

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**

**PRAVILNIK
O NAKNADAMA TROŠKOVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**

Sarajevo, srpanj 2023.

Na temelju članka 56. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 35/05), sukladno članku 68. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 45/10, 111/12 i 20/17) i Uredbi o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH” br. 44/16, 50/16 i 31/23) federalna ministrica kulture i športa, donosi

PRAVILNIK O NAKNADAMA TROŠKOVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak upućivanja na službeno putovanje rukovodećih državnih službenika, državnih službenika, namještenika i savjetnika/ca ministrice (u daljnjem tekstu: djelatnika), naknade za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu, naknade drugih troškova koji nastanu tijekom službenog putovanja u zemlji i inozemstvu, kao i druga pitanja u vezi sa službenim putovanjima u Federalnom ministarstvu kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 2.

Pod službenim putovanjem podrazumijevaju se putovanja na području Bosne i Hercegovine i putovanja u inozemstvo na koje se djelatnik upućuje da izvrši određeni službeni zadatak (posao).

Pod službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine smatra se putovanje na mjesto koje je udaljeno najmanje 30 km od mjesta rada djelatnika, a putovanje u inozemstvo podrazumijeva putovanje u mjesto na teritoriju izvan Bosne i Hercegovine.

II. VRSTE I VISINE NAKNADA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

Članak 3.

Naknade za službeno putovanje mogu uključivati: naknadu za smještaj, ishranu, prijevozne i druge troškove sukladno ovom Pravilniku.

Naknade za službeni put u inozemstvo mogu se obračunati i isplatiti samo u slučaju da djelatnik priloži sve dokaze da je službeno putovanje u stvarnosti obavljeno (račun za hotel, račun ili kartu za prijevoz, ovjerenu potvrdu o sudjelovanju, izvješće i drugi dokument kojim bi se sa sigurnošću moglo utvrditi da je službeno putovanje u stvarnosti obavljeno).

1. Naknada za obavljani službeni put (dnevnic)

Članak 4.

Pod dnevnicom se podrazumijeva naknada za obavljeno službeno putovanje djelatnika.

Dnevnic za službeno putovanje na području Bosne i Hercegovine utvrđuje se u visini od 25 KM.

Visina dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za svaku državu pojedinačno utvrđena je u Pravitku 1. Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH”, br. 44/16, 50/16 i 31/23 - u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 5.

Jedna dnevnic obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju, kao i za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati.

Pola dnevnice obračunava se za službeno putovanje koje traje 8 do 12 sati.

Ako je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana, odnosno tri obroka, pripadajuća dnevnic se umanjuje za 30%.

Djelatnik je dužan u izvješću o obavljenom službenom putovanju navesti je li bila osigurana ishrana, u slučaju da se s priloženih računa, plana rada ili dnevnog reda ne može sa sigurnošću utvrditi.

Članak 6.

Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo i dnevnice za službena putovanja na području Bosne i Hercegovine obračunavaju se od vremena polaska na službeno putovanje do vremena povratka sa službenog putovanja, primjenjujući visinu dnevnice propisanu za državu u koju je djelatnik upućen na put.

Ukoliko je djelatnik istovremeno upućen na službeni put u dvije ili više država, zbroj dnevnica utvrđuje se proporcionalno trajanju putovanja. U odlasku se obračunava dnevnic utvrđena za državu u kojoj započinje službeno putovanje, a u povratku dnevnic utvrđena za državu u kojoj je službeno putovanje završeno.

Za službena putovanja iz stavka 2. ovoga članka djelatnik je dužan u izvješću s obavljenog službenog puta evidentirati trajanje službenog putovanja koje se odnosi na svaku državu u koju je upućen. Vrijeme polaska na službeno putovanje za drugu i svaku narednu državu je vrijeme kada je započeto putovanje iz države gdje je prethodno završen dio službenog putovanja.

Za svako zadržavanje, odnosno prolazak kroz stranu državu, a koje traje duže od 12 sati, obračunava se dnevnic za tu stranu državu.

2. Naknada za smještaj (noćenje)

Članak 7.

Djelatniku se naknada za noćenje obračunava u visini priloženog plaćenog hotelskog računa, a najviše do iznosa odobrenog nalogom za službeno putovanje.

Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili ako se ne koristi, pripadajuća dnevnicu se uvećava za 70% i to samo u slučaju da djelatnik nema mjesto prebivališta ili boravišta udaljeno manje od 30 km od mjesta u koje je upućen na službeni put.

Pod pripadajućom dnevnicom u smislu stavka 2. ovog članka podrazumijeva se dnevnicu iz članka 4. ovog Pravilnika.

3. Naknada za troškove prijevoza

Članak 8.

