

tijelima kantonalnim uprave Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 2/97)

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalnim uprave Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 6/97, 9/2000, 5/01 i 6/02) u kojima je naveden dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj:04-02-179/03
5. juna 2003.
Travnik

PREDSEDNIK
ZAKONODAVNO-PRAVNE
KOMISIJE
Marinko Čavara, s.r.

Z A K O N
O KANTONALNIM MINISTARSTVIMA
I DRUGIM TIJELIMA KANTONALNE UPRAVE
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom osnivaju se kantonalna ministarstva Srednjobosanskog kantona (u dalnjem tekstu: Kanton), kantonalne uprave i kantonalne upravne ustanove u sastavu kantonalnih ministarstava, kantonalne uprave i kantonalne upravne ustanove, utvrđuje se njihov djelokrug i uređuju druga pitanja važna za njihovo organiziranje i funkcioniranje.

Član 2.

Organi iz člana 1. ovog zakona, pored poslova iz djelokruga utvrđenih ovim zakonom, vrše i druge poslove utvrđene zakonom Federacije Bosne i Hercegovine (u dalnjem tekstu: Federacija) i Kantona.

Član 3.

Funkciju uprave u Kantonu vrše kantonalna ministarstva, kantonalne uprave i kantonalne upravne ustanove.

U ministarstvima se mogu osnivati uprave i upravne ustanove.

Kantonalne upravne ustanove i kantonalne upravne ustanove u sastavu kantonalnih ministarstava imaju svojstvo pravnog lica.

Član 4.

Kantonalni organi uprave vrše upravne i druge stručne poslove iz okvira prava i dužnosti Kantona u oblastima za koje su osnovani, ako pojedini od tih poslova nisu zakonom, kao javno ovlaštenje, povjereni preduzećima i drugim pravnim licima.

tijelima županijske uprave Županije Središnja Bosna (Službene novine Županije Središnja Bosna, broj 2/97)

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o županijskim ministarstvima i drugim tijelima županijske uprave Županije Središnja Bosna (Službene novine Županije Središnja Bosna, broj: 6/97, 9/2000, 5/2001 i 6/2002) u kojima je naveden dan stupanja na snagu navedenih zakona.

PREDSEDNIK
ZAKONODAVNOPRAVNOG
POVJERENSTVA
Broj: 04-02-179/03
5. lipnja 2003.
Travnik
Marinko Čavara, v. r.

Z A K O N
O ŽUPANIJSKIM MINISTARSTVIMA
I DRUGIM TIJELIMA ŽUPANIJSKE UPRAVE
ŽUPANIJE SREDIŠNJA BOSNA
KANTON 4

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim zakonom osnivaju se županijska ministarstva Županije Središnja Bosna (u dalnjem tekstu: Županija), županijske uprave i županijske upravne ustanove u sastavu županijskih ministarstava, županijske uprave i županijske upravne ustanove, utvrđuje se njihov djelokrug i uređuju druga pitanja važna za njihovo ustrojstvo i funkcioniranje.

Članak 2.

Tijela iz članka 1. ovog zakona, pored poslova iz djelokruga utvrđenog ovim zakonom, vrše i druge poslove utvrđene zakonom Federacije Bosne i Hercegovine (u dalnjem tekstu: Federacija) i Županije.

Članak 3.

Dužnost uprave u Županiji vrše županijska ministarstva, županijske uprave i županijske upravne ustanove.

U ministarstvima se mogu osnivati uprave i upravne ustanove.

Županijske upravne ustanove i županijske upravne ustanove u sastavu županijskih ministarstava imaju svojstvo pravne osobe.

Članak 4.

Županijska tijela uprave vrše upravne i druge stručne poslove iz okvira prava i dužnosti Županije u oblastima za koje su osnovana, ako pojedini od tih poslova nisu zakonom, kao javna ovlast, povjereni poduzećima i drugim pravnim osobama.

II. KANTONALNA MINISTARSTVA I DRUGA TIJELA KANTONALNE UPRAVE

1. KANTONALNA MINISTARSTVA

Član 5.

Kantonalna ministarstva su:

1. Ministarstvo unutrašnjih poslova
2. Ministarstvo pravosuđa i uprave
3. Ministarstvo finansija
4. Ministarstvo privrede
5. Ministarstvo šumarstva, poljoprivrede i vodoprivrede
6. Ministarstvo prostornog uređenja, obnove i povratka
7. Ministarstvo zdravstva i socijalne politike
8. Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Član 6.

Ministarstvo unutrašnjih poslova obavlja upravne i druge stručne poslove, utvrđene zakonom i drugim propisima, koji se odnose na:

- zaštitu Ustavom utvrđenog poretka i sigurnosti Federacije i Kantona
- zaštitu života, lične i imovinske sigurnosti građana
- izvršavanje kantonalnih, federalnih i zakona Bosne i Hercegovine iz svoje nadležnosti i izvještavanje o tome Skupštini, predsjedniku Kantona i Vladu Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada)
- poslove i zadatke policije koje Ministarstvu povjeri Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova
- osiguranje određenih ličnosti Kantona
- praćenje, usmjeravanje i usklađivanje rada policijskih uprava, naročito u poslovima i zadacima policije, a u složenijim slučajevima, po potrebi, i neposredno preduzimanje mjera za sprečavanje i otkrivanje krivičnih djela i pronalaženje i hvatanje njihovih počinilaca; pružanje stručne pomoći policijskim upravama te obavljanje nadzora nad njihovim radom
- neposredno učešće u obavljanju poslova i zadataka zaštite života i lične sigurnosti građana, zaštite objekata i drugih materijalnih dobara u slučaju opće opasnosti ili kad je javni red i mir narušen u većem obimu, kao i u slučaju terorističkog i drugog nasilnog djelovanja, odnosno oružane pobune
- obavljanje nadzora u pogledu izvršavanja unutrašnjih poslova koji su povjereni drugim organima, preduzećima i drugim pravnim licima
- nabavku naoružanja, opreme i materijalno-tehničkih sredstava za potrebe Ministarstva, za što se sredstva, za ove namjene, osiguravaju u budžetu Kantona

– utvrđivanje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja policije i drugih ovlaštenih službenih lica i provjeravanje njihove osposobljenosti; staranje o njihovoj realizaciji i naređenje izvođenja odgovarajućih vježbi

- staranje o primjeni i usavršavanju stručnih i naučnih metoda rada i sadržaja rada policije
- planiranje, organiziranje, održavanje i izgradnju jedinstvenog i funkcionalnog sistema veza; obavljanje poslova prijenosa i zaštite informacija i protuelektronske zaštite sistema veza
- obavljanje složenijih kriminalističko-tehničkih vještačenja za potrebe policijskih uprava i kriminalističko-tehničkih vještačenja iz nadležnosti Ministarstva
- staranje o uvođenju i primjeni savremenih naučnih

II. ŽUPANIJSKA MINISTARSTVA I DRUGA TIJELA ŽUPANIJSKE UPRAVE

1. ŽUPANIJSKA MINISTARSTVA

Članak 5.

Županijska ministarstva su:

1. Ministarstvo unutarnjih poslova
2. Ministarstvo pravosuđa i uprave
3. Ministarstvo financija
4. Ministarstvo gospodarstva
5. Ministarstvo šumarstva, poljoprivrede i vodoprivrede
6. Ministarstvo prostornog uređenja, obnove i povratka
7. Ministarstvo zdravstva i socijalne politike
8. Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa.

Članak 6.

Ministarstvo unutarnjih poslova obavlja upravne i druge stručne poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, koji se odnose na:

- zaštitu Ustavom utvrđenog poretka i sigurnosti Federacije i Županije
- zaštitu života, osobne i imovinske sigurnosti građana
- izvršavanje županijskih, federalnih i zakona Bosne i Hercegovine iz svoje mjerodavnosti te izvješćivanje o tome Sabora, župana Županije i Vladu Županije
- obavljanje poslova i zadatka policije koje Ministarstvu povjeri Federalno ministarstvo unutarnjih poslova
- osiguranje određenih ličnosti Županije
- praćenje, usmjeravanje i uskladivanje rada policijskih uprava, naročito u poslovima i zadacima policije, a u složenijim slučajevima, po potrebi, i neposredno poduzimanje mjera sprječavanja i otkrivanja kaznenih djela te pronalaženja i uhićenja njihovih počinitelja; pružanje stručne pomoći policijskim upravama te obavljanje nadzora nad njihovim radom
- neposredno sudjelovanje u obavljanju poslova i zadatka zaštite života i osobne sigurnosti građana, zaštite objekata i drugih materijalnih dobara u slučaju opće opasnosti ili kad je javni red i mir narušen u većem opsegu, kao i u slučaju terorističkog i drugog nasilnog djelovanja odnosno oružane pobune
- obavljanje nadzora u pogledu izvršavanja unutarnjih poslova koji su povjereni drugim tijelima, poduzećima i drugim pravnim osobama
- nabavljanje naoružanja, opreme i materijalno-tehničkih sredstava za potrebe Ministarstva, za što se sredstva osiguravaju u Proračunu Županije za ove namjene
- utvrđivanje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja policije i drugih ovlaštenih službenih osoba i provjeravanje njihove osposobljenosti; skrbljenje o njihovoj realizaciji i naredivanje izvođenja odgovarajućih vježbi
- skrbljenje o primjeni i usavršavanju stručnih i znanstvenih metoda rada i sadržaja rada policije
- planiranje, organiziranje, održavanje i izgradnju jedinstvenog i funkcionalnog sustava veza; obavljanje poslova prijenosa i zaštite informacija i protuelektronske zaštite sustava veza
- obavljanje složenijih kriminalističko-tehničkih vještačenja za potrebe policijskih uprava i kriminalističko-tehničkih vještačenja iz mjerodavnosti Ministarstva
- skrbljenje o uvođenju i primjeni suvremenih znanstvenih dostignuća u suzbijanju kriminaliteta i

dostignuća u suzbijanju kriminaliteta i preuzimanje mjera za suzbijanje i otkrivanje krivičnih djela

- obavljanje naučnoistraživačkih poslova neophodnih za osiguranje djelatnosti policije
- objavljivanje kantonalnih potraga i izdavanje odgovarajućih glasila o potragama
- osiguravanje obrade podataka iz oblasti unutrašnjih poslova
 - vođenje propisane i druge potrebne statističke i operativne evidencije, staranje o vođenju tih evidencija u policijskim upravama
 - u skladu s domaćim i međunarodnim pravom i standardnim operativnim postupcima primjenjivim u graničnom pojasu, kontrolu kretanja i boravka stranaca
 - dostavljanje Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova operativnih podataka i obaveštenja te statističkih podataka u vezi s poslovima iz zajedničke nadležnosti Kantona i Federacije i poslovima iz nadležnosti Federacije čije je obavljanje povjereni Ministarstvu
 - uspostavljanje programa namijenjenih olakšavanju javnih i pojedinačnih zahtjeva za pružanjem policijskih usluga
 - saradnju s bilo kojom nezavisnom komisijom za preispitivanje, koju uspostavi Vlada, i stavljanje na raspolaganje svih potrebnih dokumenata, kao i osoblja koje nezavisna komisija bude htjela saslušati u vezi s ispitivanjem pritužbe na nepravilne postupke policije
 - uspostavljanje programa koji će favorizirati aktivno učešće stanovništva u sprečavanju kriminala
 - donošenje propisa kojima će osigurati da sva kršenja ljudskih prava, poznata ili prijavljena policiji, budu u pisanu obliku dokumentirana i temeljito istražena
 - donošenje propisa kojima će se osigurati poštovanje prava svih žrtava zločina i to da svi prijavljeni zločini budu dokumentirani i istraženi na odgovarajući način
 - rješavanje u upravnim stvarima utvrđenim zakonom
 - održavanje javnih skupova, lične karte, lično ime, prijavljivanje prebivališta, jedinstveni matični broj građana, matične knjige, naknadne upise, registraciju motornih vozila, vozačke ispite, izdavanje vozačkih dozvola, nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije, kretanje i boravak stranaca
 - provodenje zakona iz oblasti zaštite od požara i eksplozija te nadzor nad proizvodnjom, korištenjem, prometom i uskladištenjem eksplozivnih, zapaljivih i ostalih opasnih tvari na građevinama i prostoru važnom za Kanton
 - provođenje postupka rješavanja i izdavanja putnih isprava (pasoša) građanima
 - pripremanje nacrta i prijedloga zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti
 - obavljanje i drugih poslova i zadataka koji su mu ovim i drugim zakonima stavljeni u nadležnost

Član 7.

