

Na temelju članka 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), sukladno Odluci o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera utvrđenih Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu Federalnom ministarstvu kulture i športa – Federalnom ministarstvu kulture i sporta („Službene novine Federacije BiH“, broj: 40/25), federalna ministrica kulture i športa objavljuje

JAVNI POZIV

za odabir programa i projekata koji će se sufinancirati iz Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine u 2025. godini

Sredstva za sufinanciranje programa i projekata dodjeljivat će se sukladno Odluci o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava tekućeg transfera utvrđenog Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu Federalnom ministarstvu kulture i športa – Federalnom ministarstvu kulture i sporta.

TRANSFER ZA MLADE

Ukupan iznos raspoloživih sredstava: 520.000,00 KM.

I. Odabir programa i projekata vršit će se za sljedeću namjenu:

1. Potpora projektima omladinskih organizacija i projektima namijenjenim mladima u Federaciji BiH

Raspoloživa sredstva: 520.000,00 KM

Sredstva će se dodjeljivati u rasponu od 4.000,00 KM do 15.000,00 KM.

II. Ciljevi Javnog poziva

Cilj Javnog poziva je potpora projektima u području mladih koji:

- unapređuju položaj mladih u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- pružaju potporu omladinskom aktivizmu i uključivanju mladih u proces odlučivanja.

III. Pravo podnošenja zahtjeva

Pravo podnošenja zahtjeva na ovaj Javni poziv imaju organizacije, udruge i drugi nositelji koji obavljaju djelatnosti u oblasti mladih i omladinskog aktivizma registrirani u Federaciji Bosne i Hercegovine, izuzev privatnih organizacija utemeljenih s ciljem ostvarenja profita. Financirat će se **isključivo projekti koji započinju i završavaju u 2025. godini.**

Na ovaj Javni poziv nemaju pravo aplicirati korisnici sredstava Federalnog ministarstva kulture i športa, koji nisu u cijelosti ili djelomično namjenski utrošili i opravdali dobivena sredstva sukladno roku naznačenom u ugovoru. (tabela u prilogu)

IV. Opći i posebni kriteriji za raspodjelu programa „Potpora projektima omladinskih organizacija i projektima namijenjenim mladima“ su:

Opći kriterij:

1. Doprinos programa/projekta za jačanje kapaciteta mladih u oblastima definiranim Zakonom o mladima Federacije BiH;
2. Usuglašenost programa/projekta s potrebama ciljne skupine, njegov značaj za zajednicu i održivost;
3. Doprinos ostvarivanju načela ravnopravnosti spolova;
4. Geografska zastupljenost;

Posebni kriteriji:

1. Sadržaj i izvodljivost programa/projekta (logičnost i praktičnost predloženih aktivnosti sukladno ciljevima te očekivanim rezultatima, jasno razrađen plan realizacije, mjerljivost prikazanih indikatora);
2. Broj sudionika (direktnih/indirektnih) koji su uključeni u program/projekt u odnosu na planirane aktivnosti i financijski plan;
3. Osigurano partnerstvo u realizaciji projekta; osigurana sredstva u financiranju projekta;
4. Aplikant je član lokalnog omladinskog vijeća ili je vijeće mladih ili svojim aktivnostima radi na uspostavi lokalnog vijeća mladih (u sredini gdje ne postoji vijeće mladih);
5. Kapacitet i reference aplikanta i dosadašnje iskustvo u radu s mladima;
6. Vidljivost projekta – način informiranja mladih i šire javnosti o realizaciji projekta;

V. Dokumentacija

Obvezna dokumentacija i dokumentacija za posebne kriterije od točke 1. do točke 15. dostavlja se numerirana istim slijedom kako je navedeno. Numerira se svaki papir/stranica redom, i mora biti **spiralno uvezana** u cjelinu.

Dokumentacija koja ne bude uvezana i numerirana na prethodno navedeni **način neće biti uzeta u razmatranje** i smatrat će se formalno-pravno neispravnom.

