

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
POVJERENSTVO ZA NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA FONDACIJA

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM NADZORU NAD RADOM FONDACIJE ZA
KNJIŽNIČARSKU DJELATNOST
ZA RAZDOBLJE 1. 1. 2024. godine – 31. 12. 2024. godine

Broj: 06-02-4-285/25-2
Sarajevo, ožujak 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. PRAVNI OKVIR RADA FONDACIJE.....	4
3. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU PROGRAMSKOG ASPEKTA RADA.....	8
3.1. Plan rada.....	8
3.2. Odluka o programu utroška sredstava	9
3.3. Rad Upravnog odbora.....	11
4. PROCES KONTROLE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA DODIJELJENIH IZ SREDSTAVA FONDACIJE	12
4.2. Kontroliranje namjenskog utroška sredstava	14
5. PLAĆE I DRUGE NAKNADE DJELATNICIMA FONDACIJE NA TEMELJU PRAVA IZ RADNOG ODNOSA.....	15
6. NAKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG ODBORA I SURADNICIMA	16
7. SLUŽBENA PUTOVANJA.....	17
8. OBJAVLJENI NATJEČAJI ZA ZAPOSŁJAVANJE	19
9. FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA.....	20
10. JAVNE NABAVE I DRUGI UGOVORENI POSLOVI.....	21

1. UVOD

Nadzor nad zakonitošću rada Fondacije za knjižničarsku djelatnost temelji se na članku 47. i 48. Zakona o udruženjima i fondacijama (Službene novine Federacije BiH, broj 45/02) koji utvrđuje da nadzor nad zakonitošću rada vrši nadležni federalni organ uprave u čije područje spada praćenja stanja u oblasti na koju se odnosi djelatnost fondacije. Člankom 22. Statuta Fondacije za knjižničarsku djelatnost (V. broj: 539/2008, 02-111/09, 02-178/09 i 04-3-82/2020), u daljnjem tekstu: Statut) utvrđeno je da nadzor nad zakonitošću rada Fondacije vrši Federalno ministarstvo kulture i športa.

Temeljem navedenih odredbi federalna ministrica kulture i športa donijela je Pravilnik o vršenju nadzora nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju, Fondacije za nakladništvo, Fondacije za knjižničarsku djelatnost, Fondacije za glazbene, scenske i likovne umjetnosti (06-02-4-3708/23 I. D.). Navedenim propisom utvrđeno je formiranje Povjerenstva za vršenje nadzora nad zakonitošću rada fondacija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), načina njegovog rada, zadataka, prava i dužnosti.

Sukladno tome, ministrica donosi Rješenje o imenovanju Povjerenstva za nadzor nad zakonitošću rada fondacija (06-02-4-285/25 I.T. od 14. 1. 2025. godine) koje će kontrolirati zakonitost rada fondacija počevši od 1. 1. 2024. godine, u sastavu: Darija Fišić, predsjednica, te članovi: Senad Hašić i Senada Bećirević. Sukladno članku 5. stavak (1) Pravilnika o vršenju nadzora nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju, Fondacije za izdavaštvo, Fondacije za bibliotečku djelatnost, Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti, Povjerenstvo je zaduženo da podnese izvješće o radu fondacija federalnoj ministrici kulture i športa, najkasnije 30 dana od dana dostavljanja izvješća fondacija.

Temeljem analize dostavljene dokumentacije i izravnog posjeta Fondaciji, članovi Povjerenstva su sačinili Izvješće o izvršenom nadzoru za razdoblje od 1. 1. 2024. godine do 31. 12. 2024. godine. Rad Povjerenstva odvijao se na sjednicama na kojima je utvrđivana dinamika rada i zaduženja, izvješćivanje po izvršenim zadacima te izjašnjavanje po određenim pitanjima i samim izvješćima. Osim toga, članovi Povjerenstva individualno su izvršavali proučavanje dokumentacije i realizirali preuzeta zaduženja. Predmet obavljanja nadzora utvrđen je u sadržaju ovog Izvješća.

Tijekom obavljanja nadzora nad zakonitošću rada Fondacije nije bilo smetnji u radu Povjerenstva.

2. PRAVNI OKVIR RADA FONDACIJE

Fondacija je utemeljena Odlukom Vlade Federacije BiH, V.broj 901/07 od 19. 12. 2007. godine (Službene novine Federacije BiH, broj 95/07), a njen rad uređen je Statutom Fondacije (V.broj: 539/2008).

Osnovni ciljevi Fondacije su:

- otkup knjiga i drugih izdanja za knjižnice kao potpora razvoju i obnovi knjižničkog fonda
- utvrđivanje instrumenata i procedura za transparentno korištenje sredstava Fondacije
- potpora programima prikupljanja knjižničkog fonda
- stvaranje kvalitetnih prostornih i tehničkih pretpostavki u oblasti knjižničarstva
- potpora programima približavanja knjige čitateljima i uključivanja većeg broja čitatelja sistemom razmjene knjižničarske građe i drugim suvremenim metodama
- potpora programima razvoja informacijskih sistema i tehnološkim inovacijama u oblasti knjižničarstva
- potpora programima edukacije kadrova u oblasti knjižničarstva
- sudjelovanje u utvrđivanju politike za unapređivanje i modernizaciju knjižničarstva
- potpora nekomercijalnim projektima.

