



NARODNE NOVINE

ŽUPANIJE POSAVSKE

Službeno glasilo

Godina 3

Broj

5

Orašje, 24. kolovoza 1998. godine

Z A K O N

o upravi u Županiji Posavskoj

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Zakonom o upravi u Županiji Posavskoj (u tekstu koji slijedi: Zakon) ure/uje se položaj, ustrojstvo ovlaštenja i obveze tijela uprave, odnosi tijela uprave i drugih tijela Županije Posavske (u tekstu koji slijedi: Županija) i općina na području Županije (u tekstu koji slijedi: općina) i druga pitanja od značaja za ustrojstvo i rad tih tijela.

Članak 2.

Poslove uprave iz djelokruga utvr/enog Ustavom i zakonom u Županiji obavljaju županijska tijela uprave, županijske uprave i upravne organizacije, a poslove uprave iz samoupravnog djelokruga općine obavlja općinski načelnik, putem općinskih službi za upravu (u tekstu koji slijedi: tijela uprave).

Odre/ene poslove uprave iz djelokruga Županije, odnosno općine, utvr/ene Ustavom i zakonom, obavljaju i druga tijela sukladno zakonu.

U ostvarivanju funkcija uprave iz djelokruga Županije, odnosno općine, odre/ene poslove obavljaju institucije koje imaju javne ovlasti kada im je to povjereno zakonom ili propisom općinskog vijeća.

Članak 3.

Rad tijela uprave je javan, ukoliko za odre/ene iznimne situacije nije drugačije odre/eno zakonom, propisom općinskog vijeća ili aktom tijela uprave.

Članak 4.

Tijela uprave izvješćuju javnost o svom radu davanjem informacija, priopćenja i izvješća sredstvima informiranja, izdavanjem službenih publikacija, održavanjem konferencija rukovoditelja županijskih tijela uprave i županijskih uprava i upravnih organizacija, odnosno općinskog načelnika i rukovoditelja općinskih službi s predstavnicima sredstava javnog informiranja i osiguranjem drugih uvjeta za upoznavanje javnosti s radom tijela uprave.

Članak 5.

Tijela uprave obvezna su na zahtjev sredstava javnog informiranja, poduzeća (društva), ustanova i drugih pravnih osoba pružati izvješća i davati podatke o pojedinim pitanjima iz svoga djelokruga koja su od neposrednog interesa za rad sredstava javnog informiranja, poduzeća (društva), ustanova i drugih pravnih osoba.

Podatke i izvješća o radu tijela uprave daje rukovoditelj tijela uprave ili službenik koga ovlasti rukovoditelj tijela uprave, odnosno općinski načelnik.

Rukovoditelj tijela uprave, odnosno općinski načelnik uskratit će davanje podataka kad podaci predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu, ako ovim Zakonom nije drugačije odre/eno.

II ODNOSI TIJELA IZVRŠNE VLASTI ŽUPANIJE I ŽUPANIJSKIH TIJELA UPRAVE I ŽUPANIJSKIH UPRAVA I UPRAVNIH ORGANIZACIJA

1. Odnos Vlade Županije, županijskih tijela uprave, županijskih uprava i upravnih organizacija prema Županu.

Članak 6.

Radi ostvarivanja funkcija izvršne vlasti iz djelokruga Župana, Vlada Županije, županijska tijela uprave i županijske uprave i upravne organizacije dostavljaju Županu informacije i izvješća o pitanjima iz svoje djelatnosti i podatke, spise i drugu dokumentaciju koja je potrebna za izvršavanje ovlasti Župana kao i izvješća o svom radu i o stanju u oblastima iz njihovog djelokruga, na vlastitu inicijativu ili traženje Župana.

Vlada Županije, županijska tijela uprave, županijske uprave i upravne organizacije obvezni su postupati po zahtjevu i nalogima Župana u pitanjima koja su od značaja za ostvarivanje poslova iz ustavnog djelokruga Župana.

