

D.P.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**

**ETIČKI KODEKS ZA
DJELATNIKE U FEDERALNOM MINISTARSTVU
KULTURE I ŠPORTA**

Sarajevo, kolovoz 2023.

Na temelju članka 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i članka 17. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), a sukladno Etičkom kodeksu za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 63/20) federalna ministrica kulture i športa donosi

ETIČKI KODEKS ZA DJELATNIKE U FEDERALNOM MINISTARSTVU KULTURE I ŠPORTA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim etičkim kodeksom utvrđuju se pravila i principi ponašanja državnih službenika u vršenju službene dužnosti.

(2) Ovaj kodeks sadrži pravila kojih se državni službenici trebaju pridržavati za vrijeme obavljanja službe, sukladno Zakonu o državnoj službi u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16 - u daljnjem tekstu: Zakona o državnoj službi), drugim zakonima i podzakonskim aktima.

(3) Etički principi utvrđeni ovim Etičkim kodeksom su principi koje državni službenici moraju usvojiti kao osobni kriterij ponašanja u odnosima sa drugim djelatnicima, odnosu prema građanima, odnosu prema radu, kao i prema državnom organu u kojem vrše poslove.

Članak 2.

(Primjenjivanje načela državne službe, odgovornosti i obveze)

(1) Državni službenici u obavljanju dužnosti primjenjuju načela državne službe i načela ponašanja državnih službenika propisana Zakonom o državnoj službi i drugim propisima.

(2) U ostvarivanju principa Kodeksa državni službenik poduzima radnje i mjere koje su propisane, izbjegava i suzdržava se od onih radnji koje nisu dopuštene ili su zabranjene.

(3) Državni službenici dužni su uredno, pravilno i blagovremeno obavljati poslove i zadatke svog radnog mjesta, kao i druge povjerene poslove i zadatke u okviru stručne spreme i kompetencija.

(4) Svaka naredba koju, u vršenju diskrecijskih ovlaštenja, državnom službeniku izdaje nadređeni, mora biti jasna i temeljena na zakonima, podzakonskim propisima, planovima i programima rada, ili drugim aktima koji reguliraju nadležnosti i djelatnosti organa državne službe.

2. PRINCIPI I PRAVILA PONAŠANJA

Članak 3.

(Očuvanje ugleda Ministarstva)

- (1) Državni službenici/ce su dužni voditi računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanju osobni ugled, ugled Ministarstva i povjerenje građana u državnu službu.
- (2) U obavljanju privatnih poslova državni službenici ne stavljaju u uporabu oznake ili autoritet radnog mjesta u državnoj službi.

Članak 4.

(Ostvarivanje javnog interesa)

- (1) Državni službenici/ce dužni/e su pri donošenju odluka postupati na način da svakoj stranki omogućće da što lakše zaštiti i ostvari svoja prava i pravne interese, vodeći pri tomu računa da radnja ne bude na štetu javnog interesa.
- (2) Pri donošenju odluka i vršenju diskrecijskih ovlaštenja državni službenici/ce su dužni/e voditi računa o javnom interesu, relevantnim činjenicama i ne smiju djelovati na način koji ih dovodi u položaj obveze vraćanja usluge nekom fizičkom ili pravnom licu.

Članak 5.

(Sprječavanje sukoba interesa)

- (1) U vršenju svojih redovitih poslova, kroz sudjelovanje u radu povjerenstava i drugim radnim tijelima, djelatnici ne smiju dozvoliti da njihov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom.
- (2) Državni službenici/ce su dužni/e voditi računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i poduzeti sve mjere predviđene zakonom radi izbjegavanja sukoba interesa.
- (3) Ministrica je odgovorna za učinkovito upravljanje sukobom interesa državnih službenika kao i za prepoznavanje situacija koje mogu dovesti do sukoba privatnog i javnog interesa, te pronalaženje drugačijih rješenja u slučaju otkrivanja ili prijavljivanja sukoba interesa.
- (4) Djelatnik ne smije sudjelovati niti u jednom povjerenstvu ili bilo kojem drugom radnom tijelu koje se može povezati sa sukobom interesa na bilo koji način.

Članak 6.

