

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA**

**PRAVILNIK
O OCJENJIVANJU DJELATNIKA
FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA –
FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I SPORTA**

Sarajevo, studeni 2023.

Temeljem članka 33. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), sukladno Pravilniku o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/20), federalna ministrica kulture i sporta donosi

PRAVILNIK

O OCJENJIVANJU RADA DJELATNIKA U FEDERALNOM MINISTARSTVU KULTURE I ŠPORTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se nadležnosti i postupak ocjenjivanja rada državnih službenika (u dalnjem tekstu: djelatnika) u Federalnom ministarstvu kulture i športa.

Članak 2.

Postupak ocjenjivanja rada djelatnika provodi se s ciljem poticanja kvalitetnog i profesionalnog obavljanja poslova i zadataka, motiviranja djelatnika da stalno unapređuju svoja stručna znanja i vještine, a radi postizanja veće učinkovitosti u radu.

Članak 3.

Rad djelatnika ocjenjuje se dva puta godišnje, i to za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. tekuće godine i za razdoblje od 1. 7. do 31. 12. tekuće godine, sukladno postavljenim ciljevima za cijelu godinu.

Za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. tekuće godine ocjenjivanje se obavlja do kraja srpnja tekuće godine, a za razdoblje od 1. 7. do 31. 12. tekuće godine, ocjenjivanje se obavlja do kraja siječnja sljedeće kalendarske godine.

Članak 4.

Ocjena rada djelatnika zasniva se na rezultatima rada koje djelatnik postigne u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta na kojem se nalazi i ciljevima koje je za određeno vremensko razdoblje utvrdila ministrica Federalnog ministarstva kulture i športa.

Članak 5.

Ne ocjenjuju se djelatnici koji su u jednom razdoblju ocjenjivanja radili manje od tri mjeseca, osim djelatnika koji su na probnom radu.

U slučaju da je djelatnik radio manje od tri mjeseca, zbog opravdanog slučaja predviđenog zakonom ili aktom Federalnog ministarstva kulture i športa te zbog toga ne može biti ocijenjen sukladno članku 3. ovog Pravilnika, u obzir će se uzeti rezultati rada djelatnika koje je ostvario u razdoblju od tri mjeseca prije njegovog odlaska na opravданo odsustvo s posla.

II. OCJENA RADA ZAPOSENIKA

Članak 6.

Rad djelatnika ocjenjuje se temeljem sljedećih kriterija:

- a) Stupanj ispunjenja utvrđenih radnih ciljeva djelatnika
- b) Samostalnost
- c) Odnos prema poslu
- d) Stvarateljske sposobnosti i inicijative
- e) Odnos prema drugima u obavljanju poslova i zadataka i vještine komunikacije;
- f) Spremnost prilagođavanja promjenama
- g) Dodatni kriterij.

Predmet ocjenjivanja je kvalitetno, učinkovito, blagovremeno i stručno obavljanje poslova, predanost i marljivost u službi, racionalan odnos prema sredstvima za rad, racionalna uporaba radnog vremena i nazočnosti na poslu te iskazivanje personalnih osobina na poslu i ponašanje prema strankama i radnim kolegama.

Neposredno nadređeni daje ukupnu opisnu ocjenu o radu djelatnika, temeljem broja bodova ostvarenih po pojedinim kriterijima ovog članka, na obrascu za ocjenjivanje koji je sastavni dio.

Prije dodjeljivanja ocjene, neposredno nadređeni obavlja razgovor s djelatnikom i priopćava mu ocjenu rada.

Uočene nedostatke u radu djelatnika i način njihovog eliminiranja koje je naveo u obrascu, neposredno nadređeni obrazlaže djelatniku, s ciljem poboljšanja i podizanja kvalitete rada.

Članak 7.

Opisne ocjene su:

1. „ne zadovoljava“
2. „zadovoljava“
3. „uspješan“
4. „naročito uspješan“

- Ocjena „ne zadovoljava“ dodjeljuje se djelatniku čiji sveukupni radni učinak, koji se odnosi na stupanj ispunjavanja utvrđenih radnih ciljeva i druge utvrđene kriterije, nije bio na razini minimalnih zahtjeva poslova i zadataka konkretnog radnog mjesa.
- Ocjena „zadovoljava“ dodjeljuje se djelatniku čiji sveukupni radni učinak zadovoljava minimum zahtjeva poslova i zadataka konkretnog radnog mjesa.
- Ocjena „uspješan“ dodjeljuje se djelatniku čiji sveukupni radni učinak u potpunosti odgovara zahtjevima poslova i zadataka konkretnog radnog mjesa.
- Ocjena „naročito uspješan“ dodjeljuje se djelatniku čiji sveukupni radni učinak premašuje očekivane zahtjeve poslova i zadataka konkretnog radnog mjesa.

Članak 8.

Ocjena se utvrđuje kao:

- a) Ocjena po kriteriju stupnja ispunjenja dogovorenih radnih ciljeva
- b) Ocjena u odnosu na sve preostale kriterije ocjenjivanja.

Ocjena iz stavka 1. točka a) ovog članka, po kriteriju stupnja ispunjenja utvrđenih radnih ciljeva numeričkog je tipa i određuje se tako što se ispunjenje svakog cilja ocjenjuje brojčanom ocjenom od 1 do 4, a potom se izračunava prosječna ocjena za sve ciljeve za cijelo razdoblje ocjenjivanja.

Ocjena iz stavka 1. točka b) izračunava se tako što se djelatnik ocjenjuje ocjenama od 1 do 4 prema svakom preostalom kriteriju, nakon čega se izračunava prosječna ocjena prema svim preostalim kriterijima zajedno.

Konačna ocjena dobije se kad se zbroj prosječne ocjene iz stavka 1. točka a) i prosječne ocjene iz stavka 1. točka b) podijeli s brojem 2.

Djelatnik koji ne ostvari minimalno 50% očekivanja ne može dobiti ocjenu „zadovoljava“.

Konačna ocjena izražava se i deskriptivno sukladno sljedećoj ljestvici:

- a) „ne zadovoljava“ (ispod 1,5)
- b) „zadovoljava“ (1,5 – 2,49)
- c) „uspješan“ (2,50- 3,49)
- d) „naročito uspješan“ (3,50 i više)

Djelatnik koji u navedenom razdoblju ne ostvari 50% bodova ocjenjuje se ocjenom „ne zadovoljava“.

Ocjena rada „ne zadovoljava“ mora biti posebno obrazložena.

Članak 9.

Djelatnik čiji je rad u posljednje dvije uzastopne godine, odnosno četiri uzastopna razdoblja ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje radni odnos, o čemu ministrica Federalnog ministarstva kulture i športa donosi rješenje.

Rješenje se donosi uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata.

Članak 10.

Ocjenu rada rješenjem utvrđuje ministrica Federalnog ministarstva kulture i športa, na prijedlog neposredno nadređenog i uz mišljenje rukovoditelja temeljne organizacijske jedinice, na obrascu za ocjenjivanje koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Primjerak rješenja o ocjeni rada ulaže se u osobni dosje djelatnika, a drugi primjerak dostavlja se djelatniku.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Prilikom donošenja rješenja o godišnjem odmoru djelatnika i utvrđivanja ukupnog broja dana godišnjeg odmora, uzima se u obzir ocjena povoljnija za djelatnika stečena u prethodnoj kalendarskoj godini.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Federalnog ministarstva kulture i športa.

Broj: 01-02-4-5102/23

Sarajevo, 8. 11. 2023. godine

