

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
POVJERENSTVO ZA NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA FONDACIJA

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM NADZORU NAD RADOM
FONDACIJE ZA IZDAVAŠTVO
ZA RAZDOBLJE 1. 1. 2024. godine – 31. 12. 2024. godine

Broj: 06-02-4-285/25-1
Sarajevo, ožujak 2025.

SADRŽAJ

I.	UVOD	3
II.	PRAVNI OKVIR RADA FONDACIJE	4
III.	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU PROGRAMSKOG ASPEKTA RADA	9
1.	Plan rada	9
2.	Odluka o programu utroška sredstava	10
3.	Rad Upravnog odbora i Izvješće o radu	12
IV.	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU REALIZACIJE ODLUKE O PROGRAMU UTROŠKA SREDSTAVA	14
V.	PROCES KONTROLE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA DODIJELJENIH IZ SREDSTAVA FONDACIJE	15
VI.	PLAĆE I DRUGE NAKNADE DJELATNICIMA FONDACIJE NA TEMELJU PRAVA IZ RADNOG ODNOSA	17
VII.	NAKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG ODBORA	20
VIII.	JAVNE NABAVE I DRUGI UGOVORENI POSLOVI	21
IX.	JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE	21
X.	FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA	23

I. UVOD

Nadzor nad zakonitošću rada Fondacije za izdavaštvo temelji se na članku 47. i 48. Zakona o udruženjima i fondacijama (Službene novine Federacije BiH, broj 45/02) koji utvrđuje da nadzor nad zakonitošću rada vrši nadležni federalni organ uprave u čije područje spada praćenja stanja u oblasti na koju se odnosi djelatnost fondacije. Člankom 23. Statuta Fondacije za izdavaštvo (V. broj: 541/2008, 02-147/09, 02-278/09 i 04-3-101/20), u daljem tekstu: Statut) utvrđeno je da nadzor nad zakonitošću rada Fondacije vrši Federalno ministarstvo kulture i športa.

Temeljem navedenih odredbi Federalna ministrica kulture i športa donijela je Pravilnik o vršenju nadzora nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju, Fondacije za izdavaštvo, Fondacije za bibliotečku djelatnost, Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti (06-02-4-3708/23 I.D. od 7. 8. 2023. godine) i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o vršenju nadzora nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju, Fondacije za izdavaštvo, Fondacije za bibliotečku djelatnost, Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti (06-02-4-3708-1/23 od 12. 6. 2024. godine). Navedenim propisom utvrđeno je formiranje Povjerenstva za vršenje nadzora nad zakonitošću rada fondacija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), načina njenog rada, zadataka, prava i dužnosti.

Sukladno tomu, ministrica donosi Rješenje o imenovanju Povjerenstva za nadzor nad zakonitošću rada fondacija (06-02-4-285/25 I.T. od 14. 1. 2025. godine) koje će kontrolirati zakonitost rada fondacija za 2024. godinu, u sastavu: Darija Fišić, predsjednica, te članovi: Senada Bećirević i Senad Hašić. Sukladno članku 5. stavak (1) Pravilnika o vršenju nadzora nad zakonitošću rada Fondacije za kinematografiju, Fondacije za izdavaštvo, Fondacije za bibliotečku djelatnost, Fondacije za muzičke, scenske i likovne umjetnosti, Povjerenstvo je zaduženo da podnese izvješće o radu fondacija federalnoj ministrici kulture i športa, najkasnije 30 dana od dana dostavljanja izvješća fondacija.

Temeljem analize dostavljene dokumentacije i izravnog posjeta Fondaciji, članovi Povjerenstva su sačinili Izvješće o izvršenom nadzoru za razdoblje od 1. 1. 2024. godine do 31. 12. 2024. godine. Rad Povjerenstva odvijao se na sjednicama na kojima je utvrđivana dinamika rada i zaduženja, izvješćivanje po izvršenim zadacima te izjašnjavanje po određenim pitanjima i samim izvješćima. Osim toga, članovi Povjerenstva individualno su izvršavali proučavanje dokumentacije i realizirali preuzeta zaduženja. Predmet obavljanja nadzora utvrđen je u sadržaju ovog Izvješća.

Tijekom obavljanja nadzora nad zakonitošću rada Fondacije nije bilo smetnji u radu Povjerenstva.

II. PRAVNI OKVIR RADA FONDACIJE

Fondacija je utemeljena Odlukom Vlade Federacije BiH, V. broj 337/2000 od 7. 12. 2000. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj 53/00), a njezin rad reguliran je Statutom Fondacije (V. broj: 541/2008, 02-147/09, 02-278/09 i 04-3-101/20).

Temeljni ciljevi Fondacije za izdavaštvo su poticanje, stimuliranje, razvoj, unapređivanje i modernizacija nakladništva, a naročito u domeni:

- stvaralaštva pisaca, prevoditelja, dizajnera i kolektivnog stvaralaštva u nakladništvu
- objavljivanje knjiga, časopisa, publikacija orijentiranih prema kulturi
- distribucije i prodaje knjiga i elektronskog nakladništva
- promoviranja knjiga i elektronskog nakladništva
- stimuliranja stvaratelja, institucija, udruga i asocijacija
- tehnoloških inovacija u sektoru nakladništva
- očuvanja kulturnih vrijednosti
- projekata znanstveno-istraživačkog karaktera
- gostovanja stvaratelja u inozemstvu
- edukacije kadrova
- povezivanje i razmjena informacija i iskustava sa sličnim asocijacijama izvan granica Federacije BiH
- nekomercijalnih projekata.

Osim osnivačkih akata Fondacije (Odluke o osnivanju i Statuta), Fondacija svoj rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima u FBiH i BiH te internim aktima Fondacije, a koji su bili predmetom nadzora i u prethodnom razdoblju te stoga isti nisu dostavljeni u pisanoj formi novoimenovanom Povjerenstvu.

