

Na osnovu Odluke o pokretanju procesa ex-ante evaluacije Strategije za mlade Federacije BiH do 2027. godine (broj: 05-36-13-2806/24 od 31.05.2024.godine) i Ugovora sklopljenog između Federalnog ministarstva kulture i sporta i Vijeća mladih Federacije BiH (broj:06-11-10-068-10/23 od 21.12.2023. godine) a uvezi sa članom 12. stavak 4. i 6. Uredbe o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 74/19 i 2/21), dana 05.06.2024. godine o b j a v l j u j e s e:

JAVNI POZIV
za dostavljanje prijava radi angažiranja fizičkih lica (konsultanata)
po osnovu ugovora o djelu za ex ante evaluaciju Strategije za mlade Federacije
BiH do 2027. godine

Federalno ministarstvo kulture i sporta u saradnji sa Interresornom radnom grupom za izradu Strategije za mlade Federacije BiH do 2027. godine (u daljem tekstu: Radna grupa) i Vijećem mladih Federacije BiH, poziva zainteresirana fizička lica (konsultante) za dostavljanje prijava za angažman na izradi ex-ante evaluacije Strategije za mlade Federacije BiH do 2027. godine, kako slijedi:

OPIS I USLOVI ZA POJEDINAČNI UGOVOR (PU)

Naziv pozicije: KONSULTANT ZA EX-ANTE EVALUACIJU (2 pozicije)

Za rad odgovara i izvještava: Federalnom ministarstvu kulture i sporta (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Izvršnom timu Interresorne radne grupe za izradu Strategije za mlade Federacije BiH do 2027. godine (u daljem tekstu: Izvršni tim).

Vrijeme angažmana: 35 dana stručnih usluga od dana potpisivanja ugovora.

1. Svrha

Svrha ovih konsultantskih usluga je provođenje ex-ante evaluacije Strategije za mlade Federacije BiH do 2027. godine (u daljem tekstu: Strategije) u skladu sa Odlukom o pokretanju procesa ex-ante evaluacije Strategije za mlade Federacije BiH do 2027. godine (broj: 05-36-13-2806/24 od 31.05.2024.godine) i Ugovora sklopljenog između Federalnog ministarstva kulture i sporta i Vijeća mladih Federacije BiH (broj:06-11-10-068-10/23 od 21.12.2023. godine).

2. Cilj

Cilj ovih konsultantskih usluga je pružiti visokokvalitetnu stručnu podršku Ministarstvu i Radnoj grupi, koja će rezultirati evaluacijskim izvještajem.

Ove konsultantske usluge će osigurati da se cjelokupni proces strateškog planiranja provodi u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine¹ (u daljnjem tekstu: Zakon) i uredbama donesenim na osnovu

¹ „Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17.

Zakona, posebno Uredbom o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji BiH,² kao i najvišim standardima kvaliteta.

Konsultant za provođenje ex-ante evaluacije neposredno će saradivati sa Koordinatorom Radne grupe. Ove konsultantske usluge će doprinijeti efektivnoj izradi Strategije za mlade Federacije BiH do 2027. godine, ali također i pripremi za naredni ciklus planiranja u oblasti strateškog planiranja prema mladima u Federaciji BiH.

3. Opće informacije

Sve relevantne informacije o Strategiji nalaze se u dokumentu na linku: <https://www.fmks.gov.ba/wp-content/uploads/2024/05/29-5-2024-Strategija-za-mlade-Federacije-BiH-do-2027.pdf> koji je ujedno i predmet evaluacije.

4. Opis obaveza

Prema prethodno iznesenim općim informacijama, konsultant za provođenje ex-ante evaluacije će imati sljedeće specifične zadatke:

Zadatak 1: Prilagođavanje evaluacijskih metoda i izrada pomoćnih alata za evaluaciju strateškog dokumenta

U sklopu ovog zadatka, konsultant za provođenje ex-ante evaluacije će prikupiti i pregledati sve relevantne dokumente (uključujući, ali ne ograničavajući se na, Zakon, važeće podzakonske akte, metodološke smjernice i preporučene alate za evaluaciju strateških dokumenata, strateški dokument koji je predmet evaluacije itd.) i upoznati se s pravnim zahtjevima i najboljim praksama. Također, kao dio zadatka, konsultant će se upoznati s ključnim procedurama koje se odnose na razvojne procese u datom kontekstu.