(Sprječavanje zlouporabe položaja)

- (1) Državni službenici/ce, u vršenju svojih poslova, su obvezni kontinuirano sprječavati zlouporabu položaja bilo kojeg djelatnika u Ministarstvu.

(2) Državni službenici/ce su obvezni da nadležnim organima, kao i ministrici, prijave slučajeve primanja, odnosno davanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, usluga ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičke ili pravne osobe bilo koji djelatnik u Ministarstvu, odnosno, koje učini ili obeća fizička ili pravna osoba bilo kojem djelatniku u Ministarstvu s namjerom da djelatnik u okviru svojih ovlasti učini nešto što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi bio dužan učiniti.

(3) Djelatnicima je zabranjeno zahtijevati ili primiti od fizičkih ili pravnih osoba bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, usluge ili druge oblike koristi.

Članak 7.

(Postupanje sa povjerenim sredstvima)

Državni službenici/ce su dužni da materijalna i financijska sredstva koja su im povjerena u vršenju poslova uporabe namjenski, ekonomično i efikasno, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne stavljaju u uporabu za privatne svrhe.

Članak 8.

(Postupanje sa poklonom)

(1) Državni službenici/ce ne smiju primiti poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija.

(2) Ukoliko je državnom službeniku/ci ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručeni poklon vrati, da poduzme radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronađe svjedoke te odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno pretpostavljenoga.

(3) Ako je državni službenik/ca u nedoumici može li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je o tome zatražiti mišljenje od neposredno pretpostavljenoga.

Članak 9.

(Uporaba imovine Ministarstva u privatne svrhe)

Državnim službenicima nije dozvoljena uporaba imovine Ministarstva u privatne svrhe, a posebno uporaba imovine Ministarstva protivno interesu državne službe.

Djelatnicima nije dozvoljena uporaba službenih automobila u privatne svrhe.

Članak 10.

(Postupanje s informacijama)

(1).U vršenju svojih poslova državni službenici/ce ne mogu zahtijevati pristup informacijama koje im nisu potrebne za obavljanje poslova. Informacije koje su im dostupne može uporabiti samo na način propisan Zakonom o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11, 89/11-isp.) (u daljnjem tekstu: Zakon o zaštiti osobnih podataka) i drugim propisima.

(2) Državni službenici/ce ne smiju neovlašteno priopćavati informacije do kojih su došli u obavljanju svojih poslova ili davati informacije drugima, ako to nije sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11), Zakonu o zaštiti osobnih podataka, podzakonskim propisima, pravilima i procedurama Ministarstva.

(3) U obavljanju privatnih poslova državni službenici/ce ne smiju uporabiti informacije koje su im službeno dostupne, a radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

Članak 11.

(Ponašanje u javnim nastupima)

(1) Državni službenici/ce dužni su u svim oblicima javnog nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Ministarstvo, iznose stavove Ministarstva, sukladno propisima, ovlastima, stručnim zvanjem i ovim etičkim kodeksom.

(2) U javnim nastupima u kojima ne predstavljaju Ministarstvo, djelatnici/ce ne smiju iznositi podatke iz djelokruga rada Ministarstva ili poslova svog radnog mjesta, koji bi mogli narušiti ugled Ministarstva i povjerenje građana u rad Ministarstva.

(3) Prigodom iznošenja osobnih stavova i mišljenja te drugih informacija putem društvenih mreža i drugih medija, državni službenici/ce su dužni paziti na osobni ugled i ugled državne službe.

Članak 12.

(Politička neutralnost)

(1) Djelatnici/ce se u vršenju svojih dužnosti pridržavaju načela političke neutralnosti.

(2)U službenim prostorijama Ministarstva državni službenici ne smiju nositi i isticati simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal, te javno ispoljavati svoje uvjerenje u svezi s političkih stranaka i njihovog djelovanja.

(3)Državni službenici/ce ne smiju utjecati na političko opredjeljenje drugih državnih službenika/ca ili stranaka.

(4)Državni službenici/ce su dužni suzdržavati se od svih aktivnosti koje u javnosti mogu biti percipirane kao potpora političkoj stranci ili kao potpora političkoj aktinosti bliskog srodnika.

