg odmora  -Traženje izjašnjenja od djelatnika o razdoblju korištenja godišnjih odmora
Odluke o pravima iz radnog odnosa i izrada dokumenata na temelju zahtjeva ministrice i rukovodioca organizacionih jedinica	Zaprimanje zahtjeva i potrebnih podataka od ministra i rukovodioca organizacionih jedinica Ministarstva
Rješenja o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika	Zaprimanje ocjena djelatnika od strane rukovodioca organizacionih jedinica i ministrice
Izrada izvješća o ocjenjivanju	Nakon izvršenog ocjenjivanja i izrade izvješća dostavlja se izvješće Agenciji za državnu službu FBIH
Rješenja za plaće djelatnika	Utvrđivanje radnog staža djelatnika, te platnog razreda i koeficijenta, shodno Pravilniku o plaćama
Rješenja o korištenju godišnjeg odmora	-Izrada prema planu korištenja godišnjih odmora -Interni zahtjev djelatnika -Suglasnost neposrednog rukovodioca
Rješenja o plaćenom i neplaćenom odsustvu	-Interni zahtjev djelatnika uz dostavljanje dokaza

	-Provjera podataka o iskorištenosti dana odsustva djelatnika
Rješenja o naknadama za slučaj bolesti i smrti člana porodice djelatnika	Interni zahtjev djelatnika uz dostavljanje potvrde da se radi o teškoj bolesti ili dostavljanje potvrde o smrti
Rješenja o naknadama za rad u povjerenstvima	Zaprimanje izvješća o radu povjerenstva i suglasnosti ministrice za isplatu naknade
Rješenja o postavljenju savjetnika ministrice	-Dostavljanje internog akta ministrice kojim se traži postavljenje savjetnika -Dostavljanje potrebne dokumentacije od strane savjetnika za kojeg se traži imenovanje
Javni natječaj za prijem državnog službenika	-Upućivanje zahtjeva za objavu javnog natječaja Agenciji za državnu službu FBiH -Dostavljanje prijedloga člana povjerenstva ispred Ministarstva -Nakon dobivene Liste uspješnih kandidata od strane Agencije za državnu službu FBiH, te izbora kandidata od strane ministra, izrađuje se Rješenje o prijemu državnog službenika nakon dobivene liste
Javni natječaj za prijem namještenika	-Izrada teksta javnog natječaja -Upućivanje na objavu javnog natječaja u tri dnevna lista -Izrada rješenja o formiranju povjerenstva
Rješenja o prestanku radnog odnosa	-Provjera podataka iz personalnog dosjea o datumu prestanka radnog odnosa -Traženje mišljenja za prestanak radnog odnosa od Agencije za državnu službu FBiH
Rješenja za otpremninu djelatnika	Traženje od Računovodstva podatka o visini otpremnine
Rješenja za prijevoz djelatnika	Traženje dokaza o mjestu prebivališta, odnosno boravišta djelatnika, na temelju kojeg se utvrđuje da li je isto udaljeno više od dva km od mjesta rada
Izrada ugovora	Zaprimanje potrebnih podataka za izradu ugovora

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
 Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Izrada internih pravilnika

**2. CILJ PROCESA**

Urediti pravila i procedure u ministarstvu shodno zakonskim i podzakonskim propisima

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Zakonski i podzakonski propisi

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Usklađivanje procesa rada sa zakonskim i podzakonskim propisima

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izrađen interni pravilnik kojim su uređeni procesi rada, pravila i procedura

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Djelatnici Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSU NA POSLOVNI PROCES**

Uporaba zakonskih i podzakonskih akata kao i procedura koje se odnose na poslovni proces ovise o području koje se tim pravilnikom detaljnije obrađuje i definira.

**8. ODGOVORNA LICA**

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odsjek za pravne i kadrovske poslove

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Izrada rješenja i odluka

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Izrada pregleda trajanja godišnjih odmora i plana korištenja godišnjih odmora

**2. CILJ PROCESA**

Utvrđiti trajanje godišnjeg odmora djelatnika i planirati korištenje godišnjeg odmora po organizacionim jedinicama shodno poslovnim procesima i aktivnostima

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Utvrđivanje broja dana godišnjeg odmora shodno internom pravilniku i izjašnjenja djelatnika

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Traženje izjašnjenja od djelatnika o razdoblju korištenja godišnjeg odmora

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Usklađivanje razdoblja korištenja godišnjeg odmora i izrađen pregled trajanja godišnjeg odmora i plana korištenja godišnjeg odmora

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Djelatnici Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda

Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16),  
Pravilnik o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva državnih  
službenika i namještenika u Federalnom ministarstvu kulture i športa-Federalnom  
ministarstvu kulture i sporta, broj: 06-02-4-3134/23 od 15. 6. 2023. godine  
Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i  
Hercegovine (Službene novine broj: 98/23)

#### 8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne i kadrovske poslove

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Odluka o pravima iz radnog odnosa i izrada rješenja na temelju zahtjeva ministrice i rukovoditelja organizacijskih jedinica.

**2. CILJ PROCESA**

Odlučiti o pravu iz radnog odnosa i donijeti potrebne odluke s ciljem obavljanja poslova i zadataka

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Zahtjevi ministrice i rukovoditelja organizacijskih jedinica

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Prikupljanje potrebnih dokumenata i podataka

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izrada rješenja s ciljem ostvarenja prava iz radnog odnosa sukladno zakonu i izradi dokumenata s ciljem nesmetanog rada Ministarstva, odnosno organizacijskih jedinica

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Djelatnici Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05)  
 Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16),  
 Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i

Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 98/23)

Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe

Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/2005, 45/2010 i 103/2021)

Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenih u Federalnom ministarstvu kulture i športa - Federalnom ministarstvu kulture i sporta br. 01-02-4-3823/10 od 14.10.2010. godine, 01-02-4-1796/11 od 25.05.2011. godine, 01-02-4-3091/12 od 10. 05. 2012. godine, 01-02-4-4487113 od 5. 8. 2013. godine, 01-02-4-3707/23 I.D. od 14. 8. 2023. godine i 06-02-4-1139/25 od 6. 3. 2025. godine i br. 06-02-4-2141/25 od 23. 4. 2025. godine, Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17, 22/19 – Odluka Ustavnog suda i br. 74/23 - odluka US BiH)

Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/25)

#### 8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne i kadrovske poslove

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Rješenja o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika

**2. CILJ PROCESA**

Praćenje rada djelatnika kroz utvrđene ciljeve i radne zadatke

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Dobiveni obrasci o ocjenjivanju od ministra radi izrade rješenja

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Kontrola dobivenih obrazaca o ocjenjivanju, shodno podzakonskim propisima koji uređuju ovu oblast

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izrada rješenja o ocjenjivanju

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Ljudski

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17-Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-13/16)

Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21)

Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/20)

**8. ODGOVORNA LICA**

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odsjek za pravne i kadrovske poslove

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

<b>Naziv organizacije:</b>	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
<b>Organizaciona jedinica:</b>	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Izrada izvješća o ocjenjivanju

**2. CILJ PROCESA**

Praćenje rada djelatnika kroz utvrđene ciljeve i radne zadatke

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Dostavljanje u roku izvršenog ocjenjivanja od strane ministra

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Izrada rješenja

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izrađeno izvješće i poslano Agenciji za državnu službu FBiH

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Ljudski i HRMIS sistem Agencije za državnu službu FBiH

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Pravilnik o ocjenjivanju djelatnika Federalnog ministarstva kulture i športa, broj: 01-02-4-5102/23 od 8. 11. 2023.

