

На основу члана 56. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ”, број: 35/05), у складу са Одлуком о усвајању Програма утrophка средстава са критеријима распоdjеле средстава текућих трансфера утврђених Буџетом Федерације Босне и Херцеговине за 2025. годину Федералном министарству културе и спорта – Федералном министарству културе и спорта („Службене новине Федерације БиХ“, број: 40/25), федерална министрица културе и спорта објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за одабир програма и пројеката који ће се суфинансирати из Буџета Федерације Босне и Херцеговине у 2025. години

Средства за суфинансирање програма и пројеката додјелјиваће се у складу са Одлуком о усвајању Програма утrophка средстава са критеријима распоdjеле средстава текућег трансфера утврђеног Буџетом Федерације Босне и Херцеговине за 2025. годину Федералном министарству културе и спорта – Федералном министарству културе и спорта.

ТРАНСФЕР ЗА МЛАДЕ

Укупан износ расположивих средстава: 520.000,00 КМ.

I Одабир програма и пројеката вршиће се за слједећу намјену:

1. Подршка пројектима омладинских организација и пројектима намијењеним младима у Федерацији БиХ

Расположива средства: 520.000,00 КМ

Средства ће се додјелјивати у распону од 4.000,00 КМ до 15.000,00 КМ.

II Циљеви Јавног позива

Циљ Јавног позива је подршка пројектима у подручју младих који:

- унапређују положај младих у Федерацији Босне и Херцеговине,
- пружају подршку омладинском активизму и укључивању младих у процес одлучивања.

III Право подношења захтјева

Право подношења захтјева на овај Јавни позив имају организације, удружења и други носиоци који обављају дјелатности у области младих и омладинског активизма регистровани у Федерацији Босне и Херцеговине, изузев приватних организација основаних са циљем остварења профита. Финансираће се искључиво пројекти који започињу и завршавају у 2025. години.

На овај Јавни позив немају право аплицирати корисници средстава Федералног министарства културе и спорта, који нису у цијелости или дјеломично намјенски утрошили и оправдали добивена средства у складу са роком назначеним у уговору. (табела у привитку)

IV Општи и посебни критерији за расподјелу програма „Подршка пројектима омладинских организација и пројектима намијењеним младима“ су:

Општи критериј:

1. Допринос програма/пројекта за јачање капацитета младих у областима дефинисаним Законом о младима Федерације БиХ;
2. Усаглашеност програма/пројекта са потребама циљне групе, његов значај за заједницу и одрживост;
3. Допринос остваривању принципа равноправности сполова;
4. Географска заступљеност;

Посебни критерији:

1. Садржај и изводљивост програма/пројекта (логичност и практичност предложених активности у складу са циљевима те очекиваним резултатима, јасно разрађен план реализације, мјерљивост приказаних индикатора);
2. Број учесника (директних/индиректних) који су укључени у програм/пројекат у односу на планиране активности и финансијски план;
3. Обезбијеђено партнерство у реализацији пројекта; обезбијеђена средства у финансирању пројекта;
4. Апликант је члан локалног омладинског вијећа или је вијеће младих или својим активностима ради на успостави локалног вијећа младих (у средини гдје не постоји вијеће младих);
5. Капацитет и референце апликанта и досадашње искуство у раду са младима;
6. Видљивост пројекта – начин информисања младих и шире јавности о реализацији пројекта;

V Документација

Обавезна документација и документација за посебне критерије од тачке 1. до тачке 15. доставља се нумерисана истим слиједом како је наведено. Нумерише се сваки папир/страница редом, и мора бити **спирално увезана** у цјелину.

Документација која не буде увезана и нумерисана на претходно наведени **начин неће бити узета у разматрање** и сматраће се формално-правно неисправном.

Обавезна документација:

1. Пријавни образац, електронички попуњен, потписан и овјерен печатом правног лица, доступан на веб страници Министарства (оригинал);

2. Увјерење о порезној регистрацији - идентификацијски број (оригинал или овјерена копија);
3. Рјешење о разврставању - Класификација дјелатности (копија);
4. Увјерење Порезне управе о измиреним пореским обавезама апликанта не старије од шест мјесеци до дана објаве јавног позива (оригинал или овјерена копија);
5. Актуелни извод из регистра, не старији од шест мјесеци до дана објаве јавног позива (оригинал или копија овјерена у општини или у нотарском уреду).
6. Потврда банке не старија од три мјесеца до дана објаве јавног позива (оригинал или овјерена копија), у којој је наведено:
 - а) да рачун није блокиран,
 - б) број трансакцијског рачуна,
 - ц) ИД број корисника;
7. Биланс стања и Биланс успјеха или Рачун прихода и расхода за 2024. годину, са видљивим печатом Финансијско информатичке агенције (ФИА). Субјекти регистровани у 2025. нису обавезни достављати Биланс стања и Биланс успјеха (оригинал или овјерена копија);

Додатна документација:

7. План рада удруге за 2025. годину;
8. Попис реализованих пројеката из претходног периода са доказима о реализацији, без обзира на то од кога су средства добивена (могу се доставити потврде о претходно реализованим пројектима издате од стране финансијера, објављени чланци који морају бити испринтани, плакати, позивнице, брошуре, новински текстови те други промотивни материјал из којег се јасно види да је апликант организатор пројекта);
9. Биографије пројектног тима – професионалне биографије са референцама;
10. План јавних наступа, промоција и медијске видљивости;
11. Потписани споразуми о партнерствима и сарадњи;
12. Потписан уговор о суфинансирању или други доказ о суфинансирању пројекта – одлука, уговор, споразум исп.;
13. Доказ да је апликант члан Вијећа младих или потврда Вијећа младих ФБиХ којом се доказује да апликант ради на његовом успостављању;
14. Списак директних учесника у пројекту са наведеним датумом рођења и контакт подацима, телефонским и е-маил (Министарство задржава право да у процесу селекције и бодовања апликација контактира наведене учеснике ради потврде њиховог учешћа на пројекту).