Obvezna dokumentacija:

1. Prijavni obrazac, elektronički popunjen, potpisan i ovjeren pečatom pravne osobe, dostupan na mrežnoj stranici Ministarstva (original);
2. Uvjerenje o poreznoj registraciji - identifikacijski broj (original ili ovjeren preslik);
3. Rješenje o razvrstavanju - Klasifikacija djelatnosti (preslik);
4. Uvjerenje Porezne uprave o izmirenim poreznim obvezama aplikanta ne starije od šest mjeseci do dana objave javnog poziva (original ili ovjeren preslik);

5. Aktualni izvod iz registra, ne stariji od šest mjeseci do dana objave javnog poziva (original ili preslik ovjeren u općini ili u notarskom uredu).
6. Potvrda banke ne starija od tri mjeseca do dana objave javnog poziva (original ili ovjeren preslik), u kojoj je navedeno:
 - a) da račun nije blokiran,
 - b) broj transakcijskog računa,
 - c) ID broj korisnika;
7. Bilanca stanja i Bilanca uspjeha ili Račun prihoda i rashoda za 2024. godinu, sa vidljivim pečatom Financijsko informatičke agencije (FIA). Subjekti registrirani u 2025. nisu obvezni dostavljati Bilancu stanja i Bilancu uspjeha (original ili ovjeren preslik);

Dodatna dokumentacija:

8. Plan rada udruge za 2025. godinu;
9. Popis realiziranih projekata iz prethodnog razdoblja s dokazima o realizaciji, bez obzira na to od koga su sredstva dobivena (mogu se dostaviti potvrde o prethodno realiziranim projektima izdane od strane financijera, objavljeni članci koji moraju biti isprintani, plakati, pozivnice, brošure, novinski tekstovi, te drugi promotivni materijal iz kojega se jasno vidi da je aplikant organizator projekta);
10. Životopisi projektnog tima – profesionalni životopisi s referencama;
11. Plan javnih nastupa, promocija i medijske vidljivosti;
12. Potpisani sporazumi o partnerstvima i suradnji;
13. Potpisan ugovor o sufinanciranju ili drugi dokaz o sufinanciranju projekta – odluka, ugovor, sporazum isl.;
14. Dokaz da je aplikant član Vijeća mladih ili potvrda Vijeća mladih FBiH kojom se dokazuje da aplikant radi na njegovom uspostavljanju;
15. Popis izravnih sudionika u projektu s navedenim datumom rođenja i kontakt podacima, telefonskim i e-mail (Ministarstvo zadržava pravo da u procesa selekcije i bodovanja aplikacija kontaktira navedene sudionike radi potvrde njihovog sudjelovanja na projektu).

VI. Dostavljanje dokumentacije

Svi zainteresirani aplikanti koji ispunjavaju uvjete tražene ovim Javnim pozivom svoje programe/projekte zajedno sa zahtjevom, koji mogu preuzeti na službenoj mrežnoj stranici: www.fmks.gov.ba, trebaju dostaviti na adresu:

Federalno ministarstvo kulture i športa – Federalno ministarstvo kulture i sporta

NE OTVARATI – ZA JAVNI POZIV „Transfer za mlade“

Obala Maka Dizdara 2

71 000 Sarajevo

Na poledini kuverte nužno je navesti naziv pošiljatelja, adresu pošiljatelja, kontakt telefon i staviti pečat organizacije.

Prijave se mogu predati isključivo putem pošte zaključno s **19. 6. 2025. godine.**

Aplikanti koji su dobili financijsku potporu kroz natječaj temeljem dijela prihoda ostvarenih temeljem naknada za priređivanje igara na sreću NE MOGU ISTIM projektom aplicirati na aktualni natječaj.