**8. ODGOVORNA LICA**

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odsjek za pravne i kadrovske poslove

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Izrada Rješenja o ocjenjivanju

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Rješenje za plaće djelatnika

**2. CILJ PROCESA**

Uređivanje prava iz radnog odnosa

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Rješenje o postavljenju

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Utvrđivanje radnog staža na temelju dokumentacije, paltnog razreda i koeficijenta na osnovu Pravilnika o plaćama

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izrađeno rješenje o plaći djelatnika

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Ljudski

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16),

Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. . 49/2005, 45/2010 i 103/2021)

Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenih u Federalnom ministarstvu kulture i športa - Federalnom ministarstvu kulture i sporta br. 01-02-4-3823/10

od 14.10.2010. godine, 01-02-4-1796/11 od 25.05.2011. godine, 01-02-4-3091/12 od 10. 05. 2012. godine, 01-02-4-4487113 od 5. 8. 2013. godine, 01-02-4-3707/23 I.D. od 14. 8. 2023. godine i 06-02-4-1139/25 od 6. 3. 2025. godine i br. 06-02-4-2141/25 od 23. 4. 2025. godine, Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17, 22/19 – Odluka Ustavnog suda i br. 74/23 - odluka US BiH)  
Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/25)

#### 8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne i kadrovske poslove

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Rješenje o postavljenju i Rješenje o raspoređivanju djelatnika

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac mape poslovnih procesa  
**MAPA POSLOVNIH PROCESA**

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora

**2. CILJ PROCESA**

Uređivanje prava iz radnog odnosa

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Plan korištenja godišnjeg odmora Ministarstva

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Izrada rješenja za sve djelatnike

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izrađena rješenja za sve djelatnike

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Ljudski

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16),  
 Pravilnik o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva državnih službenika i namještenika u Federalnom ministarstvu kulture i športa-Federalnom ministarstvu kulture i sporta, broj: 06-02-4-3134/23 od 15. 6. 2023. godine

Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine broj: 98/23)

**8. ODGOVORNA LICA**

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odsjek za pravne i kadrovske poslove

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Izrada pregleda trajanja godišnjeg odmora i plana korištenja godišnjeg odmora

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

<b>Naziv organizacije:</b>	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
<b>Organizaciona jedinica:</b>	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Rješenje o plaćenom i neplaćenom odsustvu

**2. CILJ PROCESA**

Uređivanje prava iz radnog odnosa

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Interni zahtjevi djelatnika

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Postupanje po zahtjevu uz pribavljanje potrebne dokumentacije i po potrebi suglasnosti ministrice

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izrađena rješenja o odsustvu djelatnika

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Ljudski

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16),  
Pravilnik o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva državnih službenika i namještenika u Federalnom ministarstvu kulture i sporta-Federalnom

ministarstvu kulture i športa, br. 06-02-4-3134/23 od 15.06.2023. godine  
Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i  
Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 98/23)

#### 8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne i kadrovske poslove

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Rješenje o naknadama za slučaj bolesti i smrti člana porodice djelatnika

**2. CILJ PROCESA**

Uređivanje prava iz radnog odnosa

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Interni zahtjev djelatnika uz dostavljanje potvrde da se radi o teškoj bolesti ili dostavljanje potvrde o smrti

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Izrada rješenja po zahtjevu i suglasnosti ministra

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izrađeno rješenje o naknadi djelatnika za slučaj bolesti i smrti člana porodice

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Ljudski

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17, 22/19 – Odluka Ustavnog suda i br. 74/23 - odluka US BiH)

Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/25)

Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine broj: 98/23)

#### 8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne i kadrovske poslove

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

<b>Naziv organizacije:</b>	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
<b>Organizaciona jedinica:</b>	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Rješenje o naknadama za rad u povjerenstvima

**2. CILJ PROCESA**

Utvrđiti pripadajuću naknadu sukladno obavljenom poslu, te sukladno odredbi koja je utvrđena podzakonskim aktom

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izvešće o radu povjerenstva s prijedlogom naknade i suglasnost ministrice za isplatu.

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Prikupljanje potrebnih podataka i dokumenata.

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izrađeno rješenje o naknadi djelatnika za rad članovima povjerenstava.

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Ljudski

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05)  
 Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda

Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16),  
Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 98/23)  
Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23 i 28/24)

#### 8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne i kadrovske poslove

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Izrada Rješenja o imenovanju povjerenstva

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Rješenje o postavljenju savjetnika ministrice

**2. CILJ PROCESA**

Izvršiti imenovanje savjetnika shodno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Pisani nalogu ministrice za imenovanje savjetnika i dostavljanje potrebne dokumentacije za osobu za koju je potrebno izvršiti imenovanje

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Provjera dokumentacije

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izrađeno rješenje o imenovanju savjetnika ministrice

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Ljudski i Agencija za državnu službu FBiH

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05)  
 Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa (broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine)

**8. ODGOVORNA LICA**

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odsjek za pravne i kadrovske poslove

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

<b>Naziv organizacije:</b>	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
<b>Organizaciona jedinica:</b>	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINACIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Javni natječaj za prijem državnog službenika

**2. CILJ PROCESA**

Izvršiti popunu upražnjenih radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sukladno odobrenom broju radnih mjesta u proračunu

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Upućivanje zahtjeva za objavu javnog natječaja Agencije za državnu službu FBiH

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Na traženje Agencije za državnu službu FBiH dostavljanje prijedloga člana povjerenstva ispred Ministarstva. Nakon dobijene Liste uspješnih kandidata Agencije za državnu službu FBiH ministar bira kandidata s Liste i izdaje nalog za pripremu Rješenja o postavljenju odabranog kandidata s Liste.

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izrađeno Rješenje o postavljenju državnog službenika i popunjeno radno mjesto državnog službenika.

