



FONDACIJA
ZA SPORT
SARAJEVO

05-02-2026

[Signature]

05
5.2.2026
SA
IM

Broj: 04-2-5/26

Sarajevo: 28.1.2026. godine

Federalno ministarstvo kulture i sporta
Obala Maka Dizdara 2
71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
SARAJEVO

Primljeno 05-02-2026			
Org. jed.	Klasif. oznaka	Redn. broj	Broj priloga
04	36-14	714	26

PREDMET: OBRAZAC GI FUK 2025

Poštovana gospođo Jasna,

U skladu sa članom 14, stav a) Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, dostavljamo vam GI – FUK - Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu Fondacije za sport.

Budući da je Fondacija tek u 2025. godini počela sa radom te da nema uspostavljen FUK za 2025. godinu u gore navedenom obrascu Vam dostavljamo samo osnovne podatke Fondacije koja trenutno nema zaposlenih i čiji članovi Upravnog odbora su imenovani na Vladi Federacije Bosne i Hercegovine 17.11.2025. godine i još uvijek se čeka na upis prtomjena u Registaru fondacija u Federalnom ministarstvu pravde.

Srdačan pozdrav,

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Adnan Džindo

NAZIV ORGANIZACIJE	FONDACIJA ZA SPORT
ŠIFRA ORGANIZACIJE	94.99
BROJ PROTOKOLA	04-2-5/26
MJESTO I DATUM	Sarajevo, 28.1.2026. godine

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM
UPRAVLJANJU I KONTROLI ZA 2025. GODINU**

I OPĆI DIO

A) Opći podaci o organizaciji

Naziv organizacije	Fondacija za sport
Sjedište organizacije, adresa i poštanski broj	Sarajevo, Obala Maka Dizdara 2, 71000
Jedinstveni identifikacioni broj pod kojim se organizacija vodi u Jedinstvenom registru poslovnih subjekata (u skladu s rješenjem izdatim od strane nadležnog organa)	4203371920008
Oznaka web stranice organizacije	info@fondacijasport.ba
Odgovorna osoba - rukovodilac organizacije	Adnan Džindo
Ukupan broj zaposlenih u organizaciji	-
Broj zaposlenih predviđen pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organizacije	2
Ime i prezime koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu	-
Naziv radnog mjesta koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu	-
Telefon koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu	-
E-mail koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu	-
Iznos budžeta/finansijskog plana za izvještajnu godinu	1.000.000,00 KM

B) Mišljenje Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH izdato u 2025. u izvještajima o reviziji finansijskih izvještaja organizacije za 2026. godinu

Područje za koje je izraženo mišljenje	MIŠLJENJE UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FEDERACIJI BIH ISKAZANO U 2025.
Finansijski izvještaji	Fondacija je tek osnovana u 2025. godini
Usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima	Fondacija je tek osnovana u 2025. godini

II POSEBNI DIO

UPITNIK O SAMOPROCJENI SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE

R.br.	UPITNIK	DA	NE	BROJČANI POKAZATELJ KOLIČINA/ FINANSIJSKI EFEKT U KM / PROCENAT	PRIMJENJIVO	ZA ODGOVOR DA NAVEDITE DOKAZ	ZA ODGOVOR NE NAVEDITE OBRAZLOŽENJE RAZLOGA
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	KONTROLNO OKRUŽENJE						
	Integritet i etičke vrijednosti						
1	Da li u organizaciji postoji etički kodeks/kodeks ponašanja?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
2	Da li su zaposlenici upoznati sa etičkim kodeksom/kodeksom ponašanja?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
3	Da li se u organizaciji provodi nadzor nad primjenom etičkog kodeksa/kodeksa ponašanja?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
4	Da li je internim aktima predviđeno provođenje mjera u slučaju nepoštivanja etičkog kodeksa/kodeksa ponašanja?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih

5	Da li se u organizaciji ocjenjuje učinak zaposlenih?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
6	Da li organizacija osigurava poticajne mjere i nagrade za izuzetan učinak zaposlenih?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
7	Da li organizacija provodi korektivne aktivnosti u slučaju lošeg učinka zaposlenog?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
8	Postoje li interni akti/procedure kojima se definiraju situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
Upravljanje ljudskim resursima (profesionalna stručnost i kompetentnost)							
1	Da li u organizaciji postoji organizaciona jedinica za ljudske resurse/kadrovske poslove?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
2	Da li se u organizaciji proces zapošljavanja provodi na transparentan način?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
3	Postoje li planovi obuka za zaposlene vezani za obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
4	Vodi li se evidencija obuka po zaposleniku?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
Organizaciona struktura, delegiranje ovlaštenja i odgovornosti, sistem izvještavanja							
1	Da li u organizaciji postoji mapa poslovnih procesa izrađena na obrascima propisanim Priručnikom za FUK u javnom sektoru u FBiH?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
2	Da li je mapa poslovnih procesa dostupna zaposlenicima?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
3	Da li svako radno mjesto ima detaljan opis poslova koji obuhvata ključne zadatke, odgovornosti i neophodne kvalifikacije i iskustvo?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
4	Da li se u organizaciji redovno ažurira organizaciona struktura kako bi ona odražavala promjene regulative i ciljeva organizacije?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih

5	Postoji li u organizaciji sistem delegiranja/prijenosa ovlaštenja?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
6	Da li su zadaci vezani za finansijsko upravljanje delegirani od strane rukovodioca organizacije zaposlenima?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
7	Da li je imenovan koordinator za FUK?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
8	Da li je imenovani koordinator iz reda najvišeg rukovodstva?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
9	Da li u poslovima koordinacije razvoja finansijskog upravljanja i kontrole koordinatoru za FUK pruža podršku organizaciona jedinica/zaposlenik za finansije?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
Misija i ciljevi							
1	Imate li utvrđenu i objavljenu misiju vaše organizacije?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
2	Imate li utvrđenu i objavljenu viziju vaše organizacije?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
3	Imate li utvrđene i objavljene strateške/trogodišnje ciljeve na nivou organizacije?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
4	Imate li utvrđene operativne ciljeve/indikatore na nivou organizacije?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
Planiranje							
1	Da li ste usvojili strateški/trogodišnji plan?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
2	Da li postoje organizacione jedinice ili osobe koje su isključivo odgovorne za izradu strateškog/trogodišnjeg plana?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
3	Da li su sve organizacione jedinice uključene u proces strateškog/trogodišnjeg planiranja?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
4	Da li strateški/trogodišnji plan obuhvata i finansijske projekcije?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
5	Da li je organizacija u strateškom/trogodišnjem planu definirala pokazatelje učinka/očekivane		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih

	rezultate?						
6	Da li se vrši nadzor nad provođenjem strateškog/trogodišnjeg plana?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
7	Imate li usvojene godišnje planove rada?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
8	Da li su ciljevi iz godišnjih planova rada povezani i usklađeni sa strateškim/trogodišnjim ciljevima?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
9	Jesu li u godišnjem planu rada definirani ciljevi koje svaka organizaciona jedinica treba realizirati u toku godine?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
10	Da li su u godišnjem planu rada iskazani podaci o procijenjenim finansijskim sredstvima potrebnim za realizaciju utvrđenih ciljeva?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
11	Da li je organizacija u godišnjem planu definirala pokazatelje učinka/očekivane rezultate?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
12	Da li se vrši nadzor nad provođenjem godišnjeg plana?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
II. UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Upravljanje rizicima u organizaciji							
1	Utvrdjete li rizike koji mogu utjecati na realizaciju ciljeva organizacije?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
2	Dokumentujete li rizike u obrascima iz Smjernica za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji BiH?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
3	Da li su rizici sadržani u planskim dokumentima organizacije?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
4	Da li se registar rizika ažurira najmanje jednom godišnje?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
5	Da li je uspostavljen sistem izvještavanja o najznačajnijim rizicima?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
6	Da li ste imenovali koordinatora za upravljanje rizicima u organizaciji?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih

III. KONTROLNE AKTIVNOSTI							
Politike i procedure							
1	Imate li pisane interne akte/procedure koji detaljnije uređuju postupke i definiraju nadležnosti i odgovornosti?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
2	Da li su politike i procedure dokumentovane kako bi se osiguralo da su svi zaposleni upoznati sa svojim odgovornostima i obavezama i bili upućeni da izvršavaju svoje zadatke?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
3	Da li su instrukcije, interni akti/procedure i uputstva jasni i dostupni zaposlenima?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
4	Da li redovno ažurirate interne akte/procedure u organizaciji?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
Dokumentovanje i evidentiranje finansijskih i drugih transakcija							
1	Da li dokumentacija omogućava praćenje svake transakcije ili događaja od početka, u toku i do završetka sa ciljem omogućavanja rekonstrukcije – revizorski trag?	DA				Dokumentacija omogućava praćenje svake transakcije ili događaja od početka do završetka, čime će biti obezbijeđen jasan i potpun revizorski trag Fondacija osnovana u 2025.	
2	Da li su postupci obrade i evidencije materijalno-finansijske i druge dokumentacije uređeni pisanim procedurama?	DA				Postupci obrade i evidencije materijalno-finansijske i druge dokumentacije uređeni su pisanim procedurama u skladu sa pravilnicima.	

