

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**

AKCIJSKI PLAN RADA ANTIKORUPCIJSKIH MJERA ZA 2024. GODINU

Sarajevo, veljača 2024.

UVOD

Korupcija je problem suvremenog svijeta koji se pojavljuje u različitim oblicima ovisno o čimbenicima koji utječu na to. Institucionalni kapaciteti za provođenje zakona i stupanj demokratske kulture čimbenici su koji izravno utječu na stupanj korupcije. Borba protiv korupcije u institucijama dugotrajan je proces koji zahtijeva kontinuirane aktivnosti i timski rad. Sukladno tomu, u sklopu nadzora nad provođenjem Plana integriteta u Federalnom ministarstvu kulture i športa kreiran je *Akcijski plan rada antikorupcijskih mjera Federalnog ministarstva kulture i športa*. Akcijski plan kreiran je temeljem *Strategije za borbu protiv korupcije 2016.-2019. Federacije Bosne i Hercegovine* s obzirom da nova Strategija nije usvojena. **Akcijski plan donesen je za razdoblje od siječnja 2024. do usvajanja nove Strategije za borbu protiv korupcije u FBiH.**

Akcijski plan obuhvaća strateške ciljeve unutar kojih su definirane mjere, aktivnosti, nositelji aktivnosti, rokovi za realizaciju, nadležnost i pokazatelji implementacije.

Strateški ciljevi obuhvaćeni Akcijskim planom jesu:

1. unapređenje stupnja odgovornosti i profesionalnosti u radu djelatnika Federalnog ministarstva kulture i športa kroz normativni okvir za suprotstavljanje korupciji
2. definiranje aktivnosti na sprečavanju korupcije
3. poboljšanje sustava transparentnosti rada Ministarstva uz sudjelovanje javnosti.

Ciljevi obrazloženi kroz Akcijski plan vode do temeljnog cilja Plana, a to je smanjenje korupcije i stvaranje povoljnih organizacijskih uvjeta otklanjanjem slabih točaka u radu Ministarstva. Za provođenje Akcijskog plana odgovorni su rukovoditelji Sektora u okviru Federalnog ministarstva kulture i športa, ovisno o utvrđenim obvezama i odgovornostima. Konačno izvješće o stupnju implementacije Akcijskog plana rada antikorupcijskih mjera nastalo na kraju kalendarske godine, dostavlja se ministrici na uvid.

Strateški cilj 1: UNAPRIJEDITI STUPANJ ODGOVORNOSTI I PROFESIONALNOSTI U RADU KROZ NORMATIVNI OKVIR ZA SUPROTSTAVLJANJE KORUPCIJI

MJERA	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
1. Usuglašavanje i primjena zakonskih propisa	<ul style="list-style-type: none"> • identificirati probleme u primjeni Zakonakoji reguliraju rad Ministarstva i drugih propisa • izraditi sveobuhvatne analize i izvješća u ovoj oblasti 	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoćnici ministrice, Sektor za ekonomsko-financijske, opće i pravne poslove 	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> • Usvojene nove procedure sukladno identificiranim problemima. • Usklađena zakonska rješenja sa stvarnim stanjem kao i primjena propisa na odgovarajući način.
2. Unapređenje sustava evaluacije	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi planove rada sektora • redovito godišnje raditi evaluaciju postignutih rezultata na razini sektora • primijeniti zakonska rješenja o 	<ul style="list-style-type: none"> • Ministrica, pomoćnici ministrice, ravnatelj Zavoda za zaštitu spomenika 	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> • Usvojeni planovi rada (godišnji i trogodišnji plan rada Ministarstva). • Ujednačena Izvješća sektora. • Usvojena praksa redovitog ocjenjivanja dva puta godišnje sukladno Pravilniku o ocjenjivanju djelatnika.

	ocjenjivanju radnog učinka zaposlenih			
3. Uspostavljanje sustava redovitog profesionalnog usavršavanja	<ul style="list-style-type: none"> • donijeti Plan obuka koji obuhvaća teme za edukaciju i obuku • realizirati obuku sukladno potrebama djelatnika • imenovati osobu za praćenje evidencije realiziranih usavršavanja djelatnika 	<ul style="list-style-type: none"> • Ministrica, pomoćnici ministrice, ravnatelj Zavoda za zaštitu spomenika 	Na početku godine	<ul style="list-style-type: none"> • Evidentiran broj i vrsta realiziranih obuka sukladno potrebama djelatnika. • Podneseno izvješće odgovorne osobe (<i>tehnička tajnica ministrice</i>) o evidenciji provođenja godišnjeg plana obuka i izvješća djelatnika dostupna na web stranici Ministarstva.
4. Analiziranje i preciziranje zakonskih rješenja u oblasti nadzora nad namjenskim utroškom sredstava unutar tekućih i kapitalnih transfera	<ul style="list-style-type: none"> • izvršiti analizu o potrebi preciziranja zakonskih rješenja u oblasti nadzora nad utroškom sredstava po projektima unutar tekućih transfera iz nadležnosti ministarstva i realizirati interresorni sastanak s institucijama izvan ukoliko su predložile članove povjerenstava za nadzor transfera 	<ul style="list-style-type: none"> • Sektor za ekonomsko-financijske, opće i pravne poslove, pripadajući Sektori 	Na početku godine nakon usvajanja proračuna za tekuću godinu	<ul style="list-style-type: none"> • Evidentiran broj održanih sastanaka. • Usvojen broj i struktura donesenih propisa o dodjeli, realizaciji, nadzoru i izvješćima o transferima.

	<ul style="list-style-type: none"> • inicirati donošenje propisa o dodjeli, realizaciji, nadzoru i izvješćima za transfere 			
5. Usuglašavanje postupka provođenja Javnih nabava s zakonskim propisima	<ul style="list-style-type: none"> • imenovati Stalno Povjerenstvo za provođenja postupaka javne nabave u 2024. • potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te nepostojanju sukoba interesa (članovi Stalnog Povjerenstva) • pratiti dinamiku provođenja postupaka javne nabave i evidentirati 	Sektor za ekonomsko-financijske, opće i pravne poslove, Stalno povjerenstvo za provođenje postupaka javne nabave u 2024.	30 dana od usvajanja Proračuna FBiH donijeti Plan javnih nabava i kontinuirano voditi sastanke Stalnog Povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> • Imenovano Stalnog Povjerenstvo za provođenja postupaka javne nabave u 2024. • potpisane potrebne izjave sukladno zakonskim propisima • evidentiran broj provedenih javnih nabava i eventualni otkazani čestupci javnih nabava
6. Izrada procedura u oblasti borbe protiv korupcije i srodnim područjima (naročito pravilnike o internoj kontroli i reviziji) i usuglašavanje	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano raditi na provođenju postojećih podzakonskih akata iz ove oblasti • inicirati donošenje podzakonskih akata koji nedostaju 	Sektor za ekonomsko-financijske, opće i pravne poslove, pripadajući Sektor	Kontinuirano (veljača, lipanj, rujan)	<ul style="list-style-type: none"> • Dosljedna provedenost podzakonskih akata iz oblasti interne kontrole i revizije (Akcijski plan Jedinice unutarnje revizije, Strateški plan, Godišnji plan, Etički kodeks revizora). • Sačinjena analiza postojećih podzakonskih akata.

postojećih s propisima više razine	<ul style="list-style-type: none"> • pratiti dinamiku donošenja internih akata i izvješćivati ministricu • održati sastanke s djelatnicima s ciljem osiguvanja jedinstvenog način postupanja sukladno pravilnicima 			<ul style="list-style-type: none"> • Sačinjeni prijedlozi novih ili dopuna/izmjena postojećih podzakonskih akata. • Kreirana i dostavljena kvartalna izvješća za ministricu o broju i statusu internih akata. • Dostavljene upute za postupanje djelatnicima.
------------------------------------	--	--	--	--

Strateški cilj 2: DEFINIRATI AKTIVNOSTI NA SPREČAVANJU KORUPCIJE

MJERA	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
7. Razvijanje kapaciteta s ciljem izvršavanja planova djelovanja protiv korupcije	<ul style="list-style-type: none"> • imenovati kontakt osobu odgovornu za provedbu djelovanja protiv korupcije • imenovana kontakt osoba komunicira s Antikorupcijskim timom Vlade FBiH i koordinira potrebne aktivnosti • imenovana kontakt osoba održava 	<ul style="list-style-type: none"> • Ured ministrice 	Kontinuirano (po potrebi, najmanje dva puta godišnje)	<ul style="list-style-type: none"> • Donesen akt o imenovanju kontakt osobe. • Definirani zadaci i ovlasti kontakt osobe. • Evidentiran broj i zaključci održanih sastanaka s djelatnicima Ministarstva.

	sastanke u Ministarstvu s zaduženim osobama za određene aktivnosti			
8. Donošenje programa obuke za borbu protiv korupcije	<ul style="list-style-type: none"> • ostvariti kontakt s Agencijom za državnu službu FBiH s ciljem dobivanja informacije o postojanju i terminima obuke o borbi protiv korupcije • informirati ministricu o planu obuke • osigurati sudjelovanje na obukama, primarno uključiti rukovodeće državne službenike 	<ul style="list-style-type: none"> • Ured ministrice 	Veljača 2024. (ili ovisno o dobivenom Planu obuke)	<ul style="list-style-type: none"> • Evidentiran broj ostvarenih kontakata (usmenih i pismenih) i informacija o obukama. • Upućen interni dopis ministrici o planu obuke. • Kreiran raspored pohađanja obuke koji uključuje broj službenika.
9. Uvođenje sustava za upravljanje rizicima unutar određenih područja i identifikacija rizika od korupcije	<ul style="list-style-type: none"> • uputiti dopis Antikorupcijskom timu Vlade FBiH o formiranju sustava za upravljanje rizicima • izraditi Plan pregleda i upravljanja rizicima 	<ul style="list-style-type: none"> • Ured ministrice, Sektor za ekonomsko-financijske, opće i pravne poslove 	Veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Dostupan broj i vrsta poduzetih aktivnosti vezanih za pregled i upravljanje rizicima.

10. Definiranje jasnih, mjerljivih i preciznih kriterija za dodjelu sredstava unutar tekućih transfera i povećanje transparentnosti u izvješćivanju o realiziranim transferima	<ul style="list-style-type: none"> • urediti oblast dodjeljivanja transfera iz proračuna Ministarstva • pripremiti i usvojiti potrebne podzakonske akte 	<ul style="list-style-type: none"> • Sektor za ekonomsko-financijske, opće i pravne poslove; pripadajući sektori 	Veljača i ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvršena analiza stanja po transferima Ministarstva • Pripremljeni i usuglašeni podzakonski akti dostavljeni ministrici na usvajanje i objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva.
11. Intenziviranje nadzora nad namjenskim utroškom sredstava i kreiranje akcijskog plana supervizije projekata	<ul style="list-style-type: none"> • povećati nadzor i disciplinu podnošenja izvješća o namjenskom trošenju sredstava 	<ul style="list-style-type: none"> • Sektori Ministarstva, imenovana povjerenstva 	Prema rokovima definiranim Pravilnikom o nadzoru nad namjenskim utroškom sredstava i potpisanim ugovorima	<ul style="list-style-type: none"> • Evidentiran i dostupan broj podnesenih i prihvaćenih izvješća s potpunom odgovarajućom dokumentacijom.

Strateški cilj 3: POBOLJŠATI SUSTAV TRANSPARENTNOSTI RADA MINISTARSTVA UZ SUDJELOVANJE JAVNOSTI

MJERA	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
12. Unapređenje odnosa s javnošću u smislu pravovremenih kvalitetnih informacija i informiranje javnosti	<ul style="list-style-type: none"> • izvršiti analizu broja upućenih priopćenja za javnost te sudjelovanja 	Ured ministrice	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> • Određena osoba za provođenje analize (<i>suradnik za odnose s javnošću</i>).

o podnesenim zahtjevima prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama	<p>djelatnika u javnim raspravama</p> <ul style="list-style-type: none"> • educirati djelatnike o Zakonu o slobodi pristupa informacijama 			<ul style="list-style-type: none"> • Napravljena evidencija donesenih rješenja o slobodnom pristupu informacijama.
13. Uspostavljanje mehanizama komuniciranja s građanima.	<ul style="list-style-type: none"> • održavati web stranicu i društvene mreže Ministarstva • promovirati mogućnosti pristupa informacijama putem službene web stranice i mogućnosti za prijavu nepravilnosti u radu te korupcijskih radnji 	<ul style="list-style-type: none"> • Ured ministrice 	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> • Transparentni sadržaji iz djelokruga rada i djelovanja Ministarstva. • Dostupni svi akti kojima se regulira rad Ministarstva, rezultati javnih poziva, odluke, obrazloženja i svakodnevne aktivnosti.
14. Promoviranje antikorupcijskih inicijativa	<ul style="list-style-type: none"> • provoditi aktivnosti i mjere iz Plana integriteta ažuriranog sukladno Akcijskom planu za borbu protiv korupcije Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i preporukama Ureda za reviziju institucija 	<ul style="list-style-type: none"> • Ministrica, ured ministrice, sektori, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta 	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> • Dostupan Plan integriteta na web stranici Ministarstva. • Postavljen sandučić za anonimnu prijavu korupcije kako bi se omogućilo prijavljivanje eventualnih zloupotreba, nepravilnosti ili saznanja o koruptivnim

	<p>Federacije Bosne i Hercegovine</p> <ul style="list-style-type: none">• kreirati Izvješća o provođenju Plana integriteta			<p>aktivnostima unutar institucije.</p> <ul style="list-style-type: none">• Usvojeno Izvješće o provođenju Plana integriteta.
--	--	--	--	---