2. Odnos županijskih tijela uprave i županijskih uprava i upravnih organizacija prema Vladi Županije

Članak 7.

U cilju osiguranja provo/enja utvr/ene županijske politike i izvršavanja županijskih zakona, Vlada Županije, u svezi s tim utvr/uje zadatke županijskim tijelima uprave i županijskim upravama i upravnim organizacijama, daje zadatke u svezi predlaganja i davanja preporuka glede propisa iz djelokruga županijskih tijela uprave i županijskih uprava i upravnih organizacija, nalaže i povjerava županijskim tijelima uprave izdavanje nputaka, instrukcija, naredbi i donošenje propisa, radi osiguranja izvršavanja zakona iz djelokruga županijskih tijela uprave, te nalaže i povjerava izvršavanje drugih zadataka županijskim tijelima uprave, županijskim upravama i upravnim organizacijama.

Članak 8.

Županijska tijela uprave, županijske uprave i upravne organizacije obvezne su da u izvršavanju poslova iz svoga djelokruga izvršavaju i poslove koje im, u skladu sa Ustavom i zakonom, povjeri predsjednik Vlade Županije.

Članak 9.

Županijska tijela uprave, županijske uprave i upravne organizacije obvezne su Vladi Županije dostavljati izvješća o svom radu i o stanju u oblastima iz njihovog djelokruga, kao i podatke, spise i drugu dokumentaciju koja je potrebna za rad Vlade Županije.

Članak 10.

Županijska tijela uprave, županijske uprave i upravne organizacije mogu od Vlade Županije tražiti uputstva i smjernice o odre/enim pitanjima provo/enja utvrđene politike i izvršavanja županijskih zakona i drugih propisa.

Članak 11.

Županijska tijela uprave, županijske uprave i upravne organizacije mogu Vladi Županije predlagati razmatranje odre/enih pitanja iz svoga djelokruga i davati joj prijedloge za poduzimanje potrebitih mjera.

Članak 12.

Vlada Županije, odnosno predsjednik Vlade ukinut će propis i opći akt koji je donio rukovoditelj županijskog tijela uprave, županijske uprave i upravne organizacije, ako utvrdi da taj propis, odnosno opći akt, nije sukladan Ustavu Županije i županijskom zakonu, odnosno propisu Vlade Županije.

3. Odnos županijskih tijela uprave i općinskog načelnika prema ombudsmanima

Članak 13.

Odnos županijskog tijela uprave i općinskog načelnika prema ombudsmanima zasnivaju se na obavezama utvr/enim ustavom, zakonom i drugim propisom, kao i na me/usobnoj suradnji, informiranju i dogovaranju.

Članak 14.

Županijska tijela uprave i općinski načelnik obavezni su omogućiti ombudsmanima, na njihov zahtjev, nesmetano ispitivanje njihove djelatnosti, odnosno djelatnosti službenika za koje postoji osnovana sumnja da su negirali ljudsko dostojanstvo, prava ili slobode, uključujući provo/enje etničkog programa ili održavanje njegovih posljedica.

Županijska tijela uprave i općinski načelnik obvezni su ombudsmanima osigurati sva službena dokumenta, sve podatke, kao i upravne spise i osigurati suradnju svakog službenika osobito u pribavljanju potrebitih informacija, dokumenata i spisa.

Županijska tijela uprave i općinski načelnik obvezni su ombudsmanima, na njihov zahtjev, osigurati i prisustvo pri rješavanju stvari u upravnom postupku.

Ako Županijsko tijelo uprave, odnosno općinski načelnik, ne postupi po zahtjevu ombudsmana iz prethodnog članka ombudsmani mogu od predsjednika Vlade Županije, zatražiti osiguranje ispunjenja njihovih zahtjeva.

III UTEMELJENJE TIJELA UPRAVE I DRUGIH TIJELA

1. Utemeljenje županijskih tijela uprave, županijskih uprava i upravnih organizacija i drugih županijskih tijela

Članak 15.

