

Na osnovu člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), u skladu sa Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu Federalnom ministarstvu kulture i sporta – Federalnom ministarstvu kulture i športa („Službene novine Federacije BiH“, broj: 40/25), federalna ministrica kulture i sporta objavljuje

JAVNI POZIV

za odabir programa i projekata koji će se sufinansirati iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine u 2025. godini

Sredstva za sufinansiranje programa i projekata dodjeljivaće se u skladu sa Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava tekućeg transfera utvrđenog Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu Federalnom ministarstvu kulture i sporta – Federalnom ministarstvu kulture i športa.

TRANSFER ZA MLADE

Ukupan iznos raspoloživih sredstava: 520.000,00 KM.

I Odabir programa i projekata vršiće se za sljedeću namjenu:

1. Podrška projektima omladinskih organizacija i projektima namijenjenim mladima u Federaciji BiH

Raspoloživa sredstva: 520.000,00 KM

Sredstva će se dodjeljivati u rasponu od 4.000,00 KM do 15.000,00 KM.

II Ciljevi Javnog poziva

Cilj Javnog poziva je podrška projektima u području mladih koji:

- unapređuju položaj mladih u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- pružaju podršku omladinskom aktivizmu i uključivanju mladih u proces odlučivanja.

III Pravo podnošenja zahtjeva

Pravo podnošenja zahtjeva na ovaj Javni poziv imaju organizacije, udruženja i drugi nosioci koji obavljaju djelatnosti u oblasti mladih i omladinskog aktivizma registrovani u Federaciji Bosne i Hercegovine, izuzev privatnih organizacija osnovanih sa ciljem ostvarenja profita. Financiraće se **isključivo projekti koji započinju i završavaju u 2025. godini.**

Na ovaj Javni poziv nemaju pravo aplicirati korisnici sredstava Federalnog ministarstva kulture i sporta, koji nisu u cijelosti ili djelomično namjenski utrošili i opravdali dobivena sredstva u skladu sa rokom naznačenim u ugovoru. (tabela u privitku)

IV Opšti i posebni kriteriji za raspodjelu programa „Podrška projektima omladinskih organizacija i projektima namijenjenim mladima“ su:

Opšti kriterij:

1. Doprinos programa/projekta za jačanje kapaciteta mladih u oblastima definisanim Zakonom o mladima Federacije BiH;
2. Usaglašenost programa/projekta sa potrebama ciljne grupe, njegov značaj za zajednicu i održivost;
3. Doprinos ostvarivanju principa ravnopravnosti spolova;
4. Geografska zastupljenost;

Posebni kriteriji:

1. Sadržaj i izvodljivost programa/projekta (logičnost i praktičnost predloženih aktivnosti u skladu sa ciljevima te očekivanim rezultatima, jasno razrađen plan realizacije, mjerljivost prikazanih indikatora);
2. Broj učesnika (direktnih/indirektnih) koji su uključeni u program/projekat u odnosu na planirane aktivnosti i finansijski plan;
3. Obezbijeđeno partnerstvo u realizaciji projekta; obezbijeđena sredstva u finansiranju projekta;
4. Aplikant je član lokalnog omladinskog vijeća ili je vijeće mladih ili svojim aktivnostima radi na uspostavi lokalnog vijeća mladih (u sredini gdje ne postoji vijeće mladih);
5. Kapacitet i reference aplikanta i dosadašnje iskustvo u radu sa mladima;
6. Vidljivost projekta – način informisanja mladih i šire javnosti o realizaciji projekta;

V Dokumentacija

Obavezna dokumentacija i dokumentacija za posebne kriterije od tačke 1. do tačke 15. dostavlja se numerisana istim slijedom kako je navedeno. Numeriše se svaki papir/stranica redom, i mora biti **spiralno uvezana** u cjelinu.

Dokumentacija koja ne bude uvezana i numerisana na prethodno navedeni **način neće biti uzeta u razmatranje** i smatraće se formalno-pravno neispravnom.