Na osnovu gore navedenih dokumenata, konsultant može razmotriti prilagođavanja preporučenih evaluacijskih metoda i alata za konkretni postupak evaluacije. Važno je napomenuti da struktura evaluacijskog izvještaja treba sadržavati minimalno sljedeće elemente: Izvršni sažetak, Popratne informacije, Objašnjenje metodološkog pristupa, Nalaze evaluacije, Zaključke i preporuke (s posebnim fokusom na davanje detaljnih preporuka koje bi trebalo uzeti u razmatranje u narednim procesima planiranjima, anekse). Konsultant će dati prijedlog strukture evaluacijskog izvještaja, u kojem će ukratko objasniti sve strukturalne elemente, te dati praktične napomene, uključujući maksimalni broj stranica za svaki segment.

Nakon ovoga, konsultant će razraditi prijedlog evaluacijskih metoda, alata i strukture evaluacijskog izvještaja, te dostaviti Ministarstvu i Izvršnom timu na odobrenje prije nego što se počnu primjenjivati. U sklopu ovog zadatka, od konsultanta se očekuje da održi inicijalni sastanak s predstavnicima Ministarstva i Izvršnog tima radi postizanja potpunog razumijevanja svih evaluacijskih metoda, toka evaluacije i uloga svih uključenih aktera.

² Službene novine Federacije BiH", broj: 74/19, 2/21.

Od konsultanta se očekuje da pripremi detaljan plan rada za Zadatak 1 i okvirni plan rada za Zadatak 2 i Zadatak 3. Nakon odobrenja plana rada od Izvršnog tima Radne grupe, konsultant će započeti proces evaluacije (Zadatak 2).

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu **do 10 dana** od dana potpisivanja ugovora.

Zadatak 2: Evaluacija strateškog dokumenta

U sklopu ovog zadatka, konsultant će prikupiti relevantne dokumente za predmetni strateški dokument i dobro se upoznati sa operativnim planovima, izvještajima o provedbi strateških prioriteta i relevantnim statističkim pokazateljima. Također, kao dio ovog zadatka, konsultant će se upoznati s ključnim procedurama u radu Radne grupe, kako bi se dobio pregled institucionalnih i organizacionih kapaciteta u smislu planiranja i implementacije strateškog dokumenta.

Nakon ovoga, konsultant će, u bliskoj saradnji s Koordinatorom Radne grupe, predložiti ključne osobe za intervju, datume i lokacije sastanaka (detaljan plan rada za Zadatak 2) kako bi pregledao status implementacije strateškog dokumenta kroz direktne konsultacije sa svim interesnim stranama.

Nakon što Izvršni tim odobri plan rada, konsultant će, u bliskoj saradnji s koordinatorom, zakazati i organizirati sastanke.

Na osnovu informacija prikupljenih tokom pregleda relevantnih strateških planova i izvještaja, ključnih internih regulatornih dokumenata, analiza podataka prikupljenih putem alata za provođenje evaluacije i podataka koji su prikupljeni tokom participativnih i direktnih sastanaka, konsultant će pripremiti nacrt evaluacijskog izvještaja.

Minimalna struktura evaluacijskog izvještaja će sadržavati sljedeće elemente:

1. Uvod (maksimalno pola stranice);
2. Izvršni sažetak (maksimalno 2 stranice);
3. Kontekst evaluacije (maksimalno 1 stranica);
4. Metodološki pristup i provedene aktivnosti (maksimalno 1 stranica);
5. Evaluaciju izvodivosti/progresa realizacije strateških ciljeva, prioriteta i mjera (maksimalno 2 stranice);
6. Nalaze evaluacije (maksimalno 12 stranica);
7. Zaključke i preporuke, s posebnim fokusom na pružanje detaljnih preporuka, koje bi se trebale uzeti u razmatranje tokom izrade nacrta Strategije za mlade Federacije BiH do 2027. godine (maksimalno 3 stranice).
8. Aneksi (lista pregledanih strateških dokumenta, relevantnih operativnih planova i izvještaja o provedbi strateškog dokumenta; lista intervjuiranih osoba, metodoloških i teoretskih pomoćnih alata koji su se koristili tokom evaluacije).