VI Достављање документације

Сви заинтересовани апликанти који испуњавају услове тражене овим Јавним позивом своје програме/пројекте заједно са захтјевом, који могу преузети на званичној веб страници: www.фмкс.гов.ба, требају доставити на адресу:

**Федерално министарство културе и спорта – Федерално министарство
културе и спорта**

НЕ ОТВАРАТИ – ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ „Трансфер за младе“

Обала Мака Диздара 2

71 000 Сарајево

**На полећини коверте нужно је навести назив пошиљаоца, адресу пошиљаоца,
контакт телефон и ставити печат организације.**

Пријаве се могу предати искључиво путем поште закључно са 19. 6. 2025. године.

**Апликанти који су добили финансијску подршку кроз конкурс на основу
дијела прихода остварених на основу накнада за приређивање игара на срећу
НЕ МОГУ ИСТИМ пројектом аплицирати на актуелни конкурс.**

УПУТСТВО АПЛИКАНТИМА

- Пријавни образац мора бити електронички попуњен, потписан и овјерен.
- Пријаве које нису достављене на прописаном обрасцу, нетачне и непотпуне пријаве и пријаве које нису достављене у наведеном року неће бити разматране.
- Потребно је да апликант достави списак документације коју је доставио уз пријавни образац.
- Апликант је одговоран за тачност података у пријави на прописаном обрасцу. Уколико апликант погрешно попуни пријаву или не достави све тражене документе, сматраће се формално-правно неисправним.
- Финансијски план, који се налази унутар пријавног обрасца, треба бити детаљно разрађен по ставкама. У супротном ће се пријава сматрати формално-правно неисправном.
- Потврда банке која не садржи идентификацијски број апликанта, трансакцијски рачун апликанта и изјаву о активности рачуна апликанта неће бити прихваћена.
- Апликант је одговоран за достављање тачних података. Достављени подаци не могу се мијењати за вријеме трајања Јавног позива.
- У току реализације пројекта било која промјена адресе, броја телефона, промјене контакта, овлаштене особе или броја рачуна код банке, морају бити достављени у писаној форми овом Министарству. Федерално министарство културе и спорта неће се сматрати одговорним у случају да не успије контактирати апликанта.
- Сви документи морају бити искључиво на једном од службених језика у Федерацији БиХ.
- Уколико подносиатељ пријаве на затвореној коверти не упише назив трансфера за који аплицира, те не наведе назив подносиоца пријаве, адресу и контакт телефон и не стави печат организације пријава неће бити узета у разматрање.
- **Документе је потребно нумерисати на начин да се нумерише свака страница/папир редом и да се спирално увеже као цјелина.** Нумерисање се врши редослиједом како је наведено у траженој документацији. Документација која не буде увезана и нумерисана на претходно наведени начин неће бити узета у разматрање и сматраће се формално-правно неисправном.
- Докази о реализованим пројектима из претходног периода који се неће прихватати су: фотографије, списак линкова, ЦД-ови, текстови објављени на друштвеним мрежама (Фејсбук, Инстаграм, Твиттер и сл.), уговори и одлуке о додјели средстава те други документи из којих није јасно видљиво да је апликант реализовао пројекат.
- Сви докази за додатну документацију морају имати видљиве печате и потписе овлашћених особа (споразуми, меморандуми о сарадњи, потврде, препоруке и друго).

- О резултатима Јавног позива апликанти ће бити обавијештени путем веб странице [хттпс://фмкс.гов.ба](https://фмкс.гов.ба) у року од 30 дана од дана затварања Јавног позива.
- Сваки члан Комисије биће искључен из поступка додјеле уколико се утврди да је у сукобу интереса у односу на подносиоца пријаве, а подносиоци пријаве имају могућност пријавити сумњу на постојање сукоба интереса, о којем ће давалац буџетских средстава одлучивати појединачно о свакој пријави.
- Подносиоцима пријава по Јавном позиву допушта се изјављивање приговора у року од пет (5) дана од дана објаве резултата формално-правне исправности поднесених пријава.
- Допуна документације након истека рока за достављање пријава није допуштена.
- Ревидиране буџете апликанти који задовоље услове за финансирање дужни су послати најкасније у року од 48 сати од датума за примања информације о додјели средстава.
- Апликанти који су задовољили услове за потписивање уговора о додјели средстава дужни су цјелокупну пројектну документацију доставити скенирану на УСБ стику.
- Апликанти су приликом правдања средстава дужни уз штампани доказ доставити цјелокупни финансијски извјештај скениран на УСБ стику.