

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA –
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**

P R A V I L N I K

**O UVJETIMA, NAČINU UPORABE I NABAVE SLUŽBENIH PUTNIČKIH
AUTOMOBILA U FEDERALNOM MINISTARSTVU KULTURE I ŠPORTA**

Sarajevo, lipanj 2023. godine

Na temelju članka 56. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, 35/5) i članka 14. Uredbe o uvjetima, načinu uporabe i nabave službenih putničkih automobila u organima uprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 9/13 i 39/22), federalna ministrica kulture i športa donosi

PRAVILNIK

o uvjetima, načinu uporabe i nabavi službenih putničkih automobila u Federalnom ministarstvu kulture i športa

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, način uporabe, nadležnosti za odobravanje uporabe službenih putničkih automobila koji su vlasništvo Federacije Bosne i Hercegovine, a nalaze se na uporabi u Federalnom ministarstvu kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), kao i nabava službenih putničkih automobila.

Članak 2 .

Službeni putnički automobili razvrstavaju se u sljedeće klase:

- 1) viša srednja klasa koja obuhvaća putničke automobile s maloprodajnom cijenom do 150.000 KM, uključujući i dodatnu opremu;
- 2) viša srednja klasa koja obuhvaća putničke automobile s maloprodajnom cijenom do 120.000 KM, uključujući i dodatnu opremu;
- 3) srednja klasa koja obuhvaća putničke automobile s maloprodajnom cijenom do 90.000 KM, uključujući i dodatnu opremu;
- 4) srednja klasa koja obuhvaća putničke automobile s maloprodajnom cijenom do 80.000 KM, uključujući i dodatnu opremu;
- 5) niža srednja klasa koja obuhvaća putničke automobile s maloprodajnom cijenom do 50.000 KM, uključujući i dodatnu opremu.

Federalno ministarstvo kulture i športa može kao donaciju primiti putnički automobil neovisno o njegovoj vrijednosti i klasi.

Članak 3.

Pravo na uporabu službenih putničkih automobila Ministarstva imaju ministrica, ravnatelj Zavoda za zaštitu spomenika, rukovodeći i ostali državni službenici, te namještenici.

Članak 4.

Pravo na uporabu službenih putničkih automobila prema klasama imaju:

- 1) ministrica: automobil iz članka 2., točka 3 ovog Pravilnika 24 sata dnevno sa vozačem;
- 2) rukovodeći i ostali državni službenici i namještenici isključivo za potrebe posla, a na temelju pismenog odobrenja ministrice, automobil iz članka 2., točke 3, 4 i 5.

Članak 5.

Uporaba službenih putničkih automobila isključivo je u funkciji izvršavanja službenih poslova Ministarstva na području Bosne i Hercegovine i u inozemstvu.

Službeni putnički automobili mogu se rabiti i za protokolarnе usluge, odnosno za prijevoz izaslanstava i gostiju Ministarstva, sukladno programu njihovog boravka u Federaciji BiH.

Izuzetno, službeni putnički automobili mogu se rabiti i za slučaj teške bolesti djelatnika ili smrti osoba zaposlenih u Ministarstvu temeljem odobrenja ministrice.

Uporabu službenih putničkih automobila iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, pismeno odobrava ministrica, odnosno osoba koju je ovlastila ministrica, kada ocijeni da je za obavljanje službene radnje ili izvršenje zadataka nužna uporaba službenog automobila.

Ministarstvo je dužno starati se o namjenskoj, racionalnoj i ekonomičnoj uporabi službenih putničkih automobila. Odgovorna osoba je vozač zadužen za vozilo.

Članak 6.

Svi službeni putnički automobili Ministarstva parkirani su na parking prostoru Ministarstva ili na drugim predviđenim mjestima za parkiranje koje je odredila ministrica.

Nakon završenog radnog vremena, odnosno obavljene službene obveze, osoba zadužena za službeni putnički automobil dužna je parkirati automobil na predviđeno mjesto za parkiranje.

Ukoliko osoba zadužena za službeni putnički automobil nakon obavljenog posla ne parkira vozilo sukladno stavku 2. ovog članka, radnja će se tretirati povredom radne obveze.

Članak 7.

Obilježavanje službenih putničkih automobila Ministarstva je obvezno.

Obilježje mora sadržavati sljedeće elemente:

- Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine
- Federalno ministarstvo kulture i športa

Ostala dodatna obilježavanja službenih putničkih automobila Ministarstva su zabranjena.

Članak 8.

Vozilom upravlja isključivo osoba zadužena za vozilo – vozač.

Ministarstvo je obvezno poduzeti sve potrebne mjere da službeni putnički automobili budu održavani i servisirani. Ministarstvo se dužno starati o tehničkoj ispravnosti i kompletnosti u smislu pripadajuće opreme, kao i osigurati ispravnost i uporabu sukladno važećim propisima.

Osoba zadužena za službeni putnički automobil dužna je upozoriti na eventualnu neispravnost automobila, kako bi Ministarstvo moglo poduzeti mjere navedene u stavku 1. ovog članka.

Članak 9.

Osoba koja upravlja službenim putničkim automobilom dužna je:

- temeljem uporabe službenog putničkog automobila posjedovati putni nalog, koji je potpisala ovlaštena osobe Ministarstva,
- poštivati propise kojima se uređuju temelji sigurnosti prometa na putevima u Bosni i Hercegovini,
- voditi urednu evidenciju o kretanju službenog putničkog automobila, pređenim kilometrima i utrošku goriva na utvrđenom obrascu putnog naloga, kao i evidenciju o korisnicima usluga,
- osigurati sigurnost putnika koji se prevoze,
- brinuti o tehničkoj ispravnosti prilikom uporabe službenog putničkog automobila,
- sačiniti izvješće o prijeđenoj kilometraži, potrošnji, prosjeku potrošnje goriva i korisnicima usluga.

Članak 10.

Ministarstvo ima pravo na nabavu novog službenog putničkog automobila nakon isteka jamstvenog razdoblja automobila ili prijeđenih 250.000 km.

Članak 11.

Nabava službenih putničkih automobila provodi se sukladno sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, br. 39/14 i 59/22).