Osim osnivačkih akata Fondacije (Odluke o osnivanju i Statuta), Fondacija svoj rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima u FBiH i BiH te internim aktima Fondacije:

- a) Pravilnik o radu Fondacije (broj: 1-01-1-95/16 od 10. 10. 2016.) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (broj 1-01-1-37/19 od 23. 4. 2019.)
- b) Pravilnik o reprezentaciji i poklonima (broj: 02-117/13 od 9. 12. 2013., 1-01-1-38/19 od 23. 4. 2019.)
- c) Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije za knjižničarsku djelatnost (broj: 1-01-1-164/14 od 22. 12. 2014.)
- d) Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za knjižničarsku djelatnost (broj: 04-1-16/2021 od 21. 4. 2021.) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za knjižničarsku djelatnosti (broj:04-1-37/2022 od 10. 5. 2022. godine) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za knjižničarsku djelatnosti (broj:04-1-52/2022 od 27. 6. 2022.)
- e) Poslovnik o načinu uporabe mobilnih i fiksnih telefona Fondacije za knjižničarsku djelatnost (broj: 02-107/12 od 24. 12. 2012.)
- f) Poslovnik o radu Upravnog odbora Fondacije za knjižničarsku djelatnost (broj:02-186/09 od 4. 9. 2009. godine)
- g) Pravilnik o zaštiti od požara (broj: 1-01-1-29/15 od 27. 3. 2015.)
- h) Pravilnik o postupcima javnih nabava Fondacije za knjižničarsku djelatnost (broj: 04-1-19/2023 od 9. 2. 2023.).

Od navedenih propisa, na web stranici su navedeni propisi pod točkama a, c, d, e, f i g dok pravilnici pod točkom b – Pravilnik o reprezentaciji i poklonima i h– Pravilnik o postupcima javnih nabava Fondacije za knjižničarsku djelatnost nisu objavljeni na stranici.

Zaključci i preporuke Povjerenstva:

1. Statut Fondacije

Zaključak:

Statut Fondacije nije u potpunosti usklađen s važećim zakonodavstvom, osobito u odnosu na Zakon o radu Federacije BiH. Također, članak 12. Statuta koji regulira prava i obveze zaposlenih preko ugovora o radu potrebno je uskladiti s pozitivnim zakonskim propisima.

Preporuka:

Žurno uskladiti Statut s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, naročito u vezi sa Zakonom o radu Federacije BiH i drugim relevantnim zakonima. Posebno treba uskladiti članak 12. koji se odnosi na stručne i administrativno-tehničke poslove te prava zaposlenih.

2. Pravilnik o radu Fondacije za knjižničarsku djelatnost

Zaključak:

Pravilnik o radu nije usklađen s izmjenama i dopunama Statuta koje su uslijedile nakon njegovog donošenja. Osim toga, Pravilnik o radu sadrži neusklađene odredbe o radnim mjestima „stručnog savjetnika za pravne i opće poslove“ i „stručnog savjetnika za financijsko-računovodstvene poslove“, koji nisu u skladu sa Statutom.

Preporuka:

Pravilnik o radu potrebno je hitno uskladiti sa svim izmjenama Statuta i važećim zakonodavstvom, posebno u vezi s definiranim radnim mjestima, kako bi se uklonila pravna nesigurnost i osigurala usklađenost s postojećim normama.

3. Poslovnik o radu Upravnog odbora Fondacije

Zaključak:

Poslovnik o radu Upravnog odbora nije usklađen s najnovijim izmjenama Statuta, što stvara pravnu nesigurnost.

Preporuka:

Preporučuje se hitno usklađivanje Poslovnika o radu Upravnog odbora s izmjenama Statuta kako bi se osigurala pravna dosljednost u njegovom radu i smanjila pravna nesigurnost.

4. Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije

Zaključak:

Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije nije usklađen s izmjenama Statuta, što može dovesti do nesuglasica u pogledu prava i obveza zaposlenika i vanjskih suradnika.

Preporuka:

Preporučuje se hitno usklađivanje Pravilnika o naknadama s izmjenama Statuta, kako bi se osigurala pravna jasnoća u vezi s naknadama za rad i prava zaposlenih i suradnika.

5. Pravilnik o zaštiti od požara

Zaključak:

Pravilnik o zaštiti od požara nije usklađen s izmjenama Statuta koje su uslijedile nakon njegovog donošenja.

Preporuka:

Preporučuje se usklađivanje Pravilnika o zaštiti od požara s izmjenama Statuta i drugim relevantnim propisima koji uređuju sigurnost na radu, kako bi se osigurala usklađenost s važećim zakonodavstvom.

6. Pravilnik o reprezentaciji i poklonima

Zaključak:

Pravilnik o reprezentaciji i poklonima nije usklađen s novim izmjenama i dopunama Statuta. Osim toga, nije objavljen na internet stranici Fondacije.

Preporuka:

Preporučuje se izmjena Pravilnika o reprezentaciji i poklonima u skladu s novim izmjenama Statuta te njegovo objavljivanje na internet stranici Fondacije, kako bi bio dostupan javnosti

7. Pravilnik o postupcima javnih nabava

Zaključak:

Pravilnik o postupcima javnih nabava nije usklađen s novim Zakonom o javnim

nabavama BiH, koji je izmijenjen 2024. godine. Također, nije objavljen na internet stranici Fondacije.

