

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**

**PRAVILNIK
O RADNIM ODNOSIMA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA**

Sarajevo, kolovoz 2023. godine

Na temelju članka 56. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 35/05), članka 21. Zakona o državnoj službi Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i članka 15. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21), a u vezi s Zakonom o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18, 23/20 - odluka Ustavnog Suda i 44/22), federalna ministrica kulture i športa, donosi

P R A V I L N I K **O RADNIM ODNOSIMA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA** **FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se radno-pravni status državnih službenika i namještenika (prava i dužnosti, zaposlenje, probni rad, stručni ispit, stručno obrazovanje i usavršavanje, ocjena rada, prijem pripravnika, prekobrojnost, radno vrijeme, zaštita zdravlja i sigurnosti na radu i prestanak radnog odnosa) u Federalnom ministarstvu kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 2.

Prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa državni službenici Ministarstva ostvaruju sukladno Zakonu o državnoj službi Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16 -u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi), Zakonom o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18, 23/20 - odluka Ustavnog Suda i 44/22), odgovarajućim propisima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada Federacije), kolektivnim ugovorima i ovim Pravilnikom.

Prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa namještenici Ministarstva ostvaruju sukladno Zakonu o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21) – u daljnjem tekstu: Zakon o namještenicima), Zakonom o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18, 23/20 - odluka Ustavnog Suda i 44/22), odgovarajućim propisima Vlade, kolektivnim ugovorima i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Prilikom zaposlenja državnih službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: djelatnika) u Ministarstvo mora se voditi računa o proporcionalnoj zastupljenosti svih konstitutivnih naroda i ostalih građana koji žive u Bosni i Hercegovini.

II. DRŽAVNI SLUŽBENICI

1. Prava i dužnosti državnih službenika

Članak 4.

O pravima i dužnostima državnih službenika/ca iz radnog odnosa odlučuje federalna ministrica kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministrica) donošenjem rješenja.

Članak 5.

Prava i dužnosti državnih službenika regulirana su člancima 17., 18. i 21. Zakona o državnoj službi.

2. Zaposlenje državnih službenika

Članak 6.

Zapošljavanje i unaprijeđenje profesionalne karijere djelatnika/ce temelji se na javnom natječaju i profesionalnoj sposobnosti.

Zapošljavanje u organima državne službe vrši se samo na temelju javnog natječaja i ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih Zakonom o državnoj službi i podzakonskim propisima donesenim na osnovu tog zakona.

Članak 7.

Na upražnjeno radno mjesto djelatnika/ce u Ministarstvu može se postaviti osoba koja ispunjava opće uvjete iz članka 25. Zakona o državnoj službi i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Federalnog ministarstva kulture i športa.

3. Javno oglašavanje

Članak 8.

Agencija oglašava javni natječaj za upražnjena radna mjesta. Javni natječaj objavljuje se najmanje 15 dana prije krajnjeg roka za prijavu u „Službenim novinama Federacije BiH” i dva dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, kao i na službenoj internet stranici Agencije. Javni natječaj sadrži opće uvjete za postavljenje djelatnika/ce predviđene člankom 25. Zakona o državnoj službi. Pored uvjeta utvrđenih člankom 25. Zakona o državnoj službi, javni natječaj sadrži sljedeće:

- naziv i opis upražnjenog radnog mjesta
- posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji

- popis potrebnih dokumenata, rok i mjesto njihovog podnošenja. Troškove objavljivanja javnog natječaja snosi Ministarstvo za čije se potrebe provodi javni natječaj.

Članak 9.

Agencija sukladno članku 27. stavak 2. Zakona o državnoj službi imenuje Povjerenstvo za izbor radi provođenja javnog natječaja.

Agencija utvrđuje karakter i sadržaj javnog natječaja.

Javni natječaj sadrži:

1. ispit općeg znanja
2. stručni ispit.

Povjerenstvo za izbor iz stavka 1. ovog članka nakon provjere kandidata prijavljenih na javni natječaj za isto radno mjesto bira kandidate na temelju profesionalnih sposobnosti procijenjenih putem javnog natječaja u roku i na način utvrđen člankom 30. Zakona o državnoj službi.

