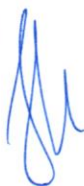


20-01-2026



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
SARAJEVO

Primljeno	20-01-2026		
Org. jed.	Klasif. oznaka	Redn. broj	Proj. broj
03-36-4	466	26	

03
20.1.2026



Broj: 04-2-15/26
Datum, 20.1.2026.

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA-
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Obala Maka Dizdara 2
71 000 Sarajevo

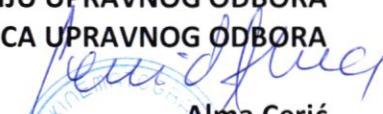
PREDMET: Godišnje izvješće o finansijskom upravljanju i kontroli za 2025. godinu

Poštovani,

Sukladno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru Federacije BiH, članak 3. Zakona (Sl. novine FBiH broj.38/16), Pravilniku o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH (Sl. novine Federacije BiH broj:6/17) i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine Federacije BiH broj 37/24) ovim putem Vam dostavljamo Godišnje izvješće o finansijskom upravljanju i kontroli za 2025. godinu (GI FUK) Fondacije za kinematografiju - isprintano i potpisano iz PIFC aplikacije.

S poštovanjem,

PO OVLAŠTENJU UPRAVNOG ODBORA
ČLANICA UPRAVNOG ODBORA


Alma Cerić



Prilog: Godišnje izvješće o finansijskom upravljanju i kontroli za 2025. godinu (GI FUK) - isprintano i potpisano iz PIFC aplikacije.

NAZIV ORGANIZACIJE	Fondacija za kinematografiju
ŠIFRA ORGANIZACIJE	1231
BROJ PROTOKOLA	11-5-12/26
MJESTO I DATUM	Sarajevo

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O FINACIJSKOM**UPRAVLJANJU I KONTROLI ZA 2025. GODINU****I OPĆI DIO****A) Opći podaci o organizaciji**

Naziv organizacije	Fondacija za kinematografiju
Sjedište organizacije, adresa i poštanski broj	Federalno ministarstvo kulture i športa, Obala Maka Dizdara 2, Sarajevo
Jedinstveni identifikacijski broj pod kojim se organizacija vodi u Jedinstvenom registru poslovnih subjekata (u skladu s Rješenjem izdatim od strane nadležnog organa)	4200832120000
Oznaka web stranice organizacije	www.fondacijakinematografija.ba
Odgovorna osoba - rukovoditelj organizacije	Alma Cerić (članica Upravnog odbora, po ovlaštenju Upravnog odbora)
Ukupan broj zaposlenih u organizaciji	3
Broj zaposlenih predviđen pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organizacije	3
Ime i prezime koordinatora za finacijsko upravljanje i kontrolu	Željka Tubić
Naziv radnog mjesta koordinatora za finacijsko upravljanje i kontrolu	Šef za opće poslove i koordinaciju rada Fondacije za kinematografiju
Telefon koordinatora za finacijsko upravljanje i kontrolu	033 206 704
E-mail koordinatora za finacijsko upravljanje i kontrolu	zeljka.tubic@fondacijakinematografija.ba
Iznos proračuna/finacijskog plana za izvještajnu godinu	3.500.000.00 KM

B) Mišljenje Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH izdano u 2025. u izvješćima o reviziji finansijskih izvješća institucije za 2024. godinu

Područje za koje je izraženo mišljenje	MIŠLJENJE UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FEDERACIJI BIH ISKAZANO U 2025.
Financijska izvješća	Nije provedena revizija
Usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima	Nije provedena revizija

II POSEBNI DIO

UPITNIK O SAMOPROCJENI SUSTAVA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE

R.br.	UPITNIK	DA	NE	BROJČANI POKAZATELJ KOLIČINA /FINANSIJSKI EFEKT U KM / POSTOTAK	PRIMJENJIVO	ZA ODGOVOR DA NAVEDITE DOKAZ	ZA ODGOVOR NE NAVEDITE OBRAZLOŽENJE RAZLOGA
1	2	3	4	5	6	7	8
I	KONTROLNO OKRUŽENJE						
I	integritet i etičke vrijednosti						
1)	Postoji li u organizaciji etički kodeks/ kodeks ponašanja?		Ne				Poseban etički kodeks ponašanja u Fondaciji za kinematografiju nije sačinjen, ali djelatnici su upoznati sa Etičkim kodeksom za državne

							službenike u FBiH (Službene novine FBiH br. 63/20)
2)	Jesu li zaposlenici upoznati s etičkim kodeksom/kodeksom ponašanja?	Da				Etički kodeks za državne službenike u FBiH (Službene novine 63/20)	
3)	Provodi li se u organizaciji nadzor nad primjenom etičkog kodeksa/kodeksa ponašanja?		Ne				
4)	Je li internim aktima predviđeno provođenje mjera u slučaju nepoštivanja etičkog kodeksa/kodeksa ponašanja?	Da				Pravilnik o radu Fondacije za kinematografiju	
5)	Ocjenjuje li se u organizaciji učinak zaposlenih?		Ne				Upravni odbor redovito prati rad djelatnika Fondacije
6)	Osigurava li organizacija poticajne mjere i nagrade za izuzetan učinak zaposlenih?	Da				U skladu s Uredbom o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće (Sl. Novine FBiH 34/04, 56/04, 58/05, 33/06, 75/07	
7)	Provodi li organizacija korektivne aktivnosti u slučaju lošeg učinka zaposlenog?	Da				Pravilnik o radu Fondacije za kinematografiju	
8)	Postoje li interni akti/procedure kojima se definiraju situacije potencijalnih sukoba interesa i način postupanja?	Da				Statut Fondacije za kinematografiju	
Upravljanje ljudskim resursima (profesionalna stručnost i kompetentnost)							
1)	Postoji li u organizaciji organizacijska jedinica za ljudske resurse/kadrovske poslove?		Ne				
2)	Provodi li se u organizaciji proces zapošljavanja na transparentan način?	Da				Pravilnik o radu Fondacije za kinematografiju	

3)	Postoje li planovi obuka za zaposlene vezani za obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada?		Ne				Zvanični plan obuke ne postoji, ali Upravni odbor je naglasio da će djelatnici pohađati edukacije što je i predviđeno Pravilnikom o radu
4)	Vodi li se evidencija obuka po zaposleniku?		Ne				Djelatnici Fondacije nisu pohađali edukacije, niti imali obuke.
Organizacijska struktura, delegiranje ovlaštenja i odgovornosti, sustav izvješćivanja							
1)	Postoji li u organizaciji mapa poslovnih procesa izrađena na obrascima propisanim Priručnikom za FUK u javnom sektoru u FBiH?	Da				Mape poslovnih procesa	Fondacija za kinematografiju ima izrađene mape poslovnih procesa za ukupno 13 poslovnih procesa na obrascima propisane priručnikom za FUK u javnom sektoru FBiH na datum 13.8.2025. potpisane od rukovodioca Fondacije i unesene u PIFC aplikaciju FMF
2)	Je li mapa poslovnih procesa dostupna zaposlenicima?	Da				Mape poslovnih procesa dostupne su i djelatnicima i Upravnom odboru	
3)	Ima li svako radno mjesto detaljan opis poslova koji obuhvaća ključne zadatke, odgovornosti i neophodne kvalifikacije i iskustvo?	Da				Pravilnik o radu Fondacije za kinematografiju	
4)	Da li se u organizaciji redovito ažurira organizacijska struktura kako bi ona odražavala promjene regulative i ciljeva organizacije?	Da				U Fondaciji za kinematografiju redovno se ažuriraju svi interni akti	
5)	Postoji li u organizaciji sustav delegiranja/prijenosa ovlaštenja?	Da				Statut Fondacije za kinematografiju	

