

- Arhiv kad dopusti korištenje građe prije isteka rokova propisanih u članovima 20. i 21. ovog zakona,
- direktor Arhiva kad izda odobrenje za korištenje građe suprotno članu 22. ovog zakona,
- Arhiv ako ne vodi evidencije iz člana 38. ovog zakona.

Odgovorna osoba stvaraoca i imaoca arhivske i registraturne građe, za prekršaje iz stava 1. i 2. ovog člana kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.000,00 KM

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 49.

Zaštićena arhivska građa vlasništvo je Kantona i smatra se javnom arhivskom građom.

Arhivska i registraturna građa bivših društveno-političkih organizacija vlasništvo je Kantona i smatra se javnom arhivskom građom.

Pravni sljednici organizacija iz prethodnog stava dužni su u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona predati arhivsku građu Arhivu.

Član 50.

Arhivi i registrature dužni su uskladiti svoje opće akte i način rada s ovim Zakonom u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 51.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko-Sanskog Kantona".

Broj: 01-1-50/99.
24. maj 1999. god.
Bihać

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-Sanskog Kantona
Adem Borić, s.r.

159.

Na osnovu člana 5 (1) C, odjeljak B. poglavlja V Ustava Unsko-Sanskog Kantona donosim

ODLUKU O PROGLAŠENJU ZAKONA O BIBLIOTEČKOJ DJELATNOSTI

Proglašava se Zakon o bibliotečkoj djelatnosti koji je na prijedlog Vlade Unsko-Sanskog Kantona, donijela Skupština Unsko-Sanskog Kantona, na 6. sjednici održanoj 24. maja 1999. godine.

Broj: 02-531/99.
7. juni 1999. god.
Bihać

Predsjednik
Unsko-Sanskog Kantona
mr. Mirsad Veladžić

160.

Na osnovu člana 10. B, odjeljak A, poglavlje V. Ustava Unsko-Sanskog Kantona, Skupština Unsko-Sanskog Kantona na prijedlog Vlade Unsko-Sanskog Kantona, na 6. sjednici održanoj 24.05.1999. godine, donijela je

ZAKON O BIBLIOTEČKOJ DJELATNOSTI

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom uređuje se bibliotečka djelatnost, uslovi rada biblioteka, osnivanje, upravljanje i rukovođenje bibliotekama i pravni položaj Biblioteke Unsko-Sanskog Kantona (u daljem tekstu: Kanton)

Član 2.

Bibliotečka djelatnost je od interesa za Kanton. Bibliotečka građa zaštićena je bez obzira u čijem je vlasništvu ili posjedu.

Na zaštitu bibliotečke građe primjenjuju se propisi o zaštiti kulturno-historijskog naslijeđa.

Član 3.

Bibliotečku djelatnost obuhvaća: sistemsko prikupljanje, stručnu obradu, čuvanje, pohranjivanje i davanje na korištenje bibliotečke građe, prikupljanje informacija o toj građi, objavljivanje kataloga i popularizaciju knjige kao sredstva komuniciranja.

Član 4.

Bibliotečka građa u smislu člana 2. ovog Zakona obuhvaća: knjige, brošure, časopise, novine, separate, disertacije, kataloge, prospekte, plakate, štampane letke, kartografske publikacije, standarde, patente, muzička djela, reprodukcije likovnih djela, razglednice, kalendare, fotografije, mikrofilmove, dijamikrokartice, gramofonske ploče, tonske kasete, video kasete, magnetofonske i magnetne trake, diskove, rukopise i drugu građu namijenjenu bibliotečkoj djelatnosti.

Član 5.

Osoblje u bibliotekama dužno je da se u svom radu pridržava etičkog kodeksa bibliotekara.

Član 6.

Biblioteke mogu biti: javne, školske, visokoškolske, univerzitetske i specijalne.

Biblioteke mogu biti samostalne ustanove ili u sastavu preduzeća i ustanova ili drugih pravnih osoba.

Javna biblioteka osniva se kao samostalna.

Član 7.

Javne biblioteke su namijenjene najširoj javnosti radi zadovoljavanja njenih obrazovnih, kulturnih i drugih potreba.