5. Postavljenje državnog službenika

Članak 10.

Djelatnika/cu postavlja Ministrica uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije s liste uspješnih kandidata koji su prošli javni natječaj.

Postavljenje državnog službenika vrši se rješenjem koje sadrži:

1. ime i prezime državnog službenika
2. naziv organa državne službe u koji je državni službenik postavljen
3. naziv radnog mjesta i platni razred.

Rješenje iz stavka 2. ovog Pravilnika objavljuje se na oglasnoj ploči Ministarstva i dostavlja djelatniku/ci.

Prije preuzimanja dužnosti postavljeni djelatnik/ca prima pisani opis svog radnog mjesta i opis mjesta službe.

Postavljeni državni službenik preuzima dužnost polaganjem zakletve vjernosti pred Ministricom.

Potpisani tekst zakletve je sastavni dio osobnog dosjea državnog službenika.

6. Probno razdoblje

Članak 11.

Djelatnik/ca koji se prvi put zapošljava u organu državne službe prolazi kroz razdoblje probnog rada. Razdoblje probnog rada traje šest mjeseci.

Ministrica donosi rješenje, kojim se za supervizora određuje neposredno nadređeni djelatnik/ca koji uvodi u posao djelatnika/cu iz stavka 1. ovog članka, prati njegov rad i ocjenjuje djelatnika/cu.

Ocjenjivanje probnog rada rukovodećih državnih službenika vrši Ministrica.

Ukoliko je ocjena probnog rada

1. zadovoljavajuća, Ministrica potvrđuje postavljenje djelatnika/ce na radno mjesto
2. nezadovoljavajuća, Ministrica razrješava dužnosti djelatnika/cu, koji gubi svoj status bez primanja naknade zbog otpuštanja.

Ukoliko djelatnik/ca bude ocijenjen ocjenom ne zadovoljava, Ministrica može na zahtjev djelatnika/ce produžiti probni rad za još šest mjeseci.

Ukoliko je djelatnik/ca razriješen dužnosti sljedeći uspješni kandidat s rezervne liste Agencije se postavlja na upražnjeno radno mjesto djelatnika/ce.

7. Ocjena rada

Članak 12.

Ocjenu rada rukovodećih i ostalih djelatnika utvrđuje Ministrica najmanje svakih 6 mjeseci.

Ocjenu rada iz stavka 1. ovog članka za ostale djelatnike/ce Ministar utvrđuje na prijedlog neposredno nadređenog djelatnika/ce.

Rezultati u obavljanju poslova tijekom razdoblja za koji se ocjenjuje definiraju se sljedećim ocjenama: nezadovoljavajuće, zadovoljavajuće, uspješno i izuzetno uspješno.

O ocjeni državnih službenika donosi se rješenje.

Ukoliko je nezadovoljan ocjenom rada djelatnik/ca ima pravo žalbe Odboru za žalbe radi preispitivanja ocjene rada.

Ukoliko je ocjena rada negativna djelatnik/ca, s ciljem poboljšanja situacije, prolazi kroz poseban program, koji uz konzultaciju s njima određuje njegov izravno nadređeni djelatnik/ca.

Ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne Ministrica, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije, rješenjem razrješava dužnosti djelatnika/cu na koje djelatnik/ca ima pravo žalbe Odboru za žalbe radi preispitivanja razrješenja.

8. Napredovanje i unapređenje

Članak 13.

Napredovanje djelatnik/ca na više radno mjesto obavlja se isključivo putem javnog natječaja.

Unapređenje djelatnika/ce u višu kategoriju temelji se na pozitivnoj ocjeni rada i o njemu odlučuje Ministrica.

9. Interni premještaj

Članak 14.

Interni premještaj s radnog mjesta djelatnik/ca na slično radno mjesto u okviru Ministarstva može biti dobrovoljan ili nametnut sukladno utvrđenim potrebama Ministarstva, sukladno članku 22.a Zakona o državnoj službi.

10. Eksterni premještaj i raspoređivanje

Članak 15.

Eksterni premještaj i raspoređivanje djelatnika/ce je moguće samo u slučajevima utvrđenim člankom 35.a Zakona o državnoj službi.