Naknada troškova prijevoza obračunava se u visini stvarno plaćene karte uz priloženi račun za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu uporabiti na službenom putovanju prema odobrenom putnom nalogu.

Članak 9.

Djelatniku koji za potrebe službenog putovanja rabi putnički automobil u osobnom vlasništvu pripada naknada u visini 15 % cijene litre benzina BMB 95 na teritoriju Bosne i Hercegovine, po prijeđenom kilometru na odobroj relaciji.

Isplata naknade iz stavka 1. ovog članka predstavlja naknadu troškova za gorivo i amortizaciju automobila.

Naknada iz stavka 1. ovog članka ne isključuje troškove nastale temeljem plaćene cestarine, putarine, mostarine, naknade za uporabu tunela, parkinga i drugih troškova nastalih u svezi s prijevozom na službenom putovanju.

Obračun naknade za uporabu osobnog putničkog automobila vrši se na način da se obračuna najkraća udaljenost koju djelatnik mora prijeći prijevoznim sredstvom, a koja se ne može utvrditi (izmjeriti) na zemljovidu namijenjenom vozačima i ona je mjerodavna prilikom određivanja stvarne udaljenosti službenog putovanja.

Udaljenost iz članka 2. stavak 2. i članka 7. stavak 2. ovog Pravilnika utvrđuje se sukladno stavku 4. ovog članka.

4. Vrste ostalih naknada

Članak 10.

Pod ostalim naknadama za troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem u inozemstvo i na području Bosne i Hercegovine podrazumijevaju se troškovi koji nastanu sa svrhom obavljanja službenog puta.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka obračunavaju se prema priloženom računu.

III. NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE I OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Članak 11.

Svako službeno putovanje u zemlji i inozemstvu vrši se na temelju naloga za službeno putovanje.

Putni nalog obvezno sadrži sljedeće podatke:

- broj putnog naloga
- datum izdavanja
- pravni temelj
- ime i prezime djelatnika koji se upućuje na službeno putovanje
- pozicija djelatnika
- mjesto u koje djelatnik putuje
- svrhu putovanja
- vrijeme trajanja putovanja
- visinu odobrenih troškova za noćenje
- podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Način izdavanja, evidentiranja i pravdanja putnih naloga utvrdit će se posebnom Odlukom o načinu izdavanja, evidentiranja i pravdanja putnih naloga za službena putovanja.

Članak 12.

Nalog za službeno putovanje izdaje federalna ministrica kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministrica), a izuzetno nalog može izdati djelatnik/ca kojega Ministrica ovlasti posebnim pismenim rješenjem.

Članak 13.

Na temelju naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova putovanja isključivo u državnoj valuti Bosne i Hercegovine.

Članak 14.

Djelatnik je dužan u roku od pet radnih dana od dana povratka sa službenog putovanja opravdati putni nalog sukladno ovom Pravilniku.

Uz obračun putnih troškova prilažu se: nalog za službeno putovanje, izvješće o obavljenom poslu i računi o troškovima koji se priznaju sukladno ovom Pravilniku, odnosno Uredbi.

Članak 15.

Nalog za službeno putovanje ne može se izdati djelatniku koji prethodno obavljeno putovanje nije opravdao u roku od pet dana.

Djelatnik koji nije opravdao putni nalog dužan je vratiti akontaciju u cijelosti.

U slučaju da djelatnik nije u roku iz stavka 1. članka 15. ovog Pravilnika opravdao putni nalog ili nije, sukladno stavku 2. ovog članka vratio akontaciju, naplata tih troškova vrši se po postupku koji je zakonom predviđen za naknadu materijalne štete djelatnika.

Članak 16.

Djelatnik zadužen za obradu putnih naloga u Računovodstvu - Sektor za ekonomsko-financijske, pravne i opće poslove Ministarstva, dužan je nakon prijama izvješća i obračuna troškova službenog putovanja, odnosno pravdanja troškova istog, u roku od tri dana izvršiti obračun putnih troškova i dostaviti Ministrici na potpis.

U daljnjem postupku, neposredno nakon obračuna putnih troškova, vrši se isplata putnih troškova po redu dospijea, odnosno datumu putnih naloga, tako da se isplata vrši od starijih datuma, prema raspoloživim sredstvima za isplatu.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja broj: 01-02-4-1163/17 od 28. 2. 2017. godine.