Preporuka:

Preporučuje se usklađivanje Pravilnika o postupcima javnih nabava sa Zakonom o javnim nabavama BiH te njegovo objavljivanje na internet stranici Fondacije, kako bi bio dostupan svim zainteresiranim stranama.

Sažetak preporuka:

- **Hitna usklađivanja:** Osnovni prioritet je usklađivanje **Statuta** s važećim zakonodavstvom, a potom slijede izmjene u **Pravilnicima o radu i Poslovnica**.
- **Objavljivanje internih akata:** Preporučuje se objavljivanje svih pravilnika i poslovnika na internet stranici Fondacije, čime će se osigurati transparentnost i dostupnost ključnih informacija za sve zainteresirane strane.

3. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU PROGRAMSKOG ASPEKTA RADA

3.1. Plan rada

Sukladno članku 8. stavku (8) i članku 19. Statuta Fondacije, te članku 8. Poslovnika o radu Upravnog odbora Fondacije za knjižničarsku djelatnost, Upravni odbor donosi godišnji program rada Fondacije, uz prethodnu suglasnost federalnog ministra kulture i športa. Taj program čini sastavni dio godišnjeg programa rada Federalnog ministarstva kulture i športa.

Upravni odbor donio je Plan rada Fondacije dana 10. 5. 2024. godine (broj: 04-2-22-1/2024), primjenjujući pritom načela planiranja utvrđena Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17).

Na 40. sjednici Vlade Federacije BiH, održanoj 29. 8. 2024. godine, donesena je Odluka o davanju suglasnosti na Plan rada Fondacije za knjižničarsku djelatnost za 2024. godinu („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/24).

Plan rada Fondacije temelji se na jednom strateškom cilju i četiri operativnih ciljeva, koji se planiraju realizirati kroz ukupno jedanaest aktivnosti. Za sve aktivnosti predviđena su sredstva iz Proračuna Federacije BiH.

Kao strateški cilj se navodi kreiranje uvjeta za popravljjanje statusa institucija kulture zaduženih za kulturno-historijsku baštinu.

Zaključci:

1. Povjerenstvo konstatira da je Plan rada Fondacije za 2024. godinu izrađen sukladno važećim strateškim dokumentima, uz poštivanje Statuta Fondacije i odgovarajućih zakonskih okvira. U dokumentu su jasno navedeni strateški i operativni ciljevi, kao i prioriteti u realizaciji programskih aktivnosti. Također, identificirani su mogući problemi i rizici, među kojima se ističu makroekonomska nestabilnost i moguće kašnjenje u doznačavanju odobrenih transfera.
2. Iako je Upravni odbor pravovremeno usvojio Plan rada, suglasnost Vlade Federacije BiH dana je krajem kolovoza 2024. godine, nakon provedene procedure usklađivanja s mišljenjima nadležnih tijela, što je moglo utjecati na dinamiku početka realizacije pojedinih aktivnosti. Unatoč tome, Fondacija je pokazala spremnost za provedbu planiranih aktivnosti u okviru danih uvjeta.

Preporuke:

1. *Preporučuje se unaprijediti komunikaciju i koordinaciju s resornim Ministarstvom kako bi se postupak davanja suglasnosti na planove rada Fondacije odvijao pravovremeno i bez odgoda.*
2. *Fondacija treba nastaviti pratiti i aktivno upravljati prepoznatim rizicima, osobito u kontekstu makroekonomske nestabilnosti i financijskih tokova.*

3.2. Odluka o programu utroška sredstava

Proračun Federacije Bosne i Hercegovine usvojen je 26. 1. 2024. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj 7/24 od 26. 1. 2024. godine) u kome je u okviru razdjela 52 (Federalno ministarstvo kulture i športa) naznačen Tekući transfer drugim razinama vlasti i fondovima – Transfer za fond za knjižničnu djelatnost u iznosu od 600.000 KM. Odluku o usvajanju Programa utroška sredstva sa kriterijima raspodjele Vlada FBiH je usvojila 29. 8. 2024. (V. br. 1392/2024).

U Odluci su definirana četiri programa:

1. Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa domaćih izdavača registriranih na području Federacije Bosne i Hercegovine, objavljenih u 2023. godini i otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja – 280.000 KM
2. Opremanje javnih i specijalnih knjižnica i stručno usavršavanje knjižničara; manifestacije za popularizaciju knjižničarske djelatnosti i knjige; najaktivniji čitalac – član knjižnice – ukupno 160.000 KM
3. Drugi oblici sufinansiranja knjižničarske djelatnosti – 20.000 KM
4. Servisiranje poslova Fondacije i materijalni troškovi – 140.000 KM.

Za programe od 1 do 2 utvrđeni su pojedinačni kriteriji na temelju kojih će se vršiti trošenje sredstava. Za program 3. predviđeno je da će se izbor korisnika vršiti na temelju natječaja i raspoređivat će se na temelju odluke Upravnog odbora Fondacije i Federalnog ministarstva kulture i športa, za program 4. sredstva će se dodjeljivati na temelju odluka Upravnog odbora Fondacije.

Također, predviđeno je da su korisnici sredstava Fondacije dužni dostaviti izvješća o namjenskom utrošku sredstava sukladno ugovoru na način propisan Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za knjižničarsku djelatnost (broj: 04-1-16-21 i 04-1-37/2022).

