BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA -
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA

PRAVILNIK
O NADZORU NAD NAMJENSKIM UTROŠKOM ODOBRENIH SREDSTAVA TEKUĆIH TRANSFERA FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA

Sarajevo, rujan 2023.

Na temelju članka 56. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), a sukladno članku 44. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) federalna ministrica kulture i športa donosi

PRAVILNIK
O NADZORU NAD NAMJENSKIM UTROŠKOM ODOBRENIH SREDSTAVA TEKUĆIH TRANSFERA FEDERALNOG MINISTARSTVA KULTURE I ŠPORTA

I. UVOD

Članak 1.

Pravilnik o nadzoru nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih transfera Federalnog ministarstva kulture i športa (u daljnjem tekstu: Pravilnik), donosi se s ciljem uspostavljanja sustava financijskog upravljanja i kontrole u Federalnom ministarstvu kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), kao sustav procedura i definiranja odgovornosti s ciljem efikasnog, efektivnog, ekonomičnog i transparentnog praćenja trošenja proračunskih sredstava.

II. PREDMET

Članak 2.

Ovim Pravilnikom se uređuju procedure i postupci praćenja namjenskog trošenja sredstava dodijeljenih putem transfera iz nadležnosti Ministarstva: Transfer za obnovu kulturnog i graditeljskog naslijeđa, Transfer za institucije znanosti i kulture od značaja za BiH, Transfer kulturnim društvima, Transfer za kulturu od značaja za Federaciju BiH, Transfer za udruženja građana i organizacija u oblasti kulture, Transfer za šport od značaja za Federaciju, Transfer za potporu mobilnosti umjetnika/ca i Transfer za mlade (u daljnjem tekstu: Transferi) i kapitalni grantovi ukoliko su odobreni u prethodnom razdoblju.

III. PROCEDURE I POSTUPCI PRAĆENJA NAMJENSKOG UTROŠKA DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 3.

Ministarstvo će osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za realizaciju postupka praćenja namjenskog utroška sredstava dodijeljenih putem transfera iz svoje nadležnosti.

Članak 4.

Ministarstvo realizira postupke praćenja namjenskog trošenja dodijeljenih proračunskih sredstava putem sektora koji prate aktivnosti korisnika i samu realizaciju projekata i Povjerenstva za nadzor nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava tekućih transfera (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje kontrolira namjenski utrošak odobrenih sredstava.

Članak 5.

Povjerenstvo prati namjenski utrošak sredstava iz Proračuna Federacije BiH, u kojemu su sredstva odobrena za oblasti putem sljedećih aktivnosti:

a) pregled dostavljenih izvješća korisnika, a sukladno aplikacijskom obrascu i potpisanim ugovorom na temelju kojih su dodijeljena proračunska sredstva;
b) terenski posjeti korisnicima (po potrebi) s ciljem provjere namjenskog utroška na licu mjesta.

Povjerenstvo čuva preslik zapisnika i vodi bazu podataka kontinuirano ažurirajući informacije u vezi s pravdanjem sredstava.
Najmanje dva puta godišnje Povjerenstvo ima zadatak podnijeti izvješće o radu federalnoj ministrici kulture i športa.

Članak 6.

Povjerenstvo čine predsjednici za svaki transfer (5), 3 člana i 3 zamjenska člana. Raspoređivanje poslova i zadataka unutar Povjerenstva vrše predsjednici/ce Povjerenstva.
Članovi Povjerenstva su zaduženi za jednu oblast. Za odlučivanje je obvezno prisustvo predsjednika i najmanje dva člana.

Članak 7.

Izvješća o namjenskom utrošku proračunskih sredstava s odgovarajućom dokaznom dokumentacijom dostavljaju se u rokovima propisanim u ugovorima, a sadrže:

a) propisani obrazac financijskog izvješća Ministarstva koji sadržava opis realiziranog programa/projekta s provedenim aktivnostima, postignute rezultate, poteškoće u implementiranju programa/projekata i sl. Obrazac je objavljen na web stranici Ministarstva: www.fmks.gov.ba.
b) Preslik računa s fiskalnim računom i preslikom izvoda:

- ugovori o djelu/autorski ugovori i slično s dokazima o uplaćenim porezima
- putni nalozi i ostali dokumenti kojima se dokazuje namjenski utrošak sredstava sukladno potpisanom ugovoru, potpisanoj izjavi iz aplikacijskog obrasca za dodjelu sredstava i Naputku korisnicima sredstava Federalnog ministarstva
- dokaz (ugovor, računi i slično) o utrošku sredstava sufinanciranja koje je korisnik naveo u aplikacijskom obrascu.

Članak 8.

Povjerenstvo na temelju dostavljenih izvješća odlučuje jesu li sredstva utrošena namjenski i sukladno tomu prihvaća ili ne prihvaća izvješće.
Povjerenstvo je dužno informirati korisnika sredstava o prihvaćanju ili neprihvaćanju dostavljenog izvješća putem e-maila, pošte ili faxa u roku od 15 dana od dana prijama izvješća.

U slučaju da Povjerenstvo ne prihvaća prvo izvješće korisnika, dužno je u zapisniku navesti razloge neprihvaćanja kao i smjernice korisniku kako dopuniti izvješće s ciljem prihvaćanja izvješća. U slučaju da Povjerenstvo ne prihvati drugo dostavljeno Izvješće dužno je u zapisniku navesti mjere koje će Povjerenstvo u suradnji s tajnikom Ministarstva ili ministricom poduzeti s ciljem osiguranja povrata dijela ili cjelokupnog iznosa odobrenih sredstava.

Članak 9.