NAPUTAK APLIKANTIMA

- Prijavni obrazac mora biti elektronički popunjen, potpisan i ovjeren.
- Prijave koje nisu dostavljene na propisanom obrascu, netočne i nepotpune prijave i prijave koje nisu dostavljene u navedenom roku neće biti razmatrane.
- Potrebno je da aplikant dostavi popis dokumentacije koju je dostavio uz prijavni obrazac.
- Aplikant je odgovoran za točnost podataka u prijavi na propisanom obrascu. Ukoliko aplikant pogrešno popuni prijavu ili ne dostavi sve tražene dokumente, smatrat će se formalno-pravno neispravnim.
- Financijski plan, koji se nalazi unutar prijavnog obrasca, treba biti detaljno razrađen po stavkama. U suprotnom će se prijava smatrati formalno-pravno neispravnim.
- Potvrda banke koja ne sadrži identifikacijski broj aplikanta, transakcijski račun aplikanta i izjavu o aktivnosti računa aplikanta neće biti prihvaćena.
- Aplikant je odgovoran za dostavljanje točnih podataka. Dostavljeni podaci ne mogu se mijenjati za vrijeme trajanja Javnog poziva.
- U tijeku realizacije projekta bilo koja promjena adrese, broja telefona, promjene kontakta, ovlaštene osobe ili broja računa kod banke, moraju biti dostavljeni u pisanoj formi ovom Ministarstvu. Federalno ministarstvo kulture i športa neće se smatrati odgovornim u slučaju da ne uspije kontaktirati aplikanta.
- Svi dokumenti moraju biti isključivo na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH.
- Ukoliko podnositelj prijave na zatvorenoj kuverti ne upiše naziv transfera za koji aplicira, te ne navede naziv podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon i ne stavi pečat organizacije prijava neće biti uzeta u razmatranje.
- **Dokumente je potrebno numerirati na način da se numerira svaka stranica/papir redom i da se spiralno uveže kao cjelina.** Numeriranje se vrši redoslijedom kako je navedeno u traženoj dokumentaciji. Dokumentacija koja ne bude uvezana i numerirana na prethodno navedeni način neće biti uzeta u razmatranje i smatrat će se formalno-pravno neispravnim.
- Dokazi o realiziranim projektima iz prethodnog razdoblja koji se neće prihvaćati su: fotografije, popis linkova, CD-ovi, tekstovi objavljeni na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, Twitter i sl.), ugovori i odluke o dodjeli sredstava te drugi dokumenti iz kojih nije jasno vidljivo da je aplikant realizirao projekt.
- Svi dokazi za dodatnu dokumentaciju moraju imati vidljive pečate i potpise ovlaštenih osoba (sporazumi, memorandum i suradnji, potvrde, preporuke i drugo).
- O rezultatima Javnog poziva aplikanti će biti obaviješteni putem mrežne stranice <https://fmks.gov.ba> u roku od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.
- Svaki član Povjerenstva bit će isključen iz postupka dodjele ukoliko se utvrdi da je u sukobu interesa u odnosu na podnosioca prijave, a podnositelj prijave imaju mogućnost prijaviti sumnju na postojanje sukoba interesa, o kojem će davatelj proračunskih sredstava odlučivati pojedinačno o svakoj prijavi.
- Podnositeljima prijava po Javnom pozivu dopušta se izjavljivanje prigovora u roku od pet (5) dana od dana objave rezultata formalno-pravne ispravnosti podnesenih prijava.
- Dopuna dokumentacije nakon isteka roka za dostavljanje prijava nije dopuštena.

- Revidirane proračune aplikanti koji zadovolje uvjete za financiranje dužni su poslati najkasnije u roku od 48 sati od datuma zaprimanja informacije o dodjeli sredstava.
- Aplikanti koji su zadovoljili uvjete za potpisivanje ugovora o dodjeli sredstava dužni su cjelokupnu projektnu dokumentaciju dostaviti skeniranu na USB stiku.
- Aplikanti su prilikom pravdanja sredstava dužni uz štampani dokaz dostaviti cjelokupno financijsko izvješće skenirano na USB stiku.