Ministarstvo pravosuđa i uprave obavlja upravne i druge stručne poslove, utvrđene zakonom i drugim propisima, koji se odnose na:

Organiziranje, kadrove, uvjete za rad kantonalnih pravosudnih institucija, kazneno-popravnih ustanova, sudova za prekršaje i službi-pravne pomoći

nadzor nad vršenjem poslova pravosudne uprave kantonalnih pravosudnih institucija

osiguranje najviših standarda ljudskih prava i sloboda

poduzimanje mjera suzbijanja i otkrivanja kaznenih djela

- obavljanje znanstvenoistraživačkih poslova neophodnih za osiguranje djelatnosti policije
- objavljivanje županijskih tjericalica i izdavanje odgovarajućeg glasila o tjericalima
- osiguravanje obrade podataka iz oblasti unutarnjih poslova
 - vođenje propisane i druge potrebne statističke i operativne evidencije; skrbljene o vođenju tih evidencija u policijskim upravama
 - obavljanje nadzora kretanja i boravka stranaca, sukladno domaćem i međunarodnom pravu i standardnim operativnim postupcima primjenjivim u graničnom pojasu
 - dostavljanje Federalnom ministarstvu unutarnjih poslova operativnih podataka i obavijesti, kao i statističkih podataka u svezi s poslovima iz zajedničke mjerodavnosti Županije i Federacije i poslovima iz mjerodavnosti Federacije čije je obavljanje povjereni Ministarstvu
 - uspostavljanje programa namijenjenih olakšavanju javnih i pojedinačnih zahtjeva za pružanje policijskih usluga
 - suradnju s bilo kojim nezavisnim povjerenstvom za preispitivanje, koje uspostavi Vlada Županije, te stavljanje mu na raspolaganje svih potrebnih isprava, kao i osoblja koje ono bude htjelo ispitati u svezi s ispitivanjem pritužbi na nepravilne postupke policije
 - uspostavljanje programa koji će favorizirati aktivni udjel stanovništva u sprječavanju kriminala
 - donošenje propisa kojima će se osigurati da sva kršenja ljudskih prava, poznata ili prijavljena policiji, budu u pisanu obliku dokumentirana i temeljito istražena
 - donošenje propisa kojima će se osigurati da prava svih žrtava zločina budu poštovana i da svi prijavljeni zločini budu dokumentirani i istraženi na odgovarajući način
 - rješavanje u upravnim stvarima utvrđenim zakonom
 - obavljanje poslova i zadatka koji se odnose na: održavanje javnih skupova, osobne iskaznice, osobno ime, prijavljivanje prebivališta, jedinstveni matični broj građana, matice, naknadne upise, registraciju motornih vozila, vozačke ispite i izdavanje vozačkih dozvola, nabavljanje, držanje i nošenje oružja i streljiva te kretanje i boravak stranaca
 - obavljanje poslova provođenja zakona iz oblasti zaštite od požara i eksplozija te nadzor nad proizvodnjom, korištenjem, prometom i skladištenjem eksplozivnih, zapaljivih i ostalih opasnih tvari na građevinama i prostoru važnim za Županiju
 - obavljanje poslova provođenja postupka rješavanja i izdavanja građanima putnih isprava (putovnica)
 - pripremanje nacrta i prijedloga zakona i drugih propisa iz svoje mjerodavnosti
 - obavljanje i drugih poslova i zadatka koji su mu ovim i drugim zakonima stavljeni u mjerodavnost.

Članak 7.

Ministarstvo pravosuđa i uprave obavlja upravne i druge stručne poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, koji se odnose na:

organiziranje, kadrove, uvjete za rad županijskih pravosudnih institucija, kazneno-popravnih ustanova, sudova za prekršaje i službi-pravne pomoći

nadzor nad vršenjem poslova pravosudne uprave županijskih pravosudnih institucija

osiguranje najviših standarda ljudskih prava i slobode

utvrđenih međunarodnim aktima, Ustavom Federacije, Ustavom Kantona, naročito u oblasti ratnog i humanitarnog prava

- stručne poslove u vezi sa pomilovanjem osuđenih lica za djela utvrđena kantonalnim zakonima

- nadzor nad izvršenjem propisa iz oblasti krivičnih i prekršajnih sankcija i odluka kantonalnih i federalnih sudova

Organizaciju i način rada organa uprave u Kantunu

Prava i dužnosti kantonalnih organa uprave i korištenje i raspolažanje sredstvima u vlasništvu Kantuna

Inspeksijski nadzor nad radom kantonalnih organa uprave i općinskih službi za upravu u ostvarivanju sistema državne uprave, provođenju propisa u upravnom postupku, posebnim upravnim postupcima te propisa o kancelarijskom poslovanju i radnim odnosima službenika u organima uprave i drugim državnim organima Kantona i općina

Registriranje udruženja građana

Vodenje evidencije službenika na raspolažanju

Pripremanje nacrta i prijedloga zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti

Obavljanje i drugih poslova, u skladu sa zakonom, koji ne spadaju u nadležnost drugih organa uprave

Član 8.

Ministarstvo finansija obavlja upravne, stručne i druge poslove, utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- izradu kantonalnog budžeta
- praćenje izvršenja kantonalnog budžeta
- pripremu planova kojima se projiciraju novčani tokovi sredstava JRR

- sastav glavne knjige Kantonalnog trezora
- vođenje jedinstvenog računa Kantonalnog trezora
- upravljanje novcem
- otpлатu duga
- izdavanje jamstva
- upravljanje neangažiranim sredstvima i imovinom
- novo zaduživanje

- nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem Ministarstva, budžetskih korisnika i vanbudžetskih fondova

- izradu konsolidiranog godišnjeg obračuna budžeta
- izradu izvještaja o izvršenju budžeta i izradu drugih izvještaja

- pripremanje zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti poreza, doprinosa i drugih javnih prihoda

- utvrđivanje stanja u oblasti javnih prihoda na osnovu prikupljanja podataka od kantonalnih organa i institucija iz oblasti finansija

- knjigovodstvene poslove
- blagajničke poslove
- poslove obračuna plaća i drugih nadoknada
- poslove likvidature i fakturisanja
- obavljanje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom

Član 9.

Ministarstvo privrede obavlja upravne, stručne i druge poslove, utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- industriju, energetiku i rudarstvo

- praćenje proizvodnje i poduzimanje odgovarajućih mjera za njezino ostvarivanje i unapređenje

- korištenje prirodnih bogatstava u skladu sa zakonima Federacije i Kantona

utvrđenih međunarodnim aktima, Ustavom Federacije, Ustavom Županije, naročito u oblasti ratnog i humanitarnog prava

- stručne poslove u svezi sa pomilovanjem osuđenih osoba za djela utvrđena županijskim zakonima

- nadzor nad izvršenjem propisa iz oblasti kaznenih i prekršajnih sankcija i odluka županijskih i federalnih sudova

- ustrojstvo i način rada tijela uprave u Županiji

- prava i dužnosti tijela uprave Županije te korištenje i raspolažanje sredstvima u vlasništvu Županije

- inspeksijski nadzor nad radom županijskih tijela uprave i općinskih službi za upravu u ostvarivanju sustava državne uprave, provođenju propisa u upravnom postupku, posebnim upravnim postupcima i propisa o uredskom poslovanju i radnim odnosima službenika u tijelima uprave i drugim državnim tijelima Županije i općina

- registriranje udruga građana

- vođenje evidencije službenika na raspolažanju

- pripremanje nacrta i prijedloga zakona i drugih propisa iz svoje mjerodavnosti

- obavljanje i drugih poslova sukladno zakonu, koji ne spadaju u mjerodavnost drugih tijela uprave.

Članak 8.

Ministarstvo financija obavlja upravne, stručne i druge poslove utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- izradbu županijskoga proračuna
- praćenje izvršenja županijskoga proračuna
- pripremu planova kojima se projiciraju novčani tijekovi sredstava JRR

- sustav glavne knjige Županijske riznice
- vođenje jedinstvenog računa Županijske riznice
- upravljanje novcem

- otpatu duga
- izdavanje jamstva
- upravljanje neangažiranim sredstvima i imovinom
- novo zaduživanje

- nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem Ministarstva, proračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova

- izradbu konsolidiranog godišnjeg obračuna proračuna
- izradbu izvješća o izvršenju proračuna i izradbu drugih izvješća

- pripremu zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti poreza, doprinosa i drugih javnih prihoda

- utvrđivanje stanja u oblasti javnih prihoda na temelju prikupljanja podataka od županijskih tijela i institucija iz oblasti financija

- knjigovodstvene poslove
- blagajničke poslove
- poslove obračuna plaća i drugih nadoknada
- poslove likvidature i fakturiranja

- obavljanje i drugih poslova iz ovih oblasti sukladno zakonu.

Članak 9.

Ministarstvo gospodarstva obavlja upravne, stručne i druge poslove utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- industriju, energetiku i rudarstvo

- praćenje proizvodnje i poduzimanje odgovarajućih mjera za njezino ostvarivanje i unapređenje

- korištenje prirodnih bogatstava sukladno zakonima Federacije i Županije

- iskorištavanje mineralnih sirovina i organiziranje proizvodnje u skladu s politikom Federacije i Kantona, u okviru zakona i drugih propisa te tehničkih normativa i standarda iz ove oblasti

- utvrđivanje i praćenje ostvarivanja energetskog bilansa

- utvrđivanje bilansa proizvodnje ugljena i drugih industrijskih mineralnih sirovina

- raspodjelu i distribuciju energije i energenata

- utvrđivanje programa geoloških istraživanja

- pripremanje odluka u okviru privredne politike za poticanje privrednog i društvenog razvijanja Kantona

- ulaganja stranih lica u domaća preduzeća u ovim oblastima, u skladu s propisima Federacije i Kantona

- učešće u utvrđivanju globalne strategije razvijanja Federacije i Kantona

- pripremanje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti

- provođenje mera i instrumenata ekonomske i razvojne politike

- preduzimanje mera i davanje inicijativa kojima se osigurava ostvarivanje politike i provođenje zakona, drugih propisa i općih akata, ili otklanjanje pojava koje nisu u skladu s utvrđenom politikom te davanje inicijative za utvrđivanje politike i uređivanje odnosnih pitanja

- saradnju i pružanje stručne pomoći drugim organima uprave u Kantonu i Federaciji

- praćenje stanja i razvijanja unutrašnjeg i međunarodnog putnog saobraćaja, uslužnih djelatnosti u okviru pojedinih vidova saobraćaja radi optimalnog zadovoljenja potreba privrede i stanovništva te poticanja razvijanja savremene transportne tehnologije

- praćenje stanja sigurnosti putnog transporta

- iniciranje i saradnju u izradi planova razvijanja i programa održavanja u pojedinim vidovima saobraćaja te praćenje njihove realizacije

~~kontrolu nad obavljanjem povjerenih javnih ovlaštenja te nad zakonitošću propisa i općih akata općinskih službi iz oblasti saobraćaja~~

- izdavanje dozvola i drugih isprava u putnom saobraćaju

- vođenje prvostepenog postupka za izdavanje rješenja, odobrenja i licenci za obavljanje djelatnosti u oblasti saobraćaja, u skladu s propisima iz ove oblasti, te vođenje evidencija u vezi s tim

~~kontrolu javnog prijevoza putnika i stvari u unutrašnjem putnom saobraćaju~~

~~kontrolu javnog prijevoza putnika i stvari u međunarodnom putnom saobraćaju~~

~~kontrolu prijevoza opasnih materija~~

~~kontrolu prijevoza za vlastite potrebe građana~~

~~kontrolu taksi-prijevoza~~

~~kontrolu primjene tehničkih propisa, normativa i standarda za gradnju puteva i za njihovu rekonstrukciju~~

~~kontrolu tereta i gabarita vozila~~

~~kontrolu građnje i sprečavanje bespravne gradnje u trupu puta, putnom i zaštitnom putnom pojusu~~

~~kontrolu stanja puteva, njihove podobnosti za javni saobraćaj~~

~~kontrolu redovnog i zimskog održavanja puteva od izvođača~~

~~- unutrašnju trgovinu u Kantonu i ekonomske odnose s drugim kantonima u Federaciji~~

- iskorištavanje mineralnih sirovina i organiziranje proizvodnje sukladno politici Federacije i Županije, u okviru zakona i drugih propisa i tehničkih normativa i standarda iz ove oblasti

- utvrđivanje i praćenje ostvarivanja energetske bilance

- utvrđivanje bilance proizvodnje ugljena i drugih industrijskih mineralnih sirovina

- raspodjelu i distribuciju energije i energenata

- utvrđivanje programa geoloških istraživanja

- pripremanje odluka u okviru gospodarske politike za poticanje gospodarskog i društvenog razvijanja Županije

- ulaganja stranih osoba u domaća preduzeća u ovim oblastima sukladno propisima Federacije i Županije

- sudjelovanje u utvrđivanju globalne strategije razvijanja Federacije i Županije

- pripremanje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti

- provođenje mera i instrumenata ekonomske i razvojne politike

- poduzimanje mera i davanje inicijativa kojima se osigurava ostvarivanje politike i provođenje zakona, drugih propisa i općih akata, ili otklanjanje pojava koje nisu sukladne utvrđenoj politici te davanje inicijative za utvrđivanje politike i uređivanje odnosnih pitanja

- suradnju s drugim tijelima uprave u Županiji i Federaciji i pružanje stručne pomoći tim tijelima

- praćenje stanja i razvijanja unutarnjeg i međunarodnog cestovnog prometa, uslužnih djelatnosti u okviru pojedinih oblika prometa radi optimalnog zadovoljenja potreba gospodarstva i stanovništva te poticanja razvijanja suvremenih transportnih tehnologija

- praćenje stanja sigurnosti cestovnog transporta

- iniciranje i suradnju u izradbi planova razvijanja i programa održavanja u pojedinim oblicima prometa te praćenje njihove realizacije

- nadzor nad obavljanjem povjerenih javnih ovlasti i nad zakonitošću propisa i općih akata općinskih tijela iz oblasti prometa

- izdavanje dozvola i drugih isprava u cestovnom prometu

- vođenje prvostupanjskoga postupka za izdavanje rješenja, odobrenja i licencija za obavljanje djelatnosti u oblasti prometa sukladno propisima iz ove oblasti, te vođenje evidencija u svezi s tim

- nadzor javnog prijevoza putnika i stvari u unutarnjem cestovnom prometu

- nadzor javnog prijevoza putnika i stvari u međunarodnom cestovnom prometu

- nadzor prijevoza opasnih tvari

- nadzor prijevoza za vlastite potrebe građana

- nadzor taksi-prijevoza

- nadzor nad primjenom tehničkih propisa, normativa i standarda za gradnju cesta i za njihovu rekonstrukciju

- nadzor tereta i gabarita vozila

- nadzor nad gradnjom i sprječavanje bespravne gradnje u trupu ceste, cestovnom i zaštitnom cestovnom pojusu

- nadzor stanja cesta i njihove podobnosti za javni promet

- nadzor izvođačevog redovitog i zimskog održavanja cesta

- unutarnju trgovinu u Županiji i ekonomske odnose s drugim županijama u Federaciji