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Ljudski i Agencija za državnu službu FBiH

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16)

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa-Federalnog ministarstva kulture i sporta (broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine)

**8. ODGOVORNA LICA**

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odsjek za pravne i kadrovske poslove

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

<b>Naziv organizacije:</b>	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
<b>Organizaciona jedinica:</b>	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Javni oglas za prijem namještenika

**2. CILJ PROCESA**

Izvršiti popunu upražnjenih radnih mjesta utvrđenih u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, sukladno odobrenom broju radnih mjesta u proračunu

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izrada teksta javnog oglasa

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Upućivanje na objavu javnog oglasa u tri dnevna lista, izrada Rješenja o formiranju povjerenstava za postupak prijema

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izrađeno rješenje o prijemu namještenika i popuna upražnjenog radnog mjesta

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Ljudski

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21)  
 Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa-Federalnog ministarstva kulture i sporta (broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine)

**8. ODGOVORNA LICA**

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odsjek za pravne i kadrovske poslove

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Rješenje o prestanku radnog odnosa

**2. CILJ PROCESA**

Postupiti shodno zakonskim propisima ili po zahtjevu djelatnika

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Provjera podataka iz personalnog dosjea o datumu prestanka radnog odnosa (sticanje zakonskih uvjeta za prestanak) ili interni zahtjev uposlenika, u zavisnosti od razloga prestanka radnog odnosa.

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Traženje mišljenja za prestanak radnog odnosa od Agencije za državnu službu FBiH, ukoliko se radi o prestanku radnog odnosa državnog službenika

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Rješenje o prestanku radnog odnosa

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Ljudski i Agencija za državnu službu FBiH

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05)  
 Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16)

Uz pribavljeno mišljenje Agencije za državnu službu FBiH

**8. ODGOVORNA LICA**

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odsjek za pravne i kadrovske poslove

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Izrada Rješenja o postavljenju državnog službenika ili izrada Rješenja o prijemu namještenika

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

<b>Naziv organizacije:</b>	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
<b>Organizaciona jedinica:</b>	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Rješenje za otpremninu djelatnika

**2. CILJ PROCESA**

Postupiti shodno zakonskim propisima

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Dostavljanje podataka iz računovodstva o visini otpremnine

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Izrada Rješenja

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izrađeno rješenje o otpremnini

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Ljudski

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – odluka Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16),  
 Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17 i 22/19 – odluka Ustavnog suda)

**8. ODGOVORNA LICA**

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odsjek za pravne i kadrovske poslove

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Izrada Rješenja o prestanku radnog odnosa

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Izrada Rješenja o naknadi za prijevoz djelatnika

**2. CILJ PROCESA**

Postupiti shodno zakonskim propisima

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Traženje dokaza o mjestu prebivališta, odnosno boravišta djelatnika

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Provjera dobivenih podataka

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izrađeno rješenje o naknadi za prijevoz djelatnika

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Ljudski

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16)

Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12 i 20/17)

Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, broj

29/25)

**8. ODGOVORNA LICA**

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odsjek za pravne i kadrovske poslove

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

<b>Naziv organizacije:</b>	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
<b>Organizaciona jedinica:</b>	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i kadrovske poslove
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Izrada ugovora

**2. CILJ PROCESA**

Regulirati prava i obaveze između ministarstva i druge ugovorne strane

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Zaprimanje potrebnih podataka za izradu ugovora

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Provjera dobivenih podataka i reguliranje međusobnih prava i obaveza

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Izrađen ugovor

**6. RESURSI/SREDSTVA**

Ljudski

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Uporaba zakonskih i podzakonskih akata kao i procedura koje se odnose na poslovni proces ovise o području koje se ugovorom regulira.

**8. ODGOVORNA LICA**

Šef Odsjeka za pravne i kadrovske poslove

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Odsjek za pravne i kadrovske poslove

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice


**PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA**

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Pisarnica
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH (Službeni glasnik FBiH*, BR.35/05)
2	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH (Službeni glasnik broj 96/19)

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacione jedinice

## Popis važećih internih akata

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Pisarnica
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa	06-02-4-5348/25 od 12. 11. 2025.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo


  
 Rukovoditelj organizacione jedinice

## Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Pisarnica
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
Zaprimanje pošte, otvaranje i pregled te raspoređivanje pošte odnosno akata, zavođenje akata i dostavljanje predmeta i akata u rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaprimanje poštanskih pošiljki i elektroničke pošte putem protokola i službenih komunikacijskih kanala;</li> <li>- Otvaranje, pregled i evidentiranje pristigle pošte, uz vođenje računa o rokovima i eventualnim naznakama hitnosti;</li> <li>- Klasificiranje i raspoređivanje akata prema nadležnim organizacijskim jedinicama;</li> <li>- Zavođenje akata u elektronički i/ili fizički protokol sukladno važećim pravilima o uredskom poslovanju;</li> <li>- Dostavljanje predmeta i akata u rad odgovornim državnim službenicima putem evidencijskih listi ili službene dostavne knjige.</li> </ul>
Otprema službene pošte, te arhiviranje predmeta i trajno zbrinjavanje akata u arhivsku evidenciju Ministarstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema službene pošte i akata za otpremu, uključujući izradu otpremnih omotnica i označavanje službenih oznaka;</li> <li>- Evidentiranje akata za otpremu u knjigu otpreme ili odgovarajuću elektroničku evidenciju;</li> <li>- Otprema pošiljki putem poštanske službe, elektroničke pošte ili dostavom nadležnim institucijama;</li> <li>- Odlaganje predmeta i dokumentacije u privremene arhivske mape po završetku obrade;</li> <li>- Sastavljanje popisa spisa za trajno arhiviranje sukladno važećem</li> </ul>

	<p>planu klasifikacijskih oznaka i rokovniku čuvanja;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Predaja dokumentacije u arhiv Ministarstva uz potpisanu primopredajnu dokumentaciju;</li><li>- Ažuriranje evidencije o arhiviranim predmetima radi osiguranja dostupnosti i sljedivosti.</li></ul>
--	--

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacione jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizациона јединица:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Pisarnica
Rukovodilac organizacione јединице:	POMOĆNICA MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Zaprimanje pošte, otvaranje i pregled te raspoređivanje pošte odnosno akata, zavođenje akata i dostavljanje predmeta i akata u rad

**2. CILJ PROCESA**

Osigurati pravovremeno, uredno i pouzdano zaprimanje, evidentiranje, raspoređivanje i dostavu svih pristiglih akata i pošiljki unutar Ministarstva, uz osiguranje uredskog reda, sljedivosti i ažurnosti postupanja po aktima.