III. ODNOS PREMA GRAĐANIMA I MEĐUSOBNI ODNOSI DRŽAVNIH DJELATNIKA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

Članak 13.

(Ophođenje sa strankama)

(1) U ophođenju sa strankama državni djelatnici su dužni postupati profesionalno, ljubazno i pristojno, poštivati osobnost i dostojanstvo stranke, pokazati zainteresiranost i strpljenje posebice sa neupućenom strankom, blagovremeno i točno davati podatke i informacije sukladno članku 10. ovog Kodeksa, pružati potporu i davati informacije o nadležnim organima za postupanje po zahtjevima, kao i o pravnim sredstvima za zaštitu prava i interesa.

(2) Državni službenici/ce se rukovode načelom jednakosti, jednako postupaju prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju dobi, nacionalnosti, etničke pripadnosti ili podrijetla, socijalne pripadnosti ili podrijetla, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih, vjerskih ili drugih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti odnosno hendikepiranosti, obrazovanja, spola/roda, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije, imovinskog stanja, entitetskog državljanstva ili bilo kojeg drugog statusa.

(3) Državni službenici/ce postupaju s posebnom pozornošću prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 14.

(Međusobni odnosi državnih službenika)

(1) Međusobni odnosi državnih službenika/ca temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

(2) Državni službenici/ce dužni su da u odnosu sa drugim državnim djelatnicima osiguraju potrebnu suradnju, ne ometaju proces rada, pospješuju profesionalne odnose i radnu atmosferu i da izbjegavaju radnje koje bi imale štetne posljedice po ugled Ministarstva ili kolega na radnom mjestu.

(3) Djelatnici/ce su dužni voditi računa o dostojanstvu kolega/kolegica i pokrenuti sve neophodne radnje kako bi bila izbjegnuta diskriminacija ili ekskomunikacija drugih djelatnika.

IV. RADNO OKRUŽENJE I ODIJEVANJE NA RADNOM MJESTU

Članak 15.

(Zdravo radno okruženje i zaštita zdravlja)

(1) Državni službenici/ce dužni su brinuti se o zdravom i lijepom radnom okruženju u službenim prostorijama.

(2) U službenim prostorijama državni službenici/ce ne smiju koristiti duhanske prerađevine, ne smiju unositi niti konzumirati alkohol, zabranjene supstance ili psihoaktivne medikamente koje se ne mogu kupiti u slobodnoj prodaji, a koje nije prepisao ovlašteni liječnik medicine.

(3) Djelatnici/ce su dužni brinuti o higijeni radnog prostora s ciljem osiguranja zdravog radnog okruženja.

Članak 16.

(Postupanje u kriznim i izvanrednim situacijama)

(1) Državni službenici/ce dužni su da se u kriznim i izvanrednim situacijama (stanje prirodne nepogode, tehničko-tehnološke nepogode i druge nepogode) sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nepogoda ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03, 22/06 i 43/10), odgovorno ponašaju i poštuju opće naputke i preporuke nadležnih tijela.

(2) U kriznim i izvanrednim situacijama državni službenici/ce koji rukovode organom državne službe kao i rukovoditelji organizacijskih jedinica dužni su da poslovne aktivnosti reorganiziraju i upravljanje ljudskim resursima prilagode kriznoj situaciji s ciljem minimiziranja negativnih učinaka na zdravlje i živote ljudi i nesmetanog funkcioniranja u odnosima sa krajnjim korisnicima usluga i drugim zainteresiranim stranama.

(3) Ako u slučaju iz stavka (2) ovog članka poslovna aktivnost zahtijeva stalnu komunikaciju s djelatnicima, uključujući rad sa strankama, timski rad i skupne susrete sa sudionicima nekog sastanka potrebno je prednost dati komunikaciji putem telefona, interneta, konferencijskim pozivima.

Članak 17.

(Standardi odijevanja na radu)

(1) Državni službenici/ce su dužni biti prikladno i uredno odjeveni, primjereno poslovima državnog djelatnika/ce i da svojim načinom odijevanja na radnom mjestu ne narušavaju ugled institucije.

