BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA -
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

PRAVILNIK
O NADZORU NAD NAMJENSKIM UTROŠKOM ODOBRENIH SREDSTAVA TEKUĆIH I KAPITALNIH TRANSFERA FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA

Sarajevo, srpanj 2025.

Temeljem članka 56. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), a sukladno članku 44. i čl. 57.Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) federalna ministrica kulture i športa donosi

PRAVILNIK
O NADZORU NAD NAMJENSKIM UTROŠKOM ODOBRENIH SREDSTAVA TEKUĆIH I KAPITALNIH TRANSFERA FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA

I. UVOD

Članak 1.

Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih i kapitalnih transfera Federalnog ministarstva kulture i športa (u daljnjem tekstu: Pravilnik), donosi se s ciljem uspostavljanja sustava financijskog upravljanja i kontrole u Federalnom ministarstvu kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), kao sustav procedura i definiranja odgovornosti s ciljem efikasnog, efektivnog, ekonomičnog i transparentnog praćenja trošenja proračunskih sredstava.

II. PREDMET

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se procedure i postupci praćenja zakonitog i namjenskog trošenja sredstava dodijeljenih putem sljedećih transfera iz nadležnosti Ministarstva i to: Kapitalni transferi drugim razinama vlasti i fondovima - Izgradnja, adaptacija i rekonstrukcija institucija kulture, Kapitalni transferi drugim razinama vlasti i fondovima - Izgradnja, adaptacija i rekonstrukcija športske infrastrukture, Transfer za kulturu od značaja za Federaciju BiH, Transfer za institucije znanosti i kulture od značaja za BiH, Transfer za kulturna društva i druge institucije, Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama–izgradnja, adaptacija i rekonstrukcija kulturnog i graditeljskog naslijeđa, Transfer za mlade, Transfer za šport od značaja za Federaciju i Transfer za potporu mobilnosti umjetnika (u daljnjem tekstu: Transferi) i subvencije javnim poduzećima ukoliko su odobrene u prethodnom razdoblju.

III. PROCEDURE I POSTUPCI PRAĆENJA NAMJENSKOG UTROŠKA DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 3.

Ministarstvo će osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za realizaciju postupka praćenja namjenskog utroška sredstava dodijeljenih putem transfera iz svoje nadležnosti.

Članak 4.

Ministarstvo realizira postupke praćenja namjenskog trošenja dodijeljenih proračunskih sredstava putem sektora koji prate aktivnosti korisnika, samu realizaciju projekata i namjenski utrošak sredstava i Povjerenstva za kontrolu financijskog nadzora nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih transfera (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje će se u svom radu u svemu pridržavati odredbi ovog Pravilnika i Pravilnika o procedurama za izbor korisnika sredstava po javnim pozivima u oblasti kulturno-povijesnog nasljeđa, kulture, športa i mladih za 2025. godinu broj: 06-02-4-2857/25 od 10. 6. 2025. godine.

Članak 5.

Sektor prati namjenski utrošak sredstava iz Proračuna Federacije BiH, u kojemu su sredstva odobrena za oblasti putem sljedećih aktivnosti:

a) pregled dostavljenih izvješća korisnika, a sukladno aplikacijskom obrascu i potpisanim ugovorom na temelju kojih su dodijeljena proračunska sredstva;
b) terenski posjeti korisnicima (po potrebi) s ciljem provjere namjenskog utroška na licu mjesta.

Sektor čuva preslik zapisnika i vodi bazu podataka kontinuirano ažurirajući informacije u vezi s pravdanjem sredstava.
Najmanje dva puta godišnje Sektor ima zadatak podnijeti izvješće o radu federalnoj ministrici kulture i športa.

Članak 6.

Povjerenstvo iz članka 4. ovog Pravilnika broji 3 (tri) člana i 1 (jednu) administrativno-tehničku osobu, te će biti zaduženo za kontrolu financijskog nadzora koje obavljaju nadležni sektori za sve korisnike sredstava iz članka 2. ovog Pravilnika.
Rukovoditelj nadležnog sektora ili obrađivač predmeta je obvezan da prisustvuje na sjednicama Povjerenstva i prezentira izvješće o izvršenom financijskom nadzoru korisnika sredstava koji je predmet kontrole sa svim potrebnim informacijama.
Članovi Povjerenstva ne mogu biti uključeni u proces dodjele sredstava korisnicima iz članka 2. ovog Pravilnika.
Zapisnik o izvršenoj kontroli financijskog nadzora će biti sastavljen na unificiranom obrascu, koji će biti sastavni dio ovog Pravilnika. Povjerenstvo je dužno najmanje 2 puta godišnje podnijeti izvješće o radu ministrici.

Članak 7.