MINISTRICA

Sanja Vlasisavljević

Broj: 06-02-4-3515/23
Sarajevo, 21. 7. 2023. godine

Na temelju čl. 17. i 34. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 45/10 i 111/12) i na usuglašen prijedlog federalnog ministra finansija/federalnog ministra financija i federalnog ministra pravde, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 55. sjednici, održanoj 27.05.2016. godine i 56. sjednici, održanoj 03.06.2016. godine, donosi

UREDBU O NAKNADAMA TROŠKOVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom uredbom utvrđuju se vrste i visine naknada za službena putovanja, kao i postupak ostvarivanja tih naknada, za osobe iz članka 11a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, državne službenike i namještenike (u daljnjem tekstu: državni službenik) u federalnim organima državne službe (u daljnjem tekstu: organ državne službe).

Članak 2.

Državni službenici imaju pravo na naknade troškova koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine i/ili u inozemstvu, koji se ostvaruju prema odredbama ove uredbe.

II. VRSTE I VISINE NAKNADA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

1. Pojam službenog putovanja

Članak 3.

Pod službenim putovanjem, u smislu ove uredbe, smatra se putovanje na području Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inozemstvo, na koje se državni službenik upućuje da izvrši određeni službeni zadatak (posao).

Pod službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine smatra se ono putovanje kada je državni službenik upućen u mjesto koje je udaljeno najmanje 30 km od mjesta rada državnog službenika, a putovanje u inozemstvo podrazumijeva putovanje u mjesto na teritoriju izvan Bosne i Hercegovine.

2. Vrste naknada za službena putovanja

Članak 4.

Naknade za službeno putovanje obuhvaćaju naknadu za smještaj, ishranu, prijevozne i druge troškove predviđene ovom uredbom.

Naknade za službeni put u inozemstvo mogu se obračunati i isplatiti samo u slučaju kada državni službenik priloži najmanje jedan dokaz da je službeno putovanje u stvarnosti obavljeno (račun za hotel, račun ili kartu za prijevoz, ovjerenu potvrdu o prisustvovanju ili neki drugi dokument s kojim bi se sa sigurnošću moglo utvrditi da je službeno putovanje u stvarnosti obavljeno).

3. Naknada za obavljani službeni put (dnevnica)

Članak 5.

Pod dnevnicom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se naknada za obavljeno službeno putovanje državnog službenika.

Dnevnica za službeno putovanje na području Bosne i Hercegovine utvrđuje se u visini od 25 KM.

Visina dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za svaku stranu državu pojedinačno je utvrđena u Prilogu broj 1., koji čini sastavni dio ove uredbe.

Članak 6.

Jedna dnevica obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

Za službeno putovanje koje traje dulje od 12 sati, obračunava se jedna dnevica, a za službeno putovanje koje traje 8 do 12 sati pola dnevnice.

Ako je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana, odnosno tri obroka, pripadajuća dnevica iz članka 5. ove uredbe umanjuje se za 30%.

Dnevnice i naknada za topli obrok međusobno se isključuju.

Državni službenik je dužan u izvješću o obavljenom službenom putovanju navesti je li i u kojoj mjeri je istom bila osigurana ishrana u slučaju da se s priloženih računa isto ne može sa sigurnošću utvrditi.

Članak 7.

Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo i dnevnice za službena putovanja na području Bosne i Hercegovine obračunavaju se od vremena polaska na službeno putovanje do vremena povratka sa službenog putovanja, primjenjujući visinu dnevnice propisanu za državu u koju je državni službenik upućen na službeni put.

U slučaju da je državni službenik istodobno upućen na službeni put u dvije ili više država, zbroj dnevnica za svaku državu utvrđuje se proporcijalno učešću trajanja službenog puta u toj državi sa ukupnim trajanjem službenog putovanja.

Za službena putovanja iz stavka (2) ovoga članka državni službenik je dužan u Izvješću s obavljenog službenog puta evidentirati trajanje službenog putovanja koje se odnosi na svaku državu u koju je upućen, gdje se kao vrijeme polaska na službeno putovanje za drugu i svaku narednu državu uzima vrijeme kada je započeo putovanje iz države gdje je prethodno završen dio službenog putovanja.

4. Naknada za smještaj (noćenje)

Članak 8.

Naknada za noćenje obračunava se u visini priloženog plaćenog hotelskog računa i to najviše do iznosa odobrenog naloga za službeno putovanje.

Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili ako se on ne koristi, pripadajuća dnevica se uvećava za 70% i to samo u slučaju da državni službenik nema mjesto prebivališta ili boravišta udaljeno manje od 30 km od mjesta u koje je upućen na službeni put.

Pod pripadajućom dnevnicom, u smislu odredbe stavka (2) ovoga članka, podrazumijeva se dnevica iz članka 5. ove uredbe.

5. Naknada za troškove prijevoza

Članak 9.

