

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA/SPORTA**

**NAPUTAK
KORISNICIMA SREDSTAVA ZA FINACIJSKO IMPLEMENTIRANJE I
IZVJEŠĆIVANJE O TEKUĆIM I KAPITALNIM TRANSFERIMA**

Tijekom provedbe projekta, korisnici odobrenih sredstava Federalnog ministarstva kulture i športa trebaju uzeti u obzir sljedeće:

- Sukladno potpisanom ugovoru o dodjeli sredstava, finacijska sredstva uplaćuju se korisniku sredstava tekućih transfera u jednoj tranši, a korisniku sredstava kapitalnih transfera u dvije tranše, i to - prva tranša u iznosu od 10% odmah nakon potpisivanja ugovora, a druga u iznosu od 90% odmah nakon pravljanja sredstava iz prve tranše. Sredstva uplaćuje Federalno ministarstvo financija, na temelju Ugovora sklopljenog između Federalnog ministarstva kulture i športa i korisnika sredstava. Federalno ministarstvo financija uplaćuje sredstva sukladno priljevu sredstava u Proračun i utvrđenim prioritetima te sukladno Zakonu o izvršenju proračuna.
- Sva plaćanja vezana uz aktivnosti provedbe projekta/programa moraju se odvijati putem tekućeg računa Korisnika ili posebnog transakcijskog računa na koji su doznačena sredstva za financiranje/sufinanciranje projekta Korisnika. Izuzetak predstavljaju gotovinska plaćanja, čiji ukupan iznos ne smije biti veći od 500,00 KM, a pojedinačni računi ne smiju prelaziti 200,00 KM.
- Dokazi za ostvarene rashode, koji se navode u *Obrascu narativnog i finacijskog izvješća*, predstavlja faktura izdavatelja sa svim zakonski predviđenim elementima, fiskalni račun iz kase (sa ili bez obračunatog PDV-a, ovisno o tomu, je li izdavatelj u sustavu PDV-a, ako izdavatelj nije u sustavu PDV-a potrebno dostaviti potvrdu kojom se dokazuje navedeno) i izvod iz banke, na kome se vidi da je plaćanje izvršeno. U slučaju gotovinskog plaćanja, dokaz o troškovima predstavlja fiskalni račun, koji ne može biti veći od 200,00 KM pojedinačno niti veći od 500,00 KM ukupno, te blagajnički nalog za plaćanje, koji potpisuje i ovjerava isplatitelj novca, a potpisuje primatelj novca.
- Putni troškovi (ako su planirani i odobreni) - uz obračun putnog naloga obvezno je priložiti izvješće o obavljenom poslu, u kojem se mora navesti razlog putovanja, kao i pravne i fizičke osobe s kojim je kontaktirano. Iz Izvješća mora biti vidljivo kako je službeni put bio u funkciji realizacije projekta. Uz obračun se prilaže i nalog blagajne za isplatu sredstava, koji potpisuje i ovjerava isplatitelj novca i potpisuje primatelj novca. Putni nalozi obračunati sukladno zakonskim propisima isplaćuju se za zaposlene osobe bez obračuna poreza i doprinosa. Putni troškovi isplaćeni osobama koje nisu zaposlene kod Korisnika sredstava, a angažirane su na realizaciji projekta, podliježu obvezi plaćanja poreza i doprinosa sukladno Zakonu. Putni troškovi isplaćeni osobama na ime troškova dolaska i odlaska, mogu se isplatiti u gotovini, uz obvezu da primatelji sredstava potpišu potvrdu o prijemu iz koje se vidi ime i prezime, svrha, kao i iznos isplaćenih sredstava.