Evaluacijski izvještaj ne bi trebao biti duži od 20 stranica (ne računajući izvršni sažetak i anekse).

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u **periodu do 30 dana** od potpisivanja ugovora.

Zadatak 3: Konsultacijski proces evaluacije i finalizacija

U skladu s detaljnim planom rada, konsultant će dostaviti nacrt evaluacijskog izvještaja Ministarstvu te Izvršnom timu i razgovarati o evaluacijskom izvještaju (bilo putem direktnih posjeta ili elektronski) s Koordinatorom Radne grupe.

Nakon toga, u okviru ovog zadatka, konsultant će prezentirati ključne nalaze iz nacrtu evaluacijskog izvještaja (na jednom od službenih jezika u BiH) predstavnicima Ministarstva i Radne grupe, prikupiti komentare, finalizirati izvještaj i dostaviti izvještaj Ministarstvu i Izvršnom timu.

Kao pripremni korak za prezentaciju nacrtu evaluacijskog izvještaja, konsultant će pripremiti kratku PowerPoint prezentaciju, uključujući ključne nalaze i preporuke evaluacije.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu **do 35 dana** od dana potpisivanja ugovora.

5. Organizacijska pitanja

Važno je napomenuti da će cjelokupni proces evaluacije podržati Ministarstvo i Radna grupa. Očekuje se da će konsultant za provođenje ex-ante evaluacije neposredno koordinirati i saradivati sa svim relevantnim partnerima, institucijama i drugim ključnim donositeljima odluka tokom cijelog procesa u bliskoj saradnji sa koordinatorom Radne grupe. Konsultant će blisko saradivati sa Izvršnim timom, dogovarati se o praktičnim modalitetima rada, koordinacijskim i komunikacijskim kanalima.

Cjelokupne usluge konsultanta će biti realizirane na službenim jezicima u BiH.

6. Izlazni rezultati i rokovi

Konsultant za provođenje ex-ante evaluacije je odgovoran za sljedeće izlazne rezultate:

IZLAZNI REZULTATI	ROKOVI
<p>Zadatak 1: Prilagođavanje evaluacijskih metoda i izrada pomoćnih alata za evaluaciju Strategije za mlade</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Prilagođene evaluacijske metode, uključujući sve pomoćne alate, te prezentirane i odobrene od Izvršnog tima;➤ Detaljan plan rada za Zadatak 1 i okvirni plan rada za Zadatak 2 izrađeni, usaglašeni i dostavljeni Ministarstvu;➤ Inicijalni sastanci s Izvršnim timom održani i detaljan plan rada odobren;➤ Kratak izvještaj o Zadatku 1 odobren od Izvršnog tima.	<p>10 dana od potpisivanja ugovora</p>

<p>Zadatak 2: Evaluacija strateškog dokumenta</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Detaljan plan rada za Zadatak 2 izrađen i usaglašen s Izvršnim timom; ➤ Pomoćni alati (upitnici, tabele za prikupljanje podataka) za provođenje evaluacije kreirani i primijenjeni; ➤ Sastanci s interesnim stranama održani u skladu s usaglašenim planom rada; ➤ Nacrt evaluacijskog izvještaja urađen i dostavljen Izvršnom timu; ➤ Kratak izvještaj o Zadatku 2 odobren od Izvršnog tima. 	<p>30 dana od potpisivanja ugovora</p>
<p>Zadatak 3: Konsultacijski proces evaluacije i finalizacija</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Detaljan plan rada za Zadatak 3 izrađen i usaglašen s Ministarstvom i Izvršnim timom; ➤ Evaluacijski izvještaj prezentiran Radnoj grupi (pripremljena kratka PowerPoint prezentacija); ➤ Svi relevantni komentari i sugestije Radne grupe odražavaju se u finalnoj verziji evaluacijskog izvještaja; ➤ Finalni evaluacijski izvještaj podnesen i odobren od Radne grupe i Ministarstva. 	<p>35 dana od potpisivanja ugovora</p>

