



SLUŽBENI GLASNIK

UNSKO-SANSKOG KANTONA

Godina VI - Broj 9	24. oktobar 2002. BIHAĆ	Izdanje na bosanskom jeziku
--------------------	----------------------------	--------------------------------

565.

Na osnovu člana 5 (1)C, odjeljak B poglavlja V Ustava Unsko-sanskog kantona, donosim

ODLUKU O PROGLAŠENJU ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU

Proglašava se Zakon o prostornom uređenju, koji je donijela Skupština Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj 3. oktobra 2002. godine.

Broj: 02-11-8/02
24. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik
Unsko-sanskog kantona
Mirsad Šahinović

Na osnovu člana 10.b odjeljak A, poglavlje 5. Ustava Unsko-sanskog kantona ("Sl. novine Unsko-sanskog kantona", br. 1/95 i 2/97) i člana 11. stav 1. alineja 19. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona br.2/97 i 3/00)), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona na 22.sjednici održanoj dana 03.10.2002.godine, donijela je

ZAKON O PROSTORNOM UREĐENJU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

U cilju osiguranja prostornog uređenja Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) i stvaranja uslova za razvoj Kantona, i život i rad stanovništva, ovim Zakonom se uređuje plansko uređenje prostora, dokumenti prostornog uređenja,

njihov sadržaj, izrada, donošenje i provođenje, parcelacija i uređenje građevinskog zemljišta, prostorni informacioni sistem, nadzor u oblasti prostornog uređenja i druga pitanja od značaja za prostorno uređenje.

Član 2.

Poslovi prostornog i urbanističkog planiranja su poslovi od posebnog interesa za Kanton.

Kanton osigurava obavljanje poslova na način uređen federalnim zakonom, ovim Zakonom, drugim zakonima i propisima donesenim na osnovu tih zakona.

Član 3.

Osnove prostornog uređenja područja Kantona temelje se na slijedećim načelima:

- Integralnog pristupa u planiranju prostornog uređenja i planskog uređenja i korištenja prostora,
- ravnopravnog privrednog, društvenog i historijskog razvoja područja Kantona, uz uvažavanje i razvijanje regionalnih prostornih osobenosti,
- održivog razvoja i racionalne izgradnje i zaštite prostora,
- zaštite izgrađenih i prirodnih vrijednosti i zaštite i unapređenja okoliša,
- usaglašenosti prostornog uređenja Kantona sa prostornim uređenjem Federacije i susjednih Kantona,
- povezivanje područja Kantona sa susjednim područjima Republike Srpske i države Republike Hrvatske,
- usaglašavanja interesa korisnika prostora i prioriteta djelovanja od značaja za Kanton,
- definiranje osnovnih elemenata i instrumenata zemljišne politike i uvođenja ekonomskih odnosa u zemljišnoj politici,

- uspostavljanja prostornog informacionog sistema od značaja za Kanton i općine Kantona u cilju planiranja, korišćenja i zaštite prostora Kantona.

II - USTROJSTVO SISTEMA PROSTORNOG PLANIRANJA

Član 4.

Prostorno planiranje na nivou Kantona mora biti usklađeno sa posebnim kantonalnim propisima iz oblasti građenja, zaštite okoliša, kulturno-povjesnog, graditeljskog i prirodnog naslijeđa, tla, zraka, šuma, voda, rudarstva, zdravlja, veza i komunikacija, kao i svih ostalih državnih, federalnih i kantonalnih propisa koji direktno ili indirektno uređuju odnose u prostoru.

Član 5.

Učinkovitost prostornog planiranja i uređenja prostora Kantona osiguravaju Skupština, Vlada Kantona i Kantonalno ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline (u daljem tekstu: resorno ministarstvo), te zakonodavna i izvršna tijela općina, donošenjem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata određenih ovim Zakonom.

Stručnu utemeljenost dokumenata iz stava 1. ovog člana osiguravaju tijela kantonalne uprave i tijela općina, osnovana za obavljanje stručnih poslova iz oblasti prostornog uređenja, te pravne osobe registrirane za izradu tih dokumenata.

Član 6.

Stručne poslove izrade dokumenata prostornog uređenja za Kanton osigurava resorno ministarstvo preko ekspertnih timova, naučnih i stručnih institucija, a na osnovu odluke o izradi tih dokumenata, koju donosi Ministarstvo.

Član 7.

Izradu dokumenata prostornog uređenja iz člana 28. ovog Zakona, stručnih podloga za izradu tih dokumenata i stručne poslove prostornog planiranja za potrebe Kantona mogu obavljati samo pravne osobe registrirane za obavljanje tih poslova.

Obavljanjem poslova iz stava 1. ovog člana u Kantonu mogu se baviti samo pravne osobe registrirane u Bosni i Hercegovini, dok pravne osobe iz drugih država mogu učestvovati u izradi dokumenata prostornog uređenja ili njihovih dijelova samo ako su, u državi u kojoj imaju sjedište, registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Član 8.

Posebnim propisom Skupština Kantona osnovat će Zavod za prostorno uređenje (u daljem tekstu: Kantonalni zavod).

Kantonalni zavod u okviru svog djelokruga vrši pripremu, i prati provođenje:

- strategije prostornog uređenja,
- prostornog plana Kantona,
- dvogodišnjeg programa unapređenja stanja u prostoru Kantona,
- izrađuje dvogodišnje izvještaje o stanju u prostoru Kantona,
- i druge izvještaje i programe koje mu povjeri Vlada USK-a.

Kantonalni zavod može obavljati i poslove izrade razvojnih i provedbenih prostorno-planskih dokumenata, kao i:

- prostornih planova područja posebnih obilježja iz člana 34. ovog Zakona
- i drugih poslova koje mu povjere Skupština i Vlada USK-a, kao i općine, odnosno drugi korisnici prostora.

III - PROSTORNO UREĐENJE

Član 9.

U svrhu planske izgradnje, stvaranja i održavanja uslova za razvoj i život i rad stanovništva Kantona, utvrđuje se:

- građevinsko zemljište,
- poljoprivredno zemljište,
- šumsko zemljište,
- vodne površine,
- zaštićena i rekreaciona područja,
- infrastrukturni sistemi (prometni, energetski, vodoprivredni, telekomunikacijski i dr.),
- eksploatacione površine,
- rezervisane površine,
- neplodno zemljište i površine za ostale namjene.

Površine iz stava 1. ovog člana, utvrđuju se na osnovu ovog Zakona, posebnih zakona i planova prostornog uređenja Kantona i planova prostornog uređenja općina.

Planska izgradnja na površinama iz stava 1. ovog člana podrazumijeva plansko uređenje i izgradnju iznad i ispod navedenih površina.

Član 10.

U cilju usmjeravanja građenja, urbanističkim planovima prostornog uređenja utvrđuju se urbana područja.

Urbano područje utvrđuje se za jedno ili više naselja koja predstavljaju prostorno-funkcionalnu urbanu cjelinu, ili prostorno-funkcionalno međusobno povezane urbane cjeline, a koja na osnovu planskih pretpostavki imaju uslove za daljnji razvoj.

Urbano područje obuhvata izgrađene i neizgrađene površine namijenjene za stanovanje, rad, odmor, urbanu opremu, infrastrukturu, površine posebne namjene, zelene površine, kao i površine rezervirane za budući razvoj.

Urbano područje može da, pored građevinskog, obuhvati i druga zemljišta iz člana 9. ovog Zakona.

Urbano područje obuhvata odgovarajuće katastarske općine i statističke krugove u cjelini.

Član 11.

Unutar urbanog područja naselja za koja je ovim Zakonom utvrđena obaveza donošenja urbanističkog plana, može se obrazovati i uže urbano područje.

Uže urbano područje obuhvata dio naselja koje je intenzivno izgrađeno ili je planom predviđeno da tako bude izgrađeno.

Član 12.

Građenje se može vršiti samo u urbanim područjima i na građevinskom zemljištu utvrđenim odgovarajućim dokumentom prostornog uređenja.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, izvan granica urbanog područja, odnosno građevinskog zemljišta, može se vršiti građenje koje, s obzirom na svoje osobenosti, zauzima prostore van urbanog područja, odnosno građevinskog zemljišta, a naročito:

- građevinske magistralne infrastrukture (prometne, energetske, vodoprivredne, telekomunikacijske i dr.),
- zdravstvenih, turističko - ugostiteljskih, rekreacionih i sportskih građevina,
- građevina za potrebe odbrane i vojske,
- stambenih i gospodarskih građevina
- poljoprivrednog proizvođača za potrebe poljoprivredne proizvodnje i seoskog turizma,
- istraživanje, iskorištavanje i uređivanje prostora prirodnih dobara (mineralne sirovine, šume, vode, poljoprivredno zemljište i dr.).

Građevine iz stava 1. ovog člana utvrđuju se na osnovu planova prostornog uređenja Kantona i općina.

Član 13.

Zavisno od potreba i mogućnosti, za pojedine dijelove urbanih područja, odnosno naselja, mogu se utvrditi režimi građenja, i to:

1. Režim građenja prvog stepena - na užem urbanom području na kojem se planira intenzivna izgradnja, rekonstrukcija ili sanacija, urbanistička saglasnost se donosi na osnovu regulacionog plana. Na užem urbanom području, koje je već izgrađeno na kojem predstoji manja rekonstrukcija, sanacija ili manji obim izgradnje, urbanistička saglasnost se donosi na osnovu urbanističkog projekta izrađenog na osnovu projektnog programa, bez prethodno donesenog regulacionog plana.
2. Režim građenja drugog stepena - na urbanom području za koje nije obaveza donošenja detaljnog plana, urbanistička saglasnost se donosi na osnovu urbanističkog plana, plana

parcelacije i uslova utvrđenih u odluci o provođenju plana.

3. Režim građenja trećeg stepena - za urbana područja za koja nije utvrđena obaveza donošenja urbanističkog plana, urbanistička saglasnost se donosi na osnovu prostornog plana, plana parcelacije i odluke o provođenju plana.
4. Režim građenja četvrtog stepena - na vanurbanim područjima, urbanistička saglasnost se donosi na osnovu prostornog plana, plana parcelacije i odluke o provođenju plana.
5. Režim zabrane građenja - donosi se za područja od značaja za budući razvoj i za područja za koja je u toku izrada detaljnog plana. Na tim područjima ne dozvoljava se nikakva izgradnja građevina i uređaja, izuzimajući tekuće održavanje, dogradnju u svrhu osiguravanja osnovnih higijenskih uslova, konzervaciju građevine, a samo izuzetno podizanje novih građevina i uređaja koji služe neophodnom održavanju i funkcionisanju postojećeg dijela naselja (instalacije, neophodne javne građevine, građevine za snabdijevanje i sl.).

Član 14.

Prostornim i urbanističkim planom utvrđuju se površine ili trase rezervirane za budući razvoj.

Površine i trase rezervirane za budući razvoj (zaštićena područja i površine infrastrukturnih trasa, površine za razvoj naselja i sl.) mogu se posebnom odlukom utvrditi i prije donošenja plana.

Na rezerviranim površinama iz stava 1. ovog člana primjenjuje se režim zabrane građenja (član 9. tačka 5.).

Na utvrđenim rezerviranim površinama mogu se odobriti sljedeće privremene namjene: zelene i rekreacione površine, poljoprivredna zemljišta za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, igrališta, površine za parkiranja, a u skladu sa odlukom o provođenju plana, odnosno posebnom odlukom kojim su te površine utvrđene.

Član 15.

Naselje u smislu ovog Zakona, podrazumijeva nastanjen prostorno i funkcionalno objedinjen dio naseljenog mjesta.

Naseljeno mjesto, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva teritorijalnu jedinicu koja, po pravilu, obuhvata jedno ili više naselja sa područjem koje pripada tom naselju.

Član 16.

U cilju skladnog prostornog uređenja, Kanton je dužan sa drugim kantonima i općinama da usklađuje interese i ciljeve razvoja u pogledu korišćenja prostora i dobara, zaštitu poljoprivrednog i šumskog zemljišta, vodnih površina, energetske sistema,

prirodnih resursa, prirodnih rijetkosti, kao i razvoja funkcija i djelatnosti od zajedničkog interesa.

Član 17.

Prilikom izgradnje kompleksnih infrastrukturnih, industrijskih i sličnih građevina, kao i u svrhu otklanjanja posljedica od elementarnih nepogoda, ratnih razaranja i sl., mogu se graditi naselja za privremeni smještaj.

Novo naselje, u smislu stava 1. ovog člana, planira se i izgrađuje tako da, po prestanku okolnosti koje su zahtjevale njegovu izgradnju, preraste u naselje koje odgovara budućem razvoju tog područja, a ako to nije moguće, investitor je dužan da naselje ukloni i prostor dovede u prvobitno stanje.

Član 18.

Dokumentima prostornog uređenja sa izgradnjom naselja, osigurava se izgradnja urbane opreme (škole, zdravstvene i socijalne ustanove, objekti snabdijevanja, javni objekti, servisi, zelene površine, sportske i rekreacione površine i dr.).

Član 19.

U cilju osiguravanja rekreacionih funkcija, planom se utvrđuju zelene i rekreacione površine.

Pod zelenim i rekreacionim površinama, u smislu ovog Zakona, podrazumjevaju se:

- javne zelene površine (park-šume, parkovi, drvoređi, skverovi, travnjaci, zelenilo uz saobraćajnice i sl.);
- zelene zone, odnosno pojasevi, kojima se sprečava prekinuto širenje naselja i koje imaju različite rekreacione i zaštitne namjene,
- zelene površine stambenih odnosno urbanih cjelina,
- zelene površine posebne namjene (groblja, botanički i zoološki vrtovi i sl.),
- površine za rekreaciju i masovni sport na otvorenom prostoru, (igrališta, izletišta, šetališta, sportski tereni, kupališta, vježbališta, strelišta, kros i trim-staze i sl.),
- zelene površine uz obale rijeka i jezera,
- zaštitne zone (uz naselja, uz industrijske zone, uz poljoprivredne pogone, duž obala i slično).

Održavanje zelenih i rekreacionih površina uređuje se posebnim propisom Kantona.

Član 20.

Površine namijenjene za sahranjivanje utvrđuju se prostornim ili urbanističkim planom.

Izgradnja i uređenje grobalja vrši se na osnovu urbanističkog projekta.

Održavanje i korišćenje grobalja uređuje se posebnim propisom Kantona.

Član 21.

Izgradnja infrastrukturnih sistema, građevina i uređaja prometne, energetske, vodoprivredne, telekomunikacijske i druge komunalne infrastrukture vrši se u skladu sa planovima prostornog uređenja i planovima odgovarajućih infrastrukturnih sistema.