11. Prekobrojnost

Članak 16.

Djelatnik/ca se može proglasiti prekobrojnim u slučajevima ukidanja Ministarstva, reorganizacije ili smanjenja obima poslova u Ministarstvu.

Agencija proglašava djelatnika/cu prekobrojnim na prijedlog Ministrice.

Djelatnik/ca koji je proglašen prekobrojnim može se:

1. rasporediti na slično upražnjeno radno mjesto u drugom organu državne službe;
2. ukoliko je raspoređivanje iz stavka 3. točka 1. nemoguće, djelatniku/ci se nudi izuzetno prijevremeno umirovljenje sukladno Zakonu o mirovinskom i invalidskom osiguranju.
3. ukoliko prijevremeno umirovljenje nije moguće, Ministrica razrješava dužnosti prekobrojnog djelatnika/cu koji može izjaviti žalbu Odboru za žalbe i zatražiti preispitivanje rješenja o razrješenju.
4. djelatnik/ca koji je proglašen prekobrojnim, a nije dalje raspoređen ima pravo na otpremninu sukladno članku 45. Zakona o državnoj službi, te na naknadu za slučaj nezaposlenosti sukladno s Zakonom o državnoj službi.
5. ukoliko se u organu državne službe oglasi upražnjeno slično radno mjesto u roku od godinu dana od dana razrješenja s dužnosti, prekobrojni djelatnik/ca ima prednost prilikom ponovnog zaposlenja u organ državne službe.

12. Pripravnici

Članak 17.

Ministrica može podnijeti zahtjev Agenciji da u Ministarstvo primi pripravnika koji se zapošljava na temelju javnog natječaja koji objavljuje Agencija.

Postupak, izbor i prijem pripravnika radi obavljanja pripravničkog staža u Ministarstvu provodi Agencija.

13. Stručno obrazovanje i usavršavanje

Članak 18.

Djelatnik/ca je obvezan neprestano raditi na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju.

Djelatnik/ca ima pravo i obvezu sudjelovati na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti o čemu odlučuje Ministrica sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju djelatnika/ca i namještenika Ministarstva.

14. Plaće

Članak 19.

Djelatnik/ca ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu djelatnika/ce.

Plaće i naknada plaće djelatnik/ce su regulirane Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima djelatnika/ce i namještenika Ministarstva.

15. Naknade plaće

Članak 20.

Naknade plaće za djelatnike/ce su regulirane odredbama čl. 30. do 44. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH Zakona o državnoj službi, Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, br. 63/10, 22/11, 66/11, 51/12, 99/22 i 15/23) i Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenih u Federalnom ministarstvu kulture i športa.

16. Uvjeti rada

Članak 21.

Na djelatnike/ce primjenjuje se Zakon o radu i ostali zakoni, kolektivni ugovori kojima se uređuju prava i obveze iz radnog odnosa, osim ako Zakonom o državnoj službi nije drugačije određeno.

17. Odsustva i godišnji odmori

Članak 22.

Prava na odsustva i godišnji odmor djelatnik/ca su regulirana Pravilnikom o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva u Ministarstvu.

18. Porođajno odsustvo

Članak 23.

Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta djelatnik/ca ima pravo na porođajno odsustvo u trajanju od jedne godine neprekidno sukladno članku 62. Zakona o radu. Ostala prava na temelju porođaja, žena ostvaruje sukladno Zakonu o radu, Zakonu o zdravstvenom osiguranju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/1997, 7/2002, 70/2008, 48/2011, 100/2014 - odluka US, 36/2018 i 61/2022) i Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji s djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 38/2014 – pročišćen tekst, 38/2016, 44/2017, 28/2018, 52/2021 i 40/2022).

19. Disciplinska odgovornost

Članak 24.

Disciplinska odgovornost djelatnika/ca je regulirana Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa.

20. Prestanak radnog odnosa

Članak 25.

