

*gđa Alisa Mangan  
Spahić*

Broj 4 - Strana 302

## SLUŽBENE NOVINE ZENIČKO-DOBOSKOG KANTONA

Petak, 07. 04. 2006.

- Ekonomski kod 613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa u koloni 9. cifra "4.700" zamjenjuje se cifrom "11.720" i u koloni 11. cifra "4.700" zamjenjuje se cifrom "11.720".
- Ekonomski kod 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge u koloni 9. cifra "3.000" zamjenjuje se cifrom "18.600", u koloni 11. cifra "17.006" zamjenjuje se cifrom "32.606" i u koloni 12. cifra "100" zamjenjuje se cifrom "191".
- Ekonomski kod 613900 MCC 901 - Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova u koloni 9. cifra "0" zamjenjuje se cifrom "13.050", u koloni 11. cifra "12.006" zamjenjuje se cifrom "25.056" i u koloni 12. cifra "97" zamjenjuje se cifrom "202".
- Ekonomski kod 613900 MCC 902 - Ostale ugovorene usluge u koloni 9. cifra "3.000" zamjenjuje se cifrom "5.550", u koloni 11. cifra "5.000" zamjenjuje se cifrom "7.550" i u koloni 12. cifra "108" zamjenjuje se cifrom "163".
- Kolona 6. UKUPNO u koloni 9. cifra "32.343" zamjenjuje se cifrom "352.343", u koloni 11. cifra "441.099" zamjenjuje se cifrom "761.099" i u koloni 12. cifra ".89" zamjenjuje se cifrom "326".

**Budžetska organizacija 22040000-****VISOKO OBRAZOVANJE**

- U koloni 1. razdjel, koloni 6. UNIVERZITET briše se broj "22", a članicama Univerziteta Zenica dodjeljuju se u koloni 1. - razdjel, koloni 2. - budžetska organizacija i koloni 3. potrošačka jedinica sljedeći broevi:

kolona 1. razdjel	kolona 2. budžetska organizacija	kolona 3. potrošačka jedinica	Članice Univerziteta
22	04	0001	MAŠINSKI FAKULTET
22	04	0002	METALURŠKI FAKULTET
22	04	0003	PEDAGOŠKI FAKULTET
22	04	0005	REKTORAT
22	04	0006	EKONOMSKI FAKULTET
22	04	0007	PRAVNI FAKULTET
22	04	0008	ZDRAVSTVENI FAKULTET
22	04	0009	STUDENTSKI CENTAR

- U koloni 6. SVEUKUPNO, kolona 9. cifra "5.578.821" zamjenjuje se cifrom "5.898.821" i u koloni 11. cifra "200.707.000" zamjenjuje se cifrom "201.027.000".

**Član 4.**

Izmjene i dopune Budžeta Zeničko - dobojskog kantona za 2006. godinu stupaju na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-14-5786/06

Zenica, 20.03.2006. godine

Predsjedavač

Besim Spahić, s.r.

**118**

Na osnovu člana 37. stav 1. tačka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona i člana 10. Zakona o arhivskoj gradi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 45/02), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na sjednici održanoj 16.03.2006. godine donosi

**ZAKON****O ARHIVSKOJ GRADI****I OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovim zakonom uređuje se evidentiranje, čuvanje, zaštita i sredovanje registraturne grade i arhivske grade, kao i način prikupljanja, istraživanja, stručne i naučne obrade, objavljivanja i davanja na korištenje arhivske grade iz djelokruga organa vlasti i drugih institucija Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kantona) i općina s teritorije Kantona (u daljem tekstu: općina), udruženja građana i drugih pravnih i fizičkih lica utvrđenih ovim zakonom, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje arhivske djelatnosti.

**Član 2.**

Registraturna grada kao izvor za arhivsku gradu obuhvata izvorni i reprodukovani (pisani, crtani, štampani, fotografisani, filmovani, fonografisani ili na drugi način zabilježen) dokumentarni materijal, nastao u radu Skupštine Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Skupštine), Premijera Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Premijera), Vlade Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Vlade), kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih ustanova, odnosno drugih kantonalnih institucija, općinskog načelnika, općinskih službi za upravu i drugih općinskih institucija, kao i udruženja građana i drugih pravnih i fizičkih lica, koja su organizovana na nivou Kantona i općina (u daljem tekstu: stvaraoci, odnosno imaoči registraturne grada), dok se iz nje ne odabere arhivska grada.