Pregled objavljenih internih akata Fondacije:

Uvidom na službenoj internet stranici Fondacije, evidentirano je da su objavljeni sljedeći interni akti:

1. **Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog konkursa** (broj: 04-3-43-1/24 od 5. 4. 2024. godine);
2. **Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za izdavaštvo** (broj: 04-1-16/2021 od 26. 4. 2021.) uz dopunu Pravilnika (broj: 04-1-38/2022 od 1. 4. 2022.);
3. **Poslovnik o radu Upravnog odbora Fondacije** (broj: 02-301/09 od 30. 9. 2009.);
4. **Poslovnik o radu žirija** (broj: 02-27/10 od 04.01.2010.);
5. **Pravilnik o zaštiti od požara** (broj: 1-01-1-27/15 od 30. 3. 2015.);
6. **Pravilnik o radu Fondacije za izdavaštvo** (broj: 1-01-1-67/16 od 10. 10. 2016.) uz izmjene i dopune (broj: 1-01-1-38/19 od 18. 4. 2019.);

7. **Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije za izdavaštvo** (broj: 1-01-1-210/14 od 18. 12. 2014.);
8. **Pravilnik o načinu korištenja i upotrebe mobilnih i fiksnih telefona Fondacije za izdavaštvo** (broj: 02-164/12 od 11. 12. 2012. godine).

Zaključci i preporuke Povjerenstva:

1. Statut Fondacije

Zaključak:

Statut Fondacije nije u potpunosti usklađen s važećim zakonodavstvom, osobito s odredbama Zakona o radu Federacije BiH. Posebno je sporan članak 12. koji regulira radno-pravni status zaposlenih.

Preporuka:

Preporučuje se žurno usklađivanje Statuta s važećim zakonima, osobito Zakonom o radu FBiH, te precizno redefiniranje članka 12. u dijelu koji se odnosi na stručne i administrativno-tehničke poslove te prava zaposlenih.

2. Pravilnik o radu Fondacije za izdavaštvo

Zaključak:

Pravilnik o radu nije usklađen s izmjenama i dopunama Statuta koje su uslijedile nakon njegovog donošenja. Osim toga, Pravilnik o radu sadrži neusklađene odredbe o radnim mjestima „stručnog savjetnika za pravne i opće poslove“ i „stručnog savjetnika za financijsko-računovodstvene poslove“, koji nisu sukladni Statutu.

Također, **Fondacija za izdavaštvo i Fondacija za bibliotečku djelatnost** sklopile su **Sporazum o poslovnoj suradnji broj: 1-01-1-67-1/16 od 10. 10. 2016.** godine prema kojem djelatnik Fondacije za nakladništvo Ernad Grahić obavlja ekonomsko-financijske poslove za obje Fondacije, dok djelatnica Fondacije za bibliotečku djelatnost, Alma Halvadžija obavlja opće i pravne poslove za potrebe obje fondacije. Postavlja se pitanje kako djelatnici različitih fondacija mogu raditi i u jednoj i u drugoj fondaciji, u punom radnom vremenu, uzimajući u obzir zahtjeve za punim radnim vremenom. Također, nije jasno koji su uvjeti rada bez naknade u ovom slučaju.

Preporuka:

Preporučuje se žurno usklađivanje Pravilnika sa Statutom i važećim propisima, posebno u vezi s radnim mjestima, kako bi se uklonila pravna nesigurnost i otklonile nejasnoće te osigurala usklađenost s postojećim normama.

Također, preporučuje se ukidanje prakse da isti djelatnici rade za obje fondacije, te zapošljavanje novih djelatnika za svaku od fondacija kako bi se osigurala jasna podjela poslova i definiranje radnog vremena.

3. Poslovnik o radu Upravnog odbora Fondacije

Zaključak:

Poslovnik o radu Upravnog odbora nije usklađen s izmjenama Statuta, što stvara pravnu nesigurnost.

Preporuka:

Preporučuje se žurno usklađivanje Poslovnika o radu Upravnog odbora s izmjenama Statuta kako bi se osigurala pravna dosljednost u njegovom radu i smanjila pravna nesigurnost.

4. Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za izdavaštvo

Zaključak:

Pravilnik nije dovoljno precizno definirao temelj i uvjete za imenovanje, sastav i rad stručnog žirija, što može izazvati nedostatak transparentnosti u postupcima ocjenjivanja. Također, članak 34. stavak (1) nejasno definira ulogu Upravnog odbora u vrednovanju prijava, čime se stvara pravna nesigurnost.

Preporuka:

Preporučuje se precizno definiranje uvjeta za imenovanje stručnog žirija u Pravilniku te usklađivanje članka 34. s odredbama članka 11. kako bi se razjasnila uloga Upravnog odbora i stručnog žirija u postupku ocjenjivanja prijava. Također, preporučuje se usklađivanje Pravilnika, posebice u dijelu imenovanja povjerenstava sukladno Smjernicama o minimalnim standardima za dodjelu proračunskih sredstava putem transfera i subvencija iz 2024. kojima se zahtijevaju transparentnost i jasna pravila za imenovanje povjerenstava.

5. Poslovnik o radu žirija

Zaključak:

Poslovnik o radu žirija nije usklađen s izmjenama Statuta i novim pravilnicima koji se odnose na izbor korisnika sredstava Fondacije.

Preporuka:

Preporučuje se usklađivanje Poslovnika o radu žirija sa svim izmjenama Statuta i važećim pravilnicima kako bi se osigurala usklađenost sa zakonodavstvom i jasno definirale odgovornosti i prava žirija.

6. Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije

Zaključak:

Pravilnik o naknadama za rad na poslovima Fondacije nije usklađen s izmjenama

Statuta, što može dovesti do nesuglasica u pogledu prava i obveza zaposlenika i vanjskih suradnika.

Preporuka:

Preporučuje se žurno usklađivanje Pravilnika o naknadama s izmjenama Statuta, kako bi se osigurala pravna jasnoća u vezi s naknadama za rad i prava zaposlenih i suradnika.

7. Pravilnik o načinu korištenja i upotrebe mobilnih i fiksnih telefona Fondacije za izdavaštvo

Zaključak:

Na temelju članka 4. Pravilnika o načinu uporabe mobilnih i fiksnih telefona Fondacije (broj: 02-164/12), predsjednik, članovi Upravnog odbora i djelatnici Fondacije kada to zahtijeva priroda posla, imaju pravo na uporabu mobilnog telefona za obavljanje službenih zadataka u visini koja se određuje posebnom odlukom Upravnog odbora. Visina mjesečnih limita za troškove mobilnih telefona iznosi 50 KM za predsjednika i članove Upravnog odbora, a za djelatnike 30 KM.

Preporuka:

Preporučuje se usklađivanje Pravilnika o načinu korištenja i upotrebe mobilnih i fiksnih telefona s izmjenama Statuta.