6)	Jesu li zadaci vezani za finansijsko upravljanje delegirani od strane rukovoditelja organizacije zaposlenima?	Da				Pravilnik o radu Fondacije za kinematografiju	
7)	Je li imenovan koordinator za FUK?	Da				Rješenje od 22.1.2025. godine	
8)	Je li imenovani koordinator iz reda najvišeg rukovodstva?	Da				Šef za opće poslove i koordinaciju rada Fondacije za kinematografiju	
9)	Da li u poslovima koordinacije razvoja finansijskog upravljanja i kontrole koordinatoru za FUK pruža podršku organizacijska jedinica/zaposlenik za financije?	Da				Stručni savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove	
M	isija i ciljevi						
1)	Imate li utvrđenu i objavljenu misiju vaše organizacije?	Da				Odluka o osnivanju Fondacije za kinematografiju	U cilju podsticanja, stimulisanja, razvoja i unapređivanja filmskog stvaralaštva i filmske proizvodnje na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine osniva Fondaciju za kinematografiju
2)	Imate li utvrđenu i objavljenu viziju vaše organizacije?		Ne				
3)	Imate li utvrđene i objavljene strateške/ trogodišnje ciljeve na razini organizacije?		Ne				
4)	Imate li utvrđene operativne ciljeve/indikatora na razini organizacije?	Da				Odluka o utrošku sredstava dodijeljenih od strane Vlade FBiH za 2025.	
	Planiranje						

1)	Jeste li usvojili strateški/trogodišnji plan?		Ne				Osnivač Fondacije za kinematografiju je Vlada FBiH koja na godišnjem nivou, odnosno za tekuću budžetsku godinu donosi odluku o usvajanju programa utroška sredstava Fondacije za kinematografiju. S obzirom da je budžet vezan za tekuću budžetsku godinu, Fondacija nije u mogućnosti samostalno planirati niti usvojiti trogodišnji plan.
2)	Postoje li organizacijske jedinice ili osobe koje su isključivo odgovorne za izradu strateškog/trogodišnjeg plana?		Ne				
3)	Jesu li sve organizacijske jedinice uključene u proces strateškog/trogodišnjeg planiranja?		Ne				
4)	Obuhvaća li strateški/trogodišnji plan i financijske projekcije?		Ne				
5)	Je li organizacija u strateškom/trogodišnjem planu definirala pokazatelje učinka/očekivane rezultate?		Ne				
6)	Obavlja li se nadzor nad provođenjem strateškog/trogodišnjeg plana?		Ne				
7)	Imate li usvojene godišnje planove rada?	Da				Vlada FBiH usvaja godišnji Plan rada Fondacije za kinematografiju	
8)	Jesu li ciljevi iz godišnjih planova rada povezani i usklađeni sa		Ne				Fondacija ne posjeduje strateški/trogodišnji plan.

	strateškim/trogodišnjim ciljevima?						isključivo se radi plan na godišnjem nivou
9)	Jesu li u godišnjem planu rada definirani ciljevi koje svaka organizacijska jedinica treba realizirati tijekom godine?	Da				Plan rada Fondacije za kinematografiju	
10)	Jesu li u godišnjem planu rada iskazani podaci o procijenjenim finansijskim sredstvima potrebnim za realizaciju utvrđenih ciljeva?	Da				Odluka o usvajanju programa utroška sredstava	
11)	Je li organizacija u godišnjem planu definirala pokazatelje učinka/očekivane rezultate?	Da				Plan rada Fondacije za tekuću godinu	
12)	Obavlja li se nadzor nad provođenjem godišnjeg plana?	Da				Komisija FMKS za nadzor nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju	
II UPRAVLJANJE RIZICIMA							
Upravljanje rizicima u organizaciji							
1)	Utvrdjete li rizike koji mogu utjecati na realizaciju ciljeva organizacije?	Da				Registar rizika Fondacije za kinematografiju	
2)	Dokumentirate li rizike u obrascima iz Smjernica za upravljanje rizicima u javnom sektoru u Federaciji BiH?	Da				Obrazac za utvrđivanje rizika Obrazac za procjenu rizika Obrazac za mjere za ublažavanje	
3)	Jesu li rizici sadržani u planskim dokumentima organizacije?		Ne				
4)	Ažurira li se registar rizika najmanje jednom godišnje?	Da				Registar rizika Fondacije za kinematografiju	
5)	Je li uspostavljen sustav izvješćivanja o najznačajnijim rizicima?	Da				Registar rizika Fondacije za kinematografiju	
6)	Jeste li imenovali koordinatora za upravljanje rizicima u organizaciji?	Da				Šef za opće poslove i koordinaciju rada Fondacije za	