**Član 3.**

Arhivska grada je izvorni i reprodukovani (pisani, crtani, štampani, fotografisani, filmovani, fonografisani ili na drugi način zabilježen) dokumentarni materijal, od značaja za kulturu, nauku, obrazovanje i druge društvene potrebe, koji je nastao u radu stvaraoca registraturne grada iz člana 2. ovog zakona.

Petak, 07. 04. 2006.

SLUŽBENE NOVINE ZENIČKO-DOBOSKOG KANTONA

Broj 4 - Strana 303

**Član 4.**

Arhivska grada je dobro kulturno-historijskog naslijeda i kao takva uživa posebnu zaštitu pod uvjetima i na način utvrđen ovim zakonom i propisima o zaštiti i korištenju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeda i drugim odgovarajućim propisima.

Posebnu zaštitu uživa i registraturna grada iz koje se odabire arhivska grada pod uslovima i na način utvrđen ovim zakonom.

**Član 5.**

Arhivska grada dostupna je javnosti pod uvjetima utvrđenim ovim zakonom.

**Član 6.**

Zaštita arhivske grade od posebnog je značaja za Kanton.

Arhivska i registraturna grada zaštićena je bez obzira na to u čijem je vlasništvu ili posjedu, odnosno kod koga se nalazi.

Zaštita arhivske i registraturne grade provodi se na način utvrđen ovim zakonom i drugim propisima koji regulišu tu materiju.

**Član 7.**

Registraturna i arhivska grada nastala u radu stvaralaca i imalaca registraturne i arhivske grade, čini jednu cjelinu koja se u pravilu ne može dijeliti.

Izuzetno, registraturna i arhivska grada može se dijeliti ili spajati zbog statusnih promjena stvaralaca i imalaca registraturne grade.

Tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju registraturne i arhivske grade, dužno je utvrditi stvaraoca i imaoce registraturne i arhivske grade, spojenog ili odvojenog materijala.

**Član 8.**

Registraturna i arhivska grada nastala u radu kantonalnih organa, organizacija i zajednica, vlasništvo je Kantona, a registraturna i arhivska grada nastala u radu općinskih organa, službi, organizacija i zajednica, vlasništvo je općine.

Registraturna i arhivska grada nastala u radu građansko-pravnih i fizičkih lica vlasništvo je tih lica.

Registraturna i arhivska grada nastala na području Kantona, radom građansko-pravnih i fizičkih lica u vršenju povjerenih javnih ovlaštenja, vlasništvo je Kantona.

Registraturna i arhivska grada iz ovog člana zaštićena je bez obzira na oblik vlasništva ili posjeda, na način utvrđen ovim zakonom.

**Član 9.**

Arhivska grada nastala u radu Skupštine, Premijera, Vlade, kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih ustanova, odnosno drugih kantonalnih institucija, općinskog načelnika, općinskih službi za upravu i drugih općinskih institucija kao i udruženja građana i drugih pravnih i fizičkih lica, koja su organizovana na nivou Kantona

na koja je prenesen dio ovlaštenja, smatra se javnom arhivskom gradom.

Arhivska grada nastala radom privatnih pravnih i fizičkih lica iz člana 2. ovog zakona, njihovo je vlasništvo, ukoliko nije nastala u obavljanju javnih ovlasti ili javne službe, ali podliježe stručnom nadzoru Arhiva Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Arhiv Kantona).

**II ZAŠTITA REGISTRATURNE  
I ARHIVSKE GRADE**

**Član 10.**

Stvaraoci i imaoči registraturne grade:

- 1.sređuju i čuvaju registraturnu gradu od oštećenja, uništenja i nestajanja, dok se iz nje ne odabere arhivska grada,
- 2.vode evidenciju o predmetima i aktima,
- 3.utvrđuju listu kategorija registraturne grade s rokovima čuvanja na koju daje saglasnost Arhiv Kantona odnosno arhiv,
- 4.vrše godišnje odabiranje arhivske grade iz registraturne grade prema listi kategorija uz odobrenje Arhiva Kantona, odnosno arhiva ,
- 5.vode arhivsku knjigu i njen prepis dostavljaju Arhivu Kantona, odnosno arhivima,
- 6.omogućavaju Arhivu Kantona provjeru čuvanja i sredenosti registraturne grade,
- 7.planiraju i provode mјere zaštite registraturne grade u slučaju vanrednih prilika, rata ili neposredne ratne opasnosti,
- 8.dostavljaju Arhivu Kantona, odnosno arhivu, potrebne podatke za evidenciju koju arhiv vodi,
- 9.obezbjeduju odgovarajuće prostorije, opremu i kada za čuvanje i zaštitu registraturne grade.

