

B

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U FEDERALNOM MINISTARSTVU
KULTURE I ŠPORTA**

Sarajevo, kolovoz, 2023.

UVOD

Vodič za pristup informacijama kreiran je s ciljem potpore podnositeljima Zahtjeva u ostvarivanju prava na pristup informacijama u Federalnom ministarstvu kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), sukladno odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 32/01 i 48/11), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Vodič je dostupan u prostorijama Ministarstva, u uredu glasnogovornice i na web stranici Ministarstva.

Svako društvo koje pretendira biti demokratsko i otvoreno mora imati u vidu transparentnost, kako rada tako i informiranja zainteresiranih i javnosti o svemu što je od općeg interesa. Federalno ministarstvo kulture i športa je opredijeljeno voditi računa o načelu transparentnosti. Naš cilj je u svakom trenutku biti servis žiteljima FBiH i BiH. Stoga, ovaj Vodič je kreiran zbog vas kako bi vam olakšao put do tražene informacije.

Ministarstvo je smješteno na adresi Obala Maka Dizdara br. 2 u Sarajevu.



Vodič pruža sljedeće informacije:

- Pravo na pristup informacijama
- Kako podnijeti zahtjev
- Procedura postupka izdavanja rješenja o informacijama i vremenski rokovi za obradu zahtjeva
- Postupak po cjelovitom zahtjevu

Za sva dodatna pitanja zainteresirani se mogu obratiti glasnogovornici Merimi Djerekarac. Broj telefona: 033/254108; fax: 033/254 151; email: merima.djerekarac@fmks.gov.ba

Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11)

(<http://www.sluzbenilist.ba/page/akt/XHjIwjp2WyA=>)

(<http://www.sluzbenilist.ba/page/akt/SAwTNozh4nh78h77fzPMA=>)

Pravo na pristup informacijama

Sukladno Zakonu, informiramo vas da možete ostvariti pravo na pristup svakoj informaciji kojom Ministarstvo raspolaže, osim u slučaju izuzimanja informacija sukladno Zakonu. Naime, Ministarstvo može utvrditi sljedeće izuzetke:

Izuzetak u vezi s djelokrugom javnog organa (interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka s izuzetkom činjeničnih, statističkih, znanstvenih ili tehničkih informacija i to samo u slučaju kada Ministarstvo utvrdi da se priopćavanjem informacije može utemeljeno očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije Bosne i Hercegovine (članak 6. Zakona)

„Nadležni javni organ može utvrditi izuzetak u slučajevima kada se priopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za sljedeće legitimne ciljeve Federacije:

- 1) interesi obrane i sigurnosti kao i zaštita javne sigurnosti
- 2) sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala
- 3) zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da se radi o osobi zaposlenoj u javnom organu ili drugoj osobi koje radi za ili u ime javnog organa, s tim da to ne obuhvaća činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije.“

Izuzetak u vezi povjerljivih poslovnih informacija. U navedenom slučaju Ministarstvo je dužno bez odlaganja informirati treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će informacija biti priopćena, ukoliko u roku od 15 dana treća strana ne informira Ministarstvo da je informacija povjerljiva i navede razlog zbog kojega bi njezinim priopćenjem mogla biti načinjena šteta (članak 7. Zakona)

(1) „Kada nadležni javni organ osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, bez odlaganja pismeno informira treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozorava je da će se tražena informacija priopćiti, ako u roku od 15 dana od dana prijama ove obavijesti pismeno ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim priopćavanjem mogla nastupiti šteta.“

(2) Nakon prijama odgovora u smislu stavka 1. ovog članka, nadležni javni organ utvrdit će izuzetak od priopćavanja tražene informacije.“

Izuzetak kod zaštite privatnosti: Ministarstvo će uskratiti informacije ukoliko utemeljeno utvrdi da informacija uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe (članak 8. Zakona).

„Nadležni javni organ utvrđuje izuzetak od priopćavanja tražene informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.“

Međutim, čak i onda kada je utvrđen temelj za izuzeće ili uskraćivanje određene informacije Ministarstvo, ipak, može objaviti ili priopćiti informaciju u cijelosti ili djelomično, ali samo u slučajevima kada to nalaže javni interes (primjerice: bilo koji oblik nepoštivanja zakonske obveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zlouporabe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštene uporabe javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline).

Ukoliko je riječ o povjerljivim poslovnim informacijama (članak 7.) ili o informacijama koje se odnose na privatnost treće osobe (članak 8.), Ministarstvo je dužno rješenjem informirati treću stranu da će informaciju objaviti u roku od 15 dana od dana prijama tog rješenja.

Kako podnijeti zahtjev?

Potrebno je popuniti zahtjev za pristup informacijama na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine i dostaviti ga organu kojega podnositelj zahtjeva smatra nadležnim.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- Temeljne podatke o imenu, prezimenu i adresi podnosioca zahtjeva. Ukoliko je moguće, potrebno je unijeti i kontakt telefon podnosioca, odnosno broj telefona na koji je podnositelja zahtjeva moguće kontaktirati u radnom vremenu.
- Naziv organa kojemu se upućuje zahtjev, kao i naznaku da je zahtjev upućen glasnogovornici.
- Dovoljno podataka o naravi i/ili sadržaju tražene informacije, kako bi djelatnici Ministarstva uz razuman napor mogli pronaći traženu informaciju. Podaci trebaju biti prezentirani jasno i razgovijetno.