Koordinaciju pri izgradnji infrastrukturnih sistema, građevina i uređaja vrše nadležna kantonalna ministarstva.

Član 22.

Da bi infrastrukturni sistemi i građevine bili osigurani za funkciju kojoj su namjenjeni, obrazuju se i uređuju zaštitni infrastrukturni pojasevi duž infrastrukturnih trasa i građevina.

Zaštitni infrastrukturni pojasevi su:

- zaštitni putni pojas,
- zaštitni pružni pojas,
- zaštitni aerodromski pojas,
- zaštitni dalekovodni odnosno cjevovodni pojas,
- zaštitna zona ili pojas za radio postrojenja i veze,
- zaštitna zona izvorišta vode i vodoprivrednih sistema i građevina.

Posebnim zakonima (o putevima, željeznici, vodama i drugo) bliže se utvrđuju odgovarajući zaštitni pojasevi.

Širina zaštitnih pojaseva utvrđena planom prostornog uređenja, ne može biti manja od širine zaštitnih pojaseva utvrđene posebnim zakonom.

Član 23.

Na prostoru obuhvaćenom zaštitnim infrastrukturnim pojasom ne mogu se graditi građevine i vršiti radovi suprotni svrsi zbog koje je uspostavljen zaštitni pojas.

Ukoliko takve građevine postoje, na njih se primjenjuje režim zabrane građenja (član 13. tačka 5.), ako posebnim propisom nije drugačije predviđeno.

IV ZAŠTITA OKOLIŠA

Član 24.

Učesnici u planiranju i građenju prostora dužni su se pridržavati odredaba posebnih federalnih i kantonalnih propisa iz oblasti okoliša, kojima se utvrđuju mjere zaštite tla, šuma, voda, vazduha, zdravlja, prirodnog i graditeljskog naslijeđa i zaštita od buke.

Član 25.

Prostornim planom utvrđuju se područja koja je potrebno posebno štiti, uređivati i koristiti, kao što su područja šuma i ostale vegetacije, voda, poljoprivrednog zemljišta, područja prirodnog i graditeljskog naslijeđa, područja ugrožena erozijom,

područja sporta i rekreacije u prirodi i njihove zaštitne zone.

Član 26.

Planovima prostornog uređenja predviđaju se mjere zaštite od elementarnih nepogoda (zemljotres, poplave, požari, sniježne lavine, klizišta i slično), tehničkih katastrofa, mjere zaštite stanovništva i materijalnih dobara u slučaju rata i neposredne ratne opasnosti, zaštita poljoprivrednog i šumskog zemljišta, odnos prema nadzemnim i podzemnim vodama, zaštita vazduha i dr. u skladu sa posebnim zakonima iz tih oblasti, a po potrebi i strožije u zavisnosti od prostora za koji se plan izrađuje.

V- DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Član 27.

Dokumentima prostornog uređenja utvrđuju se organiziranje, namjena i način korišćenja prostora, trase, infrastrukturnih sistema, zaštita okoliša, urbanističko-tehnički i drugi uslovi za uređenje i zaštitu prostora.

Član 28.

Dokumenti prostornog uređenja su:

- a) Strategija prostornog uređenja Kantona,
- b) Prostorni planovi:
 - prostorni plan Kantona,
 - prostorni plan općina
 - prostorni plan područja posebnih obilježja,
- c) Urbanistički plan,
- d) Detaljni planovi prostornog uređenja:
 - regulacioni plan,
 - urbanistički projekt.

Član 29.

Obavezno je donošenje slijedećih dokumenata prostornog uređenja:

- a) za područje Kantona
 - Strategija prostornog uređenja,
 - prostorni plan,
- b) za područja od značaja za Kanton - prostorni plan područja posebnih obilježja,
- c) za područje općine Bihać:
 - prostorni plan
 - urbanistički plan grada Bihaća
- d) za općinske centre - urbanistički plan
- e) za područja od značaja za Kanton i općine na kojim predstoji pojačana izgradnja i uređenje prostora - regulacioni plan,
- f) za dijelove urbanog područja koji se izgrađuju kao cjelina ili su već djelomično izgrađeni - urbanistički projekt.

Član 30.

Dokumenti prostornog uređenja izrađuju se na osnovu odredaba ovog Zakona i federalnih propisa

kojim se utvrđuje postupak izrade, sadržaj i metodologija za izradu dokumenata prostornog uređenja.

Član 31.

Strategijom prostornog uređenja Kantona utvrđuju se dugoročni ciljevi prostornog razvoja u skladu sa ukupnim gospodarskim, društvenim i povjesnim razvojem od značaja za Kanton.

Strategija prostornog uređenja utvrđuje politiku korištenja zemljišta i usmjerava razvoj funkcija i djelatnosti u prostoru Kantona koje su od zajedničkog interesa.

Strategijom prostornog uređenja utvrđuju se područja od značaja za Kanton, a naročito:

- objekti i trase magistralne infrastrukture (prometne, energetske, vodoprivredne, telekomunikacijske i dr.),
- područja posebnih obilježja od značaja za Kanton,
- objekti i područja graditeljskog i prirodnog naslijeđa koji se, u skladu sa posebnim propisima, utvrde kao nacionalni spomenici,
- objekti i prostori od značaja za odbranu.

Strategija prostornog uređenja je osnova za izradu prostornog plana Kantona.

Strategiju prostornog uređenja Kantona donosi Skupština Kantona, na prijedlog Vlade Kantona.

Član 32.

Prostornim planom Kantona preuzimaju se i razrađuju planska opredjeljenja iz Strategije prostornog uređenja Federacije i mjere i aktivnosti iz Programa mjera koji se odnose na prostor Kantona, kao i planska opredjeljenja iz Strategije prostornog uređenja Kantona.

Prostornim planom Kantona utvrđuju se osnovna načela prostornog uređenja, ciljevi prostornog razvoja, organizacija, uređenje, korištenje i namjena prostora, zaštita prirodnih i izgrađenih dobara u prostoru, a naročito:

- osnovna namjena prostora (poljoprivredno, šumsko i građevinsko zemljište, vodne površine i dr.),
- sistem naselja i urbana područja,
- područja posebnih obilježja od značaja za Kanton,
- građevine i koridore magistralne i druge infrastrukture od značaja za Kanton sa zaštitnim infrastrukturnim pojasevima (prometna, energetska vodoprivredna, telekomunikacijska i druga infrastruktura),
- druga društvena infrastruktura od značaja za Federaciju i Kanton (zdravstvo, obrazovanje, nauka, kultura, sport, uprava, turizam, bankarstvo, usluge, snabdijevanje i sl.),

- mjere zaštite okoliša sa razmještajem radnih zona, građevina i postrojenja koja mogu u većoj mjeri ugroziti okoliš,
- zaštita graditeljskog i prirodnog naslijeđa,
- mjere zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja,
- iskorištavanje mineralnih sirovina,
- uslovi korištenja, uređenja, izgradnje i zaštite prostora,
- obaveze u pogledu detaljnijeg planiranja uređenja manjih prostornih cjelina unutar Kantona (prostorni plan općine, prostorni planovi područja posebnih obilježja, urbanistički plan, detaljni planovi prostornog uređenja).

Sastavni dijelovi prostornog plana Kantona su Program mjera i aktivnosti za provedbu plana u kratkoročnom razdoblju i Odluka o provođenju prostornog plana Kantona.

Član 33.

Prostornim planom općine preuzimaju se i razrađuju planska opredjeljenja iz Prostornog plana Kantona.

Prostornim planom općine utvrđuju se osnovna načela iz stava 2. člana 28. ovog Zakona .

Sastavni dijelovi prostornog plana općine su Program mjera i aktivnosti za provedbu plana u kratkoročnom razdoblju i Odluka o provođenju prostornog plana Općine.

Član 34.

Prostorni plan područja posebnog obilježja donosi se za područja od značaja za Kanton za koja je takva obaveza utvrđena Prostornim planom Kantona.

Područje posebnog obilježja od značaja za Kanton utvrđuje se naročito za:

- područja koja imaju izraziti prirodni, graditeljski ili kulturno-povjesni značaj
- dijelovi slivnog područja rijeka
- područja izgradnje velikih energetske građevine
- koridore i građevine međunarodnog saobraćaja (auto-cesta sa pratećim objektima)
- posebno ugrožena područja (plavna područja, klizišta i dr.).

Prostornim planom područja posebnih obilježja utvrđuju se: temeljna organiziranost prostora, mjere korištenja, uređenja i zaštite tog područja sa aktivnostima koje imaju prioritet, mjere za unapređivanje i zaštitu okoliša, a po potrebi se utvrđuje obaveza izrade urbanističkih i detaljnih planova uređenja za uža područja unutar obuhvata prostornog plana posebnog obilježja.

Do donošenja Prostornog plana Kantona područje posebnog obilježja može se utvrditi posebnim aktom Skupštine Kantona.

Član 35.

Urbanistički planovi donose se za urbana područja sjedišta općina.

Prostornim planom Kantona može se utvrditi obaveza izrade urbanističkih planova i za druga urbana područja Kantona.

Član 36.

Urbanističkim planom se detaljnije razrađuju planska opredjeljenja iz prostornog plana Kantona, odnosno prostornog plana općine Bihać, a naročito:

- detaljno organiziranje prostora,
- namjena površina
- zaštita graditeljskog i prirodnog naslijeđa,
- uslove korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora,
- mjere za unapređenje i zaštitu okoliša,
- mjere zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja,
- područja sa posebnim prostornim i drugim obilježjima,
- infrastrukturne sisteme (prometne, energetske, vodne, telekomunikacijske, komunalne, društvene i dr.).

Sastavni dijelovi urbanističkog plana su: program mjera i aktivnosti za provođenje plana u kratkoročnom razdoblju i odluka o provođenju urbanističkog plana.

Urbanističkim planom utvrđuje se obaveza izrade detaljnih planova uređenja prostora za uža područja unutar obuhvata tog plana.

Član 37.

Regulacioni plan donosi se za dio urbanog područja na kojem predstoji intenzivna izgradnja, rekonstrukcija ili sanacija, i kad je obaveza njegovog donošenja utvrđena prostornim ili urbanističkim planom.

Regulacionim planom detaljno se planira uređenje prostora i izgradnja objekata na području obuhvata plana, a naročito:

- detaljna namjena površina,
- parcelacija, lokacija i detaljni urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju objekata,
- rekonstrukcija postojećeg fonda objekata, spomeničnih cjelina i objekata kulturno-povjesnog i prirodnog naslijeđa,
- idejna rješenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (prometne, vodoprivredne, energetske, telekomunikacione i dr.)
- mjere zaštite okoliša,
- urbanističko-građevinske mjere zaštite stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja,

- plan parcelacije,
- podaci o vlasničkom statusu zemljišta,
- uslovi uređenja građevinskog zemljišta,
- uslovi korišćenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora.

Sastavni dio regulacionog plana je i odluka o provođenju plana.

Član 38.

Urbanistički projekat se donosi za potrebe građenja na dijelovima urbanog područja koji se izgrađuju kao cjelina ili su već djelomično izgrađeni.

Na dijelovima urbanog područja gdje je utvrđena obaveza izrade regulacionog plana, urbanistički projekt radi se na osnovu tog plana, a u svrhu definisanja detaljnih urbanističko-arhitektonskih i drugih rješenja za dio tog područja.

Ako izrada regulacionog plana nije obavezna, urbanistički projekt može se raditi na osnovu urbanističkog plana i projektnog programa utvrđenog na osnovu tog plana.

Urbanističkim projektom detaljno se daju urbanističko-arhitektonska rješenja područja za koje se projekt radi, nivelaciono-regulacioni podaci, uređenje okoliša, idejna rješenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i idejni projekti planiranih objekata.

Urbanističkim projektom utvrđuju se urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju i uređenje prostora.

Sastavni dio urbanističkog projekta je odluka o njegovom provođenju.

Član 39.

Izuzetno, urbanistički projekat može se donijeti za već izgrađeno i komunalno opremljeno uže urbano područje i kad nije prethodno donesen regulacioni plan, ako to područje nije stavljeno pod zaštitu i ako prema urbanističkom planu za to područje nije predviđena intenzivna izgradnja, rekonstrukcija ili sanacija, a za potrebe nadziđivanja, dogradnje, rekonstrukcije, odnosno sanacije objekata.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, urbanistički projekt može imati skraćeni sadržaj, koji obuhvata izradu urbanističko-arhitektonskog rješenja, rješenje priključaka na postojeću saobraćajnu mrežu i saobraćaj u mirovanju, idejne projekte planirane izgradnje, nadziđivanja ili rekonstrukcije, priključke na komunalnu infrastrukturu, te analizu konstrukcije postojećih objekata na kojima se planira rekonstrukcija, nadziđivanje ili dogradnja, kao i urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju i uređenje prostora.

Urbanističkim projektom se obuhvataju svi postojeći objekti.

VI IZRADA I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Član 40.

Priprema, izrada i donošenje dokumenata prostornog uređenja vrši se u skladu sa federalnim zakonom, ovim Zakonom i propisima i uputstvima donesenih na osnovu tih Zakona.

Dokumenat prostornog uređenja užeg područja usaglašava se sa dokumentom prostornog uređenja šireg područja, a dokumenti prostornog uređenja susjednih područja, međusobno se usaglašavaju.

Član 41.

Prije pristupanja izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja, Skupština kantona, odnosno Općinsko vijeće donosi odluku o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja.

Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja sadrži naročito:

- vrstu dokumenta čijoj se izradi, odnosno izmjeni pristupa,
- granice područja obuhvata dokumenta koji se izrađuje ili mijenja,
- vremenski period za koji se dokumenat donosi,
- smjernice za izradu odnosno izmjenu dokumenta,
- nositelja pripreme dokumenta,
- nositelja izrade dokumenta,
- rok izrade dokumenta,
- način osiguranja sredstava za izradu,
- odredbe o javnoj raspravi i donošenju dokumenta,
- subjekte planiranja,
- druge elemente zavisno o vrsti dokumenta i specifičnosti područja za koje se dokumenat izrađuje.

Sa donošenjem odluke o pristupanju izradi regulacionog plana i urbanističkog projekta, tijelo nadležno za njihovo donošenje, može donijeti i odluku o zabrani građenja na prostoru ili dijelu prostora obuhvata plana.

Odluka o zabrani građenja primjenjuje se do donošenja dokumenta iz stava 4. ovog člana, a najduže u trajanju od dvije godine.

Član 42.

Za izradu dokumenta prostornog uređenja imenuje se nositelj pripreme izrade dokumenta.

Za izradu dokumenata prostornog uređenja za čije je donošenje nadležna Skupština kantona, nositelj pripreme je Kantonalno ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline.

