

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**

**PRAVILNIK O
MATERIJALNOM POSLOVANJU**

Sarajevo, kolovoz 2023.

Na temelju članka 56. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), a u vezi s Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH broj 15/21) i Poglavlja III. stavak 1. točka 15. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/05), federalna ministrica kulture i športa, donosi

PRAVILNIK O MATERIJALNOM POSLOVANJU

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom regulira se postupak i način utroška sredstava u Federalnom ministarstvu kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) utvrđenih proračunom Federacije Bosne i Hercegovine, namijenjenih za nabavu stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara i usluga koji su potrebni za ostvarivanje programiranih ciljeva i aktivnosti te način rukovanja i evidentiranja stalnih sredstava i materijalnih troškova.

Članak 2.

Utrošak utvrđenih raspoloživih sredstava za nabavu roba i usluga koji čine materijalne troškove Ministarstva provodi se po procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22).

Evidentiranje stalnih sredstava vrši se sukladno Pravilniku o popisu imovine, potraživanja i obveza.

II. NABAVA STALNIH SREDSTAVA, ROBA, USLUGA I USTUPANJE RADOVA

Članak 3.

Nabavu za potrebe Ministarstva obavlja Povjerenstvo za javne nabave. Nabava manjih vrijednosti obavlja se putem ovjerene i potpisane narudžbenice uz odobrenje Ministrice.

Nabavka stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara vrši se na temelju iskazanih potreba unutarnjih organizacijskih jedinica Ministarstva i iskazuju se putem zahtjeva rukovoditelja unutarnjih organizacijskih jedinica Ministarstva dostavljenih pomoćniku ministra za ekonomsko-financijske, pravne i opće poslove.

Članak 4.

Plan javnih nabava donosi federalna ministrica kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministrica) kojim se utvrđuju sredstva koja se nabavljaju i pozicija proračuna Federacije BiH koja će se teretiti za izvršenu nabavu, a sukladno odobrenim proračunskim sredstvima za te namjene.

Za nabavu stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara i usluga Ministrica rješenjem imenuje Povjerenstvo za javne nabave koje provodi postupke javnih nabava. S najpovoljnijim ponuđačem se zaključuje ugovor.

Članak 5.

Sva plaćanja za nabave stalnih sredstava, roba i usluga i izvršenih radova odobrava Ministrica ili drugi rukovodeći službenik u okviru utvrđenih ovlaštenja.

Članak 6.

Prilikom prijama stalnih sredstava i izvršenih usluga Povjerenstvo utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti iz sklopljenog ugovora s dobavljačem i o tome sastavlja pisano izvješće.

Prijam uredskog materijala, sredstava za higijenu, sitnog inventara i slično vrši viši referent za blagajničke poslove - blagajnik koji vrši kontrolu primljenog materijala, sitnog inventara i opreme i povezuje nabavu s podacima navedenim u dokumentaciji.

Ukoliko se utvrde odstupanja u količini i kvalitetu, o tome se sastavlja zapisnik i podnosi reklamacija dobavljaču.

Kod prijama stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara i izvršenih usluga obvezno je prisustvo predstavnika dobavljača.

Članak 7.

Servisiranje opreme, održavanje automobila, osiguravanje službenika i namještenika, i realizaciju drugih usluga vrši se u Sektoru za ekonomsko-financijske, pravne i opće poslove.

Članak 8.

Na temelju prijama stalnih sredstava Povjerenstvo sastavlja ulaz stalnih sredstava, koja se uvode u knjigu nabavke stalnih sredstava. Preslici faktura za nabavu stalnih sredstava dostavlja se na kraju mjeseca Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH gdje se vrši centralizirana evidencija stalnih sredstava za sve federalne proračunske korisnike.