

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**

**MAPE POSLOVNIH PROCESA FEDERALNOG MINISTARSTVA
KULTURE I ŠPORTA**

Broj: 03-02-5-1011-1/25
Sarajevo, 13. 11. 2025.

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	URED MINISTRICE
Rukovodilac organizacione jedinice:	Predstojnica Ureda Azra Lojo Hajro

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH ", br 35/05)
2	Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službeni novine FBiH", br 32/2001,48/ 11)
3	Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni list BiH, br49/06, 76/11,89/11)
4	Uputstvo za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine FBiH", br 57/01)
5	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i sporta („Službene novine FBiH", br 35/05) (Izmjene Pravilnika 2014, 2015, 2020, 2024, 2025)
6	Zakon o namještenicima u organima državne službe („Službene novine FBiH", br 49/05, 4510, 103/21)

Datum: 30.6. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

Popis važećih internih akata

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	URED MINISTRICE
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	AZRA LOJO HAJRO

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije	01-02-2-4000/05 od 30.12.2025.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i sporta	06-02-4-3748/23 od 9.8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
3.	Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata Federalnog ministarstva kulture i sporta	06-02-4-294/23 od 6.6. 2023	Kontrolne aktivnosti
4.	Poslovnik o radu kolegija Federalnog ministarstva kulture i sporta	06-02-4-3072/23 od 12.6. 2023.	Kontrolne aktivnosti
5.	Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i sporta	06-02-4-3873-2/23 od 12.2. 2024	Kontrolne aktivnosti
6.	Etički kodeks djelatnika Federalnog ministarstva kulture i sporta	06-02-4-3091/23 od 4.6. 2023.	Kontrolne aktivnosti
7.	Pravilnik o pravima savjetnika ministra u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	06-02-4-5010/23 od 1.11. 2023	Kontrolne aktivnosti

Datum: 30.6.2025.

Mjesto: Sarajevo


Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	URED MINISTRICE
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	AZRA LOJO HAJRO

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
PREUZIMANJE POŠTE UPUĆENE MINISTRU, TAJNIKU I MINISTARSTVU	- Raspoređivanje preuzete pošte prema uputama ministra i tajnika - Protokolarni poslovi
SKRB O OSTVARIVANJU JAVNOSTI RADA MINISTARSTVA	- Objavljivanje materija na mrežnu stranicu Minisarstva - Zahtjevi za pristup informacijama
ORGANIZIRANJE KOLEGIJA I SASTANAKA KOJIMA RUKOVODI MINISTAR	- Priprema dnevnog reda, mišljenja i preporuka - Uređivanje i lektoriranje pisanog materijala i prevođenje zaključaka
PRIPREMA MATERIJALA ZA SJEDNICU VLADE I PARLAMENTA FBIH	- Pripremanje dnevnog reda i točaka za razmatranje-odgovaranje na zastupnička pitanja - Provođenje zaključaka

Datum: 30.6. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	URED MINISTRICE
Rukovodilac organizacione jedinice:	PREDSTOJNICA UREDA AZRA LOJO HAJRO

1. NAZIV PROCESA

PREUZIMANJE POŠTE UPUĆENE MINISTRU, TAJNIKU I MINISTARSTVU

2. CILJ PROCESA

BLAGOVREMENO PREUZIMANJE POŠTE I RASPOREĐIVANJE POŠTE NA NADLEŽNE ORGANIZACIONE JEDINICE

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

PREUZIMANJE POŠTE IZ PISARNICE

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

RASPOREĐIVANJE/DOZNAČAVANJE

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTIUSMJERAVANJE PREMA ORGANIZACIONIM JEDINICAMA
SURADNJA SA PISARNICOM**6. RESURSI/SREDSTVA**

DJELATNICI UREDA/UREDSKI MATERIJAL I OPREMA

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH
- Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i sporta
- Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata Federalnog ministarstva kulture i sporta
- Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i sporta
- Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije

8. ODGOVORNA LICA

PREDSTOJNICA UREDA
TEHNIČKI SEKRETAR
DJELATNICI PISARNICE

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

URED MINISTRICE

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

URED MINISTRICE / PISARNICA / ORGANIZACIONE JEDINICE

Datum:

Mjesto:



Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	URED MINISTRICE
Rukovodilac organizacione jedinice:	PREDSTOJNICA UREDA AZRA LOJO HAJRO

1. NAZIV PROCESA

OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA MINISTARSTVA

2. CILJ PROCESA

INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU I AKTIVNOSTIMA MINISTARSTVA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

PRIPREMA MATERIJALA ZA WEB STRANICU MINISTARSTVA
 PRIPREMA ODGOVORA NA ZAHTJEVE O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA
 PRIPREMA TISKANOG MATERIJALA O RADU MINISTARTVA- KVARTALNO
 INFORMIRANJE, SURADNJA SA MEDIJIMA I ODGOVARANJE NA UPITE MEDIJA

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- SURADNJA SA DRUGIM SEKTORIMA S CILJEM OSTVARIVANJA JAVNOSTI RADA
- KONTROLA ISPRAVNOSTI PISANIH TEKSTOVA ZA OBJAVU NA WEB,
- PRIJEVODI TEKSTOVA
- KONTROLA PRIPREMA ZA TISAK
- SURADNJA SA MEDIIJIMA
- PRIPREMA I REALIZACIJA KONFERENCIJA ZA MEDIJE
- SURADNJA SA DRUGIM SEKTORIMA I UREDOM VLADE FBIH ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

OBJAVE NA WEB STRANICI I DRUŠTVENIM MREŽAMA
 IZDTO RJEŠENJE/ REALIZIRANI ODGOVORI NA POJEDINAČNE UPITE U VEZI SA Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

- OSTVARENA SURADNJA SA MEDIJIMA

6. RESURSI/SREDSTVA

DJELATNICI UKLJUČENI U PROCES I SURADNJU SUKLADNO POTREBAMA)

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službeni novine FBiH", br 32/2001,48/ 11)
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni list BiH, br49/06, 76/11,89/11)
- Uputstvo za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine FBiH", br 57/01)

8. ODGOVORNA LICA

PREDSTOJNIK UREDA /POTPAROL MINISTARSTVA I DRUGI DJELATNICI ORGANIZACIONIH JEDINICA MINISTARSTVA(SUKLADNO POTREBAMA)

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

URED MINISTRICE

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

URED MINISTRICE/ORGANIZACIONE JEDINICE MINISTARSTVA

Datum: 30.6. 2025.

Mjesto:



Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	URED MINISTRICE
Rukovodilac organizacione jedinice:	PREDSTOJNICA UREDA AZRA LOJO HAJRO

1. NAZIV PROCESA

ORGANIZIRANJE KOLEGIJA I SASTANAKA KOJIMA RUKOVODI MINISTAR

2. CILJ PROCESA

REALIZACIJA PLANIRANIH KOLEGIJA I SASTANAKA SA STRANKAMA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTIPRIPREMA DNEVNOG REDA
USKLAĐIVANJE RASPOREDA**4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE**

DOGOVARANJE TERMINA I USAGLAŠAVANJE

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTIDOGOVORENI KOLEGIJI, REALIZACIJA ZAPISNIKA
DOGOVORENI SASTANCI**6. RESURSI/SREDSTVA**

DJELATNICI UREDA

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i sporta („Službene novine FBiH“, br 35/05) (Izmjene Pravilnika 2014, 2015, 2020, 2024, 2025)
- Poslovnik o radu kolegija Federalnog ministarstva kulture i sporta

8. ODGOVORNA LICA
PREDSTOJNIK UREDA

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
URED MINISTRICE

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
SURADNJA SA RUKOVODEĆIM DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA I DRUGIM DJELATNICIMA

Datum:

Mjesto:



Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	URED MINISTRICE
Rukovodilac organizacione jedinice:	PREDSTOJNICA UREDA AZRA LOJO HAJRO

1. NAZIV PROCESA

PRIPREMA MATERIJALA ZA SJEDNICU VLADE I PARLAMENTA FBIH

2. CILJ PROCESA

BLAGOVREMENA I PRECIZNA PRIPREMA MATERIJALA ZA SJEDNICE VLADE FBIH I PARLAMENTA FBIH

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

PRAĆENJE OBAVIJESTI O TERMINIMA SJEDNICA I MATERIJALIMA NA E-PORTALU VLADE
PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOVORA NA ZASTUPNIČKA PITANJA I INICIJATIVE

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

PRIPREMA MATERIJALA ZA MINISTRICU I PRIPREMA VLASTITIH MATERIJALA U SURADNJI SA SEKTORIMA

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

GRUPIRANJE MATERIJALA
PRIPREMANJE DNEVNOG REDA I TOČAKA ZA RAZMATRANJE
ODGOVORI NA ZASTUPNIČKA PITANJA I INICIJATIVE

6. RESURSI/SREDSTVA

DJELATNICI UKLJUČENI U PROCES E- PORTALA VLADE

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA
POSLOVNI PROCES**

ZAKON O VLADI FBIH
POSLOVNIK O RADU VLADE FBIH

8. ODGOVORNA LICA

PREDSTOJNIK UREDA/ DJELATNICI UKLJUČENI U PROCES E- PORTALA VLADE
I PRIPREME MATERIJALA ZA SJEDNICE

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

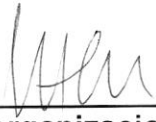
URED MINISTRICE

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

URED MINISTRICE- SEKTORI

Datum:

Mjesto:


Rukovodilac organizacione jedinice

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA MIRELA MILIĆEVIĆ ŠEČIĆ

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o filmskoj djelatnosti („Službeni list SRBiH br. 20/90, Službeni list RBiH br. 3/93, 23/93 i 13/94
2	Zakon o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH br. 58/15
3	Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službeni glasnik FBiH“, broj: 45/02)
4	Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službeni glasnik FBiH“, broj:35/05
5	Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 80/10, 48/11)
6	Zakon o upravnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, br. 2/98)
7	Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ, broj: 06-02-4-3873/23 od 18. 8. 2023.
8	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa broj: 01-02-4-2514/25 od 19. 5. 2025. („Službeni glasnik Federacije BiH“ broj 36/25)

Datum: 13. 6. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

Popis važećih internih akata

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA MIRELA MILIĆEVIĆ ŠEČIĆ

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih transfera Federalnog ministarstva kulture i športa	Donosi se godišnje	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po Javnom natječaju u oblasti kulturno – povijesnog nasljeđa, kulture, sporta i mladih	Donosi se godišnje	Kontrolne aktivnosti
3.	Pravilnik o postupku davanja mišljenja i potvrda za korištenje carinske povlastice u postupku oslobađanja od plaćanja carine	01-16-330/09 od 26.1.2009.	Kontrolne aktivnosti

Datum: 13. 6. 2025.
Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odjel za ustanove i udruge u području kulture
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE MIRELA MILIĆEVIĆ ŠEČIĆ

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
1. Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruga u području kulture	- Prikupljanje rješenja Federalnog ministarstva pravde i drugih obavijesti o osnivanju, prestanku rada ili promjenama u radu ustanova i udruga u području kulture, - Upis i ažuriranje podataka o statusnim promjenama (npr. promjena naziva, sjedišta, djelatnosti, upravljačkih struktura), - Održavanje baze podataka i arhive evidencijskih dokumenata.
2. Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture.	- Vođenje baze podataka o značajnijim festivalima, ustanovama i udrugama u FBiH, - Unos i ažuriranje podataka o podržanim ustanovama i udrugama u interni informacijski sistem Ministarstva, - Osiguravanje dostupnosti ažuriranih podataka nadležnim sektorima Ministarstva i drugim relevantnim tijelima.
3. Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.	- Priprema informacija i zaključaka za Vladu FBiH, - Priprema odgovora na izaslanička pitanja i inicijative, - Priprema analiza stanja u oblasti kulture, - Priprema analize učinka transfera i informacija o realizaciji transfera Sektora za kulturu
4. Sudjelovanje u pripremi i praćenju provedbe zakonskih i podzakonskih akata u području kulture, uključujući izradu stručnih mišljenja te davanje prijedloga za izmjene u skladu s važećim normativnim okvirom."	- Prikupljanje i analiza važećih zakonskih i podzakonskih akata relevantnih za sektor kulture - Priprema stručnih mišljenja i komentara na nacрте zakona, pravilnika i drugih propisa,

	- Priprema informacija i izvještaja za potrebe Ministarstva
5. Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava	- Izrada prijedloga plana financiranja projekata u oblasti kulture - Priprema i analiza prijedloga raspodjele sredstava - Priprema i realizacija javnih natječaja za sufinansiranje projekata i programa, u oblasti kulture - Praćenje utroška i efikasnosti finansijskih ulaganja

Datum:

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za ustanove i udruge u području kulture
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA U SEKTORU ZA KULTURU MIRELA MILIĆEVIĆ ŠEČIĆ

1. NAZIV PROCESA

Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruga u području kulture

2. CILJ PROCESA

Osigurati ažurne, pouzdane i dostupne podatke o pravnim osobama u području kulture radi omogućavanja učinkovitog upravljanja, planiranja i donošenja odluka u sektoru kulture.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

- Rješenja nadležnih organa (Federalno ministarstvo pravde) o osnivanju, prestanku rada i promjenama u radu ustanova i udruga
- Statuti, izmjene statuta i drugi osnivački akti
- Službeni dopise i dokumentacija dostavljena od pravnih subjekata

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- Provjera formalne ispravnosti dostavljene dokumentacije
- Usklađivanje podataka s registrima i drugim relevantnim izvorima
- Validacija unosa u bazu podataka
- Periodične provjere i ažuriranja postojećih zapisa

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

- Ažurirana interna baza podataka o ustanovama i udrugama u kulturi
- Sačinjeni izvještaji, statistički pregledi i analize o statusnim promjenama (po zahtjevu)
- Dostavljeni podaci drugim sektorima Ministarstva ili vanjskim institucijama (po zahtjevu)

6. RESURSI/SREDSTVA

- Zaposlenici Odsjeka za ustanove i udruge u području kulture
- Informacijski sistem za upravljanje bazama podataka
- Sredstva za komunikaciju i suradnju s vanjskim institucijama

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, br. 28/97)
- Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 35/05)
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 80/10, 48/11)
- Zakon o upravnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, br. 2/98)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ broj: 06-02-4-3873/23 od 18. 8. 2023.

8. ODGOVORNA LICA

Šef odsjeka za ustanove i udruge u području kulture
Pomoćnik u Sektoru za kulturu

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za ustanove i udruge u području kulture

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture.
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 6. 6. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odjel za ustanove i udruge u području kulture
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA U SEKTORU ZA KULTURU MIRELA MILIĆEVIĆ ŠEČIĆ

1. NAZIV PROCESA

Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture

2. CILJ PROCESA

Osigurati ažurne, centralizirane i lako dostupne podatke o značajnim kulturnim akterima u Federaciji BiH radi unaprjeđenja planiranja, praćenja i donošenja odluka u sektoru kulture.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

- Podaci iz javnih poziva i sufinanciranih projekata
- Evidencija prethodno podržanih ustanova, udruga i festivala
- Informacije dostavljene od strane korisnika sredstava
- Službeni akti i rješenja (registracije, programi rada, izvješća)

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- Unos i redovno ažuriranje podataka o podržanim pravnim subjektima i festivalima
- Validacija i verifikacija unesenih podataka u skladu s dostupnom dokumentacijom
- Usklađivanje podataka s drugim evidencijama i odjelima
- Interna provjera dosljednosti, tačnosti i ažurnosti zapisa

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

- Ažurirana interna baza podataka o festivalima, ustanovama i udrugama
- Izvodi iz baze podataka za potrebe sektora Ministarstva
- Statistički i tematski pregledi za planiranje i izvještavanje
- Informacijska podloga za praćenje kontinuiteta i učinka podrške
-

6. RESURSI/SREDSTVA

- Zaposlenici Odsjeka za ustanove i udruge u području kulture
- Informacijski sistem Ministarstva za upravljanje podacima
- Prikupljena dokumentacija iz javnih poziva i izvještaja korisnika
- Standardizirani obrasci i metodologija za obradu i unos podataka

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)
- Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05)
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, broj 58/02 i dr.)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ broj: 06-02-4-3873/23 od 18. 8. 2023.
-
- Interni pravilnici i upute o vođenju evidencija u Ministarstvu

8. ODGOVORNA LICA

Šef odsjeka za ustanove i udruge u području kulture
Pomoćnik u Sektoru za kulturu

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za ustanove i udruge u području kulture

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruga u području kulture
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 6. 6. 2025

Mjesto: Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za ustanove i udruge u području kulture
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA U SEKTORU ZA KULTURU MIRELA MILIĆEVIĆ ŠEČIĆ

1. NAZIV PROCESA

Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture

2. CILJ PROCESA

Osigurati stručno utemeljene, ažurne i relevantne informacije i analize koje podržavaju procese planiranja, donošenja odluka, evaluacije učinaka i informiranja organa izvršne vlasti i javnosti o stanju u oblasti kulture.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

- Statistički i finansijski podaci o realizaciji transfera
- Izvješća korisnika sredstava
- Strategije, zakonski i planski dokumenti
- Prikupljene informacije s terena i iz evidencija
- Zapisnici i zahtjevi iz zakonodavnih i izvršnih tijela (Vlada FBiH, Parlament FBiH, itd.)