Djelatniku/ci prestaje radni odnos u Ministarstvu u sljedećim slučajevima:

1. dobrovoljnim istupanjem iz državne službe
2. ispunjavanjem zakonom određenih godina života, odnosno navršanjem 40 godina mirovinskog staža sukladno zakonu o državnoj službi.
3. gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine
4. stjecanjem državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima
5. prekobrojnošću
6. odbijanjem polaganja zakletve vjernosti i/ili odbijanja otpisivanja teksta zakletve vjernosti
7. nezadovoljavajući probni period
8. dvije uzastopne negativne ocjene rada
9. ako je osuđen za krivično djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan s rada u državnoj službi duže od šest mjeseci
10. na temelju izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa
11. predajom dokumenata ili izjave tijekom postupka podnošenja prijave za prijem u državnu službu za koje se kasnije pokaže da su lažni.

Članak 26.

Djelatnika/cu razriješuje dužnosti Ministrica po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije, osim u slučaju članka 26. stavak 1. točka 2. ovog Pravilnika.

III. NAMJEŠTENICI

1. Prava i dužnosti namještenika

Članak 27.

Prava i dužnosti namještenika regulirana su čl. 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14. Zakona o namještenicima, kako slijedi:

Namještenik je dužan obavljati sve poslove predviđene opisom poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i dužan je te poslove obavljati savjesno, stručno i nepristrano sukladno zakonu i drugim propisima.

Namještenik je dužan izvršavati naredbe rukovoditelja organa državne službe i rukovoditelja organizacijske jedinice (u daljnjem tekstu: šef jedinice) koje se odnose na obavljanje službenih poslova utvrđenih u opisu radnog mjesta na koje je raspoređen i postupati po tim naredbama ako nisu suprotne zakonu i drugim propisima. Ako namještenik primi naredbu za koju se pretpostavlja da je nezakonita ili njeno izvršenje može izazvati materijalnu štetu, ima pravo upozoriti izdavatelja naredbe na te činjenice. Ako izdavatelj naredbe i pored upozorenja ostane pri naredbi, u tom slučaju dužan je naredbu izdati u pisanoj formi, ako već nije izdana u toj formi. Ako je tu naredbu izdao šef jedinice namještenik će o toj naredbi upoznati rukovoditelja koji je nadređen šefu jedinice, a onda postupiti po naredbi, osim ako naredba predstavlja krivično djelo kada namještenik ima pravo odbiti izvršenje takve naredbe i taj slučaj prijaviti nadležnom tužiteljstvu. Ako namještenik izvrši pisanu naredbu čije bi izvršenje predstavljalo krivično djelo, u tom slučaju namještenik odgovara zajedno s izdavateljem te naredbe. Namještenik ne može biti pozvan na disciplinsku ili drugu odgovornost zbog primjedbi stavljenih na naredbu prema stavku 2. i 3. ovog članka.

Namještenik je dužan posao svog radnog mjesta obavljati objektivno i profesionalno i ne smije tražiti, niti prihvaćati za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, beneficiju, nagradu u novcu ili uslugama i slično. Namještenik je dužan izbjegavati poduzimanje takvih aktivnosti ili radnji u obavljanju svog službenog posla kojima se otežava ili onemogućava ostvarivanje prava i dužnosti građana, ili pravnih osoba i u tom cilju ne smije iskazivati svoja politička opredjeljenja i ne smije zloupotrebjavati svoja vjerska uvjerenja.

Namještenik je dužan čuvati službenu tajnu predviđenu zakonom ili drugim propisima i ta obveza važi najduže jednu godinu po prestanku radnog odnosa, ako ga rukovoditelj organa državne službe te obaveze ne oslobodi ranije. Rukovoditelj organa državne službe može namještenika osloboditi obveze čuvanja

službene tajne u upravnom ili sudskom postupku ako se radi o podacima bez kojih nije moguće utvrditi činjenično stanje i donijeti zakonitu odluku u tom postupku. Oslobođanje od obveze čuvanja službene tajne u smislu st. 1. i 2. ovog članka vrši se rješenjem.