						kinematografiju	
III KONTROLNE AKTIVNOSTI							
Politike i procedure							
1)	Imate li pisane interne akte/procedure koji detaljnije uređuju postupke i definiraju nadležnosti i odgovornosti?	Da				Statut Fondacije Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava, Pravilnik o radu Fondacije, Pravilnik o financijskom pravdanju dodjelenih sredstava, Poslovnik o radu Upravnog odbora i ostali interni akti.	
2)	Jesu li politike i procedure dokumentirane kako bi se osiguralo da su svi zaposleni upoznati sa svojim odgovornostima i obvezama i bili upućeni da izvršavaju svoje zadatke?	Da				Pravilnik o radu Fondacije za kinematografiju	
3)	Jesu li instrukcije, interni akti/procedure i upute jasni i dostupni zaposlenima?	Da				Svi djelatnici imaju pristup potrebnim informacijama	
4)	Ažurirate li redovito interne akte/procedure u organizaciji?	Da				Sjednice Upravnog odbora Fondacije	
Dokumentiranje i evidentiranje financijskih i drugih transakcija							
1)	Omogućava li dokumentacija praćenje svake transakcije ili događaja od početka, tijekom i do završetka s ciljem omogućavanja rekonstrukcije – revizorski trag?	Da				Cjelokupna dokumentacija je transparentna i omogućava praćenje svih transakcija	
2)	Jesu li postupci obrade i evidencije materijalno-financijske i druge dokumentacije uređeni pisanim procedurama?	Da				Pravilnik o načinu podnošenja financijskog i narativnog izvještaja o namjenskom utrošku sredstava korisnika i	

						Pravilnik o javnim nabavkama	
3)	Definiraju li pisane procedure jasno što se kontrolira, tko i u kojim fazama poslovnog procesa provodi kontrolu?	Da				Sve procedure su jasno definirane internim aktima	
4)	Postoji li u organizaciji dokumentacija za kontrole (obraci, kontrolne liste i slično)?	Da				Obrazac za podnošenje financijskog i narativnog izvještaja	
Razdvajanje dužnosti							
1)	Jesu li dužnosti koje se odnose na obradu, odobravanje, evidentiranje i pregled financijskih i drugih dokumenata razdvojene i dodijeljene različitim pozicijama?	Da				Savjetnik za financijsko -računovodstvene poslove, Komisija za pregled financijskog izvještaja Upravni odbor	
2)	Je li osigurana primjena načela razdvajanja dužnosti u IT sustavima kako bi se osiguralo da ista osoba ne radi sve faze IT operacija (npr. instaliranja softvera, programiranje, testiranje, održavanje)?		Ne				
Zaštita resursa/imovine							
1)	Postoji li organizacijska jedinica ili osoba unutar organizacije kojoj zaposleni mogu prijaviti sumnju na nepravilnosti i/ili prevare?		Ne				U Fondaciji ne postoji organizacijska jedinica ili osoba za prijavu nepravilnosti ili prevare, ali djelatnici i članovi Upravnog odbora mogu prijaviti sumnje na nepravilnosti i prevare nadležnom organu – Federalnom ministarstvu kulture i športa, koje provodi nadzor nad zakonitošću rada fondacija u Federaciji BiH. Također, prijave se mogu uputiti i drugim