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- Provjera tačnosti i ažurnosti podataka koji se koriste za izradu analiza i izvješća
- Interna stručna provjera izrađenih informacija prije upućivanja Vladi FBiH
- Validacija analitičkih zaključaka u skladu s prioritetima sektorske politike
- Praćenje učinka transfera kroz komparativne podatke i trendove

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

- Informacije i analitičke podloge za Vladu FBiH
- Odgovori na poslanička pitanja i inicijative
- Tematske analize o stanju u oblasti kulture
- Izvješća o realizaciji transfera Sektora za kulturu
- Dokumenti za internu i eksternu upotrebu (izvješća, zaključci, prezentacije)

6. RESURSI/SREDSTVA

- Zaposlenici Odsjeka za ustanove i udruge u području kulture i drugih odjela Sektora za kulturu
- Interni i eksterni izvori podataka
- Evidencije korisnika sredstava i baza realizacije transfera
- Standardizirani formati za izvješćivanje i analizu
- Računalna i kancelarijska oprema

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSU NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)
- Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05)
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, broj 58/02 i dr.)
- Zakon o upravnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, broj 2/98)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ broj: 06-02-4-3873/23 od 18. 8. 2023.
- Interni pravilnici o obradi podataka i izradi informacija

8. ODGOVORNA LICA

Šef odsjeka za ustanove i udruge u području kulture
Pomoćnik u Sektoru za kulturu

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za ustanove i udruge u području kulture

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruga u području kulture
- Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture.
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 6. 6. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za ustanove i udruge u području kulture
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA U SEKTORU ZA KULTURU MIRELA MILIĆEVIĆ ŠEČIĆ

1. NAZIV PROCESA

Sudjelovanje u pripremi i praćenju provedbe zakonskih i podzakonskih akata u području kulture, uključujući izradu stručnih mišljenja te davanje prijedloga za izmjene u skladu s važećim normativnim okvirom

2. CILJ PROCESA

Osigurati stručno utemeljeno sudjelovanje u zakonodavnom procesu kroz prikupljanje i analizu relevantnih propisa te izradu mišljenja i prijedloga radi unaprjeđenja pravnog okvira u području kulture.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

- Važeći zakoni i podzakonski akti koji se odnose na sektor kulture
- Nacrta zakona, pravilnika i drugih propisa dostavljeni na mišljenje
- Inicijative za izmjene zakonodavstva u određenim oblastima kulture
- Informacije o postojećim izazovima i otežanom radu korisnika druge razine Ministarstva

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- Prikupljanje i sistematizacija zakonskih i podzakonskih akata
- Analiza usklađenosti propisa s praksom i sektorskim potrebama
- Provjera relevantnosti i tačnosti iznesenih stručnih komentara
- Interna validacija mišljenja prije dostavljanja nadležnim institucijama

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

- Stručna mišljenja i komentari na nacрте zakona i pravilnika u oblasti kulture
- Prijedlozi za izmjene i dopune propisa
- Pregled i analiza važećih propisa u kulturi
- Prijedlozi Ministarstvu za normativna unaprjeđenja

6. RESURSI/SREDSTVA

- Zaposlenici Odsjeka za ustanove i udruge u području kulture
- Pravni propisi, baze podataka i stručna literatura
- Interna dokumentacija i arhiva mišljenja
- Alati za komunikaciju i razmjenu s drugim institucijama

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, broj 58/02 i dr.)
- Zakon o organizaciji organa uprave FBiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ broj: 06-02-4-3873/23 od 18. 8. 2023.
- Interna metodološka uputstva za davanje mišljenja

8. ODGOVORNA LICA

Šef odsjek za ustanove i udruge u području kulture
Pomoćnik u Sektoru za kulturu

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za ustanove i udruge u području kulture

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture.
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 6. 6. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za ustanove i udruge u području kulture
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA U SEKTORU ZA KULTURU MIRELA MILIĆEVIĆ ŠEČIĆ

1. NAZIV PROCESA

Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava u oblasti kulture

2. CILJ PROCESA

Osigurati transparentno, strateški usmjereno i učinkovito planiranje, raspodjelu i praćenje finansijskih sredstava namijenjenih projektima i programima u oblasti kulture, u skladu s važećim propisima i prioritetima kulturne politike.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

- Ukupni proračunski okvir i odluke o usvajanju proračuna
- Pravilnici i kriteriji za raspodjelu sredstava
- Prijedlozi kulturnih programa i projektnih aktivnosti
- Analize prethodnih raspodjela i učinaka transfera
- Strategije i prioriteti razvoja kulture

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- Provjera usklađenosti prijedloga raspodjele s važećim kriterijima i propisima
- Interna validacija plana financiranja prije upućivanja na daljnje odlučivanje
- Praćenje realizacije javnih poziva i utroška sredstava korisnika
- Izrada pregleda i izvještaja o učinkovitosti ulaganja

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

- Prijedlog plana financiranja kulturnih projekata i programa
- Raspodjela sredstava po utvrđenim programima i javnim pozivima
- Objavljeni javni natječaji i rezultati dodjele sredstava
- Izvješća o utrošku i učinkovitosti finansijskih sredstava
- Statistički i evaluacijski pregledi za planiranje narednih raspodjela

6. RESURSI/SREDSTVA

- Zaposlenici Odsjeka za ustanove i udruge u području kulture
- Evidencije o projektima i korisnicima sredstava

- Financijski i administrativni alati za obradu podataka
- Informacijski sustav Ministarstva i alati za objavu javnih poziva
- Pravilnici i propisi o raspodjeli sredstava

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o proračunima u FBiH
- Zakon o izvršavanju proračuna FBiH za tekuću godinu
- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)
- Pravilnik o kriterijima za sufinanciranje u kulturi (interni akt FMKŠ)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ broj: 06-02-4-3873/23 od 18. 8. 2023.
- Odluke Vlade FBiH o usvajanju programa utroška sredstava

8. ODGOVORNA LICA

Šef odsjeka za ustanove i udruge u području kulture
Pomoćnik u Sektoru za kulturu

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za ustanove i udruge u području kulture

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruga u području kulture
- Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture
- Sudjelovanje u pripremi i praćenju provedbe zakonskih i podzakonskih akata u području kulture, uključujući izradu stručnih mišljenja te davanje prijedloga za izmjene u skladu s važećim normativnim okvirom.”
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 6. 6. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE MIRELA MILIĆEVIĆ ŠEČIĆ

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
1. Koordinacija u oblasti kulture knjižnička, nakladnička, kazališna, glazbena, likovna, filmska djelatnost	- izdavanje odobrenja stranom producentu i suglasnosti domaćem producentu za snimanje eksterijera kinematografskog djela na području kantona koje nemaju svoje propise u ovoj oblasti, - izdavanje mišljenja o kulturološkom karakteru uvezene robe, - obrada zahtjeva i izdavanje potvrda, - pripremanje informacija za novinarske upite, web stranicu
2. Izrada, analiza izvješća, informacija, elaborata, studija, programa, planova u oblasti kulture	- pripremanje informacija i zaključaka za Vladu FBiH, - pripremanje odgovora na izaslanička pitanja i inicijative, - vođenje baze podataka o značajnijim festivalima, ustanovama i udrugama u FBiH, - pripremanje analize stanja u oblasti kulture po djelatnostima, - pripremanje analize učinka II aktivnosti u procesu transfera, informacija o realizaciji transfera Sektora za kulturu.
3. Vođenje evidencije o manifestacijama kulture u Federaciji Bosne i Hercegovine	vođenje baze podataka o značajnijim festivalima/manifestacijama
4. Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava	- Izrada prijedloga plana financiranja projekata u oblasti kulture - Priprema i analiza prijedloga raspodjele sredstava - Priprema i realizacija javnih natječaja za sufinansiranje projekata i programa, u oblasti kulture - Praćenje utroška i efikasnosti finansijskih ulaganja

Datum: 13. 6. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA U SEKTORU ZA KULTURU MIRELA MILIĆEVIĆ ŠEČIĆ

1. NAZIV PROCESA

Koordinacija u oblasti kulture: kazališne, knjižničarske, likovne, glazbene i scenske djelnosti

2. CILJ PROCESA

Blagovremeno izdavanje odobrenja, mišljenja i potvrda i informacija, planiranje i donošenje odluka u Sektoru kulture

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

- Statuti, izmjene statuta i drugi osnivački akti
- Službeni dopise i dokumentacija dostavljena od pravnih subjekata

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- Provjera formalne ispravnosti dostavljene dokumentacije
- Usklađivanje podataka s registrima i drugim relevantnim izvorima
- Validacija unosa u bazu podataka
- Periodične provjere i ažuriranja postojećih propisa

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

- Ažurirana interna baza podataka značajnim kulturnim događajima i ostalim značajnim podacima vezanim za praćenje održavanje značajnih kulturnih događaja
- Sačinjeni izvještaji, statistički pregledi i analize o statusnim promjenama (po zahtjevu)
- Dostavljeni podaci drugim sektorima Ministarstva ili vanjskim institucijama (po zahtjevu)

6. RESURSI/SREDSTVA

- Zaposlenici odjela za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost
- Informacijski sistem za upravljanje bazama podataka
- Sredstva za komunikaciju i suradnju s vanjskim subjektima

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, br. 28/97)
- Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 35/05)
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 80/10, 48/11)
- Zakon o upravnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, br. 2/98)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ („Službene novine FBiH“, br. 5/24)

8. ODGOVORNA LICA

Šef odjela za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odjel za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o značajnim kulturnim događajima.
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 13. 6. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA U SEKTORU ZA KULTURU MIRELA MILIĆEVIĆ ŠEČIĆ

1. NAZIV PROCESA

Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka značajnim kulturnim događajima

2. CILJ PROCESA

Osigurati ažurne, centralizirane i lako dostupne podatke o značajnim kulturnim akterima u Federaciji BiH radi unaprijeđenja planiranja, praćenja i donošenja odluka u sektoru kulture.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

- Podaci iz javnih poziva i sufinanciranih projekata
- Evidencija prethodno podržanih festivala i ostalih kulturnih nprograma i projekata
- Informacije dostavljene od strane korisnika sredstava
- Službeni akti i rješenja (registracije, programi rada, izvješća)

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- Unos i redovno ažuriranje podataka o podržanim kulturnim projektima i programima
- Validacija i verifikacija unesenih podataka u skladu s dostupnom dokumentacijom
- Usklađivanje podataka s drugim evidencijama i odjelima
- Interna provjera dosljednosti, tačnosti i ažurnosti spisa

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

- Ažurirana interna baza podataka o kulturnim projektima i programima
- Izvodi iz baze podataka za potrebe sektora Ministarstva
- Statistički i tematski pregledi za planiranje i izvještavanje
- Informacijska podloga za praćenje kontinuiteta i učinka podrške korisnicima

6. RESURSI/SREDSTVA

- Zaposlenici Odsjeka za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost
- Informacijski sistem Ministarstva za upravljanje podacima
- Prikupljena dokumentacija iz javnih poziva i izvješća korisnika
- Standardizirani obrasci i metodologija za obradu i unos podataka

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)
- Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05)
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, broj 58/02 i dr.)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ („Službene novine FBiH“, broj 5/24)
- Interni pravilnici i upute o vođenju evidencija u Ministarstvu

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost

Pomoćnik u Sektoru za kulturu

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Vođenje evidencije o statusnim promjenama, razvoj novih inicijativa za unaprjeđenje kulturnih djelatnosti
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 13. 6. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA U SEKTORU ZA KULTURU MIRELA MILIĆEVIĆ ŠEČIĆ

1. NAZIV PROCESA

Vođenje evidencije o manifestacijama kulture u Federaciji Bosne i Hercegovine

2. CILJ PROCESA

Ažuriranje baze podataka o manifestacijama i ostalim kulturnim aktivnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

- Statistički i finansijski podaci o realizaciji transfera
- Izvešća korisnika sredstava
- Strategije, zakonski i planski dokumenti
- Prikupljene informacije s terena i iz evidencija
- Zapisnici i zahtjevi iz zakonodavnih i izvršnih tijela (Vlada FBiH, Parlament FBiH, itd.)

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- Provjera tačnosti i ažurnosti podataka koji se koriste za izradu analiza i izvješća
- Interna stručna provjera izrađenih informacija prije upućivanja Vladi FBiH
- Validacija analitičkih zaključaka u skladu s prioritetima sektorske politike
- Praćenje učinka transfera kroz komparativne podatke i trendove

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

- Informacije i analitičke podloge za Vladu FBiH
- Odgovori na poslanička pitanja i inicijative
- Tematske analize o stanju u oblasti kulture
- Izvešća o realizaciji transfera Sektora za kulturu
- Dokumenti za internu i eksternu upotrebu (izvješća, zaključci, prezentacije)

6. RESURSI/SREDSTVA

- Zaposlenici Odjela za ustanove i udruge u području kulture i drugih odjela Sektora za kulturu
- Interni i eksterni izvori podataka
- Evidencije korisnika sredstava i baza realizacije transfera
- Standardizirani formati za izvješćivanje i analizu
- Računalna i kancelarijska oprema

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)
- Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05)
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, broj 58/02 i dr.)
- Zakon o upravnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, broj 2/98)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ („Službene novine FBiH“, broj 5/24)
- Interni pravilnici o obradi podataka i izradi informacija

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjeka za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Priprema strategija i planova, kulturnih programa
- Pracenje provedbe kulturnih programa
- Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o kulturnim programima, projektima i manifestacijama
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 13. 6. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURU - Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA U SEKTORU ZA KULTURU MIRELA MILIĆEVIĆ ŠEČIĆ

1. NAZIV PROCESA

Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava u oblasti kulture

2. CILJ PROCESA

Osigurati transparentno, strateški usmjereno i učinkovito planiranje, raspodjelu i praćenje finansijskih sredstava namijenjenih projektima i programima u oblasti kulture, u skladu s važećim propisima i prioritetima kulturne politike.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

- Ukupni proračunski okvir i odluke o usvajanju proračuna
- Pravilnici i kriteriji za raspodjelu sredstava
- Prijedlozi kulturnih programa i projektnih aktivnosti
- Analize prethodnih raspodjela i učinaka transfera
- Strategije i prioriteti razvoja kulture

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- Provjera usklađenosti prijedloga raspodjele s važećim kriterijima i propisima
- Interna validacija plana financiranja prije upućivanja na daljnje odlučivanje
- Praćenje realizacije javnih poziva i utroška sredstava korisnika
- Izrada pregleda i izvještaja o učinkovitosti ulaganja

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

- Prijedlog plana financiranja kulturnih projekata i programa
- Raspodjela sredstava po utvrđenim programima i javnim pozivima
- Objavljeni javni natječaji i rezultati dodjele sredstava
- Izvješća o utrošku i učinkovitosti finansijskih sredstava
- Statistički i evaluacijski pregledi za planiranje narednih raspodjela

6. RESURSI/SREDSTVA

- Zaposlenici Odjela za ustanove i udruge u području kulture
- Evidencije o projektima i korisnicima sredstava
- Financijski i administrativni alati za obradu podataka
- Informacijski sustav Ministarstva i alati za objavu javnih poziva
- Pravilnici i propisi o raspodjeli sredstava

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o proračunima u FBiH
- Zakon o izvršavanju proračuna FBiH za tekuću godinu
- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)
- Pravilnik o kriterijima za sufinanciranje u kulturi (interni akt FMKŠ)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ („Službene novine FBiH“, broj 5/24)
- Odluke Vlade FBiH o usvajanju programa utroška sredstava

8. ODGOVORNA LICA

Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost
Pomoćnik u Sektoru za kulturu

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za nakladničku, knjižničarsku, likovnu, glazbenu i scensku djelatnost

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Vođenje evidencije o statusnim promjenama, uključujući osnivanje, prestanak rada te izmjene u organizacijskoj strukturi ustanova i udruga u području kulture
- Ažuriranje i evaluacija kulturnih programa, uz paralelno vođenje baze podataka o ustanovama i udrugama u području kulture
- Sudjelovanje u pripremi i praćenju provedbe zakonskih i podzakonskih akata u području kulture, uključujući izradu stručnih mišljenja te davanje prijedloga za izmjene u skladu s važećim normativnim okvirom.
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti kulture.

Datum: 13. 6. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

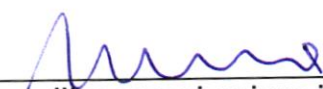
PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA SPORT
Rukovodilac organizacione jedinice:	v.d. sekretar, Adis Salkić

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o organizaciji organa uprave U Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 35/05)
2	Zakon o sportu u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ br. 27/08, 120/09 i 66/16)
3	Uredbom o određivanju kriterija za dodjeljivanje nagrada spotistima, sportskim radnicima i sportskim udruženjima iz Federacije Bosne i Hercegovine za ostvarene vrhunske sportske rezultate na međunarodnim takmičenjima („Službene novine FBiH“ broj: 27/12, 74/13, 4/15 i 10/22)
4	Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 02/98 i 48/99)
5	Zakon o Federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13)
6	

Datum: 16.6.2025.

Mjesto: Sarajevo


Rukovodilac organizacione jedinice

Popis važećih internih akata

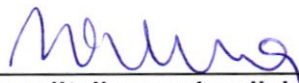
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA SPORT
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	v.d. sekretar, Adis Salkić

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA	01-024-53991/24 27.11.2024.godine	Kontrolne aktivnosti
2.	PRAVILNIK O NADZORU NAD NAMJENSKIM UTROŠKOM ODOBRENIH SREDSTAVA TEKUĆIH TRANSFERA FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA	06-02-4961/24 29.10.2024.godine	Kontrolne aktivnosti
3.	PRAVILNIK o procedurama za izbor korisnika sredstava po Javnom pozivu u oblasti kulturno-povijesnog nasljeđa, kulture, športa i mladih za 2024. godinu	06-02-4-3562/24 19.7.2024.godine	Kontrolne aktivnosti
4.	PRAVILNIK O OCJENJIVANJU DJELATNIKA FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA – FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA	01-02-4-5102/23 8.11.2023.godine	Kontrolne aktivnosti

Datum: 16.6.2025.

Mjesto: Sarajevo


Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

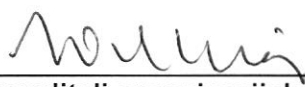
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA SPORT Odsjek za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski sport
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	v.d. sekretar, Adis Salkić

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
1. Vođenje evidencije o sportskim manifestacijama u oblasti sporta u Federaciji Bosne i Hercegovine	Vođenje baze podataka o značajnim sportskim manifestacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine
2. Planiranje i raspodjela finansijski sredstava po Javnom pozivu	Priprema i analiza prijedloga raspodjele sredstava Realizacija Javnih poziva za oblast sporta Praćenje utroška dodjeljenih sredstava za projekte i programe u oblasti sporta

Datum: 16.6.2025.

Mjesto: Sarajevo


Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA SPORT – Odsjek za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport
Rukovodilac organizacione jedinice:	v.d. sekretar Adis Salkić

1. NAZIV PROCESA

Vođenje evidencije o sportskim manifestacijama u oblasti športa u Federaciji BiH

2. CILJ PROCESA

Osigurati pravovremeno, točno i transparentno vođenje evidencije o svim sportskim manifestacijama koje se održavaju na području Federacije Bosne i Hercegovine

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Unos podataka o održanim manifestacijama vrši se u standardiziranim tablicama u bazi podataka

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Zahtjevi i prijave organizatora sportskih manifestacija.

Programske aktivnosti i odluke Ministarstva o realizaciji transfera iz oblasti športa.