Obavezna dokumentacija:

1. Prijavni obrazac, elektronički popunjen, potpisan i ovjeren pečatom pravnog lica, dostupan na web stranici Ministarstva (original);
2. Uvjerenje o poreznoj registraciji - identifikacijski broj (original ili ovjerena kopija);
3. Rješenje o razvrstavanju - Klasifikacija djelatnosti (kopija);
4. Uvjerenje Porezne uprave o izmirenim poreskim obavezama aplikanta ne starije od šest mjeseci do dana objave javnog poziva (original ili ovjerena kopija);

5. Aktuelni izvod iz registra, ne stariji od šest mjeseci do dana objave javnog poziva (original ili kopija ovjerena u opštini ili u notarskom uredu).
6. Potvrda banke ne starija od tri mjeseca do dana objave javnog poziva (original ili ovjerena kopija), u kojoj je navedeno:
 - a) da račun nije blokiran,
 - b) broj transakcijskog računa,
 - c) ID broj korisnika;
7. Bilans stanja i Bilans uspjeha ili Račun prihoda i rashoda za 2024. godinu, sa vidljivim pečatom Finansijsko informatičke agencije (FIA). Subjekti registrovani u 2025. nisu obavezni dostavljati Bilans stanja i Bilans uspjeha (original ili ovjerena kopija);

Dodatna dokumentacija:

8. Plan rada udruge za 2025. godinu;
9. Popis realizovanih projekata iz prethodnog perioda sa dokazima o realizaciji, bez obzira na to od koga su sredstva dobivena (mogu se dostaviti potvrde o prethodno realizovanim projektima izdate od strane finansijera, objavljeni članci koji moraju biti isprintani, plakati, pozivnice, brošure, novinski tekstovi te drugi promotivni materijal iz kojega se jasno vidi da je aplikant organizator projekta);
10. Biografije projektnog tima – profesionalne biografije sa referencama;
11. Plan javnih nastupa, promocija i medijske vidljivosti;
12. Potpisani sporazumi o partnerstvima i saradnji;
13. Potpisan ugovor o sufinansiranju ili drugi dokaz o sufinansiranju projekta – odluka, ugovor, sporazum isl.;
14. Dokaz da je aplikant član Vijeća mladih ili potvrda Vijeća mladih FBiH kojom se dokazuje da aplikant radi na njegovom uspostavljanju;
15. Spisak direktnih učesnika u projektu sa navedenim datumom rođenja i kontakt podacima, telefonskim i e-mail (Ministarstvo zadržava pravo da u procesu selekcije i bodovanja aplikacija kontaktira navedene učesnike radi potvrde njihovog učešća na projektu).

VI Dostavljanje dokumentacije

Svi zainteresovani aplikanti koji ispunjavaju uslove tražene ovim Javnim pozivom svoje programe/projekte zajedno sa zahtjevom, koji mogu preuzeti na zvaničnoj web stranici: www.fmks.gov.ba, trebaju dostaviti na adresu:

Federalno ministarstvo kulture i sporta – Federalno ministarstvo kulture i športa

NE OTVARATI – ZA JAVNI POZIV „Transfer za mlade“

Obala Maka Dizdara 2

71 000 Sarajevo

Na poledini koverta nužno je navesti naziv pošiljaoca, adresu pošiljaoca, kontakt telefon i staviti pečat organizacije.

Prijave se mogu predati isključivo putem pošte zaključno sa **19. 6. 2025. godine.**

Aplikanti koji su dobili finansijsku podršku kroz konkurs na osnovu dijela prihoda ostvarenih na osnovu naknada za priređivanje igara na sreću NE MOGU ISTIM projektom aplicirati na aktuelni konkurs.

