

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<b>Sektor za kulturno – povijesno naslijeđe i kulturu</b>			
	<b>Konvencije/protokoli/ sporazumi/zakoni...koje prati/nadgleda...pomoćnik/ca, djelatnik/ca</b>	<b>Radno tijelo/povjerenstvo.... U kojemu sudjeluje djelatnik unutar Ministarstva (navesti naknada: DA/NE)</b>	<b>Radna tijela, povjerenstva, vijeća.....u kojima sudjeluje pomoćnik/ca, djelatnik/ca sektora (Zavoda) izvan Ministarstva a u funkciji predstavnik ministarstva</b>
<p><b>Ime i prezime:</b> <b>Mirela Milićević Šečić - pomoćnica minstrice</b></p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <p>- Vršiti raspoređivanje poslova i zadataka unutar Sektora</p> <p><b>„Subvencije rada javnim poduzećima“ JP Filmski centar Sarajevo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostavlja aplikacijske obrasce korisnicima na temelju kojih priprema prijedlog teksta Odluke</li> <li>- Pribavlja mišljenja Ureda za zakonodavstvo i Federalnog ministarstva financija</li> <li>- Dostavlja Vladi FBiH na usvajanje</li> <li>- Sačinjava ugovore za dodjelu sredstava</li> <li>- Vršiti kontrolu namjenskog utroška sredstava na temelju dostavljene</li> </ul>	<p><b>UNESCO Konvencija 2003. o očuvanju nematerijalne kulturne baštine - upis prijedloga na UNESCO Reprerativnu listu nematerijalnog naslijeđa čovječanstva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vršiti stručnu obradu inicijativa za upis elementa na UNESCO Reprerativnu listu</li> <li>- Upućuje dopis relevantnim institucijama koje se bave predmetnim elementom za nominiranje stručnjaka</li> <li>- S nominiranim stručnjacima sastavlja listu baštinika i organizacija koje trebaju dati pisanu potporu nominaciji</li> <li>- Popunjava aplikacijski obrazac UNESCO-a</li> </ul>	<p>-Članica Povjerenstva za nadzor nad zakonitošću rada fondacija (DA)</p>	

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p>financijske dokumentacije i direktnim uvidom na terenu kod korisnika</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analizirana izvješća dostavlja Povjerenstvu za nadzor namjenskog utroška i nakon utvrđenog statusa pravdanja vraća financijska izvješća u registratore i šalje obavijest korisnicima o statusu pravdanja.</li><li>- Vodi evidenciju o pravdanju dodijeljenih sredstava subvencija</li></ul> <p><b>JP Filmski Centar Sarajevo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izrađuje Program utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava- subvencije javnim poduzećima “Sufinanciranje rada JP Filmski Centar Sarajevo”</li></ul> <p>-Zadužena za dokumentaciju koja se odnosi na rad Centra</p> <p>-priprema izvještajne materijale za Vladu FBiH (godišnji, trogodišnji programi rada, godišnje izvješće o radu JP Filmski Centar Sarajevo)</p> <p><b>Mape poslovnih procesa i Registar rizika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-sačinjava mape poslovnih procesa u Sektoru i daje podatke za Registar rizika</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inicira izradu video i foto građe za nominacijski dokument</li><li>- Kompletira dokumentaciju sa svim prethodno navedenim i dostavlja Ministarstvu civilnih poslova BiH</li></ul>		
--	---	--	--

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p><b>Fondacija za kinematografiju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nakon što Fondacija dostavi prijedlog Odluke o programu utroška sredstava dostavlja nadležnim institucijama na mišljenje</li> <li>- priprema dostavljanje prijedloga odluke o programu utroška sredstava Fondacije s pribavljenim mišljenjima Vladi Federacije na usvajanje</li> <li>- Priprema prijedlog Odluke o prijenosu sredstava Fondaciji</li> <li>- Dostavlja Računovodstvu potpisane odluke za pripreme naloga za plaćanje</li> <li>- Prati tromjesečno izvješće o radu i utrošku sredstava</li> <li>- tromjesečno izvješće dostavlja Federalnom ministarstvu financija</li> <li>- godišnje izvješće o radu s financijskim izvješćem za tekuću godinu dostavlja Vladi Federacije na usvajanje</li> </ul>			
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Nusret Čolo</b>          Stručni savjetnik za zaštitu kulturno-povijesnog nasljeđa i muzejsku djelatnost  <b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b>  <i>Kapitalni transfer drugim nivoima vlasti i fondovima – Izgradnja, adaptacija i rekonstrukcija institucija kulture</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Koordinacioni odbor BiH, kao i FBiH za implementaciju Plana upravljanja za srednjovjekovne nadgrobne spomenike – stečke upisane na Listu svjetske baštine UNESCO-a</b></li> </ul>		

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p><b><i>Kapitalni transfer neprofitnim organizacijama – Izgradnja, adaptacija i rekonstrukcija kulturnog i graditeljskog naslijeđa</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radi na pripremi kriterija i analitike za dodjelu sredstava za izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju institucija kulture i izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju kulturnog i graditeljskog naslijeđa,</li> <li>- radi na pripremi teksta Javnog poziva,</li> <li>- vrši provjeru formalno-pravne ispravnosti pristiglih aplikacija na Javni poziv,</li> <li>- kontaktira korisnike vezano za dostavljanje revidiranih izvješća i ulaže ih u predmete,</li> <li>- sačinjava ugovore,</li> <li>- vrši kontrolu namjenskog utroška sredstava na temelju dostavljene financijske dokumentacije i direktnim uvidom na terenu, te analizira financijska izvješća i dostavlja ih Povjerenstvu za nadzor nad utroškom sredstava a nakon uvida i određenog statusa vezanog za pravdanje vraća financijska izvješća u registratore</li> <li>- kontaktira korisnike o statusu pravdanja sredstava,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kao član Koordinacionog odbora Bosne i Hercegovine sudjeluje na sastanku i učestvuje u radu Međudržavnog koordinacijskog odbora, prati sistem monitoringa, evaluacije i izvješćivanja o provedbi Plana upravljanja za BiH, u odnosu na instrukcije Tajništva KO BiH povremeno piše dopise prema nadležnim institucijama u Federaciji Bosne i Hercegovine u cilju obezbjeđivanja očuvanosti dobra i promocije a sukladno strateškim ciljevima i zaključcima MKO; dok kao tajnik Koordinacionog odbora Federacije Bosne i Hercegovine vodi i čuva svu korespondenciju i akte u vezi s implementacijom Plana upravljanja za srednjovjekovne nadgrobnne spomenike – stečke koji se odnose na Federaciju Bosne i Hercegovine, te u tom</li> </ul>		
---	---	--	--

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p>- izađuje tabelu korisnika i podržanih projekata te unosi podatke o dostavljenim izvješćima i njihovim statusom vezano za pravdanje</p>	<p>smislu osigurava protok svih informacija i materijala između članova KO FBiH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Savjetodavno vijeće za implementaciju sporazuma Vijeća Europe „Kulturne rute“ pri Ministarstvu civilnih poslova BiH;</b></li> <li>- Kao član Savjetodavnog tijela učestvuje u radu na implementaciji Proširenog parcijalnog sporazuma Vijeća Europe o uspostavi kulturnih ruta, zatim prati sve aktivnosti u vezi s navedenim Sporazumom te radi na razmatranju inicijative za pristupanje postojećim kulturnim rutama i a pogotovo na razmatranju inicijative o eventualnom kandidiranju novih ruta. Povremeno prisustvuje sastancima Savjetodavnog tijela za implementaciju Proširenog parcijalnog sporazuma</li> <li>- <b>UNESCO Međunarodni registar pamćenje svijeta</b></li> </ul>		
--	--	--	--

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Tidža Mekić</b>          Stručna savjetnica za nakladničku, likovnu, knjižničarsku i arhivsku djelatnost</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Transfer za kulturu od značaja za FBiH</i></li> <li>- Radi na pripremi teksta Javnog poziva za Transfer za kulturu od značaja za Federaciju Bosne i Hercegovine</li> <li>- Radi na pripremi kriterija za dodjelu sredstava za programe i projekte Transfera za kulturu od značaja za FBiH</li> <li>- Vršiti provjeru formalno-pravne ispravnosti pristiglih aplikacija na Javni poziv</li> <li>- Upućuje poziv korisnicima da sukladno predloženom budžetu projekta dostave nove revidirane financijske planove proračuna i ulaže u predmete,</li> <li>- Pravi ugovore koji su sukladni rezultatima javnog poziva</li> </ul>		<p>-Članica Povjerenstva za kontrolu financijskog nadzora sredstava ostvarenih na temelju naknade za priređivanje igara na sreću (DA)</p> <p>-Članica Povjerenstva za odabir prijedloga projekta, povjerenika/kustosa i institucije iz FBiH (Venecijansko bijenale) (DA).</p>	<p>- Članica Povjerenstva za izbor državnih službenika u Federalnom ministarstvu kulture i športa (iz reda državnih službenika FMKS)</p>