Uputstva i kriteriji za sufinanciranje sportskih manifestacija.

Službena dokumentacija dostavljena od korisnika sredstava (najave događaja, programi, izvještaji).

Podaci preuzeti iz drugih evidencija i registara unutar Ministarstva (PIFC aplikacija, evidencije transfera).

Zakonski i podzakonski akti koji uređuju oblast športa u FBiH.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Ažurirana interna baza podataka

- Sačinjeni izvještaji, statistički pregledi i analize

- Dostavljeni podaci drugim sektorima Ministarstva ili vanjskim institucijama (po zahtjevu)

6. RESURSI/SREDSTVA

- Zaposlenici Odsjeka za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport
- Informacijski sistem za upravljanje bazama podataka
- Sredstva za komunikaciju i suradnju s vanjskim institucijama

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)
Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05)
Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, broj 58/02 i dr.)
Pravilnik o uredskom poslovanju FMKS („Službene novine FBiH“, broj 5/24)
Interni pravilnici i upute o vođenju evidencija u Ministarstvu
Zakon o sportu u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ br.27/08 120/09 i 66/16)

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

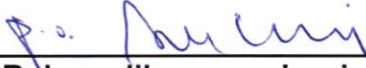
Sektor za šport - Odsjek za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Nagrađivanje sportaša i sportskih radnika u Federaciji BiH za ostvarene vrhunske rezultate na međunarodnim natjecanjima
Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava za projekte i programe u oblasti sporta_
Odsjek za olimpijski i paraolimpijski sport
Izdavanje saglasnosti za organiziranje međunarodnih sportskih manifestacija u Federaciji BiH sukladno Zakonu o sport

Datum:16. 6. 2025.

Mjesto:Sarajevo


Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA SPORT – Odsjek za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport
Rukovodilac organizacione jedinice:	v.d. sekretar Adis Salkić

1. NAZIV PROCESA

Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava

2. CILJ PROCESA

Osigurati transparentno, učinkovito i pravedno planiranje i raspodjelu finansijskih sredstava na temelju Javnih poziva

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

planiranje i priprema javnog poziva

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Izrada potrebnih obrazaca za implementiranje javnog poziva

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

- realiziran javni poziv
- podržani projekti

6. RESURSI/SREDSTVA

- Zaposlenici Odsjeka
- Evidencije o projektima i korisnicima sredstava
- Financijski i administrativni alati za obradu podataka
- Informacijski sustav Ministarstva i alati za objavu javnih poziva
- Pravilnici i propisi o raspodjeli sredstava

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o proračunima u FBiH
- Zakon o izvršavanju proračuna FBiH za tekuću godinu
- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)

- Pravilnik o kriterijima za sufinansiranje u športu (interni akt FMKŠ)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ broj: 06-02-4-3873/23 od 18. 8. 2023.
- Odluke Vlade FBiH o usvajanju programa utroška sredstava

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Sektor za šport - Odsjek za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Planiranje proračunskih sredstava za tekuću obračunsku godinu i izrada planskih dokumenata (mjesečni, kvartalni i godišnji plan potrebnih sredstava)
Nagrađivanje sportaša i športskih radnika u Federaciji BiH za ostvarene vrhunske rezultate na međunarodnim natjecanjima
Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava za projekte i programe u oblasti sporta_
Odsjek za olimpijski i paraolimpijski sport
Izdavanje saglasnosti za organiziranje međunarodnih sportskih manifestacija u Federaciji BiH sukladno Zakonu o sportu u BiH

Datum:16. 6. 2025.

Mjesto:Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA SPORT Odsjek za olimpijski i paraolimpijski sport
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	v.d. sekretar Adis Salkić

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
1. Planiranje i raspodjela finansijsku sredstava za projekte i programe u oblasti sporta	- Podaci iz javnih poziva i sufinansiranih projekata - Evidencija prethodno podržanih sportskih saveza i udruženja, sportskih institucija - Informacije dostavljene od strane korisnika sredstava
2. Izdavanje saglasnosti za organiziranje međunarodnih sportskih manifestacija u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o sportu u Bosni i Hercegovini	- pregled dostavljene dokumentacije zahtjeva i potvrda nadležnih strukovnih saveza i pravovremeno izdavanje za organiziranje međunarodnih sportskih manifestacija u Federaciji Bosne i Hercegovine
3. Nagrađivanje sportista i sportskih radnika u Federaciji Bosne i Hercegovine za ostvarene vrhunske rezultate na međunarodnim takmičenjima	Zaprimanje prijedloga za nagrađivanje sportista u skladu sa Uredbom i pregledanje zahtjeva Donošenje Odluke o nagrađivanju

Datum: 16.6.2025.

Mjesto: Sarajevo


 Rukovoditelj organizacijske jedinice

P-2

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA SPORT – Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport
Rukovodilac organizacione jedinice:	v.d. sekretar Adis Salkić

1. NAZIV PROCESA

Planiranje i raspodjela finansijskih sredstava

2. CILJ PROCESA

Osigurati učinkovitu raspodjelu finansijskih sredstava za projekte i programe u području športa.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Pripreme za raspisivanje javnog natječaja

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Raspisivanje javnog natječaja

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Objava javnog natječaja

6. RESURSI/SREDSTVA

- Djelatnici Odsjeka za olimpijski i paraolimpijski šport

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o proračunima u FBiH
- Zakon o izvršavanju proračuna FBiH za tekuću godinu
- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)
- Pravilnik o kriterijima za sufinansiranje u športu (interni akt FMKŠ)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ broj: 06-02-4-3873/23 od 18. 8. 2023.
- Odluke Vlade FBiH o usvajanju programa utroška sredstava

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za olimpijski i paraolimpijski šport

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

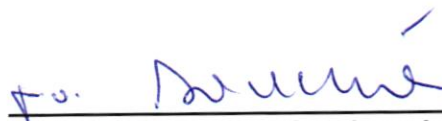
Sektor za šport - Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Planiranje proračunskih sredstava za tekuću obračunsku godinu i izrada planskih dokumenata (mjesečni, kvartalni i godišnji plan potrebnih sredstava)
Nagrađivanje sportaša i športskih radnika u Federaciji BiH za ostvarene vrhunske rezultate na međunarodnim natjecanjima
Izdavanje saglasnosti za organiziranje međunarodnih sportskih manifestacija u Federaciji BiH sukladno Zakonu o sportu u BiH

Datum:16. 6. 2025.

Mjesto:Sarajevo


Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA SPORT - Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport
Rukovodilac organizacione jedinice:	v.d. sekretar, Adis Salkić

1. NAZIV PROCESA

IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA ORGANIZIRANJE MEĐUNARODNIH ŠPORTSKIH MANIFESTACIJA SUKLADNO ZAKONU O ŠPORTU U BIH

2. CILJ PROCESA

BLAGOVREMENO IZDAVANJE POTREBNIH SUGLASNOSTI ZA REALIZIRANJE MEĐUNARODNIH ŠPORTSKIH MANIFESTACIJA U FEDERACIJI BIH

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

- Informacije o dostavljenom zahtjevu športskih udruga
- Službeni akti i rješenja (registracije, programi rada, izvješća)
- Analiza dobijenih zahtjeva
- Utvrđivanje ispunjenosti uvjeta (sukladno Zakonu o športu BiH)
- Izdavanje suglasnosti

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- Izvješća i praćenje održanih športskih međunarodnih manifestacija na području Federacije BiH

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

- Ažurirana interna baza podataka o športskim savezima i udrugama koje imaju pravo na izdavanje suglasnosti sukladno zakonu o športu u BiH

6. RESURSI/SREDSTVA

- Zaposlenici Odsjeka za olimpijski i paraolimpijski šport
- Zaposlenici Odsjeka za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport
- Informacijski sistem Ministarstva za upravljanje podacima

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)
- Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05)
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, broj 58/02 i dr.)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ („Službene novine FBiH“, broj 5/24)
- Interni pravilnici i upute o vođenju evidencija u Ministarstvu
- Zakon o sportu u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ br. 27/08, 120/09 i 66/16)
- Uredbom o određivanju kriterija za dodjeljivanje nagrada sportistima, sportskim radnicima i sportskim udruženjima iz Federacije Bosne i Hercegovine za ostvarene vrhunske sportske rezultate na međunarodnim takmičenjima („Službene novine FBiH“ broj: 27/12, 74/13, 4/15 i 10/22)

8. ODGOVORNA LICA

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

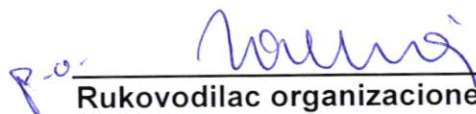
- Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Vođenje evidencije o statusnim promjenama, razvoj novih inicijativa za unaprjeđenje športskih djelatnosti
- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti športa.

Datum: 16.6.2025

Mjesto: Sarajevo


Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA SPORT -Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport
Rukovodilac organizacione jedinice:	v.d. sekretar, Adis Salkić

1. NAZIV PROCESA

NAGRAĐIVANJE SPORTAŠA U FEDERACIJI BIH

2. CILJ PROCESA

NAGRAĐIVANJE SPORTAŠA ZA OSTVARENE ŠPORTSKE REZULTATE U FEDERACIJI BIH TEMELJEM UREDBE

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

- Zaprimanje zahtjeva temeljem Uredbe

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- Pregled dostavljenih zahtjeva
- Donošenje Odluke o nagrađivanju

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

- Blagovremeno nagrađivanje sportaša

6. RESURSI/SREDSTVA

- Zaposlenici Odsjeka za olimpijski i paraolimpijski šport
- Zaposlenici Odsjeka za rekreacijski, vrhunski, školski i univerzitetski šport
- Informacijski sistem Ministarstva za upravljanje podacima
- Standardizirani obrasci i metodologija za obradu i unos podataka

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o upravi FBiH („Službene novine FBiH“, broj 28/97)
- Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05)
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH“, broj 58/02 i dr.)
- Pravilnik o uredskom poslovanju FMKŠ („Službene novine FBiH“, broj 5/24)
- Interni pravilnici i upute o vođenju evidencija u Ministarstvu
- Zakon o sportu u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ br. 27/08, 120/09 i 66/16)
- Uredbom o određivanju kriterija za dodjeljivanje nagrada sportistima, sportskim radnicima i sportskim udruženjima iz Federacije Bosne i Hercegovine za ostvarene vrhunske sportske rezultate na međunarodnim takmičenjima („Službene novine FBiH“ broj: 27/12, 74/13, 4/15 i 10/22)

8. ODGOVORNA LICA

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

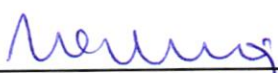
- Odsjek za olimpijski i paraolimpijski šport

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Priprema temeljitih analiza, izvješća, informacija i stručnih podloga za potrebe planiranja, odlučivanja, informiranja i evaluacije u oblasti športa.

Datum: 16.6.2025.

Mjesto: Sarajevo


 1.0 Rukovodilac organizacione jedinice

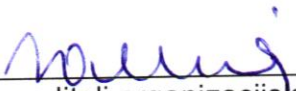
Pregled važećih zakonskih i podzakonskih akata po organizacijskim jedinicama**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE: ADIS SALKIĆ

R/BR	NAZIV ZAKONSKOG/PODZAKONSKOG AKTA I BROJ SLUŽBENIH NOVINA
1.	Zakon o ministarstvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06)
2.	Zakon o upravi („Službene novine Federacije BiH”, broj 28/97)
3.	Zakon o mladima ("Službene novine Federacije BiH", broj 36/10)

Datum: 03. 07. 2025.

Mjesto: Sarajevo


Rukovoditelj organizacijske jedinice

Popis važećih internih akata

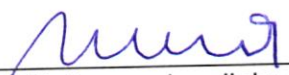
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE: ADIS SALKIĆ

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Pravilnik o procedurama obuke i certificiranja službenike za mlade	01-02-04-633213 od 31. 12. 2013.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih transfera Federalnog ministarstva kulture i sporta	06-02-4961/24 od 29. 10. 2024.	Kontrolne aktivnosti
3.	Pravilnikom o procedurama za izbor korisnika sredstava po Javnom pozivu u oblasti kulturno - historijskog naslijeđa, kulture, sporta i mladih za 2025. godinu	06-02-4-2857/25 od 10. 6. 2025.	Kontrolne aktivnosti

Datum: 03. 07. 2025.

Mjesto: Sarajevo


Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

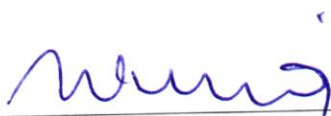
Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNIK MINISTRICE: ADIS SALKIĆ

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
SARADNJA, KOORDINACIJA I FINANSIJSKA I STATUSNA PODRŠKA UDRUŽENJIMA MLADIH I VIJEĆEM MLADIH	- saradnja s udruženjima mladih - finansijska podrška rada Vijeća mladih FBiH i omladinskih organizacija - uključivanje mladih u procese odlučivanja
PREDLAGANJE I IMPLEMENTACIJA FEDERALNE STRATEGIJE PREMA MLADIMA	- podrška procesu usvajanja Strategije - pokretanje izrade akcionog plana - saradnja s federalnim institucijama koje imaju nadležnost iz člana 25. ZoM - uključivanje Vijeća mladih

	u proces implementacije Strategije - vertikalna koordinacija
SARADNJA I KOORDINACIJA U VEZI MLADIH – INFORMIRANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE POSTOJEĆIH PROGRAMA U OBLASTI MLADIH NA FEDERALNOJ RAZINI	- izrada baze o programima podrške za mlade na nivou Federacije - informiranje mladih o izradi baze
KOORDINIRANJE MEĐUNARODNE SARADNJE KOJA SE ODNOSI NA MLADE	- sudjelovanje u programu za mlade u koje je Bosna i Hercegovina uključena
CERTIFICIRANJE SLUŽBENIKA ZA MLADE	- provođenje javnog poziva i izbor kandidata - izrada kurikuluma i provođenje obuke - certificiranje i vođenje baze podataka

Datum: 03. 07. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Prilog 4

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovodilac organizacione jedinice:	Adis Salkić, pomoćnik ministra

1. NAZIV PROCESA

SARADNJA, KOORDINACIJA I FINANSIJSKA I STATUSNA PODRŠKA
UDRUŽENJIMA MLADIH I VIJEĆEM MLADIH

2. CILJ PROCESA

Podići nivo vidljivosti stanja mladih i njihova uključenost u procese donošenja i implementacije politika koji se direktno odnose na mlade.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Pokretanje saradnje s udruženjima mladih

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Finansijska i drugi oblici podrške mladima

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Povećana aktivnost mladih

6. RESURSI/SREDSTVA

Vijeće mladih FBIH, omladinske organizacije

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSU NA POSLOVNI PROCES

Zakon o mladima Federacije BiH

8. ODGOVORNA LICA

Uposlenici Sektora za mlade

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Sektor za mlade (Adis Salkić, pomoćnik ministra)

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Proces je povezan s predlaganjem i implementacijom Strategije za mlade FBiH.

Datum: 03.07.2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovodilac organizacione jedinice:	Adis Salkić, pomoćnik ministra

1. NAZIV PROCESA

PREDLAGANJE I IMPLEMENTACIJA FEDERALNE STRATEGIJE PREMA MLADIMA

2. CILJ PROCESA

Jedinstvena i koordinirana politika prema mladima.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Usvojen Prijedlog Strategije

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Predstavljanje Parlamentu FBiH Strategije za mlade, izrada Akcionog plana za implementaciju i evaluacija realizacije.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Implementiranje Strategije i unaprjeđenje položaja mladih u FBiH

6. RESURSI/SREDSTVA

Parlament Federacije BiH, Ministarstva i upravne organizacije koje imaju nadležnost iz člana 25. Zakona o mladima, Vijeće mladih, stručni konsultanti, niži nivoi vlasti

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSU NA POSLOVNI PROCES

Zakon o mladima Federacije BiH

8. ODGOVORNA LICA

Ministar i Uposlenici Sektora za mlade

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Sektor za mlade (Adis Salkić, pomoćnik ministra)

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

-

Datum: 03.07.2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovodilac organizacione jedinice:	Adis Salkić, pomoćnik ministra

1. NAZIV PROCESA

SARADNJA I KOORDINACIJA U VEZI MLADIH – INFORMIRANJE I PRAĆENJE
REALIZACIJE POSTOJEĆIH PROGRAMA U OBLASTI MLADIH NA FEDERALNOJ
RAZINI

2. CILJ PROCESA

Vođenje jedinstvene baze podataka o programima i projektima na razini FBiH i
informiranje mladih

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Stvaranje baze podataka

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Koordinacija s institucijama

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Informiranje mladih

6. RESURSI/SREDSTVA

Upravne organizacije koji imaju neku od nadležnosti iz člana 25. Zakona o mladima.

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o mladima Federacije BiH

8. ODGOVORNA LICA

Uposlenici Sektora za mlade

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Sektor za mlade (Adis Salkić, pomoćnik ministra)

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Proces je povezan s procesom Strategije.

Datum: 03.07.2025.

Mjesto: Sarajevo


Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA MLADE
Rukovodilac organizacione jedinice:	Adis Salkić, pomoćnik ministra

1. NAZIV PROCESA

KOORDINIRANJE MEĐUNARODNE SARADNJE KOJA SE ODNOSI NA MLADE

2. CILJ PROCESA

Uključivanje mladih i Federalnog ministarstva kulture i sporta u međunarodnu saradnju i programe

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Praćenje i ostvarivanje međunarodne saradnje s ciljem uključivanje mladih i institucija u međunarodne procese vezane za politike prema mladima

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Aktivno učešće FMKS u međunarodnoj saradnji te osigurana mobilnost i saradnja mladih na međunarodnom nivou

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Uključenost FBiH u međunarodnu saradnju

6. RESURSI/SREDSTVA

Mladi, omladinske organizacije, Ministarstvo civilnih poslova, zaposleni u FMKS

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSI NA POSLOVNI PROCES

Zakon o mladima Federacije BiH

8. ODGOVORNA LICA

Uposlenici Sektora za mlade

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

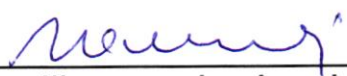
Sektor za mlade (Adis Salkić, pomoćnik ministra)

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

-

Datum: 03.07.2025.