(2) Neprikladnom odjećom smatra se naročito:

a) **za muškarce:** kratke pantalone ili druge pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad članaka, bluza/majica koja nema kragu i/ili rukave i/ili je neuobičajenih/živih boja te obuća otvorenih prstiju;

b) **za žene:** previše otvoren vratni izrez bluze/majice i/ili bluza/majica bez leđa i bez rukava, suknja ili kratke pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad koljena više od pet centimetara, te neprimjerena obuća (papuče ili druga obuća otvorenih prstiju koja se sa zadnje strane ne pridržava uz nogu);

c) **sportska odjeća:** veća oznaka ili natpis na odjeći, simbol koji može biti uvredljiv ili iritantan temeljem bilo čega, nepokriveni torzo, te nošenje kape u službenim prostorijama.

(3) Državnom službeniku/ci nije dozvoljeno imati tetovaže na vidljivim dijelovima tijela, te imati probušene pojedine dijelove tijela, osim ušiju.

(4) Neposredno pretpostavljeni upozorava državnog službenika/cu koji je neprikladno odjeven na obvezu poštivanja ovog Kodeksa glede odijevanja na radnom mjestu i na mogućnost pokretanja stegovnog postupka u slučaju ponovljene povrede ovog etičkog Kodeksa.

V. POSEBNI SLUČAJEVI U PRIMJENI KODEKSA

Članak 18.

(Primjena Kodeksa na imenovane osobe i djelatnike)

(1) Ako nije drugačije propisano, odredbe ovog Kodeksa shodno će se primjenjivati na:

a) osobe koje su zasnovale radni odnos imenovanjem, odnosno postavljenjem u Ministarstvu; pripravnike, volontere, osobe koje u radnom vremenu obavljaju poslove za Ministarstvo temeljem sporazuma bilo koje vrste.

b) osobe koje obavljaju aktivnosti u organima državne službe temeljem sporazuma sa Ministarstvom bilo koje vrste.

(2) Dok se na jedinstven način ne urede pravila ponašanja službenika u organima državne službe, odredbe ovog Kodeksa će se primjenjivati na sve djelatnike, osim ako je Zakonom o državnoj službi i podzakonskim aktima drugačije regulirano.

VI. NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA I OBVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 19.

(Zaštita standarda ponašanja)

(1) Državni službenik/ca koji smatra da se od njega ili drugog djelatnika traži da postupi na način koji nije sukladan ovom Kodeksu o tome pismeno obavještava ministricu.

(2) Državni službenik/ca zbog toga ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge državne djelatnike/ce, niti izložen uznemiravanju tijekom obavljanja svojih dužnosti i ostvarivanja prava u Ministarstvu.

Članak 20.

(Pritužbe na nepoštivanje Kodeksa)

(1) Građani i djelatnici/ce mogu se obratiti rukovoditelju Ministarstva pritužbom na ponašanje djelatnika državne službe za kojega smatraju da je protivno odredbama ovog Kodeksa.

(2) Pritužbe razmatra ministrica i po potrebi podnosi zahtjev za stegovni postupak suglasno Zakonu o državnoj službi i Uredbi o pravilima stegovnog postupka za stegovnu odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 72/04, 75/09, 17/21, 55/21 I 15/23).

(3) U slučaju nepoštivanja principa i pravila ovog Kodeksa, ministrica će poduzeti odgovarajuće mjere sukladno propisima iz stavka 2. ovog članka.

Članak 19.

(Upoznavanje sa sadržajem Kodeksa)

(1) Svi djelatnici Ministarstva dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem ovog Kodeksa.

(2) Izjava o upoznavanju sadržaja ovog Kodeksa je sastavni dio personalnog dosijea djelatnika Ministarstva.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(Stupanje na snagu)

Donošenjem ovog kodeksa prestaje važiti i stavlja se van snage Kodeks broj: 01-02-4-5775/14 od 10. 11. 2014. godine.

Članak 21.

(Prestanak primjene i objava)

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom potpisivanja.

Kodeks će biti objavljen na web-stranici Ministarstva.



FO. **MINISTRICA**

Sanja Vlajsavljević

Broj: 06-02-4-3091/23 Dž.P.

Sarajevo, 4.6.2023.