

D.P.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**

**P R A V I L N I K
O R E P R E Z E N T A C I J I I P O K L O N I M A**

Sarajevo, lipanj 2023. godine

Na temelju članka 56. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) te članka 21. Uredbe o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 6/12), federalna ministrica kulture i športa d o n o s i

PRAVILNIK o reprezentaciji i poklonima

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se visina sredstava reprezentacije, uporaba sredstava reprezentacije, procedura i pravila primanja i davanja poklona i vođenje evidencije o primljenim poklonima u Federalnom ministarstvu kulture i športa (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Članak 2.

U smislu Pravilnika, sljedeći izrazi imaju značenje:

- 1) **Reprezentacija** je izdatak koji nastaje tijekom redovitog poslovanja federalnih organa uprave, s ciljem ostvarenja i održavanja poslovnih odnosa, obilježavanja godišnjica i drugih značajnih događaja.
- 2) **Sredstva za reprezentaciju** su sredstva za troškove: jela, pića i osvježenja koja se služe tijekom radnih sastanaka, karte za športske i kulturne događaje, prijevoz i druge usluge. Ovi troškovi treba da budu usklađeni s Uredbom o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama, te drugim zakonima i propisima.
- 3) **Poklonom** se smatra osobna korist u svezi izvršenja javne funkcije, a podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade te neka druga osobna korist dana nositelju izvršne funkcije ili savjetniku, kao i svaku isplatu, djelovanje, uslugu ili predmet od vrijednosti učinjene izravno primatelju, bez naknade ili očekivane naknade.

II - VISINA SREDSTAVA REPREZENTACIJE I POKLONA

Članak 3.

Visinu reprezentacije određuje federalna ministrica sukladno raspoloživim financijskim sredstvima, a na temelju instrukcija za izradu proračuna, utrošenih sredstava reprezentacije Ministarstva u prethodnoj godini i planiranih i procijenjenih sredstava.

Članak 4.

Rashodi na ime reprezentacije i poklona mogu se izvršiti najviše do ukupnog iznosa koji je odobren u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine za godinu na koju se odnosi.

III - UPORABA SREDSTAVA REPREZENTACIJE

Članak 5.

Sredstva reprezentacije utvrđuju se kao:

- 1) eksterna reprezentacija za institucije i organizacije iz stavka 2. ovog članka i njihove predstavnike i istaknute pojedince,
- 2) interna reprezentacija za rukovoditelje federalnih organa uprave i osobe koje ovlasti.

Institucije i organizacije u smislu ovog Pravilnika su: Svjetska banka, Međunarodni monetarni fond, UNESCO, UNICEF i ostale državne institucije i organizacije iznimnog međunarodnog značaja, entiteta (FBiH i RS) i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine; državne institucije drugih država.

Članak 6.

Uporaba sredstava eksterne reprezentacije za sastanke sa predstavnicima iz članka 3. stavak 2. ovog Pravilnika mora biti razumna i primjerena. Može se koristiti u sjedištu Ministarstva, na teritoriji Bosne i Hercegovine i u inozemstvu.

Uporaba sredstava reprezentacije vrši se putem narudžbenice koju odobrava federalna ministrica. Svaka narudžbenica mora sadržavati naziv davatelja usluge, vrstu i količinu tražene usluge.

Uporaba sredstava reprezentacije u inozemstvu vrši se bez narudžbenice, uz izvješće i račun.

Pravo na eksternu reprezentaciju ima ministrica, iznimno osoba kojoj ministrica odobri zahtjev za eksternu reprezentaciju.

Članak 7.

Računi davatelja usluga moraju biti originalni.

S ciljem namjenskog trošenja sredstava reprezentacije svaki račun mora u privitku da sadrži kratak pismeno izvješće o svrsi uporabe sredstava reprezentacije.

Članak 8.

Interna reprezentacija odnosi se na uporabu sredstava reprezentacije za tople napitke i bezalkoholna pića prilikom obavljanja redovitih poslova u Ministarstvu.

Članak 9.

Pravo na uporabu reprezentacije unutar zgrade Ministarstva imaju:

- federalna ministrica;
- savjetnici ministrice;
- predstojnica Ureda;
- tajnik/ca Ministarstva;
- ravnatelj/ica Zavoda za zaštitu spomenika (u daljem tekstu: ravnatelj Zavoda);
- pomoćnici federalne ministrice i osobe kojima su dodjeljeni poslovi pomoćnika/ce ministrice.

Ostali djelatnici mogu po potrebi koristiti internu reprezentaciju za poslovne sastanke, uz suglasnost federalne ministrice.

Članak 10.

Pravo na uporabu reprezentacije izvan zgrade Ministarstva ima federalna ministrica, a po ovlaštenju federalne ministrice reprezentaciju izvan zgrade mogu koristiti savjetnici ministrice, predstojnica Ureda, tajnik/ca Ministarstva, ravnatelj/ica Zavoda, pomoćnici/ce federalne ministrice i osobe kojima su dodjeljeni poslovi pomoćnika/ce ministrice.

IV - PRIMANJE I DAVANJE POKLONA

Članak 11.

Kod primanja poklona mora biti jasno utvrđeno: jesu li namijenjeni Ministarstvu, odnosno federalnoj ministrici, savjetnicima ili nekomu drugomu.

Ministarstvo će primiti poklone, zavisno o njihovoj vrijednosti, kada je to sukladno propisima i kada ne postoje neki politički ili ekonomski razlozi zbog kojih ne bi trebalo primiti poklon.

Federalna ministrica ne smije zadržati poklon čija tržišna vrijednost prelazi 200,00 KM. Poklon iznad navedene vrijednosti dužna je prijaviti i predati Ministarstvu.

Članak 12.

Zabranjeno je zahtijevanje ili primanje bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi u namjeri da djelatnik u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi bio dužan učiniti.

Članak 13.

Državnom službeniku i namješteniku nije dozvoljeno primanje poklona od trećih osoba, osim u korist federalne ministrice ili savjetnika/ca. U tom slučaju, ministrica ili savjetnici/ce moraju znati za primanje poklona.

Ta osoba dužna je pridržavati se odredaba o primanju poklona iz Uredbe o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/08).

Članak 14.

Ministarstvo može dodjeljivati poklone institucijama i organizacijama, kao i predstavnicima institucija i organizacija iz članka 5. stavak 2. ovog Pravilnika, u povodu jubileja tih institucija i organizacija, njihovog posebnog doprinosa u razvitku pojedinih oblasti i projekata, po isteku mandata predstavnicima međunarodnih institucija i organizacija, istaknutim pojedincima koji su svojim radom i rezultatima rada doprinosili afirmaciji Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 15.

Poklon za predstavnike institucija i organizacija iz članka 5. stavak (2) ovog Pravilnika utvrđuje se u iznosu do 1.000,00 KM.

Članak 16.

O davanju poklona iz članka 14. ovog Pravilnika odlučuje federalna ministrica.

Izuzetno od odredbi članka 14. ovog Pravilnika, federalna ministrica, uz mišljenje ili suglasnost premijera Vlade Federacije BiH, u posebnim prilikama može odrediti dodjeljivanje poklona iz

članka 14. ovog Pravilnika čija je cijena veća od iznosa iz članka 15. ovog Pravilnika, što mora biti posebno obrazloženo.

Članak 17.

Za primanje poklona preko vrijednosti koje nije regulirano ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 18.

Djelatnicima Ministarstva može se odrediti dodjeljivanje poklona u posebnim prilikama kao što su: prigodom odlaska djelatnika u mirovinu, poklon za djecu djelatnika povodom novogodišnjih blagdana i poklon djelatnicama povodom Osmog ožujka.

V - EVIDENTIRANJE PRIMLJENIH POKLONA I REPREZENTACIJE

Članak 19.

Ministarstvo je dužno voditi evidenciju primljenih poklona čija tržišna vrijednost prelazi iznos od 200,00 KM u **posebnu kupnju**.

Evidencija primljenih poklona sastoji se od sljedećih rubrika:

- 1) redni broj;
- 2) podaci o poklonodavcu;
- 3) vrsta, količina i vrijednost poklona;
- 4) datum i mjesto prijema ili uručenja poklona;
- 5) mjesto deponiranja primljenog poklona.

Članak 20.

Evidenciju poklona vodi tehnička tajnica ministrice.

Članak 21.

Operativni rad oko primanja, zavođenja, procesuiranja i čuvanja svih narudžbenica, računa i druge prateće dokumentacije u svezi s reprezentacijom i poklonima, obavljat će Računovodstvo Ministarstva.

VI - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o poklonima i reprezentaciji broj: 01-02-4-1813/12 od 06.02.2012. godine i broj: 06-02-2-2405/23 od 24.4.2023.godine.

Broj: 06-02-2-3219/23

Sarajevo, 27.6.2023.


MINISTRICA

Sanja Vlasisavljević