

## NAPUTAK APLIKANTIMA

1. Ukoliko aplikant pogrešno popuni aplikacijski obrazac ili ne dostavi traženi dokument, smatrat će se formalno-pravno neispravnim.
2. Aplikant je odgovoran za točnost podataka u aplikacijskom obrascu na propisanom obrascu. Tijekom realizacije projekta bilo koja promjena adrese, broja telefona, fax-a, promjena kontakta ili broja bankovnog računa, mora biti dostavljena u pisanoj formi Ministarstvu.
3. Potvrda banke koja ne sadrži transakcijski račun aplikanta i podatak da je aplikantov račun aktivan neće biti prihvaćena.
4. Svi zahtijevani dokumenti treba da budu na jednom od tri službena jezika u Federaciji BiH (ili neslužbeni prijevod poziva za sudjelovanje).
5. O rezultatima javnog poziva aplikanti će biti informirani putem web stranice ([fmks.gov.ba](http://fmks.gov.ba)) u roku od 10 dana od dana prijema aplikacije.
6. Podnositeljima aplikacija na javni poziv dopušteno je izjavljivanje prigovora u roku od pet dana od dana objave rezultata na web stranici Ministarstva ([fmks.gov.ba](http://fmks.gov.ba)) o formalno-pravnoj ispravnosti podnesenih prijava.
7. Dopuna dokumentacije nakon roka za dostavljanje aplikacije neće biti razmatrana.
8. Numeriranje dokumenata vrši se na način da se numeriraju stranice aplikacijskog obrasca uz pripadajuće dokumente redom kako su navedeni.
9. Aplikacije koje nisu dostavljene na propisanom obrascu, netočne i nepotpune aplikacije, neće biti razmatrane.
10. Dokazi o umjetničkom djelovanju aplikanta mogu biti novinski tekstovi, tiskane medijske objave, nagrade, priznanja, dokazi o sudjelovanju na umjetničkim i kulturnim događajima, pozivnice, plakati, afiše i drugo. CD i USB neće biti uzeti u razmatranje.
11. Mladi umjetnici/ce koji tek počinju umjetničku karijeru nisu u obvezi dostaviti dokumente iz točke 10.
12. Aplikant kojemu su odobrena financijska sredstva potpisuje ugovor u kojemu će biti definirana prava i obveze.
13. Aplikant je nakon završetka aktivnosti dužan u roku od 7 dana opravdati dodijeljena sredstva u predviđenom obrascu s pripadajućim računima i dostaviti narativno izvješće.
14. Ljestvica vrednovanja aplikacije (maksimalan broj bodova: 20 bodova):
  1. aplikant koji je popunio jasno i razgovijetno opis projekta: 10 bodova

2. *aplikant koji je kvantitativno prezentirao točke 13., 14., 15., 16. i 17. iz aplikacijskog obrasca: 10 bodova*
3. *aplikant koji je djelomično popunio aplikacijski obrazac i dostavio dokumentaciju: 5 bodova*
4. *aplikant koji nije popunio sve predviđene rubrike i nije dostavio dokumentaciju: 0 bodova*
5. *aplikant koji je zadovoljio sve prethodno tražene zahtjeve: 20 bodova*

15. Sukladno potpisanom Ugovoru o dodjeli sredstava, financijska sredstva se uplaćuju korisniku sredstava u jednoj tranši.

16. Sredstva uplaćuje Federalno ministarstvo financija, a na temelju naloga Federalnog ministarstva kulture i športa.

17. Federalno ministarstvo financija uplaćuje sredstva sukladno prilivu sredstava u Proračun i utvrđenim prioritetima, sukladno Zakonu o izvršenju proračuna.

18. Sva plaćanja u vezi sa aktivnostima odobrenim kroz implementaciju projekta se moraju odvijati preko tekućeg računa korisnika na koji su uplaćena sredstva.

19. Dokaz o troškovima koji se navode u Izvješću predstavljaju računi koje aplikant prilaže (troškovi smještaja, prijevoza, kotizacije) kao i izvod iz banke na kome se vidi da je plaćanje izvršeno. U slučaju gotovinskog plaćanja dokaz o troškovima predstavlja fiskalni račun koji ne može biti veći od 200,00 KM.