UPUTSTVO APLIKANTIMA

- Prijavni obrazac mora biti elektronički popunjen, potpisan i ovjeren.
- Prijave koje nisu dostavljene na propisanom obrascu, netačne i nepotpune prijave i prijave koje nisu dostavljene u navedenom roku neće biti razmatrane.
- Potrebno je da aplikant dostavi spisak dokumentacije koju je dostavio uz prijavni obrazac.
- Aplikant je odgovoran za tačnost podataka u prijavi na propisanom obrascu. Ukoliko aplikant pogrešno popuni prijavu ili ne dostavi sve tražene dokumente, smatraće se formalno-pravno neispravnim.
- Finansijski plan, koji se nalazi unutar prijavnog obrasca, treba biti detaljno razrađen po stavkama. U suprotnom će se prijava smatrati formalno-pravno neispravnim.
- Potvrda banke koja ne sadrži identifikacijski broj aplikanta, transakcijski račun aplikanta i izjavu o aktivnosti računa aplikanta neće biti prihvaćena.
- Aplikant je odgovoran za dostavljanje tačnih podataka. Dostavljeni podaci ne mogu se mijenjati za vrijeme trajanja Javnog poziva.
- U toku realizacije projekta bilo koja promjena adrese, broja telefona, promjene kontakta, ovlaštene osobe ili broja računa kod banke, moraju biti dostavljeni u pisanoj formi ovom Ministarstvu. Federalno ministarstvo kulture i sporta neće se smatrati odgovornim u slučaju da ne uspije kontaktirati aplikanta.
- Svi dokumenti moraju biti isključivo na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH.
- Ukoliko podnositelj prijave na zatvorenoj koverti ne upiše naziv transfera za koji aplicira, te ne navede naziv podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon i ne stavi pečat organizacije prijava neće biti uzeta u razmatranje.
- **Dokumente je potrebno numerisati na način da se numeriše svaka stranica/papir redom i da se spiralno uveže kao cjelina.** Numerisanje se vrši redoslijedom kako je navedeno u traženoj dokumentaciji. Dokumentacija koja ne bude uvezana i numerisana na prethodno navedeni način neće biti uzeta u razmatranje i smatraće se formalno-pravno neispravnim.
- Dokazi o realizovanim projektima iz prethodnog perioda koji se neće prihvatati su: fotografije, spisak linkova, CD-ovi, tekstovi objavljeni na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, Twitter i sl.), ugovori i odluke o dodjeli sredstava te drugi dokumenti iz kojih nije jasno vidljivo da je aplikant realizovao projekat.
- Svi dokazi za dodatnu dokumentaciju moraju imati vidljive pečate i potpise ovlaštenih osoba (sporazumi, memorandum i o saradnji, potvrde, preporuke i drugo).
- O rezultatima Javnog poziva aplikanti će biti obaviješteni putem web stranice <https://fmks.gov.ba> u roku od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.
- Svaki član Komisije biće isključen iz postupka dodjele ukoliko se utvrdi da je u sukobu interesa u odnosu na podnosioca prijave, a podnosioci prijave imaju mogućnost prijaviti sumnju na postojanje sukoba interesa, o kojem će davalac budžetskih sredstava odlučivati pojedinačno o svakoj prijavi.
- Podnosiocima prijava po Javnom pozivu dopušta se izjavljivanje prigovora u roku od pet (5) dana od dana objave rezultata formalno-pravne ispravnosti podnesenih prijava.
- Dopuna dokumentacije nakon isteka roka za dostavljanje prijava nije dopuštena.

- Revidirane budžete aplikanti koji zadovolje uslove za finansiranje dužni su poslati najkasnije u roku od 48 sati od datuma zaprimanja informacije o dodjeli sredstava.
- Aplikanti koji su zadovoljili uslove za potpisivanje ugovora o dodjeli sredstava dužni su cjelokupnu projektnu dokumentaciju dostaviti skeniranu na USB stiku.
- Aplikanti su prilikom pravdanja sredstava dužni uz štampani dokaz dostaviti cjelokupni finansijski izvještaj skeniran na USB stiku.