



# SLUŽBENI GLASNIK

## UNSKO-SANSKOG KANTONA

Godina V - Broj 6

30. juli 2001.  
BIHAĆ

Izdanje na bosanskom  
jeziku

**507.**

Na osnovi člana 5 (1) C, odjeljak B poglavlja V Ustava Unsko-sanskog kantona, donosim,

### ODLUKU

#### O PROGLAŠENJU ZAKONA O KORIŠTENJU, UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA ZGRADA

Proglašava se Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada, koji je donijela Skupština Unsko - sanskog kantona na sjednici održanoj 12. jula 2001. godine.

Broj: 02-169/2-01  
30. juli 2001.god.  
Bihać

Predsjednik  
Unsko-sanskog kantona  
Amir Avdić

Na osnovu člana 10 b. odjeljak A, poglavlje V Ustava Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona, donijela je 12.07.2001.godine:

### ZAKON

#### O KORIŠTENJU, UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA ZGRADA

#### I OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim Zakonom uređuju se prava i obaveze vlasnika posebnih dijelova zgrade (u daljem tekstu: Etažni vlasnici), odnosno suvlasnika na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, (u daljem tekstu: suvlasnici) u pogledu korištenja i upravljanja na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade i njihovom održavanju.

Suvlasnikom na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada u smislu ovog Zakona podrazumijevaju se lica

koje su vlasništvo stekla na posebnim dijelovima zgrade do donošenja ovog Zakona i lica koje su pravo vlasništva na dijelovima zgrade stekli po odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, kao i pravna lica čiji stanovi, prema odredbama tog Zakona nisu bili predmet otkupa ili nisu otkupljeni.

Pod zgradom, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva se jedna građevinska cjelina odvojena od drugih zgrada dilatacijom i protupožarnim zidom sa jednim ili više ulaza.

Posebnim dijelovima zgrade podrazumijevaju se stanovi, poslovne prostorije i drugi prostori, koje isključivo koriste vlasnici tih dijelova pojedinačno.

##### Član 2.

Zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade smatraju se:

- nosiva konstrukcija zgrade (temeljna konstrukcija, nosivi zidovi, stubovi, međuspratne konstrukcije)
- krovna konstrukcija (kosi i ravni krovovi),
- krovni pokrivač (izolacije, crijep, salonit i slično),
- prohodne i neprohodne zajedničke terase,
- fasade zgrade, ulazna vrata i prozori zajedničkih prostora,
- krovna i ostala limarija (slivne vertikale, oluci, opšavi i drugo),
- dimnjaci, ventilacioni kanali, hidranti, protupožarni aparati, crijeva sa mlaznicama, kanali za smeće i slično,
- zajednička stubišta, ograde, požarni prilazi i slično,
- dizala za prevoz ljudi i tereta (liftovi) sa svim instalacijama koje obezbjeđuju normalno i bezbjedno korištenje istih,
- električne instalacije od glavnih osigurača do pomoćne razvodne table u stanu, osim uređaja koje isključivo koristi pojedinačni vlasnik.
- vodovodne instalacije u zajedničkim prostorijama, te zajedničke vertikalne vodovodne instalacije od glavnog vodomjera do pojedinačnog sistema instalacija svakog posebnog dijela,
- sanitarni uređaji, instalacije vodovoda i kanalizacije u zajedničkim prostorijama,
- vertikalne kanalizacione instalacije od uključenja odvoda iz stana do priključka na gradsku kanalizacionu mrežu,
- električne instalacije stubišta i stubišne rasvjete (automati, sijalična mjesta i armature, razvodna ploča, brojlara i uklopni sat),

- gromobranska instalacija,
- telefonske instalacije od glavnog telefonskog čvorišta u zgradi do razvoda za posebne dijelove zgrade,
- instalacije električnih brava, interfona, pozivnih tastatura, zvona i slično,
- zajednički dijelovi instalacija centralnog grijanja od toplinske podstanice do pojedinačnog sistema instalacija posebnih dijelova, kao i grijna tijela i instalacije u zajedničkim prostorima,
- uređaji za snabdijevanje vodom (pumpne stanice za povećanje pritiska u lokalnoj mreži),
- smetljarnici, veš-kuhinje, podrumске, tavanske i druge prostorije u suvlasništvu,
- drugi dijelovi i uređaji koji služe zajedničkoj svrsi.

## II KORIŠTENJE, UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE

### II-1. Korištenje zajedničkih dijelova i uređaja, prava i obaveze suvlasnika.

#### Član 3.

Etažni vlasnici kao suvlasnici imaju nedjeljivo zajedničko pravo vlasništva na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade koji služe njihovim posebnim dijelovima i nedjeljivo zajedničko pravo vlasništva nad zemljištem pod zgradom i trajnog korištenja zemljišta koje služi za njenu redovnu upotrebu.

Suvlasnici imaju pravo i obavezu korištenja, upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Suvlasnici imaju obavezu održavanja čistoće zajedničkih dijelova zgrade i snose sve režijske troškove i troškove korištenja, upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

#### Član 4.

Korištenjem zajedničkih dijelova i uređaja zgrade od strane suvlasnika, podrazumijeva se nesmetano korištenje tih dijelova bez povređivanja prava drugih korisnika.

Suvlasnik koji svojim ponašanjem nanosi štetu na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, odgovara po općim propisima o naknadi štete.

#### Član 5.

Suvlasnici su dužni snositi troškove korištenja, upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade razmjerno vrijednosti njihovih posebnih dijelova prema ukupnoj vrijednosti cijele zgrade, a ako zajednički dijelovi služe samo nekim posebnim dijelovima zgrade razmjerno vrijednosti njihovih posebnih dijelova prema ukupnoj vrijednosti onog dijela zgrade u kojem se ti posebni dijelovi nalaze.

#### Član 6.

Suvlasnici su dužni zaključiti ugovor kojim će se urediti odnosi suvlasnika (u daljem tekstu međuvlasnički ugovor), najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

U roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora iz stava 1. ovog člana, suvlasnici su dužni zaključiti i ugovor o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, sa pravnim licem čija je osnovna djelatnost upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja

zgrade i koje je tehnički i kadrovski osposobljeno za obavljanje ove djelatnosti. (u daljem tekstu Upravitelj).

Suvlasnici zgrade, o izboru upravitelja, dužni su pismeno obavijestiti Kantonalno ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora o upravljanju zgradom.

#### Član 7.

Suvlasnik vrši o svom trošku popravke u cilju održavanja svog posebnog dijela zgrade u ispravnom stanju.

Suvlasnik je dužan o svom trošku izvršiti popravku na svom posebnom dijelu, ako je to neophodno da bi se spriječila ili otklonila šteta za posebni dio drugog suvlasnika odnosno za dijelove zgrade bilo da služe zgradi kao cjelini, ili služe samo nekim posebnim dijelovima zgrade, u protivnom odgovara suvlasnicima za nastalu štetu.

#### Član 8.

Svaki suvlasnik je ovlašten i dužan prijaviti štetu upravitelju, za koju je saznao, a koja je nastala u njegovom posebnom dijelu ili zgradi.

#### Član 9.

Suvlasnik koji otuđi svoj posebni dio, ili mu promjeni namjenu, dužan je o tome odmah obavijestiti upravitelja i izabranog predstavnika suvlasnika i u tom slučaju nema pravo na vraćanje svojeg doprinosa u zajedničku finansijsku rezervu.

#### Član 10.

Suvlasnik je dužan dozvoliti pristup u njegov posebni dio ili njegovu upotrebu, ako je to potrebno u svrhu održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, što će se regulisati ugovorom o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Naknada imovinske štete, koja nastane pod uslovima iz prethodnog stava regulisat će se u skladu odredbama ugovora o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

#### Član 11.

U slučajevima kad prijeti opasnost od štete svaki je suvlasnik ovlašten i dužan preduzeti mjere u sprječavanju nastanka štete, bez pristanka ostalih suvlasnika.

O poduzetim mjerama suvlasnik je dužan odmah obavijestiti pravno lice kome su povjereni poslovi upravljanja i održavanja zgrade.

### II-2. Upravljanje zgradom

#### Član 12.

Suvlasnici imaju pravo i obavezu da u upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade odlučuju o:

- programu održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, uključujući i građevinske promjene nužne radi održavanja,
- planu prihoda i rashoda zgrade,
- završnom obračunu,
- prihvaćanju godišnjeg izvještaja,
- izboru predstavnika suvlasnika i njegovom smjenjivanju,
- uvjetima osiguranja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- iznajmljivanju i davanju u zakup zajedničkih prostorija,
- stvaranju i korištenju zajedničkih sredstava,

- kućnom redu koji ne smije biti u suprotnosti sa odgovarajućom Odlukom na nivou lokalne samouprave.
- drugim pitanjima koje predloži predstavnik suvlasnika ili 1/3 suvlasnika.

#### Član 13.

Upravljanje stambenim i stambeno-poslovnim zgradama podrazumijeva:

- čuvanje i arhiviranje svih relevantnih podataka o posebnim dijelovima, suvlasnicima i zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada,
- zaključivanje međuvlasničkog ugovora,
- zaključivanje ugovora o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrada, sa suvlasnicima ili izabranim predstavnicima suvlasnika,
- naplatu finansijskih sredstava za režijske troškove upravljanja i troškove održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada,
- organiziranje čišćenja i održavanja higijene zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- vođenje knjigovodstava, te operativnih finansijskih poslova u funkciji upravljanja i održavanja,
- osiguranje zajedničkih dijelova i uređaja stambenih zgrada, te aktivnosti oko naplate tj. refundiranja štete u zgradama,
- donošenje i realizacija planova i programa održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada.
- informiranje predstavnika suvlasnika, te koordiniranje sa suvlasnicima,
- prikupljanje ponuda i ugovaranje radova na redovnom održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, te nadzor nad izvođenjem ovih radova,
- donošenje i realizacija programa modernizacije i rekonstrukcije zajedničkih dijelova i uređaja zgrada,
- zastupanje suvlasnika pred sudom i drugim tijelima vlasti u pravnim stvarima koji se odnose na zajedničke dijelove i uređaje zgrada,
- koordinacija sa lokalnim vlastima, te predstavnicima zgrada.

Sve navedene poslove upravitelj će obavljati u ime i za račun vlasnika - korisnika zajedničkih prostorija stambene zgrade i u tom smislu će dobiti ovlaštenja koja će se definisati ugovorom.

#### Član 14.

Uzajamne odnose, prava i obaveze u korištenju upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova vlasnici posebnih dijelova regulišu međuvlasničkim ugovorom, u skladu sa odredbama ovog Zakona i drugim propisima.

Ugovor iz stava 1. ovog člana naročito sadrži:

- ugovorne strane,
- ulicu i broj zgrade u kojoj se nalaze posebni dijelovi i podatke o njima,
- način upravljanja i odlučivanja,
- popis suvlasnika, sa utvrđenim suvlasničkim dijelovima,
- popis zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- način prikupljanja, raspodjele i upotrebe sredstava namijenjenih za održavanje zgrade,
- obaveze suvlasnika,
- ovlaštena lica za zastupanje suvlasnika i druga pitanja bitna za korištenje upravljanje i održavanje -zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.
- način i uslove zaključivanja ugovora o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

#### Član 15.

Ugovor iz člana 14 koji je potpisalo više od 50% suvlasnika i koji ukupno posjeduju više od 50% ukupne površine zgrade, obavezuje i one suvlasnike koji su ga odbili potpisati.

Ako suvlasnici ne zaključe ugovor iz stava 1. prethodnog člana na prijedlog jednog ili više suvlasnika, Općinski sud će, na prijedlog upravitelja, u vanparničnom postupku svojim rješenjem urediti te odnose.

#### Član 16.

Ugovor o međuvlasničkim odnosima zaključuje se u pismenom obliku i može se mijenjati pod istim uvjetima na osnovu kojih je i donesen.

Samo nadležni sud može po zahtjevu jednog ili više suvlasnika odrediti da li će se izvršiti promjene u ugovoru i protiv volje drugih suvlasnika, ako nađe da su promjene neophodne.

#### Član 17.

Suvlasnici su obavezni sklopiti ugovor o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade u skladu članom 6, kojim se obavezno reguliše:

- sadržaj i obim poslova redovnog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja prema godišnjem programu održavanja,
- poduzimanje hitnih popravaka,
- pitanja u vezi posebnih zahvata na održavanju i poboljšanju zgrade kojima se povećava vrijednost zgrade (investiciono održavanje)
- obaveze i rokovi izrade prijedloga godišnjih programa održavanja, plana prihoda i rashoda, godišnjeg izvještaja o radu,
- način pokrivanja troškova upravljanja i održavanja,
- zastupanje suvlasnika pred sudom i drugim tijelima državne vlasti u postupcima koji proizilaze iz upravljanja,
- odgovornost za slučaj ne izvršenja ugovorenih obaveza.