Nositelja pripreme za izradu dokumenata prostornog uređenja za čije donošenje je nadležno Općinsko vijeće, utvrđuje se općinskim propisom, odnosno odlukom o pristupanju izradi dokumenta prostornog uređenja.

Prema potrebi, obimu i vrsti dokumenta, nositelj priprema može formirati i Savjet plana radi stručnog praćenja izrade dokumenata prostornog uređenja, vođenja javne rasprave i usaglašavanja stavova i interesa.

Član 43.

Izrada dokumenta prostornog uređenja povjerava se pravnom licu koje je registrirano za obavljanje tih poslova (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade dokumenta).

Nositelj pripreme za izradu dokumenata prostornog uređenja odlučuje kome će se povjeriti izrada dokumenta prostornog uređenja, u skladu sa Uredbom o postupku nabavke robe, uslugama i ustupanju radova ("Sl. novine Federacije BiH", br.31/98).

Član 44.

Izradu dokumenta prostornog uređenja pokreće nositelj pripreme za izradu dokumenta.

Izradi dokumenta prostornog uređenja prethodi:

- donošenje programa aktivnosti na pripremi, izradi i donošenju dokumenta,
- donošenje smjernica za pripremanje i donošenje dokumenta,
- izrada analitičko-dokumentacione osnove.

Dokumente iz stava 2. ovog člana, osigurava nositelj pripreme za izradu dokumenta prostornog uređenja.

Član 45.

Nositelj pripreme za izradu dokumenta prostornog uređenja utvrđuje njegov nacrt i podnosi ga Skupštini kantona, odnosno Općinskom vijeću na razmatranje i stavljanje na javni uvid i raspravu u trajanju do tri mjeseca.

Nositelj priprema u postupku javne rasprave mora svim korisnicima prostora omogućiti i dati pravo da se izjasne o svim bitnim segmentima plana koji se tiču općih ciljeva i potreba mjesnih zajednica.

Nositelj priprema je dužan osigurati javnost i prisustvo većine korisnika prostora i nosioca razvoja.

Rok iz stava 1. ovog člana utvrđuje se odlukom o pristupanju izradi dokumenta prostornog uređenja.

Član 46.

Na osnovu rezultata javne rasprave o nacrtu dokumenta prostornog uređenja, nositelj priprema za izradu dokumenta utvrđuje prijedlog dokumenta i podnosi ga Skupštini kantona, odnosno Općinskom vijeću na donošenje.

Uz dokument prilaže se i odluka o usvajanju dokumenta.

Uz prijedlog dokumenta, nositelj pripreme za izradu dokumenta dužan je Skupštini Kantona,

odnosno Općinskom vijeću dostaviti, uz obrazloženje, sve prijedloge i mišljenja na nacrt dokumenta koji nisu mogli biti usvojeni.

Prije donošenja Prostornog plana Kantona, potrebno je pribaviti mišljenje Federalnog ministarstva prostornog uređenja i okoliša da je Prostorni plan Kantona usaglašen sa Strategijom prostornog uređenja Federacije BiH, Programom mjera, odredbama Federalnog Zakona o prostornom uređenju i posebnih zakona i propisa koji uređuju oblasti od značaja za prostorno uređenje.

Prije donošenja Prostornog plana općine potrebno je pribaviti mišljenje Kantonalnog ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline da je Prostorni plan Općine usaglašen sa Prostornim planom Kantona, odredbama Federalnog i Kantonalnog Zakona o prostornom uređenju i posebnih zakona i propisa koji uređuju oblasti od značaja za prostorno uređenje.

Član 47.

Nadležne općinske službe dužne su kontinuirano pratiti stanje u prostoru i na kraju svake godine obavezno vršiti valorizaciju stanja u obuhvatu plana i sačiniti detaljan Izvještaj o provedbi važeće prostorno-planske dokumentacije i Općinskom vijeću predložiti njeno hitno noveliranje i usklađivanje, ukoliko to zahtijevaju nastale okolnosti, razvojne i druge potrebe u cilju svrsishodnijeg korištenja prostora.

Izmjene i dopune dokumenata prostornog uređenja vrše se po postupku za donošenje tih dokumenata.

Član 48.

Dokumente prostornog uređenja iz člana 28. ovog Zakona donose:

- Strategiju prostornog uređenja Kantona donosi Skupština Kantona,
- Prostorni plan Kantona donosi Skupština Kantona,
- Prostorni plan Općine donosi Općinsko vijeće,
- Prostorne planove područja posebnih obilježja od značaja za Kanton donosi Skupština Kantona, uz saglasnost Općinskog vijeća Općine na čijoj teritoriji se to područje nalazi,
- Urbanistički plan grada Bihaća kao kantonalnog centra donosi Općinsko vijeće Općine Bihać uz prethodno mišljenje nadležnog Kantonalnog ministarstva i saglasnost Skupštine USK,
- Urbanističke planove ostalih općinskih sjedišta donose općinska vijeća,
- Regulative planove donose općinska vijeća,
- Urbanističke projekte donose općinska vijeća.

Član 49.

Prostorne planove područja posebnih obilježja koji obuhvataju područja dva ili više kantona donose zajednički skupštine tih kantona.

Član 50.

Po usvajanju dokumenata prostornog uređenja u Službenom glasilu Kantona, odnosno općina, objavljuju se: Odluka o usvajanju dokumenata i odluka o provođenju dokumenata.

Dokument prostornog uređenja je javni dokument koji se izlaže na stalni uvid i čuva kod nositelja izrade plana, Kantonalnog ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline i općinskih službi nadležnih za poslove prostornog uređenja.

**VII PROVOĐENJE DOKUMENATA
PROSTORNOG UREĐENJA****Član 51.**

Građenje građevina i drugi zahvati u prostoru (u daljem tekstu: građenje) provode se u skladu sa dokumentima prostornog uređenja, posebnim zakonima i propisima donesenim na osnovu tih zakona i urbanističkom saglasnošću.

Član 52.

Urbanistička saglasnost je upravni akt i donosi sa kada se utvrdi da je građenje u skladu sa dokumentom prostornog uređenja, drugim uslovima utvrđenim za određeni prostor Federalnim Zakonom, ovim Zakonom, posebnim zakonima i propisima donesenim na osnovu tih zakona.

Član 53.

Urbanistička saglasnost donosi se na osnovu regulacionog plana ili urbanističkog projekta (član 13. tačka 1.).

Ako donošenje dokumenata iz stava 1. nije obavezno, urbanistička saglasnost se donosi na osnovu urbanističkog plana, plana parcelacije i uvjeta utvrđenih u odluci o provođenju plana (član 13. tačka 2.).

Izuzetno, za rekonstrukciju, dogradnju i nadzidiavanje građevine, urbanistička saglasnost se može donijeti u skladu s odredbama stava 2. ovog člana bez plana parcelacije, ako se radovi izvode na građevini kojoj je određena parcela za njenu redovnu upotrebu.

Za urbana područja ruralnog karaktera za koja nije utvrđena obaveza donošenja urbanističkog plana, urbanistička saglasnost se donosi na osnovu prostornog plana Kantona, odnosno prostornog plana općine, plana parcelacije i odluke o provođenju plana (član 13. tačka 3), odnosno posebne Odluke Općine o uvjetima i načinu građenja na području koje nije obuhvaćeno urbanističkim planom.

Na vanurbanim područjima, urbanistička saglasnost se donosi na osnovu prostornog plana Kantona, odnosno prostornog plana općine Bihać, plana parcelacije i odluke o provođenju plana (član 13. tačka 4).

Član 54.

Ako dokumenti prostornog uređenja, koji su odredbama člana 53. ovog Zakona propisani kao osnova za donošenje urbanističke saglasnosti, nisu doneseni, urbanistička saglasnost se donosi na osnovu stručne ocjene komisije, odnosno stručne institucije koju imenuje izvršno tijelo Kantona, odnosno općina.

Ministarstvo će dati Uputstvo o broju, sastavu i profilu kadrova, te utvrditi nadležnosti, prava i obaveze Komisije.

Ako dokumentima prostornog uređenja odnosno mjerama za provođenje dokumenata prostornog uređenja nije utvrđen postupak odobravanja eksploatacije nemetaličkih mineralnih sirovina i drugih resursa utvrđenih Kantonalnim Zakonom o koncesijama, urbanistička saglasnost se donosi na osnovu dokumenta o politici koncesija, odnosno programa istražnih radova i programa eksploatacije kojeg Komisija iz stava 1. ovog člana analizira i dostavlja zakonodavnom tijelu kantona odnosno općine na usvajanje.

Program iz prethodnog stava zajedno pripremaju resorno ministarstvo i Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline odnosno nadležne službe općine.

Komisija iz stava 1. ovog člana provjerava da li je zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti usaglašen sa dokumentima prostornog uređenja šireg područja, Federalnim i ovom Zakonom, zakonima koji neposredno ili posredno uređuju odnose u prostoru i propisima donesenim na osnovu tih zakona.

Stručna ocjena iz stava 1. ovog člana sadrži sve elemente neophodne za utvrđivanje urbanističko-tehničkih i drugih uslova izgradnje i korištenja građevine, odnosno vršenja drugih zahvata u prostoru.

Član 55.

Ako dokumenti prostornog uređenja, koji su odredbama člana 53. ovog Zakona propisani kao osnova za donošenje urbanističke saglasnosti, nisu doneseni, ali je u toku postupak njihove izrade, urbanistička saglasnost donosi se na osnovu stručnog mišljenja nositelja izrade dokumenta prostornog uređenja.

Nositelj izrade dokumenta prostornog uređenja provjerava da li je zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti usaglašen sa dokumentom prostornog uređenja šireg područja, uvjetima za planiranje na

odnosnom području, Federalnim i ovim Zakonom, zakonima koji neposredno ili posredno uređuju odnose u prostoru i propisima donesenim na osnovu tih zakona.

Stručno mišljenje nositelja izrade dokumenta prostornog uređenja sadrži urbanističko-tehničke uslove za izgradnju i urbanističku dokumentaciju.

Član 56.

Urbanistička saglasnost donesena protivno odredbama ovog Zakona, propisima donesenim na osnovu ovog Zakona i donesenom dokumentu prostornog uređenja ništava je.

Rješenje oglašava ništavim nadležni organ u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

Član 57.

Zahtjev za donošenje urbanističke saglasnosti podnosi se općinskom načelniku, odnosno Kantonalnom ministarstvu za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline.

Zahtjev za donošenje urbanističke saglasnosti podnosi se općinskom načelniku za izgradnju građevina i izvođenje drugih zahvata u prostoru na području općine.

Zahtjev za donošenje urbanističke saglasnosti podnosi se Kantonalnom ministarstvu za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline za:

- izgradnju građevina i izvođenje drugih zahvata u prostoru na području dvije ili više općina u sastavu Kantona,
- izgradnju građevina i izvođenje drugih zahvata od interesa za Kanton,
- izgradnju građevina i izvođenje drugih zahvata koji mogu štetno uticati na okoliš Kantona,
- izgradnju građevina čija je korisna površina preko 5.000 m² i koji nisu obuhvaćeni važećom prostorno-planskom dokumentacijom općine, a za ostale građevine zahtjev se podnosi općinskom organu na čijem se području nalazi, uz prethodnu saglasnost Kantonalnog ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline.

Za objekte preko 2.000 m² općinski organ će zatražiti od Kantonalnog ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline pismenu saglasnost, odnosno mišljenje kojim se vođenje postupka izdavanja urbanističke saglasnosti i pod kojim uvjetima može voditi kod općinskog načelnika.

Posebnim propisom Vlade Kantona utvrdiće se građevine i drugi zahvati od interesa za Kanton, kao i građevine i drugi zahvati koji mogu štetno uticati na okoliš Kantona, u roku od 60 dana od donošenja ovog Zakona.

Član 58.

Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti sadrži:

- vrstu i opis građenja,
- obrazloženje zahtjeva sa podacima potrebnim za utvrđivanje urbanističko-tehničkih i drugih uslova,
- izvod iz katastarskog plana.

Resorno ministarstvo, odnosno općinski načelnik nadležan za donošenje urbanističke saglasnosti može zahtijevati idejno rješenje građevine, Elaborat uticaja na okoliš i druge priloge zavisno o složenosti građenja, koje će se definirati posebnim propisom koje donosi Kantonalno ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline.

Član 59.

Urbanističku saglasnost donosi općinski načelnik, odnosno Kantonalno ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline u skladu sa odredbama člana 53. ovog Zakona.

Urbanistička saglasnost donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, a za građevine i druge zahvate za koje je potrebno pribavljanje propisanih saglasnosti, u roku od 60 dana.

U slučaju kada urbanističku saglasnost donosi Kantonalno ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline, nadležne općinske službe su dužne dostaviti sve podatke o kojima posjeduju evidenciju, kao i mišljenje o podnesenom zahtjevu.

Protiv rješenja Općinskog načelnika, donesenog u primjeni postupka izdavanja urbanističke saglasnosti iz ovog Zakona može se izjaviti žalba Kantonalnom ministarstvu za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Protiv rješenja Kantonalnog ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline, donesenog u primjeni postupka izdavanja urbanističke saglasnosti iz ovog Zakona ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Bihaću u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Član 60.

Urbanistička saglasnost sadrži:

- podatke o namjeni, funkciji, položaju, i oblikovanju građevine odnosno drugih radova,
- izvod iz dokumenta prostornog uređenja na osnovu kojeg se donosi urbanistička saglasnost sa granicama pripadajućeg zemljišta - građevinska parcela,
- obaveze u odnosu na susjede i prava drugih lica,
- propisane saglasnosti odnosno uslove za građenje nadležnih tijela i službi,
- urbanističko-tehničke uslove,

- nalaz odnosno podaci o geološkom ispitivanju tla,
- uslove zaštite okoliša i prirode u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti prirode, Zakona o upravljanju otpadom, Zakona o zaštiti voda i Zakona o zaštiti zraka,
- posebne uslove za slučajeve propisane zakonom ili na osnovu Zakona,
- obračun troškova uređenja građevinskog zemljišta,
- druge podatke i uslove od značaja za građenje.

Propisane saglasnosti iz stava 1. ovog člana pribavlja nadležna služba po službenoj dužnosti.

Saglasnosti i uslovi za građenje pribavljeni u postupku donošenja urbanističke saglasnosti, smatra se da su pribavljeni i za postupak donošenja odobrenja za građenje.

Član 61.

Za pripremu urbanističke dokumentacije iz člana 56. ovog Zakona podnositelji zahtjeva za donošenje urbanističke saglasnosti uplaćuju naknadu nadležnoj službi.