8. Pravilnik o zaštiti od požara

Zaključak:

Pravilnik o zaštiti od požara nije usklađen s izmjenama Statuta koje su uslijedile nakon njegovog donošenja.

Preporuka:

Preporučuje se usklađivanje Pravilnika o zaštiti od požara s izmjenama Statuta i drugim relevantnim propisima koji uređuju sigurnost na radu, kako bi se osigurala usklađenost s važećim zakonodavstvom.

9. Pravilnik o reprezentaciji i poklonima

Zaključak:

Pravilnik o reprezentaciji i poklonima nije usklađen s izmjenama i dopunama Statuta i nije objavljen na službenoj internet stranici Fondacije, što utječe na transparentnost.

Preporuka:

Preporučuje se usklađivanje Pravilnika s važećim aktima te njegovo objavljivanje zbog dostupnosti javnosti i povećanja transparentnosti.

10. Pravilnik o postupcima javnih nabava

Zaključak:

Pravilnik o postupcima javnih nabava nije usklađen s novim Zakonom o javnim nabavama BiH, koji je izmijenjen 2024. godine. Također, nije objavljen na internet stranici Fondacije.

Preporuka:

Preporučuje se usklađivanje Pravilnika o postupcima javnih nabava sa Zakonom o javnim nabavama BiH te njegovo objavljivanje na internet stranici Fondacije, kako bi bio dostupan svim zainteresiranim stranama.

Sažetak preporuka:

- Pravno usklađivanje

Potrebno je prioritetno uskladiti Statut Fondacije s važećim zakonodavstvom, osobito s odredbama Zakona o radu Federacije BiH. Nakon toga, nužno je uskladiti sve interne akte Fondacije (pravilnike i poslovnike) s važećim Statutom i zakonima.

- Uklanjanje neusklađenih praksi u radu zaposlenika

Preporučuje se ukidanje prakse prema kojoj isti djelatnici obavljaju poslove za dvije različite fondacije. Umjesto toga, potrebno je zaposliti nove djelatnike sukladno potrebama svake fondacije te jasno definirati radno vrijeme i odgovornosti zaposlenika.

- Povećanje transparentnosti

Preporučuje se objavljivanje svih važećih internih akata na službenoj internet stranici Fondacije, čime bi se osigurala njihova dostupnost javnosti i povećala transparentnost rada.

- Preciznije normiranje unutarnjih procedura

Potrebno je jasno definirati nadležnosti, strukturu i postupke rada tijela Fondacije, osobito u segmentu javnih natječaja, imenovanja povjerenstava i stručnih žirija, te postupaka ocjenjivanja i dodjele sredstava.

- Uvođenje redovite revizije internih akata

Preporučuje se uspostaviti mehanizam za godišnju provjeru i ažuriranje svih internih akata Fondacije, sukladno izmjenama zakonskog i institucionalnog okvira.

III. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU PROGRAMSKOG ASPEKTA RADA

1. Plan rada

Sukladno članku 8. stavku (8) i članku 19. Statuta Fondacije, te članku 8. Poslovnika o radu Upravnog odbora Fondacije za izdavaštvo, Upravni odbor donosi godišnji program rada Fondacije, uz prethodnu suglasnost federalnog ministra kulture i športa. Taj program čini sastavni dio godišnjeg programa rada Federalnog ministarstva kulture i športa.

Upravni odbor donio je Plan rada Fondacije dana 29. 3. 2024. godine (broj: 04-2-22-1/2024), primjenjujući pritom načela planiranja utvrđena Zakonom o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17).

Na 40. sjednici Vlade Federacije BiH, održanoj 29. 8. 2024. godine, donesena je Odluka o davanju suglasnosti na Plan rada Fondacije za izdavaštvo za 2024. godinu („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/24).

Plan rada Fondacije temelji se na jednom strateškom cilju i sedam operativnih ciljeva, koji se planiraju realizirati kroz ukupno dvadeset aktivnosti. Za sve aktivnosti predviđena su sredstva iz Proračuna Federacije BiH.

Kao strateški cilj utvrđeno je povećanje financijskih izdvajanja za nakladničku djelatnost, uključujući sufinanciranje kroz dodjelu grant sredstava, poboljšanje materijalnog statusa pisaca, kao i osiguravanje boljih uvjeta za izdavanje, distribuciju i plasman domaćih i stranih književnih i znanstvenih djela, s ciljem povećanja dostupnosti knjiga.

Zaključci:

1. Povjerenstvo konstatira da je Plan rada Fondacije za 2024. godinu izrađen sukladno važećim strateškim dokumentima, uz poštivanje Statuta Fondacije i odgovarajućih zakonskih okvira. U dokumentu su jasno navedeni strateški i operativni ciljevi, kao i prioriteti u realizaciji programskih aktivnosti. Također, identificirani su mogući problemi i rizici, među kojima se ističu makroekonomska nestabilnost i moguće kašnjenje u doznačavanju odobrenih transfera.
2. Iako je Upravni odbor pravovremeno usvojio Plan rada, suglasnost Vlade Federacije BiH dana je krajem kolovoza 2024. godine, nakon provedene procedure usklađivanja s mišljenjima nadležnih tijela, što je moglo utjecati na dinamiku početka realizacije pojedinih aktivnosti. Unatoč tome, Fondacija je pokazala spremnost za provedbu planiranih aktivnosti u okviru danih uvjeta.

Preporuke:

1. Preporučuje se unaprijediti komunikaciju i koordinaciju s resornim Ministarstvom kako bi se postupak davanja suglasnosti na planove rada Fondacije odvijao pravovremeno i bez odgoda.

2. Fondacija treba nastaviti pratiti i aktivno upravljati prepoznatim rizicima, osobito u kontekstu makroekonomske nestabilnosti i financijskih tokova.

2. Odluka o programu utroška sredstava

Proračun Federacije Bosne i Hercegovine usvojen je 26. 1. 2024. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj 7/24 od 26. 1. 2024. godine) u kome je u okviru razdjela 52 (Federalno ministarstvo kulture i sporta) naznačen Tekući transfer drugim razinama vlasti i fondovima – Transfer za fond za izdavaštvo u iznosu od 600.000 KM.