Upravni odbor obavezan je tromjesečno izvijestiti o utrošenim sredstvima Federalno ministarstvo kulture i športa koji o tome izvještava Federalno ministarstvo financija i Vladu Federacije Bosne i Hercegovine. Za realizaciju ove Odluke o Programu utroška zaduženi su Federalno ministarstvo kulture i športa, Federalno ministarstvo financija i Fondacija za knjižničarsku djelatnost.

29. 11. 2024. godine, na temelju Odluke o programu utroška sredstva, Upravni odbor je nakon raspisanih natječaja, donio Odluku o izboru korisnika sredstava:

1. Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa domaćih nakladnika registriranih na području FBiH, objavljenih u 2023., radi popunjavanja knjižnog fonda knjižnica na području FBiH novim naslovima (broj 04-3-102/2024.) – 262.500,00 KM.
2. Otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja, radi popunjavanja knjižnog fonda knjižnica na području FBiH novim naslovima (broj 04-3-102/2024.) – 37.500,00 KM.
3. Opremanje javnih (narodnih, općih, gradskih, općinskih, županijskih i matičnih) i specijalnih knjižnica, stručno usavršavanje knjižničara (putem seminara), manifestacije

za popularizaciju knjižničarske djelatnosti i knjige i najaktivniji čitatelj - član knjižnice (broj 04-3-102/2024.) – 160.000,00 KM.

4. Drugi oblici sufinanciranja knjižnične djelatnosti za 2024. godinu (broj: 04-3-116/24) – 20.000,00 KM.

Način odabira korisnika sredstava Fondacije za knjižničarsku djelatnost reguliran je Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za knjižničarsku djelatnost (broj: 04-1-16/2021 i 04-1-37/22), čiji je obvezni sadržaj i način donošenja utvrđen člankom 16. Statuta Fondacije.

Natječaj je objavljen na stranici Fondacije 12. 9. 2024. godine, rok za dostavljanje prijava bio je do 11. 10. 2024. godine. Rok za podnošenje prijava za oblast Drugi oblici sufinanciranja knjižničarske djelatnosti je od 12. 9. 2024. do 15. 11. 2024. godine. Postupak izbora korisnika sredstava Fondacije za knjižničarsku djelatnost vrši se na temelju Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za knjižničarsku djelatnost čiji je obvezni sadržaj i način donošenja utvrđen člancima 15 i 16. Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za knjižničarsku djelatnost dostupan je na web stranici Fondacije.

1. Odluka o objavi natječaja za izbor korisnika sredstava Fondacije za knjižničarsku djelatnost za 2024. godinu, broj: 04-3-80/2024.

2. Tekst natječaja za izbor korisnika sredstava Fondacije za knjižničarsku djelatnost za 2024. godinu, broj: 04-3-82/2024.

Pravni temelj za donošenje Odluke je Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstva Fondacije za knjižničarsku djelatnost te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstva Fondacije za knjižničarsku djelatnost i Odluka o usvajanju Programa utroška sredstva s kriterijima raspodjele sredstava s pozicije „Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima – Transfer Fondaciji za knjižničarsku djelatnost”.

Procedura je pokrenuta donošenjem Odluke Upravnog odbora od 10. 9. 2024. (broj 04-3-80/2024) nakon koje je objavljen Javni poziv za izbor korisnika sredstava Fondacije za knjižničarsku djelatnost za 2024. godinu.

Zaključci:

1. Povjerenstvo konstatira da je Program utroška sredstava za 2024. godinu izrađen sukladno trenutno važećim internim aktima Fondacije i usklađen s formalnim propisima koji uređuju ovu oblast.
2. Ipak, uočeno je da pojedini interni akti Fondacije nisu u dovoljnoj mjeri usklađeni s važećim zakonskim i podzakonskim propisima na razini Federacije, što može predstavljati ograničenje za transparentnu i učinkovitu provedbu programa u budućnosti.

3. Usvajanje Programa utroška sredstava u drugoj polovici 2024. godine na razini Vlade FBiH nakon provedenih procedura pribavljanja potrebnih mišljenja nadležnih tijela utjecalo je na dinamiku objave natječaja i početak provedbe pojedinih aktivnosti.

Preporuke:

1. *Preporučuje se pristupiti izmjeni i usklađivanju internih akata Fondacije s relevantnim zakonodavstvom Federacije BiH, čime bi se osigurala veća pravna sigurnost, operativna jasnoća i usklađenost postupanja s praksama javne uprave.*
2. *Preporučuje se unaprijediti institucionalnu komunikaciju i koordinaciju između Fondacije i nadležnih tijela, kako bi se ključne odluke donosile pravodobno i omogućile nesmetanu realizaciju programskih aktivnosti.*

3.3. Rad Upravnog odbora

Rad Upravnog odbora uređen je člancima 9., 10. i 11. Statuta Fondacije, a pobliže je rad definiran Poslovnikom o radu Upravnog odbora Fondacije od 4. 9. 2009. godine, broj: 02-186/09 (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Upravni odbor je u drugoj polovici 2024. godine izvršio pripremu Javnog poziva sukladno Pravilniku o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije. U razdoblju koje obuhvaća ova analiza UO je održao 14 sastanaka (sjednice se održavaju jednom mjesečno sukladno članku 13 Poslovnika) s pripadajućim dnevnim redom.