7. Uslovi

Opći uslovi:

1. da je državljanin BiH;
2. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja poziva nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

<p>OBRAZOVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Univerzitetska diploma iz ekonomije, prava, sociologije ili društvenih nauka VII stepen –koja se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova); ○ Diploma magistra i doktorata će se smatrati kao prednost
<p>ISKUSTVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Najmanje 5 godina relevantnog radnog iskustva nakon sticanja VSS; ○ Dokazano prethodno iskustvo u pružanju stručne pomoći javnim institucijama u Bosni i Hercegovini u oblasti strateškog razvoja i/ili evaluaciji strateških dokumenata; ○ Prethodno iskustvo u pružanju stručne podrške institucijama Federacije BiH/kantona/jedinica lokalne samouprave u oblasti strategija prema mladima; ○ Autorstvo ili koautorstvo objavljenog stručnog članka, studija, publikacija o položaju mladih u BiH;

8. Uz prijavu kandidati su dužni dostaviti:

Obavezna dokumentacija:

1. **Biografija;**
2. **Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci;**
3. **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa** (da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja poziva nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine);
4. **Ovjerena kopija diplome/a** navedenih pod tačkom 7. (posebni uvjeti);
5. **Ovjerenu kopiju potvrde ili drugog dokumenta koji dokazuju radno iskustvo u struci;**
6. **Nacrtna verzija izvođenja evaluacije** prema navedenim zadacima iz Javnog poziva;
7. **Finansijsku ponudu za cijeli angažman** sa prijedlogom ukupnog neto iznosa naknade (u BAM). Maksimalni iznos naknade: 2.500 BAM, (slovima: dvije hiljade i pet stotina konvertibilnih maraka).

Dodatna dokumentacija:

1. Dokaz o prethodnom iskustvu u pružanju stručne pomoći javnim institucijama u BiH u oblasti izrade i/ili evaluaciji strateških dokumenata;*
2. Dokaz o prethodnom iskustvu u pružanju stručne podrške institucijama FBiH/kantona/jedinica lokalne samouprave u oblasti izrade i/ili evaluacije strategije prema mladima;*
3. Učešće u izradi stručnih članaka, studija, publikacija o položaju mladih u BiH (dokaz: dokaz: navodi se u Biografiji po jednom od priznatih načina navođenja bibliografije);
4. Spisak objavljenih naučnih članaka/radova sa navedenim izvorima (dokaz: navodi se u Biografiji po jednom od priznatih načina navođenja bibliografije).

***Napomena:** kao dokaz za dodatnu dokumentaciju pod tačkom 1.i 2. dostavlja se ovjerena kopija: potvrda i/ili rješenja, i/ili ugovora i slično, ukoliko se dokumenti dostavljaju kao kopija iz Službenih novina BiH ili FBiH a ne kao ovjerena kopija potrebno je da bude vidljiv broj novina i godina)

Prijave je potrebno dostaviti preporučeno putem pošte na: **Federalno ministarstvo kulture i sporta, Obala Maka Dizdara 2., 71000 Sarajevo**, na prijavi naznačiti: **"Prijava za evaluatora za Strategiju za mlade FBiH do 2027"**.

Rok za dostavu prijava je **16. 06. 2024. godine**, a rezultat Javnog poziva za izbor evaluatora biće okončan 7 dana po završetku Javnog poziva. Sa izabranim konsultantima biće potpisan Ugovor sa Vijećem mladih Federacije BiH shodno Ugovoru sklopljenom između Federalnog ministarstva kulture i sporta i Vijeća mladih Federacije BiH (broj:06-11-10-068-10/23 od 21.12.2023. godine).