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"><li>- -Vrši kontrolu namjenskog utroška odobrenih sredstava tekućih transfera, dostavlja Povjerenstvu za kontrolu financijskog nadzora na namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih transfera. Dostavlja korisnicima elektronskim putem obrazac povjerenstva u kojem je naveden status dostavljenog pravdanja sredstava.</li> <li>-Vrši kontrolu nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava za zadužene predmete</li></ul> <p><b>Fondacija za nakladničku djelatnost i Fondacija za knjižničarstvo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nakon što fondacije dostave prijedlog Odluke o programu utroška sredstava dostavlja nadležnim institucijama na mišljenje</li><li>- priprema dostavljanje prijedloga odluke o programu utroška sredstava fondacija s pribavljenim mišljenjima Vladi Federacije na usvajanje</li><li>- Priprema prijedlog Odluke o prijenosu sredstava fondacijama</li><li>- Dostavlja Računovodstvu potpisane odluke za pripreme naloga za plaćanje</li><li>- Prati tromjesečno izvješće o radu i utrošku sredstava</li></ul>			
--	--	--	--

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- tromjesečno izvješće dostavlja Federalnom ministarstvu financija</li> <li>- godišnje izvješće o radu s financijskim izvješćem za tekuću godinu dostavlja Vladi Federacije na usvajanje</li> </ul> <p><b><i>Obrađuje zahtjeve za oslobađanje od carinskih olakšica za robu koja je kulturološkog karaktera:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira potrebnu dokumentaciju,</li> <li>- kontaktira podnositelja zahtjeva o eventualnim dopunama vezanim za potrebnu dokumentaciju</li> </ul> <p style="padding-left: 20px;">-sačinjava potvrdu</p> <p><b><i>Priprema odgovore na izaslanička pitanja i izaslaničke inicijative:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sačinjava odgovore, informacije i upućuje Parlamentu FBiH</li> </ul>			
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b> <b>Sanja Arnautović</b></p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><i>Transfer za kulturu od značaja za Federaciju BiH</i></b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konvencija o zaštiti i promociji raznolikosti kulturnih izraza (2005)</li> </ul> <p>Prati sve aktivnosti koje se odnose na realizaciju zaključaka konvencije u FBiH i BiH,</p>		



## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><i>Transfer neprofitnim organizacijama – Kulturna društva i druge institucije</i></b></li> <li>- Radi na pripremi kriterija i analitike za dodjelu sredstava iz Transfera za kulturu od značaja za FBiH i Transfera za kulturna društva i druge institucije</li> <li>- radi na pripremi teksta Javnog poziva,</li> <li>- kontaktira korisnike i upućuje poziv da sukladno predloženom proračunu projekta dostave nove revidirane planove proračuna i ulaže u predmete</li> <li>- sačinjava ugovore,</li> <li>- analizira finansijska izvješća i dostavlja Povjerenstvu za nadzor nad utroškom sredstava,</li> <li>- kontaktira korisnike o statusu pravdanja sredstava,</li> <li>- izrađuje tabelu korisnika i podržanih projekata te unosi podatke o dostavljenim izvješćima i njihovim statusom vezano za pravdanje</li> </ul> <p><b><i>Vodi kalendar kulturnih događaja u FBiH:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upućuje dopise županijskim ministarstvima kulture za dostavu podataka,</li> <li>- Ugrađuje podatke u Kalendar</li> </ul>	<p>evidentira aktivnosti i o tomu sačinjava mjesečno izvješće za mrežnu stranicu Ministarstva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinira županijska ministarstava kulture za međudržavne sporazume i programme kulturne suradnje(sačinjava mišljenje Federalnog ministarstva kulture i sporta i objedinjava mišljenja kantonalnih ministarstava te prosljeđuje državnim institucijama)</li> </ul>		
--	--	--	--

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p><i>Vodi bazu podataka o centrima za kulturu u FBiH i amaterskim folklornim društvima u FBiH:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ažurira kontakt informacije</li></ul> <p><i>Vodi tabelu-pregled korisnika sredstava FMKS 2018-2024 u oblasti kulture:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Unosi iznose sredstava po tekućim godinama za svakog od korisnika od 2018. godine</li></ul> <p><b>Fondacija za glazbenu, scensku i likovnu umjetnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nakon što fondacije dostave prijedlog Odluke o programu utroška sredstava dostavlja nadležnim institucijama na mišljenje</li><li>- priprema dostavljanje prijedloga odluke o programu utroška sredstava fondacija sa pribavljenim mišljenjima Vladi Federacije na usvajanje</li><li>- Priprema prijedlog Odluke o prijenosu sredstava fondacijama</li><li>- Dostavlja Računovodstvu potpisane odluke za pripreme naloga za plaćanje</li><li>- Prati tromjesečno izvješće o radu i utrošku sredstava</li><li>- tromjesečno izvješće dostavlja Federalnom ministarstvu financija</li></ul>			
---	--	--	--

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p>- godišnje izvješće o radu s financijskim izvješćem za tekuću godinu dostavlja Vladi Federacije na usvajanje</p> <p>-</p>			
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Berisa Mehović</b>          Stručna savjetnica za zaštitu kulturno-povijesnog naslijeđa i muzejsku djelatnost  <b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <p><i>Kapitalni transfer drugim nivoima vlasti i fondovima – Izgradnja, adaptacija i rekonstrukcija institucija kulture</i></p> <p><i>Kapitalni transfer neprofitnim organizacijama – Izgradnja, adaptacija i rekonstrukcija kulturnog i graditeljskog naslijeđa</i></p> <p>- radi na pripremi kriterija i analitike za dodjelu sredstava za izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju institucija kulture i izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju kulturnog i graditeljskog naslijeđa,          -radi na pripremi teksta Javnog poziva,          -vrši provjeru formalno-pravne ispravnosti pristiglih aplikacija na Javni poziv,          -kontaktira korisnike vezano za dostavljanje revidiranih izvješća i ulaže ih u predmete,          -sačinjava ugovore,          -vrši kontrolu namjenskog utroška sredstava na temelju dostavljene financijske dokumentacije i direktnim uvidom na terenu, te analizira</p>	<p><b>Konvencija o zaštiti nematerijalne kulturne baštine- UNESCO</b></p> <p>-Radi na godišnjem ažuriranju podataka Liste koja se vodi u FMKS, u koordinaciji s resornim županijskim ministarstvima, relevantnim institucijama i nevladinim organizacijama, koje se dovode u vezu s određenim elementom.          -Predlaže i planira terenski obilazak pojedinih lokaliteta, kako bi u direktnim kontaktima s nositeljima baštine, dobili detaljnije informacije.          -Dostavlja nominacije na suglasnost i mišljenje resornim županijskim ministarstvima.          -Nakon završenog procesa odabira fotografija i teksta o elementu i njegovog objavljivanja na Listi nematerijalne baštine dostavlja dopis Ministarstvu civilnih poslova.          -Obraduje novopristigle prijedloge od strane lokalnih zajednica za</p>		

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p>financijska izvješća i dostavlja ih Povjerenstvu za nadzor nad utroškom sredstava a nakon uvida i određenog statusa vezanog za pravdanje vraća financijska izvješća u registratore,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kontaktira korisnike o statusu pravljanja sredstava,</li> <li>- izađuje tabelu korisnika i podržanih projekata te unosi podatke o dostavljenim izvješćima i njihovim statusom vezano za pravdanje</li> </ul> <p><b>- Transfer za institucije nauke i kulture od značaja za BiH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radi na pripremi kriterija i analitike za dodjelu sredstava sredstava iz <i>Transfera za institucije nauke i kulture od značaja za BiH.</i></li> <li>- radi na pripremi teksta Javnog poziva za Transfer za institucije nauke i kulture od značaja za BiH,</li> <li>-vrši provjeru formalno-pravne ispravnosti pristiglih aplikacija na Javni poziv te radi na izradi prijedloga iznosa za dodjelu sredstava na Javnom pozivu istog transfera,</li> <li>- kontaktira korisnike vezano za dostavljanje revidiranih financijskih izvješća i ulaže u predmete,</li> <li>- sačinjava ugovore sukladno rezultatima Javnog poziva</li> <li>- vrši kontrolu namjenskog utroška sredstava na temelju dostavljene financijske dokumentacije te analizira financijska izvješća i dostavlja ih Povjerenstvu za nadzor nad utroškom sredstava</li> </ul>	<p>upis sa priloženim preporukama, mišljenjima i podrškama određenom elementu nematerijalne baštine za njegovu nominaciju na Listu</p>		
---	--	--	--

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p>na uvid, a nakon uvida i određenog statusa vezanog za pravdanje vraća finansijska izvješća u registratore.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontaktira korisnike i šalje mailove u kojim se navodi status pristiglog izvješća.</li> <li>-izrađuje tabelu u cilju unosa podataka o dostavljenim izvješćima i njihovim statusom vezano za pravdanje</li> </ul> <p><i>- Vodi kalendar i evidenciju poslatih pozivnica za kulturne događaje u FBiH, odgovara na pozivnice i upućuje čestitke za jubileje</i></p> <p><i>- Koordinira dostavljanje akcionog plana aktivnosti po datumima i pravi kalendar posjeta aplikantima/korisnicima.</i></p> <p><i>- Vodi bazu podataka u oblastima muzeja, galerija i institucija kulture od značaja u FBiH i ažurira kontakt informacije.</i></p>			
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Marko Frančesević</b>          Stručni suradnik za kazališnu, filmsku i glazbenu djelatnost</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b>  <i>Tekući transfer pojedincima – Transfer za potporu mobilnosti umjetnika/ca</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikuplja prijave i analizira</li> </ul>			<p>Predstavnik Ministarstva na projektu „Revizija statističkih obrazaca u oblasti kulture“ kojeg vodi UNESCO Antenna Ured u Sarajevu</p>