Naknada za troškove prijevoza na službenom putovanju, obračunava se u visini stvarno plaćene karte uz priloženi račun za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrebljavati na službenom putovanju prema odobrenom putnom nalogu.

Članak 10.

Državnom službeniku koji za potrebe službenog putovanja koristi putnički automobil u osobnom vlasništvu, pripada naknada u visini 15% cijene litre benzina BMB 95 na teritoriju Bosne i Hercegovine, po prijednom kilometru na odobroj relaciji.

Isplata naknade iz stavka (1) ovog članka predstavlja naknadu troškova za gorivo i amortizacije automobila i ista ne isključuje troškove nastale po osnovu plaćene cestarine, putarine, mostarine, naknade za korištenje tunela, parkinga i drugih troškova nastalih u vezi sa prevozom na službenom putovanju.

Kod obračuna naknade za korištenje osobnog putničkog automobila isti se vrši na način da se obračuna najkraća udaljenost koju državni službenik mora prijeći prijevoznim

sredstvom, a koja se može utvrditi (izmjeriti) na zemljopisnoj karti namijenjenoj vozačima i ona je mjerodavna prilikom određivanja stvarne udaljenosti službenog putovanja.

Udaljenost iz članka 3. stavak (2) i članka 8. stavak (2) ove uredbe utvrđuje se sukladno stavku (3) ovoga članka.

6. Ostale vrste naknada

Članak 11.

Pod ostalim naknadama za izdatke koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem u inozemstvo i na području Bosne i Hercegovine podrazumijevaju se izdaci koji nastanu u svrhu obavljanja službenog putovanja.

Izdaci iz stavka (1) ovoga članka obračunavaju se prema priloženom računu.

7. Nalog za službeno putovanje i obračun putnih troškova

Članak 12.

Svako službeno putovanje u zemlji i inozemstvu obavlja se na temelju naloga za službeno putovanje.

Putni nalog za službeno putovanje obvezno sadrži: broj putnog naloga, datum izdavanja, pravnu osnovu, ime i prezime državnog službenika koji se upućuje na službeno putovanje, pozicija državnog službenika, mjesto u koje državni službenik putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, visinu odobrenih troškova za noćenje, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje, potpis ovlaštene osobe i pečat.

Putni nalog za službeno putovanje državnih službenika iz članka 1. ove uredbe izdaje se u formi iz priloga broj 2. koja čini sastavni dio ove uredbe.

Članak 13.

Nalog za službeno putovanje rukovoditelja federalnih organa državne službe i tajnika potpisuje premijer, odnosno jedan od zamjenika premijera u njegovoj odsutnosti, ako se putovanje obavlja po nalogu Vlade Federacije BiH.

U slučajevima kada se putovanje rukovoditelja federalnog organa uprave, rukovoditelja samostalne uprave i rukovoditelja ustanove obavlja iz djelokruga rada ministarstva, uprave, odnosno ustanove, nalog za službeno putovanje potpisuje ministar, odnosno rukovoditelj samostalne uprave i samostalne ustanove, odnosno državni službenik kojeg oni ovlaste.

Nalog za službeno putovanje državnog službenika izdaje rukovoditelj organa državne službe, a iznimno, nalog može izdati i državni službenik kojeg rukovoditelj organa državne službe ovlasti posebnim pismenim rješenjem.

Članak 14.

Na temelju naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova za predviđeno službeno putovanje i to isključivo u nacionalnoj valuti Bosne i Hercegovine.

Članak 15.

Nalog za službeno putovanje ne može se izdati državnom službeniku koji ranije obavljeno službeno putovanje nije opravdao u roku iz članka 16. stavak (1) ove uredbe.

Državni službenik koji nije opravdao putni nalog dužan je vratiti akontaciju u cijelosti.

U slučaju da državni službenik nije u roku iz članka 16. stavak (1) ove uredbe, opravdao putni nalog ili nije sukladno stavku (2) ovoga članka, vratio akontaciju, naplata tih troškova obavlja se po postupku koji je zakonom predviđen za naknadu materijalne štete državnih službenika.

Članak 16.

Državni službenik dužan je u roku od pet radnih dana od dana kada je službeno putovanje završeno podnijeti izvješće s obavljenog službenog puta, zajedno s putnim nalogom i dokazima o iznosima plaćenim za sve troškove koji se pravdaju.

Izvješće s obavljenog službenog puta obvezno sadrži: ime i prezime državnog službenika, poziciju državnog službenika, broj i datum putnog naloga kojim je odobreno službeno putovanje, datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme povratka sa službenog putovanja, datum i vrijeme početka službenog zadatka (posla) kojeg je obavio za svaku državu u koju je upućen, datum i vrijeme završetka službenog zadatka (posla) kojeg je obavio za svaku državu u koju je upućen, kratak opis zadataka (posla) koji je obavio na službenom putu, izjavu je li bila osigurana ishrana na službenom putu (tri obroka), te specifikaciju nastalih troškova koja sadrži: naziv, vrstu i iznos troškova nastalih u svrhu službenog putovanja za koje se prilažu računi.