Zaključci i preporuke Povjerenstva:

1. **Redovitost rada:** *Upravni odbor je blagovremeno i sukladno članku 13. Poslovnika održavao sjednice, u kontinuitetu i s potrebnom učestalošću, što pokazuje formalnu operativnost.*
2. **Zastarjelost i ograničenja postojećih internih akata:** *Poslovnik o radu Upravnog odbora i drugi interni akti su zastarjeli i ne odražavaju suvremene upravljačke potrebe i zakonske obveze. Iako formalno postupanje prati važeće interne akte, isti nisu usklađeni s važećim zakonodavstvom, a odgovornost za to prvenstveno snosi Upravni odbor.*
3. **Nedovoljna operativna otvorenost prema nadležnom Ministarstvu:** *Iako se preporuke i zaključci Ministarstva formalno razmatraju, Upravni odbor u većini slučajeva ne postupa po istima, niti se vidi sustavna spremnost na implementaciju upućenih sugestija, što otvara pitanje institucionalne odgovornosti i funkcionalne povezanosti s osnivačem.*
4. **Povjerenstvo preporučuje aktivnost na žurnoj reviziji i izmjeni internih akata Fondacije, uz jasno definiranje procedura suradnje s nadležnim Ministarstvom i uspostavljanje mehanizama implementacije preporuka i nadzornih izvješća. Bez toga, nije moguće osigurati transparentno, odgovorno i koordinirano upravljanje sredstvima iz javnog proračuna.**

4. PROCES KONTROLE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA DODIJELJENIH IZ SREDSTAVA FONDACIJE

Sukladno važećim propisima, pravdanje sredstava dobivenih od Fondacije obveza je korisnika kojima su dodijeljena sredstava, a kontrolu i nadzor vrši Fondacija. Pravni temelj vidljiv je u Statutu Fondacije, Pravilniku o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za knjižničarsku djelatnost.

Za Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa domaćih nakladnika registriranih na području FBiH i otkup najtraženijih naslova prema izboru čitatelja, radi popunjavanja knjižnog fonda knjižnica na području FBiH novim naslovima izvršen je otkup za 82 korisnika.

Za Opremanje javnih (narodnih, općih, gradskih, općinskih, županijskih i matičnih) i specijalnih knjižnica, stručno usavršavanje knjižničara (putem seminara), manifestacije za popularizaciju knjižničarske djelatnosti i knjige i najaktivniji čitatelj - član knjižnice izvršena je kod 79 korisnika.

Za Druge oblike sufinanciranja odobrena su sredstva za 16 korisnika.

Narodna knjižnica HNK Mostar je uložila prigovor na izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za knjižničarsku djelatnost za 2024. godinu. Upravni odbor je razmotrio prigovor i potvrdio da prijava knjižnice nije formalno-pravno ispravna, konstatirano je da je umjesto Aktualnog izvoda iz registra dostavljen Registarski list od 22. 3. 2006., a umjesto potvrde banke o otvorenom računu za trezorsko poslovanje sa navedenim instrukcijama za plaćanje dostavljena je potvrda Ministarstva financija HNK. Dostavljeni dokumentacija ocijenjena je kao formalno-pravno neispravna.

Saldo na računu Fondacije za knjižničarsku djelatnost otvorenog kod Union banke na dan 31.12.2024. godine iznosi **556.152,01 KM**.

Iznos sredstava Fondacije za knjižničarsku djelatnost:

1. Prema korisnicima sa pozicije „Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa“ – 280.000,00 KM
2. Prema korisnicima sa pozicije „Opremanje javnih i specijalnih knjižnica“ – 145.736,21 KM
3. Prema korisnicima sa pozicije „Drugi oblici sufinanciranja knjižničarske djelatnosti“ – 20.000 KM

Ukupna sredstva sa navedenih pozicija iznose **445.736,21 KM**. Na poziciji – Servisiranje poslova Fondacije i materijalni troškovi stanje na dan 31.12.2024. godine iznosi **110.415,80 KM**.

Federalno ministarstvo kulture i športa je Fondaciji za knjižničarsku djelatnost doznačila sredstva u sljedećim iznosima:

1. Odluka br. 06-11-10-001-7/24 od 16. 10. 2024. – 112.000,00 KM
2. Odluka br. 06-11-10-002-7-5343-2/24 od 21.11.2024. – 244.000,00 KM

3. Odluka br. 06-11-10-003-7-5733-3/24 od 12. 12. 2024. – 244.000,00 KM

Tabela 1: Pregled utrošenih sredstava Fondacije za knjižničarsku djelatnost za razdoblje: 1. 1. 2024. – 31. 12. 2024. godine