**Član 11.**

U slučaju da imalač registraturne grade iz člana 10. ovog zakona bude ukinut ili prestane da radi, organ koji je donio akt o ukinanju, odnosno prestanku rada, dužan je da registraturnu gradu preda Arhivu Kantona, odnosno arhivu u sredenom stanju.

Predaja registraturne grade, u smislu prethodnog stava, vrši se u roku od 60 dana, nakon ukinanja ili prestanka s radom imaoča registraturne grade.

**Član 12.**

Stvarač i imalač registraturne grade može nakon odabiranja arhivske grade preostalu, bezvrijednu registraturnu gradu, predati preduzeću za otkup papira ili ga uništiti, samo na osnovu rješenja Arhiva Kantona.

Arhiv Kantona donosi rješenje iz stava 1. ovog člana u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Preduzeće za otkup papira ne smije preuzeti registraturnu gradu bez rješenja Arhiva Kantona.

**Član 13.**

Vodenje arhivske knjige, čuvanje registraturne grade, odabiranje arhivske grade i primopredaja arhivske grade između organa uprave i službi za upravu i nadležnog arhiva, vrši se u skladu sa Uredbom o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 22/03) i odredbama ovog zakona.

Vodenje arhivske knjige, čuvanje registraturne grade, odabiranje arhivske grade i primopredaja arhivske grade između drugih pravnih osoba i nadležnog arhiva uredeni su Uredbom o organizovanju i načinu vršenja arhivekih poslova u pravnim osobama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/03) i odredbama ovog zakona.

**Član 14.**

Stvaraoci i imaoci arhivske grade:

- 1.sreduju, čuvaju i održavaju arhivsku gradu u bezbjednom stanju,
- 2.prijavljaju arhivsku gradu Arhivu Kantona, odnosno arhivu ,
- 3.omogućavaju Arhivu Kantona, odnosno arhivu, pregled arhivske grade, preuzimanje mjera zaštite, stručnu obradu i kopiranje ove grade,
- 4.omogućavaju korištenje arhivske grade, u smislu odredaba ovog zakona, prema uslovima koji su zajednički uvrđeni između stvaralača i imalaca i Arhiva Kantona, odnosno arhiva,
- 5.planiraju i provode mјere zaštite arhivske grade,
- 6.dostavljaju Arhivu Kantona, odnosno arhivu, potrebne podatke za evidenciju koju vodi arhiv.

**Član 15.**

Arhivska grada evidentira se prema jedinstvenoj metodologiji u skladu sa članom 13. ovog zakona.

**Član 16.**

Arhiv Kantona, odnosno arhiv pribavlja arhivsku gradu:

- 1.preuzimanjem od stvaraoca i imaoca arhivske grade,
- 2.kupovinom i razmjrenom,
- 3.dobivanjem na poklon ili zavještanjem

Arhiv Kantona, odnosno arhiv, pored grade koju preuzima u skladu sa ovim zakonom, može preuzeti i arhivsku gradu od privatnih stvaralača i imalaca-pravnih i fizičkih lica pod uslovima iz člana 17. ovog zakona.

**Član 17.**

Preuzimanje arhivske grade vrši se primopredajom između imaoca arhivske grade i Arhiva Kantona, odnosno arhiva.

Arhivska grada predaje se popisana u sredenom stanju s pismenim mišljenjem njenog imaoca o načinu i uslovima korištenja te grade.

Arhiv može preuzeti gradu i ako nisu zadovoljeni uslovi iz prethodnog stava, ako je to nužno radi zaštite i spašavanja arhivske grade od oštećenja i uništenja.

**Član 18.**

Troškove predaje izdvojene arhivske grade snosi predavalac arhivske grade.

**Član 19.**

Imaoci registraturne grade u okviru poslova iz člana 10. ovog zakona, dužni su da registraturnu gradu i arhivsku gradu, koja je nastala do 15. maja 1945. godine i u periodu od 06.04.1992. do 22.12.1995. godine, predaju Arhivu Kantona.

**Član 20.**

Arhivska grada u vlasništvu Kantona ili općine koja se nalazi kod imaoca registraturne grade, predaje se Arhivu Kantona, odnosno arhivu, najkasnije po isteku 30 godina od njenog nastanka.

Izuzetno, imalac arhivske grade iz prethodnog stava i Arhiv Kantona, odnosno arhiv, sporazumno mogu odrediti i drugi rok predaje, uz saglasnost Vlade, odnosno općinskog vijeća.

**Član 21.**

Arhivsku gradu u državnoj svojini, koja se nalazi kod gradansko-pravnog ili fizičkog lica, to lice je dužno predati Arhivu Kantona.

**Član 22.**

Registraturna i arhivska grada nastala u radu organa unutrašnjih poslova čuva se kod tih organa do roka koji ti organi odrede, ali ne duže od 50 godina, od dana nastanka arhivske grade.

Organi iz stava 1. ovog člana dužni su svojim aktom odrediti uslove i način korištenja arhivske grade, u skladu sa ovim zakonom.

Stvaraoci i imaoci registraturne i arhivske grade iz stava 1. ovog člana, dužni su izvršavati svoje obaveze utvrđene članovima 10. i 14. ovog zakona.

**Član 23.**

Arhivska grada može se koristiti za javne, naučne i druge društvene potrebe, po proteku roka koji utvrdi stvaralač i imalac arhivske grade, s tim da taj rok ne može biti duži od 30 godina, od dana njenog nastanka.

Izuzetno, stvaralač i imalac arhivske grade, odnosno Arhiv Kantona može, uz saglasnost Vlade, odrediti rok duži od roka iz stava 1. ovog člana, za korištenje pojedine arhivske grade, s tim da taj rok ne može biti duži od 50 godina, od dana nastanka arhivske grade.

Uvjete pod kojima se arhivska grada može koristiti i način korištenja, utvrđuje Arhiv Kantona, odnosno arhiv.

Arhiv Kantona, odnosno arhiv, dužan je korisnicima arhivsku gradu učiniti dostupnom, odrediti uvjete i način korištenja arhivske grade.

Petak, 07. 04. 2006.

SLUŽBENE NOVINE ZENIČKO-DOBOSKOG KANTONA

Broj 4 - Strana 305

**Član 24.**

Arhivsku gradu mogu koristiti bez ograničenja stvaraoci i imaoči čijim je radom ona nastala, u svrhe radi kojih je nastala, odnosno kojima je služila.

**Član 25.**

Arhivska grada ne smije se uništiti i ako je kopirana.

Arhivska grada snimljena u arhivima na području Bosne i Hercegovine i u stranim arhivima, a odnosi se na područje Kantona, čuva se u pravilu, u Arhivu Kantona.

**Član 26.**

Na korištenje arhivske grade u privatnoj svojini primjenjuju se odredbe ovog zakona o korištenju arhivske grade u vlasništvu Kantona i općina, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno ili ako drugačije nije uredeno ugovorom, odnosno ispravom o predaji grada u Arhiv Kantona, odnosno arhiv.

**Član 27.**

Stvaraoci, odnosno imaoči arhivske grade u privatnoj svojini dužni su je prijaviti Arhivu Kantona, odnosno arhivu i dostaviti sve potrebne podatke za evidencije.

Za potrebe naučne i stručne obrade, Arhiv Kantona može gradu iz stava 1. ovog člana, snimati i preduzimati mјere zaštite.

**Član 28.**

Imaoči arhivske grade iz prethodnog člana, dužni su u slučaju prodaje arhivske grade, prodaju prvo ponuditi Arhivu Kantona, koji ima pravo prvo kupnje i obavijestiti ga o uvjetima prodaje.

Arhiv Kantona dužan je u roku od 30 dana od dana prijema ponude obavijestiti ponuđača da li prihvata ponudu.

**Član 29.**

Ako Arhiv Kantona, odnosno arhiv obavijesti ponuđača da ne želi koristiti svoje pravo prvo kupnje, odnosno ako se Arhiv Kantona do isteka roka iz člana 28. ovog zakona ne izjasni da prihvata ponudu, ponuđač može arhivsku gradu prodati drugom kupcu, ali ne po nižoj cijeni i pod povoljnijim uvjetima, od onih koji su navedeni u ponudi za Arhiv Kantona.

**Član 30.**

Arhivska grada u Arhivu Kantona, odnosno arhivu, može se proučavati, istraživati i mikrofilmovati uz odobrenje Arhiva Kantona, odnosno arhiva, izuzev arhivske grade koja je u privatnom vlasništvu, a pohranjena je u Arhivu Kantona, odnosno arhivu.

Bliže uvjete i način korištenja arhivske grade iz stava 1. ovog člana, utvrđuje Arhiv Kantona, odnosno arhiv.

**Član 31.**

Za iznošenje registraturne i arhivske grade iz čl. 2. i 3. ovog zakona, u inostranstvo u svrhu izlaganja,

ekspertize i slično, odobrenje daje Vlada Kantona, na prijedlog Ministarstva za pravosude i upravu (u daljem tekstu: ministarstva) po prethodno pribavljenom mišljenju Arhiva Kantona.

U dozvoli se određuje rok, način i drugi uvjeti pod kojim se registraturna i arhivska grada iznosi i vraća i o tome se izvještava nadležni organ, koji je odobrio iznošenje.

O iznošenju arhivske grada, Arhiv Kantona i arhivi, obavještavaju Arhiv Bosne i Hercegovine i Arhiv Federacije Bosne i Hercegovine.

**Član 32.**

Arhivi mogu vršiti razmjenu arhivske grade u cilju sistematskog popunjavanja svojih fondova i zbirki.

Razmjena originalne arhivske grade s drugim arhivima u zemlji i inostranstvu može se vršiti samo uz odobrenje Vlade Kantona.

O izvršenoj razmjeni arhivske grada obavještavaju se Arhiv Bosne i Hercegovine i Arhiv Federacije Bosne i Hercegovine.

**Član 33.**

Arhivska i registraturna grada čuva se po načelima savremene nauke, tehnike čuvanja arhivske grade i provođenja mјera njene zaštite.

**III - ARHIV KANTONA I ARHIVI**

**Član 34.**

Arhivsku djelatnost obavlja Arhiv Kantona.

Osnivač Arhiva Kantona je Skupština.

Za vršenje arhivske djelatnosti, općine s područja kantona, mogu osnovati arhiv općine (u daljem tekstu: arhiv).

**Član 35.**

Radi unapredivanja arhivske djelatnosti, Arhiv Kantona obavlja i matične poslove arhivske djelatnosti za teritoriju Kantona.

U vršenju matičnih poslova arhiva iz člana 41. ovog zakona, Arhiv Kantona saraduje sa Arhivom Federacije Bosne i Hercegovine i drugim arhivima, na području Bosne i Hercegovine, a naročito dostavlja potrebne podatke za vodenje evidencije po jedinstvenoj metodologiji, u skladu sa Uredbama iz člana 13. ovog zakona.

**Član 36.**

Prije donošenja akta o osnivanju arhiva, osnivač je dužan izraditi elaborat o ekonomskoj i društvenoj opravdanosti osnivanja arhiva.

Prije usvajanja elaborata o ekonomskoj i društvenoj opravdanosti osnivanja općinskog arhiva, osnivač pribavlja mišljenje o opravdanosti osnivanja od Arhiva Kantona i općinske službe nadležne za društvene djelatnosti općine na čijem području će arhiv djelovati.

**Član 37.**

Arhiv se može osnovati i početi sa radom, odnosno obavljanjem arhivske djelatnosti, kao javna ustanova ako su, pored općih uvjeta za osnivanje ustanove, ispunjeni i posebni uvjeti i to:

- obezbjedene prostorje i oprema za smještaj i obradu arhivske građe,
- obezbijeden potreban broj zaposlenika za obavljanje stručnih poslova arhiva i
- obezbijedeni tehničko-zaštitni uvjeti za čuvanje arhivske građe.

Uvjete iz prethodnog stava propisuje ministar za pravosude i upravu (u dajem tekstu: ministar).

**Član 38.**

Arhiv Kantona, odnosno arhiv obavlja sljedeće poslove:

1. vrši neposredni nadzor u obavljanju poslova arhiviranja, čuvanja, zaštite i stručnog održavanja registraturne i arhivske građe, koja se nalazi kod stvaralaca i imalaca iz člana 2. ovog zakona,
2. vrši nadzor prilikom odabiranja arhivske građe iz registraturne gradiće,
3. nalaže stvaraocu i imaoцу da u određenom trenutku preduzme mјere za otklanjanje utvrđenih nedostataka i oštećenja na registraturnoj i arhivskoj gradiću,
4. evidentira stvaraoca i imaoce i njihovu registraturnu i arhivsku gradu,
5. preuzima arhivsku gradu od stvaralaca i imalaca iz člana 2. ovog zakona, kao i drugih stvaralaca i imalaca arhivske građe od posebnog značaja za Kanton,
6. vodi evidenciju arhivske građe iz svojih fondova i zbirki,
7. vodi knjige ulaznog inventara i inventara za pojedinе fondove i zbirke,
8. preduzima tehničke i tehnološke mјere zaštite arhivske građe (mikrofilmovanje, konzerviranje, restauriranje i dr.),
9. vrši stručnu i naučnu obradu arhivske građe,
10. izrađuje metodska uputstva, standarde i normative za arhivsku djelatnost,
11. prati i proučava razvoj arhivske djelatnosti u Kantonu,
12. obezbjeduje uvjete za korišćenje arhivske građe,
13. izrađuje naučno-informativna sredstva o arhivskoj gradiću,
14. vrši istraživanje u cilju kompletiranja arhivske građe,
15. objavljuje arhivsku gradu i druge publikacije, a po potrebi izdaje i stručne časopise,
16. organizuje predavanja, izložbe i druge pogodne oblike kulturno-obrazovne i naučne djelatnosti.

17. vrši stručno obrazovanje, usavršavanje službenika arhivske službe i stručno osposobljavanje stvaralaca i imalaca registraturne i arhivske građe,

18. obavlja poslove saradnje sa odgovarajućim organima, institucijama na teritoriji Bosne i Hercegovine, kao i poslove međunarodne arhivske saradnje, a međudržavnu arhivsku saradnju obavlja preko Arhiva Bosne i Hercegovine,

19. na zahtjev zainteresiranih pravnih i fizičkih lica izdaje uvjerenja, potvrde, ovjerene prepise, fotokopije i druge zvanične isprave, o činjenicama koje su sadržane u arhivskoj gradiću koju čuva i

20. vrši i druge poslove utvrđene zakonom.

Cjenovnik usluga za izdavanje dokumenata iz tačke 19. ovog člana, utvrđuje Vlada Kantona, na prijedlog direktora Arhiva Kantona, odnosno općinsko vijeće na prijedlog direktora arhiva.

**Član 39.**

O izvršenom nadzoru nad radom stvaralaca i imalaca registraturne i arhivske građe iz člana 2. ovog Zakona, sastavlja se zapisnik. U zapisnik se unose podaci o nađenom stanju registraturne i arhivske građe.

Ukoliko su u zapisniku konstatovane nepravilnosti u radu stvaralaca i imalaca registraturne i arhivske građe nadležan arhiv pokreće prekršajni postupak i donosi rješenje kojim se nareduje otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i utvrđuju rokovi u kojim se te nepravilnosti moraju otkloniti.

Stvaralac i imalac registraturne i arhivske građe dužan je u utvrđenom roku otkloniti nedostatke utvrđene rješenjem.

**Član 40.**

Arhivi se mogu baviti naučno-istraživačkim radom, u skladu s ovim zakonom i propisima o naučno-istraživačkoj djelatnosti.

**Član 41.**

Arhiv Kantona obavlja matične poslove arhivske djelatnosti za teritoriju Kantona i to:

- vrši stručni nadzor nad radom arhiva,
- vrši stručno obrazovanje, usavršavanje službenika arhiva i stručno osposobljavanje stvaralaca i imalaca registraturne i arhivske građe,
- prati i proučava stanje u arhivskoj djelatnosti, priprema informativno-analitičke materijale i predlaže mјere za daljnji razvoj i unapređivanje djelatnosti, bavi se naučno-istraživačkim radom iz oblasti arhivske djelatnosti i objavljuje rezultate tog rada,
- organizuje i koordinira razmjenu iskustava i saradnju između arhiva na teritoriji Bosne i Hercegovine i međunarodnu saradnju,
- vodi evidencije o arhivi,
- izrađuje metodska uputstva i normative za stručne poslove arhiva i

Petak, 07. 04. 2006.

**SLUŽBENE NOVINE ZENIČKO-DOBOSKOG KANTONA**

Broj 4 - Strana 307

- mikrofilmuje arhivsku gradu od posebnog značaja za Kanton radi njene zaštite, u slučaju rata ili neposredne ratne opasnosti.

**Član 42.**

Poslovi arhivske djelatnosti, od posebnog značaja za Kanton koje obavlja Arhiv Kantona, su poslovi iz člana 38. ovog zakona.

**Član 43.**

Na arhivskim poslovima u Arhivu Kantona i arhivima osnovanim u skladu s ovim zakonom, može raditi službenik koji ima određeni stepen i vrstu školske spreme, stručni arhivistički ispit (u daljem tekstu: arhivistički ispit) i radni staž utvrđen pravilnikom arhiva kojim se uređuje unutrašnja organizacija arhiva u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na arhivskom poslovima u organima uprave, službama za upravu i drugim institucijama organizovanim na nivou Kantona može raditi namještenik sa završenom najmanje srednjom stručnom spremom i položenim arhivističkim ispitom.

Službenici i pripravnici visoke, više i srednje školske spreme koji rade na arhivskim poslovima osnovne djelatnosti u Arhivu Kantona i drugim arhivima osnovanim u skladu sa ovim zakonom, arhivistički ispit polažu pred komisijom koju imenuje ministar za pravosude i upravu, radi sticanja jednog od stručnih zvanja i to:

- arhivist, viši arhivist i arhivski savjetnik za službenike visok stručne spreme,
- viši arhivski tehničar i arhivski tehničar I vrste za službenike više školske spreme,
- arhivski tehničar II vrste i arhivski manipulant za službenike srednje stručne spreme.

Vlada Kantona propisuje uvjete i način polaganja arhivističkog ispita i utvrđuje program polaganja arhivističkog ispita.

**Član 44.**

Osnivač može ukinuti arhiv ako ne izvršava poslove radi kojih je osnovan ili ako ne ispunjava uvjete propisane ovim zakonom.

**Član 45.**

Kad Ministarstvo za pravosude i upravu ( u daljem tekstu: Ministarstvo) utvrdi da arhiv ne ispunjava uvjete za rad koji su propisani, odredit će rok u kojem je osnivač dužan otkloniti utvrđene nedostatke.

Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u određenom roku, predložit će osnivaču ukidanje arhiva.

Akt o ukidanju arhiva donosi osnivač uz prethodno pribavljeni mišljenje organa upravljanja arhiva.

**Član 46.**

Osnivač koji donosi akt o ukidanju arhiva dužan je preduzeti sve potrebne mjeru za zaštitu registraturne i arhivske grade tog arhiva, te predaje osnivaču Kantona.

**Član 47.**

Na odredbe pravila arhiva, koje se odnose na ostvarivanje posebnog interesa općina, na unutrašnju organizaciju, kao i na uvjete i postupak imenovanja i razriješenja direktora, saglasnost daje općinsko vijeće.

Na odredbe pravila Arhiva iz prethodnog stava saglasnost daje Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva.

**Član 48.**

Arhivska djelatnost finansira se u skladu sa zakonom kojim se uređuje rad ustanova.

**IV- NADZOR****Član 49.**

Nadzor nad provođenjem ovog zakona i propisa donesenih za njegovo provođenje, vrši Ministarstvo.

**V- POSLOVI IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRU-  
GA OPĆINA****Član 50.**

Općina s područja Kantona, na svom području, pored poslova iz samoupravnog djelovanja utvrđenih u čl. 10. i 14. ovog zakona:

- prati i razmatra rad arhiva i utvrđuje smjernice za njegov rad,
- daje saglasnost na planove rada i programe razvoja arhiva,
- daje saglasnost arhivu za razmjenu arhivske grade,
- odlučuje o publikovanju arhivske grade,
- daje saglasnost upravnom odboru za imenovanje i razriješenje direktora arhiva čiji je osnivač,
- daje saglasnost strancima da mogu istraživati arhivsku gradu arhiva.

**VI- KAZNENE ODREDBE****Član 51.**

Novčanom kaznom od 500,00 KM do 5.000,00 KM, kaznit će se Arhiv Kantona, odnosno arhiv, ako:

1. ne učini dostupnim korisnicima arhivsku gradu, ne odredi uvjete i način korištenja te grade (član 23. stav 4),
2. bez prethodnog odobrenja Vlade Kantona iznese u inostranstvo arhivsku gradu (član 31.),
3. vrši razmjenu originalne arhivske grade s drugim kantonima, entitetom i inostranstvom bez odobrenja Vlade Kantona (član 32. stav 2.),
4. otpočne rad, odnosno obavlja arhivsku djelatnost, a da Ministarstvo nije utvrdilo da su ispunjeni uvjeti za početak rada arhiva, odnosno za vršenje arhivske djelatnosti (član 36.)

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice u arhivu, odnosno u Arhivu Kantona, novčanom kaznom od 100,00 KM do 500, 00 KM.

**Član 52.**

Novčanom kaznom od 400,00 KM do 4.000,00 KM, kaznit će se za prekršaj imalac registraturne grade ako:

- 1.ne sredi i ne čuva registraturnu gradu od oštećenja, uništenja i nestajanja, dok se iz nje ne odabere arhivska grada (član 10. stav 1. tačka 1.).
- 2.ne vodi evidenciju o predmetima i aktima (član 10. stav 1. tačka 2.).
- 3.ne utvrdi listu kategorija registraturne grade s rokovima čuvanja, na koju daje saglasnost Arhiv Kantona, odnosno arhiv (član 10. stav 1. tačka 3.).
- 4.ne vrši godišnje odabiranje arhivske grade (član 10. stav 1. tačka 4.).

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice imaoča registraturne grade novčanom kaznom od 100,00 KM do 500,00 KM.

**Član 53.**

Novčanom kaznom od 300,00 KM do 3.000,00 KM, kaznit će se za prekršaj imalac registraturne grade ako:

- 1.ne sredi, ne čuva i ne održava arhivsku gradu u bezbjednom stanju (član 14. stav 1. tačka 1.).
- 2.ne prijavi arhivsku gradu Arhivu Kantona odnosno arhivu (član 14. stav 1. tačka 2.).
- 3.ne omogući Arhivu Kantona odnosno arhivu, pregled arhivske grade, preduzimanje mjera zaštite, stručnu obradu i kopiranje ove grade (član 14. stav 1. tačka 3.).
- 4.ne omogući korištenje arhivske grade, u smislu odredaba ovog zakona, prema uslovima koji su zajednički utvrđeni između stvaralaca i imalaca i Arhiva Kantona, odnosno arhiva (član 14. stav 1. tačka 4.).
- 5.ne planira i ne provodi mjere zaštite arhivske grade (član 14. stav 1. tačka 5.) i ne dostavi Arhivu Kantona odnosno arhivu, potrebne podatke za evidenciju koju vodi arhiv (član 14. stav 1. tačka 6.).
6. uništi kopiju arhivske grade (član 25. stav 1.).

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice imaoča registraturne grade, novčanom kaznom od 100,00 KM do 300,00 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će fizičko lice novčanom kaznom od 100,00 KM do 300,00 KM.

**Član 54.**

Novčanom kaznom od 250,00 KM do 2.500,00 KM, kaznit će se za prekršaj drugo pravno lice ako:

- a.ne prijavi nadležnom arhivu arhivsku gradu i ne dostavi mu potrebne podatke za evidenciju (član 27. stav 1.).
- b.ne ponudi Arhivu Kantona arhivsku gradu koju namjerava prodati (član 28. stav 1.).

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice u drugom pravnom licu novčanom kaznom od 100,00 KM do 500,00 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će fizičko lice novčanom kaznom od 100,00 KM do 500,00 KM.

**VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 55.**

Do osnivanja i početka rada Arhiva Kantona, arhivska djelatnost vršit će se u skladu sa Zakonom o arhivskoj gradi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 45/02).

**Član 56.**

Provvedbene propise za izvršenje ovog zakona donijet će Vlada Kantona i Ministarstvo, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

**Član 57.**

Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-5787/06

Zenica, 17.03.2006. godine

Predsjedavač

Besim Spahić, s.r.

**119**

Na osnovu člana 37. stav 1. tačka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 40. sjednici održanoj dana 16.03.2006. godine, donosi

**ZAKON**

**o izmjenama i dopunama Zakona o Vladi  
Zeničko-dobojskog kantona**

**Član 1.**

Iza člana 21. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 16/00 i 7/05) (u daljem tekstu: Zakon), dodaje se novi član 21. a) koji glasi:

**"Član 21. a)**

Za rješavanje o žalbama izjavljenim protiv prvostepenih rješenja kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija, donesenih na osnovu zakona i drugih propisa Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), obrazuje se Komisija za drugostepeno upravno rješavanje (u daljem tekstu: Komisija), kao stručno tijelo Vlade Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Vlada), ako drugim zakonom nije drugačije određeno.

Aktom o osnivanju Komisije utvrđuje se: nadležnost, rukovodenje i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Komisije."

**Član 2.**

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Zeničko-dobojskog kantona da utvrdi precišćeni tekst Zakona.