Izvješće s obavljenog službenog putovanja, uključujući nastale troškove iz stavka (2) ovoga članka odobrava rukovoditelj organa državne službe, odnosno državni službenik kojeg rukovoditelj organa državne službe ovlasti posebnim pismenim rješenjem.

Obračun troškova službenog putovanja obavlja se na temelju odobrenog Izvješća s obavljenog službenog putovanja, te mora biti izvršen prema odredbama ove uredbe i sukladno izdanom putnom nalogu, na obrascu iz Priloga broj 3. koji čini sastavni dio ove uredbe.

Ako se pismeni dokaz o izvršenoj konverziji nacionalne valute ne priloži uz obračun putnih troškova, kod obračuna troškova primjenjuje se važeći srednji tečaj Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan polaska na službeno putovanje.

III. PRIMJENA OVE UREDBE NA DRUGE ORGANE I SLUŽBE

Članak 17.

Sukladno odredbi članka 17. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, odredbe ove uredbe primjenjuju se i na naknade troškova za službeno putovanje predsjednika Federacije, potpredsjednika Federacije, premijera Vlade Federacije, zamjenika premijera i ministara u Vladi Federacije.

Članak 18.

Dnevnice utvrđene prema odredbi članka 5. ove uredbe, uvećavaju se:

- 1) 25% za predsjednika i potpredsjednike Federacije;
- 2) 20% za premijera i zamjenike premijera Vlade Federacije;
- 3) 15% za ministre u Vladi Federacije;
- 4) 10% za osobe iz članka 11a Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i osobe izvan federalnih tijela koji su određeni za članove zvanične delegacije Federacije.

Članak 19.

Sukladno odredbi članka 74. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, odredbe ove uredbe, koje se odnose na državne službenike, primjenjuju se i na državne službenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama zakonodavne vlasti, u organima izvršne vlasti, organima sudbene vlasti, tužiteljstvima, pravobraniteljstvima, ustanovama za izvršenje kaznenih sankcija Federacije, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 20.

Odredbe ove uredbe koje se odnose na državne službenike shodno se primjenjuju i na savjetnike rukovoditelja tijela državne službe, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Odredbe ove uredbe koje se odnose na državne službenike shodno se primjenjuju i na zaposlene u institucijama koje vrše javne ovlasti kojima se sredstva za materijalne troškove

osiguravaju u proračunu Federacije, ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Naknade za službena putovanja koja su započeta prije stupanja na snagu ove uredbe, a nisu završena, obračunavat će se prema propisima o naknadama za putne troškove koji su važili do dana stupanja na snagu ove uredbe.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", br. 63/10, 9/11 i 80/11).

Članak 23.

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1135/2016
03. lipnja 2016. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, v. r.

Prilog broj 1.

POPIS DRŽAVA S UTVRĐENIM IZNOSOM DNEVNICE

Redni broj	Naziv zemlje	Iznos dnevnice KM
1	AI BANJA	110
2	ALŽIR	100
3	ANGOLA	140
4	ARGENTINA	120
5	ARMENIJA	100
6	AUSTRALIJA	120
7	AUSTRIJA	120
8	AFGANISTAN	100
9	BANGLADEŠ	110
10	BAHREIN	110
11	BELGIJA	120
12	BENIN	100
13	BJELARUS	100
14	BOCVANA	90
15	BOLIVIJA	100
16	BRAZIL	120
17	BUGARSKA	100
18	BURKINA FASO	100
19	BURUNDI	100
20	SREDNJOAFRIČKA REPUBLIKA	110
21	CRNA GORA	100
22	ČAD	130
23	ČEŠKA REPUBLIKA	110
24	ČILE	110
25	DANSKA	140
26	DOMINIKANSKA REPUBLIKA	110
27	DŽIBUTI	110
28	EGIPAT	100
29	EKVADOR	100
30	ESTONIJA	90
31	ETIOPIJA	110
32	FILIPINI	110
33	FINSKA	120
34	FRANCUSKA	120
35	GABON	100
36	GANA	120
37	GRČKA	110
38	GVAJANA	100
39	GVATEMALA	100
40	GVINEJA (PAPUA NOVA GVINEJA)	100
41	GVINEJA (REPUBLIKA EKVATORIJALNA GVINEJA)	120
42	GVINEJA (REPUBLIKA GVINEJA)	100
43	GVINEJA BISAŌ (REPUBLIKA GVINEJA BISAŌ)	120
44	HAITI	120
45	HONDURAS	100
46	HONG KONG	140
47	HRVATSKA	110
48	INDIJA	100
49	INDONEZIJA	110
50	IRAK	100
51	IRAN	100
52	IRSKA	130
53	ISLAND	150