Ukoliko se traži osobna informacija, zahtjev za pristup informacijama može podnijeti isključivo osoba na koju se tražena informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se tražena informacija odnosi dužna je djelatniku Ministarstva predočiti osobnu iskaznicu ili drugu osobnu ispravu s fotografijom.

Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik, uz zahtjev za pristup informacijama potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, svojeručno potpisan obrazac zahtjeva te predočiti osobnu iskaznicu ili drugu osobnu ispravu s fotografijom kao i preslik osobne iskaznice podnositelja zahtjeva.

Ukoliko vaš pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od formalnih uvjeta, Ministarstvo će vas o tome pismeno obavijestiti rješenjem, ukoliko ste u zahtjevu za pristup informacijama naveli adresu prebivališta ili boravišta.

No, prije nego što podnesete pismeni zahtjev, a osobito ukoliko nije neophodno da vam Ministarstvo pismeno dostavi traženu informaciju, može vam biti omogućeno i usmeno pojašnjenje ili osobni uvid u određene podatke i/ili informaciju.

Stoga, savjetujemo da se prethodno usmeno obratite glasnogovornici koja će vas informirati o mogućnostima i vremenu u kojemu je moguće ostvariti pravo na pristup traženoj informaciji i/ili osobni uvid u traženu informaciju.

Postupak i vremenski rokovi za obradu zahtjeva

Obveza je Ministarstva razmotriti formalnu valjanost zahtjeva, a što uključuje: ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva, postoji li dostatno pojašnjenje ili opis tražene informacije.

Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije potpun, Ministarstvo je o tome dužno informirati podnositelja zahtjeva najkasnije osam (8) dana od dana prijama zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnositelja.

Ukoliko zahtijevate pristup informaciji koja nije u nadležnosti Ministarstva, Ministarstvo je dužno vaš zahtjev proslijediti javnom organu najkasnije osam (8) dana od dana prijama zahtjeva, o čemu vas mora pismeno informirati.

Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja sukladno Zakonu može biti izuzeta od priopćavanja, ocijenit će se je li njezino objavljivanje (u cijelosti ili djelomično) u javnom interesu. Ministarstvo vas je o tome dužno pismeno informirati u roku od petnaest (15) dana od dana prijama zahtjeva.

Rok može biti i produžen:

- Ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o suglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije.
- Ukoliko je Ministarstvo dužno informirati treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa ipak priopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od priopćavanja.

Ukoliko Ministarstvo odbije vaš zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, informirat će podnositelja zahtjeva rješenjem u kojemu će se navesti razlozi za odbijanje i uputiti podnositelja zahtjeva na: pouku o pravu na prigovor, adresu organa

kojemu se prigovor podnosi, rok i troškovnik za podnošenje prigovora kao i naputak o pravu obraćanja ombudsmanu s naznakom važnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

Nezadovoljna stranka može protiv rješenja podnijeti prigovor rukovoditelju organa u roku od osam (8) dana od dana prijema rješenja.

Rješenje doneseno po prigovoru rukovoditelja organa je konačno u upravnom postupku i protiv njega stranka koja nije zadovoljna sadržajem, može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Postupak po cjelovitom zahtjevu

Kada Ministarstvo odobri pristup traženoj informaciji, rješenjem će vas informirati o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva ili će vam traženu informaciju pismeno dostaviti, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, glasnogovornica Ministarstva će vas informirati o mogućnostima umnožavanja i iznosu pristojbe, odnosno naknade za umnožavanje informacije. U tom će slučaju Ministarstvo dostaviti traženu informaciju nakon prethodno izvršene uplate.

Napominjemo da se na: pismeni zahtjev, rješenje, standardnu veličinu (A4) preslika prvih deset stranica tražene informacije ne naplaćuje pristojba ili naknada, a za svaku narednu stranicu iznosi 0,50 KM.

Ukoliko podnositelj zahtjeva želi da tražena informacija bude snimljena na CD-u, u tom slučaju se naplaćuje 5,00 KM.

Popunjavanje uplatnice vrši se na sljedeći način:

Primatelj: Proračun FBiH

Broj depozitnog računa otvorenog kod UNION BANKE d. d. Sarajevo glasi:
1020500000106698

Kod broja poreznog obveznika, ukoliko je uplatitelj fizička osoba upisuje se matični broj, a ukoliko se radi o pravnoj osobi onda se upisuje porezni broj.

Vrsta prihoda: 722791

Općina: 077

Proračunska organizacija: 5201001

Obveza objavljivanja

Vodič će biti objavljen na web stranici Federalnog ministarstva kulture i športa i dostavljen Instituciji Ombudsmana za ljudska prava.

Danom donošenja ovog Vodiča za pristup informacijama u Federalnom ministarstvu kulture i športa broj: 06-02-4-3762/23 od 11. 8. 2023. godine, prestaje važiti Vodič za pristup informacijama u Federalnom ministarstvu kulture i športa broj: 06-45-2262/22 od 28. 3. 2022. godine.

Broj: 06-02-4-3762/23
Sarajevo, 11. 8. 2023. godine



MINISTRICA

Sanja Vlasić

Sanja Vlasić