Naknada iz stava 1. ovog člana obuhvata stvarne troškove pripreme dokumentacije.

Bliže propise o visini, uplati i načinu korištenja sredstava naknade donosi zakonodavno tijelo Kantona odnosno općine.

Član 62.

Urbanističko-tehničkim uslovima, zavisno od vrste građevine, utvrđuje se:

- građevinska i regulaciona linija,
- nivelacione kote građevine,
- arhitektonsko-tehnički uslovi za oblikovanje građevine (dimenzije, spratnost, materijal, boja, krov, pokrov i dr.),
- prostorno organiziranje građevinske parcele,
- uslovi za uređenje građevinske parcele,
- uslovi uređenja građevinskog zemljišta, obaveze i način priključivanja građevine i građevinske parcele na instalacije i uređaje komunalne infrastrukture,
- odstojanje građevine od susjedne građevinske parcele i susjednih građevina
- uslovi za zaštitu od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja,
- po potrebi uslove za izgradnju pomoćnih građevina,
- druge uslove zavisno od karaktera građevine.

Član 63.

Uslovima zaštite okoliša utvrđuju se:

- da građevina, građevinski radovi ili namjena građevine neće na bilo koji način ugrožavati okoliš,

- da će građevina osigurati osnovne uslove za život i rad njenih korisnika,
- da neće dovesti u opasnost zdravlje i sigurnost ljudi ili na drugi način ugrožavati uslove života i rada čovjeka.

Član 64.

Regulacionom linijom utvrđuju se pojedinačne građevinske parcele.

Građevinskom linijom utvrđuje se granična linija građevine i građevinske parcele u odnosu na javnu površinu, saobraćajnicu, vodotok i druge građevine i parcele od kojih svaka mora biti odvojena iz funkcionalnih, estetskih ili zaštitnih razloga.

Građevinska linija građevine označava liniju po kojoj se gradi, odnosno iskolčava građevina, ili liniju koju građevina odnosno njezin najistureniji dio ne smije preći.

Građevinska linija utvrđuje se regulacionim planom ili urbanističkim projektom, a na područjima za koja ti planovi nisu doneseni, urbanističkom saglasnošću.

Ako građevinska linija prelazi preko postojeće građevine, za tu građevinu ne može se odobriti nikakvo građenje, osim radova na tekućem održavanju i konzervaciji građevine.

Član 65.

Urbanistička saglasnost za privremene građevine ili za privremene namjene izdaje se samo izuzetno na osnovu programa izgradnje privremenih objekata i sa ograničenim rokom važenja, ne dužim od tri godine.

Program donosi Općinsko vijeće, uz prethodnu saglasnost i mišljenje Kantonalnog ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline.

Urbanistička saglasnost iz stava 1. ovog člana sadrži obavezu investitora da po isteku roka građevinu mora ukloniti o svom trošku i dovesti zemljište u prvobitno stanje ili stanje utvrđeno urbanističkom saglasnošću.

Član 66.

U postupku donošenja urbanističke saglasnosti primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.

Član 67.

Urbanistička saglasnost važi godinu dana od dana njene pravosnažnosti, u kome roku se mora podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje.

Važnost urbanističke saglasnosti može se produžiti izuzetno, samo jedanput na još jednu godinu.

VIII PARCELACIJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Član 68.

Parcelacija građevinskog zemljišta u svrhu formiranja građevinske parcele, provodi se na osnovu plana parcelacije, koji je sastavni dio detaljnog plana prostornog uređenja iz člana 24. ovog Zakona.

U slučaju da u okviru detaljnog plana prostornog uređenja nije izrađen plan parcelacija kao njegov sastavni dio, plan parcelacije za područje obuhvata plana ili dijela područja koje predstavlja funkcionalnu cjelinu, donosi općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja, na osnovu plana namjene površina iz detaljnog plana prostornog uređenja.

Za područje za koje nije donesen detaljni plan prostornog uređenja ili njegovo donošenje nije obavezno, plan parcelacije donosi se na osnovu plana namjene površina iz urbanističkog odnosno prostornog plana.

Plan parcelacije iz stava 3. ovog člana donosi općinski načelnik, na prijedlog općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja, uz pretnodno mišljenje komisije iz člana 50. ovog Zakona.

Plan parcelacije za područje posebnih obilježja donosi Kantonalno ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline, na osnovu plana namjene površina iz prostornog plana područja posebnih obilježja.

Član 69.

Građevinsko zemljište namijenjeno za građenje sastoji se od građevinskih parcela.

Građevinska parcela obuhvata jednu ili više katastarskih čestica, dio katastarske čestice ili dijelove više katastarskih čestica.

Građevinska parcela određena je brojem, oblikom, dimenzijama i površinom.

Građevinska parcela mora imati površinu i oblik koji osiguravaju građenje građevine u skladu sa dokumentom prostornog uređenja, urbanističko-tehničkim i drugim uslovima za građenje odnosno građevine.

Građevinska parcela mora da ima trajan pristup na saobraćajnicu i mogućnost priključenja na komunalnu infrastrukturu.

Član 70.

Parcelacija zemljišta u svojini građana ne može se vršiti ako dokumentom prostornog uređenja, planom parcelacije ili urbanističkom saglasnošću to zemljište nije namijenjeno za porodičnu stambenu izgradnju ili izgradnju drugih građevina u svojini građana.

Član 71.

Izmjena parcelacije građevinskog zemljišta ne može se provesti u katastru zemljišta ako nije zasnovana na planu parcelacije iz člana 64. ovog Zakona, odnosno bez potvrde općinske službe nadležne za prostorno uređenje da je parcelacija izvršena u skladu sa tim planom.

IX UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Član 72.

Urbanistička saglasnost izdaje se za cijelu građevinsku parcelu koja je dokumentom prostornog uređenja namijenjena za izgradnju odnosno građevine.

Urbanistička saglasnost za izgradnju građevine izdaje se, po pravilu, na uređenom građevinskom zemljištu.

Na užem urbanom području, urbanistička saglasnost za izgradnju građevine izdaje se samo na uređenom građevinskom zemljištu.

Izuzetno od odredaba stava 2. ovog člana, izuzev na užem urbanom području, urbanistička saglasnost za izgradnju građevine može se izdati i na neuređenom zemljištu, pod uslovom da se njegovo uređenje izvrši u toku izgradnje građevine, a najkasnije do donošenja odobrenja za upotrebu izgrađene građevine.

Član 73.

Uređenje građevinskog zemljišta vrši se u skladu sa uslovima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona, odlukom o provođenju dokumenta prostornog uređenja i urbanističkom saglasnošću.

Član 74.

Troškove uređenja građevinskog zemljišta snosi vlasnik, odnosno investitor.

Iznos naknade za uređenje građevinskog zemljišta koje plaća vlasnik, odnosno investitor, utvrđuju se u urbanističkoj saglasnosti.

Iznos naknade za uređenje građevinskog zemljišta po pravilu se obračunava na temelju stvarno uloženi sredstava u uređenje građevinskog zemljišta po m² izgrađene korisne površine građevine, koji se utvrđuje programom uređenja građevinskog zemljišta za područje obuhvata regulacionog plana, odnosno njegov dio koji se privodi namjeni.

Ukoliko urbanističko tehničkim uvjetima na lokacijama u užem urbanom području nije moguće osigurati izgradnju određenog broja parking mjesta, investitor je dužan u okviru troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta snositi posebno i troškove za izgradnju određenog broja parking mjesta na drugoj lokaciji.

Ovi troškovi i obaveza odnose se i za sve dogradnje i proširenja i promjenu namjene stambenog odnosno poslovnog prostora zavisno od funkcije i namjene prostora.

Član 75.

Osim troškova naknade za uređenje građevinskog zemljišta, investitoru izgradnje građevine obračunavaju se i troškovi naknade za pogodnosti (renta), koje određeno zemljište pruža korisniku odnosno vlasniku zemljišta.

Član 76.

Način i uslove plaćanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta, naknade za korištenje građevinskog zemljišta i naknade za pogodnosti građevinskog zemljišta, utvrdiće se posebnim kantonalnim odnosno općinskim propisom.

Član 77.

Naknada za uređenje građevinskog zemljišta, naknada za korištenje građevinskog zemljišta i naknada za pogodnosti građevinskog zemljišta udružuju se u jedinstveni Fond za uređenje građevinskog zemljišta na nivou Kantona odnosno općine i ne smatraju se javnim prihodom.

Sredstva jedinstvenog Fonda za uređenje građevinskog zemljišta namjenski se koriste za uređenje građevinskog zemljišta, izradu dokumenata prostornog uređenja, zaštitu okoliša i druge namjene iz oblasti prostornog uređenja.

Sredstva jedinstvenog Fonda za uređenje građevinskog zemljišta ne mogu se prenositi u privatno vlasništvo ni po kojem osnovu.

Organizacija i djelatnost jedinstvenog Fonda za uređenje građevinskog zemljišta urediće se posebnim Kantonalnim odnosno općinskim propisom.

X PROSTORNI INFORMACIONI SISTEM

Član 78.

U svrhu prikupljanja, obrade i korištenja podataka od interesa za prostorno uređenje, Kantonalno ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline i općinske službe nadležne za prostorno uređenje uspostavljaju i održavaju prostorni informacioni sistem.

Rad na prikupljanju, obradi i korištenju podataka posebnog informacionog sistema međusobno usklađuju federalno, kantonalno i općinska tijela nadležna za prostorno uređenje.

Posebnim kantonalnim propisom urediće se organizacija i način rada prostornog informacionog sistema, a u skladu sa odredbama Federalnog propisa.

XI NADZOR

Član 79.

Nadzor nad provođenjem ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona obavlja Kantonalno ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline.

Član 80.

Inspekcijski nadzor iz oblasti prostornog uređenja na osnovu ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona, u prvom stepenu obavljaju kantonalne i općinske urbanističke inspekcije, putem kantonalnog i općinskog inspektora.

Protiv upravnih akata općinskog urbanističkog inspektora u drugom stepenu rješava Kantonalno ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline.

Na rješenje kantonalnog inspektora žalba se izjavljuje Ministru za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline u roku od 15 dana.

Član 81.

Kantonalni urbanistički inspektor obavlja inspekcijski nadzor nad:

1. Izradom dokumenata prostornog uređenja koje donosi Skupština kantona (član 48. Alineja 1., 2., 4.i 5.) i dokumenata prostornog uređenja za koje mišljenje daje Kantonalno ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline (član 46. stav 5.),
2. Provođenjem dokumenata prostornog uređenja od značaja za Kanton (član 48. Alineja 1., 2., 4.i 5.),
3. Građenjem za koje urbanističku suglasnost daje Kantonalno ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline (član 57. stav 3.),
4. Provođenjem zakona na područjima od značaja za Kanton (član 31. stav 3.),
5. Nadzor nad radom općinskih urbanističkih inspektora.

Član 82.

Općinski urbanistički inspektor obavlja inspekcijski nadzor nad:

1. Izradom dokumenata prostornog uređenja koje donosi općinsko vijeće (član 48. Alineja 3., 6., 7. i 8.),
2. Provođenjem dokumenata prostornog uređenja koje donosi općinsko vijeće (član 48. Alineja 3., 6., 7.i 8.),
3. Građenjem za koje urbanističku suglasnost izdaje općinski načelnik,
4. Provođenjem zakona na području općine.

Član 83.

U vršenju inspekcijskog nadzora kantonalni i općinski urbanistički inspektor ima pravo i dužnost:

1. Narediti da se utvrđene nepravilnosti u primjeni ovog Zakona i drugih propisa donesenih na osnovu ovog Zakona otklone u određenom roku, ako u odredbama tačke 2. ovog člana nisu određene druge mjere,
2. Narediti obustavu izrade i donošenja dokumenta prostornog uređenja ako se vrši protivno odredbama Federalnog zakona, ovog zakona i drugih propisa za njihovo provođenje, i utvrditi rok za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
3. Zabraniti provođenje dokumenta prostornog uređenja koji je u suprotnosti sa odredbama Federalnog zakona, ovog zakona i drugih propisa za njihovo provođenje, ili je njegovo donošenje bilo u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima, te o tome izvijestiti donositelja tog dokumenta,
4. Obustaviti građenje ako utvrdi da prijete opasnost da se promjenom namjene zemljišta na kome se gradi ili samim građenjem, mogu ugroziti ili pogoršati uslovi na određenom prostoru,
5. Narediti reviziju dokumenta prostornog uređenja, ako utvrdi da prijete opasnost da se promjenom namjene zemljišta u skladu sa tim dokumentom ugrožavaju ili pogoršavaju uslovi na određenom području.

Član 84.

Urbanistički inspektor je dužan da zatraži od nadležnog tijela da oglasi ništavnim rješenje o urbanističkoj saglasnosti, ako utvrdi da je izdato protivno odredbama člana 49.- 53. ovog Zakona.

Urbanistički inspektor je dužan predložiti nadležnom tijelu Kantona, odnosno općine da po pravu nadzora ukine:

- odobrenje za građenje, ako je ono izdato u suprotnosti sa urbanističko-tehničkim uslovima za izgradnju odnosno građevine utvrđenim urbanističkom saglasnošću (član 60. i 62.),

- Akt o parcelaciji građevinskog zemljišta koji je izdan na osnovi nezakonite potvrde o njegovoj usklađenosti sa detaljnim planom prostornog uređenja ili urbanističkom saglasnošću (član 70. i 71.).

Rješenja o oglašavanju ništavnim ili o ukinuću ranije donesenih rješenja iz stava 1. i 2. ovog člana, mogu se donijeti u roku od pet godina od dana kada su donesena rješenja postala konačna u upravnom postupku.

Član 85.

U postupku inspekcijskog nadzora primjenjuju se propisi o upravnom postupku, ukoliko ovim Zakonom nije drugačije utvrđeno.

O preduzimanju mjera iz člana 81. ovog Zakona i preduzimanju drugih mjera i radnji za koje je ovlašten, urbanistički inspektor donosi rješenje.

Na rješenje iz stava 2. ovog člana ovlašćeno lice kod koje je izvršen inspekcijski nadzor, ima pravo izjaviti žalbu u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Na rješenje donijeto po žalbi može se pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Bihaću.

Član 86.

Urbanistički inspektor, izuzetno, može zapisnikom narediti izvršenje mjera iz člana 81. tačka 4. ovog Zakona, radi otklanjanja neposredne opasnosti po život i rad ljudi i po imovinu.

Izvršenje naređenih mjera počinje teći uručenjem zapisnika.

Urbanistički inspektor je dužan izdati pismeno rješenje o naređenim mjerama u roku od tri dana od dana kada je zapisnikom iz stava 1. ovog člana naređeno izvršenje mjera.

