

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

**PRAVILNIK O PROVOĐENJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE U
FEDERALNOM MINISTARSTVU KULTURE I SPORTA**

Sarajevo, ožujak 2024.

Na temelju članka 56. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), sukladno Pravilniku o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/17 i 3/19), federalna ministrica kulture i športa donosi

Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u Federalnom ministarstvu kulture i športa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom se uređuju odgovornosti i postupci za uspostavu, provođenje, razvoj i koordinaciju Finansijskog upravljanja i kontrole (u daljem tekstu: FUK), izvješćivanje o FUK, ocjena adekvatnosti i efikasnosti sustava FUK u Federalnom ministarstvu kulture i športa (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Članak 2. (Obuhvat i svrha FUK)

1. FUK se provodi u svim organizacijskim jedinicama i obuhvata sve poslovne transakcije, a posebice one vezane za planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno finansijskog plana, javne nabave, računovodstva i izvješćivanja.
2. Sustav FUK se uspostavlja, provodi i razvija u svrhu postizanja sljedećih ciljeva:
 - a) Usuglašenosti poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima;
 - b) Obavljanje aktivnosti na pravilan, ekonomičan, efikasan, efektivan i etičan način;
 - c) Zaštita sredstava od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te zaštitom od drugih oblika nepravilnosti;
 - d) Jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva;
 - e) Osiguranje pouzdanosti i sveobuhvatnosti finansijskih i drugih izvješća.

Članak 3. (Metodološki okvir za primjenu FUK)

Metodološki okvir za primjenu FUK temelji se na Standardima interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine kojima je razrađeno pet međusobno povezanih komponenti zasnovanih na COSO (?) modelu: kontrolno okružje, upravljanje rizicima, kontrole aktivnosti, informacije i komunikacija i praćenje i procjena.

II. USPOSTAVLJANJE, PROVOĐENJE I RAZVOJ FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE

Članak 4.

(Odgovornosti za uspostavljanje, provođenje i razvoj FUK)

1. Ministrica je odgovorna za uspostavljanje, provođenje i razvoj FUK prema metodološkom okviru iz članka 3. ovog Pravilnika sukladno zakonima i drugim propisima, te internim aktima koji uređuju pojedina područja poslovanja korisnika javnih sredstava.
2. Osim ministrice, za uspostavljanje, provođenje i razvoj FUK, odgovorni su rukovoditelji osnovnih organizacijskih jedinica, odnosno osobe na koje je rukovoditelj korisnika javnih sredstava prenio ovlaštenja sukladno članku 13. Zakona o FUK.

Članak 5.

(Planiranje uspostavljanja i razvoj FUK)

1. Korisnici javnih sredstava u obvezi su planirati aktivnosti na uspostavljanju i razvoju FUK, sukladno Standardima interne kontrole iz članka 3. ovog Pravilnika.
2. Planiranje uspostavljanja i razvoja FUK iz stavka (1) ovog članka vrši se na godišnjoj razini i sadrži pregled aktivnosti koje se poduzimaju u cilju rješavanja:
 - a) uočenih nedostataka prilikom izrade Godišnjeg izvješća o funkcioniranju sustava FUK,
 - b) uočenih nedostataka prilikom izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
 - c) nalaza i preporuka Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH,
 - d) nalaza i preporuka interne revizije,
 - e) drugih mjera predviđenih za dalji razvoj FUK.

III. KOORDINACIJA PROVOĐENJA FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE

Članak 6.