54	ITALIJA	120
55	IZRAEL	130
56	JAPAN	150
57	JEMEN	100
58	JORDAN	110
59	JUŽNA KOREJA (REPUBLIKA KOREJA)	130
60	KAMBODŽA	90
61	KAMERUN	110
62	KANADA	120
63	KATAR	110
64	KENIJA	110
65	KINA	130
66	ČIPAR	110
67	KOLUMBIJA	110
68	KONGO	130
69	KOSTARIKA	110
70	KUBA	100
71	KUVAJ	110
72	LAOS	90
73	LESOTO	90
74	LATVIJA	100
75	LIBANON	100
76	LIBERIJA	100
77	LIBIJA	100
78	LITVA	110
79	LUKSEMBURG	130
80	MADARSKA	100
81	MADAGASKAR	100
82	MAKEDONIJA	90
83	MALAVI	100
84	MALEZIJA	90
85	MALI	100
86	MALTA	100
87	MAROKO	100
88	MAURITANIJA	100
89	MEKSIKO	100
90	MJANMAR	100
91	MONGOLIJA	110
92	MOZAMBIK	120
93	NAMIBIJA	90
94	NEPAL	90
95	NIGER	110
96	NIGERIJA	120
97	NIKARAGVA	100
98	NIZOZEMSKA	130
99	NORVEŠKA	130
100	NOVI ZELAND	130
101	NJEMAČKA	120
102	OBALA BJELOKOSTI (Côte d'Ivoire)	130
103	OMAN	110
104	PAKISTAN	100
105	PANAMA	100
106	PARAGVAJ	100
107	PERU	100
108	POLJSKA	100
109	PORTORIKO	90
110	PORTUGAL	110
111	RUANDA	110
112	RUMUNJSKA	100
113	RUSKA FEDERACIJA	120
114	SAD	130
115	EL SALVADOR	100
116	SVETI TOMA I PRINCIP	100
117	SAUDIJSKA ARABIJA	110
118	SFJŠELI	130
119	SINGAPUR	130
120	SIJERA LEONE	100
121	SIRIJSKA ARAPSKA REPUBLIKA	100
122	SJEVERNA KOREJA (DEMOKRATSKA NARODNA REPUBLIKA KOREJA)	100
123	SLOVAČKA	110
124	SLOVENIJA	110

125	SOMALIJA	90
126	SRBIJA	100
127	SUDAN	110
128	SURINAM	100
129	ŠPANIJSKA	120
130	ŠRI LANKA	100
131	ŠVEDSKA	130
132	ŠVICARSKA	150
133	TAJLAND	110
134	TAJVAN	130
135	TANZANIJA	100
136	TOGO	110
137	TRINIDAD I TOBAGO	110
138	TUNIS	90
139	TURSKA	110
140	UJEDINJENI ARAPSKI EMIRATI	120
141	UGANDA	100
142	UJEDINJENO KRALJEVSTVO	140
143	UKRAJINA	110
144	URUGVAJ	130
145	VENEZUELA	90
146	VIJETNAM	110
147	DR KONGO	90
148	ZAMBIJA	100
149	ZIMBABVE	100
150	SVE DRUGE DRŽAVE	90

Prilog broj 2

Broj: _____
Datum: _____

Na temelju članka 13. Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", br. _____), _____ izdaje

PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

kojim se državni službenik _____, raspoređen na poziciju _____, upućuje na službeno putovanje u _____ u svrhu _____.

Službeno putovanje će trajati od _____ do _____ godine.

Odobravaju se troškovi za noćenja u iznosu do _____ KM.

Odobrava se upotreba _____ kao prijevoznog sredstva za službeni put na relaciji _____.

Odobrava se isplata akontacije u iznosu od _____ KM.

Državni službenik je dužan u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja sačiniti izvješće o obavljenom službenom putu, te isti zajedno s ovim putnim nalogom i računima vezanim uz izdatke tijekom službenog puta dostaviti izdavatelju putnog naloga.

M.P.

Ovlaštena osoba

Prilog broj 3.

Obračun troškova službenog putovanja

Datum polaska:
Datum
povratka:Vrijeme polaska:
Vrijeme povratka:

Ukupno vrijeme provedeno na službenom putu ____ dana i ____ sati.

