

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**

**PRAVILNIK  
O NADZORU NAD NAMJENSKIM UTROŠKOM ODOBRENIH  
SREDSTAVA OSTVARENIH TEMELJEM NAKNADA ZA  
PRIREĐIVANJE IGARA NA SREĆU FEDERALNOG MINISTARSTVA  
KULTURE I ŠPORTA**

**Sarajevo, rujan 2025. godine**

Temeljem članka 56. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), a u svezi s člankom 7. stavak (2) točke 6. i 7. Zakona o igrama na sreću („Službene novine Federacije BiH“, broj 48/15) i odredbama Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću („Službene novine Federacije BiH“, br. 89/15, 11/17 i 87/22), federalna ministrica kulture i športa donosi

**PRAVILNIK  
O NADZORU NAD NAMJENSKIM UTROŠKOM ODOBRENIH SREDSTAVA  
OSTVARENIH TEMELJEM NAKNADA ZA PRIREĐIVANJE IGARA NA SREĆU  
FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA**

**I. UVOD**

**Članak 1.**

Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću Federalnog ministarstva kulture i športa (u daljem tekstu: Pravilnik), donosi se s ciljem uspostavljanja sustava financijskog upravljanja i kontrole u Federalnom ministarstvu kulture i športa (u daljem tekstu: Ministarstvo), kao sustav procedura i definiranja odgovornosti radi efikasnog, efektivnog, ekonomičnog i transparentnog praćenja trošenja sredstava ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću.

**II. PREDMET**

**Članak 2.**

Ovim Pravilnikom se uređuju procedure i postupci praćenja namjenskog trošenja sredstava dodijeljenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću za oblasti „Promoviranje kulture“ i „Promicanje razvoja profesionalnog i amaterskog športa u cilju povećanja sredstava fonda za nagrađivanje za istaknute športske rezultate“ (u daljem tekstu: Oblasti).

**III. PROCEDURE I POSTUPCI PRAĆENJA NAMJENSKOG UTROŠKA  
DODIJELJENIH SREDSTAVA**

**Članak 3.**

Ministarstvo je dužno osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provođenje postupka praćenja namjenskog utroška sredstava dodijeljenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću.

**Članak 4.**

Ministarstvo provodi postupke praćenja namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava temeljem naknada za priređivanje igara na sreću putem Stalnog povjerenstva za ocjenu i bodovanje predloženih programa i projekata, koje predlažu udruge građana i humanitarne organizacije, a koje djeluju u oblasti kulture i športa, za utvrđivanje korisnika i način raspodjele dijela prihoda ostvarenih temeljem naknada za

priređivanje igara na sreću a kontrolu nad finansijskim nadzorom vršiti će Povjerenstvo za kontrolu finansijskog nadzora sredstava ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću čiji članovi ne mogu sudjelovati u procesu dodjele sredstava ostvarenih kroz naknade za priređivanje igara na sreću.

### **Članak 5.**

Stalno povjerenstvo za ocjenu i bodovanje predloženih programa i projekata, koje predlažu udruge građana i humanitarne organizacije, a koje djeluju u oblasti kulture i športa, za utvrđivanje korisnika i način raspodjele dijela prihoda ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću prati namjenski utrošak sredstava odobrenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću Federalnog ministarstva kulture i športa, u kojemu su sredstva odobrena za oblasti iz članka 2. ovog Pravilnika, putem sljedećih aktivnosti:

- a) pregled dostavljenih izvješća korisnika, a sukladno aplikacijskom obrascu i potpisanim ugovorom temeljem kojih su dodijeljena proračunska sredstva;
- b) terenski posjeti korisnicima (po potrebi) s ciljem provjere namjenskog utroška na licu mjesta.

Stalno povjerenstvo za ocjenu i bodovanje predloženih programa i projekata čuva preslik zapisnika i vodi bazu podataka kontinuirano ažurirajući informacije u svezi pravljanja sredstava.

Povjerenstvo za kontrolu finansijskog nadzora sredstava ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću najmanje dva puta godišnje ima zadatak podnijeti izvješće o radu federalnoj ministrici kulture i športa.

### **Članak 6.**

Povjerenstvo iz članka 4. ovog Pravilnika broji 3 (tri) člana i 1 (jedno) administrativno-tehničko lice, te će biti zaduženo za kontrolu finansijskog nadzora.

Članovi Povjerenstva ne mogu biti uključeni u proces dodjele sredstava korisnicima iz članka 2. ovog Pravilnika.

Zapisnik o izvršenoj kontroli finansijskog nadzora će biti sastavljen na unificiranom obrascu, koji će biti sastavni dio ovog Pravilnika. Povjerenstvo je dužno najmanje 2 puta godišnje podnijeti izvješće o radu ministrici.