Upravni odbor je na svojoj Prvoj sjednici održanoj 19. 2. 2024. godine u okviru jednoglasno usvojio prijedlog Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava sa pozicije „Tekući transferi drugim razinama vlasti i fondovima – Transfer za izdavaštvo" utvrđenog Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine za 2024. godinu Federalnom ministarstvu kulture i športa (u daljnjem tekstu: Odluka o programu utroška sredstava) te Prijedlog Odluke o programu utroška sredstava uputio 23. 2. 2024. godine Federalnom ministarstvu kulture i športa na daljnje postupanje.

Vlada Federacije BiH je na svojoj 40. sjednici, održanoj 29. 8. 2024. godine usvojila predloženu Odluku o programu utroška sredstava („Službene novine Federacije BiH“ broj 69/24 od 4. 9. 2024. godine) u kojoj su sadržani:

Redni broj	Naziv programa	Svrha programa	Korisnik	Iznos (KM)
1.	Podrška nakladnicima za objavljivanje knjiga	Stimuliranje novije književnosti i djela domaćih autora i prevoditelja	Nakladnici izabrani na natječaju	208.000,00
2.	Periodika	Podrška izdavanju časopisa	Nakladnici	77.000,00
3.	Plasman i promocija knjige i autora	- Plasman društveno vrijednih knjiga - Promoviranje knjiga, autora i časopisa	Organizatori sajмова i prezentacija u zemlji i inozemstvu	65.000,00
		Sajmovi knjiga u inozemstvu i Književni dodatak	Zajednica nakladnika/izdavača u BiH	15.000,00
4.	Nova književna djela domaćih autora	Stimuliranje autora novih književnih rukopisa	Autori rukopisa izabranih na anonimnom natječaju	30.000,00

5.	Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom natječaju	Podrška nakladnicima za objavljivanje rukopisa izabranih na natječaju	Nakladnici	35.100,00
6.	Drugi oblici sufinansiranja nakladničke djelatnosti	Financijska podrška za zahtjeve, projekte i potrebe iz domene nakladničke djelatnosti	Institucije, autori, nakladnici i drugi podnosioci projekata	20.000,00
7.	Servisiranje poslova Fondacije			149.900,00

Za programe 1., 2., 3. i 4. Odluke sredstva će se dodjeljivati na temelju natječaja, sukladno Pravilniku o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za izdavaštvo broj: 04-1-16/2021 i 04-1-38/2022, a za program 5. izbor nakladnika vršit će se temeljem procedura propisanih Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

Sredstva za program 6. će se dodjeljivati na temelju natječaja i raspoređivat će se na temelju odluke Upravnog odbora Fondacije i federalnog ministra kulture i športa, a za program 7. sredstva će se raspoređivati na temelju odluka Upravnog odbora Fondacije.

Korisnici sredstava će izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava dostavljati na način i u rokovima koji su propisani Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za izdavaštvo broj: 04-1-16/2021 i 04-1-38/2022.

Također, Upravni odbor obavezan je tromjesečno informirati o utrošenim sredstvima Federalno ministarstvo kulture i športa koje o tome informira Federalno ministarstvo financija i Vladu Federacije BiH.

Prva tranša doznačena je 23. 10. 2024. godine, a preostale dvije tranše sredinom prosinca 2024. godine. Zbog zakašnjelog usvajanja Izvješća o radu za 2023. godinu i Plana rada za 2024. godinu s Odlukom o usvajanju programa utroška sredstava, natječaji za dodjelu sredstava i izbor korisnika objavljeni su 17. 9. 2024. godine za sljedeće programske stavke:

1. Natječaj za izbor korisnika sredstava Fondacije za izdavaštvo za 2024. godinu u okviru kojeg će se dodjeljivati sredstva za programe:

- a) Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga
- b) Periodika
- c) Plasman i promocija knjige i autora
- d) Drugi oblici sufinansiranja nakladničke djelatnosti

2. Natječaj za izbor korisnika sredstava Fondacije za izdavaštvo za 2024. godinu za programsku stavku *Nova književna djela domaćih autora*.

Zaključci:

1. Povjerenstvo konstatira da je Program utroška sredstava za 2024. godinu izrađen sukladno trenutno važećim internim aktima Fondacije i usklađen s formalnim propisima koji uređuju ovu oblast.
2. Ipak, uočeno je da pojedini interni akti Fondacije nisu u dovoljnoj mjeri usklađeni s važećim zakonskim i podzakonskim propisima na razini Federacije, što može predstavljati ograničenje za transparentnu i učinkovitu provedbu programa u budućnosti.
3. Usvajanje Programa utroška sredstava u drugoj polovici 2024. godine na razini Vlade FBiH nakon provedenih procedura pribavljanja potrebnih mišljenja nadležnih tijela utjecalo je na dinamiku objave natječaja i početak provedbe pojedinih aktivnosti.

Preporuke:

1. **Preporučuje se pristupiti izmjeni i usklađivanju internih akata Fondacije s relevantnim zakonodavstvom Federacije BiH, čime bi se osigurala veća pravna sigurnost, operativna jasnoća i usklađenost postupanja s praksama javne uprave.**
2. **Nadalje, preporučuje se unaprijediti institucionalnu komunikaciju i koordinaciju između Fondacije i nadležnih tijela, kako bi se ključne odluke donosile pravodobno i omogućile nesmetanu realizaciju programskih aktivnosti.**

3. Rad Upravnog odbora i Izvješće o radu

Rad Upravnog odbora uređen je člancima 9., 10. i 11. Statuta Fondacije, a pobliže je rad definiran Poslovníkom o radu Upravnog odbora Fondacije od 30. 9. 2009. godine, broj: 02-301/09 (u daljnjem tekstu: Poslovnik). Uvidom u dostavljeno Izvješće o radu za razdoblje 1. 1. 2024. – 31. 12. 2024. godine koje sadrži i dijelove iz zapisnika sa sjednica Upravnog odbora, Povjerenstvo konstatira da se Upravni odbor bavio pitanjima iz svoje nadležnosti, utvrđen Programom rada Fondacije i postupao sukladno članku 13. Poslovnika, kojim je predviđeno da se sjednice u pravilu održavaju jednom mjesečno, te je u razdoblju koje je predmet ovog Izvješća održao ukupno šesnaest sjednica, pri čemu su u ožujku, travnju, studenom i prosincu održane po dvije sjednice.