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

- Pristigla pošta u fizičkom obliku putem poštanske službe ili neposredno na protokol;
- Elektronička pošta službenih institucija i korisnika;
- Interni akti i dokumenti upućeni drugim organizacijskim јединицама;
- Unos u elektronički protokol OWIS
- Prijave na javne pozive, zahtjevi, žalbe i sl.

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

- Dnevna kontrola zaprimljene pošte i usporedba s otpremnim listama;
- Provjera ispravnosti zavođenja i potpunosti podataka (datum, broj, oznaka, organizacijska јединица);
- Kontrola usklađenosti sa Zakonom o uredskom poslovanju;
- Evidencija preuzetih akata po službeniku – praćenje sljedivosti.

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

- Zaveden i klasificiran akt u protokolu;
- Evidencija o urudžbenom broju, datumu prijema, dostavi i statusu obrade akta;
- Dostavljen akt nadležnoj organizacijskoj јединици na postupanje.

#### 6. RESURSI/SREDSTVA

- Službeni protokol (knjiga protokola, elektronički protokol OWIS);
- Pečati, otpremnice, označivači;
- Računarska oprema i pristup elektroničkoj pošti;
- Obučeni državni službenici u pisarnici.

#### 7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH (Službeni glasnik broj 96/19)
- Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa

#### 8. ODGOVORNA LICA

Djelatnici Pisarnice, Šef Pisarnice, Pomoćnica ministrice

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

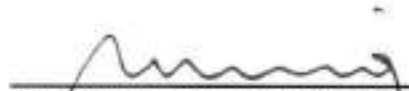
Pisarnica

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Otprema službene pošte, te arhiviranje predmeta i trajno zbrinjavanje akata u arhivsku evidenciju Ministarstva

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacione jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Pisarnica
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

Otprema službene pošte, te arhiviranje predmeta i trajno zbrinjavanje akata u arhivsku evidenciju Ministarstva

**2. CILJ PROCESA**

Osigurati urednu, pravodobnu i evidentiranu otpremu službene pošte te pravilno arhiviranje i trajno čuvanje završenih predmeta i akata, u skladu s propisima o uredskom poslovanju i arhivskom građivu.

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

- Službeni akti Ministarstva spremni za slanje (dopisi, rješenja, odluke, ugovori);
- Završeni predmeti i dokumentacija koji su spremni za arhiviranje;
- Popisi akata i predmeta s pripadajućim evidencijama;
- Plan klasifikacijskih oznaka i rokovnik čuvanja.

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

- Evidencija svakog akta u knjigu otpreme s datumom slanja i primateljem;
- Provjera usklađenosti s rokovnikom čuvanja i klasifikacijskim planom prije arhiviranja;
- Primopredajni zapisnik o predaji građe arhivu;
- Provjera ispravnosti oznaka i potpunosti dokumentacije prije otpreme i arhiviranja.

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

- Otpremljeni akti i pošiljke s evidentiranim podacima o dostavi;
- Završeni predmeti arhivirani u skladu s pravilima;
- Ažurirane interne evidencije o poštanskim i arhivskim aktivnostima.

**6. RESURSI/SREDSTVA**

- Službeni protokol (knjiga protokola, elektronički protokol OWIS);
- Poštanske usluge i službena komunikacijska sredstva.
- Računarska oprema i pristup elektroničkoj pošti i elektroničkom protokolu OWIS;
- Obučeni državni službenici u pisarnici.

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH (Službeni glasnik broj 96/19)
- Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa broj: 06-02-4-5348/25 od 12. 11. 2025.

**8. ODGOVORNA LICA**

Djelatnici Pisarnice, Šef Pisarnice, Pomoćnica ministrice

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

Pisarnica

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

Zaprimanje pošte, otvaranje i pregled te raspoređivanje pošte odnosno akata, zavođenje akata i dostavljanje predmeta i akata u rad

Datum: 24. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacione jedinice

**PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA**

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o proračunu u FBiH
2	Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH
3	Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH
4	Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH
5	Zakon o izvršavanju proračuna u FBiH
6	Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH
7	Zakon o trezoru u FBiH
8	Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave
9	Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH
10	Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH
11	Zakon o državnoj službi u FBiH
12	Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH
13	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH

14	Zakon o porezu na dohodak
15	Zakon o doprinosima
16	Zakon o javnim nabavama

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacione jedinice

## Popis važećih internih akata

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Povelja unutarnje revizije	Broj: 08-11-2748/23; od 7. lipnja 2023. godine	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
3.	Akcijski plan Jedinice za unutarnju reviziju	Broj: 08-INT-2999/23 AH; od 7. lipnja 2023. godine	Kontrolno okruženje
4.	Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju za period 2024-2026.	Broj: 08-11-5798/23 od 29. 12. 2023.	Kontrolno okruženje
5.	Godišnji plan interne revizije za 2024.	Broj: 08-11-5798-2/23	Kontrolno okruženje
6.	Godišnje izvješće Interne revizije za razdoblje od 1. 1. do 20. 8. 2024. godine	Broj: 08-02-3705-1/24 od 31. 7. 2024.	Kontrolno okruženje

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo




---

 Rukovoditelj organizacijske jedinice

## Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
Strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje revizije	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definiranje trogodišnjeg plana</li> <li>Definiranje godišnjeg plana</li> <li>Periodična izvješća o provođenju godišnjeg plana unutarnje revizije</li> <li>Ad hoc revizije (Pojedinačne revizije-revizija obračuna putnih naloga (srpanj 2023.))</li> <li>Revizorsko izvješće</li> </ul>
Proces obavljanja unutarnje revizije	<ul style="list-style-type: none"> <li>Testiranje funkcioniranja i učinkovitosti sustava unutarnjih kontrola</li> <li>Ispitivanje i provjeravanje pisanih dokumenata s ciljem dokazivanja postojanja istih</li> <li>Ocjena dobijenih podataka i informacija</li> <li>Nadgledanje funkcioniranja i djelotvornosti unutarnjih kontrola</li> </ul>
Izveščivanje o rezultatima provođenja procesa revizije i davanje preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja Ministarstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izveščivanje o rezultatima provođenja procesa revizije i davanje preporuka (revizorsko izvješće)</li> <li>Informiranje rukovoditelja organizacije o rezultatima praćenja preporuka-kvartalno</li> <li>Izveščivanje o adekvatnosti resursa za obavljanje unutarnje revizije</li> </ul>
Praćenje realizacije preporuka unutarnje revizije	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje implementacije preporuka unutarnje revizije danih u ranijem Izvješću unutarnje revizije</li> <li>Izvješće o naknadnom pregledu</li> </ul>

	implementacije preporuka unutarnje revizije-zadnji kvartal godine
--	---

Datum: 23. 4. 2026.  
Mjesto: Sarajevo



**Rukovoditelj organizacijske jedinice**

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizациона јединица:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovodilac organizacione јединице:	POMOĆNIK MINISTRICE

## 1. NAZIV PROCESA

UR 1. STRATEŠKO (TROGODIŠNJE) I GODIŠNJE PLANIRANJE REVIZIJA JEDINICE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

## 2. CILJ PROCESA

DOKUMENTIRATI PODRUČJA KOJA ĆE BITI PREDMET REVIDIRANJA SA JASNIM I PRECIZNIM NAZIVIMA REVIZIJA

## 3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Da bi Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju bio sačinjen potrebno je imati uspostavljene mape poslovnih procesa svih sektora unutar Ministarstva i utvrđen registar rizika.

