

Temeljem članka 52. stavak (1) točka 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), federalna ministrica kulture i športa, uz suglasnost Vlade Federacije Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA – FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I SPORTA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa – Federalnog ministarstva kulture i sporta, broj: 01-02-4-5399/24 od 27. 11. 2024. godine, u članku 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za obavljanje poslova i zadataka Ministarstva utvrđuju se ukupno 72 izvršitelja, bez ministra: 7 rukovodećih državnih službenika (tajnik Ministarstva, šest pomoćnika ministra), 44 ostalih državnih službenika, 18 namještenik i 3 savjetnika ministra.“

Članak 2.

U članku 14., radno mjesto pod rednim brojem 1. „**Pomoćnik ministra**“, kod elementa „Uvjeti za obavljanje poslova“, riječi „filozofske struke, akademije scenskih umjetnosti, likovne ili glazbene akademije ili drugi fakultet društvene struke“ zamjenjuju se riječima „pravne ili upravne struke ili drugi fakultet društvene struke, filozofske ili drugi fakultet humanističke struke, akademije scenskih umjetnosti, likovne ili glazbene akademije“.

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 4 „Stručni savjetnik za kazališnu, filmsku i glazbenu djelatnost“, dodaju se nova radna mjesta pod rednim brojevima 4a i 4b koja glase:

„4a. Viši stručni suradnik za nakladničku, likovnu, knjižničarku i arhivsku djelatnost

Opis poslova:

Obavlja poslove i zadatke iz djelokruga nakladničke, likovne, knjižničarske i arhivske djelatnosti; sudjeluje u pripremi programa istraživanja u ovim područjima kao i u radu na tim programima; sudjeluje u izradi kriterija o raspodjeli sredstava za financiranje fizičkih i pravnih osoba u ovim područjima; prati i vrši evidenciju stanja i pojava u ovim područjima na temelju prikupljenih podataka i radi na obradi tih podataka; obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovoditelj.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS - VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje s 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja – filozofske struke, likovne akademije ili drugi fakultet društvene ili humanističke struke; poznavanje jednog stranog jezika;

poznavanje rada na računalu; položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja; dvije godine radnog staža.

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: složeniji

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Izvršitelj: 1 (jedan);

4b. Viši stručni suradnik za kazališnu, filmsku i glazbenu djelatnost

Opis poslova:

Obavlja poslove i zadatke iz djelokruga kazališne, filmske i glazbene djelatnosti; sudjeluje u izradi kriterija o raspodjeli sredstava za financiranje fizičkih i pravnih osoba u ovim područjima; sudjeluje u izradi odgovarajućih materijala kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju u ovim područjima; predlaže mjere za uređivanje pitanja iz područja djelokruga kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona i drugih propisa; uspostavlja, prati, vodi evidenciju u područjima djelokruga; obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovoditelj.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS - VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje s 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja – filozofske struke, akademije scenskih umjetnosti, glazbene akademije ili drugi fakultet društvene ili humanističke struke; poznavanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računalu; položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja; dvije godine radnog staža.

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: složeniji

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Izvršitelj: 1 (jedan)“

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 9. „Stručni savjetnik za pravne poslove“, dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 10 koje glasi:

„10. Stručni suradnik za udruge u području kulture

Opis poslova:

Obavlja poslove i zadatke koji se odnose na suradnju i koordinaciju sa udrugama u području kulture; sudjeluje u izradi analitičkih, informativnih i drugih materijala iz svog djelokruga rada; obavlja stručnu obradu zahtjeva koji se odnose na izdavanje odobrenja, suglasnosti, mišljenja i drugih akata u ovom području, sukladno zakonu i drugim propisima; obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovoditelj.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS - VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja – pravne ili upravne struke, filozofske ili druge humanističke ili društvene struke,

poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu, položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja, godina radnog staža.

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: složeni

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik

Izvršitelj: 1 (jedan)“

Članak 3.

U članku 15., radno mjesto pod rednim brojem 1. „**Pomoćnik ministra**“, kod elementa „Uvjeti za obavljanje poslova“, riječi „akademije likovne umjetnosti, arhitektonske ili filozofske struke – smjer povijest umjetnosti ili arheologije“ zamjenjuju se riječima „pravne ili upravne struke ili drugi fakultet društvene struke, akademije likovne umjetnosti, arhitektonske ili filozofske struke – smjer povijest umjetnosti ili arheologije“.

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 3. „Stručni savjetnik za zaštitu pokretnog i nematerijalnog kulturno-povijesnog naslijeđa“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 3a koje glasi:

„3a. Viši stručni suradnik za zaštitu pokretnog i nematerijalnog kulturno-povijesnog naslijeđa

Opis poslova:

Obavlja poslove i zadatke praćenja pokretnog i nematerijalnog kulturno-povijesnog naslijeđa; prati i vodi evidenciju pokretnog i nematerijalnog kulturno-povijesnog naslijeđa; sudjeluje u izradi kriterija o raspodjeli sredstava za financiranje fizičkih i pravnih osoba u ovim područjima; sudjeluje u izradi odgovarajućih materijala kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju u ovim područjima; obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovoditelj.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS – VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje s 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja – filozofske struke - smjer povijest umjetnosti, akademije likovnih umjetnosti ili druge humanističke ili društvene struke, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu, položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja, dvije godine radnog staža.

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: složeni

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Izvršitelj: 1 (jedan)“

Članak 4.