Zaključci i preporuke Povjerenstva:

1. **Redovitost rada:** Upravni odbor je blagovremeno i sukladno članku 13. Poslovnika održavao sjednice, u kontinuitetu i s potrebnom učestalošću, što pokazuje formalnu operativnost.
2. **Nedovoljna operativna otvorenost prema nadležnom Ministarstvu:** Iako se preporuke i zaključci Ministarstva formalno razmatraju, Upravni odbor u većini slučajeva ne postupa po istima, niti se vidi sustavna spremnost na implementaciju upućenih sugestija, što otvara pitanje institucionalne odgovornosti i funkcionalne povezanosti s osnivačem.
3. **Zastarjelost i ograničenja postojećih internih akta:** Poslovnik o radu Upravnog odbora i drugi interni akti su zastarjeli i ne odražavaju suvremene upravljačke potrebe i zakonske obveze. Iako formalno postupanje prati važeće interne akte, isti nisu usklađeni s važećim zakonodavstvom, a odgovornost za to prvenstveno snosi Upravni odbor.
4. **Povjerenstvo preporučuje aktivnost na žurnoj reviziji i izmjeni internih akata Fondacije, uz jasno definiranje procedura suradnje s nadležnim Ministarstvom i uspostavljanje mehanizama implementacije preporuka i nadzornih izvješća. Bez toga, nije moguće osigurati transparentno, odgovorno i koordinirano upravljanje sredstvima iz javnog proračuna.**

IV. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU REALIZACIJE ODLUKE O PROGRAMU UTROŠKA SREDSTAVA

Tijekom druge polovice 2024. godine Fondacija je, nakon usvajanja ključnih dokumenata, izvršila pripreme i raspisala natječaje za dodjelu sredstava sukladno Pravilniku o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za izdavaštvo, što je učinjeno dana 17. 9. 2024. godine.

Natječaji su objavljeni na službenoj WEB stranici Fondacije pod brojem 04-3-90/24, a Odluka o izboru korisnika sredstava donesena je na sjednici Upravnog odbora održanoj 18. 11. 2024. godine.

Dodijeljena su sredstva u okviru četiri programske stavke:

1. Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga

Podržano je ukupno 76 izdavača u ukupnom iznosu od 208.750,00 KM.

2. Periodika

Podržano je 37 časopisa s utroškom sredstava u iznosu od 77.000,00 KM.

3. Plasman i promoviranje knjige i autora

Podržano je 39 projekata u ukupnom iznosu od 65.146,09 KM.

4. Nova književna djela domaćih autora

Sredstva za ovaj program u iznosu od 30.000,00 KM nisu utrošena zbog izostanka suglasnosti Ministarstva na imenovanje žirija za odabir autora.

Postupak odabira korisnika sredstava proveden je u skladu s Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije (broj: 04-1-16/2021 i 04-1-38/2022), čiji je sadržaj i način donošenja definiran članom 16. Statuta Fondacije.

Zaključci:

1. Natječaji za dodjelu sredstava bili su odgođeni zbog zakašnjelog usvajanja ključnih dokumenata (Izvješće o radu za 2023. godinu, Plan rada za 2024. godinu, Odluka o programu utroška sredstava).
2. Natječaji su objavljeni 17. rujna 2024. godine, a obuhvaćaju različite programske stavke za podršku nakladnicima i autorima.
3. Na programu „Nova djela domaćih autora“ sredstva nisu utrošena jer Ministarstvo nije dalo suglasnost na imenovanje stručnog žirija zbog pravne nesuglasnosti u Pravilniku, koji ne definira jasno pravni temelj za imenovanje žirija niti propisuje njegove ovlasti i način rada.

Preporuke:

1. Preporučuje se unaprijediti komunikaciju s relevantnim Ministarstvom i tijelima kako bi se omogućila pravovremena usklađivanja i implementacija planiranih aktivnosti.
2. Preporučuje se žurno pristupiti reviziji i usklađivanju Pravilnika o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za izdavaštvo, kako bi se jasno definirao pravni okvir za imenovanje i rad stručnog žirija, čime bi se izbjegle pravne nesuglasnosti i omogućila transparentna i učinkovita provedba programa „Nova djela domaćih autora“.

V. PROCES KONTROLE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA DODIJELJENIH IZ SREDSTAVA FONDACIJE

Sukladno važećim propisima, pravdanje sredstava dobivenih od Fondacije obaveza je korisnika kojima su dodijeljena sredstava a kontrolu i nadzor vrši Fondacija. Pravni temelj utemeljen je u Statutu Fondacije, Pravilniku o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za izdavaštvo (broj: 04-1-1672021 i 04-1-38/2022).

Iznos obaveza Fondacije za izdavaštvo:

1. Za oblast Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga – 208.750,00 KM
2. Za oblast Periodika – 77.000,00 KM
3. Za oblast Plasman i promoviranje knjiga i autora – 65.146,09 KM
4. Za oblast Drugi oblici sufinanciranja izdavačke djelatnosti – 20.000,00 KM

Ukupne obaveze prema korisnicima sa navedenih pozicija iznose **370.896,00 KM**. Na poziciji – Servisirane poslova Fondacije i materijalni troškovi stanje na dan 31.12.2024. godine iznosi **97.071,56 KM**.

Federalno ministarstvo kulture i športa je Fondaciji za knjižničarsku djelatnost doznala sredstva u sljedećim iznosima:

1. Odluka br. 06-11-10-001-6/24 od 16. 10. 2024. – 112.000,00 KM
2. Odluka br. 06-11-10-002-6-5343-1/24 od 21.11.2024. – 244.000,00 KM
3. Odluka br. 06-11-10-003-6-5733-2/24 od 12. 12. 2024. – 244.000,00 KM