Izvješća o namjenskom utrošku proračunskih sredstava s odgovarajućom dokaznom dokumentacijom (tiskane dokaze i cjelokupno financijsko izvješće skenirano na USB stiku) dostavljaju se u ugovorenim rokovima, sukladno uvjetima navedenih u ugovoru, a sadrže:

a) Obrazac broj 1 - Obrazac narativnog i financijskog izvješća
   Obrazac je objavljen na web stranici Ministarstva: www.fmks.gov.ba.
b) Preslik računa (na poleđini ovjereni pečatom Korisnika uz naziv projekta i

poziciju troškovnika) s fiskalnim računom i preslikom izvoda:

- ugovori o djelu/autorski ugovori i slično s dokazima o uplaćenim porezima
- putni nalozi i ostali dokumenti kojima se dokazuje namjenski utrošak sredstava sukladno potpisanom ugovoru, potpisanoj izjavi iz aplikacijskog obrasca za dodjelu sredstava i Naputku korisnicima sredstava za financijsko implementiranje i izvješćivanje o tekućim i kapitalnim transferima
- dokaz (ugovor, računi i slično) o utrošku sredstava sufinanciranja koje je korisnik naveo u aplikacijskom obrascu.

c) Ako su sredstva iz drugih izvora (donatori, vlastiti udio i sl.) uključena na istoj poziciji troškovnika, korisnik je dužan dostaviti dokaz o njihovom utrošku, uključujući račune, izvode i dokaze o uplati, kako bi se osigurala potpuna transparentnost trošenja sredstava.

Prilikom sastavljanja izvješća, korisnici su obvezni postupati sukladno Naputku korisnicima sredstava za financijsko implementiranje i izvješćivanje o tekućim i kapitalnim transferima objavljenom na službenoj web stranici Ministarstva.

Članak 8.

Sektor na temelju dostavljenih izvješća utvrđuje jesu li sredstva utrošena namjenski i sukladno tomu prihvaća ili ne prihvaća izvješće. Prihvaćena izvješća upućuju se Povjerenstvu koje vrši kontrolu financijskog nadzora i koje sastavlja zapisnik za svaki podržani projekt o istoj i dostavlja nadležnom sektoru na daljnje postupanje. Nakon očitovanja Povjerenstva, Sektor odlučuje da li se izvješće o namjenskom utrošku sredstava korisnika prihvaća ili ne prihvaća.
Sektor je dužan obavijestiti korisnika sredstava o prihvaćanju ili neprihvaćanju dostavljenog izvješća putem e-maila, pošte ili faxa u roku od 15 dana od dana prijama izvješća.

U slučaju da se ne prihvaća prvo izvješće korisnika, potrebno je u zapisniku navesti razloge neprihvaćanja kao i smjernice korisniku kako dopuniti izvješće s ciljem prihvaćanja izvješća. U slučaju da sektor ne prihvati drugo dostavljeno (revidirano) Izvješće dužno je u zapisniku navesti mjere koje će sektor u suradnji s tajnikom Ministarstva ili ministricom poduzeti s ciljem osiguranja povrata dijela ili cjelokupnog iznosa odobrenih sredstava. Povrat sredstava u tom slučaju mora biti izvršen (sukladno članku 3. Ugovora) u roku do 31. 3. 2026. godine, s obračunatom zakonskom zateznom kamatom. Korisnik je obvezan sva neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva vratiti i uplatiti na račun Ministarstva najkasnije do 31. 3. 2026. godine.

Članak 9.

Korisnik je obvezan dostaviti Ministarstvu izvješće s potpunom, vjerodostojnom dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava, a sukladno Ugovoru. Izvješće mora sadržavati narativni opis uporabe sredstava te sljedeće obrasce: Obrazac narativnog i financijskog izvješća primatelja sredstava (Obrazac 1), Izjavu o namjenskom utrošku sredstava (Obrazac 2) te dokaz o odljevu sredstava s korisnikovog računa u obliku kopije bankovnog izvoda. Svu dokumentaciju korisnik je dužan dostaviti najkasnije do

31. 12. 2025. godine.
Korisnici koji izvješća ne dostave u prethodno navedenom roku neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj godini.
Korisnici koji ne dostave izvješća u gore navedenom roku, ali ih dostave prije primitka obavijesti o raskidu Ugovora, te ukoliko se izvješće ne prihvati, imat će obvezu vratiti dodijeljena sredstva u ostavljenom roku i ukoliko vrate sredstva, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj godini.
U slučaju da Korisnici ne izvrše povrat dodijeljenih sredstva u određenom roku, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava sve dok ne izvrše povrat dodijeljenih sredstva u cjelokupnom iznosu.
U slučaju da Korisnici ne dostave izvješća o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava, a nakon čega dođe do raskida ugovora, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava.

Članak 10.

Nakon isteka roka za dostavu izvješća, nadležni Sektori su obvezni slati opomene korisnicima, najkasnije 15 dana od dana isteka ugovorenog roka za dostavu izvješća.

Članak 11.

U slučaju da korisnik ne dostavi izvješće o namjenskom trošenju sredstava ni nakon opomene u ostavljenom roku, Sektori dostavljaju potrebnu dokumentaciju tajniku Ministarstva, šefu pravne službe ili ministrici putem protokola ili izravno uz potvrdu o predaji, koji će pokrenuti proceduru raskida ugovora, a s ciljem osiguranja povrata dodijeljenih sredstava. Izvješća dostavljena nakon raskida ugovora se neće razmatrati.
U slučaju da nakon raskida Ugovora odobrena sredstva ne budu vraćena u roku od 15 dana, jedna od prethodno navedenih instanci dostavlja predmet Federalnom Pravobraniteljstvu na daljnje postupanje, odnosno pokretanje sudskog postupka.
Sektori vode računa o tome da se sve potrebne radnje završe pravovremeno, te prate i koordiniraju daljnji tijek postupka do njegovog pravomoćnog okončavanja.