Županijska tijela uprave, županijske uprave i upravne organizacije i druga županijska tijela utemeljuju se i njihove ovlasti utvrđuju se županijskim zakonom u skladu s ovim Zakonom.

Članak 16.

Za obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova iz okvira prava i obveza Županije utemeljuju se županijska ministarstva, županijske uprave i upravne organizacije kao županijska tijela uprave.

Odre/ene stručne i druge poslove iz okvira prava i obveza Županije i s njima povezanih upravnih poslova obavljaju županijski zavodi, županijska ravnateljstva i druge županijske uprave i upravne organizacije.

Članak 17.

Županijsko ministarstvo utemeljuje se za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz djelokruga Županije u oblastima u kojima županijska tijela uprave, u cjelini i u većem obujmu, neposredno provode politiku i izvršavaju ili osiguravaju izvršavanje županijskih zakona i drugih propisa i odgovaraju za njihovo izvršavanje.

Članak 18.

Županijska uprava i upravna organizacija utemeljuje se za obavljanje odre/enih upravnih i stručnih poslova čija narav i način izvršavanja zahtjeva posebnu organiziranost i samostalnost u radu.

Članak 19.

Županijski zavod je oblik županijske upravne organizacije, a utemeljuje se za obavljanje određenih stručnih i drugih poslova koja pretežito zahtijevaju primjenu stručnih i znanstvenih metoda rada i s njima povezanih upravnih poslova čija narav i način izvršavanja zahtjeva posebno ustrojstvo i samostalnost u radu.

Članak 20.

Županijsko ravnateljstvo je oblik županijske upravne organizacije, a utemeljuje se za obavljanje određenih stručnih poslova pretežito gospodarskog karaktera i s njima povezanih upravnih poslova, čija narav i način izvršenja zahtjeva posebnu organiziranost i samostalnost u radu.

Članak 21.

Županijske uprave i upravne organizacije imaju svojstvo pravne osobe, ako županijskim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 22.

U sastavu županijskog ministarstva mogu se utemeljiti uprave i upravne organizacije (u tekstu koji slijedi: uprava u ministarstvu), ako je to potrebno zbog međusobne povezanosti poslova iz djelokruga županijskog ministarstva i uprave u ministarstvu i kad je, pored određenog stupnja samostalnosti u obavljanju poslova iz djelokruga uprave u ministarstvu, potrebno osigurati usmjeravanje i nadzor u obavljanju poslova uprave u ministarstvu od strane županijskog ministarstva.

Članak 23.

U poslovima iz djelokruga uprave u županijskom ministarstvu, županijski ministar (u tekstu koji slijedi: ministar), donosi propise i opće akte za izvršavanje županijskih zakona i obavlja nadzor nad njenim radom, a ostale poslove iz svog djelokruga uprava u ministarstvu obavlja samostalno.

U obavljanju nadzora iz prethodnog stavka, ministar ima ovlaštenja:

1. rješavati u upravnom postupku po pravnim lijekovima protiv upravnih akata uprave u ministarstvu, ako zakonom nije određeno da o tome rješava drugo tijelo,
2. davati suglasnost na akte uprave u ministarstvu, donesene izvan upravnog postupka, kada je to zakonom određeno,
3. tražiti izvješća i obavijesti o radu uprave u ministarstvu, u svezi izvršavanja poslova iz njezina djelokruga,
4. zapovjediti izvršenje pojedinih zadataka iz djelokruga uprave u ministarstvu i rokove za njihovo izvršenje.

Uprave u ministarstvu u izvršavanju poslova iz svog djelokruga ostvaruju suradnju sa drugim tijelima, poduzećima (društvima) i drugim pravnim osobama, a odnose prema Vladi Županije, Županu i Skupštini Županije, ostvaruju preko ministra koji rukovodi županijskim ministarstvom u čijem se sastavu nalaze.

Članak 24.