- Postupak nabave roba, usluga i radova čija je vrijednost veća od 5.999,00 KM (bez PDV-a) zahtijeva prikupljanje najmanje 3 ponude (faxom, e-mailom ili slično). Uvijek se bira cjenovno najpovoljnija odgovarajuća ponuda. Ponude se dostavljaju zajedno s fakturom/računom i uplatnicom, kao dokazom da je proces odabira i plaćanja bio transparentan. U slučaju, da je nemoguće prikupiti 3 ponude, potrebno je u posebnom dokumentu obrazložiti razloge nabavke i nemogućnosti prikupljanja tri ponude i to obrazloženje priložiti uz fakturu/račun.
- Korisnici sredstava kapitalnih transfera dužni su se prilikom nabave roba, usluga i radova pridržavati odredaba Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 39/2014, 59/2022 i 50/2024).
- Troškovi smještaja, zakupi dvorana, zakupi poslovnih prostora, naknade izvođačima, sudionicima, kotizacije, članarine i slično, kao i nabave roba i usluga za koje postoji samo jedan dobavljač ne podliježu obvezi prikupljanja ponuda.
- Otpremnicu za svu dostavljenu robu, treba potpisati predstavnik organizacije/udruga, kao dokaz da je roba zaprimljena. Tek tada se može pristupiti plaćanju dobavljaču. Preslika otpremnice čuva se s fakturom/računom i preslikama ponuda i zapisnikom sa sastanka za odabir ponude.
- Za pravdanje troškova osvježenja, ručkova, zakupa sala i sl., neophodno je da su troškovi planirani i odobreni. Uz račun se prilaže dokaz o plaćanju kao i popis organizacija iz kojih dolaze gosti. U koliko se radi o seminarima/radionicama obavezno je priložiti listu sudionika s imenima, brojevima telefona i e-mail-ovima kao i dnevni red. Troškovi alkohola nisu dozvoljeni.
- Troškovi vaučera, za telefone i mobitele priznaju se samo, ako su navedeni u financijskom planu (priloženom uz aplikacijski obrazac) i koje je odobrilo Federalno ministarstvo kulture i sporta.
- Avansna plaćanja (izuzev u slučaju građevinskih radova čija vrijednost prelazi 6.000,00 KM) nisu dopuštena u procesu realizacije projekata. Plaćanja se uvijek vrše unatrag i prema pruženim uslugama.
- Za sva plaćanja fizičkim osobama (ugovori o djelu, ugovori o autorskim honorarima, nagrade, putni troškovi sudionika u projektu, koji nisu zaposlenici korisnika sredstava, naknade sucima, delegatima i sl.), moraju biti uplaćeni svi porezi i doprinosi sukladno zakonskim odredbama uz dokaz o uplati poreza. Uz ugovore moraju biti priloženi obračuni poreza (obrazac AUG-1034 ili ASD-1032) koje ovjerava Porezna uprava i kopije izvoda iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju.

NAPOMENA:

- Plan utroška sredstava (proračun) nije moguće mijenjati. Ako se tijekom provedbe ukaže potreba za prijednosom sredstava s jedne pozicije na drugu, potrebno je poslati zahtjev, putem e-maila ili faxesa, s pojašnjenjem razloga izmjene proračuna. S provedbom traženih promjena možete započeti, tek nakon što primite pisanu potvrdu Federalnog ministarstva kulture i športa da su tražene promjene prihvaćene. Sva prethodno navedena dokumentacija i korespondencija prilaže se uz *Obrazac narativnog i financijskog izvješća*.
- Korisnik se obvezuje dostaviti Federalnom ministarstvu kulture i športa *Obrazac narativnog i financijskog izvješća* s potpunom dokumentacijom o namjenskom

utrošku sredstava u roku navedenom u Ugovoru.

- Izuzetno, ako sredstva ne budu uplaćena tijekom tekuće godine, Korisnik je obavezan *Obrazac narativnog i financijskog izvješća* dostaviti mjesec dana nakon uplate.
- Promjene sadržaja projekta, kao i produljenje ugovorenih rokova mogu se vršiti samo putem aneksa Ugovora o dodjeli sredstava.
- Uz financijsko izvješće, Korisnik je dužan dostaviti sve račune, ovjerene pečatom Korisnika na poleđini, s jasno naznačenim nazivom projekta i pozicijom u troškovniku, kao i dokaze o elektroničkim uplatama i kopije bankovnih izvoda.
- Korisnik je dužan opravdati cjelokupan iznos sredstava, uključujući i sredstva osigurana iz drugih izvora ukoliko se nalaze na istoj poziciji.

Sufinanciranje projekta iz više izvora

- Ako se jedna vrsta rashoda, npr. stavka 1.2. (Ugovori o djelu s pripadajućim porezima), financira djelomično sredstvima Federalnog ministarstva kulture i športa, a djelomično drugim izvorima financiranja (sufinanciranje), Korisnik je dužan za svaki izvor financiranja dostaviti potpune i relevantne dokaze o namjenskom utrošku sredstava. To uključuje, ali nije ograničeno na, račune, fakture, bankovne izvode i potvrde o uplati poreza i doprinosa.
- Ako Korisnik ne dostavi dokaze o namjenskom utrošku sredstava za sve izvore sufinanciranja, financijsko izvješće će se odbiti kao nepotpuno i smatrat će se kako Korisnik nije postupio sukladno odredbama ovog Naputka i Ugovora.

Narativno i financijsko izvješćivanje

- *Obrazac narativnog i financijskog izvješćivanja* možete preuzeti na web stranici Federalnog ministarstva kulture i športa, link: <https://fmks.gov.ba/hr/uputstva-i-obrasci-za-implementiranje-i-izvjestavanje-2/>, te je uz njega potrebno priložiti sve privitke pobrojane u točkama 2.4. i 3.3. navedenog *Obrasca*.
- Uz svaki dokument potrebno je priložiti dokaz o uplati.
- **Korisnici sredstava tekućih transfera** obvezni su, sukladno odlukama o programima utroška sredstava, u sklopu izvješća dostaviti podatke o **gender analizi krajnjih korisnika/ica projekta** (točka 2.3. *Obrasca narativnog i financijskog izvješća*), kojom se kvantitativno i kvalitativno prikazuje:
 - broj korisnika/ica prema spolu,
 - eventualne razlike u pristupu, sudjelovanju i koristima od projekta između spolova,
 - te mjere koje su poduzete za osiguravanje rodne ravnopravnosti, ako je primjenjivo.