Namještenik uživa zaštitu od prijetnji, napada ili drugih oblika ugrožavanja njegovog fizičkog i moralnog integriteta tijekom obavljanja službenih poslova radnog mjesta na _____ koje _____ je _____ postavljen. Rukovoditelj organa državne službe i šef jedinice dužni su po prijavi namještenika, ili sindikata, ili nakon saznanja na drugi način o ugrožavanju namještenika, u smislu stavka 1. ovog članka, poduzeti odgovarajuće mjere za zaštitu tog namještenika. S mjerama iz stavka 2. ovog članka, koje su poduzete radi zaštite namještenika, obvezno se upoznaju namještenik i sindikat.

Rukovoditelj organa državne službe i šef jedinice dužni su se prema namješteniku odnositi na način kojim se poštuje njegovo ljudsko dostojanstvo i njegov fizički i moralni integritet (zabrana vrijeđanja, omalovažavanja i maltretiranja na bilo koji način na koji se vrijeđa ljudsko dostojanstvo i moralni integritet).

Etički kodeks za državne službenike koji se donosi prema Zakonu o državnoj službi shodno se primjenjuje i na namještenike u organima državne službe.

2. Odlučivanje o pravima i dužnostima namještenika

Članak 28.

O pravima, dužnostima i odgovornosti namještenika iz radnog odnosa u Ministarstvu odlučuje Ministrica donošenjem rješenja.

3. Raspoređivanje i postavljenje namještenika na radno mjesto

Članak 29.

Ministrica rješenjem raspoređuje i postavlja namještenike na odgovarajuće radno mjesto za koje ispunjavaju sve uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva.

Članak 30.

Kada u Ministarstvu postoji upražnjeno radno mjesto namještenika, Ministar će pokušati prvo popuniti to radno mjesto internim premještajem namještenika koji se nalazi na sličnom radnom mjestu u okviru Ministarstva.

Premještaj se vrši donošenjem rješenja kojim se namještenik raspoređuje na radno mjest, a može se izvršiti po potrebi službe ili na zahtjev namještenika.

Prilikom odlučivanja o premještanju namještenika na upražnjeno radno mjesto, u obzir se uzimaju ocjene rada namještenika na radnom mjestu na kojem se nalazio, kao i ukupno angažiranje i rezultati rada koje je postigao na svom radnom mjestu.

4. Prijem u radni odnos

Članak 31.

O potrebi prijema namještenika u radni odnos odlučuje Ministrica u okviru potreba i slobodnih radnih mjesta namještenika utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva.

5. Interno oglašavanje

Članak 32.

Ukoliko popuna upražnjenog radnog mjesta nije moguća internim premještanjem namještenika utvrđenim u članku 30. ovog Pravilnika, popuna tog radnog mjesta vrši se preuzimanjem namještenika iz drugog organa državne službe svih razina vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine putem internog oglašavanja.

Članak 33.

Interni oglas objavljuje Ministar i to na oglasnim pločama svih organa državne službe ili na drugi pogodan način koji osigurava da zainteresirani kandidati budu upoznati s oglasom.

Interni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja.

Interni oglas sadrži:

1. naziv i opis poslova upražnjenog radnog mjesta
2. posebne uvjete utvrđene za obavljanje poslova
3. popis dokumenata koje treba podnijeti uz prijavu na oglas
4. rok trajanja oglasa
5. adresa za podnošenje prijava na oglas.

Članak 34.

Za provođenje internog oglasa Ministrica obrazuje Povjerenstvo za provođenje internog oglasa koja se sastoji od tri člana, od kojih je jedan predstavnik sindikata, kojeg odredi sindikat. Zadatak Povjerenstva je da: razmatra sve prijave, utvrdi listu kandidata koji ispunjavaju uvjete, utvrdi listu kandidata koji ne ispunjavaju formalno pravne uvjete. O navedenom Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Ministrica odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos s liste kandidata koji ispunjavaju uvjete internog oglasa donošenjem rješenja, a za kandidate koji nisu primljeni u radni odnos izdaje se pisano obavještenje, koje sadrži razlog zašto nije primljen u radni odnos i podatke o kandidatu koji je primljen u radni odnos.

6. Javno oglašavanje

Članak 35.

Ukoliko se upražnjeno radno mjesto namještenika ne može popuniti premještajem ili putem internog oglasa onda se popuna vrši putem javnog oglasa.

Oglas se objavljuje u najmanje tri različita dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom području Federacije BiH.