3	Da li pisane procedure jasno definiraju šta se kontroliše, ko i u kojim fazama poslovnog procesa provodi kontrolu?	DA				U skladu sa pravilnicima	
4	Da li postoji u organizaciji dokumentacija za kontrole (obraci, kontrolne liste i slično)?	DA				Samo kroz namjenski utrošak dodijeljenih sredstava korisnicima po Javnom pozivu. Upravni odbor imenuje komisiju	
Razdvajanje dužnosti							
1	Da li su dužnosti koje se odnose na obradu, odobravanje, evidentiranje i pregled finansijskih i drugih dokumenata razdvojene i dodijeljene različitim pozicijama?	DA				Budući da je Javni poziv Fondacije prvi put objavljen 2025. godine, Nadzorni odbor je na sjednici održanoj 22. januara 2026. godine donio Odluku O imenovanju Komisije za pregled i kontrolu dostavljenih narativnih i finansijskih izvještaja	
2	Da li je osigurana primjena načela razdvajanja dužnosti u IT sistemima da bi se osiguralo da ista osoba ne vrši sve faze IT operacija (npr. instaliranja softvera, programiranje, testiranje, održavanje)?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
Zaštita resursa/imovine							
1	Postoji li organizaciona jedinica ili osoba unutar organizacije kojoj zaposleni mogu prijaviti sumnju na nepravilnosti i/ili prevare?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
2	Da li u organizaciji postoje interni akti/procedure za sprječavanje i otkrivanje nepravilnosti i prevara?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih

3	Da li u organizaciji postoji usvojen Plan integriteta?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
4	Da li pravo pristupa materijalnim, finansijskim i drugim resursima imaju isključivo ovlaštena lica?	DA				Upravni odbor Fondacije	
5	Da li vodite evidenciju imovine? (knjiga stalnih sredstava)		NE				Budući da je Fondacija osnovana u 2025. godini u 2026. godini će voditi evidenciju imovine
6	Da li se vrši popis imovine u smislu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem?		NE				Budući da je Fondacija osnovana u 2025. godini u 2026. godini će voditi evidenciju imovine
7	Da li se vrši vanredan popis imovine?		NE				Budući da je Fondacija osnovana u 2025. godini u 2026. godini će voditi evidenciju imovine
IV. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE							
1	Da li su u organizaciji uspostavljeni adekvatni upravljačko – informacioni sistemi, uključujući računovodstvene sisteme, kojima se osigurava da su finansijski i nefinansijski podaci potpuni, pouzdani i tačni?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
2	Da li uspostavljeni informacioni sistemi omogućuju pripremu izvještaja koji sadrže potpune, pouzdane i tačne operative finansijske i nefinansijske informacije?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
3	Da li su poslovni sistemi (finansije, nabavka i ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sistemima?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih

4	Da li u organizaciji postoje IT sigurnosne politike, procedure, uputstva?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
5	Da li kod IT procesa postoje kontrole pristupa?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
6	Da li u Vašoj organizaciji postoje procedure koje će osigurati da se u slučaju neočekivanih događaja ključne operacije nastavljaju bez prekida, a ključni podaci su zaštićeni (back up podataka)?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
7	Da li u organizaciji postoji sistem razmjene informacija među zaposlenim (od višeg nivoa prema nižem nivou; od nižeg nivoa prema višem nivou; komunikacija na istom nivou)?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
8	Da li su od strane najvišeg rukovodstva organizacije uspostavljene linije izvještavanja o realizaciji ciljeva i izvršenja budžeta/fin. plana (ostvoreni ciljevi, utrošena javna sredstva, ostvoreni prihodi, stvorene obaveze i sl.)?	DA				Upravni odbor Fondacije	
9	Izrađuju li organizacione jedinice izvještaje o realizaciji ciljeva, programa, projekata?	DA				Upravni odbor Fondacije	
10	Održavaju li se redovno sastanci najvišeg nivoa rukovodstva (sastanci kolegija) na kojima se razmatraju informacije od značaja za organizaciju?	DA				Upravni odbor održava redovne sjednice	
11	Da li po pitanju eksterne komunikacije organizacija zadovoljava zahtjeve zainteresiranih strana za traženim informacijama kao i zahtjev transparentnosti?	DA				Fondacija obezbjeđuje pravovremeno i tačno informisanje zainteresiranih strana, uz poštivanje zahtjeva transparentnosti i	