Školske biblioteke namijenjene su potrebama izvođenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama.

Univerzitetska i visokoškolske biblioteke namijenjene su potrebama izvođenja i unapređivanja nastavnog i naučno istraživačkog rada u visokoškolskim ustanovama.

Specijalna biblioteka namijenjena je naučno istraživačkom radu kao i zadovoljavanju drugih potreba njenih vlasnika i drugih institucija.

U sastavu javne biblioteke može se organizirati posebna jedinica za slijepe i slabovidne osobe sa bibliotečkom građom pisanom Brailleovim pismom, zvučnom tehnikom i uvećanim slovima.

II PRIKUPLJANJE, OBRADA, ČUVANJE I KORIŠTENJE BIBLIOTEČKE GRADE**Član 8.**

Bibliotečka građa prikuplja se preuzimanjem obaveznog primjerka štampanog materijala, kupovinom, razmjenom, poklonom i zavještanjem.

Pod obaveznim primjerkom štampanog materijala podrazumijeva se štampani materijal iz člana 4. a u vezi s članom 33. ovog Zakona.

Član 9.

Bibliotečka građa stručno se obrađuje primjenom jedinstvenog načina obrade, zasnovanog na međunarodnim i federalnim standardima.

Član 10.

Bibliotečka građa čuva se u skladu s tehničko zaštitnim mjerama propisanim za područje Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

Član 11.

Bibliotečka građa dostupna je svim korisnicima. Uvjeti i način korištenja bibliotečke građe uređuju se propisima biblioteke.

Član 12.

Bibliotečka građa rashoduje se nakon izvršene revizije na prijedlog komisije za reviziju.

Komisiju za reviziju obrazuje upravni odbor biblioteke u skladu s pravilima biblioteke.

Revizija se vrši svakih pet godina, a može i u kraćem vremenu.

Član 13.

Pravna i fizička osoba koja se bavi izdavačkom djelatnošću ili prodajom bibliotečke građe dužna je da bibliotečku građu koju namjerava rashodovati, predhodno ponudi na otkup najbližoj javnoj biblioteci na svom području, a ako ta biblioteka nije zainteresirana za otkup, dužna je da o tome bez odlaganja obavijesti Biblioteku Kantona.

Član 14.

U slučaju prestanka rada biblioteke njen osnivač će odrediti biblioteku ili druga pravna osoba koja će preuzeti bibliotečku građu biblioteke koja prestaje raditi.

Član 15.

Zaštita i korištenje stare rijetke knjige kao dobra kulturno-historijskog naslijeđa uređuje se u skladu s propisima o zaštiti i korištenju kulturno-historijskog naslijeđa.

Stara i rijetka knjiga, u smislu ovog zakona, je rukopisna knjiga i rukopis, štampana knjiga, periodika i drugi knjižni materijal posebne vrijednosti ili rijetkosti nastao do 1945. godine, kao i rijetka knjiga, periodično izdanje i druga rijetka građa posebne vrijednosti ili rijetkosti nastala poslije 1945. godine.

Član 16.

Radi obrazovanja zavičajne zbirke javne biblioteke su dužne prikupljati i čuvati po jedan primjerak štampana materijala koji je objavljen na području na kojem biblioteka djeluje.

Javna biblioteka dužna je prikupljati i čuvati u zavičajnoj zbirci i štampani materijal koji je objavljen van područja na kojem biblioteka djeluje, ako se odnosi na to područje, kao i djela autora koji su porijeklom ili djeluju na tom području.

Javna biblioteka ne može otuđiti obavezan primjerak štampana materijala kao ni primjerak iz zavičajne zbirke.

III OSNIVANJE BIBLIOTEKE**Opće odredbe****Član 17.**

Biblioteke se osnivaju kao javne ustanove (u daljnjem tekstu: samostalne biblioteke).

Pod uvjetima propisanim ovim zakonom bibliotečku djelatnost mogu obavljati ustanove i druge pravne osobe, pri čemu se radi obavljanja bibliotečke djelatnosti mogu ustanoviti posebne organizacijske jedinice ovih ustanova i drugih pravnih osoba (u daljnjem tekstu: knjižnice u sastavu).

Član 18.

Samostalne biblioteke kao javne ustanove mogu osnovati Kanton i općine.

Samostalne biblioteke mogu osnovati i druge domaće pravne i fizičke osobe.

Više osnivača može zajednički osnovati samostalnu biblioteku, a međusobna prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Samostalna biblioteka može početi rad ako je pored općih uvjeta predviđenih zakonom osiguran odgovarajući fond bibliotečke građe, prostorije, oprema i potreban broj stručnog bibliotečkog osoblja.

Rješenje o postojanju uvjeta za osnivanje biblioteke donosi resorni ministar.

Rješenje iz predhodnog stava ministar je dužan donijeti u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Biblioteka Unsko-Sanskog Kantona

Član 19.

Biblioteku Kantona osniva Skupština Unsko-Sanskog Kantona kao javnu ustanovu sa sjedištem u Bihaću.

Skupština Unsko-Sanskog Kantona ima prava i obaveze osnivača prema ovoj Biblioteci, a prava i obaveze osnivača vršit će Vlada Kantona.

Član 20.

Biblioteka Kantona je središnja matična biblioteka u Kantonu, a prema namjeni je i univerzitetska biblioteka.

Član 21.

Biblioteka Kantona kao središnja matična biblioteka:

- povezuje sve tipove biblioteka u bibliotečko-informativni sistem Kantona i stvara uvjete za izgradnju bibliotečko-informativnog sistema Federacije, odnosno bibliotečko-informativnog sistema Bosne i Hercegovine,
- vodi evidenciju o svim bibliotekama,
- nadzire i prati rad i razvoj biblioteka na teritoriju Kantona i primjenu standarda i normativa,
- pruža stručnu pomoć bibliotekama i stara se o stručnom usavršavanju bibliotečkih radnika,
- pomaže transformaciju postojećih i novih biblioteka,
- koordinira rad svih biblioteka,
- podstiče i organizira saradnju biblioteka posebno u koordiniranoj nabavci, prikupljanju, obradi i protoku informacija, kao i međubibliotečkoj pozajmici,
- priprema informativno analitičke materijale i predlaže mjere za unapređivanje bibliotečke djelatnosti, posebno one koji se odnose na automatizaciju bibliotečkih procesa,
- vodi centralne kataloge o bibliotečkoj građi,
- formira zavičajnu zbirku,
- formira zbirku stručne bibliotečke literature,
- posebno registruje građu koja ima svojstvo kulturno-historijskog naslijeđa,
- prikuplja i čuva obavezan primjerak,
- pomaže korisnicima za primjenu novih tehnologija.

Član 22.

Biblioteka Kantona kao univerzitetska:

- izgrađuje bibliotečku mrežu fakulteta u bibliotečko-informativni sistem,
- formira i održava baze podataka o izvorima informacija u Kantonu za potrebe visokog obrazovanja i naučno istraživačkog rada,

- prikuplja, čuva i daje na korištenje doktorske disertacije, magistarske radove, obranjene na Univerzitetu u Bihaću,
- obavlja referalnu djelatnost,
- vrši pretraživanje domaćih i inostranih baza podataka,
- izrađuje bibliografije nastavnika i saradnika Univerziteta.

Član 23.

Za obavljanje poslova iz člana 22. ovog zakona Biblioteka Kantona obrazuje savjetodavni stručni organ iz reda naučnih i stručnih radnika iz bibliotečke i drugih odgovarajućih djelatnosti.

Nadležnost, broj, bliži sastav, način i vrijeme imenovanja savjetodavnog, stručnog organa iz stava 1. ovog člana utvrđuje se pravilima Biblioteke Kantona.

Član 24.

Stručni nadzor nad radom Biblioteke Kantona obavlja nadležno ministarstvo, a nad radom ostalih biblioteka - Biblioteka Kantona.

Stručni nadzor ostvaruje se neposredno uvidom u rad biblioteka na prikupljanju, obradi, čuvanju i korištenju bibliotečke građe.

Biblioteka je dužna matičnoj biblioteci dostaviti obavještenja i podatke potrebne za vršenje stručnog nadzora, te osobi ovlaštenoj za vršenje tog nadzora omogućiti neposredan nadzor.

Član 25.

U obavljanju stručnog nadzora matična biblioteka donosi rješenje kojim se naređuje otklanjanje utvrđenih nedostataka u određenom roku.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana može se izjaviti žalba organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada matične biblioteke u roku od 15 dana od prijema rješenja.

IV BIBLIOTEČKO-INFORMATIVNI SISTEM

Član 26.

U cilju potpunijeg informiranja o bibliotečkoj građi koju posjeduju, međusobne i međunarodne razmjene informacija te zajedničkog korištenja bibliotečke građe, Biblioteka Kantona, samostalne biblioteke i biblioteke u sastavu povezuju se preko matične biblioteke u bibliotečko-informativni sistem Kantona.

Bibliotečko-informativni sistem Kantona sastavni je dio sistema naučno-tehnoloških informacija u Kantonu i u cilju formiranja baze podataka i organiziranog protoka informacija povezuje se s istim sistemima u Federaciji kao i s drugim informativnim sistemima na teritoriju Kantona i Federacije.

Član 27.

Bibliotečko-informativni sistem Kantona ostvaruje se:

- evidentiranjem, prikupljanjem i istraživanjem podataka i informacija o bibliotečkoj građi na jedinstven način,
- stručnom obradom bibliotečke građe i informacija,
- vođenjem i ažuriranjem kataloga, baza podataka i druge dokumentacije o bibliotečkoj građi na jedinstven način,
- zajedničkim formiranjem centralnih kataloga i baza podataka bibliotečke građe,
- razvijanjem i unapređivanjem međubibliotečke pozajmice,
- obavljanjem matičnih poslova bibliotečke djelatnosti.

Biblioteka Kantona je centar bibliotečko-informativnog sistema Kantona.

V UPRAVLJANJE BIBLIOTEKOM**Član 28.**

Organ upravljanja samostalnom bibliotekom je upravni odbor.

Član 29.

Upravni odbor ima pet članova.

Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona, odnosno organ određen statutom općine.

Dva člana upravnog odbora imenuju se iz reda zaposlenih u biblioteci na prijedlog zaposlenih radnika.

Mandat članova upravnog odbora traje četiri godine, i oni mogu biti ponovo imenovani.

Članovi upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata ukoliko se utvrdi njihova odgovornost za neuspješan ili nezakonit rad biblioteke.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svih članova.

Član 30.

Upravni odbor:

- donosi pravila biblioteke,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa s osnivačem,
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđena pravilima ustanove,

- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje, izvještaj o poslovanju ustanove,
- odlučuje o popuni, reviziji i rashodovanju bibliotečke građe,
- odlučuje o organiziranju odjeljenja i pokretnih biblioteka u sjedištu ili izvan sjedišta biblioteke,
- utvrđuje način korištenja bibliotečke građe,
- utvrđuje način propagande i popularizacije knjige,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI RUKOVOĐENJE BIBLIOTEKOM**Član 31.**

Samostalnom bibliotekom rukovodi direktor.

Za direktora biblioteke može biti imenovano lice koje ima visoku stručnu spremu društvenog smjera.

Direktora biblioteke imenuje i razrješava upravni odbor biblioteke na osnovu saglasnosti Vlade Kantona, odnosno organa određena statutom općine.

Direktor biblioteke imenuje se na četiri godine, i može biti ponovo imenovan.

VII NADZOR**Član 32.**

Upravni nadzor nad radom biblioteka obavlja resorno ministarstvo.

VIII DOSTAVLJANJE ŠTAMPANOG MATERIJALA**Član 33.**

Radi očuvanja svih štampanih materijala kao kulturnih vrijednosti i omogućavanja njihova proučavanja i korištenja svaka pravna i fizička osoba koja se bavi štampanjem i umnožavanjem štampanog materijala, dužna je Biblioteci Kantona besplatno i o svom trošku dostaviti tri primjerka od svakog štampana materijala.

Odredba stava 1. ovog člana odnosi se na pravne i fizičke osobe na Kantonu koje se bave izdavačkom djelatnošću.

Član 34.

Izdavač iznimnog i skupog izdanja dužan je dostaviti jedan primjerak Biblioteci Kantona.

Član 35.

Štampani materijali povjerljiva sadržaja izuzeti su od obaveze dostavljanja, ali su ih njihovi naručitelji dužni trajno čuvati najmanje u dva primjerka.

Dostavljene obavezne primjerke kojih je rasparčavanje naknadno zabranjeno biblioteke su dužne čuvati.

Član 36.

Svi izdavači, štampari i proizvođači audio vizuelne građe i elektroničkih publikacija u Kantonu dužni su posljednjeg dana u mjesecu dostaviti Biblioteci Kantona izvještaj o cjelokupnoj produkciji građe tokom mjeseca u dva primjerka.

IX OSOBLJE BIBLIOTEKE

Član 37.

Stručne poslove u bibliotekama, samostalnim bibliotekama i knjižnicama u sastavu mogu obavljati službenici koji imaju odgovarajući stepen i vrstu školske spreme, stručni bibliotečki ispit i određenu dužinu radnog staža.

Bibliotečki ispit se polaže pred komisijom koju imenuje nadležni organ Federacije i po programu koji donosi nadležni organ Federacije.

Član 38.

Stručna zvanja iz osnovne bibliotečke djelatnosti su:

- za službenike visoke školske spreme: bibliotekar i bibliotečki savjetnik,
- za službenike više školske spreme: viši knjižničar,
- za službenike srednje školske spreme: knjižničar.

X KAZNENE ODREDBE

Član 39.

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj biblioteka ako:

- ne čuva bibliotečku građu u skladu s tehničko-zaštitnim propisnim mjerama (član 10.),
- ne dostavi matičnoj biblioteci objašnjenje i podatke potrebne za vršenje stručnog nadzora ili ne omogućiti ovlaštenom licu vršenje neposrednog nadzora (član 26. stav 2.),
- ne otkloni nedostatke utvrđene u vršenju stručnog nadzora u roku utvrđenom rješenjem (član 27. stav 1.).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorna osoba u biblioteci novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.000,00 KM.

Član 40.

Novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj javna biblioteka ako:

- otuđi obavezan primjerak štampane stvari kao i primjerak iz zavičajne zbirke (čl.16.),
- ne vodi kataloge, dokumentaciju i propisane evidencije o bibliotečkoj građi i bibliotekama (član 21.).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorna osoba u javnoj biblioteci novčanom kaznom od 200,00 KM do 500,00 KM.

Član 41.

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna i fizička osoba koja se bavi izdavačkom djelatnošću ili prodajom bibliotečke građe, ako postupi suprotno članu 13. ovog zakona.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.000,00 KM.

Član 42.

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna i fizička osoba koja se bavi izdavačkom djelatnošću ili štampanjem i umnožavanjem štampanog materijala ako Biblioteci Kantona, besplatno i o svom trošku, ne dostavi tri primjerka od svakog štampanog materijala (član 33.).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.000,00 KM.

Član 43.

Novčanom kaznom od 1.500,00 KM do 8.000,00 KM kaznit će se za prekršaj izdavači, štampari i proizvođači vizuelne građe i elektroničkih publikacija ako do posljednjeg dana u mjesecu, ne dostave Biblioteci Kantona izvještaj o cjelokupnoj produkciji građe tokom mjeseca u dva primjerka (član 36.).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 100,00 KM do 3.000,00 KM.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

Postojeće biblioteke uskladit će svoj rad i normativne akte u skladu s ovim zakonom u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Član 45.

Zatečeno osoblje u bibliotekama koje nema položen stručni ispit bibliotekara dužno je položiti bibliotečki ispit u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Osobama koje ne polože ispit iz prethodnog stava prestaje radni odnos s danom isteka roka u kojem su bile dužne položiti ispit.

Član 46.

Osobama koje imaju odgovarajuću spremu i položene ispite prema odredbama i propisima koji su bili na snazi do donošenja ovog Zakona izvršit će se prevođenje u stručna zvanja u skladu s ovim zakonom.

Član 47.

Ministar će donijeti bliže propise iz člana 18. u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 48.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko-Sanskog Kantona".

Broj: 01-1-51/99.
24. maj 1999. god.
Bihać

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-Sanskog Kantona
Adem Borić, s.r.

161.

Na osnovu člana 5(1)C, odjeljak B. poglavlja V Ustava Unsko-Sanskog Kantona, donosim

ODLUKU**O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O ŠUMAMA**

Proglašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o šumama koji je na prijedlog Vlade Unsko-Sanskog Kantona donijela Skupština Unsko-Sanskog Kantona na 6. sjednici održanoj 24. maja 1999. godine.

Broj: 02-532/99.
7. juni 1999. god.
Bihać

Predsjednik
Unsko-Sanskog Kantona
mr. Mirsad Veladžić

162.

Na osnovu člana 10.b), odjeljak A, poglavlje V. Ustava Unsko-Sanskog Kantona Skupština Unsko-Sanskog Kantona na prijedlog Vlade Unsko-Sanskog Kantona na 6.sjednici održanoj dana 24.05.1999.godine donijela je

ZAKON**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O ŠUMAMA****Član 1.**

U Zakonu o šumama (Sl.glasnik Unsko-Sanskog Kantona, broj 5/97.), u članu 3. stav 1. riječ (društvenog) zamjenjuje se riječju (državnog).

U članu 3.stav 3. riječ (društveni) zamjenjuje se riječju (državni).

Član 2.

U članu 6. stav 3. mijenja se i glasi:

"Šume s posebnom namjenom za znanstvena istraživanja, za nastavu i za potrebe utvrđene posebnim propisima proglašava Kantonalno ministarstvo na prijedlog zainteresiranih znanstvenih organizacija, odnosno pravih osoba".

Član 3.

U članu 24. riječ "Kantona" zamjenjuje se riječju "Federacije".

Član 4.

U članu 25. stav 1. riječ "društveni" zamjenjuje se riječju "državni".

U članu 25. Stav 3.mijenja se i glasi:

"U sastav preduzeća za šume ulaze: šumske uprave Bihać, Bosanska Krupa, Sanski Most, Bosanski Petrovac, Ključ, Šumska uprava Cazin - Velika Kladaša - Bužim sa sjedištem u Cazinu i direkcija".

Član 5.

U članu 26.stav 1.riječ "društveni" zamjenjuje se riječju "državni".

U članu 26. stav 1.tačka 6.iza riječi "imenovanje" treba da stoji broj "5".

Član 6.

U članu 28.stav 1.umjesto riječi "Preduzeća šumarstva" treba da stoje "šumske uprave."

Član 7.

Član 29.zamjenjuje se i glasi:

"Šumske uprave moraju imati najmanje po jednog šumarskog inženjera za obavljanje visoko stručnih poslova iz djelokruga rada preduzeća šumarstva, a potreban broj regulisat će se statutom preduzeća."

Član 8.

U članu 30.stav 3.brišu se riječi "a prednost imaju demobilisani borci, ratni vojni invalidi te porodice šehida".

Član 9.

U članu 31. stav 5.se briše.

U članu 31.dosadašnji stavovi 6. i 7. postaju stavovi 5. i 6.

Član 10.

Član 32.stav 3.zamjenjuje se i glasi:

"Upravnike šumskih uprava imenuje i razrješava upravni odbor na prijedlog direktora Preduzeća za šume."

Član 11.

U članu 40.dodaje se novi stav 6. koji glasi:

"Šumsko gospodarska osnova se ne može primjenjivati bez saglasnosti Kantonalnog ministarstva."

Član 12.

U članu 47.stav 2.riječ "Federalno" zamjenjuje se riječju "Kantonalno".

Član 13.

U član 52.stav 5.poslije riječi "čekića" stavljaju se riječi "i kolobroj".

U članu 52.stav 7.briše se riječ "općinskog".

Član 14.

U članu 59.poslije stava 1.dodaje se novi stav 2.koji glasi: