

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И СПОРТА –  
ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ШПОРТА**

**П Р А В И Л Н И К**

**о чувању и употреби печата  
Федералног министарства културе и спорта**

Сарајево, јуни 2023. године

На основу члана 56. став (2) Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број 35/05), а у складу са Законом о печату Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 2/94, 21/96 и 46/07) федерална министрица културе и спорта д о н о с и

## **П Р А В И Л Н И К**

**о чувању и употреби печата Федералног министарства културе и спорта –  
Федералног министарства културе и спорта**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се број и врста печата Федералног министарства културе и спорта (у даљњем тексту: Министарство), чување печата, начин употребе и начин чувања печата, начин уништавања печата и друга питања у вези с употребом и чувањем печата.

#### **Члан 2.**

Печат Министарства округлог је облика, пречника 50 мм (у даљњем тексту: велики печат) и печат мањег пречника 20 мм (у даљњем тексту: мали печат). Садржај печата је:

Босна и Херцеговина  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И СПОРТА –  
ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ШПОРТА  
С А Р А Ј Е В О

Текст је уписан латиницом, босанским и хрватским језиком у концентричним круговима.

Број великих печата је два и означени су арапским бројевима 1. и 2, а број малих печата је два и означени су арапским бројевима 1. и 2.

## II ЧУВАЊЕ ПЕЧАТА

### Члан 3.

Велики печати означени арапским бројевима 1. и 2, а мали печати означени арапским бројевима 1. и 2. и чувају се и користе у Кабинету министрице.

### Члан 4.

Федерална министрица културе и спорта (у даљњем тексту: министрица) рјешењем одређује особе које чувају и користе печате.

### Члан 5.

Печати се морају чувати и користити на начин да се онемогући њихова злоупотреба.

Печати морају бити закључани у сефу, а може их користити само овлаштена особа.

### Члан 6.

У Министарству се води посебна евиденција о добивеним печатима који су у употреби.

Евиденција се води у виду посебне књиге - *Евиденција о печатима*.

Књига из става (2) овог члана мора бити повезана и странице нумерисане.

Подаци о евиденцији о печатима уносе се мастилом или хемијском оловком, читким рукописом.

Погрешно уписани текст прецртава се танком хоризонталном линијом изнад које се уписује нови текст и то овјерава потписом особе овлаштене за руковање печатима у Кабинету министрице.

Евиденцију о печатима води виши референт за уредско пословање и одговоран је за благовремено и правилно вођење евиденције о печатима, као и тачност уписаних података.

### III УПОТРЕБА ПЕЧАТА

#### Члан 7.

Печатом се утврђује аутентичност службених аката Министарства.

Велики печат употребљава се за овјеравање службених аката и докумената Министарства које потписује министрица, односно особа коју министрица овласти.

Мали печат употребљава се за потврђивање службених легитимација, финансијских и других докумената.

#### Члан 8.

Печат се ставља с лијеве стране поред потписа министрице, односно особе овлаштене за потписивање одговарајућег акта, у складу с овим Правилником, по овлаштењу министрице.

Уколико у својој одсутности министрица именује особу за потписивање свих аката, о томе се доноси рјешење, а рјешење се доставља Кабинету министрице и Протоколу и сигнира на особу задужену за потпис.

Печат се ставља с лијеве стране потписа овлаштене особе за потписивање службених аката.

Печат на службене акте Министарства ставља искључиво особа која је рјешењем овлаштена чувати и користити печат.

Особа која је овлаштена за чување печата одговорна је за стављање печата на потписане службене акте Министарства.

#### Члан 9.

Непридржавање одредби о употреби и чувању печата представља тежу повреду службене дужности и подлијеже дисциплинској одговорности, у складу са законом и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности упосленика Министарства.

## **IV УНИШТАВАЊЕ ПЕЧАТА**

### **Члан 10.**

Печат који се због истрошености или других разлога не може користити, мора се одмах уништити.

Министарство је дужно печат који због истрошености или из других разлога није за употребу доставити Федералном министарству правде.

Сматра се да печат није за употребу због тога што се не види текст који даје отисак.

Уништавање неупотребљивих печата врши Федерално министарство правде.

Примјерак записника о уништавању печата од стране Федералног министарства правде евидентира се у књигу евиденције из члана 6. овог Правилника.

### **Члан 11.**

Уколико нестане печат, особа задужена за чување и употребу печата дужна је пријавити министрици нестанак печата.

Уколико особа овлаштена за чување печата пријави нестанак печата, министрица је дужна одмах пријавити нестанак печата Федералном министарству унутарњих послова, те нестанак огласити у „Службеним новинама Федерације БиХ“.

Обавјештење из 1. става овог члана треба садржати отисак несталог печата и датум његовог нестанка, као и податак када је нестанак печата оглашен у „Службеним новинама Федерације БиХ“.

## **V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

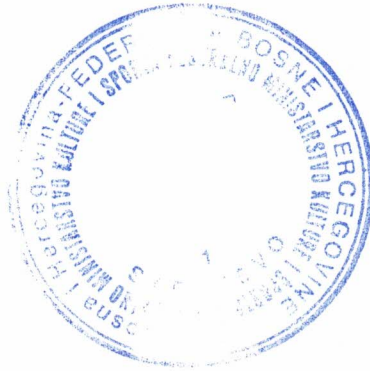
Рјешења о одређивању особа која чувају и користе печате донијет ће министрица у року од пет дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

### **Члан 13.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**Члан 14.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје важити Правилник о чувању и употреби печата Федералног министарства културе и спорта – Федералног министарства културе и спорта број: 06-02-2750/23 од 16. 5. 2023. године.



**МИНИСТРИЦА**

*Ma Waf*

**Сања Влаисављевић**

Број: 06-02-4-2941/23 Ј. Ч.  
Сарајево, 6. 6. 2023.