## 4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Izrada **Strateškog (trogodišnjeg) plana** Jedinice za unutarnju reviziju se sačinjava krajem godine za naredne 3 kalendarske godine. Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju sačinjava rukovoditelj Jedinice. Nakon usvajanja Strateškog plana donosi se **Godišnji plan** Jedinice za unutarnju reviziju što predstavlja kronološki prikaz revizija s točnim nazivima, rokovima, kao i jasno preciziranim organizacijskim jedinicama koji će biti predmet revidiranja u sklopu pojedinačne revizije.

## 5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Usvajanje i donošenje Strateškog plana Jedinice za unutarnju reviziju i usvajanje i donošenje Godišnjeg plana Jedinice za unutarnju reviziju

## 6. RESURSI/SREDSTVA

- Ljudski (resursi Jedinice za unutarnju reviziju)
- Tehnički (softverski)-pristup PIFC aplikaciji (aplikacija koja je razvijena kako bi olakšala provođenje financijskog upravljanja i kontrole unutarnje revizije i izvješćivanje o ovim procesima. Aplikacija je jedinstvena za sve upravne razine vlasti u Bosni i Hercegovini).
- Suradnja i odgovornost sektora Ministarstva

## 7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o proračunu u FBiH  
 Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH  
 Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH  
 Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH  
 Zakon o izvršavanju proračuna u FBiH  
 Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH  
 Zakon o trezoru u FBiH  
 Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave  
 Zakon o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH  
 Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH  
 Zakon o državnoj službi u FBiH  
 Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH  
 Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH  
 Zakon o porezu na dohodak  
 Zakon o doprinosima  
 Zakon o javnim nabavama  
 Povelja unutarnje revizije Broj: 08-11-2748/23; od 7. lipnja 2023. godine  
 Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa („Službeni glasnik Federacije BiH“ broj 35/05) (izmjene Pravilnika 2014., 2015., 2020., 2024. ) Broj: 5388/24 od 27. 11. 2024.  
 Akcijski plan Jedinice za unutarnju reviziju, Broj: 08-INT-2999/23 AH; od 7. lipnja 2023. godine  
 Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju za period 2024-2026. Broj: 08-11-5798/23 od 29. 12. 2023.  
 Godišnji plan interne revizije za 2024., Broj: 08-11-5798-2/23  
 Godišnje izvješće Interne revizije za razdoblje od 1. 1. do 20. 8. 2024. godine, Broj: 08-02-3705-1/24 od 31. 7. 2024.

## 8. ODGOVORNA LICA POMOĆNIK MINISTRICE

## 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

## 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

**Mape poslovnih procesa**

Registar rizika da bi Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju bio sačinjen potrebno je imati uspostavljene mape poslovnih procesa svih sektora unutar Ministarstva i utvrđen registar rizika).

Godišnji plan Jedinice za unutarnju reviziju (Nakon usvajanja Strateškog plana donosi se Godišnji plan Jedinice za unutarnju reviziju što predstavlja kronološki prikaz revizija s točnim nazivima, rokovima, kao i jasno preciziranim organizacijskim jedinicama koje će biti predmet revidiranja u sklopu pojedinačne revizije.

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



**Rukovoditelj organizacijske jedinice**

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

## 1. NAZIV PROCESA

UR 2. PROCES OBAVLJANJA UNUTARNJE REVIZIJE

## 2. CILJ PROCESA

OSTVARIVANJE CILJEVA UNUTARNJE REVIZIJE KROZ OSIGURAVANJE SISTEMATIČNOG I DISCIPLINIRANOG PRISTUPA OCJENI I KVALITETI PROCESA UPRAVLJANJA U ORGANIZACIJI KAO I UNAPREĐENJE POSLOVANJA ORGANIZACIJE

## 3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Za obavljanje procesa unutarnje revizije ključno je primjenjivati Zakon o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Kodeks profesionalne etike za unutarnje revizore, Povelju unutarnje revizije, Metodologiju rada za unutarnju reviziju sa standardima unutarnje revizije u FBiH, te Priručnik za procjenu rizika i planiranje unutarnje revizije u FBiH

## 4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Priprema i planiranje unutarnje revizije kroz Strateški i Godišnji plan Jedinice za unutarnju reviziju

- Utvrđivanje i dokumentiranje stanja revidiranog subjekta
- Identifikacija i ocjena kontrola revidiranog subjekta (interne kontrole)
- Testiranje unutarnjih kontrola kroz faze prikupljanja dokaza (dokumentacije) i obavljenog intervjua
- Ocjena revidiranog sistema kroz davanje nalaza, mišljenja i preporuka revizije o slabostima sustava
- Praćenje realizacije preporuka (danih u Izvješću unutarnje revizije kroz kvartalno analitičko izvješćivanje)

## 5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Revizija sustava pomoću koje se ostvaruju ciljevi unutarnje revizije i unapređuju poslovanja institucije kroz adekvatne dane preporuke i realiziranje istih.

## 6. RESURSI/SREDSTVA

- Unutarnji revizori
- Tehnička opremljenost (informatička oprema)
- Djelatnici sektora koji je predmet revizije
- Stručno usavršavanje unutarnjih revizora

## 7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o proračunu u FBiH  
Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH  
Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH  
Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH  
Zakon o izvršavanju proračuna u FBiH  
Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH  
Zakon o trezoru u FBiH  
Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave  
Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH  
Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH  
Zakon o državnoj službi u FBiH  
Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH  
Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH  
Zakon o porezu na dohodak  
Zakon o doprinosima  
Zakon o javnim nabavama  
Povelja unutarnje revizije Broj: 08-11-2748/23; od 7. lipnja 2023. godine  
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine  
Akcijski plan Jedinice za unutarnju reviziju, Broj: 08-INT-2999/23 AH; od 7. lipnja 2023. godine  
Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju za period 2024-2026. Broj: 08-11-5798/23 od 29. 12. 2023.  
Godišnji plan interne revizije za 2024., Broj: 08-11-5798-2/23  
Godišnje izvješće Interne revizije za razdoblje od 1. 1. do 20. 8. 2024. godine, Broj: 08-02-3705-1/24 od 31. 7. 2024.