Javni oglas sadrži opće uvjete propisane u članku 24. Zakona o namještenicima, i posebne uvjete za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta, utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Rok za prijavu na javni oglas ne može biti kraći od 15 dana od dana objave oglasa.

Članak 36.

Ministrica odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos s liste kandidata koji ispunjavaju sve uvjete javnog oglasa.

Namještenik/ca stupa na posao nakon što rješenje o prijemu u radni odnos postane konačno.

Kandidati koji nisu primljeni u radni odnos, a ispunjavaju uvjete javnog oglasa predstavljaju rezervnu listu uspješnih kandidata i ta lista se čuva do isteka probnog rada primljenog kandidata.

Kandidat koji nije primljen u radni odnos ima pravo po prijemu obavijesti o izboru kandidata izjaviti žalbu Odboru za žalbe u roku od osam dana od dana prijema obavijesti.

Odredbe članka 16. ovog Pravilnika, koje se odnose na eksterni premještaj državnih službenika primjenjuju se i na namještenike u Ministarstvu.

7. Probni rad

Članak 37.

Namještenici koji se primaju u radni odnos putem javnog oglasa podliježu obvezi probnog rada koji traje tri mjeseca nakon čega neposredni rukovoditelj daje ocjenu o njegovim stručnim sposobnostima koje je pokazao na probnom radu.

Ocjena rada može biti „zadovoljavajuća“ ili „nezadovoljavajuća“.

Ukoliko namještenik ne zadovolji tijekom probnog rada Ministrica donosi rješenje o prestanku radnog odnosa namješteniku pa se u tom slučaju u radni odnos prima sljedeći kandidat s rezervne liste.

Izuzetno, namješteniku koji nije zadovoljio na probnom radu, na njegov zahtjev, uz pribavljeno mišljenje sindikata, odnosno medijatora državne službe, može se produžiti probni rad za još tri mjeseca o čemu se donosi rješenje.

8. Radni odnos na određeno vrijeme

Članak 38.

Za obavljanje izvanrednih, povremenih ili privremenih poslova ili poslova čiji se obim privremeno i nepredviđeno povećao u Ministarstvu, a koji nisu trajnijeg karaktera, zasniva se radni odnos na određeno vrijeme dok traje potreba za obavljanjem tih poslova, a najduže dvije godine sukladno članku 30. Zakona o namještenicima.

Prijem u radni odnos na određeno vrijeme je moguć samo u slučaju kada ne postoje uvjeti da se za obavljanje tih poslova u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji otvori radno mjesto za radni odnos na neodređeno vrijeme.

Radni odnos na određeno vrijeme može se zasnovati i u slučaju zamjene odsutnog namještenika, koji traje do povratka odsutnog namještenika na posao.

Postupak prijema namještenika u radni odnos na određeno vrijeme vrši se javnim oglašavanjem, sukladno članku 35. ovog Pravilnika.

9. Stručni ispit

Članak 39.

Namještenici koji se nalaze na radnom mjestu na kojima se obavljaju dopunski poslovi osnovne djelatnosti podliježu obvezi polaganja stručnog ispita.

Namještenici više školske spreme i namještenici srednje školske spreme stručni ispit polažu pred povjerenstvom koje imenuje federalni ministar pravde.

Namještenici koji su u radnom odnosu kao i namještenici koji se primaju u radni odnos, a nemaju položen stručni ispit dužni su stručni ispit položiti u roku utvrđenom člankom 32. Zakona o namještenicima kako slijedi:

Namještenici koji su se zatekli u radnom odnosu u organu državne službe na dan stupanja na snagu ovog Zakona, a nemaju položen stručni ispit, obvezni su taj ispit položiti u roku od šest mjeseci od dana donošenja propisa iz stavka 6. ovog članka, a ako se radi o vježbeniku, on stručni ispit polaže u roku utvrđenom u članku 37. stavak 3. ovog Zakona.

Namještenici srednje školske naobrazbe koji u vrijeme prijema u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni staž u trajanju od šest, odnosno devet mjeseci od dana stjecanja više školske naobrazbe, a nisu položili stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos, ali su obvezni taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijama u radni odnos u organ državne službe.