Unutarnje ustrojstvo uprave u ministarstvu utvrđuje se, kao poseban dio pravilnika o unutarnjem ustrojstvu županijskog ministarstva u čijem se sastavu nalazi.

Članak 25.

Županijska tijela uprave za obavljanje određenih upravnih i drugih stručnih poslova u cilju njihovog učinkovitijeg i racionalnijeg obavljanja, ili kad to zahtjeva poseban karakter pojedinih poslova iz njihovog djelokruga, mogu utemeljiti organizacione jedinice i van svog sjedišta.

Propisom Vlade Županije bliže se uređuje način utemeljenja, osiguravanja uvjeta za rad i druga pitanja od značaja za rad organizacionih jedinica iz prethodnog stavka.

Članak 26.

Vlada Županije utemeljuje stručne, tehničke i druge zajedničke službe za obavljanje određenih poslova za potrebe Vlade Županije, Skupštine Županije i Župana, kao i potrebe županijskih tijela uprave, županijskih uprava i upravnih organizacija, utvrđuje njihov djelokrug i zadatke.

Aktom o utemeljenju službe iz prethodnog stavka može se, ako to narav poslova zahtjeva, odrediti da služba ima svojstvo pravne osobe.

Vlada Županije može utemeljiti službe i druga tijela za suradnju s međunarodnim organizacijama i udrugama u skladu s obvezama preuzetim međunarodnim ugovorima, i odrediti njihov djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti.

IV RUKOVODJENJE TIJELIMA UPRAVE

1. Rukovodjenje, imenovanje i odgovornost rukovoditelja i rukovodećih službenika županijskih tijela uprave, županijskih uprava i upravnih organizacija.

a) Rukovo/enje županijskim tijelima uprave, županijskim upravama i upravnim organizacijama i imenovanje rukovoditelja županijskih tijela uprave, županijskih uprava i upravnih organizacija.

Članak 27.

Županijskim ministarstvom rukovodi ministar.

Ministar, rukovodi, koordinira i nadzire rad i aktivnosti županijskog ministarstva, provodi utvr/enu politiku, izvršava zakone i druge propise iz djelokruga županijskog ministarstva, izvršava zadatke koje mu odredi predsjednik Vlade Županije i obavlja druge poslove utvr/ene Ustavom i zakonima.

Ministar pomaže predsjedniku Vlade Županije u provo/enju politike i u izvršavanju zakona i drugih propisa.

Imenovanje ministara sprovodi se na način odre/en Ustavom Županije Posavske, bez natječaja.

Članak 28.

Ministar može imati zamjenika.

Zamjenik ministra pomaže ministru u provo/enju utvr/ene politike i u izvršavanju zakona i drugih propisa, kao i obavljanju ostalih ovlasti ministra utvr/enih Ustavom i zakonima.

Zamjenik ministra zamjenjuje ministra, ukoliko ovaj nije u mogućnosti obavljati svoja ovlaštenja i obveze ili ako je mjesto ministra upražnjeno, dok novi ministar ne preuzme dužnost.

Zamjenik ministra imenuje se na način odre/en zakonom, bez natječaja.

Članak 29.

Radom županijske uprave i upravne organizacije rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj županijske uprave i upravne organizacije pored poslova predvi/enih zakonom, pomaže predsjedniku Vlade Županije u sprovo/enju politike i u izvršavanju zakona i drugih propisa i izvršava zadatke koje mu odredi predsjednik Vlade Županije.

Ravnatelj županijske uprave i upravne organizacije imenuje se na način odre/en zakonom, bez natječaja.

Članak 30.

Ravnatelj županijske uprave i upravne organizacije može imati zamjenika.

Zamjenik ravnatelja županijske uprave i upravne organizacije pomaže ravnatelju u provo/enju politike i u izvršavanju zakona i drugih propisa, kao i obavljanju ostalih funkcija ravnatelja utvr/enih Ustavom i zakonom.