Mjesto: Sarajevo


Rukovodilac organizacione jedinice

**PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO
ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA**

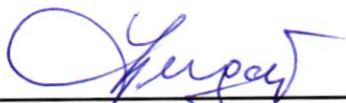
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA KULTURNO- POVIJESNO NASLIJEĐE I ZNANSVENO ISTRAŽIVAČKI RAD
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	ROBERT STERGAR, v. d. pomoćnik ministrice

R/BR	NAZIV ZAKONSKOG/PODZAKONSKOG AKTA I BROJ SLUŽBENIH NOVINA
1.	Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa („Službeni list SRBiH“, br.20/85, 12/87- osnovni zakon, „Službeni list RBiH“ br.3/93, 13/94 - preuzimanje zakona)
2.	Zakon o provedbi odluka Komisije za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljene prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/02, 8/02, 27/02, 6/04 i 51/07)
3.	Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05, 24/13)
4.	Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 45/02)
5.	Zakon o inspekcijama FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/05)
6.	Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 02/98 i 48/99)
7.	Zakon o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13)
8.	Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/08)

Datum: 4.7.2025.

Mjesto: SARAJEVO


Rukovodilac organizacione jedinice

Popis važećih internih akata

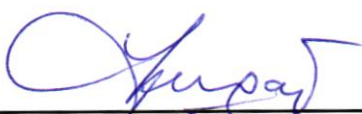
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEĐE I ZNANSVENO ISTRAŽIVAČKI RAD
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	ROBERT STERGAR, v. d. pomoćnik ministrice

R/BR	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Uputstvo za primjenu Zakona o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi u Federalnom ministarstvu kulture i sporta/športa	06-14-4942/1, od 25. 10. 2013.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o unutarnjem ustroju Federalnog ministarstva kulture i sporta/športa	01-02-4- 5399/24, od 27. 11. 2024.	
3.	Pravilnik o postupku davanja suglasnosti za izdavanje dozvola za izvoz umjetničkih djela	06-45-3878/23 od 21. 8. 2023.	
4.	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih transfera Federalnog ministarstva kulture i sporta/športa	Donosi se godišnje	Kontrolne aktivnosti
5.	Pravilnik o procedurama za izbor korisnika sredstava po Javnom natječaju u oblasti kulturno – povijesnog naslijeđa, kulture, sporta i mladih	Donosi se godišnje	Kontrolne aktivnosti
6.	Procedure i pravila uporabe sigurnosti zaštite podataka informacijskog sustava	06-024-3758/23 od 11. 8. 2023.	
7.	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja	06-02-4-3515/23 od 21. 7. 2023.	

Datum: 4.7.2025.

Mjesto: SARAJEVO


 Rukovodilac organizacione jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEĐE I ZNANSVENO ISTRAŽIVAČKI RAD
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	ROBERT STERGAR, v. d. pomoćnik ministrice

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
KOORDINACIJA ZAŠTITE I KORIŠTENJA KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA	-prikupljanje podataka o pokretnom blagu kulturno povijesnog naslijeđa, -organizacija i vođenje evidencije objekata od kulturno historijskog značaja, -razrada strategija za održivo korištenje i zaštitu kulturne baštine, -suradnja s institucijama i stručnjacima u području zaštite naslijeđa.
ZNANSTVENO – ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST U ZAŠTITI NASLIJEĐA	- proučavanje svojstava objekata kulturno-povijesnog naslijeđa, -izrada znanstvenih analiza i stručnih studija, -organizacija konferencija i seminara u cilju razmjene znanja
PLANIRANJE I RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	-izrada prijedloga plana financiranja zaštite kulturno povijesnog naslijeđa -priprema prijedloga raspodjele sredstava pripremanje i realizacija javnih natječaja za sufinanciranje projekata i programa u oblasti kulturnog naslijeđa, -praćenje trošenja i efikasnosti financijskih ulaganja

IZRADA ANALIZA, IZVJESĆA, INFORMACIJA, STUDIJA, PROGRAMA I PLANOVA U OBLASTI ZAŠTITE I KORIŠTENJA KULTURNO - POVIJESNOG NASLIJEĐA	-pripremanje informacija i zaključaka za Vladu FBiH, -pripremanje odgovora na izaslanička pitanja i inicijative, -pripremanje analize stanja u oblasti kulturno-povijesnog naslijeđa u FBiH, -pripremanje analize učinka transfera, -informacija o realizaciji transfera Sektora
--	--

Datum: 4.7.2025.

Mjesto: SARAJEVO



Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURNO - POVIJESNO NASLIJEDE I ZNANSVENO ISTRAŽIVAČKI RAD
Rukovodilac organizacione jedinice:	ROBERT STERGAR, v. d. pomoćnik ministrice

1. NAZIV PROCESA

KOORDINACIJA ZAŠTITE I KORIŠTENJA KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA

2. CILJ PROCESA

OSIGURATI UČINKOVITU ZAŠTITU, OČUVANJE I ODRŽIVO KORIŠTENJE KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA KROZ KOORDINACIJU AKTIVNOSTI RELEVANTNIH INSTITUCIJA I STRUČNJAKA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

PRIKUPLJANJE PODATAKA O KULTURNO-POVIJESNOM NASLIJEĐU

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

SURADNJA S RELEVANTNIM INSTITUCIJAMA I STRUČNJACIMA I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

POBOLJŠANA KOORDINACIJA IZMEĐU NADLEŽNIH INSTITUCIJA

6. RESURSI/SREDSTVA

LJUDSKI I TEHNIČKI RESURSI

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa („Službeni list SRBiH“, br.20/85, 12/87- osnovni zakon, „Službeni list RBiH“ br.3/93, 13/94 - preuzimanje zakona)
- Zakon o provedbi odluka Komisije za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljene prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i

Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/02, 8/02, 27/02, 6/04 i 51/07)
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05, 24/13)
- Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 5/02)
- Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/08)

8. ODGOVORNA LICA

UKOVODILAC SEKTORA

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

SEKTOR ZA KULTURNO - POVIJESNO NASLIJEĐE
I ZNANSVENO ISTRAŽIVAČKI RAD

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 4.7.2025.

Mjesto: SARAJEVO



Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURNO - POVIJESNO NASLIJEDE I ZNANSVENO ISTRAŽIVAČKI RAD
Rukovodilac organizacione jedinice:	ROBERT STERGAR, v. d. pomoćnik ministrice

1. NAZIV PROCESA

ZNANSTVENO - ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST U ZAŠTITI NASLIJEĐA

2. CILJ PROCESA

PROVESTI SUSTAVNA ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ZAŠTITE KULTURNO POVIJESNOG NASLIJEĐA RADI UNAPRJEĐENJA METODA OČUVANJA I DOKUMENTIRANJA BAŠTINE

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

PODACI I DOKUMENTACIJA O KULTURNO-POVIJESNOM NASLIJEĐU

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- IDENTIFIKACIJA I ANALIZA ISTRAŽIVAČKIH POTREBA
- PRIKUPLJANJE I SISTEMATIZACIJA PODATAKA O KULTURNOJ BAŠTINI
- PROVEDBA ZNANSTVENIH STUDIJA I ANALIZA
- OBJAVLJIVANJE REZULTATA ISTRAŽIVANJA I PRIJENOS ZNANJA
- SURADNJA S NACIONALNIM I MEĐUNARODNIM INSTITUCIJAMA

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

ZNANSTVENI RADOVI I PUBLIKACIJE

6. RESURSI/SREDSTVA

LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa („Službeni list SRBiH“, br.20/85, 12/87- osnovni zakon, „Službeni list RBiH“ br.3/93, 13/94 - preuzimanje zakona)

- Zakon o provedbi odluka Komisije za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljene prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/02, 8/02, 27/02, 6/04 i 51/07)
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05, 24/13)
- Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 5/02)
- Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/08)

8. ODGOVORNA LICA

RUKOVODILAC SEKTORA

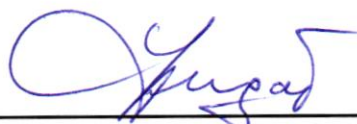
9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

SEKTOR ZA KULTURNO - POVIJESNO NASLIJEĐE
I ZNANSVENO ISTRAŽIVAČKI RAD

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 4.7.2025.

Mjesto: SARAJEVO



Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURNO - POVIJESNO NASLIJEĐE I ZNANSVENO ISTRAŽIVAČKI RAD
Rukovodilac organizacione jedinice:	ROBERT STERGAR, v. d. pomoćnik ministrice

1. NAZIV PROCESA

PLANIRANJE I RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA

2. CILJ PROCESA

OSIGURATI EFIKASNO PLANIRANJE, DODJELU I PRAČENJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA NAMIJENJENIH ZAŠTITI KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

PRORAČUNSKA SREDSTVA I FINANCIJSKI PLANOVI

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

1. IDENTIFIKACIJA POTREBA ZA FINANCIRANJEM
2. IZRADA PLANA RASPODJELE FINANCIJSKIH SREDSTAVA
3. PROVEDBA JAVNIH NATJEČAJA
4. PRAČENJE I EVALUACIJA TROŠENJA SREDSTAVA

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

- TRANSPARENTNO I UČINKOVITO KORIŠTENJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA
- POBOLJSANA FINANCIJSKA PODRSKA PROJEKTIMA ZAŠTITE BAŠTINE

6. RESURSI/SREDSTVA

LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa („Službeni list SRBiH“, br.20/85, 12/87- osnovni zakon, „Službeni list RBiH“ br.3/93, 13/94 - preuzimanje zakona)

- Zakon o provedbi odluka Komisije za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljene prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/02, 8/02, 27/02, 6/04 i 51/07)
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05, 24/13)
- Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 5/02)
- Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/08)

8. ODGOVORNA LICA

RUKOVODILAC SEKTORA

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

SEKTOR ZA KULTURNO - POVIJESNO NASLIJEĐE
I ZNANSVENO ISTRAŽIVAČKI RAD

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 4.7.2025.

Mjesto: SARAJEVO



Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA KULTURNO - POVIJESNO NASLIJEĐE I ZNANSVENO ISTRAŽIVAČKI RAD
Rukovodilac organizacione jedinice:	ROBERT STERGAR, v. d. pomoćnik ministrice

1. NAZIV PROCESA

IZRADA ANALIZA, IZVJEŠĆA, INFORMACIJA, STUDIJA, PROGRAMA I PILANOVA U OBLASTI ZAŠTITE I KORIŠTENJA KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA

2. CILJ PROCESA

OSIGURATI SUSTAVNO PRIKUPLJANJE, OBRADU I ANALIZU PODATAKA S CILJEM IZRADA RELEVANTNIH IZVJEŠĆA, STUDIJA, PLANOVA I PROGRAMA KOJI PODRŽAVAJU ZAŠTITU I ODRŽIVO KORIŠTENJE KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

- PRIKUPLJANJE PODATAKA I DOKUMENTACIJE O KULTURNO - POVIJESNOM NASLIJEĐU
- VERIFIKACIJA I USKLAĐIVANJE DOKUMENATA SA ZAKONSKIM OKVIRIMA

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- IZRADA IZVJEŠĆA, INFORMACIJA I STRUČNIH ANALIZA
- RAZRADA PROGRAMA I PLANOVA ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA
- DISTRIBUCIJA I PREZENTACIJA IZRAĐENIH DOKUMENATA NADLEŽNIM INSTITUCIJAMA
- PRIPREMANJE ANALIZE STANJA I ANALIZE UČINKA TRANSFERA SEKTORA

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

IZRAĐENE ANALIZE, IZVJEŠTAJI I INFORMACIJE

6. RESURSI/SREDSTVA

LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

**7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA
POSLOVNI PROCES**

- Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa („Službeni list SRBiH“, br.20/85, 12/87- osnovni zakon, „Službeni list RBiH“ br.3/93, 13/94 - preuzimanje zakona)
- Zakon o provedbi odluka Komisije za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljene prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/02, 8/02, 27/02, 6/04 i 51/07)
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05, 24/13)
- Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 5/02)
- Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/08)

8. ODGOVORNA LICA

UKOVODILAC SEKTORA

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

SEKTOR ZA KULTURNO - POVIJESNO NASLIJEĐE
I ZNANSVENO ISTRAŽIVAČKI RAD

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 4.7.2025.

Mjesto: SARAJEVO



Rukovodilac organizacione jedinice

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za računovodstvo
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE JASNA MAVRIĆ

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25
2.	Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekucu godinu
3.	Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 15/21
4.	Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 34/14 i 66/23
5.	Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 54/20, 55/20, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 01/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22, 10/23, 37/23
6.	Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 26/16, 3/20
7.	Naputak o izvršavanju proračuna s Jedinstvenog računa Trezora „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 34/16
8.	Naputak o otvaranju posebnih namjenskih transakcionih računa, planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcionih računa otvorenih kao podračun u okviru Jedinstvenog računa Trezora „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 44/17, 22/20
9.	Naputak o blagajničkom poslovanju „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 44/17, 101 /21
10.	Pravilnik o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21
11.	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 45/10, 111 /12, 20/17
12.	Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15

13.	Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće „Službeni glasnik Federacije BiH", br. 63/10, 22/11, 66/11, 51/12, 99/22, 15/23
14.	Uredba o naknadama troškova za službena putovanja „Službeni glasnik Federacije BiH", br. 44/16, 50/16, 31 /23
15.	Uredba o naknadama koje pripadaju članovima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i njihovim savjetnicima koje nemaju karakter plaće „Službeni glasnik Federacije BiH", br. 87/10, 22/11, 45/13,9/16
16.	Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH „Službeni glasnik Federacije BiH", br.6/17
17.	Priručnik za finansijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u FBiH "Sluzbeni glasnik Federacije BiH", br.6/17
18.	Računovodstvene politike za Federalne proračunske korisnike i Trezor „Službeni glasnik Federacije BiH", br.58/16

Datum: 3.7.2025

Mjesto: Sarajevo

Janica Majno
Rukovodilac organizacione jedinice

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za računovodstvo
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE JASNA MAVRIĆ

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o plaćama i naknadama djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-2-4-3707/23 od 14. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o reprezentaciji i poklonima	Broj: 06-02-4-3763/23 od 14. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
3.	Procedure rukovanja gotovim novcem Federalnog ministarstva kulture i sporta	Broj: 06-02-2-3219/23 od 27. 6. 2023.	Kontrolne aktivnosti
4.	Procedure načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3764/23 od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
5.	Pravilnik o materijalnom poslovanju	Broj: 06-02-4-3765/23 od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
6.	Naputak o kretanju računovodstvene dokumentacije	Broj: 06-02-4-3817/23 od 1. 9. 2023.	Kontrolne aktivnosti
7.	Pravilnik o popisu imovine, potraživanja i obveza	Broj: 06-02-4-3815/23 od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
8.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uporabi dnevnog odmora i odsustva djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3949-1/23 od 12. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
9.	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja	Broj: 06-02-4-3515/23 od 21. 7. 2023	Kontrolne aktivnosti
10.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5399/24 od 27.11.2024. godine, broj:01-02-4-926/25 od 13.2.2025., broj 01-02-4-2514/25 od 19.5.2025. godine	Kontrolne aktivnosti

Datum: 3.7.2025.

Mjesto: Sarajevo

Jasna Mavrić
 Rukovodilac organizacione jedinice

Popis važećih internih
 Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa
 FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Privitak 3

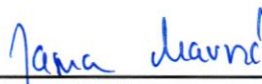
Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za računovodstvo
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE JASNA MAVRIĆ

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
REDOVNI GODIŠNJI POPIS IMOVINE, POTRAŽIVANJA I OBVEZA	-Formiranje Povjerenstava za popis i upoznavanje sa obvezama članova formiranih povjerenstava za popis, - Provođenje popisa, - Usuglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, - Utvrđivanje nastalih viškova i manjkova stalnih sredstava, - Kontrola izvršenog popisa, - Knjiženje amortizacije stalnih sredstava, - Isknjižavanje stalnih sredstva predviđenih za otpis, rashod i sl. - Knjiženje amortizacije stalnih sredstava i provođenje ostalih potrebna knjiženja u svezi s popisom.
PRAĆENJE, ANALIZA I KONTROLA ISPRAVNOSTI FINANCIJSKE DOKUMENTACIJE, USKLAĐENOST FINANCIJSKE DOKUMENTACIJE SA VAŽEĆIM ZAKONSKIM I DRUGIM PROPISIMA I EVIDENCIJA I IZMIRENJE NASTALIH OBVEZA - DOBAVLJAČA	-Praćenje raspoloživih sredstava za realizaciju nastalih obveza, -Unos naloga za plaćanje u trezorsku aplikaciju, -Kontrola izvršenih plaćanja u trezorskoj aplikaciji, -Praćenje raspoloživih sredstava za realizaciju nastalih obveza, -Unos naloga za plaćanje u trezorsku aplikaciju, -Kontrola izvršenih plaćanja u trezorskoj aplikaciji.
OBRAČUN PLAĆA I NAKNADA ZAPOSLENIH (MJESEČNI)	-Analiza i kontrola ispravnosti

	dokumentacije potrebne za izradu mjesečnih priprema za plaće djelatnika, -Izrada mjesečnih priprema za plaću djelatnika, -Dostavljanje popunjenih priprerna za obračun plaća djelatnika i druge potrebne dokumentacije neophodne za obracun Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH, -Kontrola izvršenog mjesečnog obračuna plaća.
--	---

Datum: 3.7.2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE -Odsjek za računovodstvo
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Redovni godišnji popis imovine, potraživanja i obaveza

2. CILJ PROCESA

Blagovremeno i točno provođenje godišnjeg popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza sukladno važećim zakonskim propisima

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Inventurne liste, pripreme radnje za provođenje popisa

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Formiranje povjerenstva za popis, obavljanje popisa-stvarno stanje sredstava, obaveza i potraživanja, utvrđivanje inventurnih razlika, kontrola izvršenog popisa, izvješća o izvršenom popisu, obračun amortizacije stalnih sredstava, knjiženje stalnih sredstava i izvora sredstava

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Izvršen popis-konačno izvješće sa svim pokazateljima

6. RESURSI/SREDSTVA

Djelatnici Odsjeka za računovodstvo, članovi popisnih povjerenstava, djelatnici Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 15/21
- Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15
- Pravilnik o popisu imovine, potraživanja i obveza broj: 06-02-4-3815/23 od 16. 8. 2023.
- Pravilnik o materijalnom poslovanju broj: 06-02-4-3765/23 od 14. 8. 2023.