**Tablica 1: Pregled utrošenih sredstava Fondacije za izdavaštvo za razdoblje:
1. 1. 2024. – 31. 12. 2024. godine**

1 Podrška djelima domaćih autora i prevodilaca			
R. br.	Opis	Uplata (KM)	Isplata (KM)
1	Podrška za objavljivanje naslova	208.750,00	75.000,00
UKUPNO:		208.750,00	75.000,00
2 Periodika			
R. br.	Opis	Uplata (KM)	Isplata (KM)
1	Sredstva FMKS	77.000,00	6.000
UKUPNO:		77.000,00	6.000,00
3 Plasmani i promoviranje knjige			
R. br.	Opis	Uplata (KM)	Isplata (KM)
1	Uplata sredstava FMKS + povrat 146,09 KM	80.146,09	19.500,00
UKUPNO:		80.146,09	19.500,00
4 Podrška djelima domaćih autora			
R. br.	Opis	Uplata (KM)	Isplata (KM)
1	Sredstva FMKS	30.000,00	0,00
UKUPNO:		30.000,00	0,00
5 Podrška izdavačima za objavljivanje rukopisa izabranih na natječaju			
R. br.	Opis	Uplata (KM)	Isplata (KM)
1	Prenesena sredstva	18.591,16	-
2	Sredstva FMKS	35.100,00	-
3	Uplata 50% sredstava po Ugovoru za tiskanje 12 naslova iz 2023. godine	0,00	17.550,00
UKUPNO:		53.960,00	17.550,00
6 Drugi oblici sufinanciranja izdavačke djelatnosti			
R. br.	Opis	Uplata (KM)	Isplata (KM)
1	Sredstva FMKS 2023	2.800,00	-
2	Sredstva FMKS 2024	20.000,00	2.800,00
UKUPNO:		22.800,00	2.800,00
7. Servisiranje poslova Fondacije			
R. br.	Opis	Uplata (KM)	Isplata (KM)
1	Sredstva FMKS 2023	29.129,00	-
2	Sredstva FMKS 2024	149.900,00	-
3	Povrat uplata iz 2023.	216,92	-
4	Troškovi servisiranja poslova Fondacije	-	82.174,36
UKUPNO:		179.245,92	82.174,36

Fondacija kontinuirano obavlja kontrolu namjenskog utroška sredstava dodijeljenih korisnicima i blagovremeno usvaja dostavljena narativna financijska izvješća o namjenski utrošenim sredstvima, te sukladno tomu ažurira elektronsku evidenciju o korisnicima.

Prema Izvješću o radu za razdoblje od 1.1. do 31.12.2024. godine evidentirano je da je Upravni odbor Fondacije na ukupno održanih 16 sjednica jednoglasno:

- usvojio 152 izvješća korisnika sredstava
- razmatrao molbu i odobrio prenamjenu sredstava zbog nemogućnosti realizacije za jednog korisnika
- razmatrao molbu i ocijenio da se JU Javnoj biblioteci "Alija Isaković" Gradačac dostavi instrukcija za povrat sredstava
- odobrio produženje roka za dostavljanje izvješća za 10 korisnika.

Izvješća o namjenskom utrošku sredstava po Ugovorima dodijeljenim korisnicima, protokolirana su, dostavljena na propisanim obrascima s privicima, te usvojena na sjednicama Upravnog odbora Fondacije.

Slučajnim uzorkom pregledana su izvješća sljedećih aplikanata:

1. **Društvo hrvatskih književnika Herceg Bosne** – pozicija "Plasman i promoviranje knjige i autora" za projekt „Književna tribina“- Izvješće je uredno dostavljeno na propisanom obrascu, uz popratnu dokumentaciju i dokaze o namjenskom utrošku sredstava. Obrazac o usvajanju izvješća potpisali su članovi Upravnog odbora.
2. **Art Rabic d.o.o. Sarajevo** – pozicija "Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga" za projekt „Publiciranje knjiga“- Izvješće je uredno dostavljeno na propisanom obrascu, uz popratnu dokumentaciju i dokaze o namjenskom utrošku sredstava. Obrazac o usvajanju izvješća potpisali su članovi Upravnog odbora.
3. **JU „Kulturni dom A.B. Šimić“ Grude** – pozicija "Plasman i promoviranje knjige i autora" za projekt „Pjesnici su čuđenje u svijetu“- Izvješće je uredno dostavljeno na propisanom obrascu, uz dokaze o namjenskom utrošku sredstava. Obrazac o usvajanju izvješća potpisali su članovi Upravnog odbora.

Zaključci i preporuke Povjerenstva:

1. Usklađivanje pravilnika s važećim zakonodavstvom

Povjerenstvo preporučuje da se **Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava** (br. 04-1-16/2021 i 04-1-38/2022) uskladi sa **Zakonom o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru Federacije BiH** („Službene novine FBiH“, broj 38/16), kao i s drugim podzakonskim aktima koji iz njega proizlaze.

2. Razdvajanje funkcija ocjenjivanja i praćenja realizacije projekata

Sukladno točki 79. **Smjernica o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija** („Službene novine FBiH“, broj 15/18), Povjerenstvo naglašava kako **članovi tijela za praćenje realizacije projekata ne mogu biti iste osobe koje su sudjelovale u postupku ocjenjivanja prijave**. U cilju izbjegavanja potencijalnog sukoba interesa, preporučuje se jasno odvajanje ovih uloga u budućim procedurama.

3. Potrebna preciznija regulacija nadzorne funkcije

Iako članak 8. stavak 11. Statuta Fondacije jasno propisuje da Upravni odbor odlučuje o raspodjeli i korištenju sredstava, nadzorna funkcija nije u istom dokumentu precizno definirana, već se ista oslanja na odredbe prethodno navedenog Pravilnika. Povjerenstvo smatra da bi se u cilju transparentnosti i zakonitosti rada, **proces kontrole i nadzora nad utroškom sredstava trebao institucionalno odvojiti od Upravnog odbora**, koji ne bi trebao obavljati istovremeno i kontrolnu funkciju.

4. Suradnja s Federalnim ministarstvom kulture i športa

Uzimajući u obzir ograničene kapacitete Fondacije, Povjerenstvo preporučuje da se **proces kontrole i praćenja namjenskog utroška sredstava provodi u koordinaciji s Federalnim ministarstvom kulture i športa**, a da se u tom procesu isključe osobe koje su već bile uključene u nadzoru nad radom fondacija, sukladno Smjernicama o minimalnim standardima.

VI. PLAĆE I DRUGE NAKNADE DJELATNICIMA FONDACIJE NA TEMELJU PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Fondacija ima jednog djelatnika koji ostvaruje finansijska prava iz radnog odnosa iz dijela Odluke koji se tiče „Servisiranje poslova Fondacije“ što je i dokumentirano u bankovnim izvodima Fondacije.

Dostavljeno je Rješenje broj: 04-3-65-1/2024 od 10. 6. 2024. godine o visini i isplati regresa iz kojeg se vidi da je djelatniku Ernadu Grahiću u isplaćen regres u iznosu od 664,50 KM.