						važećih propisa.	
12	Da li su sistemi upravljanja podacima i odgovarajuće procedure usklađeni sa relevantnim zakonskim propisima, obaveznim mjerama sigurnosti i pravilima o zaštiti ličnih i službenih podataka?	DA				U Fondaciji za sport koja nema zaposlenih, sistemi upravljanja podacima i procedure se sprovode putem Upravnog odbora, koji je jedino upravljačko tijelo	
13	Da li je upravljanje dokumentacijom i njeno čuvanje u organizaciji sigurno i efikasno pri čemu se omogućava održavanje odgovarajućeg nivoa povjerljivosti?	DA				Upravljanje dokumentacijom u organizaciji je sigurno i efikasno,	
14	Da li se sva dokumentacija iz organizacije čuva u skladu sa zakonskom regulativom i važećim internim aktima?	DA				Upravni odbor čuva u prostorijama Fondacije	
V. PRAĆENJE I PROCJENA SISTEMA							
1	Da li se u organizaciji provode naknadne kontrole kroz postupak stalnog praćenja?		NE				Fondacija je tek osnovana u 2025. godini
2	Da li zaposleni blagovremeno izvještavaju odgovorne osobe o svim uočenim slabostima, nepravilnostima i rizicima u sistemu internih kontrola?		NE				U Fondaciji trenutno nema zaposlenih
3	Da li je u izvještajnoj godini obavljena interna revizija u organizaciji?		NE				Fondacija je tek osnovana u 2025. godini
4	Da li rukovodstvo na osnovu preporuka interne revizije definira odgovarajuće akcione planove za otklanjanje nedostataka, te vrši praćenje implementacije tih planova?		NE				Fondacija je tek osnovana u 2025. godini

5	Da li je u izvještajnoj godini obavljena eksterna revizija u organizaciji?		NE				Fondacija je tek osnovana u 2025. godini
6	Da li rukovodstvo na osnovu preporuka eksterne revizije definira odgovarajuće akcione planove za otklanjanje nedostataka, te vrši praćenje implementacije tih planova?		NE				Fondacija je tek osnovana u 2025. godini
7	Da li je od strane najvišeg rukovodstva uspostavljen sistem izvještavanja koji im omogućava dobijanje redovnih izvještaja o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrola za koji su odgovorni (npr. GI FUK, Izjava o fiskalnoj odgovornosti)?		NE				Fondacija je tek osnovana u 2025. godini
8	Da li na osnovu saznanja iz samoprocjene rukovodstvo nalaže i poduzima potrebne korektivne aktivnosti u svrhu unaprjeđenja sistema internih kontrola?		NE				Fondacija je tek osnovana u 2025. godini

KOMENTARI I PRIJEDLOZI

1)	Za sve prijedloge koji se odnose na promjene unutar Fondacije a iziskuju dodatna izdvajanja, sredstva na vrijeme planirati

MJERE KOJE SE PLANIRAJU PODUZETI ZA DALJNI RAZVOJ FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE PO COSO KOMPONENTAMA

I. KONTROLNO OKRUŽENJE	
1)	Fondacija će planirati nakon što bude imala zaposlene osobe
II. UPRAVLJANJE RIZICIMA	
1)	Fondacija će planirati nakon što bude imala zaposlene osobe
III. KONTROLNE AKTIVNOSTI	



FONDACIJA
ZA SPORT
SARAJEVO

Broj: 04- 2- 5/26

Sarajevo: 28.1.2026. godine

Federalno ministarstvo kulture i sporta
Obala Maka Dizdara 2
71000 Sarajevo

PREDMET: OBRAZAC GI FUK 2025

Poštovana gospođo Jasna,

U skladu sa članom 14, stav a) Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, dostavljamo vam GI – FUK - Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu Fondacije za sport.

Budući da je Fondacija tek u 2025. godini počela sa radom te da nema uspostavljen FUK za 2025. godinu u gore navedenom obrascu Vam dostavljamo samo osnovne podatke Fondacije koja trenutno nema zaposlenih i čiji članovi Upravnog odbora su imenovani na Vladi Federacije Bosne i Hercegovine 17.11.2025. godine i još uvijek se čeka na upis prtomjena u Registaru fondacija u Federalnom ministarstvu pravde.

Srdačan pozdrav,

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
2
Adnan Džindo

1)	Fondacija će planirati nakon što bude imala zaposlene osobe
IV. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	
1)	Fondacija će planirati nakon što bude imala zaposlene osobe
V. PRAĆENJE I PROCJENA SISTEMA	
1)	Fondacija će planirati nakon što bude imala zaposlene osobe

PRIJEDLOG TEMA OBUKA IZ OBLASTI FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE ZA 2026. GODINU

1)	Fondacija trenutno nema prijedlog, Fondacija će planirati nakon što bude imala zaposlene osobe
----	--

PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE SARADNJE S CENTRALNOM HARMONIZACIJSKOM JEDINICOM FMF

1)	Fondacija trenutno nema prijedlog, Fondacija će planirati nakon što bude imala zaposlene osobe
----	--

(Potpis koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu)

(Potpis rukovodioca organizacije i pečat)