Zamjenik ravnatelja županijske uprave i upravne organizacije zamjenjuje ravnatelja ukoliko ovaj nije u mogućnosti obavljati svoje ovlasti i obveze, ili ako je mjesto ravnatelja upražnjeno, dok novi ravnatelj ne preuzme dužnost.

Imenovanje zamjenika ravnatelja županijske uprave i upravne organizacije sprovodi se po istom postupku propisanom za imenovanje ravnatelja, bez natječaja.

b) Odgovornost ministra, njegovog zamjenika, i ravnatelja županijske uprave, upravne organizacije i njegovog zamjenika.

Članak 31.

Ministar i zamjenik ministra za svoj rad odgovaraju Županu i predsjedniku Vlade Županije.

Ministar i zamjenik ministra odgovaraju Vladi Županije za izvršenje zaključaka Vlade Županije.

Članak 32.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja županijske uprave i upravne organizacije, za svoj rad odgovaraju predsjedniku Vlade Županije.

Predsjednik Vlade Županije može dati prijedlog Vladi Županije za smjenjivanje ravnatelja i zamjenika ravnatelja županijske uprave i upravne organizacije.

Članak 33.

Ministar, zamjenik ministra, ravnatelj i zamjenik ravnatelja županijske uprave i upravne organizacije mogu podnijeti ostavku.

Ministar i zamjenik ministra, ostavku podnose Županu, koji o tome donosi odluku.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja županijske uprave i upravne organizacije ostavku podnose Vladi Županije, koja o tome donosi odluku.

Ministar i zamjenik ministra mogu podnijeti osobni zahtjev za razrješenje predsjedniku Vlade Županije, zatim predsjednik Vlade Županije upućuje prijedlog za razrješenje ministra odnosno zamjenika ministra Županu, koji o tome donosi odluku.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja županijske uprave i upravne organizacije mogu podnijeti osobni zahtjev za razrješenje predsjedniku Vlade Županije, koji Vladi Županije upućuje prijedlog radi donošenja rješenja o razrješenju ravnatelja odnosno zamjenika ravnatelja županijske uprave i upravne organizacije.

U slučaju podnošenja ostavke, odnosno osobnog zahtjeva za razrješenje osobama iz stavka 1. ovoga članka funkcija prestaje najkasnije 30 dana od dana podnošenja ostavke, odnosno osobnog zahtjeva za razrješenje.

Članak 34.

Ministar, zamjenik ministra, ravnatelj i zamjenik ravnatelja županijske uprave i upravne organizacije, ostvaruju prava i obveze iz radnog odnosa shodno propisima o radnim odnosima koji se primjenjuju na službenike u županijskim tijelima uprave, ako zakonom nije drugačije određeno.

Plaće ministra, zamjenika ministra, ravnatelja i zamjenika ravnatelja županijske uprave i upravne organizacije, uređuju se propisima koje donosi Skupština Županije.

c) Rukovodeći službenici u županijskim tijelima uprave i županijskim upravama i upravnim organizacijama

Članak 35.

U rukovodjenju pojedinim područjima rada ministru pomažu rukovodeći službenici.

U županijskom ministarstvu mogu se postavljati kao rukovodeći službenici: ravnatelj uprave u ministarstvu, pomoćnik ministra i glavni županijski inspektor.

U županijskoj upravi i upravnoj organizaciji može se postavljati kao rukovodeći službenik pomoćnik ravnatelja.

Članak 36.

Ravnatelj uprave u ministarstvu rukovodi upravom u sastavu županijskog ministarstva.

Pomoćnik ministra, odnosno ravnatelja rukovodi određenom organizacijskom jedinicom i obavlja druge poslove iz određene oblasti koje mu odredi ministar, odnosno ravnatelj.

Glavni županijski inspektor neposredno organizira i rukovodi radom županijskih inspektora u određenoj oblasti inspeksijskog nadzora iz djelokruga županijskog tijela uprave.

Članak 37.