Korisnik je obvezan dostaviti Ministarstvu izvješće s potpunom, vjerodostojnom, dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava u roku od 15 dana od završetka projekta/programa, a sukladno Ugovoru.
Korisnici koji izvješća ne dostave u prethodno navedenom roku neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u sljedećoj godini.
Korisnici koji ne dostave izvješća u roku, ali ih dostave prije raskida Ugovora, te ukoliko se izvješće ne prihvati, imat će obvezu vratiti dodijeljena sredstva u određenom roku i ukoliko vrate sredstva, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u sljedećoj godini.
U slučaju da Korisnici ne vrate dodijeljena sredstva u određenom roku, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava sve dok ne vrate sredstva.
U slučaju da Korisnici ne dostave izvješća o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava, a nakon čega se Ugovor raskine, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava sve dok ne vrate sredstva.

Članak 10.

Nakon isteka roka za dostavu izvješća, nadležni Sektori su obvezni slati opomene korisnicima, najkasnije 15 dana od dana isteka ugovorenog roka za dostavu izvješća.

Članak 11.

U slučaju da korisnik ne dostavi izvješće o namjenskom trošenju sredstava i nakon opomene u ostavljenom roku, Sektori dostavljaju potrebnu dokumentaciju tajniku Ministarstva, šefu pravne službe ili ministrici putem protokola ili izravno uz potvrdu o predaji, koji će pokrenuti proceduru raskida ugovora, a s ciljem osiguranja povrata dodijeljenih sredstava. Izvješća dostavljena nakon raskida ugovora se neće razmatrati.
U slučaju da nakon raskida Ugovora odobrena sredstva ne budu vraćena u roku od 15 dana, jedna od prethodno navedenih instanci dostavlja predmet Federalnom Pravobraniteljstvu na daljnje postupanje.
Sektori vode računa o tome da se sve potrebne radnje završe pravovremeno, nakon čega se predmeti predaju jednoj od navedenih instanci na daljnje postupanje.

Članak 12.

Ukoliko korisnik dostavi izvješće u roku, ali ga zbog nedostataka Povjerenstvo ne prihvati u cijelosti ili djelomično uz dostavu zapisnika korisniku će biti dostavljena i Opomena u kojoj će se navesti da ukoliko korisnik u potpunosti ne ispravi navedene nedostatke Ugovor će biti raskinut u cijelosti ili djelomično.

Ukoliko i dopuna izvješća ne bude prihvaćena Sektori dostavljaju potrebnu dokumentaciju, putem protokola ili izravno uz potvrdu o predaji, prethodno navedenim instancama u članku 11. koje će pokrenuti proceduru raskida ugovora, a s ciljem osiguranja povrata dodijeljenih sredstava u cijelosti ili djelomično zavisno od Izvješća Povjerenstva.

U slučaju da nakon raskida Ugovora sredstva ne budu vraćena u roku od 15 dana, prethodno navedena instanca dostavlja predmet Federalnom Pravobraniteljstvu na daljnje postupanje. Izvješća dostavljena nakon raskida ugovora neće se razmatrati.

Članak 13.

U slučaju kada korisnici odobrenih sredstava iz razloga više sile ne mogu realizirati program/projekat za koji su dobili sredstva mogu uputiti zahtjev Ministarstvu sa zamolbom da im se odobri produženje roka. Zahtjev se može uputiti u prvoj polovici ugovorenog roka za realiziranje programa/projekta.

Na primljeni zahtjev za prenamjenu sredstava Sektori daju svoje stručno mišljenje i upućuju ga zajedno sa zahtjevom ministrici na suglasnost.

Na projekte obnove kulturnog i graditeljskog naslijeđa stručno mišljenje, osim Sektora za kulturno-povijesno naslijeđe i kulturu, daje i Zavod za zaštitu spomenika. Nakon dobivanja suglasnosti, Sektori uz suradnju sa Sektorom za ekonomsko-financijske, pravne i opće poslove pripremaju aneks ugovora koji se dostavlja na potpis korisniku i Ministrici.

Članak 14.

Korisnici odobrenih sredstava za namjene:
- obnova kulturnog i graditeljskog naslijeđa i
- sufinanciranje izgradnje, rekonstrukcije i opremanja športskih objekata kojima je rok za realizaciju 2 godine i duže, na kraju prve godine moraju dostaviti izvješće o utrošku sredstava za godinu za koju su aplicirali, kako bi mogli aplicirati za naredne etape rekonstrukcije.

Izvješće o utrošku *dijela* sredstava mora sadržavati:
- obrazac financijskog izvješća Ministarstva u kojemu će detaljno obrazložiti zašto projekt još uvijek nije implementiran, financijsku dokumentaciju za utrošena sredstva i
- izvod iz banke kojim dokazuje da se dodijeljena sredstva (sva ili dio) nalaze na računu korisnika.

Članak 15.

Sektori su dužni tromjesečno vršiti analizu stanja neopravdanih projekata, uraditi procjenu rizika i predložiti ministrici potrebne mjere koje će sadržavati i listu korisnika kod kojih je neophodno izvršiti kontrolu na terenu.

Članak 16.

Sektori i financijska služba su obvezni arhivirati i čuvati dokumentaciju, uključujući računovodstvenu dokumentaciju prema važećim zakonskim odredbama o arhiviranju i čuvanju knjigovodstvene dokumentacije.
Sva dokumentacija o provođenju programa i projekata koji se financiraju proračunskim sredstvima mora biti na raspolaganju organima zaduženim za proračunski nadzor i vanjsku reviziju u javnom sektoru sukladno ovlaštenjima definiranim posebnim zakonima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti pravilnik broj: 01-02-4-669/22 od 2. 2. 2022. godine.

MINISTRICA

Sanja Vlaisavljević

Broj: 06-02-3882/23
Sarajevo, 1. 9. 2023. godine