1 Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača			
R. br.	Opis	Uplata (KM)	Isplata (KM)
1	Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača	280.000,00	0,00
UKUPNO:		280.000,00	0,00
2 Opremanje javnih i specijalnih knjižnica i manifestacije za popularizaciju knjižničarske djelatnosti i knjige			
R. br.	Opis	Uplata (KM)	Isplata (KM)
1	Prenesena sredstva iz 2023. godine	1.448,04	-
2	Povrat neutrošenih sredstava – JU BKC Živinice	143,43	-
3	FMKS uplata sredstava	160.000	-
4	Narodna i univerzitetska knjižnica Derviš Sušić	-	1.448,04
3	Knjižnica za slijepa i slabovidna lica BiH	-	3.407,22
4	Najaktivniji čitaoci	-	11.000,00
UKUPNO:		161.591,47	15.855,26
3 Drugi oblici sufinansiranja knjižničarske djelatnosti			
R. br.	Opis	Uplata (KM)	Isplata (KM)
1	Uplata sredstava FMKS	20.000,00	0,00
UKUPNO:		20.000,00	0,00
4 Servisiranje poslova Fondacije			
R. br.	Opis	Uplata (KM)	Isplata (KM)
1	Prenesena sredstva 2023	48.967,26	0,00
2	Uplata sredstava 2024	140.000,00	
3	Troškovi servisiranja poslova Fondacije	-	78.551,46
UKUPNO:		188.967,26	78.551,46

4.2. Kontroliranje namjenskog utroška sredstava

Metodom slučajnog uzorka Povjerenstvo je izvršilo kontroliranje Izvješća o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Fondacije za knjižničarsku djelatnost pri čemu je utvrđeno da su sredstva trošena za namjene za koje su i odobrene, uz kontrolu priloženih računa, ugovora, zapisnika konstatirano je da su uzorkovani korisnici dostavili potpuna financijska izvješća koji se sastoje od narativnog djela izvješća, računa i uplatnica. Usvajanje Izvješća je radio Upravni odbor Fondacije: Edin Kukavica, Helena Lončar i Nina Bunjevac Salkić, koji je i donio Odluke o izboru korisnika sredstava za programske stavke Fondacije za 2024. godinu.

Preporuka:

Naglašavajući točku 79. Smjernice o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH (Sl. novine FBiH 15/18) u kojoj je navedeno "da članovi Povjerenstva za praćenje i ocjenjivanje ne mogu biti članovi koji su sudjelovali u postupcima ocjenjivanja prijava."

Člankom 9 stavak 11 Statuta, Upravni odbor odlučuje o raspodjeli i upotrebi sredstava, proces kontrole Statutom nije definiran već je to uređeno pravilnicima. Uvidom u gore navedene pravilnike i izvješća o radu Fondacije, Povjerenstvo konstatira da je UO donosio odluke o raspodjeli i ne može da vrši kontrolu nad utrošenim sredstvima, jer je to u suprotnosti s navedenim Smjernicama. Zbog ogorčenosti kapaciteta Fondacije, Povjerenstvo preporučuje Fondaciji da kontrolu financijskog utroška sredstava vrši sporazumno s Federalnim ministarstvom kulture i športa (isključujući osobe koje su zadužene za nadzor Fondacije) na način predviđen točkom 79. Smjernica.

5. PLAĆE I DRUGE NAKNADE DJELATNICIMA FONDACIJE NA TEMELJU PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Fondacija za knjižničarsku djelatnost ima jednu djelatnicu Almu Halvadžiju koja ostvaruje finansijska prava iz radnog odnosa, vidljivo iz bankovnih izvoda Fondacije za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2024. godine. Također, dostavljeno je rješenje o visini i isplati regresa za 2024. br. 11-3-56-1/2024 od 10. 5. 2024. godine za Almu Halvadžiju u iznosu od 667,50 KM.

Dostavljene su dvije Odluke za isplatu pomoći od strane poslodavca:

1. Odluka o izdvajanju sredstava u skladu sa Uredbom o isplati pomoći od strane poslodavca br. 04-3-11/2024 od 17. 1. 2024. godine kojom je djelatnici Fondacije Almi Halvadžija isplaćena jednokratna pomoć u iznosu od 2.520,00 KM.
2. Odluka o izdvajanju sredstava u skladu sa Uredbom o isplati pomoći od strane poslodavca br. 04-3-92/2024 od 16. 10. 2024. godine kojom je djelatnici Fondacije Almi Halvadžija isplaćena jednokratna pomoć u iznosu od 2.768,00 KM.

Na temelju Rješenja o imenovanju i naknadi Povjerenstva za ocjenu formalno-pravne ispravnosti prijava pristiglih na natječaj Fondacije u 2024. godini isplaćene su naknade za:

- 1 Merima Rizvanović, predsjednik – 370,00 KM
- 2 Ernad Grahić, član – 370,00 KM
- 3 Alma Halvadžija, član – 370,00 KM.

U sklopu dostavljene dokumentacije je i Odluka o angažiranju studenata na privremenim poslovima unošenja podataka u Excel tabele za natječajne oblasti br. 04-3-93/2024 od 16. 10. 2024. na temelju koje su isplaćena dva ugovora o privremenim i povremenim poslovima:

1. Aner Hrustanpašić, br. ugovora 30-2-95/2024 od 21. 10. 2024. godine, iznos 500,00 KM
2. Selma Hamedović, br. ugovora 30-2-94/2024 od 21. 10. 2024 godine, iznos 500,00 KM.

Fondacija za knjižničarsku djelatnost i Fondacija za nakladništvo imaju Sporazum prema kojem djelatnica Fondacije za knjižničarsku djelatnost obavlja opće i pravne poslove i za Fondacije za nakladništvo, dok djelatnik Fondacije za nakladništvo Ernad Grahić obavlja ekonomsko-financijske poslove za obje Fondacije.

6. NAKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG ODBORA I SURADNICIMA

Sukladno članku 2. Pravilnika o naknadama za rad na poslovima Fondacije (br.:1-01-1-164/14), pravo na naknadu za rad u Upravnom odboru imaju predsjednik u neto iznosu od 600,00 KM i članovi u neto iznosu 450,00 KM. Također, predsjednik i članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za službena putovanja sukladno Zakonu.

Za naknade za rad uplaćivani su iznosi sukladno Pravilniku o naknadama za rad na poslovima Fondacije. Analizirajući bankovne izvode Fondacije, vidljivo je da se razlike u mjesečnim iznosima za predsjednika i članove UO u odnosu na Pravilnikom utvrđene naknada, odnose na putne troškove i dnevnice za nazočnost na sjednicama UO.

Za naknade članovima Upravnog odbora i suradnicima, a koje se tiču službenih putovanja isplaćeno je:

Za sjednicu UO održanu 17. 1. u Sarajevu isplaćeno je: 89,65 KM - Nina Bunjevac Salkić

Za sjednicu UO održanu 21. 2. u Sarajevu isplaćeno je: 95,23 KM - Nina Bunjevac Salkić

Za sastanak Fondacija održan 28. 2. u Mostaru isplaćeno je: 203,18 KM - Nina Bunjevac Salkić

Za sjednicu UO održanu 8. 3. u Sarajevu isplaćeno je: 95,23 KM - Nina Bunjevac Salkić

Za sastanak sa ministricom FMKS održan 15. 3. u Sarajevu isplaćeno je: 95,23 KM - Nina Bunjevac Salkić

Za sjednicu UO održanu 18. 3. u Sarajevu isplaćeno je: 95,23 KM - Nina Bunjevac Salkić

Za sjednicu UO održanu 18. 4. u Sarajevu isplaćeno je: 95,23 KM - Nina Bunjevac Salkić

Za sjednicu UO održanu 10. 5. u Sarajevu isplaćeno je: 95,23 KM - Nina Bunjevac Salkić

Za sjednicu UO održanu 21. 6. u Sarajevu isplaćeno je: 95,23 KM - Nina Bunjevac Salkić

Za sjednicu UO održanu 23. 8. u Sarajevu isplaćeno je: 95,23 KM - Nina Bunjevac Salkić

Za sjednicu UO održanu 6. 9. u Sarajevu isplaćeno je: 95,23 KM - Nina Bunjevac Salkić

Za sjednicu UO održanu 8. 11. u Sarajevu isplaćeno je: 87,79 KM - Nina Bunjevac Salkić

Za sjednicu UO održanu 29. 11. u Sarajevu isplaćeno je: 87,79 KM - Nina Bunjevac Salkić

Ukupno je za troškove službenog putovanja isplaćeno 1.325,48 KM.

Na temelju članka 4. Pravilnika o načinu uporabe mobilnih i fiksnih telefona Fondacije (broj: 02-107/12), predsjednik, članovi Upravnog odbora i djelatnici Fondacije kada to zahtijeva priroda posla, imaju pravo na upotrebu mobilnog telefona za vršenje službenih zadataka u visini koja se određuje posebnom odlukom Upravnog odbora. Visina mjesečnih limita za troškove mobilnih telefona iznosi 50 KM za predsjednika UO i članove, a za djelatnike 30 KM.

7. SLUŽBENA PUTOVANJA

Uvidom u dokumentaciju Povjerenstvo konstatira da je obavljeno 13 službenih putovanja. Uvid je rađen na temelju dostavljene dokumentacije: putnih naloga i izvješća sa službenih putovanja.

Putovanja uključuju:

- putovanje člana Upravnog odbora, Nine Bunjevac Salkić na sjednicu Upravnog odbora u Sarajevu, sastanak Fondacija u Mostaru i sastanak sa federalnom ministricom kulture i športa u Sarajevu.
- dolazno putovanje Nine Bunjevac Salkić na sjednicu Upravnog odbora u Sarajevo 17. 1. 2024. godine
- dolazno putovanje Nine Bunjevac Salkić na sjednicu Upravnog odbora u Sarajevo 21. 2. 2024. godine
- dolazno putovanje Nine Bunjevac Salkić na sastanak Fondacija u Mostar 28. 2. 2024. godine
- dolazno putovanje Nine Bunjevac Salkić na sjednicu Upravnog odbora u Sarajevo 8. 3. 2024. godine
- dolazno putovanje Nine Bunjevac Salkić na sastanak sa ministricom Federalnog ministarstva kulture i športa u Sarajevo 15. 3. 2024. godine
- dolazno putovanje Nine Bunjevac Salkić na sjednicu Upravnog odbora u Sarajevo 18. 3. 2024. godine
- dolazno putovanje Nine Bunjevac Salkić na sjednicu Upravnog odbora u Sarajevo 18. 4. 2024. godine
- dolazno putovanje Nine Bunjevac Salkić na sjednicu Upravnog odbora u Sarajevo 10. 5. 2024. godine
- dolazno putovanje Nine Bunjevac Salkić na sjednicu Upravnog odbora u Sarajevo 21. 6. 2024. godine
- dolazno putovanje Nine Bunjevac Salkić na sjednicu Upravnog odbora u Sarajevo 23. 8. 2024. godine
- dolazno putovanje Nine Bunjevac Salkić na sjednicu Upravnog odbora u Sarajevo 6. 9. 2024. godine
- dolazno putovanje Nine Bunjevac Salkić na sjednicu Upravnog odbora u Sarajevo 8. 11. 2024. godine
- dolazno putovanje Nine Bunjevac Salkić na sjednicu Upravnog odbora u Sarajevo 29. 11. 2024. godine