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"><li>- Sačinjava ugovore</li><li>- Analizira financijske izvješća i dostavlja Povjerenstvu za nadzor nad utroškom sredstava,</li><li>- kontaktira korisnike o statusu pravdanja sredstava,</li><li>- izađuje tabelu korisnika i podržanih projekata te unosi podatke o dostavljenim izvješćima i njihovim statusom vezano za pravdanje</li></ul> <p><b><i>Sredstva ostvarena iz prihoda od igara na sreću (LUTRIJA)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Učestvuje u izradi teksta javnog poziva i procesu obrade aplikacija po Javnom pozivu,</li><li>- Izrađuje tabele po Javnom pozivu i ugovore,</li><li>- Vršiti kontrolu namjenskog utroška odobrenih sredstava,</li><li>- iz djela prihoda po osnovu naknada za priređivanje igara na sreću,</li><li>- dostavlja Povjerenstvu za nadzor nad utroškom odobrenih sredstava utvrđenih iz djela prihoda po osnovu naknada za priređivanje igara na sreću,</li><li>- dostavlja korisnicima elektronskim putem obrazac o radu povjerenstva u kojem je naveden status dostavljenog financijskog izvješća,</li></ul>			
---	--	--	--

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"><li>- kontaktira korisnike o statusu pravdanja sredstava,</li><li>- izađuje tabelu korisnika i podržanih projekata te unosi podatke o dostavljenim izvješćima i njihovim statusom vezano za pravdanje</li></ul>			

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<b>Sektor za šport</b>			
	<b>Konvencije/protokoli/ sporazumi/zakoni...koje prati/nadgleda...pomoćnik/ca, djelatnik/ca</b>	<b>Radno tijelo/povjerenstvo.... U kojemu sudjeluje djelatnik unutar Ministarstva (navesti naknada: DA/NE</b>	<b>Radna tijela, povjerenstva, vijeća.....u kojima sudjeluje pomoćnik/ca, djelatnik/ca sektora (Zavoda) izvan Ministarstva a u funkciji predstavnik ministarstva</b>
<p><b>Ime i prezime:</b> <b>Adnan Džindo - pomoćnik ministrice</b></p> <p><b>Opis poslova/ konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukovodi Sektorom za sport, organizira sve aktivnosti u nadležnosti Sektora, izdaje instrukcije i upute za poslove unutar Sektora a sve u svrhu blagovremenog, zakonitog i pravilnog vršenja poslova kao i zadataka iz nadležnosti Sektora te sve druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine;</li> <li>- Zakon o športu Bosne i Hercegovine;</li> <li>- Uredba o određivanju kriterija za dodjeljivanje nagrada, sportašima, športskim radnicima i športskim udrugama iz Federacije Bosne i Hercegovine za ostvarene športske rezultate na međunarodnim natjecanjima;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Povjerenstvo za javne nabavke (DA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavnik u radnoj grupi ispred FMKiS za „Strategiju za unapređenje prava i položaja osoba s invaliditetom u Federaciji BiH“ 2022.-2027.</li> <li>- Vijeće za sport BiH (NE)</li> </ul>
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b> <b>Semira Cheikh Dommar</b> Stručna savjetnica za olimpijski i paraolimpijski šport</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prati sve aktivnosti koje se odnose na Zakon o športu Bosne i Hercegovine;</li> <li>- Uredbu o određivanju kriterija za dodjeljivanje nagrada, sportašima,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenstvo za davanje prijedloga potvrda za korištenje carinske povlastice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenstvo za imenovanje zaslužnog sportaša i sportaša međunarodnog razreda za 2023.</li> </ul>



## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja poslove vezane za Uredbu o određivanju kriterija za dodjeljivanje nagrada, sportašima, športskim radnicima i športskim udrugama iz Federacije Bosne i Hercegovine za ostvarene športske rezultate na međunarodnim natjecanjima;</li> <li>- Evidentira spisak svih športskih udruga i sportaša za ostvarene športske rezultate koji su ispunili uvjete sukladno članku 4. navedene Uredbe;</li> <li>- Priprema Odluke i mišljenja za Federalno Ministarstvo financija i Ured za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Europske unije;</li> <li>- Priprema materijale za Vladu Federacije Bosne i Hercegovine za Uredbu;</li> <li>- Priprema odgovore športskim udrugama koja nisu ispunila uvjete navedene Uredbe;</li> <li>- Priprema informacije i zaključake za Vladu Federacije BiH;</li> <li>- Odgovara na zastupnička pitanja u vezi financiranja športskih saveza i športskih udruga;</li> <li>- Priprema odgovore na zahtjeve za izdavanje Saglasnosti za organiziranje športskih manifestacija na području Federacije BiH;</li> </ul>	<p>športskim radnicima i športskim udrugama iz Federacije Bosne i Hercegovine za ostvarene športske rezultate na međunarodnim natjecanjima;</p>		<p>godinu (Ministartvo civilnih poslova BiH)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovana kao zamjena u slučaju odustva pomoćnika Adnana Džinde kao predstavnik u radnoj grupi za „Strategiju za unapređenje prava i položaja osoba s invaliditetom u Federaciji BiH 2022.-2027.“ (Federalno ministarstvo rada i socijalne politike)</li> </ul>
---	---	--	---

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdaje Potvrde – preporuke za športska udruženja u olimpijskim i paraolimpijskim športovima;</li> <li>- Priprema odgovore na zahtjeve športskih udrugaa za finansijsku pomoć i spozorstvo;</li> <li>- Obrađuje sve predmete i zahtjeve koji se odnose na problematiku vezanu za športske saveze i udruge osoba sa invaliditetom;</li> <li>- Pregleda finansijska izvješća ispred Sektora za šport;</li> <li>- Obavlja poslove vezane za Javni poziv Transfer za šport od značaja za Federaciju</li> </ul>			
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Alma Kurtalić</b>          Stručna savjetnica za športske objekte</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrada zahtjeva za finansijsku potporu iz oblasti športske infrastrukture;</li> <li>- Priprema odgovora na poslanička pitanja ili inicijative iz oblasti referata;</li> <li>- Vođenje baze podataka o športskim objektima na razini FBiH;</li> <li>- Praćenje predmeta izgradnje/rekonstrukcije športskih objekta od prijave na Javni poziv do dostave finansijskih izvješća;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prati sve aktivnosti koje se odnose na Zakon o športu Bosne i Hercegovine;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad u Povjerenstvu za nadzorom nad zakonitošću rada Fondacija (DA)</li> <li>- Povjerenstvo za davanje prijedloga potvrda za korištenje carinske povlastice (NE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna grupa EU4 Sport-IPA 2019/2020- podsticanje pozitivnog društvenog razvoja kroz unapređenje športske infrastrukture u školama-nastavak projekta u tekućoj godini</li> </ul>

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provođenje aktivnosti u vezi sa organizacijom manifestacije Europska tjedan športa;</li> <li>- Vođenje kapitalnih grantova za izgradnju/rekonstrukciju športskih objekata na razini FBiH - izrada aplikacijskog obrasca, dostava projekata za kapitalni grant, izrada Prijedloga Odluka i Ugovora za sredstva, praćenje njihove realizacije i nadzor nad utroškom sredstva;</li> </ul> <p>Kontakti sa nadležnim Ministarstvima na državnoj i županijskoj razini</p>			
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Marko Komšić</b>          Stručni suradnik za rekreacijski, univerzitetski i školski šport</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vodi evidenciju i odgovara na pozivnice i čestitke signirane na sektor</li> <li>- Odgovara na zahtjeve u vezi financijske potpore i molbi za sponzorstvo</li> <li>- Vodi kalendar športskih manifestacija i događaja na državnoj i međunarodnoj razini</li> <li>- Prati kalendar najvažnijih događaja i datuma u svijetu koji se odnose na športska dešavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prati sve aktivnosti koje se odnose na Zakon o športu Bosne i Hercegovine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenstvo za kontrolu financijskog nadzora nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih transfera Federalnog ministarstva kulture i športa</li> </ul>	

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Nataša Filipović</b>          Viša referentica za ažuriranje dokumentacije iz oblasti športa</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vršiti kontrolu dnevne pošte Sektora za šport;</li> <li>- Radi na predmetima - zahtjevima za davanje odobrenja za naziv Federacija BiH športskim udrugama</li> <li>- Prikuplja, ažurira i arhivira rješenja Federalnog ministarstva pravde o upisima u Registar, o upisima promjena u Registar i brisanju iz Registra udruga, fondacija i saveza;</li> <li>- Učestvuje u radu Povjerenstva za nadzor nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava Transfera za šport;</li> <li>- Vodi evidenciju o predmetima iz Igara na sreću;</li> <li>- Vodi tabelu o finansijskim izvješćima Igara na sreću;</li> <li>- Pomaže pri obavljanju poslova vezanih za Uredbu o određivanju kriterija za dodjeljivanje nagrada sportašima, športskim radnicima i športskim udrugama iz Federacije Bosne i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uredba o kancelarijskom polovanju organa uprave I službi uprave u FBiH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenstvo za davanje prijedloga potvrda za korištenje carinske povlastice</li> </ul>	
---	--	--	--