							nadležnim institucijama poput kantonalnih organa uprave, Ureda za reviziju, te u slučaju sumnje na krivična djela – nadležnom tužilaštvu.
2)	Postoje li u organizaciji interni akti/procedure za sprječavanje i otkrivanje nepravilnosti i prevara?	Da				Pravilnik o radu Fondacije za kinematografiju	
3)	Postoji li u organizaciji usvojen Plan integriteta?		Ne			Upravni odbor zajednički odlučuje o pristupima finansijskim i drugim resursima	
4)	Imaju li pravo pristupa materijalnim, finansijskim i drugim resursima isključivo ovlaštena lica?	Da				Upravni odbor zajednički odlučuje o pristupima finansijskim i drugim resursima	
5)	Vodite li evidenciju imovine? (knjiga stalnih sredstava)		Ne				
6)	Obavlja li se popis imovine u smislu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem?		Ne				
7)	Obavlja li se izvanredan popis imovine?		Ne				
IV INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE							
1)	Jesu li u organizaciji uspostavljeni adekvatni upravljačko – informacijski sustavi, uključujući računovodstvene sustave, kojima se osigurava da su finansijski i nefinansijski podaci potpuni, pouzdani i točni?		Ne				
2)	Omogućuju li uspostavljeni informacijski sustavi pripremu izvješća koji sadrže potpune, pouzdane i točne operative finansijske i nefinansijske informacije?	Da				Računovodstvena agencija Finkon d.o.o.	

3)	Jesu li poslovni sustavi (financije, nabava i ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) u dovoljnoj mjeri podržani IT sustavima?		Ne				Upravnom odboru predložen je plan digitalizacije Fondacije za kinematografiju
4)	Postoje li u organizaciji IT sigurnosne politike, procedure, upute?		Ne				
5)	Postoje li kod IT procesa kontrole pristupa?		Ne				
6)	Postoje li u Vašoj organizaciji procedure koje će osigurati da se u slučaju neočekivanih događaja ključne operacije nastavljaju bez prekida, a ključni podaci su zaštićeni (back up podataka)?		Ne				
7)	Postoji li u organizaciji sustav razmjene informacija među zaposlenim (od više razine prema nižoj razini; od niže razine prema višoj razini; komunikacija na istoj razini)?	Da				Usmeno dogovoreno između Upravnog odbora i djelatnika Fondacije	
8)	Jesu li od strane najvišeg rukovodstva organizacije uspostavljene linije izvješćivanja o realizaciji ciljeva i izvršenja proračuna/fin. plana (ostvareni ciljevi, utrošena javna sredstva, ostvareni prihodi, stvorene obveze i sl.)?		Ne				
9)	Izrađuju li organizacijske jedinice izvješća o realizaciji ciljeva, programa, projekata?	Da				Izvještaj o radu Fondacije za kinematografiju za kalendarsku godinu	
10)	Održavaju li se redovito sastanci najviše razine rukovodstva (sastanci kolegija) na kojima se razmatraju	Da				Sjednice Upravnog odbora Radni sastanci	

	informacije od značaja za organizaciju?						
11)	Zadovoljava li organizacija po pitanju vanjske komunikacije zahtjeve zainteresiranih strana za traženim informacijama kao i zahtjev transparentnosti?	Da				Fondacija radi transparentno i odgovara na sva eksterna pitanja i zahtjeve	
12)	Jesu li sustavi upravljanja podacima i odgovarajuće procedure usklađeni s relevantnim zakonskim propisima, obveznim mjerama sigurnosti i pravilima o zaštiti osobnih i službenih podataka?	Da				Fondacija prati procedure resornog ministarstva	
13)	Je li upravljanje dokumentacijom i njeno čuvanje u organizaciji sigurno i efikasno pri čemu se omogućava održavanje odgovarajuće razine povjerljivosti?		Ne				
14)	Čuva li se sva dokumentacija iz organizacije u skladu sa zakonskom regulativom i važećim internim aktima?	Da				Dokumentacija se čuva i odlaže u skladu sa zakonskim regulativama i internim aktima	
V	PRAĆENJE I PROCJENA SUSTAVA						
1)	Provode li se u organizaciji naknadne kontrole kroz postupak stalnog praćenja?	Da				Resorno ministarstvo prati zakonitost rada Fondacije	
2)	Izveštavaju li zaposleni blagovremeno odgovorne osobe o svim uočenim slabostima, nepravilnostima i rizicima u sustavu unutarnjih kontrola?	Da				Djelatnici redovno izveštavaju Upravni odbor	
3)	Je li u izvještajnoj godini obavljena unutarnja revizija u organizaciji?	Da				Resorno ministarstvo je sprovelo nadzor nad zakonitošću rada Fondacije	
4)	Definira li rukovodstvo na temelju preporuka unutarnje revizije odgovarajuće akcijske planove za	Da				Upravni odbor na sjednicama razmatra preporuke i donosi	

