

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA –  
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**

**PROCEDURE  
O NAČINU UPORABE MOBILNIH I FIKSNIH TELEFONA U  
FEDERALNOM MINISTARSTVU KULTURE I ŠPORTA**

Sarajevo, lipanj 2023. godine

Na temelju članka 56. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 35/05), sukladno Zaključku o ograničavanju troškova korištenja službenih mobilnih telefona i drugih telefona u federalnim organima uprave, V broj: 456/15 od 14.4.2015. godine, federalna ministrica kulture i športa, donosi

**PROCEDURE**  
**o načinu uporabe mobilnih i fiksnih telefona**  
**u Federalnom ministarstvu kulture i sporta-Federalnom ministarstvu**  
**kulture i športa**

1. Ovim Procedurama utvrđuju se način i uvjeti uporabe mobilnih i fiksnih telefona u Federalnom ministarstvu kulture i sporta - Federalnom ministarstvu kulture i športa (u daljem tekstu: Ministarstvo), te djelatnici Ministarstva koji mogu rabiti mobilni telefon i fiksne telefone u uredima Ministarstva.

2. Mobilnim telefonima u Ministarstvu, u smislu ovih Procedura, smatraju se svi mobilni telefoni u vlasništvu Ministarstva odnosno u privatnom vlasništvu, a koji su u uporabi sukladno ovom Pravilniku.

3. Mobilni telefoni mogu biti u uporabi samo za vršenje službenih zadataka:

- kada je to potrebno zbog prirode službenog zadatka, zbog hitnosti ili zbog ekonomičnosti u izvršavanju službenog zadatka,
- kada na mjestu izvršenja službenog zadatka nije uspostavljena telefonska linija,
- u drugim slučajevima kada je to potrebno radi uspješnijeg izvršenja službenog zadatka.

4. Izuzetno od odredbi prethodne točke, mobilni telefoni mogu biti u uporabi i u drugim opravdanim slučajevima (kao što su hitni poslovni slučajevi) a opravdanost uporabe mobilnih telefona u tim slučajevima ocjenjuje federalna ministrica kulture i športa (u daljem tekstu: ministrica).

5. Pravo na uporabu i korištenje mobilnih telefona Ministarstva imaju:

- ministrica,
- tajnik/ca Ministarstva,
- predstojnik/ca Ureda,
- ravnatelj/ica Zavoda za zaštitu spomenika,
- pomoćnik/ca ministrice za kulturno-povijesno nasljeđe i kulturu,
- pomoćnik/ca ministrice za šport,
- pomoćnik/ca ministrice za ekonomsko-financijske, pravne i opće poslove,

- pomoćnik/ca ministrice za mlade,
- savjetnici ministrice,
- državni službenik/ca kojoj su dodijeljeni poslovi pomoćnika glasnogovornik/ca Ministarstva,
- vozači,
- tajnik/ca ministrice.

6. Djelatnik koji ostvari pravo na uporabu mobilnog telefona koji je u vlasništvu Ministarstva dužan je potpisati revers kojim dokazuje da je preuzeo mobitel.

7. Djelatnik koji ostvaruje pravo na uporabu mobilnog telefona iz točke 5. ovog Pravilnika može zadržati svoj prethodni broj.

8. Ukoliko je jedna od navedenih osoba na bolovanju mjesec ili više, ili je zbog drugih osobnih razloga odsutna, Ministarstvo ne snosi troškove uporabe mobilnog telefona.

9. Troškove mobilnih telefona do iznosa od 50,00 KM uz troškove PDV-a, za svakog djelatnika iz točke 5. ovih Procedura, snosi Ministarstvo.

10. Ministrica ima pravo na uporabu mobilnog telefona bez ograničenja.

11. Djelatnik prilaže račun uz gornji opisni dio kako bi bili vidljivi ukupni troškovi doplate interneta ili rata za kupovinu nekog drugog mobilnog aparata koji djelatnik eventualno ima na računu.

12. Sve troškove preko limitiranog iznosa utvrđenog u točki 9. ovih Procedura snosi djelatnik koji je odgovoran za prekoračenje limitiranog iznosa.

Odsjek za Računovodstvo starat će se o načinu plaćanja troškova preko limitiranog iznosa za uporabu mobilnog telefona utvrđenog u točki 9. ovih Procedura.

13. Izuzetno, ukoliko poslovi zahtijevaju prekoračenje limitiranog iznosa utvrđenog ovim Procedurama, djelatnik koji je odgovoran za prekoračenje limitiranog iznosa podnosi zahtjev Ministrici sa obrazloženjem prekoračenja limitiranog iznosa.

Ukoliko Ministrica ocijeni opravdanim prekoračenje limitiranog iznosa, troškove prekoračenja limitiranog iznosa snosi Ministarstvo.

14. Djelatnik ovlašten da koristi mobilni telefon sukladno ovim Procedurama dužan je brižljivo čuvati mobilni telefon i odgovoran je za svaku štetu koja nastane ili bi mogla nastati zbog nepažljivog ili nepravilnog rukovanja, ili zbog drugog razloga koji potiče iz subjektivnog odnosa djelatnika kao što su gubitak, krađa i slično.

15. Troškovi uporabe fiksnih telefona u uredima Ministarstva ograničavaju se do iznosa od 30,00 KM uz troškove PDV-a, po djelatniku ureda.

Troškove iznad iznosa utvrđenog u stavku 1. ove točke snose djelatnici istog ureda koji rabe isti fiksni telefon.

Odsjek za Računovodstvo starat će se o načinu plaćanja troškova preko limitiranog iznosa za uporabu fiksnog telefona u Ministarstvu.

16. Nadzor nad provođenjem ovih Procedura vršit će Ministrica, a kontrolu troškova uporabe telefona vršiti će pomoćnik ministra za ekonomsko-financijske, pravne i opće poslove.

17. Ove Procedure stupaju na snagu danom donošenja.

18. Stupanjem na snagu ovih Procedura prestaje da važi Rješenje o načinu korištenja i uporabe mobilnih i fiksnih telefona u Federalnom ministarstvu kulture i sporta - Federalnom ministarstvu kulture i športa, broj:06-14-1566/15 od 12. 5. 2015. godine i broj: 06-11-1363/20 od 3. 3. 2020. godine.

 **MINISTRICA**  
  
**Sanja Vlasisavljević**

Dostavlja se:

1. Objavljuje se na web stranici Ministarstva
2. Računovodstvu
3. A/a

Broj: 06-45-3068/23 Dž.P.  
Sarajevo, 12.6.2023.