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p>Hercegovine za ostvarene vrhunske športske rezultate na međunarodnim natjecanjima;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vršiti pripremu i vodi tabelarni spisak sportša, udrugaa i trenera kojima će se dodjeljivati plakete za ostvarene vrhunske športske rezultate;</li><li>- U odsustvu kolegice vrši obradu zahtjeva za izdavanje suglasnosti za organizaciju međunarodnih natjecanja, kao i zahtjeva koji se odnose na molbe za financijsku potporu; Vršiti i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.</li></ul>			

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<b>Sektor za mlade</b>			
	<b>Konvencije/protokoli/ sporazumi/zakoni...koje prati/nadgleda...pomoćnik/ca, djelatnik/ca</b>	<b>Radno tijelo/povjerenstvo... U kojemu sudjeluje djelatnik unutar Ministarstva (navesti naknada: DA/NE</b>	<b>Radna tijela, povjerenstva, vijeća.....u kojima sudjeluje pomoćnik/ca, djelatnik/ca sektora (Zavoda) izvan Ministarstva a u funkciji predstavnik ministarstva</b>
<p><b>Ime i prezime:</b> <b>Adis Salkić – pomoćnik ministrice</b></p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukovodi Sektorom za mlade, organizira sve aktivnosti u nadležnosti Sektora, izdaje instrukcije i upute za poslove unutar Sektora a sve u svrhu blagovremenog, zakonitog i pravilnog vršenja poslova kao i zadataka iz nadležnosti Sektora te sve druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o mladima Federacije BiH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predsjednik Povjerenstva za nadzor na zakonitošću rada fondacija (DA)</li> <li>- Predsjednik Povjerenstva za kontrolu finansijskog nadzora nad sredstvima ostvarenih na temelju naknade za privređivanje igara na sreću (DA)</li> <li>- Član Povjerenstva za javne nabave (DA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator Federalnog ministarstva kulture i športa za Program ekonomskih reformi 2023.-2025. godine</li> <li>- Predstavnik Federalnog ministarstva kulture i športa u Radnoj grupi Ministarstva civilnih poslova BiH za izradu Mape puta s preporukama za provedbu mjera definiranih u Deklaraciji o politikama i programima za mlade (Deklaracija Lisabon +21)</li> <li>- Koordinator radne grupe za izradu</li> </ul>

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

			strategije za mlade Federacije BiH
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Basarić Hanadin</b>  Viši referent za ažuriranje dokumentacije</p> <p><b>Opis poslova/ konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja administrativno-tehničke poslove vezano za Sektor za mlade i potrebe pomoćnika</li> <li>- Brine se o arhivi Sektora</li> <li>- Priprema objave za web stranicu Ministarstva</li> <li>- Učestvuje u radu izrade Strategije prevencije nasilja nad ženama</li> <li>- Koordinira poslove oko energetske učinkovitosti vezane za Federalno ministarstvo kulture i športa</li> <li>- Sudjeluje u kontroli namjenskog utroška sredstava.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Član Povjerenstva za javne nabave (DA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovanje energetskog suradnika u svrhu organizacije upravljanja energijom korištenja ISEE</li> <li>- Imenovanje u koordinacioni tim za praćenje implementacije Preporuka Komiteta potpisnica Istanbulske konvencije</li> <li>- Imenovanje u izvršni tim za izradu Strategije za prevenciju i borbu protiv nasilja u porodici</li> </ul>
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Bektić Adnan</b>  Stručni suradnik za omladinske udruge</p> <p><b>Opis poslova/ konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prati i koordinira rad s Vijećem mladih FBiH</li> <li>- Prati proces certificiranja službenika za mlade</li> </ul>			

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obraduje predmete nadzora nad namjenskim utroškom sredstava iz Transfera za mlade.</li> <li>- Vodi bazu podataka o certificiranim službenicima i bazu podataka o pravdanju sredstava iz Transfera za mlade.</li> </ul>			
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Hašić Senad</b>          Viši stručni suradnik za međunarodnu suradnju</p> <p><b>Opis poslova/ konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obraduje predmete zaprimljene putem Ministarstva civilnih poslova koji se tiču međunarodne suradnje, analizu međunarodnih ugovora i koordinacije sa institucijama u BiH vezano za omladinski sektor</li> <li>- Prati i vrši analizu programa i aktivnosti federalnih institucija koji obavljaju poslove utvrđene člankom 25. Zakona o mladima</li> <li>- Učestvuje u procesu izrade Strategije za mlade u segmentu formiranja sadržaja koji će biti tretiran kroz strateške ciljeve na temelju postojećih planskih i programskih dokumenata.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenstvo za kontrolu financijskog nadzora sredstava ostvarenih na temelju naknade za privređivanje igara na sreću Federalnog ministarstva kulture i športa (DA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavnik Federalnog ministarstva kulture i športa u Savjetodavnom odboru projekta „Strenhtening the role of youth in promoting increased mutual understanding, constructive narrative, respect for diversity and trust“</li> <li>- Predstavnik Federalnog ministarstva kulture i športa u projektu „Oblikovanje omladinske politike u praksi“</li> </ul>



FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<b>Sektor za ekonomsko-financijske, pravne i opće poslove</b>			
	<b>Konvencije/protokoli/ sporazumi/zakoni...koje prati/nadgleda...pomoćnik/ca, djelatnik/ca</b>	<b>Radno tijelo/povjerenstvo.... U kojemu sudjeluje djelatnik unutar Ministarstva (navesti naknada: Da/NE)</b>	<b>Radna tijela, povjerenstva, vijeća.....u kojima sudjeluje pomoćnik/ca, djelatnik/ca sektora (Zavoda) izvan Ministarstva a u funkciji predstavnika ministarstva</b>
<p><b>Ime i prezime:</b> <b>Zdenko Čabrilo - pomoćnik ministrice</b></p> <p><b>Opis poslova/ konkretnih zaduženja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učestvuje u pripremi općih akata</li> <li>- Koordinira praćenje utrošaka proračunskih sredstava</li> <li>- Koordinira izradu prijedloga i planova potrebnih proračunskih sredstava kao i izvješća o utrošku tih sredstava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o namještencima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o računovodstvu i reviziji u federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti</li> </ul>	<p>Povjerenstvo za prodaju službenog motornog vozila koje se ne koristi putem licitacije - pribavljanja zatvorenih pismenih ponud</p> <p>Naknada: DA</p>	
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b> <b>Dženana Prcanović</b> Šefica odsjeka za pravne i opće poslove</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađuje prednacрте i nacрте zakona i drugih propisa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o namještencima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o plaćama i naknadama u organima</li> </ul>	<p>Povjerenstvo za prodaju službenog motornog vozila koje se ne koristi putem licitacije - pribavljanja zatvorenih pismenih ponud</p> <p>Naknada: DA</p>	

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađuje interne pravilnike, odluke i rješenja iz domena rada ministarstva i radnih odnosa</li> <li>- Izrađuje nacрте ugovora sa izabranim korisnicima, izabranim dobavljačima i fizičkim licima</li> </ul>	<p>vlasti federacije Bosne i Hercegovine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o radu</li> <li>- Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju</li> <li>- Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave</li> <li>- Zakon o upravnom postupku</li> <li>- Granski kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti Federacije Bosne i Hercegovine</li> <li>- Pravilnik o ocijenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u</li> </ul>		
--	--	--	--

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

	<p>organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine</li><li>- Pravilnik o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom odsustvu, državnih službenika/ca i namještenika/ca u federalnom ministarstvu kulture i sporta- Federalnom ministarstvu kulture i športa</li><li>- Pravilnik o čuvanju i uporabi pečata u federalnom ministarstvu kulture i športa</li><li>- Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima</li><li>- Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenih u Federalnom ministarstvu kulture i športa</li><li>- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Federalnog ministarstva kulture i športa</li><li>- Pravilnik o reprezentaciji i poklonima</li></ul>		
--	---	--	--

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Etički kodeks za državne službenike u Federalnom ministarstvu kulture i športa</li><li>- Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa</li><li>- Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa</li><li>- Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije</li><li>- Pravila o korištenju dnevnog odmora i odsustvovanju zaposlenika u Federalnom ministarstvu kulture i športa</li><li>- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u Federalnom ministarstvu kulture i športa</li><li>- Pravilnik o zaštiti o radu</li><li>- Naputak za primjenu Zakona o federalnim upravnim pristojbama i Tarifi federalnim upravnih</li></ul>		
--	---	--	--

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

	pristojbi u Federalnom ministarstvu kulture i športa		
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b> <b>Amar Vranović</b> Viši referent za arhivske poslove</p> <p><b>Opis poslova/ konkretnih zaduženja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vodi arhivsku knjigu i vrši arhiviranje građe ministarstva</li> <li>- Vodi evidenciju temeljnih sredstava neophodnih za vršenje popisa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Lista registracione građe s rokovima čuvanja</li> </ul>		
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b> <b>Daniela Drežnjak</b> Viša referentica za uredsko poslovanje</p> <p><b>Opis poslova/ konkretnih zaduženja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vršiti sve poslove vezane za rad pisarnice</li> <li>- Zavođenje akata</li> <li>- Razvođenje akata, prijem riješenih predmeta i otpremanje pošte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije</li> </ul>	<p>Povjerenstvo za provođenje internog oglasa za izbor namještenika na neodređeno vrijeme Naknada: DA</p>	

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b> <b>Renata Barbić</b> - kurir <b>(Azra Lešo)</b></p> <p><b>Opis poslova/ konkretnih zaduženja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vršiti dostavu pošte</li> <li>- Vršiti sve poslove vezano za rad pisarnice</li> <li>- Zavođenje akata</li> <li>- Razvođenje akata, prijem riješenih predmeta i otpremanje pošte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Pravilnik o procedurama za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije</li> </ul>		
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b> <b>Marjan Rajić</b> - recepcionar</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vršiti kontrolu i evidenciju ulaska i izlaska iz zgrade kako za posjetitelje tako i za djelatnike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravila o korištenju dnevnog odmora i odsustvovanju zaposlenika u Federalnom ministarstvu kulture i sporta- Federalnom ministarstvu kulture i športa</li> </ul>		
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b> <b>Munevera Kahrović</b> Šefica odsjeka</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o izvršenju proračuna u Federaciji Bosne i</li> </ul>	<p>Povjerenstvo za kontrolu zakonitosti rada fondacija Naknada: DA</p>	

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p><b>Opis poslova/ konkretnih zaduženja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vršiti izradu pripreme za obračun plata, kontaktirati sa SZP vezano za obračun plaća, unos obveza po kreditima, unos osnovnih sredstava, unos odbitaka za prekoračenje troškova telefona</li> <li>- izrađuje periodična i godišnja izvješća,</li> <li>- Vršiti obradu poreza i doprinosa za ugovore o djelu i naknada za rad u povjerenstvima,</li> <li>- Vršiti unos i kontrolu unosa obveza</li> </ul>	<p>Hercegovine za tekuću godinu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Naputak o izvršavanju proračuna s Jedinstvenog računa Trezora</li> <li>- Naputak o blagajničkom poslovanju</li> <li>- Pravilnik o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o plaćama i naknadama u organima</li> </ul>		
--	---	--	--

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

	<p>vlasti Federaciji Bosne i Hercegovine</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe</li><li>- Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće</li><li>- Uredba o naknadama troškova za službena putovanja</li><li>- Uredba o naknadama koje pripadaju članovima Vlade Federaciji Bosne i Hercegovine i njihovim savjetnicima koje nemaju karakter plaće</li><li>- Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH</li><li>- Priručnik za finansijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u FBiH</li><li>- Priručnik za finansijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u FBiH</li></ul>		
--	--	--	--



## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Računovodstvene politike za Federalne proračunske korisnike i Trezor</li><li>- Pravilnik o plaćama i naknadama djelatnika u federalnom ministarstvu kulture i športa</li><li>- Pravilnik o reprezentaciji i poklonima</li><li>- Procedure rukovanja gotovim novcem Federalnog ministarstva kulture i športa</li><li>- Procedure evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura u Federalnom ministarstvu kulture i športa</li><li>- Pravilnik o materijalnom poslovanju</li><li>- Naputak o kolanju računovodstvene dokumentacije</li><li>- Pravilnik o popisu imovine, potraživanja i obveza</li><li>- Pravila o korištenju dnevnog odmora i odsustvovanja djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa</li><li>- Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja</li></ul>		
--	--	--	--

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o uvjetima, načinu korištenja i nabavi službenih putničkih automobila u Federalnom ministarstvu kulture i športa</li> <li>- Rješenje o načinu korištenja i uporabi mobilnih i fiksnih telefona u Federalnom ministarstvu kulture i športa</li> <li>- Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima</li> <li>- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji</li> </ul>		
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Dženana Omerović</b>          Stručna savjetnica</p> <p><b>Opis poslova/ konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađuje kvartalne i mjesečne planove,</li> <li>- Izrađuje izvješća o isplaćenim iznosima po osnovu rada u povjerenstvima i ugovorima o djelu,</li> <li>- Vršiti unos podataka u prijedlog DOB i podataka za FIA izjavu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekuću godinu</li> <li>- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> </ul>		

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vršiti unos i kontrolu unosa obveza</li> <li>- Vršiti evidenciju izvršenih plaćanja,</li> <li>- Prati stanje sredstava na podračunima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o Trezoru Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Naputak o izvršavanju proračuna s Jedinstvenog računa Trezora</li> <li>- Računovodstvene politike za Federalne proračunske korisnike i Trezor</li> <li>- Procedure evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura u Federalnom ministarstvu kulture i športa</li> <li>- Naputak o kolanju računovodstvene dokumentacije</li> <li>- Pravilnik o popisu imovine, potraživanja i obveza</li> <li>- Rješenje o načinu korištenjai uporabi mobilnih i fiksnih telefona u Federalnom ministarstvu kulture i sporta</li> <li>- Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima</li> <li>- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji</li> </ul>		

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Senada Bećirević</b>          Stručna suradnica za računovodstvene poslove</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vodi blagajničko poslovanje</li> <li>- Vršiti unos obveza</li> <li>- Kontaktira s dobavljačima i SZP</li> <li>- Izrađuje izvješća: državna pomoć, fuk, fiskalna izjava itd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekuću godinu</li> <li>- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Naputak o izvršavanju proračuna s Jedinstvenog računa Trezora</li> <li>- Naputak o blagajničkom poslovanju</li> <li>- Procedure rukovanja gotovim novcem Federalnog ministarstva kulture i športa</li> <li>- Procedure evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura u Federalnom ministarstvu kulture i športa</li> <li>- Pravilnik o materijalnom poslovanju</li> <li>- Naputak o kolanju računovodstvene dokumentacije</li> <li>- Pravilnik o popisu imovine, potraživanja i obveza</li> </ul>	<p>Povjerenstvo za javne nabave          Naknada: DA</p> <p>Povjerenstvo za izbor članova Upravnog odbora Fondacije za kinematografiju          Naknada: DA</p>	
---	--	---	--

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pravilnik o korištenju dnevnog odmora i odsustvovanja djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa</li><li>- Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja</li></ul>		
--	--	--	--

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Nina Rališ</b> - Viši referent za blagajničke poslove i financijsku dokumentaciju</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi blagajničko poslovanje, podiže gotovinu; vrši gotovinske isplate naknada troškova zaposlenih koji se mogu isplaćivati sukladno zakonu</li> <li>- obavlja izdavanje i evidenciju putnih naloga i njihov obračun; vodi analitičku evidenciju o izvršenim isplatama, sastavlja blagajnička izvješća i vrši druge poslove blagajničke prirode</li> <li>- vodi evidenciju o izvršenim plaćanjima sukladno zakonu i važećim propisima; prati stanje sredstava u blagajni</li> <li>- priprema podatke za izradu periodičnih i završnih obračuna iz djelokruga svog rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o izvršenju proračuna Federaciji Bosne i Hercegovine za tekuću godinu</li> <li>- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Uredba o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Naputak o izvršavanju proračuna s Jedinstvenog računa Trezora</li> <li>- Naputak o blagajničkom poslovanju</li> <li>- Procedure rukovanja gotovim novcem Federalnog ministarstva kulture i športa</li> <li>- Procedure evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura u Federalnom ministarstvu kulture i športa</li> <li>- Pravilnik o materijalnom poslovanju</li> <li>- Naputak o kolanju računovodstvene dokumentacije</li> <li>- Pravilnik o popisu imovine, potraživanja i obveza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenstvo za provedbu redovnog godišnjeg popisa za 2023. Središnje povjerenstvo za popis stalnih sredstava, obveza i potraživanja. Naknada: DA</li> <li>- Stalno povjerenstvo za provođenje postupaka javne nabave u 2024. godini Naknada: DA</li> </ul>	
--	--	--	--

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"><li>- vodi evidenciju o dostavljenim doznakama za bolovanje</li><li>- vodi evidenciju o plaćama i iznosu posebnog doprinosa za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje invalida</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pravilnik o korištenju dnevnog odmora i odsustvovanja djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa</li><li>- Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja</li></ul>		
--	--	--	--