Dostavljene su dvije Odluke za isplatu pomoći od strane poslodavca:

1. Odluka o izdvajanju sredstava u skladu sa Uredbom o isplati pomoći od strane poslodavca br. 04-3-11/2024 od 29. 1. 2024. godine kojom je djelatniku Fondacije Ernadu Grahiću isplaćena jednokratna pomoć u iznosu od 2.520,00 KM.
2. Odluka o izdvajanju sredstava u skladu sa Uredbom o isplati pomoći od strane poslodavca br. 04-3-107/2024 od 14. 10. 2024. godine kojom je djelatniku Fondacije Ernadu Grahiću isplaćena jednokratna pomoć u iznosu od 2.768,00 KM.

Na temelju Rješenja o imenovanju i naknadi Povjerenstva za ocjenu formalno-pravne ispravnosti prijava pristiglih na natječaj Fondacije u 2024. godini br. 04-3-89/2024 od 16. 9. 2024. godine isplaćene su naknade za:

- 1 Merimu Rizvanović, predsjednik – 370,00 KM
- 2 Ernad Grahić, član – 370,00 KM
- 3 Alma Halvadžija, član – 370,00 KM.

U sklopu dostavljene dokumentacije je i Odluka o angažiranju studenata na privremenim poslovima unošenja podataka u Excel tabele za natječajne oblasti br. 04-3-111/2024 od 14. 10. 2024. na temelju koje su isplaćena dva ugovora o privremenim i povremenim poslovima:

1. Aner Hrustanpašić, br. ugovora 30-2-112/2024 od 21. 10. 2024. godine, iznos 500,00 KM
2. Selma Hamedović, br. ugovora 30-2-113/2024 od 21. 10. 2024 godine, iznos 500,00 KM.

Preporuka:

S obzirom na postojanje dvije odluke o isplati jednokratne pomoći istom djelatniku u istoj godini, preporučuje se detaljnija analiza opravdanosti i usklađenosti ovakvih isplata s internim aktima Fondacije i relevantnim propisima. Također, preporučuje se uspostavljanje jasnijih smjernica i kriterija za dodjelu jednokratnih pomoći, kako bi se osigurala transparentnost, pravičnost i finansijska odgovornost u procesu isplate dodatnih naknada djelatnicima Fondacije.

VII. NAKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG ODBORA

Naknade za rad predsjednika i članova Upravnog odbora redovno su isplaćivane u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, uključujući poreze i doprinose, što je uredno evidentirano u financijskim izvješćima Fondacije. Iznos mjesečne naknade iznosi:

- **600,00 KM** za predsjednika Upravnog odbora
- **450,00 KM** za ostale članove.

Na temelju dostavljene dokumentacije – putnih naloga i izvješća sa službenih putovanja – Povjerenstvo je izvršilo uvid u realizaciju **35 službenih putovanja**, uključujući sljedeće:

Pregled troškova službenih putovanja:

- **Putovanja na sjednice Upravnog odbora u Sarajevu:**
 - Hilmo Neimarlija – 302,00 KM
 - Srđan Vukadinović – 1.299,00 KM
 - Ivan Sivrić – 813,00 KM
- **Ostala službena putovanja:**
 - Odluka br. 04-3-29/2024 od 19. 2. 2024. godine - trošak službenog puta u Mostar (djelatnik Fondacije, Ernad Grahić): 99,84 KM
 - Odluka br. 04-3-123/2024 od 5. 11. 2024. godine – troškovi službenog puta na sajam knjige Interliber u Zagrebu (član Upravnog odbora Hilmo Neimarlija: 351,24 KM; djelatnik Fondacije Ernad Grahić: 750,40 KM)
 - Odluka br. 04-3-96/2024 od 16. 9. 2024. godine – troškovi službenog puta na Sajam knjiga „Grad diše knjigama“ Podgorica, (član Upravnog odbora Srđan Vukadinović: 681,12 KM; djelatnik Fondacije Ernad Grahić: 371,12 KM).
 - Odluka br. 04-3-110/2024 od 14. 10. 2024. godine o– troškovi službenog puta na Međunarodni sajam knjiga, Beograd (član Upravnog odbora Srđan Vukadinović: 758,09 KM).

Zaključci i preporuke Povjerenstva:

1. Fondacija za izdavaštvo ne posjeduje službeni automobil, te je obračun troškova službenih puteva izvršen sukladno članku 10. Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 44/16, 50/16 i 31/23), prema kojoj državnom službeniku koji za potrebe službenog putovanja koristi putnički automobil u osobnom vlasništvu, pripada naknada u visini 15% cijene litre benzina BMB 95 na teritoriju Bosne i Hercegovine, po prijeđenom kilometru na odobroj relaciji. Isplata naknade predstavlja naknadu troškova za gorivo i amortizaciju automobila i ista ne isključuje troškove nastale po osnovu plaćene cestarine, putarine, mostarine, naknade za korištenje tunela, parkinga i drugih troškova nastalih u vezi sa prijevozom na službenom putovanju.

2. **Isplata naknada i troškova putovanja** članovima Upravnog odbora i djelatnicima Fondacije izvršena je sukladno zakonskim propisima. Međutim, Povjerenstvo utvrđuje određene **nepravilnosti u načinu obrade izvješća o obavljenim službenim putovanjima**.
3. **Izvješća nisu u potpunosti sukladna Uredbi o naknadama troškova za službena putovanja** („Službene novine FBiH“, br. 44/16, 50/16 i 31/23), i to zbog sljedećih nedostataka:
 - Nije naznačeno je li tijekom službenog puta osiguran obrok, što je nužno radi točnog obračuna dnevnica.
 - Na izvješćima o obavljenim putovanjima **nedostaje potpis odgovorne osobe koja je odobrila izvješća o obavljenom službenom putovanju**.
4. **Preporuka** je da se svi službeni putni nalozi u budućnosti **sačinjavaju, obrađuju i odobravaju isključivo sukladno važećoj Uredbi**, uz jasno dokumentirane sve potrebne elemente.

VIII. JAVNE NABAVE I DRUGI UGOVORENI POSLOVI

Fondacija je za 2024. godinu izradila **Plan javnih nabava**, koji obuhvaća nabavu roba i usluga isključivo putem **direktnih sporazuma**, sukladno zakonskim propisima. Sve realizirane stavke iz Plana javnih nabava uredno su **unesene i evidentirane na službenoj platformi Agencije za javne nabave Bosne i Hercegovine**.