## 8. ODGOVORNA LICA

POMOĆNIK MINISTRICE

## 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

## 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Planiranje finansijskog plana Ministarstva u dijelu potrebnih finansijskih resursa za

Jedinicu unutarnje revizije Ministarstva  
Strateški plan Ministarstva  
Godišnji plan Ministarstva  
Primjena financijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu  
Godišnji plan Jedinice za unutarnju reviziju

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE

## 1. NAZIV PROCESA

UR 3. IZVJEŠĆIVANJE O REZULTATIMA I DAVANJE PREPORUKA S CILJEM POBOLJŠANJA POSLOVANJA

## 2. CILJ PROCESA

OSIGURATI PRIKAZ KVALITETA I TEMELJITOSTI REVIZIJA  
PRIKAZATI JASNO I RAZGOVIJETNO ULOŽENE RESURSE I VRIJEME PROVEDENO U UNUTARNJIM REVIZIJAMA

## 3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Prilikom izvješćivanja o rezultatima i davanja preporuka Jedinice za unutarnju reviziju utvrditi jesu li sve aktivnosti, financijske transakcije i informacije revidiranog subjekta sukladne odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima (Zakon o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Kodeks profesionalne etike za unutarnje revizore, Povelja unutarnje revizije, Metodologija rada za unutarnju reviziju sa standardima unutarnje revizije u FBiH, te Priručnik za procjenu rizika i planiranje unutarnje revizije u FBiH)

## 4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- Navesti neophodne i neuobičajene aspekte u Uvodu revizorskog izvješća
- Napraviti adekvatan rezime u odnosu na ciljeve, zaključke i preporuke
- Napraviti detaljno Izvješće kroz odgovarajuća poglavlja i preporuke
- Nacrt izvješća usuglasiti s rukovoditeljem institucije

## 5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Konačno revizorsko izvješće kao opipljivi proizvod revizije  
Godišnje izvješće svih obavljenih revizija tijekom kalendarske godine.

## 6. RESURSI/SREDSTVA

- Unutarnji revizori
- Tehnička opremljenost (informatička oprema)
- Stručno usavršavanje unutarnjih revizora.

## 7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o proračunu u FBiH  
 Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH  
 Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH  
 Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH  
 Zakon o izvršavanju proračuna u FBiH  
 Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH  
 Zakon o trezoru u FBiH  
 Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave  
 Zakon o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH  
 Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH  
 Zakon o državnoj službi u FBiH  
 Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH  
 Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH  
 Zakon o porezu na dohodak  
 Zakon o doprinosima  
 Zakon o javnim nabavama  
 Povelja unutarnje revizije Broj: 08-11-2748/23; od 7. lipnja 2023. godine  
 Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa („Službeni glasnik Federacije BiH“ broj 35/05) (izmjene Pravilnika 2014., 2015., 2020., 2024. ) Broj: 5388/24 od 27. 11. 2024.  
 Akcijski plan Jedinice za unutarnju reviziju, Broj: 08-INT-2999/23 AH; od 7. lipnja 2023. godine  
 Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju za period 2024-2026. Broj: 08-11-5798/23 od 29. 12. 2023.  
 Godišnji plan interne revizije za 2024., Broj: 08-11-5798-2/23  
 Godišnje izvješće Interne revizije za razdoblje od 1. 1. do 20. 8. 2024. godine, Broj: 08-02-3705-1/24 od 31. 7. 2024.

## 8. ODGOVORNA LICA POMOĆNIK MINISTRICE

## 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

## 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Planiranje financijskog plana Ministarstva u dijelu potrebnih financijskih i resursa za Jedinicu unutarnje revizije Ministarstva  
 Strateški plan Ministarstva

Godišnji plan Ministarstva  
Primjena finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



**Rukovoditelj organizacijske jedinice**

## MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizациона јединица:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovodilac organizacione јединице:	POMOĆNIK MINISTRICE

**1. NAZIV PROCESA**

UR 4. PRAĆENJE REALIZACIJE PREPORUKA

**2. CILJ PROCESA**

OCIJENITI JE LI REVIDIRANI SUBJEKT PODUZEO KOREKTIVNE AKTIVNOSTI I JE LI POSTIGAO ŽELJENE REZULTATE

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

Usvajanje konačnog revizorskog izvješća s rukovoditeljem organizacije u sklopu kojeg su dane preporuke

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

Na temelju revizorskih nalaza i preporuka, revidirani subjekt priprema plan aktivnosti realizacije danih preporuka sa precizno zadanim rokovima kao i odgovornim osobama za poduzimanje mjera u okviru njihove kompetentnosti i informira rukovoditelja organizacije i rukovoditelja Jedinice za unutarnju reviziju o implementaciji akcijskog plana. Sukladno tom planu i informaciji koju je dobio od revidiranog subjekta, rukovoditelj Jedinice za unutarnju reviziju, ne kasnije od 6 mjeseci nakon što je konačno izvješće o reviziji usvojeno, ocjenjuje je li revidirani subjekt poduzeo korektivne aktivnosti i je li postigao željene rezultate.

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

Informiranje rukovoditelja organizacije o tome je li revidirani subjekt poduzeo korektivne aktivnosti i je li postigao željene rezultate.

Usvajanje konačnog revizorskog izvješća

**6. RESURSI/SREDSTVA**

- Rukovoditelj Jedinice za unutarnju reviziju
- Tehnička opremljenost (informatička oprema)
- Stručno usavršavanje Rukovoditelja Jedinice za unutarnju reviziju

- Suradnja Jedinice za unutarnju reviziju sa sektorima Ministarstva
- Suradnja Jedinice za unutarnju reviziju s ministricom

## 7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o proračunu u FBiH  
 Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH  
 Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH  
 Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH  
 Zakon o izvršavanju proračuna u FBiH  
 Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH  
 Zakon o trezoru u FBiH  
 Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave  
 Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH  
 Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH  
 Zakon o državnoj službi u FBiH  
 Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH  
 Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH  
 Zakon o porezu na dohodak  
 Zakon o doprinosima  
 Zakon o javnim nabavama  
 Povelja unutarnje revizije Broj: 08-11-2748/23; od 7. lipnja 2023. godine  
 Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa broj: 01-02-4-5459/25 od 26. 11. 2025. godine  
 Akcijski plan Jedinice za unutarnju reviziju, Broj: 08-INT-2999/23 AH; od 7. lipnja 2023. godine  
 Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju za period 2024-2026. Broj: 08-11-5798/23 od 29. 12. 2023.  
 Godišnji plan interne revizije za 2024., Broj: 08-11-5798-2/23  
 Godišnje izvješće Interne revizije za razdoblje od 1. 1. do 20. 8. 2024. godine, Broj: 08-02-3705-1/24 od 31. 7. 2024.