8. ODGOVORNA LICA

Šef odsjeka za računovodstvene poslove

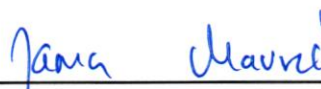
9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za računovodstvo

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 3.7.2025

Mjesto: Sarajevo


Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE -Odsjek za računovodstvo
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Praćenje, analiza i kontrola ispravnosti financijske dokumentacije, usklađenost financijske dokumentacije sa važećim zakonskim i drugim propisima i evidencija i izmirenje nastalih obaveza - dobavljača

2. CILJ PROCESA

Blagovremeno i točno evidentiranje, kontrola i izmirenje nastalih obaveza u promatranom razdoblju

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Ulazne fakture dobavljača, rješenja

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Praćenje raspoloživih sredstava za realizaciju nastalih obaveza, unos naloga za plaćanje u trezorsku aplikaciju, kontrola izvršenih plaćanja u trezorskoj aplikaciji

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Izmirene obaveza prema dobavljačima, izmirene obaveze prema djelatnicima, izmirene obaveze prema Poreznoj upravi

6. RESURSI/SREDSTVA

Djelatnici Odsjeka za računovodstvo, Softver Federalnog ministarstva financija

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSU NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 15/21

- Računovodstvene politike za Federalne proračunske korisnike i Trezor, „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.58/16
- Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.26/16,3/20
- Naputak o izvršenju proračuna s Jedinstvenog računa Trezora „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.34/16
- Procedure načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura u Federalnom ministarstvu kulture i športa broj: 06-02-4-3764/23 od 14. 8. 2023.
- Naputak o kretanju računovodstvene dokumentacije broj: 06-02-4-3817/23 od 1. 9. 2023.
- Naputak o blagajničkom poslovanju „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 44/17, 101 /21
- Naputak o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračun u okviru Jedinstvenog računa Trezora „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.44/17,22/20
- Pravilnik o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH „Službeni glasnik Federacije BiH“ BR.6/17
- Priručnik za financijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u FBiH „Službeni glasnik Federacije BiH“. BR.6/17

8. ODGOVORNA LICA

Šef odsjeka za računovodstvene poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za računovodstvo

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo

Jana Javnd
Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE -Odsjek za računovodstvo
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Obračun plaća i naknada djelatnika (mjesečni)

2. CILJ PROCESA

Blagovremeno i točno vršenje obračuna plaća i naknada djelatnika

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Liste o prisutnosti djelatnikana poslu, rješenja o godišnjem odmoru, doznake za bolovanje i sl.

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Analiza i kontrola ispravnosti dokumentacije potrebne za izradu mjesečnih priprema za plaće zaposlenih, izrada mjesečnih lista i dostavljanje dokumentacije neophodne za obračun plaća djelatnika Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH, kontrola izvršenog mjesečnog obračuna plaća

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Blagovremeno i točno obračunate i isplaćene plaće djelatnika

6. RESURSI/SREDSTVA

Djelatnici Odsjeka za računovodstvo, djelatnici Odsjeka za pravne i opće poslove, djelatnici u Službi za zajedničke poslove organa i tijela u FBiH, softver za obračun plaća u Službi za zajedničke poslove organa i tijela u FBiH

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

-Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, BR.15/21
-Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 45/10, 111 /12, 20/17
-Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.26/16,3/20
-Pravilnik o izmjenama Pravilnika o plaćama i naknadama djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa broj: 06-2-4-3707/23 od 14. 8. 2023.godine
-Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15
-Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 63/10, 22/11, 66/11, 51/12, 99/22, 15/23
-Uredba o naknadama troškova za službena putovanja „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 44/16, 50/16, 31 /23
-Uredba o naknadama koje pripadaju članovima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i njihovim savjetnicima koje nemaju karakter plaće“Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 87/10,22/11,45/13, 9/16

8. ODGOVORNA LICA

Šef odsjeka za računovodstvene poslove

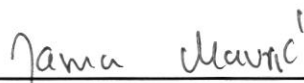
9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za računovodstvo

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo


Rukovodilac organizacione jedinice

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za finansijske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE JASNA MAVRIĆ

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19, 25a/22
2.	Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekucu godinu
3.	Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 15/21
4.	Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 34/14
5.	Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 54/20, 55/20, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 01/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22, 10/23, 37/23
6.	Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 26/16, 3/20
7.	Naputak o izvršavanju proračuna s Jedinstvenog računa Trezora „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 34/16
8.	Naputak o otvaranju posebnih namjenskih transakcionih računa, planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcionih računa otvorenih kao podračun u okviru Jedinstvenog računa Trezora „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 44/17, 22/20
9.	Naputak o blagajničkom poslovanju „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 44/17, 101 /21

10.	Pravilnik o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21
11.	Uredba o naknadama troškova za službena putovanja „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 44/16, 50/16, 31 /23
12.	Uredba o naknadama koje pripadaju članovima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i njihovim savjetnicima koje nemaju karakter plaće „Službeni glasnik Federacije BiH“, br, 87/10, 22/11, 45/13,9/16
13.	Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.6/17
14.	Priručnik za finansijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u FBiH „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.6/17
15.	Računovodstvene politike za Federalne proračunske korisnike i Trezor „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.58/16

Datum: 3.7.2025.

Mjesto: Sarajevo

Amel Javnić

Rukovodilac organizacione jedinice

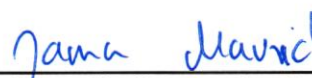
Popis važećih internih akata
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za finansijske poslove
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE JASNA MAVRIĆ

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Procedure rukovanja gotovim novcem Federalnog ministarstva kulture i sporta	Broj: 06-02-2-3219/23 od 27. 6. 2023.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o materijalnom poslovanju	Broj: 06-02-4-3765/23 od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
3.	Naputak o kretanju računovodstvene dokumentacije	Broj: 06-02-4-3817/23 od 1. 9. 2023.	Kontrolne aktivnosti
4.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uporabi dnevnog odmora i odsustva djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3949-1/23 od 12. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
5.	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja	Broj: 06-02-4-3515/23 od 21. 7. 2023	Kontrolne aktivnosti
6.	Pravilnik o uvjetima, načinu uporabe i nabavi službenih putničkih automobila u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-45-3075/23 od 12. 6. 2023	Kontrolne aktivnosti
7.	Procedure o izmjeni procedura o načinu uporabe mobilnih i fiksni telefona u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-45-3068-1 od 26. 3. 2024.	Kontrolne aktivnosti
8.	Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima	Broj: 06-02-4-3816/23 od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
9.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5399/24 od 27.11.2024.godine, broj:01- 02-4-926/25 od 13.2.2025., broj 01-02-4- 2514/25 od 19.5.2025.	Kontrolne aktivnosti

Datum: 3.7.2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacione jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

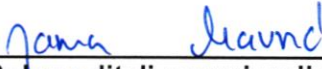
Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za finansijske poslove
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE JASNA MAVRIĆ

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
IZRADA PRIJEDLOGA PRORAČUNA I PRORAČUNSKIH ZAHTJEVA	-Prikupljanje zahtjeva za potrebnim proračunskim sredstvima od svih sektora. -Izrada DOBa - Izrada nacrt proračuna tekuće godine prema Instrukciji br.1 FM financija, - Usuglašavanje rashoda u proračunskim zahtjevima tekuće godine sa utvrđenim limitima - Instrukcija br. 2 FM Financija -izrada programa ,elaborata i nacrt projektnih aktivnosti i mjera tekuće godine i DOB.
PLANIRANJE PRORAČUNSKIH SREDSTAVA ZA TEKUĆU GODINU I IZRADA PLANSKIH DOKUMENATA (MJESEČNI, KVARTALNI I GODIŠNJI PLAN POTREBNIH SREDSTAVA	-Pripremanje finansijskih planova prema potrebama i realizacijl proračunskih sredstava. - Izrada operativnih planova potrebnih sredstava (kvartalnih, mjesečnih i sl.), -praćenje realizacije ,izvršenja proračuna i poduzimanje mjera za izvršavanje finansijskih planova

FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE o IZVRŠENJU PRORAČUNA	-Izrada periodičnih izvješća Ministarstva kao potrošačke jedinice, - Izrada periodičnih izvješća za otvorene podračune Ministarstva, -Provođenje pripremnih radnji neophodnih prije sastavljanja godišnjeg obračuna, -Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i blagovremena dostava nadležnim institucijama.
---	--

Datum: 3.7.2025.

Mjesto: Sarajevo


Rukovoditelj organizacijske jedinice

Prilog 4.1

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE -Odsjek za financijske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Izrada prijedloga proračuna i proračunskih zahtjeva – godišnjih i DOB-a

2. CILJ PROCESA

Blagovremeno i točno procjenjivanje potrebnih proračunskih pozicija za potrebnim sredstvima u naredne tri godine i na nivou godine

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Instrukcija broj 1. i instrukcija broj 2. Federalnog ministarstva financija

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Prikupljanje zahtjeva za potrebnim proračunskim sredstvima od svih sektora, izrada nacrtu proračuna DOB-a i godišnjeg proračuna prema instrukciji broj 1 Federalnog ministarstva financija, usaglašavanje rashoda u proračunskim zahtjevima s utvrđenim limitima prema instrukciji broj 2 Federalnog ministarstva financija, izrada programa, elaborata i nacrtu projektnih aktivnosti i mjera tekuće godine i DOB.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Urađen dokument okvirnog proračuna za naredne tri godine i godišnji prijedlog proračuna ministarstva

6. RESURSI/SREDSTVA

Djelatnici Odsjeka za financijske poslove

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSU NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16,05/18,11/19,99/19, 25a/22
- Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekuću godinu
- Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.26/16,3/20
- Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.34/14
- Naputak o izvršenju proračuna s Jedinstvenog računa „Trezora“ „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.34/16
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.15/21

8. ODGOVORNA LICA

Šef odsjeka za financijske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za financijske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo

gama mauric
Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE -Odsjek za financijske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Planiranje proračunskih sredstava za tekuću godinu i izrada planskih dokumenta (mjesečni, kvartalni i godišnji plan potrebnih sredstava)

2. CILJ PROCESA

Blagovremeno i točno planiranje potrebnih proračunskih sredstava po svim pozicijama

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Odobreni proračun tekuće godine, zahtjevi za proračunska sredstva sudionika procesa

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Pripremanje financijskih planova prema potrebama i realizaciji proračunskih sredstava, izrada operativnih planova potrebnih sredstava (kvartalnih, mjesečnih i sl.), praćenje realizacije, izvršenje proračuna i poduzimanje mjera za izvršenje financijskih planova.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Blagovremeno završen i dostavljen operativni plan, praćenje izvršenja i poduzimanje mjera za blagovremeno izvršenje

6. RESURSI/SREDSTVA

Djelatnici Odsjeka za financijske poslove, ministrica, sektori

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

-Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16,05/18,11/19,99/19, 25a/22
-Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekuću godinu
-Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.26/16,3/20
-Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.34/14
-Naputak o izvršenju proračuna s Jedinstvenog računa „Trezora“ „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.34/16
-Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.15/21
-Pravilnik o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, BR.69/14,14/15,4/16,19/18,3/21
-Računovodstvene politike za Federalne proračunske korisnike i Trezor „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.58/16

8. ODGOVORNA LICA

Šef odsjeka za finansijske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za finansijske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo

Jana Javnd
Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE -Odsjek za financijske poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Financijsko izvještavanje o izvršenju proračuna

2. CILJ PROCESA

Blagovremeno i točno financijsko izvještavanje o izvršenju proračuna (kvartalno, godišnje)

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Bruto bilans, pregled raspoloživih sredstava

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Izrada periodičnih izvješća Ministarstva -potrošačka jedinica, izrada periodičnih izvješća za otvorene podračune u Ministarstvu, provođenje pripremnih radnji neophodnih prije sastavljanja godišnjeg obračuna, izrada godišnjeg obračuna i blagovremena dostava financijskih izvješćanadležnim institucijama.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Blagovremeno urađena i dostavljena financisjka izvješća nadležnim institucijama

6. RESURSI/SREDSTVA

Djelatnici Odsjeka za financijske poslove

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

- Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik FBiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16,05/18,11/19,99/19, 25a/22
- Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekucu godinu
- Pravilnik o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i

Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“ broj.69/14,14/15,4/16,19/18,3/21
-Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“ br.34/14
- Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 26/16, 3/20
- Naputak o izvršavanju proračuna s Jedinstvenog računa Trezora „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 34/16
- Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 54/20, 55/20, 63/20, 88/20, 28/21,56/21,83/21, 01/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22, 10/23, 37/23
- Naputak o otvaranju posebnih namjenskih transakcionih računa, planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcionih računa otvorenih kao podračun u okviru Jedinstvenog računa Trezora „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 44/17, 22/20
- Naputak o blagajničkom poslovanju „Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 44/17, 101 /21
- Računovodstvene politike za Federalne proračunske korisnike i Trezor „Službeni glasnik Federacije BiH“, br.58/16

8. ODGOVORNA LICA

Šef odsjeka za finansijske poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za finansijske poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo

Jana Javic
Rukovodilac organizacione jedinice

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE JASNA MAVRIĆ

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16)
2	Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21)
3.	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 45/10, 111 /12, 20/2017 i 22/2019 - odluka Ustavnog Suda i "Sl. glasnik BiH", br. 74/2023 - odluka US BiH)
4.	Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH broj 35/05)
5.	Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH“, broj: 15/21)
6.	Zakon o radu („Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka Ustavnog Suda, 49/2021, 44/2022 i 39/2024 br. 26/16, 89/18 i 44/22)
7.	Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 13/18, 90/21 i 19/22)
8.	Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)
9.	Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 19/03, 38/05, 8/06, 61/06, 52/09 i 48/11)
10.	Zakon o upravnom postupku („Službeni glasnik Federacije BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22),
11.	Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 98/23)
12.	Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH“, broj: 30/20)

13.	Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH“ br.72/04, 75/09, 17/21 i 55/21)
14.	Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Federacije BiH“, broj: 96/19)
15.	Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23 i 28/24)
16.	Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/25)

Datum: 3.7. 2025.

Mjesto: Sarajevo

Jana Javric'
Rukovodilac organizacione jedinice

Popis važećih internih akata

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE JASNA MAVRIĆ

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Pravilnik o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom odsustvu, državnih službenika/ca i namještenika/ca u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3134/23 od 15.6.2023.	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o čuvanju i uporabi pečata Federalnog ministarstva kulture i športa	06-02-4-2941 /23 od 6.6.2023.	Kontrolne aktivnosti
3.	Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima	Broj: 06-02-4-3816/23 od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
4.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o plaćama i naknadama djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	01-02-4-3823/10 od 14.10.2010. godine, 01-02-4-1796/11 od 25.05.2011. godine, 01-02-4-3091/12 od 10. 05. 2012. godine, 01-02-4-4487113 od 5. 8. 2013. godine, 01-02-4-3707/23 I.D. od 14. 8. 2023. godine i 06-02-4-1139/25 od 6. 3. 2025. godine i br. 06-02-4-2141/25 od 23. 4. 2025.	Kontrolne aktivnosti
5.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5399/24 od 27. 11. 2024. godine, broj: 01-02-4-926/25 od 13. 2. 2025., broj: 01-02-4-2514/25 od 19. 5. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
6.	Pravilnik o reprezentaciji i poklonima	Broj: 06-02-2-2405/23 od 24.4.2023.	Kontrolne aktivnosti

7.	Etički kodeks za državne službenike u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3091/23 od 4. 6. 2023.)	Kontrolne aktivnosti
8.	Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-4-3757/23 od 10. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
9.	Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj:06-02-4-3748/23 od 9. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
10.	Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije	Broj: 01-02-2-4000/05 od 30. 12. 2005.	Kontrolne aktivnosti
11.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uporabi dnevnog odmora i odsustva djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3949-1/23 od 12. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
12.	Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-3735/23 od 8. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
13.	Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa – prečišćeni tekst	Broj: 06-02-4-3873-2/23 od 21. 2. 2024.	Kontrolne aktivnosti
14.	Pravilnik o pravima savjetnika/ca ministra u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-5010/23 od 1. 11. 2023.	Kontrolne aktivnosti
15.	Pravilnik o zaštiti osobnih podataka u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj:06-02-4-3814/23 od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
16.	Pravilnik o zaštiti na radu	Broj: 06-02-4-3766/23 od 14. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
17.	Naputak za primjenu Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-3883/23 od 21. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti
18.	Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja	Broj: 06-44-2336/25 od 7. 5. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
19.	Procedura o provođenju upravljanja rizicima u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-35/25 od 6. 1. 2025.	Kontrolne aktivnosti
20.	Pravilnika o vršenju nadzora nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju, Fondacije za izdavaštvo, Fondacije za bibliotečku djelatnost i Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti	Broj: 06-02-4-3708/23 I.D. od 7. 8. 2023. i 06-02-4-3708-1/23 od 12. 6. 2024.	Kontrolne aktivnosti
21.	Pravilnik o zaštiti od požara	Broj: 06-02-4-4712/24 od 10. 10. 2024.	Kontrolne aktivnosti
22.	Protokol o kretanju stranaka u objektu Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-45-179/25 od 9. 1. 2025.	Kontrolne aktivnosti
23.	Strategija upravljanja rizicima u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-36/25 od 6. 1. 2025. godine	Kontrolne aktivnosti
24.	Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih transfera Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-4961/24 od 29. 10. 2024.	Kontrolne aktivnosti

25.	Pravilnik o uporabi dnevnog odmora i odsustva uposlenika u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-3949/23 od 28. 8. 2023. i 06-02-3949-1/23 od 12. 8. 2024.	Kontrolne aktivnosti
26.	Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-1524/24 od 8. 3. 2024.	Kontrolne aktivnosti
27.	Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 01-02-4-5006/23 od 2. 11. 2023.	Kontrolne aktivnosti
28.	Pravilnik o ocjenjivanju djelatnika Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 01-02-4-5102/23 od 8. 11. 2023.	Kontrolne aktivnosti
29.	Pravilnik o pravima savjetnika/ca ministra u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-4-5010/23 od 1. 11. 2023.	Kontrolne aktivnosti
30.	Pravilnik o javnim nabavama roba, usluga i radova u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 01-02-4-55007/23 od 1. 11. 2023.	Kontrolne aktivnosti
31.	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja	Broj: 06-02-4-3515/23 siod 21. 7. 2023.	Kontrolne aktivnosti
32.	Pravilnik o popisu imovine, potraživanju i obvezama	Broj: 06-02-4-3815/23 I.D. od 16. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
33.	Pravilnik o sadržini i načinu vođenja evidencije o djelatnicima i drugim osobama angažiranim na radu u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-3961/23 od 28. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
34.	Pravilnik o internoj reviziji u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-02-3888/23 I.D. od 21. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
35.	Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa	Broj: 06-02-3784/23 I.D. od 9. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
36.	Pravilnik o postupku davanja suglasnosti za izdavanje dozvola za izvoz umjetničkih djela	Broj: 06-45-3878/23 od 21. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti
37.	Pravilnik o uvjetima, načinu uporabe i nabave službenih putničkih automobila u Federalnom ministarstvu kulture i športa	Broj: 06-45-3075/23 od 12. 6. 2023.	Kontrolne aktivnosti
38.	Pravilnik o materijalnom poslovanju	Broj: 06-02-3765/23 od 14. 8. 2023.	Kontrolne aktivnosti

Datum: 3. 7. 2025.

Mjesto: Sarajevo

Jana Mavrić
Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE JASNA MAVRIĆ

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
Izrada internih pravilnika	-Konzultacije sa ministricom i organizacionim jedinicama Ministarstva u svrhu uređivanja procedura u Ministarstvu -Usklađivanje sa zakonskim i podzakonskim propisima
Izrada pregleda trajanja godišnjeg odmora i plana korištenja godišnjih odmora	-Provjera radnog staža djelatnika zdravstvenih i socijalnih uvjeta, provjera učešća u odbrambeno-oslobodilačkom ratu radi utvrđivanja broja dana godišnjeg odmora, shodno Pravilniku o korištenju godišnjeg odmora -Traženje izjašnjenja od djelatnika o razdoblju korištenja godišnjih odmora
Odluke o pravima iz radnog odnosa i izrada dokumenata na temelju zahtjeva ministrice i rukovodioca organizacionih jedinica	Zaprimanje zahtjeva i potrebnih podataka od ministra i rukovodioca organizacionih jedinica Ministarstva
Rješenja o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika	Zaprimanje ocjena djelatnika od strane rukovodioca organizacionih jedinica i ministrice
Izrada izvješća o ocjenjivanju	Nakon izvršenog ocjenjivanja i izrade izvješća dostavlja se izvješće Agenciji za državnu službu FBiH
Rješenja za plaće djelatnika	Utvrđivanje radnog staža djelatnika, te platnog razreda i koeficijenta, shodno Pravilniku o plaćama
Rješenja o korištenju godišnjeg odmora	-Izrada prema planu korištenja godišnjih odmora -Interni zahtjev djelatnika -Suglasnost neposrednog rukovodioca
Rješenja o plaćenom i neplaćenom odsustvu	-Interni zahtjev djelatnika uz dostavljanje dokaza

	-Provjera podataka o iskorištenosti dana odsustva djelatnika
Rješenja o naknadama za slučaj bolesti i smrti člana porodice djelatnika	Interni zahtjev djelatnika uz dostavljanje potvrde da se radi o teškoj bolesti ili dostavljanje potvrde o smrti
Rješenja o naknadama za rad u povjerenstvima	Zaprimanje izvješća o radu povjerenstva i suglasnosti ministricе za isplatu naknade
Rješenja o postavljenju savjetnika ministricе	-Dostavljanje internog akta ministricе kojim se traži postavljenje savjetnika -Dostavljanje potrebne dokumentacije od strane savjetnika za kojeg se traži imenovanje
Javni natječaj za prijem državnog službenika	-Upućivanje zahtjeva za objavu javnog natječaja Agenciji za državnu službu FBiH -Dostavljanje prijedloga člana povjerenstva ispred Ministarstva -Nakon dobivene Liste uspješnih kandidata od strane Agencije za državnu službu FBiH, te izbora kandidata od strane ministra, izrađuje se Rješenje o prijemu državnog službenika nakon dobivene liste
Javni natječaj za prijem namještenika	-Izrada teksta javnog natječaja -Upućivanje na objavu javnog natječaja u tri dnevna lista -Izrada rješenja o formiranju povjerenstva
Rješenja o prestanku radnog odnosa	-Provjera podataka iz personalnog dosjea o datumu prestanka radnog odnosa -Traženje mišljenja za prestanak radnog odnosa od Agencije za državnu službu FBiH
Rješenja za otpremninu djelatnika	Traženje od Računovodstva podatka o visini otpremnine
Rješenja za prijevoz djelatnika	Traženje dokaza o mjestu prebivališta, odnosno boravišta djelatnika, na temelju kojeg se utvrđuje da li je isto udaljeno više od dva km od mjesta rada
Izrada ugovora	Zaprimanje potrebnih podataka za izradu ugovora

Datum: 3.7.2025.

Mjesto: Sarajevo

Janu Čavnić
Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Izrada internih pravilnika

2. CILJ PROCESA

Urediti pravila i procedure u ministarstvu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Zakonski i podzakonski propisi

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Usklađivanje procesa rada sa zakonskim i podzakonskim propisima

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Izrađeni interni pravilnici kojima su uređeni procesi rada, pravila i procedura

6. RESURSI/SREDSTVA

Djelatnici Odsjeka za pravne poslove

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

Uporaba zakonskih i podzakonskih akata kao i procedura koje se odnose na poslovni proces ovise o području koje se tim pravilnikom detaljnije obrađuje i definira.

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

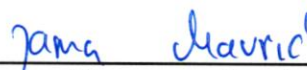
Odsjek za pravne poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Izrada rješenja i odluka

Datum: 3.7.2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Izrada pregleda trajanja godišnjih odmora i plana korištenja godišnjih odmora

2. CILJ PROCESA

Utvrđiti trajanje godišnjeg odmora djelatnika i planirati korištenje godišnjeg odmora po organizacionim jedinicama shodno poslovnim procesima i aktivnostima

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Utvrđivanje broja dana godišnjeg odmora shodno internom pravilniku i izjašnjenja djelatnika

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Traženje izjašnjenja od djelatnika o razdoblju korištenja godišnjeg odmora

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Usklađivanje razdoblja korištenja godišnjeg odmora i izrađen pregled trajanja godišnjeg odmora i plana korištenja godišnjeg odmora

6. RESURSI/SREDSTVA

Djelatnici Odsjeka za pravne poslove

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17-Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16),

Pravilnik o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva državnih službenika i namještenika u Federalnom ministarstvu kulture i športa-Federalnom ministarstvu kulture i sporta, broj: 06-02-4-3134/23 od 15. 6. 2023. godine
Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine broj: 98/23)

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo

gana Javrić
Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Prilog 4.3

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Odluka o pravima iz radnog odnosa i izrada rješenja na temelju zahtjeva ministrice i rukovoditelja organizacijskih jedinica.

2. CILJ PROCESA

Odlučiti o pravu iz radnog odnosa i donijeti potrebne odluke s ciljem obavljanja poslova i zadataka

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Zahtjevi ministrice i rukovoditelja organizacijskih jedinica

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Prikupljanje potrebnih dokumenata i podataka

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Izrada rješenja s ciljem ostvarenja prava iz radnog odnosa sukladno zakonu i izradi dokumenata s ciljem nesmetanog rada Ministarstva, odnosno organizacijskih jedinica

6. RESURSI/SREDSTVA

Djelatnici Odsjeka za pravne poslove

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05)

Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine

Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17-
Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16),
Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i
Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 98/23)
Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih
od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa
državne službe
Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine
(„Službene novine Federacije BiH“, br. 49/2005, 45/2010 i 103/2021)
Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenih u
Federalnom ministarstvu kulture i športa - Federalnom ministarstvu kulture i sporta br.
01-02-4-3823/10 od 14.10.2010. godine, 01-02-4-1796/11 od 25.05.2011. godine, 01-
02-4-3091/12 od 10. 05. 2012. godine, 01-02-4-4487113 od 5. 8. 2013. godine, 01-02-
4-3707/23 I.D. od 14. 8. 2023. godine i 06-02-4-1139/25 od 6. 3. 2025. godine i br. 06-
02-4-2141/25 od 23. 4. 2025. godine,
Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine
(„Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17, 22/19 – Odluka Ustavnog
suda i br. 74/23 - odluka US BiH)
Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“,
br. 29/25)

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne poslove

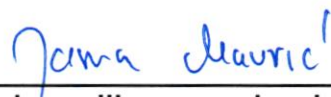
9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo


Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Prilog 4.4

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Rješenja o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika

2. CILJ PROCESA

Praćenje rada djelatnika kroz utvrđene ciljeve i radne zadatke

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Dobiveni obrasci o ocjenjivanju od ministra radi izrade rješenja

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Kontrola dobivenih obrazaca o ocjenjivanju, shodno podzakonskim propisima koji uređuju ovu oblast

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Izrada rješenja o ocjenjivanju

6. RESURSI/SREDSTVA

Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17-Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-13/16)
 Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21)
 Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u

Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/20)

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo

Amra Maric
Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Izrada izvješća o ocjenjivanju

2. CILJ PROCESA

Praćenje rada djelatnika kroz utvrđene ciljeve i radne zadatke

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Dostavljanje u roku izvršenog ocjenjivanja od strane ministra

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Izrada rješenja

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Izrađeno izvješće i poslano Agenciji za državnu službu FBiH

6. RESURSI/SREDSTVA

Ljudski i HRMIS sistem Agencije za državnu službu FBiH

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSU NA POSLOVNI PROCES**8. ODGOVORNA LICA**

Šef Odsjeka za pravne poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Izrada Rješenja o ocjenjivanju

Datum: 3.7.2025.

Mjesto: Sarajevo

Jamir Javnd

Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Prilog 4.6

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA
Rješenje za plaće djelatnika

2. CILJ PROCESA
Uređivanje prava iz radnog odnosa

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Rješenje o postavljenju

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Utvrđivanje radnog staža na temelju dokumentacije, platnog razreda i koeficijenta na osnovu Pravilnika o plaćama

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrađeno rješenje o plaći djelatnika

6. RESURSI/SREDSTVA
Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17-Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. . 49/2005, 45/2010 i 103/2021) Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenih u

Federalnom ministarstvu kulture i športa - Federalnom ministarstvu kulture i sporta br. 01-02-4-3823/10 od 14.10.2010. godine, 01-02-4-1796/11 od 25.05.2011. godine, 01-02-4-3091/12 od 10. 05. 2012. godine, 01-02-4-4487113 od 5. 8. 2013. godine, 01-02-4-3707/23 I.D. od 14. 8. 2023. godine i 06-02-4-1139/25 od 6. 3. 2025. godine i br. 06-02-4-2141/25 od 23. 4. 2025. godine,
Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17, 22/19 – Odluka Ustavnog suda i br. 74/23 - odluka US BiH)
Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/25)

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

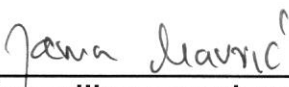
Odsjek za pravne poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Rješenje o postavljenju i Rješenje o raspoređivanju djelatnika

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo


Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora

2. CILJ PROCESA

Uređivanje prava iz radnog odnosa

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Plan korištenja godišnjeg odmora Ministarstva

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Izrada rješenja za sve djelatnike

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Izrađena rješenja za sve djelatnike

6. RESURSI/SREDSTVA

Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17-Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16),
 Pravilnik o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva državnih službenika i namještenika u Federalnom ministarstvu kulture i športa-Federalnom ministarstvu kulture i sporta, broj: 06-02-4-3134/23 od 15. 6. 2023. godine

Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine broj: 98/23)

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Izrada pregleda trajanja godišnjeg odmora i plana korištenja godišnjeg odmora

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo


Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Rješenje o plaćenom i neplaćenom odsustvu

2. CILJ PROCESA

Uređivanje prava iz radnog odnosa

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Interni zahtjevi djelatnika

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Postupanje po zahtjevu uz pribavljanje potrebne dokumentacije i po potrebi suglasnosti ministrice

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Izrađena rješenja o odsustvu djelatnika

6. RESURSI/SREDSTVA

Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17-Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16),
 Pravilnik o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva državnih službenika i namještenika u Federalnom ministarstvu kulture i sporta-Federalnom ministarstvu kulture i športa, br. 06-02-4-3134/23 od 15.06.2023. godine
 Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i

Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 98/23)

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne poslove

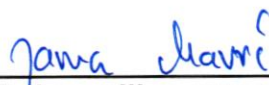
9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo


Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Prilog 4.9

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA
Rješenje o naknadama za slučaj bolesti i smrti člana porodice djelatnika

2. CILJ PROCESA
Uređivanje prava iz radnog odnosa

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Interni zahtjev djelatnika uz dostavljanje potvrde da se radi o teškoj bolesti ili dostavljanje potvrde o smrti

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Izrada rješenja po zahtjevu i suglasnosti ministra

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrađeno rješenje o naknadi djelatnika za slučaj bolesti i smrti člana porodice

6. RESURSI/SREDSTVA
Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17, 22/19 – Odluka Ustavnog suda i br. 74/23 - odluka US BiH) Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/25) Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i

Hercegovine (Službene novine broj: 98/23)

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 3.7.2025.

Mjesto: Sarajevo

Jana Javnić
Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Rješenje o naknadama za rad u povjerenstvima

2. CILJ PROCESA

Utvrđiti pripadajuću naknadu sukladno obavljenom poslu, te sukladno odredbi koja je utvrđena podzakonskim aktom.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Izvešće o radu povjerenstva s prijedlogom naknade i suglasnost ministrice za isplatu.

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Prikupljanje potrebnih podataka i dokumenata.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Izrađeno rješenje o naknadi djelatnika za rad članovima povjerenstava.

6. RESURSI/SREDSTVA

Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSU NA POSLOVNI PROCES

Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05)
 Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17-Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16),

Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 98/23)
Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23 i 28/24)

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne i opće poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Izrada rješenja o imenovanju povjerenstva

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo

Jana Javrić
Rukovodilac organizacione jedinice

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Rješenje o postavljenju savjetnika ministrice

2. CILJ PROCESA

Izvršiti imenovanje savjetnika shodno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Pisani nalog ministrice za imenovanje savjetnika i dostavljanje potrebne dokumentacije za osobu za koju je potrebno izvršiti imenovanje

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Provjera dokumentacije

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Izrađeno rješenje o imenovanju savjetnika ministrice

6. RESURSI/SREDSTVA

Ljudski i Agencija za državnu službu FBiH

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05)
Pravilnik o unutarnjem ustojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa (broj: 01-02-4-5399/24 od 27. 11. 2024. godine, broj: 01-02-4-926/25 od 13. 2. 2025., broj: 01-02-4-2514/25 od 19. 5. 2025. godine

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo


Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Javni natječaj za prijem državnog službenika

2. CILJ PROCESA

Izvršiti popunu upražnjenih radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sukladno odobrenom broju radnih mjesta u proračunu

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Upućivanje zahtjeva za objavu javnog natječaja Agencije za državnu službu FBiH i dostavljanje prijedloga članova povjerenstva ispred Ministarstva.

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Nakon dobijene Liste uspješnih kandidata koju dostavlja Agencija za državnu službu FBiH ministar bira kandidata s liste i nalaže pripremu Rješenja o postavljenju odabranog kandidata s liste.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Izrađeno Rješenje o postavljenju državnog službenika i popunjeno radno mjesto državnog službenika.

6. RESURSI/SREDSTVA

Ljudski i Agencija za državnu službu FBiH

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17-Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16)
 Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa-Federalnog ministarstva kulture i sporta br.: 01-02-4-5399/24 od 27. 11. 2024. godine, 01-02-4-

926/25 od 13. 2. 2025. godine i 01-02-4-2514/25 od 19. 5. 2025. godine

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo

Jama Havnč

Rukovodilac organizacione jedinice

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Javni oglas za prijem namještenika

2. CILJ PROCESA

Izvršiti popunu upražnjenih radnih mjesta utvrđenih u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, sukladno odobrenom broju radnih mjesta u proračunu

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Izrada teksta javnog natječaja

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Upućivanje na objavu javnog natječaja u tri dnevna lista, izrada Rješenja o formiranju povjerenstava za postupak prijema

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Izrađeno rješenje o prijemu namještenika i popuna upražnjenog radnog mjesta

6. RESURSI/SREDSTVA

Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21)
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa-Federalnog ministarstva kulture i sporta br.: 01-02-4-5399/24 od 27. 11. 2024. godine, 01-02-4-926/25 od 13. 2. 2025. godine i 01-02-4-2514/25 od 19. 5. 2025. godine

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo

Jana Javnc'
Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Rješenje o prestanku radnog odnosa

2. CILJ PROCESA

Postupiti sukladno zakonskim propisima ili po zahtjevu djelatnika

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Provjera podataka iz personalnog dosjea o datumu prestanka radnog odnosa (stjecanje zakonskih uvjeta za prestanak) ili interni zahtjev djelatnika, ovisno o razlogu prestanka radnog odnosa.

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Traženje mišljenja za prestanak radnog odnosa od Agencije za državnu službu FBiH, ukoliko se radi o prestanku radnog odnosa državnog službenika

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Rješenje o prestanku radnog odnosa

6. RESURSI/SREDSTVA

Ljudski i Agencija za državnu službu FBiH

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05)
 Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17-Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16)

Uz pribavljeno mišljenje Agencije za državnu službu FBiH

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Izrada Rješenja o prestanku radnog odnosa.

Datum: 3.7.2025.

Mjesto: Sarajevo

Jana Javneć
Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Rješenje za otpremninu djelatnika

2. CILJ PROCESA

Postupiti shodno zakonskim propisima

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Dostavljanje podataka iz računovodstva o visini otpremnine

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Izrada Rješenja

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Izrađeno rješenje o otpremnini

6. RESURSI/SREDSTVA

Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSU NA POSLOVNI PROCES

Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 – odluka Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16),
 Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17 i 22/19 – odluka Ustavnog suda)

8. ODGOVORNA LICA
Šef Odsjeka za pravne poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)
Odsjek za pravne poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI
Izrada Rješenja o prestanku radnog odnosa

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo

Jana Mavrić
Rukovodilac organizacione jedinice

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA
Izrada Rješenja o naknadi za prijevoz djelatnika

2. CILJ PROCESA
Postupiti shodno zakonskim propisima

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
Traženje dokaza o mjestu prebivališta, odnosno boravišta djelatnika

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Provjera dobivenih podataka

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
Izrađeno rješenje o naknadi za prijevoz djelatnika

6. RESURSI/SREDSTVA
Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17-Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12 i 20/17) Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, broj 29/25)

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum: 3.7.2025.

Mjesto: Sarajevo

Jana Javric'

Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Prilog 4.17

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE-Odsjek za pravne i opće poslove
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNIK SEKTORA JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Izrada ugovora

2. CILJ PROCESA

Regulirati prava i obaveze između ministarstva i druge ugovorne strane

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Zaprimanje potrebnih podataka za izradu ugovora

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Provjera dobivenih podataka i reguliranje međusobnih prava i obaveza

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Izrađen ugovor

6. RESURSI/SREDSTVA

Ljudski

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

8. ODGOVORNA LICA

Šef Odsjeka za pravne poslove

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Odsjek za pravne poslove

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo

Jasna Javnić

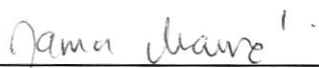
Rukovodilac organizacione jedinice

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Pisarnica
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE JASNA MAVRIĆ

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH (Službeni glasnik FBiH", BR.35/05)
2	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH (Službeni glasnik broj 96/19)

Datum: 3. 7. 2025.
Mjesto: Sarajevo


Rukovodilac organizacione jedinice

Popis važećih internih akata

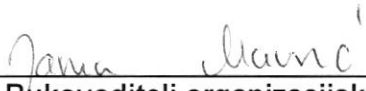
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Pisarnica
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE JASNA MAVRIĆ

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1.	Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa	06-02-4-3873-2/23 od 21. 2. 2024	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa	01-02-4-2514/25 od 19. 5. 2025. („Službeni glasnik Federacije BiH“ broj 36/25)	Kontrolne aktivnosti

Datum: 3. 7. 2025.

Mjesto: Sarajevo


Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – pisarnica
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE JASNA MAVRIĆ

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
Zaprimanje pošte, otvaranje i pregled te raspoređivanje pošte odnosno akata, zavođenje akata i dostavljanje predmeta i akata u rad	- Zaprimanje poštanskih pošiljki i elektroničke pošte putem protokola i službenih komunikacijskih kanala; - Otvaranje, pregled i evidentiranje pristigle pošte, uz vođenje računa o rokovima i eventualnim naznakama hitnosti; - Klasificiranje i raspoređivanje akata prema nadležnim organizacijskim jedinicama; - Zavođenje akata u elektronički i/ili fizički protokol sukladno važećim pravilima o uredskom poslovanju; - Dostavljanje predmeta i akata u rad odgovornim državnim službenicima putem evidencijskih listi ili službene dostavne knjige.
Otprema službene pošte, te arhiviranje predmeta i trajno zbrinjavanje akata u arhivsku evidenciju Ministarstva	- Priprema službene pošte i akata za otpremu, uključujući izradu otpremnih omotnica i označavanje službenih oznaka; - Evidentiranje akata za otpremu u knjigu otpreme ili odgovarajuću elektroničku evidenciju; - Otprema pošiljki putem poštanske službe, elektroničke pošte ili dostavom nadležnim institucijama; - Odlaganje predmeta i dokumentacije u privremene arhivske mape po završetku obrade;

	- Sastavljanje popisa spisa za trajno arhiviranje sukladno važećem planu klasifikacijskih oznaka i rokovniku čuvanja; - Predaja dokumentacije u arhiv Ministarstva uz potpisanu primopredajnu dokumentaciju; - Ažuriranje evidencije o arhiviranim predmetima radi osiguranja dostupnosti i sljedivosti.
--	--

Datum: 3. 7. 2025.

Mjesto: Sarajevo

Jana Mavnc

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Pisarnica
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Zaprimanje pošte, otvaranje i pregled te raspoređivanje pošte odnosno akata, zavođenje akata i dostavljanje predmeta i akata u rad

2. CILJ PROCESA

Osigurati pravovremeno, uredno i pouzdano zaprimanje, evidentiranje, raspoređivanje i dostavu svih pristiglih akata i pošiljki unutar Ministarstva, uz osiguranje uredskog reda, sljedivosti i ažurnosti postupanja po aktima.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

- Pristigla pošta u fizičkom obliku putem poštanske službe ili neposredno na protokol;
- Elektronička pošta službenih institucija i korisnika;
- Interni akti i dokumenti upućeni drugim organizacijskim jedinicama;
- Unos u elektronički protokol OWIS
- Prijave na javne pozive, zahtjevi, žalbe i sl.

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- Dnevna kontrola zaprimljene pošte i usporedba s otpremnim listama;
- Provjera ispravnosti zavođenja i potpunosti podataka (datum, broj, oznaka, organizacijska jedinica);
- Kontrola usklađenosti sa Zakonom o uredskom poslovanju;
- Evidencija preuzetih akata po službeniku – praćenje sljedivosti.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

- Zaveden i klasificiran akt u protokolu;

- Evidencija o urudžbenom broju, datumu prijema, dostavi i statusu obrade akta;
- Dostavljen akt nadležnoj organizacijskoj jedinici na postupanje.

6. RESURSI/SREDSTVA

- Službeni protokol (knjiga protokola, elektronički protokol OWIS);
- Pečati, otpremnice, označivači;
- Računarska oprema i pristup elektroničkoj pošti;
- Obučeni državni službenici u pisarnici.

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH (Službeni glasnik broj 96/19)
- Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa

8. ODGOVORNA LICA

Djelatnici Pisarnice, Šef Pisarnice, Pomoćnica ministrice

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

Pisarnica

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Otprema službene pošte, te arhiviranje predmeta i trajno zbrinjavanje akata u arhivsku evidenciju Ministarstva

Datum: 3. 7. 2025.

Mjesto: Sarajevo


Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA EKONOMSKO-FINANCIJSKE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE – Pisarnica
Rukovodilac organizacione jedinice:	POMOĆNICA MINISTRICE JASNA MAVRIĆ

1. NAZIV PROCESA

Otprema službene pošte, te arhiviranje predmeta i trajno zbrinjavanje akata u arhivsku evidenciju Ministarstva

2. CILJ PROCESA

Osigurati urednu, pravodobnu i evidentiranu otpremu službene pošte te pravilno arhiviranje i trajno čuvanje završenih predmeta i akata, u skladu s propisima o uredskom poslovanju i arhivskom gradivu.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

- Službeni akti Ministarstva spremni za slanje (dopisi, rješenja, odluke, ugovori);
- Završeni predmeti i dokumentacija koji su spremni za arhiviranje;
- Popisi akata i predmeta s pripadajućim evidencijama;
- Plan klasifikacijskih oznaka i rokovnik čuvanja.

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- Evidencija svakog akta u knjigu otpreme s datumom slanja i primateljem;
- Provjera usklađenosti s rokovnikom čuvanja i klasifikacijskim planom prije arhiviranja;
- Primopredajni zapisnik o predaji građe arhivu;
- Provjera ispravnosti oznaka i potpunosti dokumentacije prije otpreme i arhiviranja.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

- Otpremljeni akti i pošiljke s evidentiranim podacima o dostavi;
- Završeni predmeti arhivirani u skladu s pravilima;
- Ažurirane interne evidencije o poštanskim i arhivskim aktivnostima.

6. RESURSI/SREDSTVA

- Službeni protokol (knjiga protokola, elektronički protokol OWIS);

- Poštanske usluge i službena komunikacijska sredstva.
- Računarska oprema i pristup elektroničkoj pošti i elektroničkom protokolu OWIS;
- Obučeni državni službenici u pisarnici.

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH (Službeni glasnik broj 96/19)
- Pravilnik o uredskom poslovanju Federalnog ministarstva kulture i športa

8. ODGOVORNA LICA

Djelatnici Pisarnice, Šef Pisarnice, Pomoćnica ministrice

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

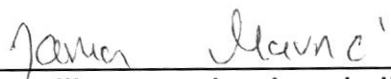
Pisarnica

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

Zaprimanje pošte, otvaranje i pregled te raspoređivanje pošte odnosno akata, zavođenje akata i dostavljanje predmeta i akata u rad

Datum:3. 7. 2025.

Mjesto:Sarajevo


Rukovodilac organizacione jedinice

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovodilac organizacione jedinice:	

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o proračunu u FBiH
2	Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH
3	Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH
4	Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH
5	Zakon o izvršavanju proračuna u FBiH
6	Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH
7	Zakon o trezoru u FBiH
8	Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave
9	Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH
10	Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH
11	Zakon o državnoj službi u FBiH
12	Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH
13	Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH

14	Zakon o porezu na dohodak
15	Zakon o doprinosima
16	Zakon o javnim nabavama

Datum: 3. 7. 2025.

Mjesto: Sarajevo

Rukovodilac organizacione jedinice

Popis važećih internih akata

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1	Povelja unutarnje revizije	Broj: 08-11-2748/23; od 7. lipnja 2023. godine	Kontrolne aktivnosti
2.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa broj 01-02-5399/24 od 27.11.2024, 01-02-926/25 od 13.2.2025, 01-02-2514/25 od 19.5.2025)	Broj: 5388/24 od 27. 11. 2024.	Kontrolne aktivnosti
3.	Akcijski plan Jedinice za unutarnju reviziju	Broj: 08-INT-2999/23 AH; od 7. lipnja 2023. godine	Kontrolno okruženje
4.	Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju za period 2024-2026.	Broj: 08-11-5798/23 od 29. 12. 2023.	Kontrolno okruženje
5.	Godišnji plan interne revizije za 2024.	Broj: 08-11-5798-2/23	Kontrolno okruženje
6.	Godišnje izvješće Interne revizije za razdoblje od 1. 1. do 20. 8. 2024. godine	Broj: 08-02-3705-1/24 od 31. 7. 2024.	Kontrolno okruženje

Datum: 3. 7. 2025.
Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
Strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje revizije	- Definiranje trogodišnjeg plana - Definiranje godišnjeg plana - Periodična izvješća o provođenju godišnjeg plana unutarnje revizije - Ad hoc revizije (Pojedinačne revizije-revizija obračuna putnih naloga (srpanj 2023.)) - Revizorsko izvješće
Proces obavljanja unutarnje revizije	- Testiranje funkcioniranja i učinkovitosti sustava unutarnjih kontrola - Ispitivanje i provjeravanje pisanih dokumenata s ciljem dokazivanja postojanja istih - Ocjena dobijenih podataka i informacija - Nadgledanje funkcioniranja i djelotvornosti unutarnjih kontrola
Izvješćivanje o rezultatima provođenja procesa revizije i davanje preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja Ministarstva	- Izvješćivanje o rezultatima provođenja procesa revizije i davanje preporuka (revizorsko izvješće) - Informiranje rukovoditelja organizacije o rezultatima praćenja preporuka-kvartalno - Izvješćivanje o adekvatnosti resursa za obavljanje unutarnje revizije
	Praćenje implementacije preporuka unutarnje revizije

Praćenje realizacije preporuka unutarnje revizije	danih u ranijem Izvješću unutarnje revizije • Izvješće o naknadnom pregledu implementacije preporuka unutarnje revizije-zadnji kvartal godine
--	--

Datum: 3. 7. 2025.

Mjesto: Sarajevo

Rukovoditelj organizacijske jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizациона јединица:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovodilac organizacione јединице:	

1. NAZIV PROCESA

UR.1 STRATEŠKO (TROGODIŠNJE) I GODIŠNJE PLANIRANJE REVIZIJA
JEDINICE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2. CILJ PROCESA

DOKUMENTIRATI PODRUČJA KOJA ĆE BITI PREDMET REVIDIRANJA SA JASNIM
I PRECIZNIM NAZIVIMA REVIZIJA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Da bi Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju bio sačinjen potrebno je imati uspostavljene mape poslovnih procesa svih sektora unutar Ministarstva i utvrđen registar rizika.

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Izrada **Strateškog (trogodišnjeg) plana** Jedinice za unutarnju reviziju se sačinjava krajem godine za naredne 3 kalendarske godine. Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju sačinjava rukovoditelj Jedinice. Nakon usvajanja Strateškog plana donosi se **Godišnji plan** Jedinice za unutarnju reviziju što predstavlja kronološki prikaz revizija s točnim nazivima, rokovima, kao i jasno preciziranim organizacijskim jedinicama koji će biti predmet revidiranja u sklopu pojedinačne revizije.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Usvajanje i donošenje Strateškog plana Jedinice za unutarnju reviziju i usvajanje i donošenje Godišnjeg plana Jedinice za unutarnju reviziju

6. RESURSI/SREDSTVA

- Ljudski (resursi Jedinice za unutarnju reviziju)
- Tehnički (softverski)-pristup PIFC aplikaciji (aplikacija koja je razvijena kako bi olakšala provođenje finansijskog upravljanja i kontrole unutarnje revizije i izvješćivanje o ovim procesima. Aplikacija je jedinstvena za sve upravne razine vlasti u Bosni i Hercegovini).
- Suradnja i odgovornost sektora Ministarstva

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSU NA POSLOVNI PROCES

Zakon o proračunu u FBiH
 Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH
 Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH
 Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH
 Zakon o izvršavanju proračuna u FBiH
 Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH
 Zakon o trezoru u FBiH
 Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave
 Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH
 Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH
 Zakon o državnoj službi u FBiH
 Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH
 Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH
 Zakon o porezu na dohodak
 Zakon o doprinosima
 Zakon o javnim nabavama
 Povelja unutarnje revizije broj: 08-11-2748/23; od 7. lipnja 2023. godine
 Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa xxxx
 Akcijski plan Jedinice za unutarnju reviziju broj 08-INT-2999/23 AH; od 7. lipnja 2023. godine
 Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju za period 2024-202. broj: 08-11-5798/23 od 29. 12. 2023. godine
 Godišnji plan interne revizije za 2024. broj: 08-11-5798-2/23
 Godišnje izvješće Interne revizije za razdoblje od 1. 1. do 20. 8. 2024. godine broj: 08-02-3705-1/24 od 31. 7. 2024.

8. ODGOVORNA LICA

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Mape poslovnih procesa
- Registar rizika (da bi Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju bio sačinjen, potrebno

je imati uspostavljene mape poslovnih procesa svih sektora unutar Ministarstva i utvrđen registar rizika).

- Godišnji plan Jedinice za unutarnju reviziju (Nakon usvajanja Strateškog plana donosi se Godišnji plan Jedinice za unutarnju reviziju što predstavlja kronološki prikaz revizija s točnim nazivima, rokovima, kao i jasno preciziranim organizacijskim jedinicama koje će biti predmet revidiranja u sklopu pojedinačne revizije.

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo

Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovodilac organizacione jedinice:	

1. NAZIV PROCESA

UR 2. PROCES OBAVLJANJA UNUTARNJE REVIZIJE

2. CILJ PROCESA

OSTVARIVANJE CILJEVA UNUTARNJE REVIZIJE KROZ OSIGURAVANJE SISTEMATIČNOG I DISCIPLINIRANOG PRISTUPA OCJENI I KVALITETI PROCESA UPRAVLJANJA U ORGANIZACIJI KAO I UNAPREĐENJE POSLOVANJA ORGANIZACIJE.

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Za obavljanje procesa unutarnje revizije ključno je primjenjivati Zakon o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Kodeks profesionalne etike za unutarnje revizore, Povelju unutarnje revizije, Metodologiju rada za unutarnju reviziju sa standardima unutarnje revizije u FBiH, te Priručnik za procjenu rizika i planiranje unutarnje revizije u FBiH.

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Priprema i planiranje unutarnje revizije kroz Strateški i Godišnji plan Jedinice za unutarnju reviziju

- Utvrđivanje i dokumentiranje stanja revidiranog subjekta
- Identifikacija i ocjena kontrola revidiranog subjekta (interne kontrole)
- Testiranje unutarnjih kontrola kroz faze prikupljanja dokaza (dokumentacije) i obavljenog intervjua
- Ocjena revidiranog sistema kroz davanje nalaza, mišljenja i preporuka revizije o slabostima sustava
- Praćenje realizacije preporuka (danih u Izvješću unutarnje revizije kroz kvartalno analitičko izvješćivanje)

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Revizija sustava pomoću koje se ostvaruju ciljevi unutarnje revizije i unapređuju poslovanja institucije kroz adekvatne dane preporuke i realiziranje istih.

6. RESURSI/SREDSTVA

- Unutarnji revizori
- Tehnička opremljenost (informatička oprema)
- Djelatnici sektora koji je predmet revizije
- Stručno usavršavanje unutarnjih revizora

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o proračunu u FBiH

Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH

Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH

Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH

Zakon o izvršavanju proračuna u FBiH

Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH

Zakon o trezoru u FBiH

Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH

Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH

Zakon o državnoj službi u FBiH

Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH

Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH

Zakon o porezu na dohodak

Zakon o doprinosima

Zakon o javnim nabavama

Povelja unutarnje revizije broj: 08-11-2748/23; od 7. lipnja 2023. godine

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa xxxx

Akcijski plan Jedinice za unutarnju reviziju broj 08-INT-2999/23 AH; od 7. lipnja 2023. godine

Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju za period 2024-202. broj: 08-11-5798/23 od 29. 12. 2023. godine

Godišnji plan interne revizije za 2024. broj: 08-11-5798-2/23

Godišnje izvješće Interne revizije za razdoblje od 1. 1. do 20. 8. 2024. godine broj: 08-02-3705-1/24 od 31. 7. 2024.

8. ODGOVORNA LICA

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Planiranje finansijskog plana Ministarstva u dijelu potrebnih finansijskih resursa za Jedinicu unutarnje revizije Ministarstva
- Strateški plan Ministarstva
- Godišnji plan Ministarstva
- Primjena finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu
- Godišnji plan Jedinice za unutarnju reviziju

Datum: 3.7.2025.

Mjesto: Sarajevo

Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovodilac organizacione jedinice:	

1. NAZIV PROCESA

UR 3. IZVJEŠĆIVANJE O REZULTATIMA I DAVANJE PREPORUKA S CILJEM POBOLJŠANJA POSLOVANJA

2. CILJ PROCESA

- OSIGURATI PRIKAZ KVALITETA I TEMELJITOSTI REVIZIJA
PRIKAZATI JASNO I RAZGOVIJETNO ULOŽENE RESURSE I VRIJEME PROVEDENO U UNUTARNJIM REVIZIJAMA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Prilikom izvješćivanja o rezultatima i davanja preporuka Jedinice za unutarnju reviziju utvrditi jesu li sve aktivnosti, financijske transakcije i informacije revidiranog subjekta sukladne odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima (Zakon o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Kodeks profesionalne etike za unutarnje revizore, Povelja unutarnje revizije, Metodologija rada za unutarnju reviziju sa standardima unutarnje revizije u FBiH, te Priručnik za procjenu rizika i planiranje unutarnje revizije u FBiH)

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

- AKTIVNOSTI: - Navesti neophodne i neuobičajene aspekte u Uvodu revizorskog izvješća
- Napraviti adekvatan rezime u odnosu na ciljeve, zaključke i preporuke
 - Napraviti detaljno Izvješće kroz odgovarajuća poglavlja i preporuke
 - Nacrt Izvješća usuglasiti s rukovoditeljem institucije
 -

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Konačno revizorsko izvješće kao opipljivi proizvod revizije Godišnje izvješće svih obavljenih revizija tijekom kalendarske godine

6. RESURSI/SREDSTVA

- Unutarnji revizori
- Tehnička opremljenost (informatička oprema)
- Stručno usavršavanje unutarnjih revizora.

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o proračunu u FBiH
Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH
Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH
Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH
Zakon o izvršavanju proračuna u FBiH
Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH
Zakon o trezoru u FBiH
Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave
Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH
Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH
Zakon o državnoj službi u FBiH
Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH
Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH
Zakon o porezu na dohodak
Zakon o doprinosima
Zakon o javnim nabavama
Povelja unutarnje revizije broj: 08-11-2748/23; od 7. lipnja 2023. godine
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa xxxx
Akcijski plan Jedinice za unutarnju reviziju broj 08-INT-2999/23 AH; od 7. lipnja 2023. godine
Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju za period 2024-202. broj: 08-11-5798/23 od 29. 12. 2023.godine
Godišnji plan interne revizije za 2024. broj: 08-11-5798-2/23
Godišnje izvješće Interne revizije za razdoblje od 1. 1. do 20. 8. 2024. godine broj: 08-02-3705-1/24 od 31. 7. 2024.

8. ODGOVORNA LICA

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Planiranje finansijskog plana Ministarstva u dijelu potrebnih finansijskih i resursa za Jedinicu unutarnje revizije Ministarstva
- Strateški plan Ministarstva
- Godišnji plan Ministarstva
- Primjena finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo

Rukovodilac organizacione jedinice

MAPA POSLOVNIH PROCESA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
Organizaciona jedinica:	JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
Rukovodilac organizacione jedinice:	

1. NAZIV PROCESA

UR 4. PRAĆENJE REALIZACIJE PREPORUKA

2. CILJ PROCESA

Ocijeniti je li revidirani subjekt poduzeo korektivne aktivnosti i je li postigao željene rezultate

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

Usvajanje konačnog revizorskog izvješća s rukovoditeljem organizacije u sklopu kojeg su dane preporuke

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

Na temelju revizorskih nalaza i preporuka, revidirani subjekt priprema plan aktivnosti realizacije danih preporuka sa precizno zadanim rokovima kao i odgovornim osobama za poduzimanje mjera u okviru njihove kompetentnosti i informira rukovoditelja organizacije i rukovoditelja Jedinice za unutarnju reviziju o implementaciji akcijskog plana. Sukladno tom planu i informaciji koju je dobio od revidiranog subjekta, rukovoditelj Jedinice za unutarnju reviziju, ne kasnije od 6 mjeseci nakon što je konačno izvješće o reviziji usvojeno, ocjenjuje je li revidirani subjekt poduzeo korektivne aktivnosti i je li postigao željene rezultate.

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

Informiranje rukovoditelja organizacije o tome je li revidirani subjekt poduzeo korektivne aktivnosti i je li postigao željene rezultate. Usvajanje konačnog revizorskog izvješća

6. RESURSI/SREDSTVA

- Rukovoditelj Jedinice za unutarnju reviziju
- Tehnička opremljenost (informatička oprema)
- Stručno usavršavanje Rukovoditelja Jedinice za unutarnju reviziju
- Suradnja Jedinice za unutarnju reviziju sa sektorima Ministarstva
- Suradnja Jedinice za unutarnju reviziju s ministricom

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODNOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o proračunu u FBiH
 Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH
 Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH
 Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu u FBiH
 Zakon o izvršavanju proračuna u FBiH
 Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH
 Zakon o trezoru u FBiH
 Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave
 Zakon o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH
 Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH
 Zakon o državnoj službi u FBiH
 Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH
 Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH
 Zakon o porezu na dohodak
 Zakon o doprinosima
 Zakon o javnim nabavama
 Povelja unutarnje revizije broj: 08-11-2748/23; od 7. lipnja 2023. godine
 Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa xxxx
 Akcijski plan Jedinice za unutarnju reviziju broj 08-INT-2999/23 AH; od 7. lipnja 2023. godine
 Strateški plan Jedinice za unutarnju reviziju za period 2024-202. broj: 08-11-5798/23 od 29. 12. 2023.godine
 Godišnji plan interne revizije za 2024. broj: 08-11-5798-2/23
 Godišnje izvješće Interne revizije za razdoblje od 1. 1. do 20. 8. 2024. godine broj: 08-02-3705-1/24 od 31. 7. 2024.

8. ODGOVORNA LICA

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

- Planiranje financijskog plana Ministarstva u dijelu potrebnih financijskih i resursa za Jedinicu unutarnje revizije Ministarstva
- Plan aktivnosti realizacije preporuka danih u Izvješću unutarnje revizije (plan priprema revidirani subjekt-sektor)
- Izvješćivanje Rukovoditelja Jedinice za unutarnju reviziju o naknadnom pregledu sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH

Datum:3.7.2025.

Mjesto:Sarajevo

Rukovodilac organizacione jedinice

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovodilac organizacione jedinice:	RAVNATELJ ROBERT STERGAR

R/br.	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1	Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa („Službeni list SRBiH“, br.20/85, 12/87- osnovni zakon, „Službeni list RBiH“ br.3/93, 13/94 - preuzimanje zakona)
2	Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/02, 8/02, 27/02,6/04 i 51/07)
3	Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05, 24/13)
4	Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.2/06, 72/07, 32/08, 4/10 13/10 i 45/10)
5	Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21)
6	Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 45/02)
7	Zakon o inspekcijama FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/05)
8	Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 02/98 i 48/99)
9	Zakon o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnih upravnih pristojbi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13“)
10	Dejtonski mirovni sporazum (The General Framework Agreement for Peace in Bosnia and Herzegovina, Initialed in Dayton on 21 November 1995 and signed in Paris on 14 December 1995) - Sporazum o povjerenstvu za očuvanje nacionalnih Spomenika

11	Uredba o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju („Službene novine Federacije BiH“, broj 25a/22, 42/22 i 93/22).
12	Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/08)
13	Pravilnik o tehničkom pregledu građevine („Službene novine Federacije BiH" broj 58/14)
14	Pravilnik o tehničkim propisima za građevinske proizvode koje se ugrađuju u zidane konstrukcije („Službene novine Federacije BiH" broj 86/08)
15	Pravilnik o certifikaciji građevinskih proizvoda materijala i opreme koji su u upotrebi odnosno koji se ugrađuju („Službene novine Federacije BiH" broj 23/09)
16	Odluka o pretvaranju šumskog zemljišta u građevinsko („Službene novine Federacije BiH" broj 108/12)

Datum: 12. 11. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovodilac organizacione jedinice

Popis važećih internih akata

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	RAVNATELJ ROBERT STERGAR

R/BR.	NAZIV INTERNOG AKTA	BROJ I DATUM AKTA	VEZA SA KOMPONENTAMA COSO OKVIRA
1	Naputak za primjenu Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi u Federalnom ministarstvu kulture i sporta	Broj: 06-02-3883/23 od 21. 8. 2023	Kontrolne aktivnosti

Datum: 12.11. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac za utvrđivanje/popis poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Organizacijska jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	RAVNATELJ ROBERT STERGAR

POSLOVNI PROCES	AKTIVNOSTI U PROCESU
INFORMACIONO –DOKUMENTACIONI I ZNANSTVENI RAD: EVIDENTIRANJE, ISTRAŽIVANJE I VREDNOVANJE DOBARA MONITORING – PERIODIČNO KONTINUIRANO PRAĆENJE EVIDENTIRANIH ILI VALORIZIRANIH OBJEKATA	- prikupljanje podataka i dokumentacije - istraživanje i analiza prikupljenih podataka i dokumentacije - tehničko snimanje dobra - utvrđivanje svojstva dobra - vrednovanje/valorizacija dobra - priprema za dokumentiranje prikupljenih podataka i dokumentacije - praćenje preporuka, konvencija, zakonskih odredaba i sl. - izrada znanstveno-istraživačkih tekstova i radova (Godišnjak Zavoda <i>Naše starine</i>) - sudjelovanje u različitim manifestacijama, stručnom usavršavanju, prezentacijama i slično koje su u organizaciji Zavoda / Ministarstva ili drugih domaćih ili inostranih subjekata.
VOĐENJE REGISTRA I DOKUMENTACIJE	- prikupljanje podataka i dokumentacije (tehnička dokumentacija, nacrti, fotodokumentacija, video dokumentacija, pisani izvori, internet, pretraživači lokacija i katastarskih podataka, upitnik, usmena predanja i drugo)

	- priprema za dokumentiranje u smislu prilagodbe formata za upisa u registar evidentiranih ili zaštićenih dobara ili čuvanja podataka - komunikacija s građanstvom i institucijama u smislu servisiranja informacija i dokumentacije - interaktivni odnos
OPERATIVNO-TEHNIČKA ZAŠTITA DOBARA	- mišljenja i suglasnosti u svezi s procesima sanacije, konzervacije, restauracije, rekonstrukcije i revitalizacije - izrada mjera, tehnika i tehnologija intervencija na dobrima kulturnog nasljeđa - radovi istražnog karaktera - nadzor nad izvođenjem radova - dokumentiranje procesa
IZRADA PROPISA I ZAKONA ZA ZAŠTITU DOBARA KULTURNOG NASLJEĐA	- izrada prijedloga za izradu propisa i Zakona iz oblasti

Datum: 12. 11. 2025.

Mjesto: Sarajevo


 Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac mape poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovodilac organizacione jedinice:	RAVNATELJ ROBERT STERGAR

1. NAZIV PROCESA

INFORMACIONO –DOKUMENTACIONI I ZNANSTVENI RAD: EVIDENTIRANJE, ISTRAŽIVANJE I VREDNOVANJE DOBARA, MONITORING – PERIODIČNO KONTINUIRANO PRAĆENJE EVIDENTIRANIH ILI VALORIZIRANIH OBJEKATA

2. CILJ PROCESA

OČUVANJE DOBARA NASLIJEĐA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

PRIKUPLJANJE DOKUMENTACIJE

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

periodično kontinuirano praćenje dobra naslijeđa, znanstveno-istaživački rad, vođenje registra i dokumentacije, kreiranje planova o obnovi i financiranju radova

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

publiciranje i izdavanje materijala, sudjelovanje na manifestacijama i stručnim skupovima

6. RESURSI/SREDSTVA

DJELATNICI ZAVODA

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa („Službeni list SRBiH“, br.20/85, 12/87- osnovni zakon, „Službeni list RBiH“ br.3/93, 13/94 - preuzimanje zakona)

Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/02, 8/02, 27/02, 6/04 i 51/07)

Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05, 24/13)

Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 45/02)

8. ODGOVORNA LICA

Robert Stergar, ravnatelj; Azer Aličić i Azra Lojo Hajro, pomoćnici ravnatelja

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA

ODJEL ZA INFORMACIONO –DOKUMENTACIONI I ZNANSTVENI RAD

ODJEL ZA OPERATIVNO-TEHNIČKU ZAŠTITU

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

OVAJ PROCESS JE OSNOVNI PROCES ZAVODA I U DIREKTHNOJ JE VEZI S OSTALIM PROCESIMA ZAVODA.

Datum: 12.11. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac mape poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovodilac organizacione jedinice:	RAVNATELJ ROBERT STERGAR

1. NAZIV PROCESA
VOĐENJE REGISTRA I DOKUMENTACIJE

2. CILJ PROCESA
STVARANJE PREGLEDNIH, TOČNIH I AKTUALNIH PODATAKA O POSTOJEĆEM I ORIGINALNOM STANJU DOBRA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
PRIKUPLJANJE PODATAKA

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
Analize, planovi i evidentiranje procesa intervencija na dobru periodično kontinuirano praćenje

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
uspješno kreirani registri i dokumentacija

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa („Službeni list SRBiH“, br.20/85, 12/87- osnovni zakon, „Službeni list RBiH“ br.3/93, 13/94 - preuzimanje zakona)
Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/02, 8/02, 27/02,6/04 i 51/07)

Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05, 24/13)

Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 45/02)

8. ODGOVORNA LICA

Robert Stergar, ravnatelj; Azra Lojo Hajro, pomoćnica ravnatelja

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA

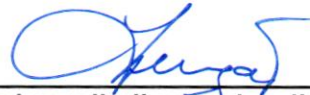
ODJEL ZA INFORMACIONO –DOKUMENTACIONI I ZNANSTVENI RAD

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

OVAJ PROCES JE VEZI S INFORMACIONO–DOKUMENTACIONIM RADOM:
EVIDENTIRANJE, ISTRAŽIVANJE I VREDNOVANJE DOBARA, MONITORING –
PERIODIČNO KONTINUIRANO PRAĆENJE EVIDENTIRANIH ILI VALORIZIRANIH
OBJEKATA

Datum: 12.11. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac mape poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovodilac organizacione jedinice:	RAVNATELJ ROBERT STERGAR

1. NAZIV PROCESA
OPERATIVNO-TEHNIČKA ZAŠTITA DOBARA

2. CILJ PROCESA
ZAŠTITA KULTURNO-POVIJESNOG NASLIJEĐA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI
SUGLASNOSTI ZA URBANISTIČKE RADNJE, PLANOVI I PROCJENE

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE
SANACIJA, KONZERVACIJA, RESTAURACIJA, REKONSTRUKCIJA, REVITALIZACIJA, IZRADA MJERA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA INTERVENCIJA NA DOBRIMA KULTURNOG NASLIJEĐA, IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI
NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES
Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa („Službeni list SRBiH“, br.20/85, 12/87- osnovni zakon, „Službeni list RBiH“ br.3/93, 13/94 - preuzimanje zakona)
Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/02, 8/02, 27/02,6/04 i 51/07)
Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05, 24/13)

Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.2/06, 72/07, 32/08, 4/10 13/10 i 45/10)
Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21)
Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 45/02)
Zakon o inspekcijama FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/05)
Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 02/98 i 48/99)
Zakon o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnih upravnih pristojbi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13“)
Dejtonski mirovni sporazum (The General Framework Agreement for Peace in Bosnia and Herzegovina, Initialed in Dayton on 21 November 1995 and signed in Paris on 14 December 1995) - Sporazum o povjerenstvu za očuvanje nacionalnih Spomenika
Uredba o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju („Službene novine Federacije BiH“, broj 25a/22, 42/22 i 93/22).
Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/08)
Pravilnik o tehničkom pregledu građevine („Službene novine Federacije BiH" broj 58/14)
Pravilnik o tehničkim propisima za građevinske proizvode koje se ugrađuju u zidane konstrukcije („Službene novine Federacije BiH" broj 86/08)
Pravilnik o certifikaciji građevinskih proizvoda materijala i opreme koji su u upotrebi odnosno koji se ugrađuju („Službene novine Federacije BiH" broj 23/09)
Odluka o pretvaranju šumskog zemljišta u građevinsko („Službene novine Federacije BiH" broj 108/12)

8. ODGOVORNA LICA

Robert Stergar, ravnatelj; Azer Aličić, pomoćnik ravnatelja

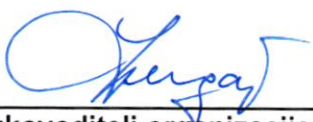
9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
ODJEL ZA OPERATIVNO-TEHNIČKU ZAŠTITU

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

OVAJ PROCES J U VEZI S ISTRAŽIVANJEM I ZAŠTITOM DOBARA

Datum: 12.11. 2025.
Mjesto: Sarajevo


Rukovoditelj organizacijske jedinice

Obrazac mape poslovnih procesa

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

Naziv organizacije:	FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
Organizaciona jedinica:	ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA
Rukovodilac organizacione jedinice:	RAVNATELJ ROBERT STERGAR

1. NAZIV PROCESA

IZRADA PROPISA I ZAKONA ZA ZAŠTITU DOBARA KULTURNOG NASLJEĐA

2. CILJ PROCESA

OTKLANJANJE RIZIKA S CILJEM USPJEŠNIJE IZRADA PROPISA I ZAKONA ZA ZAŠTITU KULTURNO-POVIJESNOG NASLJEĐA, NEPOSTOJANJE JASNE ZAKONSKE REGULATIVE I DVOJNOST SISTEMA

3. OPIS ULAZNIH VRIJEDNOSTI

IZRADA ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH REGULATIVA

4. AKTIVNOSTI GLAVNE KONTROLE

PRAĆENJE IZRADA PRIJEDLOGA ZA IZRADU PROPISA OD STRANE DJELATNIKA I EKSTERNIH PRAVNIH STRUČNJAKA

5. OPIS IZLAZNIH VRIJEDNOSTI

UREĐENJE ZAKONSKOG OKVIRA DJELOVANJA ZAVODA

7. ZAKONI, PODZAKONSKI AKTI I PROCEDURE KOJE SE ODOSE NA POSLOVNI PROCES

Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa („Službeni list SRBiH“, br.20/85, 12/87- osnovni zakon, „Službeni list RBiH“ br.3/93, 13/94 - preuzimanje zakona)

Zakon o provedbi odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/02, 8/02, 27/02,6/04 i 51/07)

Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05, 24/13)
Zakon o inspekcijama FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/05)
Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 02/98 i 48/99)
Zakon o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnih upravnih pristojbi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13“)
Dejtonski mirovni sporazum (The General Framework Agreement for Peace in Bosnia and Herzegovina, Initialed in Dayton on 21 November 1995 and signed in Paris on 14 December 1995) - Sporazum o povjerenstvu za očuvanje nacionalnih Spomenika
Uredba o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju („Službene novine Federacije BiH“, broj 25a/22, 42/22 i 93/22).
Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/08)

8. ODGOVORNA LICA

Robert Stergar, ravnatelj

9. ORGANIZACIONA JEDINICA (VLASNIK PROCESA)

ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA

10. POVEZANI POSLOVNI PROCESI

OVAJ PROCES J U VEZI SA SVIM PROCESIMA UNUTAR ZAVODA

Datum: 12.11. 2025.

Mjesto: Sarajevo



Rukovoditelj organizacijske jedinice