

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**

**PRAVILNIK
O OCJENJIVANJU DJELATNIKA
FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA**

Sarajevo, studeni 2023.

Na temelju članka 33. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), a sukladno Pravilniku o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/20), federalna ministrica donosi

PRAVILNIK
O OCJENJIVANJU RADA DJELATNIKA
U FEDERALNOM MINISTARSTVU KULTURE I ŠPORTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju nadležnosti i postupak ocjenjivanja rada državnih službenika (u daljnjem tekstu: djelatnika) u Federalnom ministarstvu kulture i športa.

Članak 2.

Postupak ocjenjivanja rada djelatnika provodi se s ciljem poticanja kvalitetnog i profesionalnog obavljanja poslova i zadataka, motiviranja djelatnika da stalno unapređuju svoja stručna znanja i vještine, a radi postizanja veće efikasnosti u radu.

Članak 3.

Rad djelatnika ocjenjuje se svake godine. Ocjena rada obvezno se vrši najkasnije do kraja siječnja za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 4.

Ocjena rada djelatnika temelji se na rezultatima rada koje djelatnik postigne u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta na kojem se nalazi i ciljevima koje je za određeno vremensko razdoblje utvrdila ministrica Federalnog ministarstva kulture i športa.

Članak 5.

- (1) Djelatnici koji su u kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci ne ocjenjuju se.
- (2) U slučaju da je djelatnik radio manje od šest mjeseci, zbog opravdanog slučaja predviđenog zakonom ili aktom Federalnog ministarstva kulture i športa te zbog toga ne može biti ocjena sukladna članku 3. ovog Pravilnika, u obzir će se uzeti rezultati rada djelatnika koje je ostvario u periodu od šest mjeseci prije njegovog odlaska na opravdano odsustvo s posla.

II. OCJENA RADA DJELATNIKA

Članak 6.

Rad djelatnika ocjenjuje se na temelju sljedećih kriterija:

- a) Stupanj ispunjenja utvrđenih radnih ciljeva djelatnika
- b) Samostalnost
- c) Odnosa prema poslu
- d) Stvaralačke sposobnosti i inicijative
- e) Odnos prema drugim u obavljanju poslova i zadataka i vještine komunikacije
- f) Spremnost prilagođavanja promjenama
- g) Dodatni kriterij.

Predmet ocjenjivanja je kvalitetno, efikasno, blagovremeno i stručno obavljanje poslova, predanosti i marljivosti u službi, racionalan odnos prema sredstvima za rad, racionalna uporaba radnog vremena i nazočnosti na poslu i iskazivanje personalnih osobina na poslu i ponašanje prema strankama i radnim kolegama.

Neposredno nadređeni daje ukupnu opisnu ocjenu o radu djelatnika, a na temelju broja bodova ostvarenih po pojedinim kriterijima ovog člana, na obrascu za ocjenjivanje koji je sastavni dio.

Prije dodjele ocjene, neposredno nadređeni obavlja razgovor s djelatnikom i priopćava mu ocjenu rada.

Uočene nedostatke u radu djelatnika i način njihovog eliminiranja koje je naveo u obrascu, neposredno nadređeni obrazlaže djelatniku, s ciljem poboljšanja i podizanja kvaliteta rada.

Članak 7.

Opisne ocjene su:

1. „ne zadovoljava“
2. „zadovoljava“
3. „uspješan“
4. „naročito uspješan“

- Ocjena „ne zadovoljava“ dodjeljuje se djelatniku čiji sveukupni radni učinak, koji se odnosi na stupanj ispunjavanja utvrđenih radnih ciljeva i druge utvrđene kriterije, nije bio na razini minimalnih zahtjeva poslova i zadataka konkretnog radnog mjesta.
- Ocjena „zadovoljava“ dodjeljuje se djelatniku čiji sveukupni radni učinak zadovoljava minimum zahtjeva poslova i zadataka konkretnog radnog mjesta.
- Ocjena „uspješan“ dodjeljuje se djelatniku čiji sveukupni radni učinak u potpunosti odgovara zahtjevima poslova i zadataka konkretnog radnog mjesta.
- Ocjena „naročito uspješan“ dodjeljuje se djelatniku čiji sveukupni radni učinak premašuje očekivane zahtjeve poslova i zadataka konkretnog radnog mjesta.

Članak 8.

(1) Ocjena se utvrđuje kao:

- a) Ocjena po kriteriju stupnja ispunjenja dogovorenih radnih ciljeva
- b) Ocjena u odnosu na sve preostale kriterije ocjenjivanja.

(2) Ocjena iz stavka 1. točka a ovog članka, po kriteriju stupnja ispunjenja utvrđenih radnih ciljeva numeričkog je tipa i određuje se tako što se ispunjenje svakog cilja ocjenjuje brožčanom ocjenom od 1 do 4, a potom se izračunava prosječna ocjena za sve ciljeve za cijeli period ocjenjivanja.

(3) Ocjena iz stavka 1. točka b izračunava se tako što se djelatnik ocjenjuje ocjenama od 1 do 4 prema svakom preostalom kriteriju, nakon čega se izračunava prosječna ocjena prema svim preostalim kriterijima zajedno.

(4) Konačna ocjena se dobije kad se zbir prosječne ocjene iz stavka 1, točka a i prosječne ocjene iz stavka 1, točka b podijeli s brojem 2.

Djelatnik koji ne ostvari minimalno 50% očekivanja ne može dobiti ocjenu „zadovoljava“.

Konačna ocjena se izražava i deskriptivno sukladno sljedećoj ljestvici:

- a) „ne zadovoljava“ (ispod 1,5)
- b) „zadovoljava“ (1,5 – 2,49)
- c) „uspješan“ (2,50- 3,49)
- d) „naročito uspješan“ (3,50 i više).

- (1) Djelatnik koji u navedenom periodu ne ostvari 50% bodova ocjenjuje se ocjenom „ne zadovoljava“.
- (2) Ocjena rada „ne zadovoljava“ mora biti posebno obrazložena.

Članak 9.

- (1) Djelatnik čiji je rad u posljednje dvije uzastopne godine ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje radni odnos, o čemu ministrica Federalnog ministarstva kulture i športa donosi rješenje.
- (2) Rješenje se donosi uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata.

Članak 10.

- (1) Ocjenu rada rješenjem utvrđuje ministrica Federalnog ministarstva kulture i športa, na prijedlog neposredno nadređenog i uz mišljenje rukovoditelja temeljne organizacijske jedinice, na obrascu za ocjenjivanje koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Primjerak rješenja o ocjeni rada ulaže se u osobni dosje djelatnika, a drugi primjerak dostavlja se djelatniku.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Federalnog ministarstva kulture i športa.

Broj: 01-02-4-5102/23

Sarajevo, 8. 11. 2023. godine

 **MINISTRICA**


Sanja Vlasiavljević