Fondacija za knjižničarsku djelatnost ne posjeduje službeni automobil, obračun troškova službenih puteva izvršen je prema članku 10 Uredbe o naknadama troškova za službene putovanja, prema kojoj državnom službeniku koji za potrebe službenog putovanja koristi putnički automobil u ličnom vlasništvu, pripada naknada u visini 15% cijene litre benzina BMB 95 na teritoriji Bosne i Hercegovine, po pređenom kilometru na odobrenoj relaciji. Isplata naknade predstavlja naknadu troškova za gorivo i amortizaciju automobila i ista ne isključuje troškove nastale po osnovu plaćene cestarine, putarine, mostarine, naknade za korištenje tunela, parkinga i drugih troškova nastalih u vezi sa prijevozom na službenom putovanju.

Preporuka:

- 1. Način popunjavanja i obračuna putnog naloga nije u potpunosti sukladan Uredbi o naknadama troškova za službena putovanja (Službene novine Federacije BiH, broj: 44/16, 50/16 i 31/23), na navedenim putnim nalogima nema potpisa osobe koja je odobrila izvješća o obavljenom službenom putovanju*
- 2. Upravni odbor mora sve službene naloge sačinjavati, realizirati obračunavati po navedenoj Uredbi iz prethodne točke ovog Izvješća.*

8. OBJAVLJENI NATJEČAJI ZA ZAPOSŁJAVANJE

Upravni odbor Fondacije za knjiŹničarsku djelatnost je raspisao Javni natječaj za prijem djelatnika u radni odnos na neodređeno vrijeme – Stručni savjetnik za financijsko knjigovodstvene poslove, 1 izvršilac. natječajem br. 30-1-40/24 od 12. 4. 2024. godine. Natječajna procedura nije sprovedena, a natječaj nije ni poništen.

Preporuka:

Potrebno je poništiti natječaj za prijem djelatnika nakon što je odlučeno da natječajna procedura neće biti sprovedena.

9. FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

U skladu sa člankom 2. Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH (Sl. novine br. 38/16, Zakon o FUK-u), odredbe ovog zakona primjenjuju se na korisnike javnih sredstava prvog i drugog nivoa proračuna Federacije, županije, gradove, općine. Korisnici drugog nivoa obavezni su uspostaviti i razvijati finansijsko upravljanje i kontrolu sukladno Zakonu o FUK-u i pratećim podzakonskim i metodološkim aktima, ali nisu obveznici izvještavanja o funkcioniranju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu članka 14. Zakona o FUK. Na zahtjev Fondacije, Federalno ministarstvo financija je dostavilo mišljenje br. 10-02-4-1883/25 od 27. 2. 2025. godine. kojim potvrđuje navedeno.

10. JAVNE NABAVE I DRUGI UGOVORENI POSLOVI

Fondacija ima plan Javnih nabava za 2024. godinu koji sadrži 6 nabava iz kategorija roba i 11 nabava usluga, sve su u kategoriji direktnog sporazuma. Unos izvješća o realiziranim stavkama Plana javnih nabava je izvršen na stranici Agencije za javne nabave BiH.

Preporuka:

Potrebno je Pravilnik o postupcima javnih nabava Fondacije za knjižničarsku djelatnost (broj: 04-1-19/2023 od 9. 2. 2023.) objaviti na web stranici Fondacije.

* * *

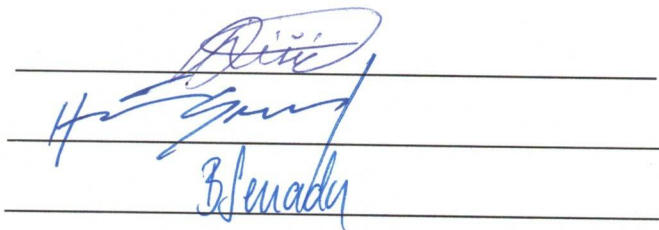
Izveštaj o radu Fondacije za 2024. godinu je dostavljen Ministarstvu, a potom Vladi FBiH na usvajanje. Plan rada Fondacije, Program utroška sredstava i Odluke o izboru korisnika sredstava su doneseni u 2024. godini. Fondacija za knjižničarsku djelatnost je u izvještajnom razdoblju realizirala djelom planirane aktivnosti, uz racionalno korištenje raspoloživih sredstava. Sredstva su Fondaciji doznačena u periodu od 16.10.-15.12.2024. i samim tim je izvršeno plaćanje samo pojedinih ugovora Odluke o izboru korisnika sredstava Fondacije.

Na temelju utvrđenog sadržaja nadzora, koristeći analizu dostupne dokumentacije, zakonskih i podzakonskih propisa te sadržaja na internet stranici Fondacije, Povjerenstvo je sačinilo Izvješće o nadzoru rada.

Izveštaj sačinila: Senada Bećirević, član Povjerenstva.

POVJERENSTVO:

1. Darija Fišić, predsjednik
2. Senad Hašić, član
3. Senada Bećirević, član



The image shows three horizontal lines, each with a handwritten signature in blue ink. The first signature is 'Darija', the second is 'Senad', and the third is 'Senada'.