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<b>Zavod za zaštitu spomenika</b>			
	<b>Konvencije/protokoli/ sporazumi/zakoni...koje prati/nadgleda...pomoćnik/ca, djelatnik/ca</b>	<b>Radno tijelo/povjerenstvo.... U kojemu sudjeluje djelatnik unutar Ministarstva (navesti naknada: DA/NE)</b>	<b>Radna tijela, povjerenstva, vijeća.....u kojima sudjeluje pomoćnik/ca, djelatnik/ca sektora (Zavoda) izvan Ministarstva a u funkciji predstavnika ministarstva</b>
<p><b>Ime i prezime:</b> <b>Robert Stergar</b> dipl.ing.arh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnatelj</li> </ul> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b> <b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrativni poslovi,</li> <li>- Konzultacije s Federalnim inspektorom, s Federalnim ministarstvom prostornog uređenja, s Povjerenstvom za očuvanje nacionalnih spomenika, sa nekoliko službi JP Autoceste, sa službama Gradske uprave Sarajevo, sa službama Općine Centar Sarajevo, sa službama Općine Stari Grad Sarajevo, sa „Agencijom Stari Grad Mostar“, sa ostalim općinama u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o provedbi Odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/02, 8/02, 6/04, 51/07)</li> <li>- Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21 i 92/21)</li> <li>- Zakon o zaštiti i korišćenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa (Službeni list SRBiH, broj: 20/85)</li> <li>- Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stalno radno tijelo – Koridor Vc</li> <li>- Povjerenstvo za provjeru formalno-pravne ispravnosti – „Dani Europskog nasljeđa 2023“</li> <li>- Povjerenstvo za kontrolu financijskog nadzora nad utroškom sredstava tekućih i kapitalnih transfera FMKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Član Međunarodnog KO za praćenje implementacije PU za stečke</li> <li>- Član KO BiH za praćenje implementacije PU za stečke</li> <li>- Predsjednik KO FBiH za praćenje implementacije PU za stečke</li> <li>- Član radne skupine za praćenje implementacije konvencije o svjetskoj baštini</li> <li>- DRR2 - član Upravnog odbora programa</li> </ul>



## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p>Federaciji prema potrebi, s ostalim Federalnim ministarstvima po potrebi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema i rad na dokumentaciji vezanih za Koridor Vc</li> <li>- Praćenje aktivnosti na realizaciji arheoloških istraživanja</li> <li>- Istraživanje dokumentacije i analiza podataka za pripremu stručnih mišljenja</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzervatorski nadzor <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kuća Nurije Pozderca u Cazinu – konzervatorski nadzor</li> <li>– Tvrđava u Ljubuškom – konzervatorski nadzor</li> <li>– Saborni Hram u Mostaru – konzervatorski nadzor</li> <li>– Muzej Visoko – konzervatorski nadzor</li> <li>– Despića kuća</li> <li>– Stari Grad Ostrožac (u pripremi) - konzervatorski nadzor</li> </ul> </li> </ul>	<p>(„Službene novine Federacije BiH“, broj 36/08)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uredba o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25a/22, 42/22 i 93/22)</li> <li>- Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, br.: 15/21)</li> <li>- Zakon o infrastrukturi prostornih podataka FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 55/21)</li> <li>- Zakon o autocesti na Koridoru Vc („Službene novine Federacije BiH“ broj: 8/13)</li> <li>- UNESCO konvencija o zaštiti svjetske kulturne i prirodne baštine (Pariz, 1972. godine)</li> <li>- Europska konvencija o zaštiti arheološkog naslijeđa (London, 1969. godine, revidirana u Valetti 1992. godine)</li> </ul>		
---	---	--	--

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stari Grad Dubrovnik (u pripremi) – konzervatorski nadzor</li>   <li>- Praćenje aktivnosti na UNESCO lokalitetima (stećci-11 lokaliteta i Mostar)</li> <li>- Rad u koordinacionom odboru za praćenje realizacije plana upravljanja za stećke (Međudržavni KO, Državno KO, KO Federacije)</li> <li>- Izrada Projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije restauratorsko-konzervatorskih zahvata i radova na rekonstrukciji, rehabilitaciji i promociji kulturno-povijesnog nasljeđa na teritoriji FBiH na Zahtjev Javnih ustanova i Upravnih organizacija</li> <li>- Nekropola stećaka Hrančiči-Goražde</li> <li>- Stari Grad Hutovo – Neum</li> <li>- Stari grada Bjelaj – Bos. petrovac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konvencija o zaštiti arhitektonskog nasljeđa Europe (Granada, 1985. godine)</li> </ul>		
--	---	--	--

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pružanje stručne, operativne i administrativne pomoći, preporuke i uputstva prema zahtjevu stranke</li> </ul>			
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Sakiba Hrustić</b>          Viši referent za obradu dokumentacije objekata kulturno-povijesnog nasljeđa</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - Administrativni poslovi;</li> <li>- Priprema dokumentacije i istraživanje potrebnih podataka u svrhu zaštite nacionalnih spomenika;</li> <li>- Priprema odgovora na upite Komisije/Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika;</li> <li>- administrativno-tehnička obrada materijala za Povjerenstvo za nadzor nad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05)</li> <li>- Zakon o provedbi Odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 2/02, 8/02, 6/04, 51/07)</li> <li>- Zakon o zaštiti i korištenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa (Službeni list SRBiH, broj: 20/85)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stalno radno tijelo - Koridor Vc;</li> <li>- Povjerenstvo za kontrolu financijskog nadzora nad utroškom sredstava tekućih transfera FMKS;</li> </ul>	

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p>namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih transfera;</p>			
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Azra Tunović</b>, dipl.ing.arh.          Stručni suradnik za arheološko i graditeljsko nasljeđe</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Istraživanje dokumentacije i analiza podataka za pripremu stručnih mišljenja;</b></li> <li>- <b>Kreiranje stručnih mišljenja Zavoda:</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za projektiranje i izgradnju infrastrukturnih objekata, puteva, autocesta, fabričkih postrojenja, planova višeg ili nižeg reda prema investitoru ili Federalnom ministarstvu okoliša i turizma;</li> <li>- za sve dopise s teritorija Zeničko-dobojskog Kantona a koji su u vezi s kulturno-graditeljskim nasljeđem;</li> <li>- za evidentirana i zaštićena dobra, nacionalne spomenike, neevidentirana dobra;</li> <li>- za prethodnu suglasnost za ishodenje urbanističke suglasnosti;</li> </ul>	<p>Zakon o provedbi Odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/02, 8/02, 6/04, 51/07)</p> <p>· Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21 i 92/21)</p> <p>· Zakon o zaštiti i korišćenju kulturno - historijskog i prirodnog nasljeđa („Službeni list SRBIH“, br.: 20/85)</p> <p>· Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, br.: 15/21)</p> <p>· Zakon o infrastrukturi prostornih podataka FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 55/21)</p> <p>· Zakon o autocesti na Koridoru Vc („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/13)</p>	<p>Stalno radno tijelo – autoput Koridor Vc</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- · Koordinator Zavoda i Ministarstva za Informaciono-prostorne podatke FBiH (IPP FBiH)</li> <li>- TAIEX (Technical Assistance and Information Exchange)</li> <li>- DRR2 – zamjenski član Upravnog odbora programa</li> </ul>

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p>- za konzervaciju, rehabilitaciju ili tekuće održavanje nacionalnih spomenika BiH.</p> <p style="padding-left: 20px;">- <b>Konzervatorski nadzor:</b></p> <p style="padding-left: 20px;">- Zavičajni muzej Visoko, zamjena i konzervacija vanjske stolarije - konzervatorski nadzor</p> <p style="padding-left: 20px;">- Povijesni spomenik Despića kuća u Sarajevu, zamjena i konzervacija vanjske stolarije - konzervatorski nadzor</p> <p style="padding-left: 40px;">- Izrada Projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije restaur. - konzervatorskih zahvata i radova:</p> <p>- Historijsko područje - Hutovski grad (Hadžibegov grad) u Hutovu, Općina Neum</p> <p style="padding-left: 20px;">- Pružanje stručnih usluga Federalnom ministarstvu kulture i športa a koje su u vezi s obnovom prostorija, predmjerom radova ili sličnih poslova:</p> <p>- predmjer i predračun radova za zamjenu vanjske i unutrašnje stolarije; molersko-farbarskih</p>	<p>· Odluka o pretvaranju šumskog zemljišta u građevinsko Vlade Federacije BiH („Sl. novine FBiH“ br.: 108/12)</p> <p>· Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/08)</p> <p>· Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25a/22, 42/22 i 93/22)</p> <p>· UNESCO konvencija o zaštiti svjetske kulturne i prirodne baštine (Pariz, 1972. godine)</p> <p>· Konvencije o zaštiti arheološkog nasljeđa, arhitektonskog nasljeđa kao i druge konvencije</p>		
---	---	--	--

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p>radova, zamjenu table s natpisom na ulazu i slično.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada projektnog zadatka i neophodnih dopisa za organizaciju manifestacije <i>Dani europskog nasljeđa 2023</i></li> </ul> <p>-izrada projektnog zadatka, uredski i terenski rad; -komunikacija sa subjektima.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostavljanje podataka Povjerenstvu za očuvanje nacionalnih spomenika</li> <li>- Pružanje stručne, operativne i administ. pomoći, izrada projekata tekućeg održavanja, preporuke i uputstava prema zahtjevu stranke;</li> <li>- Administrativni poslovi.</li> </ul>			
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b> <b>Samira Agić</b> Viši referent – tehnički tajnik</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b> Administrativni poslovi u sklopu redovnih radnih poslova u Zavodu za zaštitu spomenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05)</li> </ul>	<p>Povjerenstvo za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza FMKS</p>	<p>Ne sudjeluje u radu nijednog povjerenstva izvan Ministarstva</p>