## 8. ODGOVORNA LICA POMOĆNIK MINISTRICE

## 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

## 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Planiranje finansijskog plana Ministarstva u dijelu potrebnih finansijskih i resursa za  
 Plan aktivnosti realizacije preporuka danih u izvješću unutarnje revizije (plan priprema revidirani subjekt-sektor)  
 Izvješćivanje rukovoditelja Jedinice za unutarnju reviziju o naknadnom pregledu sukladno

Zakonu o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH

Datum: 23. 4. 2026.  
Mjesto: Sarajevo



**Rukovoditelj organizacijske jedinice**

**PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA**

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovodilac organizacione jedinice:	RAVNATELJ ZAVODA

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa („Službeni list SRBiH“, br.20/85, 12/87- osnovni zakon, „Službeni list R BiH“ br.3/93, 13/94 - preuzimanje zakona)
2	Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/02, 8/02, 27/02,6/04 i 51/07)
3	Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05, 24/13)
4	Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.2/06, 72/07, 32/08, 4/10 13/10, 45/10, 8/21, 92/21 i 72/24)
5	Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21)
6	Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 45/02)
7	Zakon o inspekcijama FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/05)
8	Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 02/98 i 48/99)
9	Zakon o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnih upravnih pristojbi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13“)
10	Dejtonski mirovni sporazum (The General Framework Agreement for Peace in Bosnia and Herzegovina, Initialed in Dayton on 21 November 1995 and signed in Paris on 14 December 1995) - Sporazum o povjerenstvu za očuvanje nacionalnih Spomenika
11	Uredba o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u

	građenju („Službene novine Federacije BiH”, broj 25a/22, 42/22, 93/22 i 33/24).
12	Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima („Službene novine Federacije BiH”, broj 36/08)
13	Pravilnik o tehničkom pregledu građevine („Službene novine Federacije BiH” broj 58/14)
14	Pravilnik o tehničkim propisima za građevinske proizvode koje se ugrađuju u zidane konstrukcije („Službene novine Federacije BiH” broj 86/08)
15	Pravilnik o certifikaciji građevinskih proizvoda materijala i opreme koji su u upotrebi odnosno koji se ugrađuju („Službene novine Federacije BiH” broj 23/09)
16	Odluka o pretvaranju šumskog zemljišta u građevinsko („Službene novine Federacije BiH” broj 108/12)

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

## Popis važećih internih akata

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	RAVNATELJ ZAVODA

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1	Naputak za primjenu Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-3883/23 od 21. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo




---

 Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	RAVNATELJ ZAVODA

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
INFORMACIONO –DOKUMENTACIONI I ZNANSTVENI RAD: EVIDENTIRANJE, ISTRAŽIVANJE I VREDNOVANJE DOBARA, MONITORING – PERIODIČNO KONTINUIRANO PRAĆENJE EVIDENTIRANIH ILI VALORIZIRANIH OBJEKATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje podataka i dokumentacije</li> <li>- istraživanje i analiza prikupljenih podataka i dokumentacije</li> <li>- tehničko snimanje dobra</li> <li>- utvrđivanje svojstva dobara</li> <li>- vrednovanje/valorizacija dobra</li> <li>- priprema za dokumentiranje prikupljenih podataka i dokumentacije</li> <li>- praćenje preporuka, konvencija, zakonskih odredaba i sl.</li> <li>- izrada znanstveno-istraživačkih tekstova i radova (Godišnjak Zavoda <i>Naše starine</i>)</li> <li>- sudjelovanje u različitim manifestacijama, stručnom usavršavanju, prezentacijama i slično koje su u oraganizaciji Zavoda / Ministarstva ili drugih domaćih ili inostranih subjekata.</li> </ul>
VOĐENJE REGISTRA I DOKUMENTACIJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje podataka i dokumentacije (tehnička dokumentacija, nacrti, fotodokumentacija, video dokumentacija, pisani izvori, internet, pretraživači lokacija i katastarskih podataka, upitnik, usmena</li> </ul>

	<p>predanja i drugo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema za dokumentiranje u smislu prilagodbe formata za upisa u registar evidentiranih ili zaštićenih dobara ili čuvanja podataka</li> <li>- komunikacija s građanstvom i institucijama u smislu servisiranja informacija i dokumentacije</li> <li>- interaktivni odnos</li> </ul>
OPERATIVNO-TEHNIČKA ZAŠTITA DOBARA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mišljenja i suglasnosti u svezi s procesima sanacije, konzervacije, restauracije, rekonstrukcije i revitalizacije</li> <li>- izrada mjera, tehnika i tehnologija intervencija na dobrima kulturnog nasljeđa</li> <li>- radovi istražnog karaktera</li> <li>- nadzor nad izvođenjem radova</li> <li>- dokumentiranje procesa</li> </ul>
IZRADA PROPISA I ZAKONA ZA ZAŠTITU DOBARA KULTURNOG NASLJEDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prijedloga za izradu propisa i Zakona iz oblasti</li> </ul>

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## Obrazac mape poslovnih procesa

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovodilac organizacione jedinice:	RAVNATELJ ZAVODA

**1. NAZIV PROCESA**

INFORMACIONO –DOKUMENTACIONI I ZNANSTVENI RAD; EVIDENTIRANJE, ISTRAŽIVANJE I VREDNOVANJE DOBARA, MONITORING – PERIODIČNO KONTINUIRANO PRAĆENJE EVIDENTIRANIH ILI VALORIZIRANIH OBJEKATA

**2. CILJ PROCESA**

OČUVANJE DOBARA NASLIJEĐA

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

PRIKUPLJANJE DOKUMENTACIJE

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

periodično kontinuirano praćenje dobra naslijeđa, znanstveno-istaživački rad, vođenje registra i dokumentacije, kreiranje planova o obnovi i financiranju radova

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

publiciranje i izdavanje materijala, sudjelovanje na manifestacijama i stručnim skupovima

**6. RESURSI/SREDSTVA**

DJELATNICI ZAVODA

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa („Službeni list SRBiH”, br.20/85, 12/87- osnovni zakon, „Službeni list RBiH” br.3/93, 13/94 - preuzimanje zakona)

Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/02, 8/02, 27/02, 6/04 i 51/07)

Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05, 24/13)

Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 45/02)

#### 8. ODGOVORNA LICA

Ravnatelj i pomoćnici ravnatelja Zavoda

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA

ODJEL ZA INFORMACIONO –DOKUMENTACIONI I ZNANSTVENI RAD

ODJEL ZA OPERATIVNO-TEHNIČKU ZAŠTITU

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

OVAJ PROCES JE OSNOVNI PROCES ZAVODA I U DIREKTHNOJ JE VEZI S OSTALIM PROCESIMA ZAVODA.