Namješteniku koji ne položi stručni ispit u roku iz st. 1. i 2. ovog članka, prestaje radni odnos u organu državne službe, o čemu se donosi rješenje.

Iznimno se može, ako namještenik iz st. 1. i 2. ovog članka, iz opravdanih razloga nije mogao izaći na polaganje stručnog ispita u predviđenom roku, na njegov zahtjev i uz pribavljeno mišljenje medijatora državne službe, produljiti rok za polaganje ispita do tri mjeseca, o čemu rukovoditelj organa državne službe donosi posebno rješenje. Sredstva za polaganje stručnog ispita namještenika iz st. 1. i 2. ovog članka osigurava organ državne službe iz kojeg namještenik polaže stručni ispit, a sredstva za polaganje popravnog ispita snosi namještenik.

Propisom federalnog ministra pravde uređuju se sadržaj i način polaganja stručnog ispita namještenika iz članka 31. stavak 1. i 2. ovog Zakona.

10. Stručno osposobljavanje

Članak 40.

Namještenik je dužan stručno se osposobljavati tijekom rada, sudjelovati na savjetovanjima, seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja koje organizira Ministarstvo sukladno Pravilniku o obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva kulture i športa.

11. Ocjena rada

Članak 41.

Rad namještenika podliježe ocjenjivanju svake godine i obvezno se vrši u siječnju za prethodnu kalendarsku godinu. Namještenici koji su u kalendarskoj godini, radili manje od šest mjeseci ne ocjenjuju se.

Ocjena rada može biti ne zadovoljava, zadovoljava, uspješan i naročito uspješan. Ocjena ne zadovoljava mora biti posebno obrazložena.

Članak 42.

Ocjenu rada utvrđuje rješenjem Ministrica na prijedlog neposredno nadređenog rukovoditelja.

Ocjena rada utvrđuje se prema rezultatima rada koje je namještenik postigao tijekom godine vodeći računa o blagovremenom, pravilnom, zakonitom i stručnom obavljanju poslova svog radnog mjesta.

Primjerak rješenja o ocjeni rada ulaže se u osobni dosje namještenika, a drugi primjerak dostavlja namješteniku.

Ukoliko je namještenik/ca nezadovoljan ocjenom rada ima pravo žalbe Odboru državne službe za žalbe.

Članak 43.

Namješteniku čiji je rad u posljednje dvije uzastopne godine ocijenjen ocjenom *ne zadovoljava* prestaje radni odnos u Ministarstvu o čemu Ministrica donosi rješenje. Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata, odnosno medijatora državne službe.

12. Pripravnici

Članak 44.

Prijam pripravnika u radni odnos u Ministarstvu vrši se putem javnog oglasa koji se provodi na način propisan u članku 36. i 37. ovog Pravilnika.

Pripravnik se prima u radni odnos na razdoblje trajanja utvrđeno člankom 37. stavak 3. Zakona o namještenicima, kako slijedi:

Pripravnik se prima u radni odnos na razdoblje trajanja pripravničkog staža koji za pripravničke srednje školske naobrazbe iznosi šest mjeseci, a za pripravnike više školske naobrazbe devet mjeseci i još tri mjeseca po isteku staža u kojem pripravnik polaže stručni ispit. Taj se ispit polaže pred odgovarajućim povjerenstvom iz članka 31. stavak 2. ovog Zakona, a prema propisu koji se donosi na osnovu članka 32. stavak 6. ovog Zakona.

Članak 45.

Pripravnik koji položi stručni ispit postavlja se bez javnog oglasa na radno mjesto namještenika svoje struke, ako u Ministarstvu ima upražnjeno radno mjesto i ako postoji potreba za popunom tog radnog mjesta.

Pripravniku prestaje radni odnos u Ministarstvu ukoliko ne postoji upražnjeno radno mjesto u Ministarstvu o čemu Ministrica donosi posebno rješenje.

13. Prekobrojnost

Članak 46.