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b></p> <p><b>Ćamil Kulo - Viši referent za tehničko snimanje objekata graditeljskog nasljeđa</b></p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidentira u knjige (inventar biblioteke) i računar prispjelu projektnu dokumentaciju, elaborate i knjige</li> <li>- Izdaje na zahtjev djelatnika uz odobrenje direktora odgovarajuću dokumentaciju (koja im služi kao pomoć) prilikom donošenja suglasnosti ili stručnog mišljenja</li> <li>- Radi i sve ostale poslove koje naredi nadređeni rukovoditelj</li> </ul>		<p>Povjerenstvo za prodaju službenog motornog vozila koje se ne koristi – putem licitacije</p>	<p>Ne sudjeluje u radu nijednog povjerenstva izvan Ministarstva</p>

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Ornela Rezinović</b>  <b>Stručna suradnica za</b>  <b>informacijsko-dokumentacijske</b>  <b>poslove</b></p> <p><b>Opis poslova/konkretnih</b>  <b>zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svakodnevno ažuriranje baze podataka o objektima kulturnog nasljeđa (bazni podaci, metapodaci i fotopodaci)</li> <li>- Digitalizacija podataka po kolekcijama (Planoteka, fototeka, rješenja o zaštiti...)</li> <li>- Servisira sve dopise prispjele u Zavod u smislu pronalaženja podataka</li> <li>- Kao tehnički urednik godišnjaka Zavoda „Naše starine“ obavlja sve tehničke poslove oko izdavanja časopisa</li> <li>- Tehnička potpora u okviru Dana europskog nasljeđa (skeniranje, dizajn, uređenje teksta i kontakti s tiskarama)</li> <li>- Poslovi estetizacije i vizuelnih rješenja za potrebe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivno prati izmjene i dopune Zakona o arhivskom poslovanju i sukladno tome usklađuje djelovanje u arhivu Zavoda</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Članica „Radionice za uspostavu, održavanje i razvoj infrastrukture prostornih podataka (IPP)“ u organizaciji Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove.</li> </ul>
---	---	--	---



FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p>Ministarstva (web, brošure, izvješća...)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izložbe kulturnog nasljeđa</li><li>- Digitalizacija i oblikovanje za web</li></ul>			
--	--	--	--

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Lamija Abdijević,</b>  dipl.ing.arh.  Stručni savjetnik za arheološko i graditeljsko nasljeđe</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istraživanje i analiza dokumentacije potrebne za izradu stručnih mišljenja;</li> <li>- Izrada stručnih mišljenja Zavoda:</li> <li>- za konzervaciju, rehabilitaciju ili tekuće održavnje nacionalnih spomenika BiH;</li> <li>- za evidentirana i zaštićena dobra, nacionalne spomenike, neevidentirana dobra;</li> <li>- za prethodnu suglasnost za ishođenje urbanističke suglasnosti;</li> <li>- za projektiranje i izgradnju infrastrukture objekata, puteva, autocesta, tvorničkih postrojenja, planova višeg ili nižeg reda prema investitoru ili Federalnom ministarstvu okoliša i turizma;</li> </ul> <p style="text-align: center;">- <b>Konzervatorski nadzor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Radovi na rekonstrukciji fortifikacijske kule u Starom gradu u Gradačcu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o provedbi Odluka Povjerenstva za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenog prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/02, 8/02, 6/04, 51/07) ·</li> <li>- Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini FBIH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21 i 92/21) ·</li> <li>- Zakon o zaštiti i korišćenju kulturno - istorijskog i prirodnog nasljeđa („Službeni list SRBIH“, br.: 20/85) · Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, br.: 15/21)</li> <li>- Uredba o obavljanju prethodnih radova istražnog karaktera na nacionalnim spomenicima („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/08)</li> <li>- Uredba o uređenju gradilišta, obveznoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenstvo za bodovanje prijava po Javnom pozivu Tekući transfer pojedincima – Transfer za potporu mobilnosti umjetnika/ca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Europska konvencija krajolika - predstavnik ispred Federacije Bosne i Hercegovine; · Direkcija za europske integracije – član Radne grupe za Poglavlje 26 – obrazovanje i kultura; ·</li> <li>- Agencija za državnu službu – članica Povjerenstva za izbor državnih službenika</li> </ul>
--	---	--	--

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p>- Radovi tekućeg održavanja na fasadama objekta Vrhbosanskog bogoslovnog sjemeništa u Sarajevu;</p> <p>- Radovi na rekonstrukciji i rehabilitaciji hotela „Neretva“ u Mostaru;</p> <p>- Radovi tekućeg održavanja (zamjena pokrova) Stare pravoslavne crkve u Sarajevu;</p> <p>- Radovi tekućeg održavanja na objektu Lala-pašine džamije u Livnu;</p> <p>- Radovi na sanaciji Husejnija džamije u Gradačcu nakon požara</p>	<p>dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 25a/22, 42/22 i 93/22) Konvencije o zaštiti arheološkog nasljeđa, arhitektonskog nasljeđa kao i druge konvencije</p>		
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Dženana Šaran</b>, dipl.ing.arh.          Stručni savjetnik za graditeljsko i arheološko nasljeđe u odjeljenju za operativno tehničku zaštitu</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja poslove rekognosciranja objekata</li> <li>- Izrađuje stručne elaborate</li> </ul> <p>izrađuje projekte konzervacije, sanacije, restauracije, rekonstrukcije i revitalizacije i ukupne rehabilitacije</p>		<p>-Stalno radno tijelo za koordinaciju, suradnju i obavljanje poslova koji proizlaze iz Okvirnog sporazuma o preventivnom arheološkom istraživanju i zaštiti arheoloških lokaliteta i spomenika kulture na trasi autoputa Koridor Vc.</p> <p>Stručna urednica redakcije zavodskog časopisa „Naše Starine“</p>	

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"><li>- sudjelovanje u organiziranju stručnih radova na objektima zaštite</li><li>- vrši stručni konzervatorski nadzor na izvođenju radova i učestvuje na tehničkom prijemu radova;</li><li>- kontinuirano prati stanje objekata graditeljskog nasljeđa</li><li>- vrši historiografsko istraživanje objekata graditeljskog nasljeđa</li><li>- vrši popularizaciju i prezentaciju graditeljskog nasljeđa</li><li>- priprema stručna mišljenja i suglasnosti na programe i projekte izrađene od strane drugih fizičkih i pravnih lica za objekte kulturno-povijesnog nasljeđa</li><li>- stručno obrađuje zahtjeve koji se odnose na izdavanje odobrenja, suglasnosti, mišljenja i drugih akata u ovoj oblasti predviđenih zakonom i drugim propisima</li></ul>			
--	--	--	--

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p>- vrši i druge poslove koje odredi neposredni rukovoditelj</p>			
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Azer Aličić</b> dipl. ing. arh.  Pomoćnik direktora u odjeljenju za operativno-tehničku zaštitu</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinira poslove i učestvuje u izradi programa zaštite i sanacije, restauracije, revitalizacije i obnove kulturnih dobara;</li> <li>- Učestvuje u izradi idejnih projekata i rješenja zaštite, sanacije, restauracije, revitalizacije objekata graditeljskog naslijeđa;</li> <li>- Stara se o tome da se uredno vrši projektantski i stručni nadzor na objektima koji se obnavljaju prema usvojenim odobrenim projektima;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije BiH</li> <li>- Zakon o građenju na nivou Federacije BiH</li> <li>- Zakon o provođenju odluka Komisije /Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o zaštiti kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa RBiH (1985 godina)</li> <li>- Odluke Komisije/Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stalno radno tijelo za kordinaciju, suradnju i obavljanje poslova koji proizilaze iz Okvirnog sporazuma o preventivnom arheološkom istraživanju i zaštiti arheoloških lokaliteta i spomenika kulture na trasi autoputa Koridor Vc</li> </ul>	

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učestvuje u izboru projekata sanacije, restauracije, rekonstrukcije i revitalizacije objekata kulturno-povijesnog nasljeđa;</li> <li>- Učestvuje u izboru izvođača radova i tehničkog nadzora nad izvođenjem radova pri obnovi objekata kulturno-povijesnog nasljeđa;</li> <li>- Priprema stručna mišljenja i suglasnosti na programe i projekte izrađene od strane drugih fizičkih i pravnih lica;</li> <li>- Stručno obrađuje zahtjeve koji se odnose na izdavanje odobrenja, suglasnosti, mišljenja i drugih akata u ovoj oblasti predviđenih zakonom i drugim propisima;</li> <li>- vrši i druge poslove koje odredi ravnatelj Zavoda</li> </ul>			