Članak 12.

Ukoliko korisnik dostavi izvješće u roku, ali ga zbog nedostataka nadležni sektor ne prihvati u cijelosti ili djelomično, uz dostavu zapisnika korisniku će biti dostavljena i Opomena u kojoj će se navesti da ukoliko korisnik u potpunosti ne ispravi navedene nedostatke u ostavljenom roku, ugovor se smatra raskinutim.

Ukoliko i dopuna izvješća ne bude prihvaćena Sektori dostavljaju potrebnu dokumentaciju, putem protokola ili izravno uz potvrdu o predaji, prethodno navedenim instancama u članku 11. koje će pokrenuti proceduru raskida ugovora, a s ciljem osiguranja povrata dodijeljenih sredstava.

U slučaju da nakon raskida Ugovora sredstva ne budu vraćena u roku od 15 dana, prethodno navedena instanca dostavlja predmet Federalnom Pravobraniteljstvu na daljnje postupanje. Izvješća dostavljena nakon raskida ugovora neće se razmatrati.

Članak 13.

U slučaju kada korisnici odobrenih sredstava iz razloga više sile ne mogu realizirati program/projekat za koji su dobili sredstva mogu uputiti zahtjev Ministarstvu sa

zamolbom da im se odobri produženje roka. Zahtjev se može uputiti u prvoj polovici ugovorenog roka za realiziranje programa/projekta.

Na primljeni zahtjev za prenamjenu sredstava Sektori daju svoje stručno mišljenje i upućuju ga zajedno sa zahtjevom ministrici na suglasnost.

Na projekte obnove kulturnog i graditeljskog naslijeđa stručno mišljenje, osim Sektora za kulturno-povijesno naslijeđe i kulturu, daje i Zavod za zaštitu spomenika. Nakon dobivanja suglasnosti, Sektori uz suradnju sa Sektorom za ekonomsko-financijske, pravne i opće poslove pripremaju aneks ugovora koji se dostavlja na potpis korisniku i Ministrici.

Članak 14.

Korisnici odobrenih sredstava za namjene:
- obnova kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- sufinanciranje izgradnje, rekonstrukcije i opremanja športskih objekata i institucija kulture kojima je rok za realizaciju 1 (jedna) godina, na kraju godine moraju dostaviti izvješće o utrošku sredstava za godinu za koju su aplicirali, kako bi mogli aplicirati za naredne etape rekonstrukcije.

Korisnik koji nije u mogućnosti realizirati projekt do 31. 12. 2025. godine niti utrošiti dodijeljena sredstva zbog više sile i nepredviđenih okolnosti o tom mora u pisanoj formi informirati Ministarstvo temeljem čega će ugovor biti produžen najduže do 6 mjeseci (30. 6. 2026. godine) s vremenskim razdobljem pravdanja utroška sredstava do 30 dana od 30. 6. 2026. godine.
Izvješće o utrošku *dijela* sredstava mora sadržavati:
- obrazac narativnog i financijskog izvješća Ministarstva u kojemu će detaljno obrazložiti zašto projekt još uvijek nije implementiran,
- financijsku dokumentaciju za utrošena sredstva i
- izvod iz banke kojim dokazuje da se dodijeljena sredstva (sva ili dio) nalaze na računu korisnika.

Članak 15.

Sektori su dužni tromjesečno vršiti analizu stanja neopravdanih projekata, uraditi procjenu rizika i predložiti ministrici potrebne mjere koje će sadržavati i listu korisnika kod kojih je neophodno izvršiti kontrolu na terenu.

Članak 16.

Sektori i financijska služba su obvezni arhivirati i čuvati dokumentaciju, uključujući računovodstvenu dokumentaciju prema važećim zakonskim odredbama o arhiviranju i čuvanju knjigovodstvene dokumentacije.
Sva dokumentacija o provođenju programa i projekata koji se financiraju proračunskim sredstvima mora biti na raspolaganju organima zaduženim za proračunski nadzor i vanjsku reviziju u javnom sektoru sukladno ovlastima definiranim posebnim zakonima.

Članak 17.

Korisnik je dužan projekt koji se financira ili sufinancira sredstvima iz Proračuna Federacije BiH obilježiti sukladno „Uredbi o načinu korištenja naziva Vlade Federacije

Bosne i Hercegovine u projektima koji se u potpunosti ili djelomično financiraju sredstvima iz proračuna Federacije BiH" („Službene novine FBiH", broj 32/22).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih transfera broj: 06-02-4961/24 od 29. 10. 2024. godine.

MINISTRICA

Sanja Vlaisavljević

Broj: 06-02-4-3546/25
Sarajevo, 22. 7. 2025. godine