

UPUTSTVO APLIKANTIMA

1. Ukoliko aplikant pogrešno popuni aplikacijski obrazac ili ne dostavi traženi dokument, smatrat će se formalno-pravno neispravnim.
2. Aplikant je odgovoran za tačnost podataka u aplikacijskom obrascu na propisanom obrascu. Tokom realizacije projekta bilo koja promjena adrese, broja telefona, fax-a, promjena kontakta ili broja bankovnog računa, mora biti dostavljena u pisanoj formi Ministarstvu.
3. Potvrda banke koja ne sadrži transakcijski račun aplikanta i podatak da je aplikantov račun aktivan neće biti prihvaćena.
4. Svi zahtijevani dokumenti treba da budu na jednom od tri službena jezika u Federaciji BiH (ili neslužbeni prevod poziva za sudjelovanje).
5. O rezultatima javnog poziva aplikanti će biti informisani putem web stranice (fmks.gov.ba) u roku od 10 dana od dana prijema aplikacije.
6. Podnosiocima aplikacija na javni poziv dopušteno je izjavljivanje prigovora u roku od pet dana od dana objave rezultata na web stranici Ministarstva (fmks.gov.ba) o formalno-pravnoj ispravnosti podnesenih prijava.
7. Dopuna dokumentacije nakon roka za dostavljanje aplikacije neće biti razmatrana.
8. Numerisanje dokumenata vrši se na način da se numerišu stranice aplikacijskog obrasca uz pripadajuće dokumente redom kako su navedeni.
9. Aplikacije koje nisu dostavljene na propisanom obrascu, netačne i nepotpune aplikacije, neće biti razmatrane.
10. Dokazi o umjetničkom djelovanju aplikanta mogu biti novinski tekstovi, štampane medijske objave, nagrade, priznanja, dokazi o sudjelovanju na umjetničkim i kulturnim događajima, pozivnice, plakati, afiše i drugo. CD i USB neće biti uzeti u razmatranje.
11. Mladi umjetnici/ce koji tek počinju umjetničku karijeru nisu u obavezi dostaviti dokumente iz tačke 10.
12. Aplikant kojemu su odobrena finansijska sredstva potpisuje ugovor u kojem će biti definisana prava i obaveze.
13. Aplikant je nakon završetka aktivnosti dužan u roku od 7 dana opravdati dodijeljena sredstva u predviđenom obrascu s pripadajućim računima i dostaviti narativni izvještaj.
14. Skala vrednovanja aplikacije (maksimalan broj bodova: 20 bodova):
 1. aplikant koji je popunio jasno i razgovijetno opis projekta: 10 bodova

2. *aplikant koji je kvantitativno prezentovao točke 13., 14., 15., 16. i 17. iz aplikacijskog obrasca: 10 bodova*
3. *aplikant koji je djelomično popunio aplikacijski obrazac i dostavio dokumentaciju: 5 bodova*
4. *aplikant koji nije popunio sve predviđene rubrike i nije dostavio dokumentaciju: 0 bodova*
5. *aplikant koji je zadovoljio sve prethodno tražene zahtjeve: 20 bodova*

15. U skladu s potpisanim Ugovorom o dodjeli sredstava, finansijska sredstva se uplaćuju korisniku sredstava u jednoj tranši.

16. Sredstva uplaćuje Federalno ministarstvo finansija, a na osnovu naloga Federalnog ministarstva kulture i sporta.

17. Federalno ministarstvo finansija uplaćuje sredstva u skladu s prilikom sredstava u Budžet i utvrđenim prioritetima, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta.

18. Sva plaćanja u vezi sa aktivnostima odobrenim kroz implementaciju projekta se moraju odvijati preko tekućeg računa korisnika na koji su uplaćena sredstva.

19. Dokaz o troškovima koji se navode u Izvještaju predstavljaju računi koje aplikant prilaže (troškovi smještaja, prevoza, kotizacije) kao i izvod iz banke na kome se vidi da je plaćanje izvršeno. U slučaju gotovinskog plaćanja dokaz o troškovima predstavlja fiskalni račun koji ne može biti veći od 200,00 KM.