Rukovodeće službenike iz prethodnog članka bez natječaja postavlja i smjenjuje Vlada Županije na prijedlog ministra.

Članak 38.

Ravnatelj uprave u ministarstvu može imati zamjenika.

Postavljenje i smjenjivanje zamjenika ravnatelja uprave u ministarstvu provodi se po istom postupku propisanom za postavljenje i smjenjivanje rukovodećih službenika, s tim da zamjenik ravnatelja u upravi u ministarstvu može biti neki od službenika u upravi u ministarstvu.

Članak 39.

Rukovodeći službenici za svoj rad odgovaraju ministru, odnosno ravnatelju županijske uprave i upravne organizacije.

Članak 40.

Rukovodeći službenici ostvaruju prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa shodno propisima koji se primjenjuju na službenike županijskih tijela uprave, ako županijskim zakonom nije drugačije odre/eno.

Članak 41.

Rukovodeći službenici mogu podnijeti ostavku, odnosno osobni zahtjev za razrješenje.

Rukovodeći službenici ostavku, odnosno osobni zahtjev za razrješenje podnose Vladi Županije koja o tome donosi rješenje.

U slučaju podnošenja ostavke, odnosno osobnog zahtjeva za razrješenje osoba iz stavka 1. ovog članka, funkcija prestaje najkasnije 30 dana od dana podnošenja ostavke, odnosno osobnog zahtjeva za razrješenje.

V OPĆINSKA UPRAVA

Članak 42.

Za obavljanje poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao i poslova uprave prenesenih od strane Županije ili Federacije Bosne i Hercegovine, u općini se utemeljuju općinske službe za upravu, koje sa općinskim načelnikom čine jedinstveno tijelo uprave za općinu.

Članak 43.

U okviru općinskog tijela uprave vrstu i broj općinskih službi za upravu utvr/uje općinsko vijeće u ovisnosti od veličine općine, broja stanovnika, obujma i značaja zadataka iz djelokruga općine i poslova prenesenih od strane Županije ili Federacije Bosne i Hercegovine, a u skladu sa zakonom i drugim propisima, na način da se osigura zakonito, racionalno i učinkovito izvršenje funkcija općinske uprave.

Članak 44.

Unutarnje ustrojstvo općinskih službi za upravu utvr/uje općinski načelnik, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan da unutarnje ustrojstvo općinskih službi za upravu, za izvršenje poslova koje im prenese Županija, organizira u skladu sa instrukcijama nadležnog županijskog tijela uprave.

Članak 45.

Općinskim tijelom uprave rukovodi općinski načelnik.

Radom pojedine općinske službe za upravu neposredno rukovodi predstojnik službe.

Članak 46.

Predstojnik službe pomaže općinskom načelniku u provo/enju općinske politike i izvršavanju općinskih i drugih propisa, te obavlja druge poslove iz odre/ene oblasti koje mu odredi općinski načelnik.

Članak 47.

Predstojnike službi, bez natječaja, imenuje i smjenjuje općinski načelnik.

Predstojnici službi za svoj rad odgovaraju općinskom načelniku.

Predstojnici službi mogu podnijeti ostavku odnosno osobni zahtjev za razrješenje općinskom načelniku koji o tome donosi rješenje.

U slučaju podnošenja ostavke, odnosno osobnog zahtjeva za razrješenje, osobama iz prethodnog stavka funkcija prestaje najkasnije 30 dana od dana podnošenja ostavke odnosno osobnog zahtjeva za razrješenje.

Članak 48.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu općinskog tijela uprave utvrđuju se radna mjesta predstojnika službi, poslovi koje predstojnici službi obavljaju i uvjeti za njihovo obavljanje, kao i njihova ovlaštenja u obavljanju poslova i zadataka.

Članak 49

Predstojnici službi ostvaruju prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa shodno propisima o radnim odnosima koji se primjenjuju na službenike u općinskim službama za upravu, ako zakonom nije drugačije određeno.