(Kordinator za FUK)

1. Ministrica imenuje kordinatora za FUK iz reda najvišeg rukovodstva u Ministarstvu.
2. Akt o imenovanju kordinatora za FUK dostavlja se Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva financija (u daljem tekstu: CHJ FMF).
3. Kordinator za FUK obavlja sljedeće aktivnosti:
 - a) pružanje savjeta i potpore rukovoditelju korisnika javnih sredstava o načinu uspostavljanja, provođenja i razvoja FUK na razini Ministarstva,
 - b) pružanje savjeta i potpore rukovoditeljima organizacionih jedinica o načinu uspostavljanja, provođenja i razvoja FUK u dijelu za koji su oni nadležni,
 - c) planiranje, pripremu i praćenje provođenja planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju FUK,
 - d) koordinaciju samoprocjene i izrade Godišnjeg izvješća o funkcioniranju sustava FUK,
 - e) koordinaciju izrade internih akata iz proračunskog ciklusa (pravilnika, instrukcija, napatuka, smjernica) kojima se razrađuju postupci, definiraju nadležnosti i odgovornosti svih sudionika, te uređuju kontrole aktivnosti u procesu planiranja,

- programiranja, izrade i realizacije proračuna, odnosno financijskog plana, te u procesu nabava i ugovaranja,
- f) suradnju sa CHJ FMF.
4. U procesu koordinacije aktivnosti vezanih za uspostavljanje, provođenje i razvoj FUK na razini Ministarstva, koordinatoru za FUK potporu pruža organizaciona jedinica za financije.

Članak 7.

(Koordinacija i suradnja)

Ministarstvo je u obvezi surađivati i koordinirati razvoj FUK s korisnicima niže razine unutar svog razdjela i resorno povezanim korisnicima, u dijelu koji se odnose na:

- a) Praćenje provođenja FUK kod proračunskih korisnika.
- b) Davanje naputka i smjernica proračunskim korisnicima sukladno upustvima CHJ FMF,
- c) Koordinaciju izrade internih akata iz proračunskog ciklusa koji uređuju odnose sa proračunskim korisnicima.

Članak 8.

(Vođenje i održavanje registra osoblja uključenog u FUK)

1. Sukladno članku 16. stavak (2) točka h) Zakona o FUK, CHJ FMF je nadležna za vođenje i održavanje registra osoblja uključenog u FUK, odnosno koordinatora za FUK u Ministarstvu.
2. Vođenje i održavanje registra iz stavka (1) ovog članka vršit će se s ciljem evidencije, nadzora i edukacije u oblasti FUK.

IV. IZVJEŠĆIVANJE O SUSTAVU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA I OCJENA SISTEMA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE

Članak 9.

(Godišnje izvješće o funkcioniranju sustava FUK)

1. Godišnje izvješće o funkcioniranju sustava FUK (u daljem tekstu: GI FUK) predstavlja izvješće iz članka 14. stavak (1) Zakona o FUK o stanju sustava FUK za prethodnu godinu, koji se podnosi na propisanom obrascu, a sadrži opće podatke o organizaciji i popunjen upitnik za samoprocjenu sustava FUK.
2. Ministarstvo je u obvezi izraditi GI FUK i isti dostaviti CHJ FMF do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.
3. Obrazac GI-FUK – Godišnje izvješće o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrole nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 10.

(Ocjena adekvatnosti i efikasnosti sustava FUK)

1. Ocjenu adekvatnosti i efikasnosti sustava FUK u Federaciji obavlja CHJ FMF redovnom godišnjom i povremenom provjerom sustava FUK.

2. Cilj provjere iz stavka (1) ovog članka je praćenje provođenja i prikupljanje informacija potrebnih za poboljšanje metodologije i standarda rada.
3. Redovna godišnja provjera iz stavka (1) ovog članka provodi se na temelju podataka iz GI FUK i KI FUK korisnika javnih sredstava, te drugih podataka koje je Ministarstvo u obvezi dostavljati FMF sukladno posebnim propisima.
4. Povremena provjera iz stavka (1) ovog članka provodi se na uzorku, neposrednim uvidom u evidencije i dokumentaciju o primjeni metodološkog okvira iz članka 3. ovog Pravilnika, razgovorom sa zaposlenima i/ili popunjavanjem odgovarajućeg upitnika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.


MINISTRICA

Sanja Vlasisavljević

Broj: 06-02-4-1524/24
Sarajevo, 8. 3. 2024. godine