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

## Obrazac mape poslovnih procesa

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovodilac organizacione jedinice:	RAVNATELJ ZAVODA

**1. NAZIV PROCESA**

VOĐENJE REGISTRA I DOKUMENTACIJE

**2. CILJ PROCESA**

STVARANJE PREGLEDNIH, TOČNIH I AKTUALNIH PODATAKA O POSTOJEĆEM I ORIGINALNOM STANJU DOBRA

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

PRIKUPLJANJE PODATAKA

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**Analize, planovi i evidentiranje procesa intervencija na dobru  
periodično kontinuirano praćenje**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

uspješno kreirani registri i dokumentacija

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa („Službeni list SRBiH“, br.20/85, 12/87- osnovni zakon, „Službeni list RBiH“ br.3/93, 13/94 - preuzimanje zakona)

Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu B. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/02, 8/02, 27/02,6/04 i 51/07)

Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05, 24/13)

Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 45/02)

**8. ODGOVORNA LICA**

Ravnatelj i pomoćnica ravnatelja Zavoda

**9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)**

ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA  
ODJEL ZA INFORMACIONO –DOKUMENTACIONI I ZNANSTVENI RAD

**10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI**

OVAJ PROCES JE VEZI S INFORMACIONO–DOKUMENTACIONIM RADOM:  
EVIDENTIRANJE, ISTRAŽIVANJE I VREDNOVANJE DOBARA, MONITORING –  
PERIODIČNO KONTINUIRANO PRAĆENJE EVIDENTIRANIH ILI VALORIZIRANIH  
OBJEKATA

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac mape poslovnih procesa

**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovodilac organizacione jedinice:	RAVNATELJ ZAVODA

**1. NAZIV PROCESA**

OPERATIVNO-TEHNIČKA ZAŠTITA DOBARA

**2. CILJ PROCESA**

ZAŠTITA KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

SUGLASNOSTI ZA URBANISTIČKE RADNJE, PLANOVI I PROCJENE

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

SANACIJA, KONZERVACIJA, RESTAURACIJA, REKONSTRUKCIJA, REVITALIZACIJA, IZRADA MJERA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA INTERVENCIJA NA DOBRIMA KULTURNOG NASLIJEĐA, IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa („Službeni list SRBiH“, br.20/85, 12/87- osnovni zakon, „Službeni list RBiH“ br.3/93, 13/94 - preuzimanje zakona)

Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/02, 8/02, 27/02,6/04 i 51/07)

Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05, 24/13)

Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.2/06, 72/07, 32/08, 4/10 13/10, 45/10 85/21, 92/21 i 72/24)

Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21)

Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 45/02)
Zakon o inspekcijama FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/05)
Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 02/98 i 48/99)
Zakon o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnih upravnih pristojbi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13*)
Dejtonski mirovni sporazum (The General Framework Agreement for Peace in Bosnia and Herzegovina, Initialed in Dayton on 21 November 1995 and signed in Paris on 14 December 1995) - Sporazum o povjerenstvu za očuvanje nacionalnih Spomenika
Uredba o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju („Službene novine Federacije BiH“, broj 25a/22, 42/22, 93/22 i 33/24).
Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/08)
Pravilnik o tehničkom pregledu građevine („Službene novine Federacije BiH“ broj 58/14)
Pravilnik o tehničkim propisima za građevinske proizvode koje se ugrađuju u zidane konstrukcije („Službene novine Federacije BiH“ broj 86/08)
Pravilnik o certifikaciji građevinskih proizvoda materijala i opreme koji su u upotrebi odnosno koji se ugrađuju („Službene novine Federacije BiH“ broj 23/09)
Odluka o pretvaranju šumskog zemljišta u građevinsko („Službene novine Federacije BiH“ broj 108/12)

#### 8. ODGOVORNA LICA

Ravnatelj i pomoćnik ravnatelja Zavoda

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA  
ODJEL ZA OPERATIVNO-TEHNIČKU ZAŠTITU

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

OVAJ PROCES J U VEZI S ISTRAŽIVANJEM I ZAŠTITOM DOBARA

Datum: 23. 4. 2026.  
Mjesto: Sarajevo

  
Rukovoditelj organizacijske jedinice

## Obrazac mape poslovnih procesa

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovodilac organizacione jedinice:	RAVNATELJ ZAVODA

**1. NAZIV PROCESA**

IZRADA PROPISA I ZAKONA ZA ZAŠTITU DOBARA KULTURNOG NASLJEĐA

**2. CILJ PROCESA**

OTKLANJANJE RIZIKA S CILJEM USPJEŠNIJE IZRADA PROPISA I ZAKONA ZA ZAŠTITA KULTURNO-POVIJESNOG NASLJEĐA, NEPOSTOJANJE JASNE ZAKONSKE REGULATIVE I DVOJNOST SISTEMA

**3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI**

IZRADA ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH REGULATIVA

**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

PRAĆENJE IZRADA PRIJEDLOGA ZA IZRADU PROPISA OD STRANE DJELATNIKA I EKSTERNIH PRAVNIH STRUČNJAKA

**5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI**

UREĐENJE ZAKONSKOG OKVIRA DJELOVANJA ZAVODA

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES**

Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa („Službeni list SRBiH”, br.20/85, 12/87- osnovni zakon, „Službeni list RBiH” br.3/93, 13/94 - preuzimanje zakona)

Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH”, br. 2/02, 8/02, 27/02,6/04 i 51/07)

Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 35/05, 24/13)

Zakon o inspekcijama FBiH („Službene novine Federacije BiH”, broj 69/05)

Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH”, br. 02/98 i 48/99)

Zakon o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnih upravnih pristojbi („Službene novine Federacije BiH”, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13“)

Dejtonski mirovni sporazum (The General Framework Agreement for Peace in Bosnia and Herzegovina, Initialed in Dayton on 21 November 1995 and signed in Paris on 14 December 1995) - Sporazum o povjerenstvu za očuvanje nacionalnih Spomenika

Uredba o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju („Službene novine Federacije BiH”, broj 25a/22, 42/22, 93/22 i 33/24).

Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima („Službene novine Federacije BiH”, broj 36/08)

#### 8. ODGOVORNA LICA

Ravnatelj Zavoda

#### 9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA

#### 10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

OVAJ PROCES J U VEZI SA SVIM PROCESIMA UNUTAR ZAVODA

Datum: 23. 4. 2026.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice