

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA -  
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**

**PRAVILNIK  
O NADZORU NAD NAMJENSKIM UTROŠKOM ODOBRENIH  
SREDSTAVA TEKUĆIH TRANSFERA FEDERALNOG  
MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA**

Sarajevo, listopad 2024.

Temeljem članka 56. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), a sukladno članku 44. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) federalna ministrica kulture i športa donosi

**PRAVILNIK  
O NADZORU NAD NAMJENSKIM UTROŠKOM ODOBRENIH SREDSTAVA  
TEKUĆIH TRANSFERA FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA**

**I. UVOD**

**Članak 1.**

Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih transfera Federalnog ministarstva kulture i športa (u daljnjem tekstu: Pravilnik), donosi se s ciljem uspostavljanja sustava financijskog upravljanja i kontrole u Federalnom ministarstvu kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), kao sustav procedura i definiranja odgovornosti s ciljem efikasnog, efektivnog, ekonomičnog i transparentnog praćenja trošenja proračunskih sredstava.

**II. PREDMET**

**Članak 2.**

Ovim Pravilnikom uređuju se procedure i postupci praćenja namjenskog trošenja sredstava dodijeljenih putem transfera iz nadležnosti Ministarstva: Transfer za kulturu od značaja za Federaciju BiH, Transfer za šport od značaja za Federaciju BiH, Transfer za mlade, Transfer za institucije znanosti i kulture od značaja za BiH, Transfer za potporu mobilnosti umjetnika/ca, Transfer za izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju kulturnog i graditeljskog naslijeđa, Transfer za kulturna društva i druge institucije (u daljnjem tekstu: Transferi), kapitalni grantovi i subvencije javnim poduzećima ukoliko su odobreni u prethodnom razdoblju.

**III. PROCEDURE I POSTUPCI PRAĆENJA NAMJENSKOG UTROŠKA  
DODIJELJENIH SREDSTAVA**

**Članak 3.**

Ministarstvo će osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za realizaciju postupka praćenja namjenskog utroška sredstava dodijeljenih putem transfera iz svoje nadležnosti.

#### **Članak 4.**

Ministarstvo realizira postupke praćenja namjenskog trošenja dodijeljenih proračunskih sredstava putem sektora koji prate aktivnosti korisnika, samu realizaciju projekata i namjenski utrošak sredstava i Povjerenstva za kontrolu financijskog nadzora nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih transfera (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### **Članak 5.**

Sektor prati namjenski utrošak sredstava iz Proračuna Federacije BiH, u kojemu su sredstva odobrena za oblasti putem sljedećih aktivnosti:

- a) pregled dostavljenih izvješća korisnika, a sukladno aplikacijskom obrascu i potpisanim ugovorom na temelju kojih su dodijeljena proračunska sredstva;
- b) terenski posjeti korisnicima (po potrebi) s ciljem provjere namjenskog utroška na licu mjesta.

Sektor čuva preslik zapisnika i vodi bazu podataka kontinuirano ažurirajući informacije u vezi s pravdanjem sredstava.

Najmanje dva puta godišnje Sektor ima zadatak podnijeti izvješće o radu federalnoj ministrici kulture i športa.

#### **Članak 6.**

Povjerenstvo iz članka 4. ovog Pravilnika broji 3 (troje) članova i 1 administrativno-tehničko lice, te će biti zaduženo za kontrolu financijskog nadzora koje obavljaju nadležni sektori za sve korisnike sredstava iz članka 2. ovog Pravilnika.

Rukovoditelj nadležnog sektora ili obrađivač predmeta je obavezan da prisustvuje na sjednicama Povjerenstva i prezentira izvještaj o izvršenom financijskom nadzoru korisnika koji je predmet kontrole sa svim potrebnim informacijama.

Članovi Povjerenstva ne mogu biti uključeni u proces dodjele sredstava korisnicima iz članka 2. ovog Pravilnika.

Zapisnik o izvršenoj kontroli financijskog nadzora će biti sastavljen na unificiranom obrascu, koji će biti sastavni dio ovog Pravilnika. Povjerenstvo je dužno najmanje 2 puta godišnje podnijeti izvješće o radu ministrici.

#### **Članak 7.**

Izvješća o namjenskom utrošku proračunskih sredstava s odgovarajućom dokaznom dokumentacijom dostavljaju se u rokovima propisanim u ugovorima, a sadrže:

- a) propisani obrazac financijskog izvješća Ministarstva koji sadržava opis realiziranog programa/projekta s provedenim aktivnostima, postignute rezultate, poteškoće u implementiranju programa/projekata i sl. Obrazac je objavljen na web stranici Ministarstva: [www.fmks.gov.ba](http://www.fmks.gov.ba).
- b) Preslik računa s fiskalnim računom i preslikom izvoda:
  - ugovori o djelu/autorski ugovori i slično s dokazima o uplaćenim porezima
  - putni nalozi i ostali dokumenti kojima se dokazuje namjenski utrošak sredstava sukladno potpisanom ugovoru, potpisanoj izjavi iz aplikacijskog

obrasca za dodjelu sredstava i Naputku korisnicima sredstava Federalnog ministarstva

- dokaz (ugovor, računi i slično) o utrošku sredstava sufinansiranja koje je korisnik naveo u aplikacijskom obrascu.

### **Članak 8.**

Sektor na temelju dostavljenih izvješća utvrđuje jesu li sredstva utrošena namjenski i sukladno tomu prihvaća ili ne prihvaća izvješće. Prihvaćena izvješća upućuju se Povjerenstvu koje vrši kontrolu financijskog nadzora i koje sastavlja zapisnik za svaki podržani projekt o istoj i dostavlja nadležnom sektoru na daljnje postupanje. Nakon očitovanja Povjerenstva, Sektor odlučuje da li se izvještaj o namjenskom utrošku sredstava korisnika prihvata ili ne prihvata.

Sektor je dužan informirati korisnika sredstava o prihvaćanju ili neprihvaćanju dostavljenog izvješća putem e-maila, pošte ili faxesa u roku od 15 dana od dana prijama izvješća.

U slučaju da se ne prihvaća prvo izvješće korisnika, potrebno je u zapisniku navesti razloge neprihvaćanja kao i smjernice korisniku kako dopuniti izvješće s ciljem prihvaćanja izvješća. U slučaju da sektor ne prihvati drugo dostavljeno Izvješće dužno je u zapisniku navesti mjere koje će sektor u suradnji s tajnikom Ministarstva ili ministricom poduzeti s ciljem osiguranja povrata dijela ili cjelokupnog iznosa odobrenih sredstava.

### **Članak 9.**

Korisnik je obavezan dostaviti Ministarstvu izvješće s potpunom, vjerodostojnom, dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava u roku od 15 dana od završetka projekta/programa, a sukladno Ugovoru.

Korisnici koji izvješća ne dostave u prethodno navedenom roku neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u sljedećoj godini.

Korisnici koji ne dostave izvješća u roku, ali ih dostave prije raskida Ugovora, te ukoliko se izvješće ne prihvati, imat će obvezu vratiti dodijeljena sredstva u određenom roku i ukoliko vrate sredstva, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u sljedećoj godini.

U slučaju da Korisnici ne vrate dodijeljena sredstva u određenom roku, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava sve dok ne vrate sredstva.

U slučaju da Korisnici ne dostave izvješća o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava, a nakon čega se Ugovor raskine, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava sve dok ne vrate sredstva.

### **Članak 10.**

Nakon isteka roka za dostavu izvješća, nadležni Sektori su obavezni slati opomene korisnicima, najkasnije 15 dana od dana isteka ugovorenog roka za dostavu izvješća.

### **Članak 11.**

U slučaju da korisnik ne dostavi izvješće o namjenskom trošenju sredstava i nakon opomene u ostavljenom roku, Sektori dostavljaju potrebnu dokumentaciju tajniku Ministarstva, šefu pravne službe ili ministrici putem protokola ili izravno uz potvrdu o

predaji, koji će pokrenuti proceduru raskida ugovora, a s ciljem osiguranja povrata dodijeljenih sredstava. Izvješća dostavljena nakon raskida ugovora se neće razmatrati. U slučaju da nakon raskida Ugovora odobrena sredstva ne budu vraćena u roku od 15 dana, jedna od prethodno navedenih instanci dostavlja predmet Federalnom Pravobraniteljstvu na daljnje postupanje.

Sektori vode računa o tome da se sve potrebne radnje završe pravovremeno, nakon čega se predmeti predaju jednoj od navedenih instanci na daljnje postupanje.

### **Članak 12.**

Ukoliko korisnik dostavi izvješće u roku, ali ga zbog nedostataka nadležni sektor ne prihvati u cijelosti ili djelomično uz dostavu zapisnika korisniku će biti dostavljena i Opomena u kojoj će se navesti da ukoliko korisnik u potpunosti ne ispravi navedene nedostatke Ugovor će biti raskinut u cijelosti ili djelomično.

Ukoliko i dopuna izvješća ne bude prihvaćena Sektori dostavljaju potrebnu dokumentaciju, putem protokola ili izravno uz potvrdu o predaji, prethodno navedenim instancama u članku 11. koje će pokrenuti proceduru raskida ugovora, a s ciljem osiguranja povrata dodijeljenih sredstava u cijelosti ili djelomično zavisno od Izvješća nadležnog sektora.

U slučaju da nakon raskida Ugovora sredstva ne budu vraćena u roku od 15 dana, prethodno navedena instanca dostavlja predmet Federalnom Pravobraniteljstvu na daljnje postupanje. Izvješća dostavljena nakon raskida ugovora neće se razmatrati.

### **Članak 13.**

U slučaju kada korisnici odobrenih sredstava iz razloga više sile ne mogu realizirati program/projekat za koji su dobili sredstva mogu uputiti zahtjev Ministarstvu sa zamolbom da im se odobri produženje roka. Zahtjev se može uputiti u prvoj polovici ugovorenog roka za realiziranje programa/projekta.

Na primljeni zahtjev za prenamjenu sredstava Sektori daju svoje stručno mišljenje i upućuju ga zajedno sa zahtjevom ministrici na suglasnost.

Na projekte obnove kulturnog i graditeljskog naslijeđa stručno mišljenje, osim Sektora za kulturno-povijesno naslijeđe i kulturu, daje i Zavod za zaštitu spomenika. Nakon dobivanja suglasnosti, Sektori uz suradnju sa Sektorom za ekonomsko-financijske, pravne i opće poslove pripremaju aneks ugovora koji se dostavlja na potpis korisniku i Ministrici.

### **Članak 14.**

Korisnici odobrenih sredstava za namjene:

- obnova kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- sufinanciranje izgradnje, rekonstrukcije i opremanja športskih objekata i institucija kulture kojima je rok za realizaciju 1 godine, na kraju godine moraju dostaviti izvješće o utrošku sredstava za godinu za koju su aplicirali, kako bi mogli aplicirati za naredne etape rekonstrukcije,
- korisnik koji nije u mogućnosti realizirati projekt do 31. 12. 2024. godine niti utrošiti dodijeljena sredstva zbog više sile i nepredviđenih okolnosti o tom mora u pisanoj formi informirati Ministarstvo temeljem čega će ugovor biti produžen najduže do 6

mjeseci ( 30. 6. 2025. godine) s vremenskim razdobljem pravdanja utroška sredstava do 30 dana od 30. 6. 2025. godine.

Izvešće o utrošku *dijela* sredstava mora sadržavati:

- obrazac financijskog izvješća Ministarstva u kojemu će detaljno obrazložiti zašto projekt još uvijek nije implementiran, financijsku dokumentaciju za utrošena sredstva i
- izvod iz banke kojim dokazuje da se dodijeljena sredstva (sva ili dio) nalaze na računu korisnika.

#### **Članak 15.**

Sektori su dužni tromjesečno vršiti analizu stanja neopravdanih projekata, uraditi procjenu rizika i predložiti ministrici potrebne mjere koje će sadržavati i listu korisnika kod kojih je neophodno izvršiti kontrolu na terenu.

#### **Članak 16.**

Sektori i financijska služba su obvezni arhivirati i čuvati dokumentaciju, uključujući računovodstvenu dokumentaciju prema važećim zakonskim odredbama o arhiviranju i čuvanju knjigovodstvene dokumentacije.

Sva dokumentacija o provođenju programa i projekata koji se financiraju proračunskim sredstvima mora biti na raspolaganju organima zaduženim za proračunski nadzor i vanjsku reviziju u javnom sektoru sukladno ovlaštenjima definiranim posebnim zakonima.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti pravilnik broj: 06-45-4530/23 I.D. od 29. 9. 2023. godine.



Broj: 06-02-4961/24

Sarajevo, 29. 10. 2024. godine