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Azra Lojo Hajro -</b>  Načelnica odjeljenja za naučno-istraživački rad</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b>  -Kreiranje suglasnosti za privremeni /trajni izvoz umjetničkih djela i antikviteta  -Istraživanje dokumentacije, ishodovanje mišljenja od institucija kulture (Muzeja, biblioteka, galerije) u zavisnosti od predmeta izvoza, u vezi s izvozom rijetkih djela, rukopisa, antikviteta.  -Analiza katalogiziranih djela.  -Suradnja (po potrebi) s Ministarstvom vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, Privrednom komorom BiH)  -Evidentiranje izdanih suglasnosti.  -Posredovanje, korespondencija u vezi eventualnim povratom ilegalno izvezenim umjetninama iz BiH.  -Praćenje i nadzor nad konzervatorsko-restauratorskim radovima oslikavanja u enterijeru nacionalnih spomenika.  -Stručna mišljenja u vezi s konzervatorsko-restauratorskim</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o vanjskotrgovinskoj politici Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 7/98 i 35/04), Odluka o klasifikaciji roba na režime izvoza i uvoza („Službeni glasnik BiH“, br: 22/98, 30/02, 40/02, 20/05, 16/08, 54/08 i 4/13), Uputstvo o izdavanju dozvole za izvoz i uvoz umjetnina i antikviteta („Službeni glasnik BiH“, broj 41/02). Zakon o zaštiti i korišćenju kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa („Službeni list SRBiH br 20/85, 12/87, Službeni list R BiH 3/93, 13/94) Konvenciji o privremenom uvozu - Istanbul, 26. lipnja 1990. godine u slučaju privremenog uvoza umjetnina i kulturnih dobara ATA KARNET – pasoš za robu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenstvo za izbor predstavnika BiH na Venecijanskom bijenalu suvremene umjetnosti - predstavnik iz Ministarstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učešće u projektu "Borba protiv ilegalne trgovine kulturnim dobrima na Zapadnom Balkanu", realizira UNESCO u razdoblju od 3 godine - 2020.-2023. Online sastanci.</li> <li>- Savjetodavno tijelo za praćenje učešća Bosne i Hercegovine na Venecijanskom bijenalu (MCPBiH)</li> </ul>
---	---	---	--

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p>radovima na zidnim dekoracijama spomenika kulture          -Periodično izvješće o napretku/implementaciji Konvencije o mjerama zabrane i sprečavanja nedozvoljenog uvoza, izvoza i prijenosa vlasništva kulturnih dobara, iz 1970. godine.          -Priprema i realizacija Manifestacije Dani europskog nasljeđa.          -Priprema i realizacija programa Mladi i nasljeđe.          - Priprema i realizacija izbora predstavnika BiH na La Bienale Venecia-Venecijanskom bijenalu suvremene umjetnosti i arhitekture.          - Praćenje pravila Venecijanskog bijenala, termina, radi blagovremene realizacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konvencije o mjerama zabrane i sprečavanja nedozvoljenog uvoza, izvoza i prijenosa vlasništva kulturnih dobara iz 1970. godine.</li> <li>- UNIDROIT Konvencija o međunarodnom povratu ukradenih ili nezakonito izvezenih kulturnih dobara</li> <li>-</li> </ul>		



FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<b>Jedinica interne revizije</b>			
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b> <b>Marija Brkan –</b> Pomoćnica ministrice</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rukovodi Jedinicom za internu reviziju;</li> <li>- priprema Pravilnik o internoj reviziji i operativna uputstva;</li> <li>- priprema strateški plan interne revizije za razdoblje od tri godine;</li> <li>- priprema godišnji plan interne revizije na temelju ocjene rizika i usvojenog strateškog plana, te nakon njegovog odobranja od rukovoditelja organizacije, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem;</li> <li>- organizira i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti;</li> <li>- prati provedbu preporuka;</li> </ul>	<p>Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH</p> <p>Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH</p> <p>Etički kodeks/Kodeks profesionalne etike za interne revizore u FBiH</p> <p>Standardi za profesionalnu praksu interne revizije s pojašnjenjima FBiH</p> <p>Priručnik za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u FBiH</p> <p>Pravilnik o uvjetima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u FBiH</p> <p>Zakon o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH</p> <p>Pravilnik o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH</p> <p>Zakon o javnim poduzećima u FBiH Zakon o proračunima u FBiH</p>		

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p>-informira rukovoditelja organizacije o početku revizije;</p> <p>-proučava dokumentaciju i uvjete značajne za formiranje objektivnog mišljenja;</p> <p>-obrazlaže nalaze revizije objektivno i istinito, u pisanoj formi, uz priložene dokaze;</p> <p>-priprema nacрте i završne revizorske izvještaje;</p> <p>-provodi Ad-hoc revizije po nalogu rukovoditelja organizacije;</p> <p>-pruža savjetodavne usluge;</p> <p>- informira rukovoditelja organizacije, ako se pojavi sumnja o postojanju sukoba interesa, nepravilnostima ili prevarama koje mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa, radi daljnjeg postupanja;</p> <p>- dostavlja izvješće interne revizije rukovoditelju organizacije;</p> <p>- priprema godišnje izvješće o aktivnostima interne revizije;</p>	<p>Zakon o izvršavanju proračuna FBiH</p> <p>Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH</p> <p>Zakon o riznici FBiH</p> <p>Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH</p> <p>Zakon o javnim nabavama BiH, Računovodstvene politike za federalne proračunske korisnike i Riznicu FBiH</p> <p>Pravilnik o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH</p> <p>Pravilnik o postupku direktnog sporazuma BiH</p>		
--	--	--	--

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"><li>- osigurava kvalitetu aktivnosti interne revizije;</li><li>- evidentira sve aktivnosti i čuva dokumentaciju u vezi s internom revizijom;</li><li>- osigurava obuku internih revizora i priprema godišnji plan obuke;</li><li>- obavlja godišnju procjenu mogućnosti i resursa jedinice interne revizije;</li><li>- osigurava efikasnost korištenja resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije interne revizije;</li><li>- surađuje s Uredom za reviziju institucija Federacije Bosne i Hercegovine u razmjeni izvješća, dokumentacije i mišljenja;</li><li>- po potrebi inicira angažman eksternih eksperata;</li><li>- osigurava kvalitetu aktivnosti interne revizije sukladno pravilima izdanim od Centralne harmonizacijske jedinice FBiH;</li><li>- usmjerava pažnju Centralnoj harmonizacijskoj jedinici FBiH, na sve razlike u mišljenjima, između</li></ul>			
---	--	--	--

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p>internih revizora i rukovoditelja organizacije;</p> <p>- vrši i druge poslove koje odredi rukovoditelj organizacije, a koji se odnose na internu reviziju.</p>			
---	--	--	--

FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<b>Ured ministrice</b>			
<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b>  <b>Merima Djerekarac -</b>  <b>viša stručna suradnica za odnose s</b>  <b>javnošću - glasnogovornica</b></p> <p><b>Opis poslova/konkretnih</b>  <b>zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema tekstove za web stranicu, nakon sudjelovanja i fotografiranja na sastancima;</li> <li>- Objavljuje sadržaje na web stranici Ministarstva, na tri službena jezika BiH;</li> <li>- Informira javnost, medije i Ured Vlade FBiH za odnose s javnošću o najznačajnijim aktivnostima Ministarstva;</li> <li>- Priprema odgovore pristigle po Zakonu o slobodi pristupa informacijama;</li> <li>- Priprema kvartalna izvješća o prispjelim upitima po Zakonu u slobodi pristupa informacijama;</li> <li>- Objavljuje kvartalna izvješća o prispjelim upitima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine;</li> <li>- Uputstvo za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o zaštiti ličnih podataka</li> </ul>		

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p>po Zakonu o slobodi pristupa informacijama na web stranici Ministarstva, te ih šalje instituciji Ombudsmena za ljudska prava BiH i Parlamentu Federacije BiH;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Odgovara na upite medija i druge upite;</li><li>- Priprema godišnji Komunikacijski akcijski plan Federalnog ministarstva kulture i športa, te sudjeluje u provedbi istog;</li><li>- Ažurira facebook stranicu i youtube kanal Ministarstva;</li><li>- Priprema tromjesečne brošure o radu i aktivnostima Ministarstva;</li><li>- Sudjeluje u organizaciji i realizaciji događaja Ministarstva</li></ul>			

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<p><b>Ime i prezime djelatnika:</b></p> <p><b>Bjanka Alajbegović –</b> Stručna suradnica - lektorica</p> <p><b>Opis poslova/konkretnih zaduženja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lektoriranje i prevođenje na hrvatsku jezičnu normu dopisa djelatnika Federalnog ministarstva kulture i športa i Zavoda za zaštitu spomenika (adaptacija tekstova na tri službene jezičke norme u FBiH za web stranicu)</li> <li>- Jezičke konzultacije po potrebi s djelatnicima ministarstva</li> <li>- Lektoriranje tekstova za časopis Naše starine)</li> <li>- Priprema i slanje materijala na Vladu FBiH (prevođenje odluka i zaključaka, skeniranje, snimanje na cd, slanje mailom na Pripremu sjednica Vlade FBiH)</li> <li>- Presclipping (pregledanje dnevnog tiska, svakodnevno praćenje portala radi bilježenja vijesti i aktivnosti koje se tiču Federalnog ministarstva kulture i športa)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akcioni plan za unapređenje ljudskih prava i osnovnih sloboda LGBTI osoba u Bosni i Hercegovini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Članica Povjerenstva za kontrolu financijskog nadzora sredstava ostvarenih na temelju naknade za priređivanje igara na sreću Federalnog ministarstva kulture i športa</li> <li>- Koordinatorica za Europske integracije</li> </ul>	
---	---	---	--

## FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

<ul style="list-style-type: none"><li>- Koordinacija aktivnosti koje se tiču procesa Europskih integracija.</li><li>- Kontakt s Uredom Vlade FBiH za europske integracije, koordinacija radnih grupa, prisustvovanje sastancima i konferencijama koje se tiču Europskih integracija</li><li>- Praćenje Izvješća o provođenju Akcionog plana za unapređenje ljudskih prava i osnovnih sloboda LGBTI osoba u Bosne i Hercegovini</li></ul>			
--	--	--	--