#### Član 18.

O upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade suvlasnici odlučuju na skupu suvlasnika.

Za poduzimanje poslova redovnog upravljanja zgradom potrebna je suglasnost više od 50% suvlasnika i koji ukupno posjeduju više od 50% ukupne površine.

Za poduzimanje poslova koji prelaze okvir redovnog upravljanja i održavanja zgrade (promjena namjene zajedničkih dijelova zgrade, velike opravke ili prepravke zajedničkih dijelova i uređaja koji povećavaju vrijednost zgrade a nisu nužne za održavanje, prodaja zajedničkih dijelova zgrade i sl.) potrebna je suglasnost svih suvlasnika.

Ako se za poslove iz stava 2 i 3 ovoga člana ne postigne potrebna suglasnost, a za preduzimanje posla postoje opravdani razlozi, svaki suvlasnik ima pravo zahtijevati da o tome odluči sud.

Međuvlasničkim ugovorom suvlasnici mogu obrazovati uža tijela na kojima će odlučivati o pitanjima redovnog održavanja, kao i o nužnim i hitnim popravkama na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade.

#### Član 19.

Suvlasnici zgrade, koja čini jednu građevinsku cjelinu, dužni su pod uvjetima iz člana 6. ovog Zakona osigurati upravljanje zgradom.

Ukoliko suvlasnici iz bilo kojih razloga, pod uslovima iz člana 6 ovog Zakona, ne osiguraju upravljanje zgradom, lokalni stambeni organ uprave će po službenoj dužnosti odrediti pravno lice registrovano za obavljanje poslova upravljanja i održavanja, kao prinudnog upravitelja.

Suvlasnicima kojima je određeno prinudno upravljanje visina naknade utvrđene članom 29 i 30 ovog Zakona uvećava se za 30 %.

### II-3. Prava i obaveze upravitelja

#### Član 20.

Upravitelj je dužan savjesno i kvalitetno obavljati sve poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja, a naročito ima obavezu:

- zaključivati ugovore o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada,
- brinuti se da zajednički dijelovi i uređaji zgrade budu u graditeljski ispravnom i funkcionalnom stanju, nužnom za normalno korištenje,
- obavljati povremeni i godišnji pregled zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i o tome sačiniti zapisnik,
- utvrditi optimalnu visinu sredstava zajedničke finansijske rezerve koju snosi svaki suvlasnik,
- raspoređivati troškove zajedničkih dijelova i uređaja zgrade na suvlasnike,
- vršiti naplatu naknade za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- obavještavati suvlasnike o obavljenim poslovima,
- obavljati i druge poslove u skladu sa obavezama preuzetim ugovorom o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- prijaviti inspekcijskim organima svaku radnju ili ponašanje suvlasnika koja nije u skladu sa zakonom,
- predočiti suvlasnicima na njihov zahtjev izvještaj o radu o poslovanju u prethodnoj kalendarskoj godini, te mu omogućiti uvid u isprave na kojima se temelji i to najkasnije do 30. juna tekuće godine,
- izraditi godišnji i višegodišnji program održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada, a najkasnije do isteka tekuće kalendarske godine,
- prikupiti više ponuda za poslove održavanja pod uvjetima predviđenim zakonom.

#### Član 21.

Sa upraviteljem koji postupa suprotno obavezama iz prethodnog člana, suvlasnici mogu raskinuti ugovor o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

U slučaju iz prethodnog stava upravitelj im je dužan nadoknaditi štetu koja nastane zbog njegove nemarnosti i propusta.

### II-4. Održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada

#### Član 22.

Zajednički dijelovi i uređaji zgrade moraju se redovno održavati, tako da se osigura stalna ispravnost, upotrebljivost i sigurnost svih osnovnih dijelova, uređaja, instalacija opreme i zgrade kao cjeline, koji služe svim korisnicima zgrade.

Održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada obuhvata:

- investiciono održavanje,
- tekuće održavanje,
- nužne popravke
- hitne popravke zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

#### Član 23.

Investicionim održavanjem stambenih zgrada obuhvaćene su, sve veće popravke i slijedeći radovi kojima se povećava investiciona vrijednost zgrade:

- zamjena krovne konstrukcije i drugih konstruktivnih dijelova zgrada,
- zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova,
- preziđivanje dimnjaka,
- zamjena vertikalne i horizontalne hidroizolacije radi zaštite zgrade i stanova od vode i vlage,
- zamjena oluka, olučnih cijevi, limenih opšava i drugih elemenata za odvod vode sa krova zgrade,
- zamjena hidrofleksnih i ostalih postrojenja,
- zamjena kanalizacione mreže do priključka na kanalizaciju zgrade,
- zamjena telefonskih i elektro-instalacija u zgradi do priključnog ormara, odnosno razvodne table,
- zamjena razvodne table sa električnim brojilima i osiguračima u zgradi i priključnog PTT ormara sa instalacijom,
- opravka i zamjena ventilacionih cijevi i njihovih glava na krovu zgrade,
- ispitivanje i zamjena instalacije gromobrana, satelitskih antena, antenskih uređaja i njihovih dijelova u zgradi,
- zamjena dotrajalih požarnih oprema i hidranata u zgradi,
- zamjena podova, zidova i stropova u zajedničkim dijelovima zgrade.
- zamjena spoljne stolarije zgrade, kao i spoljnih dijelova i elemenata zgrade,
- zamjena stepeništa u zgradi,
- bojenje fasade, zamjena oštećenih i dotrajalih fasada, fasadnih obloga i elemenata fasade, uključujući i bojenje i premazivanje zaštitnim sredstvom spoljne stolarije i vanjskih metalnih dijelova zgrade, sa prioritetom zaštite od prodora vode i vlage,
- zamjena slivnika, šahtova, odvodnih kanala i septičkih jama koje pripadaju zgradi,
- zamjena kanala za smeće u zgradi,
- zamjena dijelova vodovodne mreže u zajedničkim prostorijama, te zajedničkih vertikalnih vodovodnih instalacija zgrade od vodomjera do prvog odvoda prema stanu,
- zamjena kanalizacione mreže u zajedničkim prostorijama i mreže od priključka na uličnu kanalizaciju do uključenja odvoda iz stana,
- zamjena telefonskih i elektro instalacija u zgradi od priključnog ormara, odnosno razvodne table do priključnog mjesta u stanu,
- zamjena instalacije centralnog grijanja i uređaja za zagrijavanje koji se nalaze u zajedničkim dijelovima i prostorijama zgrade.

#### Član 24.

Pod tekućim održavanjem zajedničkih dijelova i uređaja zgrade podrazumijeva se:

**1.) Radovi na vanjskim dijelovima zgrade:**

- manje opravke krova,
- pojedinačna zamjena pokrova i izolacije,
- čišćenje i lemljenje oluka i drugih zaštitnih dijelova na krovu zgrade,
- održavanje i čišćenje dimnjaka,
- čišćenje i uklanjanje snijega i leda sa krova i vijenca,

**2.) Radovi u zajedničkim prostorijama stambene zgrade:**

- manje popravke unutrašnje i spoljne stolarije,
- popravka i zamjena brava i okova na vratima, prozorima i drugim otvorima,
- održavanje i zamjena tabli sa pozivnim tasterima,
- zamjena stakla i kita na prozorima, vratima i drugim zastakljenim površinama,
- održavanje i popravka svih vrsta stepenica van posebnih dijelova,
- servisiranje, popravke i remont liftova sa pripadajućim dijelovima instalacijama i uređajima i usklađivanje sa tehničkim propisima,
- krećenje i molovanje zajedničkih prostorija, bojenje unutrašnje stolarije, pojedinačna zamjena keramičkih pločica i drugih obloga,
- bojenje cijevne mreže grijanja i drugih uređaja za zagrijavanje u zajedničkim prostorijama i dijelovima zgrade,
- održavanje instalacije vodovoda i kanalizacije koje se nalaze u zajedničkim prostorijama i dijelovima zgrade,
- održavanje i popravka svih vrsta podova u zajedničkim dijelovima,
- odgušivanje odvodnih kanala, cijevi, slivnika, sifona i slično,
- redovno održavanje i zamjena: prekidača, osigurača, električna zvonca, tastera, pojačala, plafonjerki, sijaličnih grla i dr.
- popravka i zamjena automata za stubišnu rasvjetu,
- postavljanje oglasnih tabli u stubištu zgrade,
- održavanje sandučića za poštu.
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija podrumskih i drugih zajedničkih prostorija u zgradi.

**Član 25.**

Pod nužnim popravcima zajedničkih dijelova i uređaja zgrade smatra se preduzimanje radova, kada postoji opasnost po život i zdravlje ljudi, izvođenje svih vrsta radova po nalogima nadležnih inspekcijskih organa, a naročito radi:

- sanacije krovne konstrukcije, nosivih zidova, stubova, međuspratnih konstrukcija, temelja,
- sanacije dimnjaka i dimovodnih kanala,
- sanacije ravnih i kosih krovova,
- zamjene instalacija na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade (vodovodne, kanalizacione, električne, mašinske, centralnog grijanja i slično),
- popravak fasade zgrade,
- veći radovi na zamjenama izolacije zidova, podova i temelja zgrade,
- zamjena dotrajalih metalnih, staklenih i drugih ograda i pregrada na krovu, stepeništu, terasi, balkonu, lođi i drugim zajedničkim dijelovima zgrade,
- svi drugi radovi koji su neophodni da se stan, odnosno zgrada sačuva od većeg oštećenja ili da se zaštiti život i zdravlje ljudi.

**Član 26.**

Hitnim popravcima zajedničkih dijelova i uređaja zgrade smatra se preduzimanje radova koji se javljaju neočekivano i kojima se sprječavaju posljedice po život i zdravlje ljudi, kao i veća oštećenja zgrade, a naročito u slučajevima:

- kvarova na sistemu centralnog grijanja,
- puknuća, oštećenja i začepljenja vodovodne i kanalizacione instalacije, radi sprječavanja daljnjih štetnih posljedica,
- kvarova na električnoj instalaciji,
- znatnijih oštećenja dimnjaka i dimovodnih kanala,
- prodiranje oborinskih voda u zgradu, saniranja posljedica istog prodora, te znatnijeg oštećenja krova,
- odgušivanje kanalizacione mreže u zgradi (vertikala i šahtova)
- kvarova na liftu,
- otpadanja dijelova fasade,

**Član 27.**

Svi suvlasnici obavezni su plaćati naknadu za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Naknadu iz prethodnog stava suvlasnici su dužni uplaćivati na poseban račun upravitelja, koji će se u tu svrhu otvoriti.

Upravitelj ima obavezu da vodi analitičku evidenciju za svaku pojedinačnu zgradu.

**Član 28.**

Ukoliko suvlasnik naknadu iz člana 27. ne plaća redovno, upravitelj ima pravo i obavezu podnijeti tužbu za naplatu naknade protiv tog suvlasnika kod nadležnog suda.

**Član 29.**

Iznos najmanje osnovne godišnje naknade suvlasnika određuje se u visini koja odgovara 0,54 % građevinske vrijednosti njihovog posebnog dijela zgrade i uplaćuje se u 12 mjesečnih rata.

Vrijednost iz prethodnog stava utvrđuje se tako što se množi površina posebnog dijela sa građevinskom vrijednošću kvadratnog metra novogradnje posebnog dijela u prethodnoj godini, koju odredi Vlada na prijedlog nadležnog kantonalnog ministarstva najkasnije do 31.03. tekuće godine.