- 33 - provođenje zakona i propisa iz oblasti trgovine
 - 34 - promet robe i usluga unutar Kantona
 - 35 - izvoz i uvoz, osim carinskog sistema i kreditnih odnosa s inozemstvom
 - 36 - bilansiranje i praćenje snabdjevenosti Kantona
 - 37 - praćenje i analiziranje izvoza i uvoza robe i usluga na području Kantona
 - 38 - učešće u kreiranju politike uvoza i izvoza radi zaštite proizvodnje unutar Kantona (odobravanje uvoznih i izvoznih kontingenata za određene proizvode u koordinaciji s Federalnim ministarstvom trgovine)
 - 39 - praćenje cijena proizvoda i usluga, u skladu sa zakonom
 - 40 - zaključivanje, praćenje i izvršavanje ekonomskih sporazuma Kantona s drugim kantonima Federacije
 - 41 - stvaranje i primjenjivanje politike kantonalnog turizma te razvitak turističkih resursa
 - 42 - kreiranje politike i razvijanje rekreacijskih, rehabilitacijskih i drugih centara
 - 43 - donošenje odluka o visini turističkih taksa
 - 44 - turističko-propagandnu djelatnost
 - 45 - ugostiteljstvo
 - 46 - poduzetništvo
 - 47 - prijedloge i primjedbe na nacrte federalnih propisa iz oblasti rada, zaštite na radu i zapošljavanja
 - 48 - brigu o stvaranju uvjeta za zapošljavanje i ostvarivanje prava na rad i prava radnika za vrijeme privremene nezaposlenosti
 - 49 - brigu o stvaranju uvjeta za zapošljavanje invalidnih lica
 - 50 - brigu o osiguranju stručne sposobnosti, prekvalifikacije i dokvalifikacije nezaposlenih lica te osiguranje ostvarivanja prava na osnovu radnoga odnosa, prestanak radnoga odnosa i zaštite na radu
 - ~~51 - obavljanje poslova nadzora nad zakonitošću akata kojima se rješava o pravima i obvezama iz radnih odnosa~~
 - ~~52 - obavljanje poslova nadzora nad zakonitošću akata organizacija, preduzeća, firmi i drugih organizacija u oblasti rada, radnih odnosa i zaštite na radu~~
 - ~~53 - obavljanje poslova inspekcijskoga nadzora rada nacrno~~
 - 54 - izradu analiza, informacija, izvještaja i mišljenja iz resora Ministarstva
 - 55 - učešće u pripremi za sklapanje te praćenje realizacije ugovora, konvencija, sporazuma i dr. u oblastima iz djelokruga Ministarstva
 - 56 - obradu podataka i izradu baze podataka iz Ministarstva
 - ~~57 - inspekcijski nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti~~
 - 58 - upravni nadzor i rješavanje u upravnom postupku
 - 59 - obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom
- U sastavu Ministarstva privrede je:
- Direkcija za telekomunikacije
 - Direkcija za robne rezerve
- Direkcija za telekomunikacije obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na:
- praćenje izrade planova razvijaka sistema veza na području Kantona i učešće u njihovoj izradi
 - učešće u planiranju razvijaka infrastrukture radiodifuzije i TV difuzije u segmentu predajnika i veza iz nadležnosti Kantona
 - monitoring i kontrolu radiofrekvencijskog spektra

- provođenje zakona i propisa iz oblasti trgovine
 - promet robe i usluga unutar Županije
 - izvoz i uvoz, osim carinskog sustava i kreditnih odnosa s inozemstvom
 - bilanciranje i praćenje opskrbljenošći Županije
 - praćenje i analiziranje izvoza i uvoza robe i usluga na području Županije
 - udjel u kreiranju politike uvoza i izvoza radi zaštite proizvodnje unutar Županije (odobravanje uvoznih i izvoznih kontingenata za određene proizvode u koordinaciji s Federalnim ministarstvom trgovine)
 - praćenje cijena proizvoda i usluga, sukladno zakonu
 - sklapanje, praćenje i izvršavanje ekonomskih sporazuma Županije s drugim županijama Federacije
 - stvaranje i primjenjivanje politike županijskoga turizma te razvitak turističkih resursa
 - kreiranje politike i razvijanje rekreacijskih, rehabilitacijskih i drugih centara
 - donošenje odluka o visini turističkih pristojbi
 - turističko-propagandnu djelatnost
 - ugostiteljstvo
 - poduzetništvo
 - prijedloge i primjedbe na nacrte federalnih propisa iz oblasti rada, zaštite na radu i zapošljavanja
 - brigu o stvaranju uvjeta za zapošljavanje i ostvarivanje prava na rad i prava radnika za vrijeme privremene nezaposlenosti
 - brigu o stvaranju uvjeta za zapošljavanje invalidnih osoba
 - brigu o osiguranju stručne sposobnosti, prekvalifikacije i dokvalifikacije nezaposlenih te osiguranje ostvarivanja prava na temelju radnog odnosa, prestanak radnog odnosa i zaštite na radu
 - obavljanje poslova nadzora nad zakonitošću akata kojima se rješava o pravima i obvezama iz radnih odnosa
 - obavljanje poslova nadzora nad zakonitošću akata organizacija, preduzeća, tvrtki i drugih organizacija u oblasti rada, radnih odnosa i zaštite na radu
 - obavljanje poslova inspekcijskoga nadzora rada nacrno
 - izradbu analiza, informacija, izvješća i mišljenja iz resora Ministarstva
 - udjel u pripremi za sklapanje ugovora, konvencija, sporazuma i drugog u oblastima iz djelokruga Ministarstva, te praćenje njihove realizacije
 - obradu podataka i izradbu baze podataka iz Ministarstva
 - inspekcijski nadzor u svim oblastima iz svoje mjerodavnosti
 - upravni nadzor i rješavanje u upravnom postupku
 - obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom.
- U sastavu Ministarstva gospodarstva je:
- Ravnateljstvo za telekomunikacije
 - Ravnateljstvo za robne zalihe.
- Ravnateljstvo za telekomunikacije obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na:
- praćenje izrade planova razvijaka sustava veza na području Županije i sudjelovanje u njihovoj izradi
 - sudjelovanje u planiranju razvijaka infrastrukture radiodifuzije i TV difuzije u segmentu predajnika i veza iz mjerodavnosti Županije
 - monitoring i nadzor radiofrekvencijskog spektra preko županijskoga mjernog centra, iz mjerodavnosti

preko kantonalnog mjernog centra, iz nadležnosti Kantona

- obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom

Direkcija za robne rezerve obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na:

- nabavku, razmještaj, obnavljanje, čuvanje i korištenje kantonalnih robnih rezervi
- provođenje mjera radi intervencija na tržištu
- bilansiranje robe za potrebe kantonalnih rezervi
- saradnju s organima za robne rezerve u općinama i preduzećima
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom

Član 10.^{iz}

Ministarstvo šumarstva, poljoprivrede i vodoprivrede vrši upravne i druge stručne poslove, utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- udruživanje zemljoradnika
- unapređivanje poljoprivredne proizvodnje
- zaštitu i korištenje poljoprivrednog zemljišta
- zaštitu poljoprivrednog bilja i proizvoda od uzročnika bolesti, štetočina i korova
- proizvodnju, doradu i promet sjemena poljoprivrednog bilja
- proizvodnju i promet sadnog materijala, voćaka, vinove loze i ukrasnog bilja
- uzgoj i unapređenje stočarstva, pčelarstva i ribarstva
- organizaciju i rad veterinarskih ustanova i zdravstvenu zaštitu životinja
- proizvodnju i promet lijekova koji se upotrebljavaju u veterinarstvu
- proizvodnju i promet sredstava za zaštitu bilja
- proizvodnju i promet ljekovitog bilja, šumskih plodova i puževa
- davanje veterinarskih saglasnosti za izgradnju objekata za uzgoj stoke, promet u toj oblasti i promet namirnica životinjskog porijekla
- uzgoj, zaštitu i unapređenje šuma
- pošumljavanje degradiranih šuma, krša i goleti
- šumske komunikacije
- lovstvo
- eksploatacija šuma
- uređivanje režima voda, zaštitu voda i štetnog dejstva voda

- 20
- zaštitu od erozija, bujica i elementarnih nepogoda
 - vodosnabdijevanje stanovništva i industrijsku vodu
 - hidromelioraciju
 - korištenje voda u energetske i rekreativne svrhe
 - planiranje vodoprivrednih aktivnosti u oblasti upotrebe i zaštite voda na području Kantona
 - organizaciju, unapređenje, izradu i praćenje istraživačkih projekata u ovim oblastima
 - ulaganja koja vrše strana lica u domaća preduzeća u ovim oblastima u skladu sa propisima Federacije i Kantona
 - pripremanje nacrta zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti

- 21
- inspekcijski nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti

- vršenje i drugih poslova u skladu sa zakonom

U sastavu Ministarstva šumarstva, poljoprivrede i vodoprivrede je Poljoprivredno-veterinarski zavod.

Poljoprivredno-veterinarski zavod vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- poljoprivredne usluge za biljnu proizvodnju, usluge

Županije

- obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom.

Ravnateljstvo za robne zalihe obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na:

- nabavu, razmještaj, obnavljanje, čuvanje i korištenje županijskih robnih zaliha
- provođenje mjera radi intervencija na tržištu
- bilanciranje robe za potrebe županijskih zaliha
- suradnju s tijelima za robne zalihe u općinama i preduzećima
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom.

Članak 10.

Ministarstvo šumarstva, poljoprivrede i vodoprivrede vrši upravne i druge stručne poslove utvrđene zakonom koji se odnose na:

- udruživanje zemljoradnika
 - unapređenje poljoprivredne proizvodnje
 - zaštitu i korištenje poljoprivrednog zemljišta
 - zaštitu poljoprivrednog bilja i proizvoda od uzročnika bolesti, štetočina i korova
 - proizvodnju, doradu i promet sjemena poljoprivrednog bilja
 - proizvodnju i promet sadnog materijala, voćaka, vinove loze i ukrasnog bilja
 - uzgoj i unapređenje stočarstva, pčelarstva i ribarstva
 - organizaciju i rad veterinarskih ustanova i zdravstvenu zaštitu životinja
 - proizvodnju i promet lijekova koji se koriste u veterinarstvu
 - proizvodnju i promet sredstava za zaštitu bilja
 - proizvodnju i promet ljekovitog bilja, šumskih plodova i puževa
 - davanje veterinarskih suglasnosti za izgradnju objekata za uzgoj stoke, promet u toj oblasti i promet namirnica životinjskog podrijetla
 - uzgoj, zaštitu i unapređenje šuma
 - pošumljavanje degradiranih šuma, krša i goleti
 - šumske komunikacije
 - lovstvo
 - eksploataciju šuma
 - uređivanje režima voda, zaštitu voda i štetnog djelovanja voda
 - zaštitu od erozija, bujica i elementarnih nepogoda
 - vodoopskrbu stanovništva i industrijsku vodu
 - hidromelioraciju
 - korištenje voda u energetske i rekreativne svrhe
 - planiranje vodoprivrednih aktivnosti u oblasti uporabe i zaštite voda na području Županije
 - organizaciju, unapređenje, izradu i praćenje istraživačkih projekata u ovim oblastima
 - ulaganja koja vrše strane osobe u domaća preduzeća u ovim oblastima sukladno propisima Federacije i Županije
 - pripremanje nacrta zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti
 - inspekcijski nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti
 - vršenje i drugih poslova sukladno zakonu.
- U sastavu Ministarstva šumarstva, poljoprivrede i vodoprivrede je Poljoprivredno-veterinarski zavod.
- Poljoprivredno-veterinarski zavod vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:
- poljoprivredne usluge za biljnu proizvodnju, usluge

Kantonalne uprave za šumarstvo i

poljoprivredne stručne službe na području biljne proizvodnje, zaštitu bilja i uskladištenih poljoprivrednih proizvoda, stručni rad na unapređenju primjene tehničke opreme i sredstava

- pedološke analize, ispitivanje novih sorti u mikro i makro ogledima
- poljoprivredne usluge u stočarstvu, usluge poljoprivredne stručne službe na području stočarstva, vođenje matičnih knjiga u stočarstvu
- usluge kontrole kvaliteta i količine robe, kontrola kvaliteta i količine robe u proizvodnji i prometu i druge djelatnosti u vezi sa kontrolom robe s izdavanjem odgovarajućih dokumenata (svjedodžbi, certifikata, atesta)
- inžinjering usluge, organizacije, posredovanje i nadzor u izgradnji kompletnih privrednih objekata i postrojenja
- proizvodnja i dorada sjemena i proizvodnja voćnog sadnog materijala
- dijagnostičke postupke i epizoetiološka istraživanja u veterinarstvu
- pretrage namirnica i voda namijenjenih za ljudsku ishranu
- ispitivanje antibiotika, teških metala i pesticida u živežnim namirnicama i stočnoj hrani
- laboratorijske analize iz oblasti bakteriologije, serilogije, virusologije i parazitologije
- stručne kontrole kvaliteta i kvantiteta robe sa izdavanjem odgovarajućih dokumenata: certifikata, atesta i svjedodžbi
- praćenje kretanja u oblasti nabavke farmaceutskih, bioloških i ostalih preparata veterinarske medicine, svih vrsta hraniva i aditiva u poljoprivredi i stočarstvu i svih vrsta uređaja i opreme
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom

Članak 11.

Ministarstvo prostornog uređenja, obnove i povratka obavlja upravne, stručne i druge poslove, utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- ✓ - planiranje, izgradnju i uređenje zemljišta na kantonalm nivou
- ✓ - pripremu, provođenje i primjenu prostornog plana Kantona
- ✓ - usaglašenost prostornih planova općina sa prostornim planom Kantona i prostornim planom Federacije i planova posebnih područja od interesa za Kanton
- ✓ - izradu urbanističko-planske dokumentacije kojom se uređuju uvjeti i način za plansko korištenje prostora, izgradnju naselja i objekata od interesa za Kanton, zaštitu i unapređenje okoliša, određuju organi za njihovo provođenje i utvrđuju urbanističko-građevinske mjere zaštite stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i ratnih dejstava, te predlaže propisivanje sankcija za povredu odredaba za provođenje navedenih dokumenata
- ✓ - izdavanje urbanističkih suglasnosti, odobrenja za izgradnju i odobrenja za upotrebu za građevine i radove od interesa za Kanton
- ✓ - zaštitu prirodnog okoliša i koordinaciju aktivnosti na istraživanju, planiranju, finansiranju i praćenju stanja i kontrole okoliša i obnovu ratom uništenog graditeljskog naslijeđa na području Kantona
- ✓ - koncipiranje programa naučnoistraživačkog rada od interesa za prostorni i društveni razvoj u skladu sa

poljoprivredne stručne službe na području biljne proizvodnje, zaštitu bilja i uskladištenih poljoprivrednih proizvoda, stručni rad na unapređenju primjene tehničke opreme i sredstava

- pedološke analize, ispitivanje novih sorti u mikro i makro ogledima
- poljoprivredne usluge u stočarstvu, usluge poljoprivredne stručne službe na području stočarstva, vođenje matičnih knjiga u stočarstvu
- usluge kontrole kvalitete i količine robe, kontrola kvalitete i količine robe u proizvodnji i prometu i druge djelatnosti u vezi sa kontrolom robe s izdavanjem odgovarajućih dokumenata (svjedodžbi, certifikata, atesta)
- inžinjering usluge, organizaciju, posredovanje i nadzor u izgradnji kompletnih gospodarskih objekata i postrojenja
- proizvodnju i doradu sjemena i proizvodnju voćnog sadnog materijala
- dijagnostičke postupke i epizootiološka istraživanja u veterinarstvu
- pretrage namirnica i vode namijenjenih za ljudsku prehranu
- ispitivanje antibiotika, teških metala i pesticida u živežnim namirnicama i stočnoj hrani
- laboratorijske analize iz oblasti bakteriologije, serilogije, virusologije i parazitologije
- stručne kontrole kvalitete i kvantitete robe sa izdavanjem odgovarajućih dokumenata: certifikata, atesta i svjedodžbi
- praćenje kretanja u oblasti nabavke farmaceutskih, bioloških i ostalih preparata veterinarske medicine, svih vrsta hranjiva i aditiva u poljoprivredi i stočarstvu i svih vrsta uređaja i opreme
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom.

Članak 11.

Ministarstvo prostornog uređenja, obnove i povratka obavlja upravne, stručne i druge poslove utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- planiranje, izgradnju i uređenje zemljišta na županijskoj razini
- pripremu, provedbu i primjenu prostornog plana Županije
- usuglašenost prostornih planova općina sa prostornim planom Županije, prostornim planom Federacije i planova posebnih područja od važnosti za Županiju
- izradu urbanističko-planske dokumentacije kojom se uređuju uvjeti i način za plansko korištenje prostora, izgradnju naselja i objekata od važnosti za Županiju, zaštitu i unapređenje okolice, određuju tijela za njihovu provedbu i utvrđuju urbanističko-građevinske mjere zaštite pučanstva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i ratnih djelovanja, te predlaže propisivanje sankcija za povredu odredaba za provedbu navedenih dokumenata
- izdavanje urbanističkih suglasnosti, odobrenja za izgradnju i odobrenja za uporabu za građevine i radove od važnosti za Županiju
- zaštitu prirodnog okoliša i koordinaciju aktivnosti na istraživanju, planiranju, financiranju i praćenju stanja i kontrole okoliša i obnovu ratom uništenog graditeljskog naslijeđa na području Županije
- koncipiranje programa znanstvenoistraživačkog rada od važnosti za prostorni i društveni razvitak sukladno

strategijom razvoja Federacije i Kantona ✓

✓ - pripremanje propisa u vezi sa utvrđivanjem stambene politike, uključujući donošenje propisa koji se odnose na uređenje i izgradnju stambenih objekata

✓ - pripremanje nacrta propisa o korištenju lokalnog zemljišta uključujući zoniranje ✓

✓ - održavanje stambenih zgrada i stanova na kojima pravo raspolažanja ima Kanton ✓

✓ - donošenje rješenja u prvom stepenu povodom zahtjeva stranki ili po službenoj dužnosti, iz nadležnosti Ministarstva, ako ta obaveza proizlazi iz odgovarajućeg federalnog ili kantonalnog propisa ✓

✓ - odlučivanje u drugostepenom upravnom postupku po žalbama iz nadležnosti Ministarstva ✓

✓ - nadzor nad zakonitošću rada i stručni nadzor Kantonalnog fonda za izgradnju stanova ✓

✓ - usklađivanje poslova s potencijalnim ulagačima u oblasti obnove i rekonstrukcije porušenih i oštećenih stambenih objekata i javnih ustanova te infrastrukture ✓

✓ - usklađivanje, nadzor i tehnički pregled pri izvođenju projekata ✓

✓ - uvođenje izvođača radova u projekte obnove te praćenje dinamike i kvaliteta izvedenih radova ✓

✓ - osiguranje pravovremenog i stručnog praćenja obnove i razvitičkih svih projekata na nivou Kantona ✓

✓ - izradbu baze podataka o potrebama obnove stambenih objekata, javnih građevina i infrastrukturnih objekata ✓

✓ - prikupljanje i izradbu baze podataka o stanju ratnih šteta ✓

✓ - izradbu baze podataka o realiziranim projektima obnove i razvitička ✓

✓ - usklađivanje rada s općinskim službama za oblast obnove i razvitička ✓

✓ - praćenje i usmjeravanje finansiranja idejnih rješenja projekata obnove i razvitička ✓

✓ - saradnju s vladinim i nevladinim humanitarnim organizacijama na planu obnove i razvitička, uvezanim s IMG-om, kroz Tehnički ured podrške rekonstrukciji ✓

✓ - pružanje informacija i svih oblika potpore ministarstvima uključenim u proces obnove i razvitička, kroz Tehnički ured podrške ✓

✓ - dizajniranje kantonalnih baza podataka iz svih oblasti ✓

✓ - uspostavljanje jedinstvene baze podataka na nivou Kantona, primjerno Uredbi o uspostavljanju, funkcioniranju i održavanju jedinstvenog informacionog sistema obnove i razvitička u Federaciji Bosne i Hercegovine ✓

✓ - uspostavljanje jedinstvenog oblika nominiranja projekata obnove i razvitička iz svih oblasti ✓

✓ - učestvovanje u aktivnostima za definiranje globalne strategije razvitička infrastrukture ✓

✓ - usklađivanje rada komisija i ekspertnih grupa koje se osnivaju za oblast infrastrukture ✓

✓ - prikupljanje podataka i informacija o kreditnim linijama i praćenje realiziranja kreditnih programa na nivou Kantona ✓

✓ - praćenje realizacije projekata koje finansiraju međunarodne organizacije, institucije za zapošljavanje i ekonomsku pomoć ✓

✓ - ostvarivanje kontakata s kreditorima i organiziranje seminara za osposobljavanje u izradi poslovnih planova ✓

✓ - praćenje realizacije kreditnih programa za privatna preduzeća ✓

✓ - planiranje i programiranje zbrinjavanja i materijalnog ✓

strategiji razvitka Federacije i Županije

✓ - pripremanje propisa u svezi sa utvrđivanjem stambene politike, uključujući donošenje propisa koji se odnose na uređenje i izgradnju stambenih objekata

✓ - pripremanje nacrta propisa o korištenju lokalnog zemljišta uključujući zoniranje ✓

✓ - održavanje stambenih zgrada i stanova na kojima pravo raspolažanja ima Županija ✓

✓ - donošenje rješenja u prvome stupnju u povodu zahtjeva stranki ili po službenoj dužnosti, iz mjerodavnosti Ministarstva, kada ta obveza proizlazi iz odgovarajućeg federalnog ili županijskog propisa

✓ - odlučivanje u drugostupanjskom upravnom postupku o žalbama iz mjerodavnosti Ministarstva ✓

✓ - nadzor nad zakonitošću rada i stručni nadzor Županijskog fonda za izgradnju stanova ✓

✓ - usklađivanje poslova s potencijalnim ulagačima u oblasti obnove i rekonstrukcije porušenih i oštećenih stambenih objekata i javnih ustanova te infrastrukture

✓ - usklađivanje, nadzor i tehnički pregled pri izvođenju projekata ✓

✓ - uvođenje izvođača radova u projekte obnove te praćenje dinamike i kvalitete izvedenih radova ✓

✓ - osiguranje pravodobnog i stručnog praćenja obnove i razvitičkih svih projekata na razini Županije

✓ - izradbu baze podataka o potrebama obnove stambenih objekata, javnih građevina i infrastrukturnih objekata

✓ - prikupljanje i izradbu baze podataka o stanju ratnih šteta ✓

✓ - izradbu baze podataka o realiziranim projektima obnove i razvitička

✓ - usklađivanje rada s općinskim tijelima za oblast obnove i razvitička

✓ - praćenje i usmjeravanje financiranja idejnih rješenja projekata obnove i razvitička ✓

✓ - suradnju s vladinim i nevladinim humanitarnim organizacijama na planu obnove i razvitička, uvezanim s IGM-om kroz Tehnički ured potpore rekonstrukciji

✓ - pružanje informacija i svih oblika potpore ministarstvima uključenim u proces obnove i razvitička kroz Tehnički ured potpore

✓ - dizajniranje županijskih baza podataka iz svih oblasti ✓

✓ - uspostavljanje jedinstvene baze podataka na razini Županije, primjerno Uredbi o uspostavljanju, funkcioniranju i održavanju jedinstvenog informacijskog sustava obnove i razvitička u Federaciji Bosne i Hercegovine

✓ - uspostavljanje jedinstvenog oblika nominiranja projekata obnove i razvitička iz svih oblasti ✓

✓ - sudjelovanje u aktivnostima za definiranje globalne strategije razvitička infrastrukture ✓

✓ - usklađivanje rada povjerenstava i ekspertnih skupina koje se osnivaju za oblast infrastrukture ✓

✓ - prikupljanje podataka i informacija o kreditnim linijama i praćenje realiziranja kreditnih programa na razini Županije

✓ - praćenje realizacije projekata koje finansiraju međunarodne organizacije, institucije za zapošljavanje i ekonomsku pomoć ✓

✓ - ostvarivanje kontakata s kreditorima i organiziranje seminara za osposobljavanje u izradbi poslovnih planova

✓ - praćenje realizacije kreditnih programa za privatna preduzeća ✓

osiguranja izbjeglica, raseljenih lica i povratnika
35 - utvrđivanje liste specijalnih korisnika humanitarne pomoći, broja općinskih distribucijskih skladišta i sredstava za njihov rad

36 - ustrojavanje evidencije podataka o raseljenim licima i izbjeglicama te obavljanje automatske obrade tih podataka

37 - utvrđivanje normativa i kriterija za izgradnju novih naselja za smještaj raseljenih lica i izbjeglica, povratnika u Bosnu i Hercegovinu

38 - preuzimanje odgovarajućih mjera za stvaranje uvjeta za povratak izbjeglica i raseljenih lica te izradu programa povratka izbjeglica i raseljenih lica

39 - saradnju s domaćim, inozemnim i međunarodnim humanitarnim vladinim i nevladinim organizacijama

40 - praćenje provedbe i predlaganje mjera zdravstvene i druge zaštite te osiguravanje zaštite pravnog položaja raseljenih lica i izbjeglica

41 - koordiniranje rada domaćih, inozemnih i međunarodnih humanitarnih organizacija

42 - vođenje evidencije i davanje saglasnosti i mišljenja na humanitarne projekte

43 - prikupljanje mišljenja i prijedloga drugih organa, ustanova i organizacija o humanitarnim projektima

44 - izradivanje programa i prijedloga raspodjele humanitarne pomoći

45 - vođenje evidencije i registra domaćih humanitarnih organizacija te donošenje rješenja u prvom stepenu o odobravanju rada domaćih humanitarnih organizacija

46 - obavljanje nadzora nad radom općinskih organa, ustanova i organizacija nadležnih za poslove humanitarne pomoći

47 - obavljanje poslova nadzora nad zakonitošću rada poslovanja i akata domaćih, inozemnih i međunarodnih vladinih i nevladinih humanitarnih organizacija

48 - obavljanje inspekcijskoga nadzora u svim oblastima iz svoje nadležnosti

49 - pripremanje nacrtak zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti

50 - obavljanje i drugih poslova iz ove oblasti, u skladu sa zakonom

- planiranje i programiranje zbrinjavanja i materijalnog osiguranja izbjeglica, raseljenih osoba i povratnika

- utvrđivanje liste specijalnih korisnika humanitarne pomoći, broja općinskih distribucijskih skladišta i sredstava za njihov rad

- ustrojavanje evidencije podataka o raseljenim osobama i izbjeglicama te obavljanje automatske obrade tih podataka

- utvrđivanje normativa i kriterija za izgradnju novih naselja za smještaj raseljenih osoba i izbjeglica, povratnika u Bosnu i Hercegovinu

- poduzimanje odgovarajućih mjera za stvaranje uvjeta za povratak izbjeglica i raseljenih osoba te izradbu programa povratka izbjeglica i raseljenih osoba

- suradnju s tuzemnim, inozemnim i međunarodnim humanitarnim vladinim i nevladinim organizacijama

- praćenje provedbe i predlaganje mjera zdravstvene i druge zaštite te osiguravanje zaštite pravnog položaja raseljenih osoba i izbjeglica

- usklajivanje rada tuzemnih, inozemnih i međunarodnih humanitarnih organizacija

- davanje suglasnosti i mišljenja na humanitarne projekte i vođenje evidencije

- prikupljanje mišljenja i prijedloga drugih tijela, ustanova i organizacija o humanitarnim projektima

- izradivanje programa i prijedloga raspodjele humanitarne pomoći

- vođenje evidencije i registra tuzemnih humanitarnih organizacija te donošenje rješenja u prvoj stupnju o odobravanju rada tuzemnih humanitarnih organizacija

- obavljanje nadzora nad radom općinskih tijela, ustanova i organizacija mjerodavnih za poslove humanitarne pomoći

- obavljanje poslova nadzora nad zakonitošću rada poslovanja i akata tuzemnih, inozemnih i međunarodnih vladinih i nevladinih humanitarnih organizacija

- obavljanje inspekcijskoga nadzora u svim oblastima iz svoje mjerodavnosti

- pripremanje nacrtak zakona i drugih propisa iz svoje mjerodavnosti

- obavljanje i drugih poslova iz ove oblasti sukladno zakonu.

Članak 12.

Ministarstvo zdravstva i socijalne politike obavlja upravne, stručne i druge poslove, utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- razvijat i unapređenje zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u jedinstvenom sistemu zdravstvene djelatnosti, preko mreže zdravstvenih ustanova u vlasništvu Županije, općina, domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica

- sistem finansiranja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja

- praćenje zdravstvenog stanja i potreba stanovništva
- sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- sprečavanje i suzbijanje hroničnih nezaraznih bolesti
- promociju i unapređenje ishrane

- zdravstvenu zaštitu majki, žena i djece (planiranje porodice)

- promociju i unapređenje mentalne i fizičke rehabilitacije

- promociju i unapređenje institucije kućnog liječenja i njegu u kući

Članak 12.

Ministarstvo zdravstva i socijalne politike obavlja upravne, stručne i druge poslove utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- razvijat i unapređenje zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u jedinstvenom sustavu zdravstvene djelatnosti preko mreže zdravstvenih ustanova u vlasništvu Županije, općina, domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba

- sustav financiranja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja

- praćenje zdravstvenog stanja i potreba stanovništva
- sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- sprječavanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti
- promociju i unapređenje prehrane

- zdravstvenu zaštitu majki, žena i djece (planiranje obitelji)

- promociju i unapređenje mentalne i tjelesne rehabilitacije

- promociju i unapređenje institucije kućnog liječenja i njegu u kući

**SLUŽBENE NOVINE
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA
ŽUPANIJE SREDIŠNJA BOSNA**

Broj 8 – Stranica 396

6. augusta/kolovoza 2003. godine

nege u kući

- organiziranje i nadzor liječenja oboljelih i ranjenih van Kantona

- praćenje stanja snabdjevenosti lijekovima, sanitetskim materijalom i medicinskom opremom te utvrđivanje liste prioriteta za njihovu nabavku

- utvrđivanje jedinstvenih doktrinarnih svojstava u sprečavanju, suzbijanju, dijagnostici i liječenju ozlijedjenih i oboljelih lica

- pretrage namirnica i vode namijenjenih za ljudsku ishranu

- razvitak naučnoistraživačkih djelatnosti u oblasti zdravstva

- uspostavu jedinstvenog informacijskoga sistema u oblasti zdravstva

- zdravstveni odgoj i unapređenje zdravstvene kulture

- organiziranje polaganja stručnih ispita zdravstvenih radnika s višom i srednjom školskom spremom

- utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za obavljanje zdravstvene djelatnosti u privatnoj praksi i rad zdravstvenih ustanova u svim oblicima vlasništva

- koordinaciju stručnomedicinskog nadzora nad radom ustanova i zdravstvenih radnika

- inspekcijski nadzor u sanitarnoj, zdravstvenoj i farmaceutskoj oblasti

21 - izdavanje sanitarnopreventivnih saglasnosti za izgradnju, adaptaciju i upotrebu stambeno-poslovnih i poslovnih objekata

22 - saradnju sa stranim i domaćim humanitarnim organizacijama i donatorima na poboljšanju stanja zdravstva na području Kantona

23 - analizu finansijsko-ekonomskog položaja zdravstva

24 - koordinaciju rada s resornim ministarstvima i humanitarnim organizacijama na izgradnji, obnovi i adaptaciji objekata i infrastrukturnih sistema u mreži zdravstvenih ustanova

25 - odlučivanje u drugostepenom upravnom postupku po žalbama, iz nadležnosti Ministarstva

26 - obavljanje poslova brige o djeci bez roditeljskog staranja, djeci ometenoj u fizičkom i psihičkom razvitku

27 - briga o odgojno zanemarenjo i napuštenoj djeci te djeci čiji je razvitak ometen porodičnim prilikama

28 - briga o materijalno neosiguranim i nesposobnim licima, starim i invalidnim licima kao i licima bez porodičnog staranja

29 - briga o licima društveno negativnog ponašanja te licima koja su u stanju socijalne potrebe i licima kojima je zbog posebnih okolnosti potrebna socijalna zaštita

30 - briga o civilnim žrtvama rata i članovima porodica civilnih žrtava rata

31 - briga o porodicama s djecom

32 - obavljanje revizije rješenja i drugih akata te rješavanje po žalbama u drugom stepenu iz oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica s djecom

33 - osnivanje i rad lječničkih komisija u drugom stepenu za kategorizaciju civilnih žrtava rata, djece ometene u razvitu i utvrđivanje nesposobnosti za rad materijalno neosiguranih lica

34 - osiguranje i nadzor namjenskog trošenja finansijskih sredstava za socijalne potrebe i usluge

35 - usklađivanje i nadzor rada centara za socijalni rad i drugih organa, institucija i ustanova čiji je djelokrug rada iz oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite

- organiziranje i nadzor liječenja oboljelih i ranjenih izvan Županije

- praćenje stanja opskrbljenosti lijekovima, sanitetskim materijalom i medicinskom opremom te utvrđivanje liste prioriteta za nabavu tih stvari

- utvrđivanje jedinstvenih doktrinarnih svojstava u sprječavanju, suzbijanju, dijagnostici i liječenju ozlijedjenih i oboljelih

- pretrage namirnica i vode namijenjenih za ljudsku prehranu

- razvitak znanstvenoistraživačkih djelatnosti u oblasti zdravstva

- uspostavu jedinstvenog informacijskoga sustava u oblasti zdravstva

- zdravstveni odgoj i unapređenje zdravstvene kulture

- organiziranje polaganja stručnih ispita zdravstvenih djelatnika s višom i srednjom stručnom spremom

- utvrđivanje zadovoljavanja uvjeta za obavljanje zdravstvene djelatnosti u privatnoj praksi i rad zdravstvenih ustanova u svim oblicima vlasništva

- usklađivanje stručnomedicinskog nadzora nad radom ustanova i zdravstvenih djelatnika

- inspekcijski nadzor u sanitarnoj, zdravstvenoj i farmaceutskoj oblasti

- izdavanje sanitarnopreventivnih suglasnosti za izgradnju, adaptaciju i uporabu stambeno-poslovnih i poslovnih objekata

- suradnju sa stranim i domaćim humanitarnim organizacijama i donatorima na poboljšanju stanja zdravstva na području Županije

- analizu finansijsko-ekonomskog položaja zdravstva

- usklađivanje rada s resornim ministarstvima i humanitarnim organizacijama na izgradnji, obnovi i adaptaciji objekata i infrastrukturnih sistema u mreži zdravstvenih ustanova

- odlučivanje u drugostupanjskom upravnom postupku o žalbama iz mjerodavnosti Ministarstva

- obavljanje poslova skrb o djeci bez roditeljske skrb, djeci ometenoj u tjelesnom i duševnom razvitu

- skrb o odgojno zanemarenjo i napuštenoj djeci te djeci čiji je razvitak ometen obiteljskim prilikama

- skrb o materijalno neosiguranim i nesposobnim osobama, starim i invalidnim osobama, kao i osobama bez obiteljske skrb

- skrb o osobama društveno negativna ponašanja te osobama koje su u stanju socijalne potrebe i osobama kojima je zbog posebnih okolnosti potrebna socijalna skrb

- skrb o civilnim žrtvama rata i članovima obitelji civilnih žrtava rata

- skrb o obiteljima s djecom

- obavljanje revizije rješenja i drugih akata te rješavanje prema žalbama u drugome stupnju iz oblasti socijalne skrb, skrb o civilnim žrtvama rata i skrb o obiteljima s djecom

- osnivanje i rad lječničkih povjerenstava, u drugome stupnju, za kategorizaciju civilnih žrtava rata, djece ometene u razvitu i utvrđivanje nesposobnosti za rad materijalno neosiguranih osoba

- osiguranje i nadzor namjenskog trošenja finansijskih sredstava za socijalne potrebe i usluge

- usklađivanje i nadzor rada centara za socijalni rad i drugih tijela, institucija i ustanova čiji je djelokrug rada iz oblasti socijalne skrb, skrb o civilnim žrtvama rata i skrb

porodica s djecom

36 - vođenje propisanih evidencija iz svoje nadležnosti
37 - praćenje i kontrolu ostvarivanja prava korisnika socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica s djecom te aktivnosti na poboljšanju stanja u ovoj oblasti

38 - suradnju s uredom za socijalnu i dječju zaštitu pri resornom federalnom ministarstvu i drugim upravnim federalnim i kantonalnim organima

39 - suradnju s humanitarnim organizacijama i donatorima koji žele pomoći poboljšanju stanja socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica s djecom

40 - analizu stanja i rada socijalnih ustanova na području Kantona i, po potrebi, davanje prijedloga i suglasnosti na osnivanje ustanova iz oblasti socijalne i dječje zaštite

41 - obavljanje i drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom, koji se odnose na nadležnost Kantona u ovoj oblasti

42 - pripremu nacrta i prijedloga zakona i drugih akata iz nadležnosti Ministarstva

43 - obavljanje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom

o obiteljima s djecom

- vođenje propisanih evidencija iz svoje mjerodavnosti
- praćenje i nadzor ostvarivanja prava korisnika socijalne skrbi, skrbi o civilnim žrtvama rata i skrbi o obiteljima s djecom i aktivnosti na poboljšanju stanja u ovoj oblasti

- suradnju s uredom za socijalnu i dječju skrb pri resornom federalnom ministarstvu i drugim upravnim federalnim i županijskim tijelima

- suradnju s humanitarnim organizacijama i donatorima koji žele pomoći poboljšanju stanja socijalne skrbi, skrbi o civilnim žrtvama rata i skrbi o obiteljima s djecom

- analizu stanja i rada socijalnih ustanova na području Županije i, po potrebi, davanje prijedloga i suglasnosti na osnivanje ustanova iz oblasti socijalne i dječje skrbi

- obavljanje i drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom koji se odnose na mjerodavnost Županije u ovoj oblasti

- pripremu nacrta i prijedloga zakona i drugih akata iz mjerodavnosti Ministarstva

- obavljanje i drugih poslova iz ovih oblasti sukladno zakonu.

Član 13.

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta vrši upravne i druge stručne poslove, utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- predškolsko, osnovno, srednje i visoko obrazovanje
- specijalno obrazovanje
- donošenje nastavnih planova i programa ustanova predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja
- školske standarde i normative prostora, opreme i nastavnih sredstava za predškolsko, osnovno, srednje i visoko obrazovanje
- praćenje i podsticanje usavršavanja mlađih talenata
- praćenje, planiranje i podsticanje stručnog obrazovanja i usavršavanja nastavnika i saradnika na svim nivoima obrazovanja
- odobravanje školskih udžbenika za osnovne i srednje škole

- vođenje evidencije osnivanja i brisanja odgojno-obrazovnih ustanova osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja

9 - propisivanje uvjeta, davanje saglasnosti i predlaganje osnivanja ustanova iz oblasti ovog ministarstva

- davanje saglasnosti na nastavne planove i programe ustanova visokoškolskog obrazovanja uz učešće Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Federacije

- vođenje brige o dačkom i studentskom standardu
- pripremanje programa međukontonalne saradnje iz nadležnosti Ministarstva

- vođenje baze podataka obrazovno-odgojnih, naučnoistraživačkih, kulturnih, sportskih i informativnih ustanova i organizacija na području Kantona

- koordiniranje naučnoistraživačkih aktivnosti na području Kantona

- djelatnost društvenih organizacija i udruženja građana u nadležnosti Ministarstva

- učešće i pružanje stručne pomoći u međunarodnim projektima, međunarodnoj obrazovnoj, kulturnoj, informacionoj i naučnotehničkoj saradnji

Članak 13.

Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa vrši upravne i druge stručne poslove utvrđene zakonom koji se odnose na:

- predškolsko, osnovno, srednje i visoko obrazovanje
- specijalno obrazovanje
- donošenje nastavnih planova i programa ustanova predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja
- školske standarde i normative prostora opreme i nastavnih sredstava za predškolsko, osnovno, srednje i visoko obrazovanje
- praćenje i poticanje usavršavanja mlađih talenata
- praćenje, planiranje i poticanje stručnog obrazovanja i usavršavanja nastavnika i suradnika na svim razinama obrazovanja
- odobravanje školskih udžbenika za osnovne, srednje i visoke škole
- vođenje evidencije osnivanja i brisanja odgojno-obrazovnih ustanova osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja
- propisivanje uvjeta, davanje suglasnosti i predlaganje osnivanja ustanova iz oblasti ovog ministarstva
- davanje suglasnosti na nastavne planove i programe ustanova visokoškolskog obrazovanja uz sudjelovanje Ministarstva za prosvjetu, znanost, kulturu i šport Federacije
- vođenje brige o dačkom i studentskom standardu
- pripremanje programa međuzupanijske suradnje iz nadležnosti Ministarstva
- vođenje baze podataka obrazovno-odgojnih, znanstvenoistraživačkih, kulturnih, sportskih i informativnih ustanova i organizacija na području Županije
- koordiniranje znanstvenoistraživačkih aktivnosti na području Županije
- djelatnost društvenih organizacija i udruženja građana u nadležnosti Ministarstva
- sudioništvo i pružanje stručne pomoći u međunarodnim projektima, međunarodnoj prosvjetnoj, kulturnoj, informacijskoj i znanstveno-tehničkoj suradnji
- praćenje stanja i odnosa u djelatnosti tehničke kulture

- praćenje stanja i odnosa u djelatnosti tehničke kulture
- vršenje nadzora i zakonitosti rada ustanova čiji je osnivač Kanton
- sređivanje analitičko-informacionog materijala iz svoje nadležnosti
- praćenje i podržavanje sportista i sportskih udruženja od interesa za Kanton
- praćenje stanja i odnosa u oblasti obrazovanja, nauke, kulture i sporta i informisanja
- zaštita i korištenje kulturno-historijskog naslijeđa (muzejska, bibliotečka, izdavačka, pozorišna, muzička, likovna, filmska i estradna djela)
- izgradnja, razvitak i funkcionisanje sistema informisanja
- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije i priprema propisa koji regulišu sistem informisanja
- informisanje građana na privremenom radu u inozemstvu
- evidentiranje javnih glasila
- utvrđivanje standarda, normativa, djelatnosti u oblasti kulture, vođenje registra, planiranje, davanje saglasnosti za osnivanje ustanova i institucija iz oblasti kulture
- vršenje inspekcijskog nadzora nad zakonitošću rada ustanova i drugih institucija čija je djelatnost u nadležnosti Ministarstva
- vršenje nadzora, propisivanje okvira rada i nadležnosti organa, službi, odjeljenja i drugih oblika uprave na području općina iz nadležnosti poslova Ministarstva
- utvrđivanje normativa i kriterija za finansiranje institucija čija je djelatnost u nadležnosti Ministarstva
- pripremanje nacrtta zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti
- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom

U sastavu Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta je Pedagoški zavod.

Pedagoški zavod obavlja stručne, upravne i druge poslove koji se odnose na:

- utvrđivanje prijedloga koncepcija obrazovno-odgojnih ustanova, nastavnih planova i programa, pedagoških standarda, normativa opreme, sredstava i učila za predškolske, specijalne, osnovne i srednje škole i domove učenika, koje donosi Ministarstvo
- ostvarivanje stručnog nadzora nad organizacijom rada obrazovno-odgojnih ustanova u izvođenju nastave i drugih oblika organizovanog rada nastavnika, odgovitelja, stručnih saradnika, saradnika i direktora
- donošenje metodologije izrade i realizacije godišnjih programa rada obrazovno-odgojnih ustanova
- donošenje programa stručnog usavršavanja
- utvrđivanje prijedloga plana, kriterija i mjerila upisa učenika u I. razred srednje škole
- praćenje i vrednovanje nastavnih planova i programa, udžbenika i priručnika, pedagoških standarda i normativa
- organizovanje jedinstvenog obrazovno-odgojnog informacionog sistema na području Kantona, BiH i Federacije Bosne i Hercegovine
- informaciono-analitičku djelatnost: izradu informacija, izveštaja i analiza za potrebe Ministarstva i drugih institucija
- izdavanje publikacija
- obavljanje i drugih poslova iz ove oblasti, u skladu sa zakonom

- vršenje nadzora nad zakonitošću rada ustanova čiji je osnivač Županija
 - sređivanje analitičko-informacijskih materijala iz svoje nadležnosti
 - praćenje i podržavanje športa i sportskih udruženja od važnosti za Županiju
 - praćenje stanja i odnosa u oblasti prosvjete, znanosti, kulture, športa i informiranja
 - zaštitu i korištenje kulturno-povijesnog naslijeđa (muzejska, knjižnična, nakladna, kazališna, glazbena, likovna, filmska i estradna djela)
 - izgradnju, razvitak i funkcioniranje sustava informiranja
 - utvrđivanje politike u svezi sa osiguranjem radija i televizije i priprema propisa koji reguliraju sustav informiranja
 - informiranje građana na privremenom radu u inozemstvu
 - evidentiranje javnih glasila
 - utvrđivanje standarda, normativa djelatnosti u oblasti kulture, vođenje registra, planiranje, davanje suglasnosti za osnutak ustanova i institucija iz oblasti kulture
 - vršenje inspekcijskog nadzora nad zakonitošću rada ustanova i drugih institucija čija je djelatnost u nadležnosti Ministarstva
 - vršenje nadzora, propisivanje okvira rada i nadležnosti tijela, službi, odjela i drugih oblika uprave na području općina iz nadležnosti poslova Ministarstva
 - utvrđivanje normativa i kriterija za financiranje institucija čija je djelatnost u nadležnosti Ministarstva
 - pripremanje nacrtta zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti
 - vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, sukladno zakonu.
- U sastavu Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa je Pedagoški zavod.
- Pedagoški zavod obavlja stručne, upravne i druge poslove koji se odnose na:
- utvrđivanje prijedloga koncepcija obrazovno-odgojnih ustanova, nastavnih planova i programa, pedagoških standarda, normativa opreme, sredstava i učila za predškolske, specijalne, osnovne i srednje škole i domove učenika, koje donosi Ministarstvo
 - ostvarivanje stručnog nadzora nad organizacijom rada obrazovno-odgojnih ustanova u izvođenju nastave i drugih oblika organiziranog rada nastavnika, odgovitelja, stručnih suradnika, suradnika i ravnatelja
 - donošenje metodologije izrade i realizacije godišnjih programa rada obrazovno-odgojnih ustanova
 - donošenje programa stručnog usavršavanja
 - utvrđivanje prijedloga plana, kriterija i mjerila upisa učenika u I. razred srednje škole
 - praćenje i vrednovanje nastavnih planova i programa, udžbenika i priručnika, pedagoških standarda i normativa
 - organiziranje jedinstvenog obrazovno-odgojnog informacijskog sustava na području Županije, Federacije BiH i BiH
 - informacijsko-analitičku djelatnost – izradu informacija, izveštaja i analiza za potrebe Ministarstva i drugih institucija
 - izdavanje publikacija
 - obavljanje i drugih poslova iz ovih oblasti, sukladno zakonu.

2. KANTONALNE UPRAVE I KANTONALNE UPRAVNE USTANOVE

Član 14.

Kantonalne uprave su:

- Kantonalna uprava za pitanja boraca i invalida Odbrambeno-oslobodilačkog rata
- Kantonalna uprava za civilnu zaštitu
- Kantonalna uprava za geodetske i imovinskopravne poslove

Član 15.

Kantonalne upravne ustanove su:

- Kantonalni arhiv
- Kantonalna direkcija za puteve
- Kantonalni zavod za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa

1. Kantonalne uprave

Član 16.

Kantonalna uprava za pitanja boraca i invalida Odbrambeno-oslobodilačkog rata obavlja upravne i druge stručne poslove, utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- brigu o borcima pripadnicima Vojske Federacije Bosne i Hercegovine, borcima drugih oslobodilačkih ratova i učesnicima oslobodilačkih pokreta, ratnim i mirnodopskim vojnim invalidima i članovima porodica poginulih, nestalih i umrlih boraca te umrlih ratnih i mirnodopskih vojnih invalida, na području Kantona (u dalnjem tekstu: borac)
- utvrđivanje politike i pripremanje zakona i drugih propisa kojima se propisuju uvjeti za ostvarivanje dopunskih prava boraca
- provođenje jedinstvene politike i sistemskih zakona iz oblasti boračko-invalidske zaštite
- ostvarivanje prava na iznimnu invalidsku i iznimnu porodičnu penziju i druge oblike socijalne zaštite
- izgradnju, uređenje i održavanje spomen-obilježja, groblja boraca i stratišta nevinih žrtava rata
- odlučivanje u drugostepenom upravnom postupku po žalbama i u postupku revizije prvostepenih upravnih akata kojima se odlučuje o osnovnim, dopunskim i drugim pravima boraca
- osnivanje i rad liječničkih komisija za utvrđivanje postotka vojnog invaliditeta
- osiguranje i nadzor namjenskog trošenja sredstava
- usklajivanje rada općinskih službi za upravu iz ove oblasti
- vođenje propisanih evidencija iz svoje nadležnosti
- osiguranje sredstava i drugih oblika potpore borcima
- pripremanje nacrta zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti
- nadzor nad radom udruženja iz svoje nadležnosti
- obavljanje i drugih upravnih i stručnih poslova, utvrđenih zakonom, koji se odnose na nadležnost Kantona u ovoj oblasti

Pod pojmom borac, ratni vojni invalid i mirnodopski vojni invalid iz stava 1. ovoga člana podrazumijevaju se dosadašnji pripadnici Armije Republike Bosne i Hercegovine, pripadnici Hrvatskoga vijeća obrane i pripadnici policije na području Federacije Bosne i Hercegovine, a i borci Narodnooslobodilačkog rata od 1941. do 1945. godine.

2. ŽUPANIJSKE UPRAVE I ŽUPANIJSKE UPRAVNE USTANOVE

Članak 14.

Županijske uprave su:

- Županijska uprava za pitanja branitelja i invalida Domovinskog rata
- Županijska uprava za civilnu zaštitu
- Županijska uprava za geodetske i imovinskopravne poslove.

Članak 15.

Županijske upravne ustanove su:

- Županijski arhiv
- Županijsko ravnateljstvo za ceste
- Županijski zavod za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno-povijesnog naslijeđa.

1. Županijske uprave

Članak 16.

Županijska uprava za pitanja branitelja i invalida Domovinskog rata obavlja upravne i druge stručne poslove utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- skrb o braniteljima pripadnicima Vojske Federacije, braniteljima drugih oslobodilačkih ratova i sudionicima oslobodilačkih pokreta, ratnim i mirnodopskim vojnim invalidima i članovima obitelji poginulih, nestalih i umrlih branitelja te umrlih ratnih i mirnodopskih vojnih invalida na području Županije (u dalnjem tekstu: branitelj)
- utvrđivanje politike i pripremanje zakona i drugih propisa kojima se propisuju uvjeti za ostvarivanje dopunskih prava branitelja
- provođenje jedinstvene politike i sustavnih zakona iz oblasti braniteljsko-invalidske skrbi
- ostvarivanje prava na iznimnu invalidsku i iznimnu obiteljsku mirovinu i druge oblike socijalne skrbi
- izgradnju, uređenje i održavanje spomen-obilježja, groblja branitelja i stratišta nevinih žrtava rata
- odlučivanje u drugostupanjskom upravnom postupku o žalbama i u postupku revizije prvostupanjskih upravnih akata kojima se odlučuje o temeljnim, dopunskim i drugim pravima branitelja
- osnivanje i rad liječničkih povjerenstava za utvrđivanje postotka vojnog invaliditeta
- osiguranje i nadzor namjenskog trošenja sredstava
- usklajivanje rada općinskog tijela uprave iz ove oblasti
- vođenje propisanih evidencija iz svoje mjerodavnosti
- osiguranje sredstava i drugih oblika potpore braniteljima
- pripremanje nacrta zakona i drugih propisa iz svoje mjerodavnosti
- nadzor nad radom udruga iz svoje mjerodavnosti
- obavljanje i drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom, koji se odnose na mjerodavnosti Županije u ovoj oblasti.

Pod pojmovima branitelj, ratni vojni invalid i mirnodopski vojni invalid iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se dosadašnji pripadnici Hrvatskoga vijeća obrane, pripadnici Armije Republike Bosne i Hercegovine i pripadnici policije na području Federacije Bosne i Hercegovine, a i borci Narodnooslobodilačkog rata od 1941. do 1945. godine.

Član 17.

Kantonalna uprava za civilnu zaštitu obavlja upravne, stručne i druge poslove, utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- organiziranje, pripremanje i funkcioniranje civilne zaštite
- izradu plana upotrebe i djelovanja civilne zaštite
- praćenje stanja pripremanja civilne zaštite uz predlaganje mjera za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite
- organiziranje i praćenje realizacije obuke građana u provođenju samozraštite
- organiziranje i usklađivanje provođenja mjera zaštite i spašavanja
- predlaganje programa zajedničkih i samostalnih vježbi elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite
- predlaganje i preduzimanje mjera za popunu štaba jedinica i službi zaštite i spašavanja te njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima
- pripremu propisa iz oblasti civilne zaštite
- inspekcijski nadzor iz oblasti civilne zaštite
- vođenje propisanih evidencijskih i obavljanje drugih poslova iz ove oblasti, u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima
- obavljanje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom

Član 18.

Kantonalna uprava za geodetske i imovinskopravne poslove obavlja upravne, stručne i druge poslove, utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- premjer, uspostavu i obnovu katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, osim poslova koji su zakonom stavljeni u nadležnost Federacije i općina
- kartografiranje teritorije Kantona
- geodetsko-katastarske poslove od važnosti za odbranu
- komasaciju zemljišta i premjeravanje zemljišta za posebne potrebe
- imovinskopravne i druge stvarnopravne odnose na nekretninama i pravima na nekretnine
- imovinskopravne poslove u vezi s nekretninama na kojima Kanton ima pravo raspolažanja i davanja prijedloga za reprivatizaciju imovine
- inspekcijski nadzor iz svoje nadležnosti
- donošenje prvostepenih rješenja u upravnom postupku iz imovinskopravne oblasti u slučajevima ako je za to ovlaštena federalnim ili kantonalnim propisima
- odlučivanje u drugostepenom upravnom postupku po žalbama ako je za to ovlaštena federalnim ili kantonalnim propisima
- poslove digitalizacije geodetskih podloga područja Kantona kao podrška prostornom planiranju
- obavljanje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom

2. Kantonalne upravne ustanove

Član 19.

Kantonalni arhiv obavlja upravne, stručne i druge poslove, utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- evidentiranje, preuzimanje, sređivanje, obradu, zaštitu i korištenje ukupne arhivske građe i registraturnog materijala

Članak 17.

Županijska uprava za civilnu zaštitu obavlja upravne, stručne i druge poslove utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- organiziranje, pripremanje i funkcioniranje civilne zaštite
- izradbu plana upotrebe i djelovanja civilne zaštite
- praćenje stanja pripremanja civilne zaštite uz predlaganje mjera za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite
- organiziranje i praćenje realizacije osposobljavanja građana u provođenju samozraštite
- organiziranje i usklađivanje provođenja mjera zaštite i spašavanja
- predlaganje programa zajedničkih i samostalnih vježbi elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite
- predlaganje i poduzimanje mjera za popunu stožera postrojbi i službi zaštite i spašavanja te njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima
- pripremu propisa u oblasti civilne zaštite
- inspekcijski nadzor iz oblasti civilne zaštite
- vođenje propisanih evidencijskih i obavljanje drugih poslova iz ove oblasti sukladno zakonu i drugim propisima i općim aktima
- obavljanje i drugih poslova iz ovih oblasti sukladno zakonu.

Članak 18.

Županijska uprava za geodetske i imovinskopravne poslove obavlja upravne, stručne i druge poslove utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- premjer, uspostavu i obnovu katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, osim poslova koji su zakonom stavljeni u mjerodavnost Federacije i općina
- kartografsiranje teritorija Županije
- geodetsko-katastarske poslove od važnosti za obranu
- komasaciju zemljišta i premjeravanje zemljišta za posebne potrebe
- imovinskopravne i druge stvarnopravne odnose na nekretninama i pravima na nekretnine
- imovinskopravne poslove u svezi s nekretninama na kojima Županija ima pravo raspolažanja i davanja prijedloga za reprivatizaciju imovine
- inspekcijski nadzor iz svoje mjerodavnosti
- donošenje prvostupanjskih rješenja u upravnom postupku iz imovinskopravne oblasti u slučajevima kada je za to ovlaštena federalnim ili županijskim propisima
- odlučivanje u drugostupanjskom upravnom postupku o žalbama kada je za to ovlaštena federalnim ili županijskim propisima
- poslove digitalizacije geodetskih podloga područja Županije Središnja Bosna kao podrška prostornom planiranju
- obavljanje i drugih poslova iz ovih oblasti sukladno zakonu.

2. Županijske upravne ustanove

Članak 19.

Županijski arhiv obavlja upravne, stručne i druge poslove utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- evidentiranje, preuzimanje, sređivanje, obradu, zaštitu i korištenje ukupne arhivske građe i registraturnog gradiva

- mjere osiguranja i zaštite arhivske građe
- stručni nadzor nad čuvanjem i zaštitom registraturnog materijala i arhivske građe i odabiranje arhivske građe iz registraturnog materijala
- izdavanje uvjerenja, potvrda i drugih zvaničnih isprava o činjenicama i dokazima koji se nalaze u građi koju čuva
- stručno usavršavanje radnika arhivske službe
- suradnju s arhivima drugih kantona i Arhivom Federacije Bosne i Hercegovine
- obavljanje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom

Član 20.

Kantonalna direkcija za puteve obavlja stručne, upravne i druge poslove, utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- izgradnju, održavanje, rekonstrukciju i zaštitu puteva na području Kantona, a u skladu s planom razvijta
- finansiranje radova i ovlaštenim preduzećima povjeravanje poslova izgradnje, održavanja, rekonstrukcije i zaštite puteva
- vođenje investicijsko-tehničke dokumentacije o putevima i putnim objektima na području Kantona
- predlaganje iznosa nadoknade za korištenje puteva
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom

Član 21.

Kantonalni zavod za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa obavlja stručne, upravne i druge poslove, utvrđene zakonom, koje se odnose na:

- planiranje, programiranje, projektovanje, korištenje, valorizaciju i zaštitu prostora te mjere za njihovo ostvarivanje
- izradu prostorno-planske i urbanističko-tehničke dokumentacije, osim poslova koji su zakonom stavljeni u nadležnost Federacije i općina
- izradu prostornoga plana Kantona
- poslove zaštite kulturno-historijskog naslijeđa
- obavljanje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom

III. SJEDIŠTE KANTONALNIH MINISTARSTAVA I DRUGIH TIJELA KANTONALNE UPRAVE

Član 22.

Sjedište kantonalnih ministarstava je u Travniku.

Na prijedlog Vlade Skupština može donijeti odluku o dislokaciji do četiri ministarstva van Travnika.

Sjedište Kantonalne uprave za pitanja boraca i invalida Odbrambeno-oslobodilačkog rata, Kantonalne uprave za civilnu zaštitu i Kantonalnog arhiva je u Travniku.

Sjedište Kantonalne uprave za geodetske i imovinskopravne poslove i Kantonalnog zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa je u Bugojnu.

Sjedište Kantonalne direkcije za puteve je u Busovači.

- mjere osiguranja i zaštite arhivske građe
- stručni nadzor nad čuvanjem i zaštitom registraturnog gradiva i arhivske građe i odabiranje arhivske građe iz registraturnog gradiva
- izdavanje uvjerenja, potvrda i drugih službenih isprava o činjenicama i dokazima koji se nalaze u građi koju čuva
- stručno usavršavanje djelatnika arhivske službe
- suradnju s arhivima drugih županija i Arhivom Federacije
- obavljanje i drugih poslova iz ovih oblasti sukladno zakonu.

Članak 20.

Županijsko ravnateljstvo za ceste obavlja stručne, upravne i druge poslove utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- izgradnju, održavanje, rekonstrukciju i zaštitu cesta na području Županije, a sukladno planu razvijta
- financiranje radova i povjeravanje ovlaštenim poduzećima poslova izgradnje, održavanja, rekonstrukcije i zaštite cesta
- vođenje investicijsko-tehničke dokumentacije o cestama i cestovnim objektima na području Županije
- predlaganje visine nadoknade za uporabu cesta
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom.

Članak 21.

Županijski zavod za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno-povijesnog naslijeđa obavlja stručne, upravne i druge poslove utvrđene zakonom, koji se odnose na:

- planiranje, programiranje, projektiranje, uporabu, valorizaciju i zaštitu prostora i mjere za njihovo ostvarivanje
- izradbu prostorno-planske i urbanističko-tehničke dokumentacije, osim poslova koji su zakonom stavljeni u mjerodavnost Federacije i općina
- izradbu prostornog plana Županije
- poslove zaštite kulturno-povijesnog naslijeđa
- obavljanje i drugih poslova iz ovih oblasti sukladno zakonu.

III. SJEDIŠTE ŽUPANIJSKIH MINISTARSTAVA I DRUGIH ŽUPANIJSKIH TIJELA UPRAVE

Članak 22.

Sjedište županijskih ministarstava je u Travniku.

Na prijedlog Vlade Sabor može donijeti odluku o dislokaciji do četiri ministarstva iz Travnika.

Sjedište Županijske uprave za pitanja branitelja i invalida Domovinskog rata, Županijske uprave za civilnu zaštitu i Županijskoga arhiva je u Travniku.

Sjedište Županijske uprave za geodetske i imovinskopravne poslove i sjedište Županijskog zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno-povijesnog naslijeđa je u Bugojnu.

Sjedište Županijskoga ravnateljstva za ceste je u Busovači.

IV. RUKOVOĐENJE KANTONALNIM MINISTARSTVOM, KANTONALNOM UPRAVOM I KANTONALNOM UPRAVNOM USTANOVOM U SASTAVU MINISTARSTVA TE KANTONALNOM UPRAVOM I KANTONALNOM UPRAVNOM USTANOVOM

1. Rukovođenje ministarstvom

Član 23. *mijesec je (679. m.)*

Ministarstvom rukovodi ministar.

Ministra imenuje predsjednik Kantona, uz saglasnost zamjenika predsjednika Kantona, a nakon konsultacija sa predsjednikom Vlade i zamjenikom ili kandidatom za tu dužnost i njegovim zamjenikom.

Ministar ne može predlagati Vladi nacrte propisa bez saglasnosti zamjenika ministra.

Imenovanje ministra potvrđuje Skupština Kantona.

(član 24. (sl. 679.))

Ministar ima zamjenika.

Zamjenik ministra pomaže ministru u izvršavanju njegovih nadležnosti, a zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti ili u drugom slučaju kada ministar nije u mogućnosti da obavlja dužnost, kao i u slučaju upražnjenja mesta ministra, dok novi ministar ne preuzme dužnost.

Ministar i zamjenik ministra ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda.

član 25.

U rukovođenju pojedinim područjima ministru pomažu odgovarajući rukovodeći službenici.

U ministarstvu se u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji mogu postaviti: sekretar ministarstva, pomoćnici ministra, glavni kantonalni inspektor, savjetnici ministra, direktori uprava i upravnih ustanova u sastavu ministarstva.

2. Rukovođenje kantonalnom upravom i kantonalnom upravnom ustanovom u sastavu ministarstva

član 26.

Kantonalnom upravom i kantonalnom upravnom ustanovom u sastavu ministarstava rukovodi direktor.

Direktora iz stava 1. ovoga člana postavlja i razrješava Vlada na prijedlog ministra uz saglasnost zamjenika ministra ministarstva u čijem sastavu se nalazi uprava, odnosno upravna ustanova.

član 27.

U rukovođenju pojedinim poslovima direktoru pomažu rukovodeći službenici.

U skladu s pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji ministarstva u čijem sastavu se nalazi kantonalna uprava i kantonalna upravna ustanova, mogu se postavljati savjetnici direktora.

IV. UPRAVLJANJE ŽUPANIJSKIM MINISTARSTVOM, ŽUPANIJSKOM UPRAVOM I ŽUPANIJSKOM UPRAVNOM USTANOVOM U SASTAVU MINISTARSTVA TE ŽUPANIJSKOM UPRAVOM I ŽUPANIJSKOM UPRAVNOM USTANOVOM

1. Upravljanje ministarstvom

Članak 23.

Ministarstvom upravlja ministar.

Ministre imenuje župan Županje u suglasnosti zamjenika župana, a nakon konzultacije sa predsjednikom Vlade i zamjenikom predsjednika, odnosno kandidatom za predsjednika Vlade i kandidatom za zamjenika predsjednika Vlade.

Ministar ne može predlagati Vladi prednacrt ili nacrt zakona ili drugog akta ministarstva bez suglasnosti zamjenika ministra.

Imenovanje ministra potvrđuje Sabor Županje.

Članak 24.

Ministar ima zamjenika.

Zamjenik ministra pomaže ministru u izvršavanju njegovih nadležnosti, a zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti ili u drugom slučaju kada ministar nije u mogućnosti da obavlja dužnost, kao i u slučaju upražnjenja mesta ministra, dok novi ministar ne preuzme dužnost.

Ministar i zamjenik ministra ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda.

Članak 25.

U upravljanju pojedinim područjima ministru pomažu odgovarajući rukovodeći službenici.

Sukladno aktu o unutarnjem ustrojstvu u ministarstvu se mogu postavljati rukovodeći službenici i to: tajnik ministarstva, pomoćnici ministra, glavni županijski inspektor, savjetnici ministra, ravnatelji uprava i upravnih ustanova u sastavu ministarstva.

2. Upravljanje županijskom upravom i županijskom upravnom ustanovom u sastavu ministarstva

Članak 26.

Županijskom upravom i županijskom upravnom ustanovom u sastavu ministarstava upravlja ravnatelj.

Ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka postavlja i razrješava Vlada Županje, na prijedlog ministra uz saglasnost zamjenika ministra ministarstva u čijem sastavu se nalazi uprava odnosno upravna ustanova.

Članak 27.

U upravljanju pojedinim poslovima ravnatelju pomažu rukovodeći službenici.

Sukladno pravilniku o unutarnjem ustrojstvu ministarstva u čijem sastavu se nalazi županijska uprava i županijska upravna ustanova, mogu se postavljati savjetnici ravnatelja.

3. Rukovođenje kantonalnom upravom i kantonalnom upravnom ustanovom

Član 28.

Kantonalnom upravom i kantonalnom upravnom ustanovom rukovodi direktor.

Direktor ima zamjenika.

Direktora i zamjenika direktora imenuje i smjenjuje Vlada na prijedlog predsjednika Vlade uz saglasnost zamjenika predsjednika Vlade.

Član 29.

U rukovođenju pojedinim poslovima direktoru pomažu rukovodeći službenici.

U skladu s pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji kantonalne uprave i kantonalne upravne ustanove, mogu se postavljati pomoćnici direktora.

V. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA KANTONALNIH MINISTARSTAVA, KANTONALNIH UPRAVA I KANTONALNIH UPRAVNih USTANOVa U SASTAVU MINISTARSTVA TE KANTONALNIH UPRAVA I KANTONALNIH UPRAVNih USTANOVa

Član 30.

Unutrašnja organizacija kantonalnog ministarstva, kantonalne uprave i kantonalne upravne ustanove uređuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Unutrašnja organizacija kantonalne uprave i kantonalne upravne ustanove u sastavu ministarstva utvrđuje se, kao poseban dio, pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji ministarstva u čijem se sastavu nalazi.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji osnivaju se unutrašnje organizacijske jedinice, određuju rukovodeći službenici, službenici s posebnim ovlaštenjima, utvrđuje raspored poslova, uvjeti za obavljanje poslova i uređuju druga pitanja u vezi s organizacijom rukovođenja ministarstvom.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji donosi ministar, odnosno direktor samostalne uprave i samostalne upravne ustanove, uz saglasnost Vlade.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, donijet će se pravilnici o unutrašnjoj organizaciji ministarstva ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 2/97).

Sastav zaposlenih u ministarstvu, upravi i upravnoj ustanovi mora odražavati nacionalni sastav Kantona.

Član 32.

Kantonalna ministarstva koja se osnivaju ovim zakonom počinju sa radom danom imenovanja ministra.

Kantonalne uprave i kantonalne upravne ustanove te kantonalne uprave i kantonalne upravne ustanove u sastavu ministarstva počinju s radom danom imenovanja direktora.

Danom početka rada kantonalnih ministarstava prestaju sa radom svi organi uprave i druga upravna tijela Kantona pod kontrolom Armije BiH, kao i organi uprave i druga upravna tijela na teritoriji Kantona pod kontrolom

3. Upravljanje županijskom upravom i županijskom upravnom ustanovom

Članak 28.

Županijskom upravom i županijskom upravnom ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj ima zamjenika.

Ravnatelja i zamjenika ravnatelja imenuje i smjenjuje Vlada na prijedlog predsjednika Vlade uz suglasnost zamjenika predsjednika Vlade.

Članak 29.

U upravljanju pojedinim poslovima ravnatelju pomažu rukovodeći službenici.

Sukladno pravilniku o unutarnjem ustrojstvu županijske uprave i županijske upravne ustanove, mogu se postavljati pomoćnici ravnatelja.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO ŽUPANIJSKIH MINISTARSTAVA, ŽUPANIJSKIH UPRAVA I ŽUPANIJSKIH UPRAVNih USTANOVa U SASTAVU MINISTARSTVA TE ŽUPANIJSKIH UPRAVA I ŽUPANIJSKIH UPRAVNih USTANOVa

Članak 30.

Unutarnje ustrojstvo županijskih ministarstava, županijske uprave i županijske upravne ustanove uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Unutarnje ustrojstvo županijske uprave i županijske upravne ustanove u sastavu ministarstva utvrđuje se kao poseban dio pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu ministarstva u čijem se sastavu nalazi.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu osnivaju se unutarnje ustrojstvene jedinice, određuju rukovodeći službenici, službenici s posebnim ovlastima, utvrđuje raspored poslova, uvjeti za obavljanje poslova i uređuju druga pitanja u vezi s ustrojstvom upravljanja ministarstvom.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi ministar odnosno ravnatelj samostalne uprave i samostalne upravne ustanove, uz saglasnost Vlade Županije.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, utvrdit će se pravilnici o unutarnjem ustrojstvu ministarstava (Službene novine Županije Središnja Bosna, broj 2/97).

Sastav zaposlenih u ministarstvu, upravi i upravnoj ustanovi mora odražavati nacionalni sastav Županije.

Članak 32.

Županijska ministarstva koja se osnivaju ovim zakonom počinju sa radom danom imenovanja ministra.

Županijske uprave i županijske upravne ustanove te županijske uprave i županijske upravne ustanove u sastavu ministarstva počinju s radom danom imenovanja ravnatelja.

Danom početka rada županijskih ministarstava prestaju sa radom sva tijela uprave i druga upravna tijela na teritoriju Županije pod kontrolom Armije BiH, kao i tijela uprave i druga upravna tijela na teritoriju Županije pod kontrolom

HVO, koja svoja ovlaštenja prenose na ministarstva i druge organe uprave utvrđene ovim zakonom, odnosno na odgovarajuća tijela Kantona.

Član 33.

Poslove, sredstva opreme, sredstva za rad, arhivske spise, akte, predmete i drugu dokumentaciju te druga prava i obaveze ukinutih tijela koja su obavljala poslove boračko-invalidske zaštite na području Srednjobosanskog kantona, preuzima Kantonalna uprava za pitanja boraca i invalida Odbrambeno-oslobodilačkog rata / Županijska uprava za pitanja branitelja i invalida Domovinskog rata.

Član 34.

Direktor Kantonalne uprave za pitanja boraca i invalida Odbrambeno-oslobodilačkog rata / Županijske uprave za pitanja branitelja i invalida Domovinskog rata donijet će pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Uprave u roku od 30 dana od dana početka rada Kantonalne uprave za pitanja boraca i invalida Odbrambeno-oslobodilačkog rata / Županijske uprave za pitanja branitelja i invalida Domovinskog rata.

Član 35.

Kantonalni arhiv preuzima poslove, sredstva opreme, sredstva rada, arhivske spise, akte, predmete i drugu dokumentaciju te druga prava i obaveze Arhiva Srednja Bosna sa sjedištem u Travniku, koji prestaje s radom.

Član 36.

Direktor Kantonalnog arhiva donijet će pravilnik o unutrašnjoj organizaciji upravne ustanove u roku 30 dana od dana početka rada Kantonalnog arhiva.

Član 37.

Direktorima i rukovodiocima tijela koji ne budu imenovani u skladu s odredbama ovoga zakona, pripadaju prava predviđena propisima koja se odnose na rukovodioce koji upravljaju kantonalnim organima uprave.

Zaposlenike tijela koja prestaju s radom, a koji se na dan stupanja na snagu ovoga zakona zateknu na radu u ovim tijelima, preuzet će kantonalna uprava, odnosno kantonalna upravna ustanova, u skladu s pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Zaposlenici koji ne budu raspoređeni u skladu sa stavom 2. ovoga člana ostvaruju svoja prava iz radnog odnosa prema propisima o radnim odnosima službenika organa uprave, koji se primjenjuju na području Kantona.

Član 38.

Primopredaju predmeta, akata, arhivskih spisa i materijalno-tehničkih sredstava obavit će komisija koju osniva Vlada Srednjobosanskog kantona, i o tome će sastaviti zapisnik u roku koji utvrdi Vlada Srednjobosanskog kantona.

Primjerak zapisnika dostaviti će se Vladi Srednjobosanskog kantona, ukinutome tijelu i novoosnovanom tijelu.

Član 39.

Ministarstvo privrede preuzima poslove, sredstva opreme, sredstva za rad, arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju te druga prava i obaveze ukinutih ministarstava: Ministarstva industrije, energetike i rudarstva,

HVO-a, koja svoje, ovlasti prenose na ministarstva i druga upravna tijela utvrđena ovim zakonom, odnosno na odgovarajuća tijela Županije.

Članak 33.

Poslove, sredstva opreme, sredstva za rad, arhivske spise, akte, predmete i drugu dokumentaciju te druga prava i obveze ukinutih tijela koja su obavljala poslove braniteljsko-invalidske skrbi na području Županije Središnja Bosna preuzima Županijska uprava za pitanja branitelja i invalida Domovinskog rata / Kantonalna uprava za pitanja boraca i invalida Odbrambeno-oslobodilačkog rata.

Članak 34.

Ravnatelj Županijske uprave za pitanja branitelja i invalida Domovinskog rata / Kantonalne uprave za pitanja boraca i invalida Odbrambeno-oslobodilačkog rata donijet će pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Uprave u roku od 30 dana od dana početka rada Županijske uprave za pitanja branitelja i invalida Domovinskog rata / Kantonalne uprave za pitanja boraca i invalida Odbrambeno-oslobodilačkog rata.

Članak 35.

Županijski arhiv preuzima poslove, sredstva opreme, sredstva rada, arhivske spise, akte, predmete i drugu dokumentaciju te druga prava i obaveze Arhiva Srednja Bosna sa sjedištem u Travniku, koji prestaje s radom.

Članak 36.

Ravnatelj Županijskoga arhiva donijet će pravilnik o unutarnjem ustrojstvu upravne ustanove u roku od 30 dana od dana početka rada Županijskoga arhiva.

Članak 37.

Ravnateljima i rukovoditeljima tijela koji ne budu imenovani sukladno odredbama ovoga zakona, pripadaju prava predviđena propisima koja se odnose na rukovoditelje koji upravljaju županijskim tijelima uprave.

Zaposlenike tijela koja prestaju s radom, a koji se na dan stupanja na snagu ovoga zakona zateknu na radu u ovim tijelima, preuzet će županijska uprava odnosno županijska upravna ustanova sukladno pravilniku o unutarnjem ustrojstvu.

Zaposlenici koji ne budu raspoređeni sukladno stavku 2. ovoga članka ostvaruju svoja prava iz radnoga odnosa prema propisima o radnim odnosima službenika tijela uprave, koji se primjenjuju na području Županije.

Članak 38.

Primopredaju predmeta, akata, arhivskih spisa i materijalno-tehničkih sredstava obavit će povjerenstvo, koje osniva Vlada Županije Središnja Bosna, i o tome će sastaviti zapisnik u roku koji utvrdi Vlada.

Primjerak zapisnika dostaviti će se Vladi Županije Središnja Bosna, ukinutome tijelu i novoutemeljenu tijelu.

Članak 39.

Ministarstvo gospodarstva preuzima poslove, sredstva opreme, sredstva za rad, arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju, kao i druga prava i obaveze ukinutih ministarstava: Ministarstva industrije, energetike i rudarstva,

Ministarstva prometa i veza, Ministarstva trgovine, turizma i poduzetništva i dio poslova Ministarstva rada, socijalne politike i izbjeglica, koji se odnose na oblast rada.

Članak 40.

Ministarstvo zdravstva i socijalne politike preuzima dio poslova, sredstava opreme, sredstava za rad, arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju te druga prava i obaveze ukinutog Ministarstva rada, socijalne politike i izbjeglica, a koji se odnose na oblast socijalne politike.

Članak 41.

Ministarstvo prostornog uređenja, obnove i povratka preuzima poslove, sredstva opreme, sredstva za rad, arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju te druga prava i obaveze ukinutog Ministarstva obnove i razvijanja i dio poslova, sredstava opreme, sredstava za rad, arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju te druga prava i obaveze ukinutog Ministarstva rada, socijalne politike i izbjeglica, koji se odnose na oblast izbjeglica.

Članak 42.

Direkcija za puteve preuzima poslove, sredstva opreme, sredstva za rad, arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju te druga prava i obaveze ukinute Direkcije za puteve koja je bila u sastavu Ministarstva prometa i veza.

Članak 43.

Rukovodiocima koji na dan primjene ovoga zakona ne budu imenovani prema odredbama ovoga zakona, pripadaju prava iz radnoga odnosa utvrđena Zakonom o radnim odnosima i plaćama službenika u organima uprave Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 7/2000).

Članak 44.

Rukovodeće službenike, službenike s posebnim ovlaštenjima i ostale službenike i namještenike ukinutih ministarstava preuzimaju ministarstva osnovana ovim zakonom, u skladu s pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji.

Službenici koji ne budu raspoređeni na poslove u skladu sa stavom 1. ovoga člana, ostvaruju svoja prava iz radnoga odnosa prema odredbama Zakona o radnim odnosima i plaćama službenika organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 13/98).

Članak 45.

Primopredaja predmeta, arhivske građe i materijalno-tehničkih sredstava novoosnovanih ministarstava i uprava obavit će komisija koju imenuje Vlada, i o tome sastaviti zapisnik u roku koji ne može biti dulji od 15 dana od dana imenovanja.

Primjerak zapisnika dostaviti će se Vladi i ministarstvu.

Članak 46.

U roku 30 dana od dana primjene ovoga zakona donijet će se pravilnici o unutrašnjoj organizaciji kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih ustanova ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 5/01).

Sastav zaposlenika u organu uprave i u upravnoj ustanovi mora odražavati nacionalni sastav Kantona.

Ministarstva prometa i veza, Ministarstva trgovine, turizma i poduzetništva i dio poslova Ministarstva rada, socijalne politike i izbjeglica, koji se odnose na oblast rada.

Članak 40.

Ministarstvo zdravstva i socijalne politike preuzima dio poslova, sredstava opreme, sredstava za rad, arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju, kao i druga prava i obaveze ukinutog Ministarstva rada, socijalne politike i izbjeglica, a koji se odnose na oblast socijalne politike.

Članak 41.

Ministarstvo prostornog uređenja, obnove i povratka preuzima poslove, sredstva opreme, sredstva za rad, arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju, kao i druga prava i obaveze ukinutog Ministarstva obnove i razvijanja i dio poslova, sredstava opreme, sredstava za rad, arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju, kao i druga prava i obaveze ukinutog Ministarstva rada, socijalne politike i izbjeglica, koji se odnose na oblast izbjeglica.

Članak 42.

Ravnateljstvo za ceste preuzima poslove, sredstva opreme, sredstva za rad, arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju, kao i druga prava i obaveze ukinute Direkcije za puteve koja je bila u sastavu Ministarstva prometa i veza.

Članak 43.

Rukovoditeljima koji na dan primjene ovoga zakona ne budu imenovani prema odredbama ovoga zakona, pripadaju prava iz radnoga odnosa utvrđena Zakonom o radnim odnosima i plaćama službenika u tijelima uprave Županije Središnja Bosna (Službene novine Županije Središnja Bosna, broj 7/2000).

Članak 44.

Rukovodeće službenike, službenike s posebnim ovlastima i ostale službenike i namještenike ukinutih ministarstava preuzimaju ministarstva osnovana ovim zakonom, sukladno pravilniku o unutarnjem ustrojstvu.

Službenici koji ne budu raspoređeni na poslove sukladno stavku 1. ovoga članka, ostvaruju svoja prava iz radnoga odnosa prema odredbama Zakona o radnim odnosima i plaćama službenika tijela uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 13/98).

Članak 45.

Primopredaja predmeta, arhivske građe i materijalno-tehničkih sredstava novoosnovanih ministarstava i uprava obavit će povjerenstvo koje imenuje Vlada, i o tome sastaviti zapisnik u roku koji ne može biti dulji od 15 dana od dana imenovanja.

Primjerak zapisnika dostaviti će se Vladi i ministarstvu.

Članak 46.

U roku od 30 dana od dana primjene ovoga zakona donijet će se pravilnici o unutarnjem ustrojstvu županijskih tijela uprave i županijskih upravnih ustanova (Službene novine Županije Središnja Bosna, broj 5/2001).

Sastav zaposlenika u tijelu uprave i u upravnoj ustanovi mora odražavati nacionalni sastav Županije.