DNEVNICE	KOL.	IZNOS KM	UKUPNO KM
1. UKUPNO ZA DNEVNICE			
TROŠKOVI PRIJEVOZA			
2. UKUPNO ZA PRIJEVOZ			
IZDACI ZA NOĆENJE			
3. UKUPNO IZDACI ZA NOĆENJE			
OSTALI TROŠKOVI			
4. UKUPNO OSTALI TROŠKOVI			
UKUPNI TROŠKOVI 1+2+3+4			
Primljena akontacija:			
Za isplatu:			
Za povrat:			

.....
Obračun podnio.....
Likvidirao.....
Kontrolirao.....
Suglasan



**VLADA FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE**

1283

Na osnovu člana 19. stav (1) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 19/03, 2/06 i 8/06), a u vezi sa čl. 17. i 34. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 45/10 i 111/12), a na prijedlog federalnog ministra pravde, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 59. sjednici, održanoj 24.06.2016. godine, donosi

UREDBU

**O IZMJENI UREDBE O NAKNADAMA TROŠKOVA ZA
SLUŽBENA PUTOVANJA**

Član 1.

Član 18., briše se.

Član 2.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1352/2016
24. juna 2016. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, s. r.

Na temelju članka 19. stavak (1) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 19/03, 2/06 i 8/06), a u svezi sa čl. 17. i 34. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 45/10 i 111/12), a na prijedlog federalnog ministra pravde, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 59. sjednici, održanoj 24.06.2016. godine, donosi

UREDBU

**O IZMJENI UREDBE O NAKNADAMA TROŠKOVA ZA
SLUŽBENA PUTOVANJA**

Članak 1.

Članak 18., briše se.

Članak 2.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1352/2016
24. lipnja 2016. godine
Sarajevo

Premijer
Fadil Novalić, v. r.

Na osnovu člana 19. stav (1) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 19/03, 2/06 i 8/06), a u vezi sa čl. 17. i 34. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 45/10 i 111/12), a na prijedlog federalnog ministra pravde, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 59. sjednici, održanoj 24.06.2016. godine, donosi

UREDBU

**O IZMJENI UREDBE O NAKNADAMA TROŠKOVA
ZA SLUŽBENA PUTOVAŃA**

Члан 1.

Члан 18., брише се.

Члан 2.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

V. број 1352/2016
24. јуна 2016. године
Сарајево

Премијер
Фадил Новалић, с. р.

Dosadašnji stav (5) postaje stav (4).

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 645/2023

27. aprila 2023. godine

Sarajevo

Premijer

Fadil Novalić, s. r.

Na temelju čl. 17. i 34. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 45/10, 111/12 i 20/17), u svezi sa člankom 19. stavak (1) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 360. sjednici, održanoj 27.04.2023. godine, donosi

UREDBU O IZMJENAMA UREDBE O NAKNADAMA TROŠKOVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

Članak 1.

U Uredbi o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", br. 44/16 i 50/16) u članku 1. riječi: "osobe iz članka 11a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine.", brišu se.

Članak 2.

U članku 4. stavak (1) riječ: "obuhvaćaju" zamjenjuje se riječima: "mogu uključivati".

Članak 3.

U članku 6. stavak (4) briše se.

Dosadašnji stavak (5) postaje stavak (4).

Članak 4.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 645/2023

27. travnja 2023. godine

Sarajevo

Premijer

Fadil Novalić, v. r.

775

Na osnovu člana 24. stav (1) i (2) tačka b) Zakona o izvršavanju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/23), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 360. sjednici, održanoj 27.04.2023. godine, donosi

ODLUKU O UTVRĐIVAŃU KRITERIJA, NAČINA I PROCEDURA ZA DODJELU SREDSTAVA UTVRĐENIH BUĐETOM FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU FEDERALNOM MINISTARSTVU FINANSIJA - FEDERALNOM MINISTARSTVU FINANSIJA SA EKONOMSKOG KODA "TEKUĆI TRANSFERI DRUGIM NIVOIMA VLASTI I FONDOVIMA - KANTONI I OPĆINE" OPĆINE I GRADOVI

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, način i procedura za dodjelu sredstava utvrđenih u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/23), razdjel 16 na ekonomskom kodu 614100 - "Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima - KANTONI I OPĆINE" općinama i gradovima u iznosu od 10.000.000,00 KM.

II

Sredstva u iznosu od 10.000.000,00 KM će se dodijeliti na principu solidarnosti svim općinama i gradovima u jednakom iznosu od 125.000,00 KM, na ime finansijske pomoći budžetima općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

III

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine će posebnom odlukom utvrditi dinamiku doznavačava, te način izvještavaња o utrošenim sredstvima.

IV

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija.