Član 87.

Ako urbanistički inspektor utvrdi da se građenje vrši suprotno donesenom dokumentu prostornog uređenja, može donijeti rješenje i bez saslušanja investitora.

Član 88.

Ako je investitor koji vrši građenje protivno propisima nepoznat, ili ako je nepoznatog boravišta, urbanistički će inspektor odgovarajuće rješenje i zaključak o dozvoli izvršenja oglasiti na oglasnoj tabli, a obavijest o tome staviti na građevinu koja se gradi.

Obaveza izvršenja ovih pismena, kao i rok za žalbu, počinju teći od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj tabli.

Urbanistički inspektor može investitoru koji je nepoznat ili nepoznatog boravišta ostaviti pismeni poziv za saslušanje na građevini koja se gradi.

Član 89.

Za kantonalnog urbanističkog inspektora može biti postavljen diplomirani inženjer arhitekture ili građevine sa iskustvom u oblasti prostornog planiranja, sa položenim stručnim ispitom i najmanje tri godine radnog iskustva.

Za općinskog urbanističkog inspektora može biti postavljen diplomirani inženjer arhitekture ili građevine, sa položenim stručnim ispitom i najmanje tri godine radnog iskustva.

Izuzetno, u prelaznom periodu od najduže četiri godine od dana donošenja ovog Zakona, inspekcijske poslove mogu obavljati već postavljena lica sa srednjom stručnom spremom.

XII KAZNE NE ODREDBE**Član 90.**

Službena osoba u Kantonalnom odnosno općinskom tijelu nadležnom za prostorno uređenje koja izda rješenje, saglasnost i mišljenje u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti suprotno dokumentu prostornog uređenja i uslovima propisanim ovim Zakonom (član 51. - 55. Zakona), kaznit će se za krivično djelo zatvorom od tri mjeseca do tri godine.

Član 91.

Novčanom kaznom od 10.000 do 20.000 KM kaznit će se za privredni prestup pravno lice:

1. ako izrađuje dokumenat prostornog uređenja a nije registriran za te poslove, ili učestvuje u izradi dokumenta prostornog uređenja, a u državi u kojoj ima sjedište nije registriran za te poslove (član 7.),
2. ako dokumente prostornog uređenja izrađuje, ili vrši njihovu izmjenu suprotno zakonu, propisima donesenim na osnovi zakona, odluci o pristupanju izradi dokumenta prostornog uređenja i ako ne osigura usuglašenost sa dokumentom prostornog uređenja šireg područja (član 40.),
3. ako se pri planiranju ne pridržava propisa iz oblasti zaštite okoliša, ovog i posebnih zakona i propisa iz člana 4. ovog Zakona.

Za privredni pristup iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu, novčanom kaznom od 1.000 do 4.000 KM.

Član 92.

Novčanom kaznom od 1.000 do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice u Kantonalnom odnosno općinskom tijelu nadležnom za prostorno uređenje:

1. Ako poslove izrade dokumenata prostornog uređenja povjeri suprotno odluci o izradi tih dokumentata (član 6. i 41.)
2. Ako izradu dokumenta prostornog uređenja povjeri pravnom licu koja nije registrirana za vršenje te djelatnosti (član 7.)
3. Ako provodi dokumenat prostornog uređenja koji nije usaglašen sa dokumentom šireg područja (član 40.)
4. Ako donese plan parcelacije suprotno odredbama ovog Zakona (član 68.)
5. Ako plan parcelacije provede u katastru zemljišta i zemljišnoj knjizi bez potvrde nadležne službe za prostorno uređenje (član 71.).

Član 93.

Novčanom kaznom od 1.000 do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice u općinskom tijelu nadležnom za prostorno uređenje:

1. Ako donese dokument prostornog uređenja bez prethodnog mišljenja Kantonalnog Ministarstva (član 46. stav 5.)
2. Ako pristupi izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja, a prethodno ne donese odluku o pristupanju izradi tih dokumenata (član 41.)
3. Ako izda urbanističku saglasnost za građenje za koje je nadležno Kantonalno ministarstvo (član 57. stav 3.).

Član 94.

Odgovornim licima u smislu odredaba člana 92. i 93. ovog Zakona smatra se rukovodilac tijela uprave nadležnog za poslove prostornog uređenja, kao i radnik koji je neposredno odgovoran za izvršenje određenih poslova.

XIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 95.**

Danom stupanja na snagu ovog zakona na području Kantona prestaje primjena zatečenih propisa iz oblasti prostornog uređenja koji su se u Kantonu primjenjivali, s tim da ostaju na snazi odredbe kojima se uređuju pitanja građenja, izdavanja odobrenja za građenje, te zaštite okoliša i prirode, ukoliko ovom Zakonom nije drugačije utvrđeno.

Propisi predviđeni ovim Zakonom donijeće se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Do donošenja federalnog zakona o prostornom uređenju i propisa iz stava 2. ovog člana, primjenjivaće se propisi za provođenje i izvršavanje zakona iz stava 1. ovog člana.

Član 96.

Kanton je dužan donijeti prostorni plan u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Općine su dužne donijeti prostorni plan općine u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Dokumenti prostornog uređenja doneseni do dana stupanja na snagu ovog Zakona, smatraju se dokumentima prostornog uređenja u smislu ovog Zakona.

Dokumenti iz stava 3. ovog člana ostaju na snazi do donošenja dokumenta prostornog uređenja u smislu ovog Zakona.

Postupak izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja započet po odredbama važećih propisa na području Kantona, dovršit će se po odredbama tih propisa.

Član 97.

Općine su dužne u roku 6 mjeseci od dana donošenja ovog Zakona usvojiti Izvještaje o stanju bespravno izgrađenih objekata, donijeti program sanacije bespravno izgrađenih objekata i utvrditi uvjete i rokove sanacije bespravno izgrađenih objekata, cijeneći obim bespravne izgradnje, stepen izgrađenosti i stepen provedenosti prostorno-planske dokumentacije, kao i mogućnost sanacije uklapanjem u nova razvojna i provedbena prostorno-planska dokumenta.

Za sve objekte koji ne budu obuhvaćeni programom i uvjetima sanacije u roku od godinu dana od dana donošenja ovog Zakona, općine su dužne okončati upravni postupak za uklanjanje bespravno izgrađenih objekata.

Vlada Unsko-sanskog kantona na prijedlog Kantonalnog ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline daje prethodnu saglasnost na prijedlog programa rušenja bespravno izgrađenih objekata, za objekte izgrađene na lokacijama i infrastrukturnim koridorima od značaja za Kanton.

Programom uklanjanja bespravno izgrađenih objekata Općinska vijeća će utvrditi broj i vrstu građevina, dinamiku rušenja i odrediti izvršioca poslova rušenja.

Član 98.

Uvjeti uređenja prostora utvrđeni u skladu s propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog Zakona ostaju na snazi do njihove izmjene, odnosno donošenja novih propisa, a najduže dvije godine od dana donošenja ovog Zakona.

Član 99.

Sanacija ratnim dejstvima oštećenih građevina vrši se na osnovu odobrenja za građenje, bez prethodnog izdavanja urbanističke saglasnosti.

Za građevine kod kojih se, pored radova na sanaciji vrši i dogradnja, odnosno nadgradnja, potrebna je urbanistička saglasnost u smislu ovog Zakona.

Odredbe stava 1. ovog člana ne odnose se na građevine izgrađene bez odobrenja za građenje.

Član 100.

Ako je upravni postupak pokrenut pred nadležnim tijelom prije stupanja na snagu ovog Zakona, a do tog dana nije doneseno prvostepeno rješenje, ili je rješenje prije toga bilo poništeno i vraćeno prvostepenom tijelu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti po odredbama ovog Zakona.

Član 101.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 01-1-199/02
3. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona
mr. **Muhamed Beganović**

566.

Na osnovu člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl.list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br. 3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 75. stav 1. Zakona o unutrašnjim poslovima Unsko-sanskog kantona ("Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br. 1/97, 1/02, 6/02 i 8/02), Vlada Unsko - sanskog kantona na sjednici održanoj dana 30.9.2002.godine, donosi

UREDBU**O ČINOVIMA I OBILJEŽJIMA U
KANTONALNOM MINISTARSTVU
UNUTRAŠNJIH POSLOVA****OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovom Urednom određuju se činovi za sva ovlaštena službena lica Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu : Ministarstvo) kao i uvjeti, načini sticanja i gubitka te sam izgled činova.

Član 2.

Uredba regulira činove i relevantne pozicije Ministarstva.

Ovlaštena službena lica Ministarstva stiču početne činove u zavisnosti od nivoa priključenja policiji, a ostale činove putem unapređenja koje je definisano procedurama koje su određene ovom Uredbom.

Činovi se dodjeljuju isključivo ovlaštenim službenicim licima Ministarstva.

Jednom stečeni čin koji je dodijeljen policajcu je zaštićen i ne može se oduzeti a da se prethodno ne okonča radni odnos, kada osoba prestane biti ovlašteno službeno lice.

ČINOVI**Član 3.**

Činovi za ovlaštena službena lica su sljedeći:

Policajac
Stariji policajac
Narednik
Stariji Narednik
Mladi Inspektor
Inspektor
Viši Inspektor
Samostalni Inspektor
Glavni Inspektor
Glavni inspektor za policiju

Postoje samo dva nivoa pristupa u policiju. Prvi nivo pristupa je za službenike Ministarstva koji imaju minimum završenu srednju školu a drugi nivo

pristupa je za službenike sa minimumom viša školska sprema ili visokom stručnom spremom.

Ovlaštena službena lica sa minimumom završenom srednjom školom stiču početni čin Policajac, a oni sa višom školskom spremom ili visokom stručnom spremom stiču početni čin Mlađeg Inspektora nakon što završe pripravnički staž i polože stručni ispit.

Član 4.

Službenici policije koji ispunjavaju kriterije za promociju sa čina Starijeg Policajca na čin Narednika, sa čina starijeg Narednika na čin Mlađeg Inspektora i sa čina Višeg Inspektora na čin Nezavisnog Inspektora su obavezni položiti interni ispit za promaknuće u Policiji, koji je u skladu sa nastavnim planom propisanim od strane Komesara policije.

Član 5.

Rad službenika policije se ocjenjuje jednom godišnje u svrhu napredovanja u karijeri.

Tip ocjenjivanja, kao i način i procedure ocjenjivanja službenika Policije će biti određeni od strane Komesara policije, pri čemu se uzima u obzir nivo obrazovanja službenika, obuka, iskustvo, izvještaji o procjeni rada, vodstvo, disciplinska prošlost i ostali elementi.

Član 6.

Ocjenjivanje službenika policije se vrši po kriterijima iz člana 5. ove Uredbe koristeći sljedeće ocjene:

Loše

Zadovoljavajuće

Dobro

Veoma dobro

Odlično

Neposredni nadređeni službenik, koji je bar za jedan čini viši od službenika koji se ocjenjuje i koji ima bar čin Stariji Narednik će inicirati ocjenu procjene rada policijskog službenika.

Ocjene se razmatraju od strane komandira organizacione jedinice koji ima bar čin Inspektora.

Svi službenici policije će dobiti kopiju njegove/njene ocjene rada i to će verifikirati svojim potpisom.

Ukoliko se službenik ne slaže se ocjenom svog rada, on/ona ima pravo da uloži žalbu Komisiji, koja je formirana u tu svrhu od strane Komesara policije.

POČETNI ČINOVNI

Član 7.

Nakon što osoba završi odgovarajuću obuku na policijskoj akademiji postaje Policajac ili Mlađi Policajac u skladu sa članom 3. ove Uredbe.

Dodjela početnog čina Policajac ili Mlađeg Inspektora će biti potvrđena nakon uspješnog završetka pripravničkog staža.

Kao pravilo Ministarstvo bi trebalo popunjavati svake godine, direktnim upošljavanjem putem otvorenog testiranja osoba sa minimum završenom višom školskom spremom ili visokom školskom spremom, na dvije trećine pozicija koje imaju čin Mlađeg Inspektora, a jednu trećinu tih pozicija putem promaknuća službenika sa nižeg čina na viši.

Član 8.

Osobe koje pohađaju policijsku akademiju nemaju činove.

Član 9.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu određuje se odgovarajući čin za svako radno mjesto ovlaštenih službenih osoba, kao uvjet za obavljanje posla.

Svaka pozicija ovlaštenih službenih lica će biti u skladu sa činom :

Policajac - obavlja interne i vanjske poslove vezane za policijski posao. Stariji Policajac - obavlja interne, vanjske poslove, te istražne radnje vezane za policijski posao.

Narednik - obavlja poslove komandovanja na nivou vođe sektora i sprovodi istrage na nivou stanice.

Stariji Narednik - obavlja poslove komandovanja na nivou vođe smjene i sprovodi istražne poslove na svim nivoima.

Mlađi Inspektor - obavlja poslove komandovanja i rukovođenja na nivou vođe smjene, zamjenika komandira stanice, komandira policijskog odjeljenja i sprovodi istražne poslove na svim nivoima.

Inspektor - obavlja poslove komandovanja i rukovođenja na nivou vođe smjene, zamjenika komandira stanice, komandira policijskog odjeljenja, te sprovodi istrage na nivoima policijskih uprava i Ministarstva.

Viši Inspektor - rukovodi policijskom stanicom, jedinicama Ministarstva, operativnim centrom u policijskoj upravi i jedinicama za istrage u policijskoj upravi i Ministarstvu.

Samostalni Inspektor - rukovodi policijskom stanicom, jedinicama Ministarstva, operativnim centrom u policijskoj upravi i jedinicama za istrage u policijskoj upravi i Ministarstvu.

Glavni inspektor - rukovodi policijskom upravom, Sektorom u Ministarstvu i operativnim centrom u Ministarstvu.

Glavni inspektor za policiju - čin dodjeljen Komesaru policije.

Slično tome, sve ovlaštene pozicije Ministarstva će odgovarati gore navedenim činovima i dodjela pozicija će biti isključivo u skladu sa činom koji ovlašteno službeno lice ima.

Član 10.

Čin Glavnog inspektora za policiju se stiče na način da Nezavisni odbor za Selekcije odabere osobu sa činom Glavnog inspektora koja postaje Komesar policije kantona.

Sva ovlaštena službena lica, osim onih sa činom navedenim u prethodnom stavu, će biti unapređivana od strane Ministra unutrašnjih poslova, na osnovu preporuka dostavljenih od strane Komesara policije.

Preporuke za unapređenja će biti određivane od strane specijalne komisije za unapređenje u navedene čineve.

Navedena komisija donosi odluku o tome da li službenici policije zadovoljavaju kriterije za unapređenje na sljedeći viši čin, te dalje prosljeđuje njihove preporuke Komesaru policije.

Ministar za unutrašnje poslove formira komisiju iz prethodnog stava.

Član 11.

Službenici policije stječu pravo na sljedeći viši čin kada zadovolje sljedeće tražene kriterije, preporuke od strane komisije za unapređenje i postojeća otvorena prazna radna mjesta:

Kad on/ona provede određeno vrijeme propisano ovom Uredbom na prethodnom činu;

Kad je čin određen za poziciju na kojoj je on/ona radio ili se određuje da radi;

Kad je osoba ocjenjena u zadnje tri godine prije unapređenja sa ocjenom dobro ili ocjenom iznad dobro;

Kad osoba nije bila kažnjavana za krivično djelo sa kaznom zatvora ili nije kažnjavana izricanjem disciplinskih mjera za ozbiljno narušavanje radnih dužnosti i obaveza;

Kad se trenutno ne vode krivične procedure koje su službeno pokrenute zbog počinjenog krivičnog djela ili disciplinske procedure zbog ozbiljnog narušavanja radnih dužnosti i obaveza.

Član 12.

Vremenski period u kojem se zahtjeva od službenika policije da ispuni kriterije određene članom 11., stav 1, alineja 1 ove Uredbe, je sljedeći:

Čin Policajca u čin Starijeg Policajca - 3 godine;

Čin Starijeg Policajca u čin Mlađeg Inspektora - 4 godine;

Čin Mlađi Inspektor u čin Inspektora - 4 godine sa završenom višom školskom spremom i 2 godine sa završenom visokom školskom spremom.

Čin Višeg Inspektora i iznad - 3 godine.

Pri određivanju procedure kojom se regulira zahtjevano profesionalno radno iskustvo za čin samo se stvarno vrijeme provedeno na dužnosti ovlaštenog službenika u Ministarstvu uzima u razmatranje.

Sa izuzetkom za pojedina radna mjesta, kao stvarno vrijeme provedeno na dužnosti (efektivno iskustvo) u Ministarstvu, samo vrijeme koje je ovlašteno službeno lice proveo radeći u nekom drugom državnom tijelu uprave i institucijama policijske obuke te gdje su obavljane slične dužnosti će se uzeti u razmatranje.

Član 13.

Ukoliko službenik stekne viši stupanj obrazovanja dok služi u Ministarstvu, dobija početni čin koji odgovara njegovom novom stupnju obrazovanja ukoliko je raspoređen na dužnosti koje su u skladu sa njegovim stupnjem obrazovanja.

Ukoliko službenik ispunjava zahtjeve postavljene za unapređenje, a ukoliko njegovo promaknuće u skladu sa članom 7. nije moguće, po njegovom raspoređivanju na dužnosti za koje je propisan viši čin, službenik će biti unapređen na prvi viši čin od onoga koji trenutno ima.

UPOŠLJAVANJE POČETNIH ČINOVA I UNAPREĐENJE NA VIŠE ČINOVE

Član 14.

Komesar policije obavještava Ministra o broju upražnjenih mjesta za potrebne početne čineve a Ministar će obznaniti procedure upošljavanja. Cilj je direktno upošljavanje osoba sa početnim činovima Policajca i Mlađeg Inspektora.

Broj upražnjenih mjesta iz stava 1. ovog člana za početne čineve se predviđa na osnovu Bon Pitersburškog Sporazuma i dijelit će se u tri kategorije:

- ovlašteni službenici konstitutivnih naroda,
- ovlašteni službenici ostalih nacionalnosti i
- ovlašteni službenici - žene.

Član 15.

Kadrovska služba Komesarovog ureda piprema godišnji spisak upražnjenih mjesta za unapređenje svih činova, osim početnih činova.

Kadrovska služba Komesarovog ureda priprema spisak svih službenika koji ispunjavaju kriterije na osnovu kojih bi mogli biti potencijalni kandidati za unapređenje u čin osim onih opisanih u ovoj Uredbi kao početni činovi.

Gore navedeni spiskovi se prosljeđuju specijalnoj komisiji za unapređenja koja odlučuje o podobnosti službenika za unapređenje u više čineve.

Član 16.

Sljedećim pravilima će se regulirati dodjeljivanje specijalnih i rukovodećih pozicija:

Pri postavljanju na nivoe rukovođenja, komandir stanice i iznad, službenici policije iz svih specijalizacija se jednako tretiraju pri razmatranju za rukovodeće pozicije onda kada steknu čin koji je propisan za tu višu poziciju.

Pozicija šefa specijalnih odjeljenja na nivou PU i Ministarstva će se popunjavati službenicima iz istog kruga specijalizacije.

Član 17.

Komisija za unapređenje se sastoji od tri člana.

Sastav komisije odgovara činovima za koje se razmatra unapređenje.

Zadatak Komisije je da procjeni da li kandidat zadovoljava sve zahtijevane kriterije i da odrede sve relevantne činove.

Član 18.

Nakon razmatranja svih elemenata, Komisija podnosi prijedlog za unapređenje policijskom komesaru koji to dalje prosljeđuje Ministru na odobravanje.

IZVANREDAN NAČIN STICANJA ČINOVA

Član 19.

Službenik policije čiji je rad u protekle tri godine ocjenjen najboljim mogućim ocjenama i koji je postigao izuzetne rezultate, daju značajan doprinos povećanju sigurnosti u kantonu i sigurnosti njegovih građana, te koji je proveo u trenutnom činu minimum pola propisanog vremena za dobijanje višeg čina i koji ispunjava kriterije opisane u članu 11. ove Uredbe, može biti unaprijeđen u viši čin.

Službenik ne može biti unaprijeđen na ovaj način više od dva puta u toku njegove profesionalne karijere.

Službenik ne može biti unaprijeđen na ovaj način u čin Višeg Inspektora i činove iznad.

Odluku o ranom ili izvanrednom sticanju neposrednog višeg čina, kao što je opisano u stavu 1. ovog člana donosi Ministar unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona.

Svi slučajevi izvanrednog unapređenja će biti razmatrani jednom godišnje za postojeća otvorena radna mjesta za odgovarajuće činove, od strane Komisije za unaprijeđenja iz člana 17.ove Uredbe.

GUBITAK ČINOVA

Član 20.

Službenik policije gubi čin po okončanju radnog odnosa u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

U izuzetnim slučajevima, čin koji službenik ima u vrijeme kada je umirovljen može zadržati po odluci koju donosi Ministar unutrašnjih poslova.

Član 21.

Odluke o upošljavanju i sticanju činova, izvanrednom unaprijeđenju, izvanrednom sticanju višeg čina te zadržavanju čina opisanim u članu 20.ove Uredbe, bi trebale biti objašnjene.

Protiv odluka iz prethodnog stava svi nezadovoljni službenici mogu uložiti zahtjev za ponovno razmatranje tjelu koje je donijelo odluku, u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Odluka o razmotrenom zahtjevu iz prethodnog stava će se donijeti u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ova odluka je obavezna i konačna.

Zahtjev za razmatranje odluke odgađa njeno izvršenje.

Član 22.

Ukoliko službenik, ne na svoju odgovornost, bude raspoređen na druge dužnosti za koje je u skladu sa Pravilnikom predviđen niži čin, on po zakonu zadržava svoj čin, platu i nadoknade.

Član 23.

Ovlaštena službena lica koja u momentu stupanja na snagu ove Uredbe budu uposlenici Ministarstva, će dobiti čin u skladu sa odredbama ove Uredbe, uzimajući u obzir ukupan broj godina policijskog iskustva kao i zadovoljavanje minimalnih kriterija vezano za stupanj obrazovanja predviđen za pojedini čin.

Dodjeljeni činovi će biti zasnovani na provjerama i preporukama od strane komisije osnovane u ovu svrhu i po prijedlozima od strane Komesara policije.

Jednom kada se čin dodjeli službeniku policije sa policijskim ovlaštenjima u skladu sa stavom 1. ovog člana i ako je vrijeme za unaprijeđenje ostaje, to vrijeme će se uračunati pri njegovom unaprijeđenju u sljedeći viši čin pod uvjetima propisanim ovom Uredbom.

Dodjela činova će se obaviti u roku od 60 dana, od dana kad ova Uredba stupi na snagu.

OBILJEŽJA ČINOVA

Član 24.

Činovi su sljedeći :

POLICAJAC

Jedna žuta pruga 8 mm debela, prišivena paralelno i 8 mm udaljena od vanjskog kraja naramenice ramena.

STARIJI POLICAJAC

Dvije žute pruge, 8 mm debele, 5 mm udaljene jedna od druge, prišivene paralelno u odnosu na vanjski rub naramenice ramena, prva udaljena 20 mm od kraja naramenice ramena.

NAREDNIK

Dvije paralelne žute pruge, 15 mm debele, 5 mm udaljene jedna od druge, u obliku tupog ugla,

- ako je viši službenik, načelnik policijske uprave na nivou PU, a komesar na nivou Ministarstva

- ako nije viši službenik, znači šef date jedinice.

"Žalba" znači žalbu na vladanje zaposlenika policijskih snaga koja je podnesena od:

- a) strane građana,
- b) u ime građana sa njegovom pismenom punomoći,
- c) strane nadređenog u formi izvještaja o učinku rada,
- d) strane policajca protiv njegovog nadređenog ili bilo kojeg drugog policajca.

"Disciplinska procedura" znači postupak identifikovanja kao takav u odredbama i zakonu.

"Istražni policajac" znači član policije, imenovan u jedinicu interne kontrole i bilo koja druga osoba ovlaštena od javnog žalbenog biroa.

"Viši rukovodni radnik" znači član policije koji posjeduje čin inspektora ili viši.

"Teža tjelesna povreda" znači lom, štetu unutrašnjem organu, oštećenje tjelesnih funkcija, duboka posjekotina ili duboka rastrganost.

Član 3.

Biro je odgovoran za:

a) Praćenje svih žalbi jedinici unutrašnje kontrole za traženje pokretanja istrage po žalbi građana protiv policijskih službenika i drugih uposlenika Kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova;

b) Praćenje istraga jedinice za unutrašnju kontrolu;

c) Naređenje za ponovnu istagu u slučaju gdje Biro nije zadovoljan sa istragom Jedinice za unutrašnju kontrolu;

d) Nadgledanje izvještaja u pogledu slučajeva podnesenih od strane Odsjeka za unutrašnju kontrolu (u daljem tekstu: Unutrašnja kontrola) gdje je uključena krimalna odgovornost kancelarije javnog tužioca;

e) Nadgledanje sistema neformalnih raziješenja žalbi građana tako da bi se osiguralo da nema pritiska na podnosioca žalbe;

f) Primanje izvještaja od suda vezano za krivične i druge slučajeve gdje su policajci i drugi uposlenici Ministarstva unutrašnjih poslova tema istrage ili procesa;

g) Nadgledanje sankcija izrečenih od strane prvostepene i drugostepene disciplinske komisije i njihovog sprovođenja da bi se osigurala pravičnost i dosljednost;

h) Obavještavanje žalioca o ishodu istrage u pismenoj formi što je prije moguće;

i) U slučaju bilo kakve bezvrijedne lažne ili uvredljive žalbe, inicirati pravne mjere protiv žalioca;

j) Preporučiti disciplinske mjere protiv oficira u Unutrašnjoj kontroli ili supervisora za zloputrebu ili zapostavljanje istrage;

k) Osiguravanje neovisnosti Unutrašnje kontrole. Biro treba da da saglasnost za premjestaj člana Unutrašnje kontrole;

l) Biro će inicirati mjere protiv bilo kojeg policajca koji bude odlagao, obstruirao ili sprečavao informacije vezane za bilo koji disciplinski postupak;

m) Pripremati i slati direktno Kantonalnoj skupštini tromjesečne i godišnje izvještaje preko komisije Kantonalne skupštine po pitanjima općeg funkcioniranja, uključujući bilo koje pitanje koje zaslužuje pažnju Vlade, zbog težine ili ostalih posebnih okolnosti.

SASTAV

Član 4

1) Biro će biti stavljen od predsjedavajućeg i četiri člana.

2) Komisija Kantonalne skupštine Unsko-sanskog kantona, treba da odabere predsjedavajućeg i članove Biroa i kantonalni ministar treba odrediti takve osobe za pomenute pozicije.

3) Ministarstvo treba da dostavi imena 3 osobe za svaku slobodnu poziciju Komisiji Kantonalne skupštine za selekciju predsjedavajućeg i članova Biroa.

4) Pored jednog člana iz MUP-a, članovi će biti najmanje jedna osoba ženskog spola i jedan pripadnik manjinskog naroda.

MANDAT ČLANOVA

1) Osobe će biti raspoređene kao stalni članovi Biroa.

2) Osoba će biti raspoređena na period od dvije godine.

3) Niti jedan član, niti predsjedavajući, neće biti raspoređeni više od dvije godine.

4) Ministarstvo unutrašnjih poslova će inicirati proceduru raspoređivanja članova i predsjedavajućeg, najmanje 6 mjeseci prije isteka mandata.

KVALIFIKACIONI KRITERIJI

Član 5.

Članovi Biroa trebali bi biti istaknute osobe sa fakultetskim stepenom. Komisija Kantonalne skupštine i Ministarstvo unutrašnjih poslova trebaju slijediti slijedeće kriterije prilikom selektiranja osoba za Biro, i to:

- a) Predsjedavajući treba da ima najmanje 10 godina sudskog iskustva u krivičnom zakonu kao sudija ili tužilac;
- b) Mora biti građanin BiH;
- c) Ni jedan od članova osim predstavnika policije ne bi trebao biti državni službenik;
- d) Ne bi trebao biti član bilo koje političke stranke;
- e) Ne treba imati kriminalnu prošlost ili bilo koje kriminalne presude u prošlosti uključujući izbrisane presude;
- f) Ne bi trebao biti pronevjeritelj banke ili koje druge finansijske institucije;
- g) Trebao bi imati besprijekoran integritet i kontribuciju u bilo kojem području javne službe;
- h) Članovi trebaju biti iz pravne, društvene, tehničke ili medicinske profesije svaki sa najmanje 10 godina radnog iskustva u svojim djelatnostima.

Član 6.

Ministarstvo unutrašnjih poslova USK-a će ukloniti člana Biroa samo na osnovu pismene preporuke Komisije Kantonalne skupštine iz razloga neprovođenja profesionalne dužnosti.

Članovi Komisije Kantonalne skupštine će ispitati bilo koji prijedlog od javnog žalbenog Biroa i preporučiti uklanjanje člana samo većinskom odlukom.

Slično tome, ako se većina članova žali u pismenoj formi protiv predsjedavajućeg, Komisija Kantonalne skupštine će slijediti gore navedene procedure.

Ministarstvo unutrašnjih poslova USK-a neće ukloniti predsjedavajućeg ili bilo kojeg člana Biroa, direktno, bez gore navedene procedure.

Član 7.

Šef Unutrašnje kontrole će obavijestiti Biro o svim žalbama, podnesenim od strane građana ili od strane policajaca ili drugih radnika MUP-a i o predloženim početnim akcijama u vezi svake žalbe. Tražit će se njihovo odobrenje u pogledu odlučivanja koji slučajevi će biti istraživani i vođeni na nivou stanica ili PU, a koji će biti dodijeljeni osobi u Unutrašnjoj kontroli, što će svakako zavisiti od težine navodnog prekršaja iako i ostali faktori mogu biti uzeti u obzir.

Kada god postoje indikacije da je možda počinjeno krivično djelo, tražit će se pomoć uprave krim. policije u najkraćem vremenu i stvar će biti istražena kao i bilo koji drugi navodi o krivičnom djelu. Javni žalbeni biro treba biti obaviješten o napredovanju takvih slučajeva u svim fazama od strane odgovarajućeg krim. inspektora koji će raditi uporedo sa inspektorom Unutrašnje kontrole zaduženim za taj slučaj.

Kada god se neki od slijedećih incidenata desi, Biro i Unutrašnja kontrola će biti obaviješteni od odgovarajućeg šefa organizacione jedinice i Biro će zahtijevati od Unutrašnje kontrole da pokrene kompletnu istragu, bez obzira da li je neka osoba podnijela formalnu žalbu u slijedećim slučajevima:

- 1) Smrt osobe u policijskom pritvoru ili pod policijskom kontrolom.
- 2) Teža povreda bilo koje osobe dok je u pritvoru ili pod kontrolom policije.
- 3) Bilo koja fatalna ili teža saobraćajna nezgoda koja uključuje vozilo policije.
- 4) Bilo koji incident u kojem policajac puca iz vatrenog oružja ili upotrijebi silu.
- 5) Bilo koji incident etničke diskriminacije od strane policije ili uposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova.
- 6) Bilo koja optužba korupcije ili zloupotreba ovlasti.

TRETIRANJE ŽALBI

Član 8.

Kao dodatak proceduri postavljenoj u Pravilniku disciplinske odgovornosti za policajce i prema zakonu za druge zaposlene u Ministarstvu:

1) Nakon primanja žalbe odgovarajući organ će uzeti u razmatranje da li je podnosilac žalbe odgovarajući za neslužbeno rješenje i u mogućnosti je odrediti člana komisije u svrhu pružanja asistencije. Podnosilac žalbe nije odgovarajući za neformalno rješenje osim ukoliko:

- a) javna osoba o kojoj je riječ da svoj pristanak ili
- b) odgovarajući organ je zadovoljan da provođenje postupka čak i ukoliko je dokazano, neće zadovoljiti kriminalnu ili disciplinsku proceduru.

2) Svi neslužbeno riješeni podnosioci žalbe trebaju se dostaviti šefu Unutrašnje kontrole za buduće provjere i preporuke.

3) Ukoliko podnosilac žalbe ne može biti riješen neslužbeno odgovarajući organ treba proslijediti isto Unutrašnjoj kontroli naznačeno sa naznakom za Biro.

4) Odgovarajući organ će proslijediti bilo koji slučaj Birou koji se pokaže kao odgovarajući organ, potrebo je uzeti u obzir slijedeće:

- a) Težinu slučaja ili
- b) Posebne okolnosti.

5) Biro će obezbijediti da Unutarašnja kontrola potvrdi primanje žalbe prema postojećim smjernicama. Biro će također osigurati da Unutrašnja kontrola obavijesti podnosioca žalbe o tome kome je povjerena istraga, o toku istrage do završetka istražnog postupka. Ako su navodi proglašeni "neosnovanim" ili "nerješivim" Unutrašnja kontrola će nakon potvrde takvog nalaza sa Biroom, obavijestiti podnosiocima žalbe o rezultatima.

Podnosioc žalbe će biti obaviješten da je Biro nakon pregleda potvrdio nalaze. Unutrašnja kontrola će svaku takvu komunikaciju sa podnosiocem žalbe istovremeno prosljeđivati Birou.

6) Biro će obavijestiti podnosioc žalbe o konačnoj odluci po okončanju disciplinskog postupka i bilo koje žalbe na odluku.

PROCEDURA KOD ISTRAGA VEZANIM ZA ŽALBE

Član 9.

1) U svakom slučaju kada građanin inicira žalbu protiv policajca ili uposlenika Ministarstva adresiranu na Biro primljenu na bilo kojem mjestu npr. Policijskoj stanici, PD, Kantonalnom ministarstvu osim Kancelarije za žalbe vezane za policiju. Odovarajući organ treba isto prosljeđiti direktno Birou u roku od 24 sata od primanja žalbe.

2) Svaka žalba će biti uvedena u knjigu evidencije žalbi Unutrašnje kontrole nakon zaprimanja iste i također će biti sadržani datum kada je Biro informisan i koji od članova je primio obavijest.

3) Šef Unutrašnje kontrole nakon primanja konačnog izvještaja Unutrašnje kontrole, će isti pregledati i poslati predsjedavajućem Biroa sa svojim komentarima bez obzira da li su navodi osnovani ili neosnovani.

4) Biro nakon konsultacija sa komesarom policije može odrediti bilo koju drugu osobu ili tim da istražuje specifične žalbe.

NADGLEĐANJE POSTUPKA

Član 10.

1) Biro će se sastajati barem jednom sedmično kako bi ispitali svaki preliminarni izvještaj sa pregledom izvršenog od strane šefa Unutrašnje kontrole da bi odlučili o budućim akcijama po pojedinačnim slučajevima.

2) U slučaju da se Biro složi s mišljenjem da tvrdnje nisu bile osnovane, tužba će biti finalizirana kao takva.

3) U svakom slučaju, ako se Biro razilazi u mišljenju sa šefom Unutrašnje kontrole, može zatražiti punu istragu koja će biti provedena.

4) Ukoliko su optužbe osnovane, Biro će razmotriti preporuku Unutrašnje kontrole, kako bi utvrdili da li optužbe iziskuju izricanje lakše ili teže osude.

a) Ukoliko je utvrđeno da navodi predstavljaju lakšu povredu dužnosti, slučaj će biti upućen nadležnom šefu jedinice da izrekne odgovarajuću lakšu kaznu prekršiocu.

b) Međutim, ukoliko je ustanovljeno, da navodi predstavljaju težu povredu dužnosti, slučaj će biti prosljeđen predsjedniku prvostepene disciplinske komisije, te će on preuzeti slučaj pred komisijom.

5) Bilo koji policajac ili uposlenik Ministarstva unutrašnjih poslova koji je subjekt istrage bilo kojeg od incidenata navedenih u članu 7., Uprava za policijske poslove može, ako okolnosti nalažu da bi to bilo u interesu Ministarstva ili javnosti, suspendovati policajca do rezultata istrage.

6) Biro može preporučiti suspenziju policajca/uposlenika, koja odmah stupa na snagu u drugim slučajevima, kada to smatra neophodnim.

Suspenzija će biti na snazi šest mjeseci ili dok disciplinske procedure prvostepene komisije nisu donesene, koje god od navedenih uslijedilo prije.

PRAĆENJE OD STRANE BIROA

Članak 11.

1) Biro u suradnji sa prvostepenom disciplinskom komisijom osigurati će da se kopija donesene odluke prosljeđi prekršiocu preko njegovog komandira jedinice koji će biti odgovoran za njezinu blagovremenu dostavu i sprovedbu i osigurati da se kopija nađe u ličnom dosjeu navedenog prekršioca.

2) Unutrašnja kontrola će nastaviti održavati sve relevantne evidencije i bazu podataka za sve disciplinske slučajeve i unutrašnje istrage. Biro će imati nesmetan pristup svim dosjeima i dokumentaciji Unutrašnje kontrole i disciplinskih komisija.

Član 12.

Dužnost komesara policije ili osobe koju on odredi, bit će da informiše Biro o svim presudama i prekršajima i krivičnim postupcima protiv policajaca i radnika Ministarstva unutrašnjih poslova na sudovima i pred disciplinskim komisijama.

ADMINISTRACIJA I LOGISTIKA

Član 13.

Ministarstvo unutrašnjih poslova treba da obezbijedi svu potrebnu administrativnu i logističku podršku Birou, koji će biti smješten u Ministarstvu unutrašnjih poslova te funkcionisati unutar administrativne strukture MUP-a USK-a.

Komisija Kantonalne skupštine koja zaprima tromjesečne i godišnje izvještaje od Biroa treba da razmotriti zahtjeve Biroa i poduzme odgovarajuće korake u konsultaciji sa Ministrom MUP-a da se uklone smetnje, ukoliko postoje u cilju nesmetanog funkcionisanja Biroa.

Biro će obaviti analize uzoraka prekršaja MUP-a i predložiti dugoročne mjere za ispravljanje istih.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1254/2002
30. septembar 2002. god.

B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

568.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 311. stav 2. Zakona o privrednim društvima (Sl.novine 23/99), te članovima 3. i 5. Zakona o upravljanju državnom imovinom na području Unsko-sanskog kantona (Sl.glasnik USK-a br.5/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**O PREUZIMANJU PRAVA I OBAVEZA SUOSNIVAČA "FAMOS-FABRIKA SPOJNICA" D.O.O. SANSKI MOST****Član 1.**

Ovom Odlukom se vrši preuzimanje prava i obaveza "FAMOS-FABRIKA SPOJNICA" D.O.O. Sanski Most, te prava i obaveza suosnivača kao i utvrđivanje kapitala, imenovanje ovlaštenog lica za vođenje poslovanja i zastupanja društva kao i prijave za upis ovlaštenog lica za upis u sudski registar.

Član 2.

Vlada Unsko-sanskog kantona kao suosnivač preuzima sva prava i obaveze koje joj pripadaju kao suosnivaču prema "FAMOS-FABRIKA SPOJNICA" D.O.O. Sanski Most.

Član 3.

Ukupan kapital iznosi 1.963.523,00 KM od toga državni kapital sa pravom suosnivača ima Vlada Unsko-sanskog kantona u iznosu od 1.863.006,00 KM. Udio ABS BANKE D.D. Sarajevo kao suosnivača iznosi 100.517,00 KM.

Član 4.

Do imenovanja direktora "FAMOS-FABRIKA SPOJNICA" D.O.O. Sanski Most za vršioca dužnosti direktora se imenuje Čekić Hamdija.

Član 5.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka o preuzimanju prava i obaveza Osnivača prema "FAMOS-FABRIKA SPOJNICA" D.O.O. Sanski Most broj:03-017-249/2001 od 18.09.2001.godinen kao i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača prema "FAMOS-FABRIKA SPOJNICA" D.O.O. Sanski Most broj:03-017-662/2002 od 25.01.2002. godine.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1272/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

569.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 15. i 16. Zakona o predškolskom ("Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Dječije obdanište Velika Kladaša da se za direktora JU Dječije obdanište Velika Kladaša imenuje Tatla Hasanagić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1280/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

570.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola "Harmani I" Bihać da se za direktora JU Osnovna škola "Harmani I " Bihać imenuje Ibrahim Čaušević.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1281/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

571.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola "Harmani II" Bihać da se za direktora JU Osnovna škola "Harmani II " Bihać imenuje Vinko Šantić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1282/2002
11. oktobra 2002. god.
Bihać

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

573.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola Gornje Prekounje-Ripač Bihać da se za direktora JU Osnovna škola Gornje Prekounje-Ripač Bihać imenuje Alaga Poprženović.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1284/2002
11. oktobra 2002. god.
Bihać

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

572.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola Prekounje Bihać da se za direktora JU Osnovna škola Prekounje Bihać imenuje Muharem Selimović.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1283/2002
11. oktobra 2002. god.
Bihać

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

574.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola Kamenica Bihać da se za direktora JU Osnovna škola Kamenica Bihać imenuje Safet Kečanović.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1285/2002
11. oktobra 2002. god.
Bihać

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

575.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola Kulen Vakuf - Orašac Bihać da se za direktora JU Osnovna škola Kulen Vakuf - Orašac Bihać imenuje Ismet Bećiragić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1286/2002
11. oktobra 2002. god.
Bihać

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

577.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola Jezerski Bosanska Krupa da se za direktora JU Osnovna škola Jezerski Bosanska Krupa imenuje Mahmut Harčević

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1288/2002
11. oktobra 2002. god.
Bihać

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

576.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Prva osnovna škola Bosanska Krupa da se za direktora JU Prva osnovna škola Bosanska Krupa imenuje Izet Kadić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1287/2002
11. oktobra 2002. god.
Bihać

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

578.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola "Suljo Mirvić" Konjodor Bužim da se za direktora JU Osnovna škola "Suljo Mirvić" Konjodor Bužim imenuje Suvad Dervić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1289/2002
11. oktobra 2002. god.
Bihać

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

579.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola Cazin I Cazin da se za direktora JU Osnovna škola Cazin I Cazin imenuje Hazim Mizić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1290/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

580.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola Cazin II Cazin da se za direktora JU Osnovna škola Cazin II Cazin imenuje Ćazim Hadžić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1291/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

581.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola Liskovac Cazin da se za direktora JU Osnovna škola Liskovac Cazin imenuje Muamer Hajduković.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1292/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

582.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola Skokovi, Cazin da se za direktora JU Osnovna škola Skokovi, Cazin imenuje Ibro Ćato.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1293/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

583.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola Tržačka Raštela, Cazin da se za direktora JU Osnovna škola Tržačka Raštela, Cazin imenuje Mehmed Aličajić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1294/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

584.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola Ostrožac, Cazin da se za direktora JU Osnovna škola Ostrožac, Cazin imenuje Hasib Liđan.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1295/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

585.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola "Hasan Kikić" Sanski Most da se za direktora JU Osnovna škola "Hasan Kikić" Sanski Most imenuje Sadeta Kurbegović.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1296/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

586.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola "Šerif Veladžić - Safin" Crvarevac, Velika Kladaša da se za direktora JU Osnovna škola "Šerif Veladžić - Safin" Crvarevac, Velika Kladaša imenuje Safet Husić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1297/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

587.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola "Suad Tabaković - Zvrkić" Todorovo, Velika Kladuša da se za direktora JU Osnovna škola "Suad Tabaković - Zvrkić" Todorovo, Velika Kladuša imenuje Ekrem Huskić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1298/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

588.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola "Fadil Bilal" Šumatac, Velika Kladuša da se za direktora JU Osnovna škola "Fadil Bilal" Šumatac, Velika Kladuša imenuje Husein Đogić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1299/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

589.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola "Sead Čehić" Grahovo, Velika Kladuša da se za direktora JU Osnovna škola "Sead Čehić" Grahovo, Velika Kladuša imenuje Šerif Džanić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1300/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

590.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola Todorovska Slapnica, Velika Kladuša da se za direktora JU Osnovna škola Todorovska Slapnica, Velika Kladuša imenuje Hajran Murić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1301/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

591.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 81. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Osnovna škola "Ale Hušidić" Podzvizd, Velika Kladuša da se za direktora JU Osnovna škola "Ale Hušidić" Podzvizd, Velika Kladuša imenuje Ramo Pepeljak.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1302/2002

11. oktobra 2002. god.