	otklanjanje nedostataka, te prati implementaciju tih planova?					odgovarajuće Odluke i zaključke	
5)	Je li u izvještajnoj godini obavljena vanjska revizija u organizaciji?		Ne				U tijeku je ugovaranje vanjske revizije za 2025. godinu
6)	Definira li rukovodstvo na temelju preporuka vanjske revizije odgovarajuće akcijske planove za otklanjanje nedostataka, te prati implementaciju tih planova?		Ne				
7)	Je li od strane najvišeg rukovodstva uspostavljen sustav izvješćivanja koji im omogućava dobivanje redovitih izvješća o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za koji su odgovorni (npr. GI FUK, Izjava o fiskalnoj odgovornosti)?	Da				Federalno ministarstvo financija, Federalno ministarstvo kulture i športa Koordinator za FUK	
8)	Da li na osnovu saznanja iz samoprocjene rukovodstvo nalaže i poduzima potrebne korektivne aktivnosti u svrhu unaprjeđenja sustava unutarnjih kontrola?	Da				Upravni odbor nalaže izmjene internih akata i procedura kako bi se osigurala veća jasnoća i učinkovitost	

KOMENTARI I PRIJEDLOZI

1)	Potrebno je izvršiti digitalizaciju Fondacije za kinematografiju u mjeri u kojoj je to moguće
----	---

MJERE KOJE SE PLANIRAJU PODUZETI ZA DALJNI RAZVOJ FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE PO COSO KOMPONENTAMA

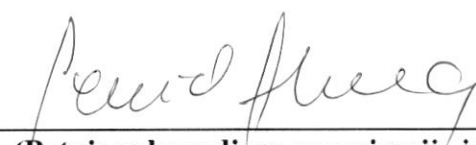
I KONTROLNO OKRUŽENJE	
1)	Uvesti etički kodeks ponašanja u Fondaciji za kinematografiju Ustanoviti potrebe djelatnika za dodatnim edukacijama za napredovanje i unapređivanje poslovnih procesa Fondacije Uvesti evidenciju obuke djelatnika
II UPRAVLJANJE RIZICIMA	
1)	Uvrstiti rizike u planske dokumente Fondacije

III KONTROLNE AKTIVNOSTI	
1)	Uvrstiti rizike u planske dokumente Fondacije
IV INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	
1)	Uspostaviti adekvatan upravljačko – informacijski sustav, uključujući i računovodstvene sustave Putem IT sustava podržati financije, nabavku i ugovaranje, upravljanje imovinom, praćenje kapitalnih projekata, materijalne evidencije, kadrovi i sl.) Osigurati da se u slučaju neočekivanih događaja ključne operacije nastavljaju bez prekida, a ključni podaci su zaštićeni (backup) Uspostaviti linije izvještavanja o realizaciji ciljeva i izvršenja proračuna/fin. plana (ostvareni ciljevi, utrošena javna sredstva, ostvareni prihodi, stvorene obveze i sl.) Potrebno je unaprijediti, odnosno digitalizirati arhivski prostor Fondacije
V PRAĆENJE I PROCJENA SUSTAVA	
1)	Izvršiti eksternu reviziju Fondacije Pristupiti izradi akcijskih planova na temelju preporuka eksternog revizora

PRIJEDLOG TEMA OBUKA IZ OBLASTI FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE ZA 2026. GODINU

PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE SARADNJE S CENTRALNOM HARMONIZACIJSKOM JEDINICOM FMF


 (Potpis koordinatora za financijsko upravljanje i kontrolu)


 (Potpis rukovodioca organizacije i pečat)