V

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 616/2023

27. aprila 2023. godine

Sarajevo

Premijer

Fadil Novalić, s. r.

Na osnovu člana 24. stav (1) i (2) tačka b) Zakona o izvršavanju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/23), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 360. sjednici, održanoj 27.04.2023. godine, donosi

ODLUKU O UTVRĐIVAŃU KRITERIJA, NAČINA I PROCEDURA ZA DODJELU SREDSTAVA UTVRĐENIH BUĐETOM FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU FEDERALNOM MINISTARSTVU FINANSIJA - FEDERALNOM MINISTARSTVU FINANSIJA SA EKONOMSKOG KODA "TEKUĆI TRANSFERI DRUGIM NIVOIMA VLASTI I FONDOVIMA - KANTONI I OPĆINE" OPĆINE I GRADOVI

I.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, način i procedura za dodjelu sredstava utvrđenih u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/23), razdjel 16 na ekonomskom kodu 614100 - "Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima - KANTONI I OPĆINE" općinama i gradovima u iznosu od 10.000.000,00 KM.

II.

Sredstva u iznosu od 10.000.000,00 KM će se dodijeliti na principu solidarnosti svim općinama i gradovima u jednakom iznosu od 125.000,00 KM, na ime finansijske pomoći budžetima općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

III.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine će posebnom odlukom utvrditi dinamiku doznavačavanja, te način izvještavanja o utrošenim sredstvima.

IV.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija.

V.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 616/2023

27. aprila 2023. godine

Sarajevo

Premijer

Fadil Novalić, s. r.

Broj: 06-11-5-3670/23 I.D.
Sarajevo, 7. 8. 2023. godine

Na temelju članka 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) i Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, br. 44/16, 50/16 i 31/23), a u vezi s Pravilnikom naknadama troškova za službena putovanja broj: 06-02-4-3515/23 od 21. 7. 2023. godine, federalna ministrica kulture i športa donosi

ODLUKA O NAČINU IZDAVANJA, EVIDENTIRANJA I PRAVDANJA PUTNIH NALOGA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

I.

Ovom Odlukom se uređuje način i postupak izdavanja, evidentiranja i pravdanja putnih naloga za službena putovanja državnih službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: djelatnika) Federalnog ministarstva kulture i športa.

II.

Službena putovanja podrazumijevaju putovanja na koja se djelatnik upućuje po nalogu rukovoditelja organa državne službe, odnosno ministrice ili druge ovlaštene osobe s svrhom pohađanja seminara, stručnog usavršavanja, radionica, predavanja i slično, izvan mjesta rada, a može biti u zemlji i u inozemstvu.

III.

Potrebno je uraditi sljedeće korake kako bi putni nalog bio ispravan:

1. Poziv ili zahtjev (osobno) za službeno putovanje koji se dostavlja neposredno nadređenom.
2. Odobrenje zahtjeva koji odobrava nadređeni.
3. Suglasnost ministrice na prethodno odobreni zahtjev.
4. Odluka o upućivanju na službeno putovanje i izdavanje putnog naloga (tehnička tajnica priprema putni nalog za potpis. Putni nalog izdaje ministrica ili izuzetno državni službenik kojeg ministrica ovlasti posebnim pismenim rješenjem).
5. Putni nalog ministrica odobrava potpisom.

6. Evidentiranje izdavanja putnih naloga vrši se na blagajni kroz knjigu putnih naloga.
7. Nakon ovjere putnog naloga djelatnik može pristupiti službenom putovanju.
8. Nakon povratka sa službenog putovanja podnosi se pismeno izvješće uz djelomični obračun svih putnih troškova i odobrenje neposredno nadređenog na pismeno izvješće podnosioca zahtjeva (individualno).
9. Obračun putnog naloga uz kompletnu dokumentaciju podnosi se šefici računovodstva. Da bi troškovi službenog putovanja bili priznati, potrebno je uz potpisani i ovjereni putni nalog, priložiti vjerodostojne dokumente (račune i sl.) koji dokazuju troška naveden u putnom nalogu.
10. Ministrica daje odobrenje na pismeno izvješće rukovodećih državnih službenika.
11. Nakon obračuna putnog naloga (šefica računovodstva), ministrica odobrava obračun putnog naloga,
12. Plaćanje putnog naloga vrši viši referant za blagajničke poslove i finansijsku dokumentaciju.
13. Nakon plaćanja putnog naloga, nalog s pratećom dokumentacijom se odlaže u arhivu koju vodi viši referant za blagajničke poslove i finansijsku dokumentaciju.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 22. 7. 2023. godine.

MINISTRICA

Sanja Vlasisavljević



Dostaviti:

1. Računovodstvu
2. Sektorima
3. A/a