### **Članak 7.**

Izvješća o namjenskom utrošku proračunskih sredstava s odgovarajućom dokaznom dokumentacijom dostavljaju se u rokovima propisanim u ugovorima, a sadrže:

- a) propisani obrazac finansijskog izvješća Ministarstva koji sadržava opis realiziranog programa/projekta s provedenim aktivnostima, postignute rezultate, poteškoće u implementiranju programa/projekata i sl. Obrazac je objavljen na web stranici Ministarstva: [www.fmks.gov.ba](http://www.fmks.gov.ba).
- b) Preslik računa s fiskalnim računom i preslikom izvoda( ovjeren pečatom Korisnika uz naziv projekta i poziciju troškovnika)

- ugovori o djelu/autorski ugovori i slično s dokazima o uplaćenim porezima
- putni nalozi i ostali dokumenti kojima se dokazuje namjenski utrošak sredstava sukladno potpisanom ugovoru, potpisanoj izjavi iz aplikacijskog obrasca za dodjelu sredstava i Naputku korisnicima sredstava Federalnog ministarstva kulture i športa za financijsko implementiranje i izvještavanje koje je objavljeno na stranici Ministarstva : [www.fmks.gov.ba](http://www.fmks.gov.ba).

Osim financijske dokumentacije Izvješća obvezno moraju sadržavati i dokumentaciju kojom se dokazuje realizacija projekta: plakati, pozivnice, propagandni materijal, štampani materijal, fotografije sa početka, završetka i trajanja projekta, spisak sudionika sa imenima, brojevima, e-mailovima i pozicijama/funkcijama, medijski istupi, video materijal itd.

### **Članak 8.**

Povjerenstvo za kontrolu financijskog nadzora sredstava ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću kroz dostavljena izvješća utvrđuje da li se izvješće prihvata ili ne.

Stalno Povjerenstvo je dužno obavijestiti korisnika sredstava o prihvatanju ili ne prihvatanju dostavljenog izvješća putem e-maila, pošte ili faxesa u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

U slučaju da Povjerenstvo ne prihvati izvješće od strane korisnika, dužno je navesti razloge ne prihvatanja, kao i smjernice kako da korisnik dopuni izvješće s ciljem prihvatanja istog.

U slučaju da Povjerenstvo ne prihvati drugo dostavljeno izvješće dužno je u zapisniku navesti mjere koje će Stalno povjerenstvo poduzeti u cilju osiguranja povrata dijela ili cjelokupnog iznosa odobrenih sredstava.

### **Članak 9.**

Korisnik je obavezan dostaviti Ministarstvu izvješće s potpunom, vjerodostojnom, dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava, a sukladno Ugovoru najkasnije do 31. 12. tekuće godine, odnosno do 15. siječnja naredne godine ukoliko implementacija projekta traje do kraja kalendarske godine.

Nakon isteka roka za dostavu izvješća, Stalno povjerenstvo za ocjenu i bodovanje predloženih programa i projekata je obvezno slati opomene korisnicima, najkasnije 15 dana od dana isteka ugovorenog roka za dostavu izvješća.

### **Članak 10.**

Korisnici koji ne dostave Izvješća o utrošku sredstava u navedenom roku ili se utvrdi da su dodijeljena sredstva utrošili suprotno namjeni ili nisu u potpunosti iskoristili dodijeljena sredstva ili se naknadno utvrdi da su s istim zahtjevom/projektom aplicirali kod drugih nadležnih ministarstava temeljem Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda ostvarenih po temelju naknada za priređivanje igara na sreću („Službene novine Federacije BiH“ br. 89/15, 11/17 i 87/22) (u daljnjem tekstu: Uredba) dužni su na pismeni poziv Stalnog povjerenstva u roku od 8 dana izvršiti povrat sredstava sukladno odredbama Uredbe.

Korisnici koji ne postupe po Pozivu Stalnog povjerenstva nećemo moći aplicirati za

dodjelu sredstava u naredne tri godine, sukladno članku 12. stavak (4) Uredbe, osim ako je Zaključkom Vlade Federacije BiH definiran drugačiji rok.

U slučaju da korisnik ne postupi po Pozivu Stalnog povjerenstva, odnosno ne izvrši povrat dodijeljenih sredstava Ministarstvo će sukladno zakonu kod nadležnih sudskih organa poduzeti odgovarajuće mjere.

Stalno povjerenstvo vodi računa o tome da se sve potrebne radnje završe pravovremeno.