Prekobrojnost namještenika u Ministarstvu može nastati kao posljedica reorganizacije ili smanjenja poslova organa državne službe ili njihovog ukidanja, a koji se nakon tih promjena ne mogu rasporediti na odgovarajuće radno mjesto namještenika u Ministarstvu koji je preuzeo poslove organa koji je zbog tih promjena prestao sa radom. Rješavanje radno-pravnog statusa namještenika koji je proglašen prekobrojnim rješava se sukladno članku 39. Zakona o namještenicima i Kolektivnim ugovorom.

Namještenik kojemu je prestao radni odnos u smislu članka 39. stavak 3. točka 4. ima pravo na otpremninu sukladno članku 46. Zakona o namještenicima i na naknadu za slučaj nezaposlenosti sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH”, br. 41/01, 22/05 i 9/08).

14. Plaće i naknade

Članak 47.

Namještenik ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje je namještenik raspoređen.

Plaće i naknade su regulirane Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika Ministarstva.

15. Disciplinska odgovornost namještenika

Članak 48.

Disciplinska odgovornost namještenika regulirana je Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika u Federalnom ministarstvu kulture i športa.

IV. RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA

Članak 49.

Radno vrijeme namještenika u Ministarstvu je 40 sati tjedno i raspoređeno je na pet radnih dana.

Članak 50.

Namještenik ima pravo na dnevni i tjedni odmor sukladno Zakonu o radu. Namještenik koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor tijekom radnog dana u trajanju od 30 minuta. Izuzetno, Ministrica je dužna namješteniku na njegov zahtjev omogućiti odmor iz stavka 1. ovog članka u trajanju od jednog sata za jedan dan tijekom radnog tjedna. Vrijeme odmora iz st. 2. ovog članka ne uračunava se u radno vrijeme. O načinu i vremenu korištenja odmora iz stavka 2. ovog članka Ministrica donosi posebno rješenje.

Članak 51.

Prava namještenika na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, regulirana su Pravilnikom o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva u Ministarstvu.

V. PREKOVREMENI RAD

Članak 52.

U slučaju više sile (požar, potres, poplava) i iznenadnog povećanja obima posla, kao i u drugim sličnim slučajevima neophodne potrebe, djelatnik je obavezan na zahtjev Ministrice raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), a najduže osam sati tjedno.

U slučaju da prekovremeni rad djelatnika traje duže od tri tjedna neprekidno ili više od 10 tjedana tijekom kalendarske godine, Ministrica je obavezna informirati nadležnu inspekciju rada.

Prekovremeni rad može se odrediti samo pismenim rješenjem koje donosi Ministrica.

U slučaju da prekovremeni rad djelatnika/ce i namještenika traje duže od tri tjedna neprekidno ili više tjedana tijekom kalendarske godine, Ministrica informira organ nadležan za poslove inspekcije rada. Djelatnik/ca i namještenik/ca može dobrovoljno na zahtjev Ministrice raditi prekovremeno još dodatnih deset sati tjedno. Prekovremeni rad može trajati najviše 20 sati tjedno. Prekovremeni rad može se odrediti samo pismenim rješenjem koje donosi Ministrica.

VI. ZAŠTITA ZDRAVLJA

Članak 53.

Ministrica je dužna osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost na radu djelatnika u Ministarstvu.

Ministrica je dužna ugovoriti kolektivno osiguranje djelatnika za slučaj povrede u službi ili u vezi sa službom, odnosno dolaska na posao i odlaska s posla.

Članak 54.

Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta žena zaposlene u Ministarstvu ima pravo na porođajno odsustvo u trajanju od jedne godine neprekidno.

Ostala prava na temelju porođaja, ostvaruju se sukladno Zakonu o radu, Zakonu o zdravstvenom osiguranju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 30/1997, 7/2002, 70/2008, 48/2011, 100/2014 - odluka US, 36/2018 i 61/2022) i Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji s djecom („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 38/2014 – pročišćen tekst, 38/2016, 44/2017, 28/2018, 52/2021 i 40/2022).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radnim odnosima i plaćama službenika Federalnog ministarstva kulture i športa broj: 01-02-2-4001/05 od 30. 12. 2005. godine.



MINISTRICA

Sanja Vlasisavljević

Broj: 06-02-4-3757/23
Sarajevo, 10. 8. 2023.