Međutim, do pokretanja postupka javne nabave za programsku stavku „**Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom konkursu Fondacije za izdavaštvo za 2024. godinu**“ nije došlo. Razlog za to je izostanak suglasnosti Federalnog ministarstva kulture i športa za imenovanje žirija, što je bio preduvjet za nastavak postupka.

IX. JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

Upravni odbor Fondacije za izdavaštvo je temeljem članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije BiH „Službene novine Federacije BiH“ broj 13/19, 9/21 i 53/21), članka 8. Statuta Fondacije za izdavaštvo V broj 541/08, br. 02-147/09, 02-278/09 i 04-3-101/20, sukladno članku 11. Pravilnika o radu broj 1-01-1-67/16 i 1-01-1-38/19, Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prijem zaposlenika broj 04-3-42/24 od 5. 4. 2024. godine, objavio Javni natječaj za prijem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme (broj: 30-1-42/24 od 8. 4. 2024. godine) i to za radno mjesto:

- Stručni savjetnik za pravne i opće poslove, 1 izvršitelj.

Nakon objave natječaja, na temelju Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za prijem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 04-3-43/24 od 5. 4. 2024.godine, a sukladno Statutu Fondacije za izdavaštvo V broj 541/08, br. 02-147/09, 02-278/09 i 04-3-101/20, Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja donijelo je Poslovnik o radu Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto -Stručni savjetnik za pravne i opće poslove.

Na temelju analize dostavljenih dokumenata i izravnim nadzorom, utvrđeno je kako su na natječaj pristigle ukupno tri prijave, no Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja nije otpočelo s radom kako je to predviđeno donesenim Poslovnikom o radu Povjerenstva.

Zaključci:

1. **Povreda procedura:** Unatoč pravilno objavljenom natječaju i formiranju Povjerenstva, Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja nije započelo s radom u skladu s odredbama vlastitog Poslovnika o radu.
2. **Odgoda ili zanemarivanje zakonskih obveza:** Nedjelovanje Povjerenstva može se smatrati ozbiljnim proceduralnim propustom koji utječe na zakonitost i transparentnost procesa zapošljavanja.
3. **Narušavanje integriteta procesa:** Zastoj u provođenju natječajne procedure potencijalno narušava povjerenje javnosti i kandidata u pravednost i profesionalnost postupka zapošljavanja.
4. **Ugrožavanje funkcioniranja Fondacije:** Ova situacija može negativno utjecati na redovno funkcioniranje Fondacije, osobito jer postoji stvarna potreba za popunjavanjem radnog mjesta.

Preporuke:

1. **Hitno razmatranje razloga za nepostupanje Povjerenstva:** Upravni odbor Fondacije treba bez odlaganja utvrditi razloge zbog kojih Povjerenstvo nije postupilo prema usvojenom Poslovniku te poduzeti odgovarajuće mjere.
2. **Moguća obustava i ponavljanje natječaja:** Ako su rokovi i proceduralni koraci kompromitirani, preporučuje se razmatranje poništenja natječaja i raspisivanje novog sukladno važećim propisima.
3. **Odgovornost članova Povjerenstva:** Potrebno je utvrditi individualnu i kolektivnu odgovornost članova Povjerenstva u kontekstu njihovih zakonskih i etičkih obveza.

4. **Izrada operativnih smjernica za buduće natječeaje:** Preporučuje se izrada detaljnih operativnih procedura i rokova za sve faze zapošljavanja kako bi se izbjegla slična situacija u budućnosti.

X. FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

Sukladno članku 2. stavak (1) Zakona o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH („Službene novine FBiH“ broj 38/16), odredbe ovog zakona primjenjuju se na korisnike javnih sredstava prvog i drugog nivoa proračuna Federacije, županije, gradove, općine. Provjerom odredaba ovog Zakona i konzultacijom s djelatnikom Fondacije o postupanju Upravnog odbora Fondacije u vezi s dostavljanjem godišnjeg izvješća o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrole, **Povjerenstvo konstatira sljedeće:**

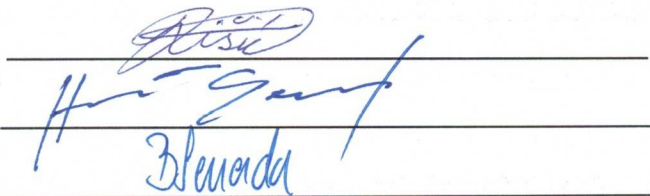
Fondacija je dana 27. 1. 2025. godine aktom broj: 04-2-15/2025 zatražila mišljenje Federalnog ministarstva financija u vezi s dostavljanjem godišnjeg izvješća o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrole od korisnika javnih sredstava druge razine. Slijedom toga, Federalno ministarstvo financija dostavilo je **Mišljenje br. 10-02-4-993/25 od 25. 2. 2025. godine** prema kojem se, između ostalog, korisnici javnih sredstava prvog nivoa financiranju izravno iz proračuna, a pod pojmom „korisnici drugog nivoa“, u smislu članka 3. Zakona o FUK-u, podrazumijevaju se korisnici koji se financiraju putem korisnika javnih sredstava prvog nivoa te su sukladno tome, korisnici javnih sredstava drugog nivoa obvezni uspostaviti i razvijati financijsko upravljanje i kontrolu sukladno Zakonu o FUK-u i pratećim podzakonskim i metodološkim aktima, međutim nisu obveznici izvješćivanja o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrole u smislu članka 14. Zakona o FUK-U.

Na temelju analize dostupne dokumentacije, sadržaja objavljenih na službenoj internetskoj stranici Fondacije te primjenom važećih zakonskih i podzakonskih akata, **Povjerenstvo je sastavilo ovo Izvješće o nadzoru rada Fondacije, u kojem su sadržani nalazi, zaključci i preporuke za daljnje djelovanje.**

Izvješće sačinila Darija Fišić, predsjednica Povjerenstva.

POVJERENSTVO:

1. Darija Fišić, predsjednica
2. Senad Hašić, član
3. Senada Bećirević, član



Three horizontal lines with handwritten signatures above them. The first signature is 'Fišić', the second is 'Senad Hašić', and the third is 'Senada Bećirević'.