**Član 30.**

Iznos naknade iz člana 29. ovog Zakona koriguje se množenjem sa sljedećim koeficijentima:

**a) koeficijent vrste posebnog dijela "k1"**

- |   |          |
|---|----------|
| - za stambeni prostor   | k1= 1,00 |
| - za poslovni prostor   | k1= 1,25 |
| - za stanove koji se u cijelosti koriste kao poslovni prostor | k1= 1,40 |
| - za samostalni garažni prostor u sklopu zgrade               | k1= 0,75 |
| - za druge samostalne prostorije                              | k1= 1,00 |

**b) koeficijent katnosti "k2"**

- |  |          |
|--|----------|
| - zgrade katnosti do P+2 i sa manje od 5 posebnih dijelova | k2= 1,15 |
| - zgrade katnosti od P+3 do P+4                            | k2= 1,00 |
| - zgrade katnosti veće od P+4                              | k2= 1,10 |

**c) koeficijent opremljenosti "k3"**

- |                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| - zgrade sa centralnim grijanjem | k3= 1,15 |
| - zgrade sa hidrostanicom        | k3= 1,10 |
| - zgrade sa liftom               | k3= 1,20 |

**Član 31.**

Sredstva održavanja ostvarena pod uvjetima iz člana 29. i 30. predstavljaju namjenski vezanu zajedničku imovinu svih suvlasnika, a namjenjena je za pokriće slijedećih troškova:

- redovnog održavanja i poboljšavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- hitnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- nužnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- osiguranja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade kod osiguravajućeg društva,
- otplate zajma za finansiranje troškova održavanja i poboljšavanja zajedničkih dijelova zgrade,
- protivpožarne zaštite,
- troškova upravljanja,

Korištenje sredstava održavanja iz prethodnog stava vrši se u skladu sa godišnjim programima i planovima održavanja, sa računa iz člana 27. stav 2. ovog Zakona.

U strukturi troškova datoj u stavu 1 ovog člana, prihod upravitelja čine samo troškovi upravljanja.

**Član 32.**

Ako se troškovi navedeni u članu 22, 23, 24, 25 i 26. ne mogu pokriti iz sredstava utvrđenih u članu 27, sredstva će se osigurati dodatnim sredstvima suvlasnika.

Iznos i način uplate sredstava iz prethodnog stava utvrđuje se ugovorom o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada između suvlasnika i upravitelja.

**Član 33.**

Suvlasnici upravljanje i održavanje zgrade povjeravaju samo pravnom licu kome je to osnovna registrovana djelatnost.

**Član 34.**

Nadzor nad održavanjem zajedničkih dijelova i uređaja zgrade vrši Općinska urbanističko-građevinska inspekcija.

Nalozima nadležnih inspeksijskih organa izdaju se i obavezuju isključivo suvlasnike zgrade.

**Član 35.**

Postupci pokrenuti kod nadležnog suda po sporovima o primjeni ovog Zakona smatraju se hitnim.

**Član 36.**

Nadzor nad sprovođenjem ovoga Zakona vrši Kantonalno ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline.

**III KAZNE NE ODREDBE****Član 37.**

Novčanom kaznom u iznosu od 100 do 1.000 KM kaznit će se za prekršaj suvlasnik koji:

- ne zaključi međuvlasnički ili ugovor o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade na način i u rokovima iz člana 6. ovog Zakona,
- koristi i upravlja zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade protivno njihovoj namjeni i odredbama člana 4. ovog Zakona, kao i ugovora o međusobnim odnosima suvlasnika,
- ne dozvoli vršenje popravaka ili drugih radova, održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade odnosno postupka suprotno odredbama u članu 10. i 11. ovog Zakona,

- svojim ponašanjem nanosi štetu na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, odnosno ponaša se suprotno odredbama u članovima 7. i 8,

- ne dozvoli predstavniku ovlaštene organizacije kojoj je povjereno održavanje zajedničkih prostorija i uređaja zgrade da izvrši povremeno pregled zajedničkih prostorija i uređaja zgrade ( član 10).

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana pravno lice u svojstvu suvlasnika kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500 do 10.000 KM.

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorna osoba pravnog lica novčanom kaznom u iznosu od 100 do 1.000 KM.

**Član 38.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice kojem je povjereno održavanje, ako u okviru raspoloživih sredstava suvlasnika zgrade:

- bez odgađanja ne preduzima radnje iz člana 25. na otklanjanju prijavljenih kvarova koji mogu prouzrokovati štete na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade ili posebnim dijelovima zgrade,
- bez odgađanja ne preduzima radnje iz člana 26. na otklanjanju kvarova koji mogu ugroziti život i zdravlje suvlasnika i drugih lica,
- ne organizuje redovno održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade (član 23. i 24. ovog Zakona) i ne održava ih u funkcionalnom stanju prema odredbama ugovora,
- ne koristi sredstva za održavanje zgrade prema odredbama ugovora za pokriće troškova održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorna osoba u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100 do 1.000 KM.

**IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 39.**

U cilju nastavljanja zaštite i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, dosadašnja pravna lica kojima je bilo povjereno održavanje stanova i zgrada nastavit će ovaj posao najduže tri godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Za ovo razdoblje troškovi upravljanja se utvrđuju u iznosu do 20% od godišnje naknade suvlasnika utvrđene članovima 29. i 30. ovog Zakona, i ova sredstva predstavljaju prihod upravitelja.

**Član 40.**

Za posebne dijelove zgrada gdje je vlasnik nepoznat, sva suvlasnička prava i obaveze preuzima u ime općina općinski organ nadležan za stambene poslove na čijoj se teritoriji zgrada nalazi.

**Član 41.**

Sredstva koja se ostvare iz naplate zaostale i redovne stanarine do isteka roka iz člana 46. Zakona o prodaji stanova na kojim postoji stanarsko pravo, kao i sredstava koja se naplate po članu 27. ovog Zakona, koristit će se pod uvjetima datim u članu 31. ovog Zakona.



Više osnivača može zajednički osnovati muzej a međusobna prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Osnivači mogu biti domaće i strane fizičke i pravne osobe.

Muzej se može udruživati u zajednicu muzeja ili drugi oblik udruživanja.

#### Član 13.

Muzeji mogu biti opći (multidisciplinirani) i specijalizirani (umjetnički, arheološki, historijski, etnografski, muzeji kulturne antropologije, prirodoslovni muzeji fizičke antropologije, muzeji znanosti, tehnologije i sl.).

#### Član 14.

Muzejska zbirka je niz umjetno povezanih i akumuliranih rukotvorina, tvorevina prirode i duhovnog naslijeđa sa unaprijed određenom svrhom.

#### Član 15.

Muzejska izložba je prezentacija muzejskih predmeta koji se odnose na određenu temu, period, djelatnost, događaj, instituciju ili ličnost.

#### Član 16.

Pravno i fizičko lice koje ima muzejske predmete može osnovati muzejsku zbirku ili muzejsku izložbu.

#### Član 17.

Muzej vodi slijedeće evidencije:

- ulaznu i izlaznu knjigu
- knjigu inventara,
- knjigu poklona,
- kartoteku i
- fototeku muzejskog materijala.

Bliže propise o sadržaju i načinu vođenja evidencije iz stava 1. ovog člana donosi resorni ministar na prijedlog Muzeja Unsko-sanskog kantona.

#### Član 18.

Muzejsku građu i stručnu dokumentaciju o toj građi muzej je dužan učiniti dostupnim znanstvenim institucijama i pojedincima koji se bave znanstveno-istraživačkim radom.

Način korištenja muzejske građe i stručne dokumentacije muzej uređuje svojim pravilima.

#### Član 19.

Muzej može početi sa radom na osnovu rješenja resornog ministarstva kojim se utvrđuje da je osiguran odgovarajući muzejski materijal, prostorije i oprema za obavljanje muzejske djelatnosti i potreban broj stručnih muzejskih radnika.

Bliže uvjete iz stava 1. ovog člana utvrđuje resorno ministarstvo.

Rješenje o postojanju uvjeta za početak rada muzeja donosi resorni ministar u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

### III UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I NADZOR

#### 1. Upravljanje

##### Član 20.

Muzejom kao javnom ustanovom upravlja upravni odbor.

##### Član 21.

Upravni odbor muzeja ima pet članova.

Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Unsko-sanskog kantona, odnosno organ određen statutom općine.

Dva člana upravnog odbora biraju se iz reda zaposlenih u muzeju.

Mandat članova upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani na još jedan mandatni period.

Članovi upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata ukoliko se utvrdi njihova odgovornost za neuspješan ili nezakonit rad muzeja.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svih članova.

Ostala pitanja vezana za rad upravnog odbora uredit će se pravilima muzeja.

##### Član 22.

Upravni odbor ima nadležnost:

- donosi pravila i druga opća akta,
- imenuje i razrješava direktora,
- odobrava projekte iskopavanja, istraživanja i prezentacije muzejskog materijala,
- donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje,
- podnosi osnivaču izvještaj o poslovanju,
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenja direktora,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima

O nadležnostima iz alineje 1. i 2. saglasnost daje Vlada Unsko-sanskog kantona.

#### 2. Rukovođenje

##### Član 23.

Muzejom rukovodi direktor.

##### Član 24.

Za direktora muzeja kao javne ustanove, može biti imenovano lice koje ima visoku školsku spremu i radno iskustvo.

Školska sprema i radno iskustvo propisuju se pravilima muzeja.

Direktora muzeja imenuje upravni odbor na osnovu saglasnosti Vlade Unsko-sanskog kantona odnosno organa određenog statutom općine.

Mandat direktora traje četiri godine. Po isteku mandata isto lice može biti ponovo imenovano na ovu dužnost.

#### 3. Nadzorni odbor

##### Član 25.

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u Muzeju.

Nadzorni odbor ima 3 člana od kojih se 2 imenuju iz reda predstavnika osnivača, a jedan iz reda stručnih radnika zaposlenih u muzeju.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje u ime osnivača Vlada Unsko-sanskog kantona odnosno organ određen statutom općine na vrijeme od četiri godine.

#### IV MUZEJ UNSKO-SANSKOG KANTONA

##### Član 26.

Muzej Unsko-sanskog kantona je od javnog interesa za Kanton i osniva ga Skupština Unsko-sanskog kantona.

Muzej se finansira iz sredstava osnivača.

**Član 27.**

U okviru svoje djelatnosti Muzej obavlja slijedeće poslove:

- istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- čuva muzejski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja,
- osigurava mjere zaštite muzejskog materijala,
- osigurava korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi i na drugi način,
- omogućava naučnim i stručnim radnicima proučavanje muzejskih materijala,
- brine se o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van Muzeja na području na kojem Muzej obavlja svoju djelatnost,
- obavlja znanstveno-istraživački rad u skladu sa zakonom,
- objavljuje rezultate stručnog i znanstveno-istraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
- obavještava javnost o programima istraživanja, stalnim i povremenim izložbama i značajnim otkrićima na način utvrđen Pravilima Muzeja,
- ostvaruje međunarodnu suradnju u oblasti muzejske djelatnosti, u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Pravilima Muzeja.

**Član 28.**

Muzej Unsko-sanskog kantona obavlja matične poslove muzejske djelatnosti na području Kantona.

Matični poslovi su:

- vođenje centralnog kataloga muzejskog materijala,
- razvija i unapređuje stručni rad Muzeja,
- stara se o stručnom usavršavanju muzejskih radnika i
- obavlja stručni nadzor.

Muzeji su dužni da matičnom muzeju dostavljaju obavještenja i podatke potrebne za obavljanje matičnih poslova.

**V UPRAVNI NADZOR****Član 29.**

Nadzor nad zakonitim radom Muzeja vrši resorno ministarstvo.

**VI OSOBLJE MUZEJA****Član 30.**

Stručne poslove muzejske djelatnosti obavljaju zaposlenici koji imaju odgovarajuću stručnu spremu i stručno zvanje u skladu sa propisima koje donosi nadležni organ.

**VII KAZNENE ODREDBE****Član 31.**

Novčanom kaznom u iznosu do 5.000 do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj strano pravno i fizičko lice:

- koje istražuje i prikuplja muzejski materijal suprotno članu 8. ovog Zakona.

**Član 32.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj muzejska ustanova:

- ako postupi suprotno članu 9. ovog Zakona
- ako Muzeju Unsko-sanskog kantona ne dostavi podatke potrebne za obavljanje matičnih poslova.

**VIII ZAVRŠNE ODREDBE****Član 33.**

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 01-1-49/01  
12. jula 2001.god.  
B i h a ć

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-sanskog kantona  
**mr. Muhamed Beganović**

509.

Na osnovi člana 5. st.1. Zakona o izboru odbornika i poslanika u Skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list SR BiH" broj 21/90. i 28/90. i "Službeni list R BiH" br.12/92., 22/93., 13/94., 9/95 i 37/95.), Skupština Unsko-sanskog kantona na prijedlog Mandatno-imunitetske komisije, po odobrenju Privremene izborne komisije, na 7. sjednici održanoj 12.07.2001. godine, donijela je

**ODLUKU****O PRESTANKU MANDATA POSLANIKU U SKUPŠTINI UNSKO-SANSKOG KANTONA****I**

Prestaje mandat poslaniku u Skupštini Unsko-sanskog kantona Nermini Pašić poslaniku stranke SDA, na osnovi podnijete ostavke na ovu dužnost.

**II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 01-1-47/01  
12. jula 2001.god.  
B i h a ć

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-sanskog kantona  
**mr. Muhamed Beganović**

510.

Na osnovi člana 4. (2) i člana 10. s) odjeljka A. poglavlje V. Ustava Unsko-sanskog kantona i člana 6. i 22. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona" br. 2/ 97), Skupština Unsko-sanskog kantona, na prijedlog Mandatno-imunitetske komisije, po odobrenju Privremene izborne komisije, na 7. sjednici održanoj 12.07.2001. godine, donijela je

**ODLUKU****O IZBORU POSLANIKA I VERIFIKACIJI MANDATA U SKUPŠTINI UNSKO-SANSKOG KANTONA****I**

Za poslanika u Skupštini Unsko-sanskog kantona proglašava se izabranim, prema daljem redoslijedu s liste Stranke demokratske akcije, Munir Duraković i verificira mu se mandat poslanika u Skupštini Unsko-sanskog kantona.

**II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona."

Broj: 01-1-48/01  
12. jula 2001.god.  
B i h a ć

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-sanskog kantona  
**mr. Muhamed Beganović**

**511.**

Na osnovi člana 10. S) odjeljka A poglavlja V ustava Unsko-sanskog kantona, i člana 32. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona, br. 2/97 i "Službeni glasnik USK" br.2/01), Skupština Unsko-sanskog kantona, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na 7. sjednici održanoj 12.07.2001. donijela je

**ODLUKU**

**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZBORU  
PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA  
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA RADNIH TIJELA  
SKUPŠTINE UNSKO-SANSKOG KANTONA**

**I**

U tački I Odluke o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" br.2/01), Komisija za ustavna pitanja Skupštine, ime "Nermina Pašić" zamjenjuje se imenom "Munir Duraković";

U tački II Odluke, Zakonodavno-pravna komisija Skupštine, ime "Enes Hašić" zamjenjuje se imenom "Ismet Zolić";

U tački III Odluke, Komisija za izbor i imenovanje Skupštine, ime "Nermina Pašić" zamjenjuje se imenom "Čazim Budimlić", a ime "Behija Hadžihajdarević" zamjenjuje se imenom "Senija Hodžić";

U tački IV Odluke, Mandatno-imunitetska komisija Skupštine, ime "Čazim Budimlić" zamjenjuje se imenom "Munir Duraković";

U tački VI Odluke, Komisija za zaštitu ljudskih prava i sloboda, predstavke i pritužbe Skupštine, ime "Senka Selmanović" zamjenjuje se imenom "Enes Karić".

U tački VII Odluke, Komisija za utvrđivanje istovjetnosti tekstova na bosanskom jeziku i hrvatskom jeziku Skupštine, ime "Behija Hadžihajdarević" zamjenjuje se imenom "Senija Hodžić";

U tački VIII Odluke, Odbor za politički sistem Skupštine, ime "Mujo Demirović" zamjenjuje se imenom "Salko Saračević";

U tački IX Odluke, Odbor za društveno-ekonomske odnose, privatizaciju i obnovu Skupštine, ime "Redžo Kurbegović" zamjenjuje se imenom "Fikret Muhić".

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 01-1-52/01  
12. jula 2001.god.  
B i h a ć

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-sanskog kantona  
**mr. Muhamed Beganović**

**512.**

Na osnovu člana 8. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br.2/97, "Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/2000 i 5/2000), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 18.05.2001. godine, donosi:

**ODLUKU**

**O IMENOVANJU V.D. SEKRETARA VLADE  
UNSKO-SANSKOG KANTONA**

**I**

Za v.d. sekretara Vlade Unsko-sanskog kantona imenuje se Alma Pehlić, diplomirani pravnik.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-01/2001  
18. maja 2001.god.  
B i h a ć

Predsjednik Vlade  
**prof. dr. Fikret Dervišević**

**513.**

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br. 3/2000 i 5/2000), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 22.06.2001.godine, donosi

**ODLUKU**

**O UTVRĐIVANJU PLAĆA I DRUGIH LIČNIH  
PRIMANJA SUDIJA ZA PREKRŠAJE  
UNSKO-SANSKOG KANTONA**

**Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se plaće, naknade i druga lična primanja predsjednika sudova i sudija Kantonalnog suda za prekršaje i općinskih sudova za prekršaje na području Unsko-sanskog kantona.

**Član 2.**

Sudija ima plaću koja odgovara sudijskom mjestu, odnosno položaju na koji je imenovan.

Sudije su svrstane u dvije platne grupe, tako da prvu platnu grupu čine sudije Kantonalnog suda, a drugu platnu grupu sudije općinskih sudova.

Koeficijent za prvu platnu grupu je 1,6 a za drugu platnu grupu je 1,3.

**Član 3.**

Osnovica za obračun sudijske plaće je, za sve sudije ista i iznosi 2,5 prosječne neto plaće zaposlenih u Federaciji BiH iz decembra mjeseca ove godine, koja prethodi godini u kojoj se plaća ostvaruje (alternativa neto plaća zaposlenih u Unsko-sanskom kantonu).

**Član 4.**

Sudijska plaća se određuje tako da se osnovica iz prethodnog člana, pomnoži sa koeficijentom platne grupe, te ukupan iznos poveća po osnovu radnog staža i to: 0,5% za svaku godinu radnog staža muškarcima, a 0,6% za žene i to najviše do 20%.

**Član 5.**

Sudijama u općinskim sudovima plaća se uvećava za sudijski dodatak od 10%, a sudijama u Kantonalnom sudu za prekršaje za 20%.

Predsjednicima sudova za prekršaje plaća se povećava za dodatak za rukovodnu funkciju i to:





se tačka I podtačka 2) i umjesto člana iz te podtačke imenuje se novi član Komisije za zakonodavstvo:

2) Muhamed Krkić, član.

## II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-Sanskog Kantona".

Broj: 03-017-44/2001  
15. juna 2001.god.  
Bihać

Predsjednik Vlade  
**prof. dr. Fikret Dervišević**

519.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona" br. 2/97, "Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/00 i 5/00), a u vezi sa članom 43. stav 2. Poslovnika o radu Vlade Unsko-sanskog kantona ("Sl.list Unsko-sanskog kantona", br.4/97) i u skladu sa Programom mjera za poboljšanje efikasnosti rada pravosudnih organa, provođenja procesa reformi i vladavine zakona, Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 22.06.2001.godine, donosi:

## RJEŠENJE

### I

Razrješavaju se dužnosti člana Radnog tijela - Antikorupcionog tima Vlade Unsko-sanskog kantona imenovani Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj:03-017-1355/2000 od 25.12.2000. godine:

1. Idriz Begić, v.d. ministra Kantonalnog ministarstva pravde
2. Suad Šabić, tužilac općinskog tužilaštva Sanski Most.

### II

Imenuju se članovi Radnog tijela - Antikorupcionog tima Vlade Unsko-sanskog kantona i to:

1. Enes Hašić, ministar Kantonalnog ministarstva pravde
2. Alija Alešević, zamjenik predsjednika Vlade Unsko-sanskog kantona.

### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-60/2001  
22. juna 2001.god.  
Bihać

Predsjednik Vlade  
**prof. dr. Fikret Dervišević**

520.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona" br. 2/97, "Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/00 i 5/00), a u vezi sa članom 90. stav 2. Zakona o radnim odnosima i plaćama službenika organa uprave u Federaciji BiH ("Sl.novine F BiH", br.13/98), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 22.06.2001. godine, donosi:

## RJEŠENJE

### I

Razrješava se dužnosti predsjednik Drugostepene disciplinske komisije za organe uprave Unsko-sanskog kantona, imenovan Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-1134/2000 od 25.09.2000. godine Jelena Miljević.

### II

Za predsjednika Drugostepene disciplinske komisije za organe uprave Unsko-sanskog kantona imenuje se Smail Kličić.

### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 03-017-61/2001  
22. juna 2001.god.  
Bihać

Predsjednik Vlade  
**prof. dr. Fikret Dervišević**

521.

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-Sanskog Kantona ("Sl.list Unsko-Sanskog Kantona", br.2/97, "Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/00 i 5/00), a u vezi sa članom 172. stav 3. Zakona o odbrani Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl.novine F BiH", br.15/96), uz saglasnost Federalne uprave civilne zaštite broj:03-05.4-203/01, Vlada Unsko-Sanskog Kantona na sjednici održanoj dana 02.07.2001. godine, donosi

## RJEŠENJE

### I

Razrješavaju se dužnosti člana Kantonalnog štaba civilne zaštite:

1. Adem Borić
2. Midhat Toromanović
3. Mirzet Karabeg
4. Behija Hadžihajdarević
5. Nafija Šehić-Mušić

### II

Za članove Kantonalnog štaba civilne zaštite postavljaju se:

1. Muhamed Beganović, na dužnost komandanta Kantonalnog štaba civilne zaštite, po funkciji
2. Muhamed Ibrahimpašić, na dužnost člana Kantonalnog štaba civilne zaštite, po funkciji
3. Muhamed Kasumović, na dužnost člana Kantonalnog štaba civilne zaštite, po funkciji
4. Hasan Alijagić, na dužnost člana Kantonalnog štaba civilne zaštite, po funkciji
5. Atif Hodžić, na dužnost člana Kantonalnog štaba civilne zaštite, po funkciji

### III

Ovo Rješnje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Sl.glasniku Unsko-Sanskog Kantona".

Broj: 03-017-71/2001  
22. jula 2001.god.  
Bihać

Predsjednik Vlade  
**prof. dr. Fikret Dervišević**

**522.**

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl.list Unsko-sanskog kantona", br.2/97, "Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona" br.3/2000 i 5/2000), a u vezi sa članom 38. i 42. Poslovnika o radu vlade Unsko-sanskog kantona ("Sl.list Unsko-sanskog kantona", br.4/97), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 24.07.2001. godine, donosi

**RJEŠENJE****I**

Razrješava se dužnosti člana Komisije za kadrovska pitanja Vlade Unsko-sanskog kantona:

1. Izolda Osmanagić

**II**

Za člana Komisije za kadrovska pitanja Vlade Unsko-sanskog kantona imenuje se:

1. Muhamed Kasumović

**III**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Sl.glasniku Unsko-Sanskog Kantona".

Broj: 03-017-120/2001

24. jula 2001.god.

B i h a ć

Predsjednik Vlade  
**prof. dr. Fikret Dervišević**

**523.**

Na osnovi člana 17. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Sl. list Unsko-sanskog kantona", br. 2/97, "Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona", br.3/00 i 5/00), a u vezi sa članom 7. stav 1. i člana 8. stav 3. Zakona o prikupljanju, proizvodnji i prometu sekundarnih sirovina i otpadnih materijala (Službene novine Federacije BiH, broj: 35/98), Vlada Unsko-sanskog kantona je na sjednici održanoj 30.05.2001. godine, donijela:

**PRAVILNIK****O NAČINU PRIKUPLJANJA, ODLAGANJA, RAZVRSTAVANJA I OBAVLJANJA OTKUPA SEKUNDARNIH SIROVINA I OTPADNOG MATERIJALA****Član 1.**

Pravna i fizička lica, ako pri obavljanju djelatnosti stvaraju otpadni materijal koji se može preraditi u sekundarne sirovine, dužna su taj materijal odlagati na za to određeni prostor na kojem se otpaci prikupljaju i uskladištavaju po vrsti materijala, stanju i kvalitetu, i pripremaju za otpremu na preradu u sekundarne sirovine utvrđene standardnom tehničko-tehnološkom klasifikacijom.

**Član 2.**

Prostor za prikupljanje i odlaganje otpadnog materijala je ograđen, sa zatvorenim, otvorenim a natkrivenim i otkrivenim prostorom koji treba zadovoljiti slijedeće zahtjeve:

- očuvanje kvalitetne upotrebljivosti otpada za preradu u sekundarne sirovine, čuvanje od nepovoljnih klimatskih uticaja,

- provođenje zaštite pri radu u rukovanju otpadnim materijalom,  
- zaštita okoliša od štetnih uticaja prikupljenog otpadnog materijala.

**Član 3.**

Otpadni materijal se, u količinama pogodnim za transport, prikuplja na mjestu nastanka u obliku paleta, u otvorene i zatvorene kontejnere, u odgovarajuće posude, te slaganjem komada krupnijeg i težeg otpada. Način i oblik prikupljanja treba odgovarati vrsti materijala i sredstvima za rukovanje njime, te zadovoljavati uvjete zaštite pri radu.

**Član 4.**

Prikupljeni otpadni materijal i sekundarne sirovine transportuju se do korisnika odgovarajućim prijevoznim sredstvima koja jamče cjelovitost tereta i mjere sigurnosti u saobraćaju te koja čuvaju kvalitet materijala ne ugrožavajući okoliš.

**Član 5.**

Materijal će se prikupljenim oblicima za rukovanje odlagati na skladišnom prostoru tako da mu pristup bude olakšan, da se ne narušava upotrebljivi kvalitet materijala, da ne može doći do štetnih rasipanja, istjecanja i isparavanja koja bi ugrozila i narušila okoliš, da su osigurani uvjeti za zaštitu od požara, samozapaljivosti i paljenja uskladištenog materijala.

Sve količine materijala na odlagalištu moraju biti pregledane, dostupne za prihvaćanje, označene neophodnim karakteristikama i u skladišne dokumente moraju biti upisani neophodni podaci o tome materijalu.

**Član 6.**

Otkupom otpadnog materijala radi prerade u sekundarne sirovine i njegovim prometom do krajnjeg korisnika mogu se baviti pravna i fizička lica koja zadovoljavaju uvjete iz člana 5. Zakona o prikupljanju, proizvodnji i prometu sekundarnih sirovina i otpadnih materijala, koja imaju sklopljenje međusobne komercijalno-tehničke ugovore o otkupu i poslovno-tehničkoj saradnji.

Ugovor iz prethodnoga stava sadrži nariočito: imena lica koja stupaju u ugovorni odnos, naziv vrste materijala na koji se ugovor odnosi, mjesto nastanka materijala koji je predmet otkupa, način prijevoza, cijenu i ostala pitanja od zajedničkog interesa.

**Član 7.**

Pri obavljanju otkupa otpadnog materijala od građana otkuplivač je obavezan sastaviti otkupni dokument u koji se upisuju, naročito, slijedeći podaci: ime i prezime donosioca materijala, porijeklo materijala koji se otkupljuje, osnovni podaci o materijalu te drugi podaci bitni za valjanost otkupa.

**Član 8.**

Pravna i fizička lica otkupljuju otpadni materijal i sekundarne sirovine na prostoru uređenom za tu svrhu, određenom kao otkupno mjesto koje se evidentira pri registrowanju djelatnosti.

**Član 9.**

Otkupno mjesto treba raspolagati potrebnim zatvorenim, natkrivenim i otvorenim prostorom za prijem i mjerenje materijala koji se otkupljuje i za rukovanje materijalom.

U skladu s vrstom materijala koji se otkupljuje navedenoj u registraciji djelatnosti, otkupno mjesto mora imati odgovarajuće mjerne instrumente potrebnog mjernog područja, sredstva i opremu za uskladištenje i za transportne manipulacije.

**Član 10.**

Kantonalno ministarstvo privrede će osnovati stručnu komisiju koja će, nakon prispjelih zahtjeva od pravnih i fizičkih lica, obaviti tehnički pregled poslovnih prostorija, nadzirati način otkupa, prikupljanja, odlaganja i razvrstavanje otpada.

Stručna komisija navedena u stav u 1 ovog člana izdat će saglasnost, odnosno rješenja o zadovoljavanju uvjeta navedenih u Zakonu o prikupljanju, proizvodnji i prometu sekundarnih sirovina i optadnih materijala i u ovome pravilniku.

**Član 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.

Broj: 03-017-27/2001  
30. maja 2001.god.  
B i h a ć

Predsjednik Vlade  
**prof. dr. Fikret Dervišević**

## **524. LISTA STALNIH VJEŠTAKA POSTAVLJENIH RJEŠENJEM MINISTRA KANTONALNOG MINISTARSTVA PRAVDE U PERIODU OD 1998. GODINE DO 28. 6. 2001. GODINE**

Postavljeni u 1998. godini:

R.br.	Ime, ime jednog od roditelja i prezime	Zanimanje i adresa stanovanja	Za koju oblast vještačenja se postavlja	Broj i datum rješenja o postavljenju
1.	ESAD (AHMED) BILIĆ	Profesor H. Kapidžića 12/3 Sarajevo	Grofologija	07-70-472/97 od 17. 4. 1998. godine
2.	AMIR (HUSEIN) DELIĆ	Dipl. ing. arhitek. Ozimice I L 3/4, Bihać	Gradevinske struke	07-70-7/98 od 4. 5. 1998. godine
3.	SUAD MAHMIĆ	Dipl. ing. saobr. Ozimice I Lamela 3/3, Bihać	Saobraćajne struke	07-70-63/98 od 6. 5. 1998. godine
4.	ISMET (HUSEINA) BEĆIRSPAHIĆ	Dipl. ing. maš. Harmani, H15/IV 302 Bihać	Balistika	07-70-78/98 od 11. 5. 1998.
5.	SADETA (HUSNIJA) IBRAHIMPAŠIĆ	Dipl. ing. građ. M. Stojanovića br. 29 Bihać	Gradevinske struke	07-70-110/98 od 8. 5. 1998.
6.	HARIS (MAHMUT) TERZIMEHIĆ	Dipl. ing. maš. Ozimice I Lamela 4/4, Bihać	Mašinska str. Mehanička tehnologija drveta	07-70-94/98 od 6. 5. 1998.
7.	HILMIJA (AHMET) MUJIĆ	Dipl. ekonomista, Dž. Bejdića 3, Bihać	Ekonomске struke	07-70-93/98 od 12. 5. 1998.
8.	DŽEVDET (ALIJA) DŽAFERBEGOVIĆ	Dipl. ekonomista, Bihaćkih branilaca 44, Bihać	Finansijske struke	07-70-223/98 od 15. 5. 1998.
9.	ALIJA (MEHMED) PAŠAGIĆ	Dipl. ing. mašinstva, I Prilaz Raze Omanovića 17 Bihać	Mašinske struke	07-70-258/98 od 12. 6. 1998.
10.	BAJRIĆ MIRSAD	Dipl. ing. poljop. 17 VKB 18/II Sanski Most	Poljoprivredne struke	07-70-303/98 od 2. 7. 1998.
11.	IBRAHIMPAŠIĆ (ZUHDIJA) HAKIJA	Dipl. ing. grafičke tehnologije, Ozimice I TO 4/2	Grafička tehnologija	07-70-380/98 od 13. 8. 1998.
12.	ZDRAVKO (JAKOV) JAKŠIĆ	Dipl. ing. elektrotehnike, Ozimice I Lamela 3/6, Bihać	Elektrotehničke struke	07-70-383/98 od 11. 8. 1998.
13.	HILMIJA (IBRO) JAŠAREVIĆ	Dipl. ing. mašinstva Ozimice I SPO II b, Bihać	Dipl. ing. mašinstva mašinske struke	07-70-382/98 od 12. 8. 1998.
14.	SEAD (ZIYAD) DELIĆ-IBUKIĆ	Dipl. ing. elektrotehnike Ozimice II, B1 D2, Bihać	Elektrotehničke struke	07-70-390/98 od 21. 8. 1998.
15.	AVDO (REDŽEP) ŠEPIĆ	Dipl. ekonomist, Nurije Pozderca br. 56, Cazin	Finansijske struke	07-70-404/98 od 3. 9. '98
16.	NUSRETA (HAMDIA) HADŽISADIKOVIĆ	Dipl. ing. agr. Zuhdije Žalića br. 84, Cazin	Poljoprivredne struke	07-70-467/98 od 13. 10. '98
17.	AIDA (MUHAMED) SALIHAGIĆ	Dipl. ekonomista, Bosanska br. 6 Bihać	Ekonomске struke	07-70-504/98 od 6. 11. '98
18.	FATIMA (HASAN) TOROMANOVIĆ	Dipl. ecc., Kliša 49, Cazin	Ekonomске struke	07-70-505/98 od 12. 11. '98
19.	EMIRA (RASIM) ČEHAJIĆ	Dipl. ecc., Patriotske lige 34, Bos. Krupa	Ekonomске struke	07-70-507/98 od 26. 11. '98
20.	ASIM (SAIF) EGRLIĆ	Dipl. ing. arh., Reizovići, Ključ	Gradevinske struke	07-70-520/98 od 26. 11. '98
21.	MUHAMED (HASAN) BEGANOVIĆ	Dipl. ing. građ. Zuhdije Žalića br. 22, Cazin	Gradevinske struke	07-70-836/98 od 24. 11. '98
22.	SEAD (TALIB) KURTIĆ	Dipl. ing. arh., Rasima Delića br. 33, Cazin	Arhitektonsko - građ. struke	07-70-834/98 od 26. 11. '98
23.	LEJLA (MUNIR) KURTIĆ	Dipl. ing. arh., Rasima Delića br. 23, Cazin	Arhitektonsko - gradevinske struke	07-70-835/98 od 26. 11. '98
24.	MESUD (DŽEBO) PROŠIĆ	Dipl. ecc, Hasana Mujezinovića S-16, Cazin	Finansijske struke	07-70-837/98 od 24. 11. '98

Postavljeni u 1999. godini:

R.br.	Ime, ime jednog od roditelja i prezime	Zanimanje i adresa stanovanja	Za koju oblast vještačenja se postavlja	Broj i datum rješenja o postavljenju
1.	JASMINKO (ALE) DERVIŠEVIĆ	Dipl. ecc, Bosanska br. 14 Bihać	Finansijske struke	07-06-2212/99-5 od 2. 4. '99
2.	MIRSAD (EMIN) HASANOVIĆ	Dipil. ing. maš., Džemala Bjedića, br. 15 Bihać	Mašinske struke	07-06-2215/99-4 od 29. 3. '99
3.	AZRA (SMAIL) DAUTOVIĆ	Dipl. ing. arh., Ozimice I SPO II/c-st. 16, Bihać	Arhitektonsko - građevinske struke	07-06-2213/99-5 od 29. 3. '99
4.	DEDO (HUSEIN) PJANIĆ	Dipl. ing. građ., VIII Krajiške brigade 30, Cazin	Građevinske struke	07-06-2214/99-3 od 29. 3. '99
5.	MIRSAD (MUJAGA) DŽAFEROVIĆ	Dipl. ing. arh., M. Brigada 29., Cazin	Građevinske struke	07-06-2218/99-3 od 2. 4. '99
6.	ASIM (ABDULAH) IBRAHIMPAŠIĆ	Dipl. ing. građ. Ul. Ešrefa Kovačevića 4, Bihać	Građevinske struke	07-06-2220/99 od 10. 3. '99
7.	ISMETA (ŠABAN) JUNUZOVIĆ	Dipl. ecc. Ul. Himze polovine br. 10, Bihać	Finansijske struke	07-06-3135/99-3 od 5. 4. '99
8.	SAID (SULEJMAN) KERANOVIĆ	Dipl. ing. građ. H. Mujezinovića bb. Cazin	Građevinske struke	07-06-3071/99-4 od 7. 4. '99
9.	SEAD (BEŠIR) PAŠIĆ	Dipl. ing. građ. Ul. 17 VKB 3/10, Sanski Most	Građevinske struke	07-06-2181/99-5 od 26. 4. '99
10.	MUHAMED GALIJAŠEVIĆ	Dipl. ing. građ. Ul. 9 maja L-8 V. Kladuša	Građevinske struke	07-06-3070/99-4 od 26. 4. '99
11.	EKREM (IBRO) NEZIREVIĆ	Dipl. ing. maš. meh. prerada drveta, Ozimice IL2, Bihać	Mašinske struke	07-06-3072/99-6 od 26. 4. '99
12.	KIRAM (MUSTAFA) BEGZADIĆ	Dipl. ing. maš. Ul. 7. Korpusa bb, V. Kladuša	Mašinske struke	07-06-2713/99-8 od 26. 4. '99
13.	NIHAD (SMAJE) UGARAK	Dipl. ing. saob. Mekote L. 1, V. Kladuša	Saobraćajne struke	07-06-2712/99-7 od 26. 4. '99
14.	SENAD SELMAN	Dipl. ing. saob. Ul. Hambegovića bunar 24 Sanski Most	Saobraćajne struke	07-06-6591/99-3 od 3. 6. '99
15.	AZRA (BAJRO) SKENDER	Dipl. ing. polj. Ul. Nurije Pozderaca br. 1, V. Kladuša	Poljoprivredne struke	07-06-6301/98 od 3. 6. '99
16.	JUSUF (HUSEIN) KLJUČO	Dipl. ecc. Sanski Most	Finansijske struke	07-06-6110/99 od 6. 7. '99
17.	SAMIR (NUHAREM) HAJDAREVIĆ	Dipl. ing. građ. Jezerki 137., Bos. Krupa	Građevinske struke	07-739/99 od 6. 7. '99
18.	IFET (RAMO) ŠIŠIĆ	Dipl. ing. rud. Sarajevska S-3, Bužim	Oblast rudarstva	07-06-7570/99 od 6. 7. '99
19.	SEAD (MEHMED) PUPIĆ	Dipl. ing. maš. Bužimska 13., Bihać	Mašinske struke	07-06-2217799-3 od 26. 8. '99
20.	ZLATKO (HUSNIJE) OMANOVIĆ	Dipl. ing. građ. H. Mujezinovića S-32/11 Cazin	Građevinske struke	07-06-9549/99 od 7. 9. '99
21.	IBRAHIM (IBRAHIM) SARAJLIJA	Dipl. ing. teks. teh. 26. Divizije NOV br. 5 Bihać	Tekstilne tehnologije	07-06-15253/99-3 od 29. 11. '99
22.	ESMA (MUHAREM) KOVAČEVIĆ	Dipl. ecc., Ul. Hasana Brkića, Mala Lisa, Cazin	Ekonomске struke	07-06-13268/99 od 13.12.'99
23.	NEDIM (FAIK) MUTAPČIĆ	Dipl. ing. zaštite na radu Ul. Albina Herljevića 8/IV Tuzla	Mehaničkih tragova	07-06-13270/99-5 od 13. 12. '99
24.	ZDENKO (ZDENKO) CIHLARŽ	Spec. sudske medicine Ismeta Mujezinovića 5 Tuzla	Sudske medicine	07-06-13269/99-3 od 10. 12. '99
25.	MUHAMED (ALIJA) IBRAHIMPAŠIĆ	Dipl. ing. arh. Ozimice I, Lamela 4/5 Bihać	Arhitek. urb. građevinske struke	07-06-2714/99 od 24. 3. '99

Postavljeni u 2000. godini:

R.br.	Ime, ime jednog od roditelja i prezime	Zanimanje i adresa stanovanja	Za koju oblast vještačenja se postavlja	Broj i datum rješenja o postavljenju
1.	DŽENATA (IBRO) DŽEHVEROVIĆ - ŽUPA	Geodetski ing. Alojza Benca br. 9., Bihać	Oblast geodezije	07-06-1397-2/00 od 29. 2. 2000.
2.	SLOBODANKA (STIPAN) KLJUČANIN	Geodetski ing. Alije Isakovića 18, Bihać	Oblast geodezije	07-06-1571-2/00 od 2. 3. 2000.
3.	INDIRA (HAŠIM) MULALIĆ	Dipl. veterinar Ceravačka brda 42. Bihać	Veterinarske struke	07-06-1572-2/00 od 3. 3. 2000.
4.	MEHMED (VELIJA) HEBILOVIĆ	Dipl. ing. mašinstva, Žegar bb, Cazin	Mašinske struke	07-06-6234-2/00 od 13. 7. 2000.
5.	EJUB (OSMAN) ALAGIĆ	Dipl. ekonomista Plandišće 8, Bihać	Finansijske struke	07-06-9097-2/00 od 4. 8. 2000.
6.	BEGZADA (ZUHDIJA) SILIĆ	Dipl. ekonomista Mala lisa bb, Cazin	Finansijske struke	07-06-9099-2/00 od 4. 8. 2000.
7.	SMAJIL (MUHAREM) SILIĆ	Dipl. ing. građevinarstva Mala Lisa bb, Cazin	Građevinske struke	07-06-9098-2/00 od 4. 8. 2000.
8.	ADNAN (IBRO) POZDERAC	Dipl. ing. arhitekture H. Mujezinovića 27, Cazin	Građevinske struke	07-06-9097-2/00 od 4. 8. 2000.
9.	OMER (MEHMED) ĐUG	Magistar ekonomskih znanosti, Bihać	Ekonomska struka	07-06-10525-4/00 od 19. 10. 2000.
10.	HUSNIJA (NURIJE) MUSLIĆ	Dipl. ekonomista iz Bihaća	Finansijske struke	07-06-12364-2/00 od 22. 11. 2000.
11.	AJŠA (ALIJA) MUSLIĆ	Dipl. ekonomista iz Bihaća	Finansijske struke	07-06-12363-2/00 od 22. 11. 2000.
12.	SELMAN (ASIM) SEAD	Dipl. ing. hemije	Oblast kriminalistike	07-05-828-UP-1/00 od 22. 11. 2000.

Postavljeni u 2001. god.:

R.br.	Ime, ime jednog od roditelja i prezime	Zanimanje i adresa stanovanja	Za koju oblast vještačenja se postavlja	Broj i datum rješenja o postavljenju
1.	NURIJA (MUNIR) KADIĆ	Dipl. ing. mašinstva Alije Đerzeleza br. 15, Bihać	Oblast procjene motornih vozila	07-05-41-UP-1/01 od 22. 1. '01.
2.	MERSUD (AHMIĆ) FERIZOVIĆ	Magistar znanosti iz područja ekonomije	Finansijske struke	07-06-16004-2/00 od 8. 1. '01
3.	SULEJMAN (FIKRET) SILIĆ	Dipl. ing. građevine Velika Kladuša	Građevinske struke	07-06-76-UP-1/01 od 26. 1. '01
4.	MEHIRA (MUSTAFA) KAPIĆ	Dipl. ing. poljoprivrede	Poljoprivredne struke	07-06-33/8-2/01 od 15. 3. '01
5.	SUADA (AGAN) MUSTAFIĆ	Dipl. ing. građevinarstva	Građevinske struke	07-11-537-UP-1/01 od 16. 4. '01
6.	EKRAM (SULEJMAN) PAŠIĆ	Dipl. ekonomista	Procjena vrijednosti nekretnina	07-06-6561-2/01 od 5. 6. '01
7.	SANA (NIHAD) PAŠIĆ	Dipl. ing. arhitekture	Procjena vrijednosti nekretnina	07-06-6559-2/01 od 5. 6. '01
8.	ZEMIRA (ABDULAH) DELALIĆ	Magistar poljoprivrednih nauka	Poljoprivredne struke	07-06-7806-2/01 od 28. 6. '01

**525.**

Na osnovu člana 86 Zakona o sudovima ("Sl. list Unsko - sanskog kantona", broj: 6/96 i "Sl. glasnik Unsko - sanskog kantona", broj: 7/98, 7/99 i 11/99), predsjednik Kantonalnog suda u Bihaću, dana 17.07.2001.godine donio je

**ODLUKU  
O IZBORU SUDIJA OPĆINSKIH SUDOVA U  
BIHAĆU, BUŽIMU I CAZINU**

**I**

Za sudiju Općinskog suda u Bihaću bira se:

- Jusufhodžić Namik

Za sudiju Općinskog suda u Bužimu bira se:

- Skenderović Asim

Za sudiju Općinskog suda u Cazinu biraju se:

- Bajrić Aladin

- Cimirotić Muhamed

**II**

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenom glasniku Unsko - sanskog kantona".

Broj: SU-441/2001

17. jula 2001.god.

B i h a ć

Predsjednik Suda

**Fikret Hodžić**

**526.**

Na osnovu člana 12. tačka 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine("Sl. novine F BiH", broj 19/96), Skupština Turističke zajednice Unsko - sanskog kantona, na svojoj sjednici održanoj dana 12.07.2001.godine, donosi,

**ODLUKU  
O DONOŠENJU STATUTA TURISTIČKE  
ZAJEDNICE US KANTONA**

**Član 1.**

Ovom Odlukom donosi se Statut Turističke zajednice US kantona.

**Član 2.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje da važi Statut Kantonalne turističke zajednice, broj 10/2-320-83/97 od 10.06.1997.godine.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u "Službenom glasniku USK".

Broj: 98/A/01

12. jula 2001.god.

B i h a ć

Predsjednik Skupštine TZUSK-a

**Muhamed Samardžić**

**527.**

Na osnovu čl.9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju turizma u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 19/96),

Skupština Turističke zajednice Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 12.7.2001. godine, donijela je

**STATUT  
TURISTIČKE ZAJEDNICE  
UNSKO-SANSKOG KANTONA**

**I-OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovim statutom utvrđuju se ciljevi, zadaci, organizacija, pravo, dužnost i način poslovanja Turističke zajednice Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu Turistička zajednica )

Prava i obaveze Turističke zajednice utvrđuju se ovim Statutom, a u skladu sa Zakonom o Turističkim zajednicama i promociji turizma u Federaciji BiH.

**Član 2.**

Turističku zajednicu čine: turističke zajednice općina, turističke zajednice područja i turističke zajednice turističkih mjesta osnovane na području.

**Član 3.**

Turistička zajednica smatra se osnovanom danom stupanja na snagu statuta Turističke zajednice, a svojstvo pravnog lica stiče danom upisa u Upisnik koji vodi Federalno ministarstvo trgovine Bosne i Hercegovine.

**Član 4.**

Ciljevi Turističke zajednice su:

- unapređenje općih uslova poslovanja i razvoja turističko-ugostiteljske djelatnosti;
- unapređenje općih uslova boravka turista na području Kantona;
- podizanje kvaliteta usluga u turizmu, ugostiteljstvu i drugim, turizmu komplementarnim uslugama, a naročito: prijevozu putnika, trgovini, zanatstvu, bankama, poštama, izradi i prodaji suvenira, informativnih punktova, uređenju i održavanju javnih gradskih površina, komunalnim uslugama, kupalištima, izletištima, javnim garažama, parking prostoru, sportskim terenima i objektima, sajamskim priredbama, naučnim, stručnim, kulturnim, sportskim i zabavnim priredbama, uslugama za vrijeme državnih i vjerskih praznika i manifestacija i dr.
- unapređenje kvaliteta i asortimana ugostiteljskih usluga: smještaja, prehrane i ostalih ugostiteljskih usluga;
- unapređenje nivoa izgradnje i opremljenosti objekata u turizmu, ugostiteljstvu, trgovini, zanatstvu, bankama i poštama i svih drugih objekata i opreme koji služe turistima;
- organizovanje prezentacija i promocija turističkih proizvoda i turističkih usluga domaćinstvima te turistička propaganda;
- unapređenje vanpansionske ponude, naročito na području kulturno zabavnih i rekreativnih aktivnosti turista i građana;
- očuvanje i stvaranje prepoznatljivog i privlačnog turističkog okruženja;
- unapređenje turističkog gostoprimstva i opće turističke kulture svih građana i radnika u turizmu, ugostiteljstvu, trgovini; javnim službama i na drugim mjestima, te razvijanje svijesti, putem raznovrsnih oblika, o važnosti turizma, privrednim, društvenim i drugim efektima turizma, kako za subjekte koji se bave ovim, tako i za subjekte koji se bave

- svim drugim privrednim djelatnostima čiji su proizvodi i usluge posredno u vezi sa turizmom;
- unapređenje opće sigurnosti ljudi i stvari za vrijeme njihovog boravka;
  - unapređenje stručnog usavršavanja i edukacije kadrova u turizmu i ugostiteljstvu;
  - podizanje kvaliteta saobraćajnica i prijevoza putnika u lokalnom, međugradskom i međunarodnom saobraćaju, kao jednom od bitnih uslova za razvoj turizma;
  - unapređenje proizvodnje poljoprivrednih i drugih proizvoda koji služe turističko ugostiteljskoj privredi;
  - zaštita prirode, poboljšanje kvaliteta čovjekove okoline kao i zaštita i čuvanje kulturnih dobara.

#### Član 5.

Zadaci Turističke zajednice su:

- utvrđivanje postojećeg stanja, resursa i kapaciteta na području Kantona;
- poticanje, očuvanje i unapređenje kvalitetnih i značajnih turističkih resursa i potencijala Kantona;
- saradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama koji su neposredno i posredno uključene u turistički promet na nivou Kantona, radi zajedničkog dogovaranja utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti na području Kantona;
- pružanje stručne i svake druge moguće pomoći-turističkim zajednicama općine u svim pitanjima važnim za njihovo djelovanje i razvoj;
- podsticanje i koordinacija ekonomskih, kulturnih, sportskih i drugih priredbi i manifestacija značajnih za Kanton;
- izrada planova i programa promocije turističkog proizvoda na području Kantona, vodeći računa o posebnostima svakog turističkog mjesta;
- utvrđivanje, organizacija i provođenje promocije turističkog proizvoda Kantona u skladu sa osnovnim smjernicama Turističke zajednice Federacije BiH;
- dnevno prikupljanje i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu i svih drugih podataka bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadataka (zbirni izvještaji općina);
- izrada polugodišnjih i godišnjih izvještaja, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i finansijskog plana Turističke zajednice;
- prikupljanje, obrada i plasman turističkih informacija;
- obavljanje i drugih poslova u saradnji turističkim zajednicama općina te Turističkom zajednicom Federacije Bosne i Hercegovine.

#### Član 6.

Rad Turističke zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarenja neposredne dobiti.

#### Član 7.

Puni naziv Turističke zajednice je «Turistička zajednica Unsko-sanskog kantona». Skraćeni naziv je T.Z.USK-a . Sjedište Turističke zajednice USK-a je u Bihacu, Miroslava Krleže bb.

#### Član 8.

Turistička zajednica ima pečat okruglog oblika u kome je sadržan naziv i sjedište Turističke zajednice u smislu odredaba člana 7.stav 1. ovog Statuta, promjera 30

mm. Pored pečata, Turistička zajednica ima svoj žig koji je četvrtastog oblika, promjera 70X40 mm, a sadrži naziv zajednice u smislu odredaba člana 7. stav 1. ovog statuta, kao i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka akata.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Turističke zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda Turističke zajednice .

#### Član 9.

Turistička zajednica ima svoj znak.

Znak je okruglog oblika i sadrži tri boje (žutu, zelenu i plavu), koje predstavljaju:

- sunce,
- ekologiju i
- vodu, rijeke.

O sadržaju i obliku znaka odlučuje Skupština Turističke zajednice a na prijedlog Turističkog vijeća.

Znak Turističke zajednice koriste sve općinske i druge turističke zajednice osnovane na području Kantona.

Znak se može koristiti na memorandumima svih turističkih zajednica, osnovanih na području Kantona uz naziv turističke zajednice, na prospektima, plakatima, drugim informativno propagandnim materijalima i sl.

#### Član 10.

Turistička zajednica ima svoj žiro račun kod Poslovne banke.

#### Član 11.

Rad Turističke zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

#### Član 12.

Turistička zajednica ima obavezne i počasne članove.

#### Član 13.

Obavezni članovi Turističke zajednice su: turističke zajednice općina, turističke zajednice područja i turističke zajednice mjesta osnovane na području Kantona.

#### Član 14.

Skupština Turističke zajednice na prijedlog Turističkog vijeća, može lica, posebno zaslužna za razvoj i unapređenje turizma, imenovati počasnim članovima Turističke zajednice.

Počasni članovi Turističke zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijelu Turističke zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine Turističke zajednice i skupovima što ih organizuje Turistička zajednica, bez prava odlučivanja.

#### Član 15.

Prava, obaveze i odgovornosti članova Turističke zajednice

1. Njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Turističke zajednice,
2. Upravljaču poslovima Turističke zajednice i sudjeluju u njenom radu,

3. Daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području kantona,
4. Daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Turističke zajednice,
5. Predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Turističke zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješenje,
6. Usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Turističke zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
7. Predlažu sudjelovanje Turističke zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekove okoline na području kantona,
8. Predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Turističke zajednice koja nisu turistički razvijena,
9. Razmjenjuju u Turističkoj zajednici informacije, obavljaju konsultacije i organiziraju sastanke,
10. Putem Turističke zajednice ostvaruju saradnju s nadležnim tijelima uprave u Kantonu na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
11. Daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
12. Koriste stručnu pomoć Turističke zajednice u pitanjima iz njenog djelokruga,
13. Predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
14. Budu obaviješteni o radu Turističke zajednice i njenih tijela i o materijalno-fnansijskom poslovanju,
15. Sudjeluju u radu Turističke zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
16. Provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Turističke zajednice,
17. Zastupaju dogovorene stavove Turističke zajednice u Turističkoj zajednici Federacije BiH,
18. Razvijaju međusobne odgovornosti za provođenje zadataka Turističke zajednice,
19. Daju podatke i izvještaje potrebne za izvršavanje zadaće Turističke zajednice,
20. Pridržavaju se odredbi Statuta, Odluka, zaključaka i drugih akata tijela Turističke zajednice.

Počasni članovi Turističke zajednice imaju osobito prava iz stava 1. alineja 3, 4, 8, 9, 11, 12, 14 i 15. ovog člana.

## II - ORGANI TURISTIČKE ZAJEDNICE

### Član 16.

Organi Turističke zajednice su:

1. - Skupština,
2. - Turističko vijeće,
3. - Nadzorni odbor,
4. - Predsjednik Turističke zajednice.

### 1. - Skupština Turističke zajednice

#### Član 17.

Skupština Turističke zajednice je najviši organ upravljanja u Turističkoj zajednici. Skupštinu Turističke zajednice čine predstavnici turističkih zajednica općina i predstavnici koje delegira načelnik općine do momenta osnivanja Turističke zajednice općine.

Skupština Turističke zajednice ima predsjednika i osamnaest članova, od kojih jednog delegira Skupština USK-a, jednog Privredna komora, šesnaest su predstavnici Turističkih zajednica općina i predstavnici koje delegira načelnik općine do momenta osnivanja Turističke zajednice općine i to iz :

1. Cazina	3 člana
2. Bihaća	3 člana
3. Sanskog Mosta	3 člana
4. Bos.Krupe	2 člana
5. Ključa	2 člana
6. Bužima	1 član
7. Vel. Kladuše	1 član
8. Bos. Petrovca	1 člana

Član Skupštine Turističke zajednice je i Direktor Turističkog Ureda Kantonalne Turističke zajednice.

### Član 18.

Prava članova Turističke zajednice u upravljanju Turističkom zajednicom utvrđuje se prema visini udjela članova u prihodima Turističke zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

### Član 19.

Skupština Turističke zajednice:

- donosi Statut zajednice,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
- donosi godišnji Program rada Turističke zajednice,
- donosi Finansijski plan i godišnji Finansijski izvještaj Turističke zajednice,
- na prijedlog Turističkog vijeća imenuje i razrješava počasne članove Turističke zajednice,
- donosi Odluku o osnivanju i radu Turističkog ureda Turističke zajednice,
- bira predstavnike turističke zajednice u Skupštinu Turističke zajednice F BiH,
- donosi Odluku o sadržaju i obliku znaka Turističke zajednice, na prijedlog Turističkog vijeća,
- daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadataka zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- prihvata godišnji izvještaj , izvještaj Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim statutom.
- bira i razrješava predsjednika Turističke zajednice,

### Član 20.

Mandat članova Skupštine Turističke zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Turističke zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Turističke zajednice,
- prestankom rada Turističke zajednice općine ili Turističke zajednice mjesta,
- na lični zahtjev.

Skupština Turističke zajednice može opozvati delegata Skupštine Turističke zajednice ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama zajednice ili je uopće ne obavlja. Novoizabranom delegatu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat, na jedan od načina utvrđen u stavu 1. ovog člana.

#### Član 21.

Skupština Turističke zajednice odlučuje na sjednicama. Redovna sjednica održava se najmanje jednom godišnje. Vanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća, ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbor predsjednika Turističke zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje vanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Turističke zajednice.

Ako u slučaju iz stava 3. ovog člana predsjednik Turističke zajednice ne sazove Skupštinu Turističke zajednice, Skupštinu Turističke zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

#### Član 22.

Izbore za Skupštinu Turističke zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije šezdeset dana prije isteka mandata Skupštine zajednice.

#### Član 23.

Skupština Turističke zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine Turističke zajednice.

Skupština Turističke zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine ako za pojedino pitanje ovim statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Turističke zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine Turističke zajednice (u daljem tekstu: Poslovnik).

## 2. Turističko vijeće

#### Član 24.

Turističko vijeće izvršni je organ Skupštine Turističke zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Turističke zajednice.

Turističko vijeće Turističke zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Turističke zajednice,
- predlaže Skupštini osnovne smjernice, godišnji Program rada i Finansijski plan Turističke zajednice,
- podnosi izvještaj o izvršenju programa rada i finansijsko poslovanje Turističke zajednice,
- upravlja imovinom Turističke zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- donosi opće akte za Turistički ured, na prijedlog direktora Turističkog ureda,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- priprema prijedlog i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Turističke zajednice,

- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavku poslovnog prostora u skladu sa finansijskim planom,

- donosi opće akte koje ne donosi Skupština Turističke zajednice,

- potiče saradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

- donosi Poslovnik Turističkog vijeća,

- odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

#### Član 25.

Turističko vijeće ima predsjednika i deset članova od kojih jednog delegira Skupština USK-a, jednog Privredna komora USK-a, a osam članova bira Skupština Turističke zajednice iz reda predstavnika Turističke zajednice općina i predstavnika koje delegira načelnik općine do momenta osnivanja Turističke zajednice općine.

Predsjednik Skupštine Turističke zajednice je istovremeno i predsjednik Turističkog vijeća.

Predsjednika Turističke zajednice bira i razrješava Skupština Turističke zajednice.

#### Član 26.

Predsjednik i članovi Turističkog vijeća za svoj rad primaju naknadu. Odluku o visini naknade za rad predsjednika i članova Turističkog vijeća donosi Skupština Turističke zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

#### Član 27.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije vremena za koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Turističke zajednice;
- opozivom od strane Skupštine USK-a, odnosno Privredne komore USK-a;
- prestankom rada Turističke zajednice općine, odnosno Turističke zajednice mjesta;
- na lični zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Turističke zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stava, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodni član Turističkog vijeća.

#### Član 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Turističke zajednice, saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Turističke zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

#### Član 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici prisutno više od polovine članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih.

#### Član 30.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

### 3. Nadzorni odbor

#### Član 31.

Nadzorni odbor je nadzorni organ Turističke zajednice. Nadzorni odbor ima najmanje 3 (tri) člana, a čine ga:

- dva člana koje imenuje Skupština Turističke zajednice,
- jedan predstavnik Skupštine USK-a.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

#### Član 32.

Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Turističke zajednice;
- materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice;
- izvršenje i provedbu programa rada i finansijskog plana Turističke zajednice.

O obavljenom nadzoru nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeni izvještaj Skupštini Turističke zajednice i Turističkom vijeću.

#### Član 33.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravosnažno odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova na osnovu Poslovníka.

Način sazivanja vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovníkom kojeg donosi Nadzorni odbor.

#### Član 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na lični zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Turističke zajednice.

Na mjestu člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na osnovu stava 1. i 2. ovog člana, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodni član Nadzornog odbora.

### 4. Predsjednik Turističke zajednice

#### Član 35.

Turistička zajednica ima predsjednika Turističke zajednice.

Predsjednik Turističke zajednice, za svoj rad odgovara Skupštini Turističke zajednice.

Mandat Predsjednika Turističke zajednice traje četiri godine.

Predsjednika Turističke zajednice bira i razriješava Skupština.

#### Član 36.

Predsjednik Turističke zajednice:

- predstavlja Turističku zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštinu Turističke zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizuje, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Turističke zajednice u skladu sa zakonom, ovim statutom i programom rada zajednice,
- brine se o zakonitom i blagovremenom izvršenju zadataka Turističke zajednice,
- pokreće i brine se o saradnji Turističke zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Turističke zajednice i Turističkog vijeća, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Turističke zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Turističke zajednice i Turističkog vijeća.

#### Član 37.

U slučaju odsutnosti predsjednika Turističke zajednice Skupštinu Turističke zajednice saziva i predsjedava član Skupštine kojeg odredi Skupština.

## III - TURISTIČKI URED TURISTIČKE ZAJEDNICE

#### Član 38.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Turističke zajednice osniva se Turistički ured u Turističkoj zajednici.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Turističke zajednice.

#### Član 39.

Odluku o osnivanju Turističkog ureda, donosi Skupština Turističke zajednice. Djelokrug, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o organizaciji i sistematizaciji, na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Organizacija Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Turističke zajednice i mogućnostima za stručno, kvalitetno, blagovremeno i odgovorno izvršenje zadataka Turističke zajednice.

#### Član 40.

Turistički ured obavlja slijedeće poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Turističke zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi pripremanja sjednica organa Turističke zajednice,
- obavlja i stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršavanjem akata organa Turističke zajednice,
- obavlja pravne, finansijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Turističke zajednice,

- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe organa Turističke zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede organi Turističke zajednice.

#### Član 41.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uslove za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu Turističke zajednice, osim općih uslova predviđenih zakonom moraju ispunjavati posebne uslove koje propisuje Turističko vijeće.

#### Član 42.

Turistički ured ima direktora.

Direktora Turističkog ureda, na temelju javnog konkursa, imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovo imenovan.

#### Član 43.

Pored općih uslova direktor Turističkog ureda treba da ispunjava i slijedeće posebne uslove:

- da ima završen VII stepen stručne spreme turističko-ugostiteljskog ili ekonomskog smjera,
- da aktivno poznaje engleski ili njemački jezik,
- da posjeduje sklonost za poslove turizma

Ako se na raspisani konkurs ne prijavi nijedan kandidat ili niko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uslove tražene konkursom, konkurs će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju konkursa Turističko vijeće, imenovat će vršioca dužnosti direktora, a najduže šest mjeseci.

Vršioc dužnosti ima prava, obaveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

#### Član 44.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju osutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

#### Član 45.

Direktor Turističkog ureda organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlaštenja odgovoran je za poslovanje Turističke zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Turističke zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizuje izvršenje zadataka Turističke zajednice,
- zastupa Turističku zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Turističke zajednice,
- zastupa Turističku zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Turističke zajednice,

- zastupa Turističku zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlaštenjima,

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Turističkoj zajednici,

- usklađuje materijalne i druge uslove rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Turističke zajednice i njezinih organa,

- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji Turističkog ureda,

- upozorava uposlene Turističkog ureda i organe Turističke zajednice na zakonitosti njihovih odluka,

- odlučuje o službenom putovanju zaposlenih Turističke zajednice, korištenju ličnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

- predlaže organizaciju i sistematizaciju Turističkog ureda,

- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadataka Turističke zajednice,

- potpisuje poslovnu dokumentaciju Turističke zajednice,

- priprema, zajedno s predsjednikom Turističke zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice,

- podnosi Turističkom vijeću izvještaj o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Turističke zajednice i odlukama organa Turističke zajednice.

#### Član 46.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev,
- ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Turistička zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
- ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke organa Turističke zajednice ili postupka protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština Turističke zajednice i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra komisija koju imenuje Turističko vijeće iz reda članova Turističke zajednice.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasanjem.

Prije donošenja Odluke o razrješenju direktora, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovat će vršioca dužnosti direktora i raspisat će konkurs za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršioca dužnosti.

#### **IV - PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE**

##### **Član 47.**

Turističku zajednicu predstavlja predsjednik Turističke zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Turističke zajednice. Ako se punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Turističkoj zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je saglasnost Turističkog vijeća.

#### **V - ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**

##### **Član 48.**

Svaki član organa Turističke zajednice lično je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član Turističke zajednice odgovoran je za svoj rad organu koji ga je izabrao, a Članovi Skupštine Turističke zajednice odgovorni su članu Turističke zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Turističke zajednice i direktor Turističkog ureda lično su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdio organ koji ih je izabrao ili imenovao.

#### **VI - PRIVREĐIVANJE U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI**

##### **Član 49.**

Turistička zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obaveze u pravnom prometu Turistička zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

##### **Član 50.**

Finansijsko-materijalno poslovanje Turističke zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

##### **Član 51.**

Za svaku poslovnu godinu Turistička zajednica utvrđuje Program rada i Finansijski plan.

##### **Član 52.**

Prijedlog Programa rada i prijedlog Finansijskog plana Turističke zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Turističke zajednice do kraja novembra tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Turistička zajednica dostavlja prijedlog Programa rada i prijedlog Finansijskog plana Turističke zajednice za slijedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici F BiH.

Sredstva za poslovanje Turističke zajednice osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju Turističkoj zajednici.

Sredstva iz stava 3.ovog člana posebno se iskazuju u finansijskom planu Turističke zajednice.

Turistička zajednica obavezna je sredstva kojima raspoláže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i finansijskim planom.

##### **Član 53.**

Godišnji Program rada i godišnji Finansijski plan Turističke zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna finansijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Prijedlog Programa rada i prijedlog Finansijskog plana Turistička zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članova Skupštine Turističke zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

##### **Član 54.**

Tokom godine Turistička zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj Program rada i godišnji Finansijski plan.

Izmjena iz stava 1.ovog člana obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje Programa rada i godišnjeg Finansijskog plana.

##### **Član 55.**

Za izvršenje Programa rada i godišnjeg Finansijskog plana odgovorno je Turističko vijeće i direktor Turističkog ureda.

Naredbodavac za izvršenje Programa rada i Finansijskog plana je direktor Turističkog ureda.

##### **Član 56.**

Prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Turističke zajednice do kraja marta, kao i prijedlog izvještaja o izvršenju programa rada.

Prijedlog godišnjeg Finansijskog izvještaja mora se staviti na uvid članovima Turističke zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Turističke zajednice.

Godišnji Finansijski izvještaj Turistička zajednica dostavlja Turističkoj zajednici F BiH.

##### **Član 57.**

Turistička zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

- boravišne takse, u skladu sa propisom,
- članarine u skladu sa propisom,
- iz proračuna budžeta Kantona,
- zajmova i dobrovoljnih priloga.

Pored izvora prihoda iz stava 1. ovog člana poslovanje ili pojedine aktivnosti Turističke zajednice mogu se finansirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi (općina, grad, kanton) i druge zainteresovane organizacije.

##### **Član 58.**

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Turističkoj zajednici u skladu sa propisima.

##### **Član 59.**

U Finansijskom planu Turističke zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tokom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se finansiraju iz Finansijskog plana Turističke zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspoláže Turističko vijeće.

**Član 60.**

Višak prihoda nad rashodima Turističke zajednice koristi se u svrhu unapređenja turističkog područja Turističke zajednice.

**Član 61.**

Turističko vijeće Turističke zajednice upravlja imovinom Turističke zajednice s pažnjom urednog i savjesnog privrednika.

Za nabavku i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu saglasnost Skupštine Turističke zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Turističke zajednice.

**VII - JAVNOST RADA  
TURISTIČKE ZAJEDNICE****Član 62.**

Javnost rada Turističke zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica organa Turističke zajednice za članove Turističke zajednice javnim oglašavanjem na oglasnoj ploči Turističke zajednice odnosno putem sredstva javnog informisanja ili na drugi odgovarajući način.

**Član 63.**

Predsjednik Turističke zajednice odgovoran je za redovno, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Turističke zajednice.

**VIII - POSLOVNA TAJNA****Član 64.**

Poslovnu tajnu Turističke zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanje Turističke zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Turističke zajednice.

Predsjednik Turističke zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Turističkoj zajednici, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

**IX - PRESTANAK RADA  
TURISTIČKE ZAJEDNICE****Član 65.**

Turistička zajednica prestaje:

- odlukom osnivača o prestanku Turističke zajednice,
- odlukom nadležnog upravnog organa o prestanku Turističke zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Turističke zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Turističke zajednice.

Nadležni upravni organi donijet će odluku o prestanku Turističke zajednice: ako Turistička zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona i ovog statuta ili ukoliko ne

ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana, ako je od održavanja Skupštine Turističke zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog članom 20. ovog statuta za održavanje Skupštine Turističke zajednice.

**Član 66.**

Odlukom o prestanku postojanja Turističke zajednice utvrdit će se podjela imovine Turističke zajednice. Imovina se dijeli, srazmjerno visini udjela članova u prihodima Turističke zajednice.

**X - STATUT I DRUGI OPĆI AKTI****Član 67.**

Turistička zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници). Opći akti Turističke zajednice moraju biti u saglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u saglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesaglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu saglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Turističke zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u saglasnosti sa Statutom, Skupština Turističke zajednice svojom Odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

**Član 68.**

Statut donosi Skupština Turističke zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Turističke zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Turističke zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova. Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Turističke zajednice na prijedlog predsjednika Turističke zajednice ili na ličnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

**Član 69.**

Opći akti Turističkog ureda su:

- akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- akt o radnim odnosima,
- akt o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

**Član 70.**

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Turističke zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Turističke zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Turističke zajednice u roku od osam dana od dana prijema. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Turističke zajednice na usvajanje.



**533.****OGLAS**

Kantonalni sud u Bihaću rješenjem broj RL-32/2001 od 31. 5. 2001. g. otvorio je postupak likvidacije nad DJL "BASS" p.o. Bosanska Krupa. Temeljem člana 52. stav 1. u vezi sa članom 139. Zakona o stečaju i likvidaciji ("Sl. novine Federacije BiH", broj 23/98), odlučeno je da se postupak likvidacije ne provodi budući da imovina dužnika je neznatne vrijednosti. Zaključuje se postupak likvidacije nad DJL "BASS" p.o. Bosanska Krupa

Broj: RL-32/2001  
15. juna 2001.god.  
B i h a ć

Sudija  
**Ilvana Pračić**

**535.****OGLAS**

Kantonalni sud u Bihaću rješenjem broj RL-44/01 od 28. 6. 2001. g. otvorio je postupak likvidacije nad DJL "HINUN" p.o. Bihać. Temeljem člana 52. stav 1. u vezi sa članom 139. Zakona o stečaju i likvidaciji ("Sl. novine Federacije BiH", broj 23/98), odlučeno je da se postupak likvidacije ne provodi budući da imovina dužnika je neznatne vrijednosti. Zaključuje se postupak likvidacije nad DJL "HINUN" p.o. Bihać

Broj: RL-44/2001  
28. juna 2001.god.  
B i h a ć

Sudija  
**Ilvana Pračić**

**534.****OGLAS**

Kantonalni sud u Bihaću rješenjem broj RL-36/01 od 28. 6. 2001. g. otvorio je postupak likvidacije nad DJL "GROMIKO" p.o. Bihać. Temeljem člana 52. stav 1. u vezi sa članom 139. Zakona o stečaju i likvidaciji ("Sl. novine Federacije BiH", broj 23/98), odlučeno je da se postupak likvidacije ne provodi budući da imovina dužnika je neznatne vrijednosti. Zaključuje se postupak likvidacije nad DJL "GROMIKO" p.o. Bihać.

Broj: RL-36/2001  
28. juna 2001.god.  
B i h a ć

Sudija  
**Ilvana Pračić**

**536.****OGLAS**

Kantonalni sud u Bihaću rješenjem broj RL-45/01 od 5. 7. 2001. g. otvorio je postupak likvidacije nad DJL "B-SIPIĆ" p.o. Bos. Petrovac. Temeljem člana 52. stav 1. u vezi sa članom 139. Zakona o stečaju i likvidaciji ("Sl. novine Federacije BiH", broj 23/98), odlučeno je da se postupak likvidacije ne provodi budući da imovina dužnika je neznatne vrijednosti. Zaključuje se postupak likvidacije nad DJL "B-SIPIĆ" p.o. Bos. Petrovac.

Broj: RL-45/01  
5. juna 2001.god.  
B i h a ć

Sudija  
**Ilvana Pračić**

## S A D R Ź A J

<b>507.</b> Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova	221	<b>517.</b> Rješenje o imenovanju komisije za stambena pitanja	232
<b>508.</b> Zakon o muzejskoj djelatnosti	227	<b>518.</b> Rješenje o izmjeni i dopuni rješenja broj: 03-017-08/2001 Od 30. 5. 2001. godine	232
<b>509.</b> Odluka o prestanku mandata poslaniku u Skupštini Unsko-sanskog kantona	229	<b>519.</b> Rješenje broj: 03-017-60/2001	233
<b>510.</b> Odluka o izboru poslanika i verifikaciji mandata u Skupštini Unsko-sanskog kantona	229	<b>520.</b> Rješenje broj: 03-017-61/2001	233
<b>511.</b> Odluka o izmjeni i dopuni odluke o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona	230	<b>521.</b> Rješenje broj: 03-017-71/2001	233
<b>512.</b> Odluka o imenovanju v.d. sekretara vlade Unsko-sanskog kantona	230	<b>522.</b> Rješenje broj: 03-017-120/2001	234
<b>513.</b> Odluka o utvrđivanju plaća i drugih ličnih primanja sudija za prekršaje Unsko-sanskog kantona	230	<b>523.</b> Pravilnik o načinu prikupljanja, odlaganja, razvrstavanja i obavljanja otkupa sekundarnih sirovina i otpadnog materijala	234
<b>514.</b> Odluka o visini i načinu utroška naknade za dodjeljivanje koncesija za geološka istraživanja i eksploataciju nemetalčnih mineralnih sirovina na Unsko-sanskom kantonu	231	<b>524.</b> Lista stalnih vještaka	235
<b>515.</b> Rješenje o imenovanju komisije za zakonodavstvo	231	<b>525.</b> Odluku o izboru sudija općinskih sudova u Bihaću, Bužimu i Cazinu	238
<b>516.</b> Rješenje o imenovanju komisije za kadrovska pitanja	232	<b>526.</b> Odluku o donošenju statuta turističke zajednice US kantona	238
		<b>527.</b> Statut turističke zajednice Unsko-sanskog kantona	238
		<b>528.-536</b> Oglasi	246