### **Članak 11.**

Oblici praćenja namjenskog trošenja sredstava igara na sreću za obje Oblasti obuhvataju sljedeće aktivnosti:

- a) pregled povjerenstva dostavljenih izvješća od strane korisnika, a sukladno aplikacijskom obrascu i potpisanom ugovoru temeljem kojih su dodijeljena sredstva iz igara na sreću;
- b) terenske posjete (po potrebi) korisnicima s ciljem provjere namjenskog utroška na licu mjesta.

### **Članak 12.**

Izvješće o namjenskom utrošku sredstava igara na sreću sa odgovarajućom dokaznom dokumentacijom dostavljaju korisnici Ministarstvu u rokovima propisanim u ugovorima koji su definirani u skladu s namjenom i kriterijima za oblasti „Promoviranje kulture“ i „Promicanje razvoja profesionalnog i amaterskog športa u cilju povećanja sredstava fonda za nagrađivanje za istaknute športske rezultate“, a sadrže:

- a) propisani obrazac financijskog izvješća Ministarstva koji sadržava opis realiziranog programa/projekta s provedenim aktivnostima, postignute rezultate, poteškoće u implementiranju programa/projekata i sl. Obrazac mora biti objavljen na web stranici Ministarstva: [www.fmks.gov.ba](http://www.fmks.gov.ba);
- b) preslike računa (fiskalni računi, ugovori, uplatnice iz banke/pošte, izvodi, putni nalozi i ostali dokumenti) kojim se dokazuje namjenski utrošak sredstava, skladno potpisanom ugovoru, potpisanoj Izjavi iz aplikacijskog obrasca za dodjelu sredstava i Uputstvom korisnicima sredstava Federalnog ministarstva kulture i športa za financijsko implementiranje i izvješćivanje. Osim financijske dokumentacije Izvješća trebaju sadržavati i dokumentaciju kojim se dokazuje realizacija projekta: propagandni materijal, štampani materijal, fotografije, spisak učesnika, medijski istupi, video materijal, itd..

### **Članak 13.**

Stalno povjerenstvo u suradnji sa korisnicima sredstava igara na sreću prate realiziranje financiranih programa i projekata, što podrazumijeva programsko praćenje sukladno ugovoru o dodjeli sredstava, a po potrebi i osobno prisustvo sufinanciranom projektu.

#### **Članak 14.**

Stalno povjerenstvo je dužno tromjesečno vršiti analizu stanja neopravdanih projekata, uraditi procjenu rizika i predložiti ministrici potrebne mjere koje će sadržavati i listu korisnika kod kojih je neophodno izvršiti kontrolu na terenu.

#### **Članak 15.**

Stalno povjerenstvo i financijska služba su obvezni arhivirati i čuvati dokumentaciju, uključujući računovodstvenu dokumentaciju prema važećim zakonskim odredbama o arhiviranju i čuvanju knjigovodstvene dokumentacije.

Sva dokumentacija o provođenju programa i projekata koji se financiraju proračunskim sredstvima mora biti na raspolaganju organima zaduženim za proračunski nadzor i vanjsku reviziju u javnom sektoru sukladno ovlaštenjima definiranim posebnim zakonima.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 16.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava ostvarenih na temelju naknada za priređivanje igara na sreću Federalnog ministarstva kulture i športa, broj: 06-45-4529/23 I.D. od 29. 9. 2023. godine.



Broj: 06-02-5-4719/25

Sarajevo, 30. 9. 2025. godine

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA/SPORTA**

**NAPUTAK  
KORISNICIMA SREDSTAVA ZA FINACIJSKO IMPLEMENTIRANJE I  
IZVJEŠĆIVANJE O SREDSTVIMA OSTVARENIM TEMELJEM  
NAKNADA ZA PRIREĐIVANJE IGARA NA SREĆU**

Tijekom provedbe projekta, korisnici odobrenih sredstava Federalnog ministarstva kulture i športa trebaju uzeti u obzir sljedeće:

- Sva plaćanja vezana uz aktivnosti provedbe projekta/programa moraju se odvijati putem tekućeg računa Korisnika ili posebnog transakcijskog računa na koji su doznačena sredstva za financiranje/sufinanciranje projekta Korisnika. Izuzetak predstavljaju gotovinska plaćanja, čiji ukupan iznos ne smije biti veći od 500,00 KM, a pojedinačni računi ne smiju prelaziti 200,00 KM.
- Dokazi za ostvarene rashode, koji se navode u *Obrascu narativnog i financijskog izvješća*, predstavlja faktura izdavatelja sa svim zakonski predviđenim elementima, fiskalni račun iz kase (sa ili bez obračunatog PDV-a, ovisno o tomu, je li izdavatelj u sustavu PDV-a, ako izdavatelj nije u sustavu PDV-a potrebno dostaviti potvrdu kojom se dokazuje navedeno) i izvod iz banke, na kome se vidi da je plaćanje izvršeno. U slučaju gotovinskog plaćanja, dokaz o troškovima predstavlja fiskalni račun, koji ne može biti veći od 200,00 KM pojedinačno niti veći od 500,00 KM ukupno, te blagajnički nalog za plaćanje, koji potpisuje i ovjerava isplatitelj novca, a potpisuje primatelj novca.
- Putni troškovi (ako su planirani i odobreni) - uz obračun putnog naloga obvezno je priložiti izvješće o obavljenom poslu, u kojem se mora navesti razlog putovanja, kao i pravne i fizičke osobe s kojim je kontaktirano. Iz Izvješća mora biti vidljivo kako je službeni put bio u funkciji realizacije projekta. Uz obračun se prilaže i nalog blagajne za isplatu sredstava, koji potpisuje i ovjerava isplatitelj novca i potpisuje primatelj novca. Putni nalozi obračunati sukladno zakonskim propisima isplaćuju se za zaposlene osobe bez obračuna poreza i doprinosa. Putni troškovi isplaćeni osobama koje nisu zaposlene kod Korisnika sredstava, a angažirane su na realizaciji projekta, podliježu obvezi plaćanja poreza i doprinosa sukladno Zakonu. Putni troškovi isplaćeni osobama na ime troškova dolaska i odlaska, mogu se isplatiti u gotovini, uz obvezu da primatelji sredstava potpišu potvrdu o prijemu iz koje se vidi ime i prezime, svrha, kao i iznos isplaćenih sredstava.
- Za pravdanje troškova osvježenja, ručkova, zakupa sala i sl., neophodno je da su troškovi planirani i odobreni. Uz račun se prilaže dokaz o plaćanju kao i popis organizacija iz kojih dolaze gosti. U koliko se radi o seminarima/radionicama obavezno je priložiti listu sudionika s imenima, brojevima telefona i e-mail-ovima kao i dnevni red. Troškovi alkohola nisu dozvoljeni.

- Troškovi vaučera, za telefone i mobitele priznaju se samo, ako su navedeni u financijskom planu (priloženom uz aplikacijski obrazac) i koje je odobrilo Federalno ministarstvo kulture i sporta.
- Za sva plaćanja fizičkim osobama (ugovori o djelu, ugovori o autorskim honorarima, nagrade, putni troškovi sudionika u projektu, koji nisu zaposlenici korisnika sredstava, naknade sucima, delegatima i sl.), moraju biti uplaćeni svi porezi i doprinosi sukladno zakonskim odredbama uz dokaz o uplati poreza. Uz ugovore moraju biti priloženi obračuni poreza (obrazac AUG-1034 ili ASD-1032) koje ovjerava Porezna uprava i kopije izvoda iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju.

#### **NAPOMENA:**

- Plan utroška sredstava (proračun) nije moguće mijenjati. Ako se tijekom provedbe ukaže potreba za prijenosom sredstava s jedne pozicije na drugu, potrebno je poslati zahtjev, putem e-maila ili faxesa, s pojašnjenjem razloga izmjene proračuna. S provedbom traženih promjena možete započeti, tek nakon što primite pisanu potvrdu Federalnog ministarstva kulture i športa da su tražene promjene prihvaćene. Bez prethodne pisane suglasnosti Ministarstva promjene se neće priznati prilikom financijskog izvješćivanja. Sva prethodno navedena dokumentacija i korespondencija prilaže se uz *Obrazac narativnog i financijskog izvješća*.
- Korisnik se obvezuje dostaviti Federalnom ministarstvu kulture i športa *Obrazac narativnog i financijskog izvješća* s potpunom dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava u roku navedenom u Ugovoru.
- Izuzetno, ako sredstva ne budu uplaćena tijekom tekuće godine, Korisnik je obavezan *Obrazac narativnog i financijskog izvješća* dostaviti mjesec dana nakon uplate.
- Promjene sadržaja projekta, kao i produljenje ugovorenih rokova mogu se vršiti samo putem aneksa Ugovora o dodjeli sredstava.
- Uz financijsko izvješće, Korisnik je dužan dostaviti sve račune, ovjerene pečatom Korisnika na poleđini, s jasno naznačenim nazivom projekta i pozicijom u troškovniku, kao i dokaze o elektroničkim uplatama i kopije bankovnih izvoda.

#### **Narativno i financijsko izvješćivanje**

- *Obrazac narativnog i financijskog izvješćivanja* možete preuzeti na web stranici Federalnog ministarstva kulture i športa, link: <https://fmks.gov.ba/hr/uputstva-iobraci-za-implementiranje-i-izvjestavanje-2/>.