U članku 16., iza radnog mjesta pod rednim brojem 4. „Stručni savjetnik za pravne poslove“ dodaje se redni broj 4a koji glasi:

„4a. Viši stručni suradnik za rekreacijski šport

Opis poslova:

Obavlja poslove i zadatke u vezi sa stanjem i razvojem športske rekreacije; prikuplja podatke i vodi evidenciju u tom području; prati i istražuje promjene i pojave u ovom području; sudjeluje u izradi odgovarajućih materijala kojima se vrši informiranje nadležnih organa o stanju u području djelokruga; sudjeluje u izradi kriterija o raspodjeli sredstava za financiranje fizičkih i pravnih osoba u ovom području; obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovoditelj.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS – VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje s 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja – pravne ili upravne struke, društvene struke ili fakultet športa i tjelesnog odgoja, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu, položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja, dvije godine radnog staža. **Vrsta djelatnosti:** osnovna djelatnost

Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: složeniji

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Izvršitelj: 1 (jedan)“

Članak 5.

U članku 17., iza radnog mjesta pod rednim brojem 3. „Viši stručni suradnik za međunarodnu suradnju“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 3a koje glasi:

„3a. Viši stručni suradnik za omladinski sektor

Opis poslova:

Obavlja poslove u vezi s mladima koji se odnose na suradnju i koordinaciju u tom području; prikuplja i vodi evidenciju u tom području; prati definiranje i planiranje federalnih grantova i transfera za mlade; koordinira provedbu utvrđene strategije prema mladima; prati provedbu politika prema mladima; prati programe djelovanja za mlade; obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovoditelj.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS - VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje s 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja – pravne ili upravne struke, društvene, filozofske ili humanističke struke, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu, položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja, dvije godine radnog staža.

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: složeniji

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Izvršitelj: 1 (jedan)“

Članak 6.

U članku 18., iza radnog mjesta pod rednim brojem 3. „Stručni savjetnik za računovodstveno - financijske poslove“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 3a koje glasi:

„3a. Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove

Opis poslova:

Obavlja stručnu obradu elemenata za izradu Proračuna i godišnjeg obračuna; izrađuje godišnje obračune; izrađuje izvješća, analize, informacije i druge materijale iz nadležnosti Računovodstva; sudjeluje u izradi metodologija za računovodstvenu oblast osiguravajući usklađenost s važećim zakonskim i podzakonskim aktima; obavlja izvještavanje iz svog djelokruga rada; obavlja izravni unos podataka u trezorsku aplikaciju; obavlja sve druge poslove koje odredi neposredni rukovoditelj.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS - VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje s 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja – ekonomske struke, poznavanje rada na računalu, položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja, dvije godine radnog staža.

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: složeniji

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Izvršitelj: 1 (jedan)“

Radno mjesto pod rednim brojem 4. „Stručni suradnik za računovodstvene poslove“, kod elementa „Broj izvršitelja“ riječ „2 (dva)“ zamjenjuje se riječima „1 (jedan)“.

Članak 7.

U članku 49. radno mjesto pod rednim brojem 1. „**Pomoćnik ravnatelja**“ kod elementa „Uvjeti za obavljanje poslova“, riječi „arhitektonske, humanističke ili društvene struke, filozofske – smjer povijest umjetnosti ili arheologija ili akademije likovnih umjetnosti – odsjek restauracija“ zamjenjuju se riječima „arhitektonske, pravne ili upravne struke ili drugi fakultet društvene struke, filozofske - smjer povijest umjetnosti ili arheologija ili drugi fakultet humanističke struke, akademije scenskih umjetnosti, likovne ili glazbene akademije“.

Članak 8.

U članku 50., radno mjesto pod rednim brojem 5. „Viši stručni suradnik za graditeljsko i arheološko naslijeđe“, kod elementa „Broj izvršitelja“ riječ „1 (jedan)“ zamjenjuje se riječima „2 (dva)“.

Radno mjesto pod rednim brojem 6. „Stručni suradnik za graditeljsko i arheološko naslijeđe“, kod elementa „Broj izvršitelja“ riječ „2 (dva)“ zamjenjuje se riječima „1 (jedan)“.

Članak 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

Broj: 01-02-4-926/25

Sarajevo, 20. 2. 2025. godine



Vlada Federacije Bosne i Hercegovine dala je suglasnost na ovaj pravilnik svojom Odlukom V. broj: 129/2025 od 13. 2. 2025. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj 12/25).

Obrazloženje
za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem
ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa – Federalnog ministarstva
kulture i sporta

I. Zakonski temelj

Zakonski temelj za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa – Federalnog ministarstva kulture i sporta je odredba članka 52. stavak (1) točka 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 35/05) kojom je propisano da pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi rukovoditelj federalnog organa uprave, uz suglasnost Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

II. Razlozi za donošenje

Osnovni razlog za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa jest potreba za jačanjem operativnih kapaciteta i učinkovitosti rada Federalnog ministarstva kulture i športa.

III. Financijska sredstva

Ovim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Federalnog ministarstva kulture i športa povećan je broj sistematiziranih radnih mjesta utvrđen za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Ministarstva s prethodnih 84 izvršitelja, na sadašnjih 89 izvršitelja.

Prema Proračunu Federacije BiH, odobreno je financiranje za 58 izvršitelja, dok je trenutno zaposleno njih 46, što implicira da dodatna sredstva iz Proračuna za 2024. godinu nisu potrebna.