B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.**592.**

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 89. Zakona o Univerzitetu ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.8/98) i člana 29. Zakona o javnim ustanovama ("Sl. list R BiH", br.6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru Pravnog fakulteta Univerziteta u Bijaću da se za dekana Pravnog fakulteta Univerziteta u Bijaću imenuje prof.dr.Hilmija Šemić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1303/2002

11. oktobra 2002. god.

B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.**593.**

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 14. Zakona o upravljanju državnom imovinom na području Unsko-sanskog kantona ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.5/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru D.O.O. Rudnik mrkog uglja Kamengrad Sanski Most za razrješenje v.d. direktora D.O.O. Rudnik mrkog uglja Kamengrad Sanski Most Hajrudin Mehmedović.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1304/2002

11. oktobra 2002. god.

B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.**594.**

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 14. Zakona o upravljanju državnom imovinom na području Unsko-sanskog kantona ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.5/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost Upravnom odboru D.O.O. Rudnik mrkog uglja Kamengrad Sanski Most da se za v.d. direktora D.O.O. Rudnik mrkog uglja Kamengrad Sanski Most postavi Enisa Vajzović, ecc. iz Sanskog Mosta.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-1305/2002

11. oktobra 2002. god.

B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

595.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl.list Unsko-Sanskog Kantona", br.2/97 i "Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/00 i 5/00), a u vezi sa članom 31.,32., i 33. Pravilnika o održavanju javnih puteva ("Sl.list R BiH", br.24/90) i odredbama Zakona o cestama F BiH ("Sl.novine F BiH", br.06/02), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

RJEŠENJE**O FORMIRANJU ŠTABA ZIMSKE SLUŽBE
2002/2003 GODINE ZA REGIONALNE
CESTE UNSKO-SANSKOG KANTONA****I**

U cilju kvalitetnijeg funkcionisanja "zimske službe 2002/2003" formira se štab zimske službe koji sačinjavaju predstavnici slijedećih institucija:

- Kantonalno ministarstvo privrede
- Direkcija za puteve - Bihać
- Kantonalno ministarstvo privrede
- Kantonalno ministarstvo unutrašnjih poslova
- Kantonalni štab civilne zaštite
- Inženjerija vojske federacije - V korpusa
- BIHAMK
- RTV USK
- Izvođači radova (direktori)

Zahtjeva se od institucija, kantonalnih organa uprave i privrednih društava iz prethodnog stava da u roku od 5 (pet) dana dostave imena svojih predstavnika za štab zimske službe.

II

Osnovni zadatak štaba zimske službe 2002/2003 je da u vanredno teškim zimskim uslovima ili vremenskim nepogodama koordinira i usklađuje rad svih učesnika zimske službe koji je definisan Zakonom o cestama F BiH ("Sl.novine F BiH", br.06/02), Pravilnikom o održavanju javnih puteva ("Sl.list SR BiH", br.24/90), Zakonom o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima ("Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.4/97) i Zakonom o sigurnosti saobraćaja na putevima ("Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.4/97).

III

Štab zimske službe za zimu 2002/2003 godinu će raditi u periodu od 15.11.2002.godine do 15.04.2003.godine.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona."

Broj: 03-017-1306/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

596.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl.list Unsko-Sanskog Kantona", br.2/97 i "Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/00 i 5/00), a u vezi sa članom 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.novine F BiH", br.29/97) i članom 1. Odluke o kriterijima za izbor, pravima i obavezama predsjednika i članova Upravnih odbora u privrednim društvima prema kojima Vlada Kantona vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika državnog kapitala i ustanovama čiji je osnivač Skupština Unsko-sanskog kantona ("Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.11/01) Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

RJEŠENJE**O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG
ODBORA ZU DOM ZDRAVLJA
SANSKI MOST****I**

Za članove Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Sanski Most imenuju se:

1. Izmir Talić, predsjednik
2. Rifet Bahtić, član
3. Habiba Šabić, član
4. Enes Rekanović, član
5. Mira Radić, član

II

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje broj:03-017-560/98 od 09.10.1998.godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona."

Broj: 03-017-1307/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

597.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl.list Unsko-Sanskog Kantona", br.2/97 i "Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/00 i 5/00), a u vezi sa članom 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.novine F BiH", br.29/97) i članom 1. Odluke o kriterijima za izbor, pravima i obavezama predsjednika i članova Upravnih odbora u privrednim društvima prema kojima Vlada Kantona vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika državnog kapitala i ustanovama čiji je osnivač Skupština Unsko-sanskog kantona ("Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.11/01) Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

600.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl.list Unsko-Sanskog Kantona", br.2/97 i "Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/00 i 5/00), a u vezi sa članom 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.novine F BiH", br.29/97) i članom 1. Odluke o kriterijima za izbor, pravima i obavezama predsjednika i članova Upravnih odbora u privrednim društvima prema kojima Vlada Kantona vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika državnog kapitala i ustanovama čiji je osnivač Skupština Unsko-sanskog kantona ("Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.11/01) Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

RJEŠENJE**O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN****I**

Za članove Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Cazin imenuju se:

1. Ibrahim Hadžisadiković, predsjednik
2. Ćazim Budimlić, član
3. Rasim Pandžić, član
4. Senad Selimović, član
5. Emin Mujadžić, član

II

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje broj:03-017-328/98 od 30.04.1998.godine i broj:03-017-543/2001 od 28.11.2001.godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona."

Broj: 03-017-1311/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

601.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl.list Unsko-Sanskog Kantona", br.2/97 i "Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/00 i 5/00), a u vezi sa članom 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.novine F BiH", br.29/97) i članom 1. Odluke o kriterijima za izbor, pravima i obavezama predsjednika i članova Upravnih odbora u privrednim društvima prema kojima Vlada Kantona vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika državnog kapitala i ustanovama čiji je osnivač Skupština Unsko-sanskog kantona ("Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.11/01) Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

kantona", br.11/01) Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

RJEŠENJE**O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA ZU DOM ZDRAVLJA BOSANSKA KRUPA****I**

Za članove Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanska Krupa imenuju se:

1. Fadila Hadžić, predsjednik
2. Belkisa Džanić, član
3. Mesud Kabiljagić, član
4. Halida Čaušević, član
5. Sead Šertović, član

II

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje broj:03-017-327/98 od 30.04.1998.godine i broj:03-017-1055/2002 od 04.07.2002.godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona."

Broj: 03-017-1312/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

602.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl.list Unsko-Sanskog Kantona", br.2/97 i "Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/00 i 5/00), a u vezi sa članom 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.novine F BiH", br.29/97) i članom 1. Odluke o kriterijima za izbor, pravima i obavezama predsjednika i članova Upravnih odbora u privrednim društvima prema kojima Vlada Kantona vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika državnog kapitala i ustanovama čiji je osnivač Skupština Unsko-sanskog kantona ("Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.11/01) Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

RJEŠENJE**O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA ZU APOTEKA BUŽIM****I**

Za članove Upravnog odbora ZU Apoteka Bužim imenuju se:

1. Nezir Odošević, predsjednik
2. Mina Porić, član
3. Božana Ivanek, član

4. Zulejha Duraković, član

5. Fikret Durić, član

II

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje broj:03-017-330/98 od 30.04.1998.godine i broj:03-017-1568/2001 od 14.03.2001.godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona."

Broj: 03-017-1313/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

603.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl.list Unsko-Sanskog Kantona", br.2/97 i "Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/00 i 5/00), a u vezi sa članom 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.novine F BiH", br.29/97) i članom 1. Odluke o kriterijima za izbor, pravima i obavezama predsjednika i članova Upravnih odbora u privrednim društvima prema kojima Vlada Kantona vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika državnog kapitala i ustanovama čiji je osnivač Skupština Unsko-sanskog kantona ("Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.11/01) Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA ZU APOTEKA SANSKI MOST

I

Za članove Upravnog odbora ZU Apoteka Sanski Most imenuju se:

1. Hajrudin Bošković, predsjednik
2. Indira Kovačević, član
3. Senada Lasić, član
4. Fadila Talić, član
5. Šefik Helić, član

II

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje broj:03-017-562/98 od 09.10.1998.godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona."

Broj: 03-017-1314/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

604.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl.list Unsko-Sanskog Kantona", br.2/97 i "Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/00 i 5/00), a u vezi sa članom 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.novine F BiH", br.29/97) i članom 1. Odluke o kriterijima za izbor, pravima i obavezama predsjednika i članova Upravnih odbora u privrednim društvima prema kojima Vlada Kantona vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika državnog kapitala i ustanovama čiji je osnivač Skupština Unsko-sanskog kantona ("Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.11/01) Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA ZU ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO UNSKO-SANSKOG KANTONA

I

Za članove Upravnog odbora ZU Zavod za javno zdravstvo Unsko-sanskog kantona imenuju se:

1. Muhamed Kasumović, predsjednik
2. Zarina Mulabdić, član
3. Alma Pehlić, član
4. Hajrudin Halilović, član
5. Sead Hadžalić, član

II

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje broj:03-017-495/2001 od 02.11.2001.godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona."

Broj: 03-017-1315/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

605.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl.list Unsko-Sanskog Kantona", br.2/97 i "Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/00 i 5/00), a u vezi sa članom 101. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Sl.novine F BiH", br.30/97) i članom 1. Odluke o kriterijima za izbor, pravima i obavezama predsjednika i članova Upravnih odbora u privrednim društvima prema kojima Vlada Kantona vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika državnog kapitala i ustanovama čiji je osnivač Skupština Unsko-sanskog kantona ("Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.11/01)

Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 11.10.2002.godine, donosi

RJEŠENJE

I

Razrješava se dužnosti predsjednika Upravnog odbora Zavod zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona Mujaga Čurtović, imenovan Rješenjem Vlade broj:03-017-496/2001 od 02.11.2001.godine.

II

Za predsjednika Upravnog odbora Zavod zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona imenuje se Amir Avdić.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona."

Broj: 03-017-1316/2002
11. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Predsjednik Vlade
Atif Hodžić, dipl.ing.maš.

606.

Na osnovu člana 3. Zakona o uvjetima za obavljanje poslova vještačenja ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 4/98), po zahtjevu Čehajić Adnana iz Bihaća, za postavljanje stalnog sudskog vještaka, na prijedlog predsjednika Kantonalnog suda u Bihaću, ministar Kantonalnog ministarstva pravde donosi

RJEŠENJE

1. Za stalnog sudskog vještaka iz oblasti zaštite okoline, za područje Kantonalnog suda Bihać, postavlja se Čehajić Adnan diplomiranui inženjer zaštite na radu i zaštite okoline iz Bihaća.

2. Imenovani je dužan da poslove vještačenja u sudskom, upravnom i prekršajnom postupku, obavlja savjesno i u skladu sa pravilima truke.

Broj: 07-06-11423-3/02
25. septembra 2002. god.
B i h a ć

Ministar
Esmir Brković, dipl.pravnik

607.

Na osnovu člana 3. Zakona o uvjetima za obavljanje poslova vještačenja ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 4/98), po zahtjevu Porčić Hasana iz Velike Kladuše, za postavljanje stalnog sudskog vještaka, na prijedlog predsjednika Kantonalnog suda u Bihaću, ministar Kantonalnog ministarstva pravde donosi

RJEŠENJE

1. Za stalnog sudskog vještaka ekonomske struke, za područje Kantonalnog suda Bihać, postavlja se Porčić Hasan diplomiranui ekonomist iz Velike Kladuše.

2. Imenovani je dužan da poslove vještačenja u sudskom, upravnom i prekršajnom postupku, obavlja savjesno i u skladu sa pravilima truke.

Broj: 07-11-4453-UP-1/02
26. septembra 2002. god.
B i h a ć

Ministar
Esmir Brković, dipl.pravnik

608.

Na osnovu člana 3. Zakona o uvjetima za obavljanje poslova vještačenja ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 4/98), po zahtjevu Smaila Nuhića iz Bihaća, za postavljanje stalnog sudskog vještaka, na prijedlog predsjednika Kantonalnog suda u Bihaću, ministar Kantonalnog ministarstva pravde donosi

RJEŠENJE

1. Za stalnog sudskog vještaka građevinske struke, za područje Kantonalnog suda Bihać, postavlja se Nuhić Smail diplomiranui inženjer građevinarstva iz Bihaća.

2. Imenovani je dužan da poslove vještačenja u sudskom, upravnom i prekršajnom postupku, obavlja savjesno i u skladu sa pravilima truke.

Broj: 07-11-5030-UP-1/02
21. oktobra 2002. god.
B i h a ć

Ministar
Esmir Brković, dipl.pravnik

S A D R Ź A J

565. Zakon o o prostornom uređenju	321	598. Rješenje o imenovanju članova upravnog odbora ZU Dom zdravlja Velika Kladuša	352
566. Uredba o činovima i obilježjima u kantonalnom ministarstvu unutrašnjih poslova	336	599. Rješenje o imenovanju članova upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bužim	352
567. Uredba o javnom žalbenom birou	340	600. Rješenje o imenovanju članova upravnog odbora ZU Dom zdravlja Cazin	353
568. Odluka o preuzimanju prava i obaveza suosnivača "FAMOS" fabrika spojnice d.o.o. Sanski Most	344	601. Rješenje o imenovanju članova upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bos. Krupa	353
569.-594. Odluke	344	602. Rješenje o imenovanju članova upravnog odbora ZU Apoteka Bužim	353
595. Rješenje o formiranju štaba zimske službe 2002/03 godine za regionalne ceste USK	351	603. Rješenje o imenovanju članova upravnog odbora ZU Apoteka Sanski Most	354
596. Rješenje o imenovanju članova upravnog odbora ZU Dom zdravlja Sanski Most	351	604. Rješenje o imenovanju članova upravnog odbora ZU Zavod za Javno zdravstvo USK	354
597. Rješenje o imenovanju članova upravnog odbora ZU Dom zdravlja Ključ	351	605.-608. Rješenja	354