VI PROPISI I DRUGI AKTI ŽUPANIJSKIH TIJELA UPRAVE, ŽUPANIJSKIH UPRAVA I UPRAVNIH ORGANIZACIJA

Članak 50.

Županijska tijela uprave i županijske uprave i upravne organizacije donose provedbene propise iz svoga djelokruga u cilju omogućavanja izvršavanja županijskih zakona i drugih županijskih propisa, te opće i pojedinačne akte.

Županijska tijela uprave, županijske uprave i upravne organizacije mogu donositi provedbene propise, odnosno opće i pojedinačne akte, samo kad su za to izričito ovlašteni zakonom i u granicama datih ovlaštenja.

Članak 51.

Provedbeni propis je pravilnik.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe županijskog zakona ili propisa Vlade Županije, radi osiguranja odgovarajuće primjene tih zakona i propisa.

Opći akti su: nalog, instrukcije i zapovijedi (u tekstu koji slijedi: opći akti).

Naputkom se propisuje način rada u obavljanju određenih poslova uprave iz djelokruga županijskog tijela uprave, odnosno županijske uprave i upravne organizacije.

Instrukcijom se bliže utvrđuju pravila i upute za rad na provođenju i primjeni određenih županijskih zakona i drugih županijskih propisa.

Zapovjedi se zapovjeda ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opći značaj.

Opći akti iz ovog članka objavljuju se u "Narodnim novinama Županije Posavske", ako su od značaja za ostvarivanje prava i obveza građana.

Članak 52.

U odlučivanju u upravnom postupku, u prvom ili drugom stupnju, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, ministar, odnosno ravnatelj županijske uprave i upravne organizacije donosi rješenja i druge pojedinačne akte.

O žalbi protiv prvostupajskih rješenja koje donosi županijsko ministarstvo, županijska uprava i upravna organizacija, odnosno ministar, ili ravnatelj županijske uprave i upravne organizacije rješava Drugostupajnska upravna komisija, ukoliko su prvostupajnska rješenja utemeljena na zakonu ili drugom propisu Županije.

Drugostupajnsku upravnu komisiju utemeljuje Vlada Županije.

Aktom o utemeljenju Drugostupajnske upravne komisije Vlada Županije regulirat će sva pitanja bitna za utemeljenje i rad Drugostupajnske upravne komisije, a osobito: broj članova, sastav, način izbora predsjednika, način glasanja kao i drugo u svezi Drugostupajnske upravne komisije.

Članak 53.

Provedbene propise, opće i pojedinačne akte županijskog ministarstva, odnosno županijske uprave i upravne organizacije, donosi ministar, odnosno ravnatelj županijske uprave i upravne organizacije.

Ministar, odnosno ravnatelj, iz prethodnog stavka može ovlastiti svoje zamjenike, rukovodeće službenike ili službenike da donese pojedinačne akte, o čemu donosi posebno rješenje.

VII ODNOSI ŽUPANIJSKIH TIJELA UPRAVE I ŽUPANIJSKIH UPRAVA I UPRAVNIH ORGANIZACIJA PREMA FEDERALNIM TIJELIMA UPRAVNE I FEDERALNIM USTANOVAMA

Članak 54.

Županijska tijela uprave i županijske uprave i upravne organizacije obvezne su, u skladu s federalnim zakonom, izvještavati federalno tijelo uprave i federalne ustanove o izvršavanju federalne politike i federalnih zakona i drugih federalnih propisa i međunarodnih ugovora čije je izvršenje preneseno na Županiju i na njihovo traženje dostaviti im potrebite podatke, spise i izvješća.

Članak 55.

Županijska tijela uprave i županijske uprave i upravne organizacije dužni su postupiti po instrukcijama federalnih tijela uprave i federalnih ustanova, kad se radi o izvršavanju politike, propisa i me/unarodnih ugovora iz prethodnog članka.

VIII ODNOS ŽUPANIJSKIH TIJELA UPRAVE I ŽUPANIJSKIH UPRAVA I UPRAVNIH ORGANIZACIJA PREMA OPĆINSKOM NAČELNIKU I OPĆINSKOM TIJELU ZA UPRAVU

Članak 56.

Odnosi izme/u županijskih tijela uprave i županijskih uprava i upravnih organizacija i općinskog načelnika, u poslovima izvršavanja županijske politike, županijskih zakona i drugih županijskih propisa iz isključive nadležnosti Županije i me/unarodnih ugovora, kad je izvršavanje te politike tih propisa, odnosno me/unarodnih ugovora u skladu sa zakonom, preneseno na općinu, zasnivaju se na ovlastima i obvezama na način koji je utvr/en županijskim zakonom i drugim županijskim propisima, te na uzajamnoj suradnji, me/usobnom izvješćivanju, dogovaranju, razmjeni iskustava i stručnoj pomoći.

Članak 57.

U cilju osiguravanja izvršavanja županijske politike i županijskih zakona i drugih propisa, iz djelokruga iz prethodnog članka, i me/unarodnih ugovora koje je zaključilo županijsko tijelo, županijsko tijelo uprave i županijske uprave i upravne organizacije staraju se o izvršavanju te politike i tih propisa iz me/unarodnih ugovora i mogu, u okviru svoga djelokruga, tražiti od općinskog načelnika podatke i izvješća o izvršenju te politike propisa i me/unarodnih ugovora, kao i izvješća o stanju u odgovarajućoj oblasti.

Općinski načelnik obavezan je u skladu sa županijskim zakonom, izvještavati županijska tijela uprave i županijske uprave i upravne organizacije o izvršenju županijske politike i županijskih zakona i drugih županijskih propisa i me/unarodnih ugovora iz prethodnog stavka i na njihovo traženje dostavljati im potrebite podatke, spise i izvješća.

Članak 58.

Županijsko tijelo uprave i županijske uprave i upravne organizacije mogu, ako su za to ovlašteni županijskim zakonom, izdavati općinskom načelniku instrukcije za izvršavanje politike, propisa i ugovora iz prethodnog članka ovog Zakona.

Ako ocijeni da instrukcija iz prethodnog stavka nije u suglasnosti sa utvrđenom županijskom politikom ili županijskim zakonom ili drugim županijskim propisom, općinski načelnik može podnijeti prigovor Vladi Županije. Prigovor se podnosi preko županijskog tijela uprave, odnosno županijskoj upravi ili upravnoj organizaciji koja je izdala instrukciju, s tim da prigovor ne zadržava izvršenje instrukcije.

Prigovor se podnosi u roku od 8 dana od dana uručenja instrukcije.

Članak 59.

Županijsko tijelo uprave, odnosno županijska uprava i upravna organizacija obvezni su da, suglasno županijskom zakonu, neposredno izvršavaju propise i međunarodne ugovore iz članka 56. ovog Zakona u slučaju da općinski načelnik i pored upozorenja županijskog tijela uprave, odnosno županijske uprave i upravne organizacije, ne izvršava politiku, propise ili ugovore ili ako bi odlaganje tog izvršenja moglo izazvati teške štetne posljedice.

U slučaju iz prethodnog stavka županijsko tijelo uprave, odnosno županijska uprava ili upravne organizacije, izvijestit će o tome Vladi Županije, koja će o tome izvijestiti općinsko vijeće, radi dogovorenog otklanjanja uzoraka zbog kojih je bilo potrebno da županijsko tijelo uprave, odnosno županijska uprava i upravna organizacija neposredno izvršava županijsku politiku, županijske propise ili ugovore.

Članak 60.

Troškove u svezi s neposrednim izvršavanjem politike, propisa i ugovora iz članka 56. ovog Zakona, padaju na teret proračuna općine čiji načelnik nije izvršavao tu politiku, propise i ugovore.

Općinski načelnik može podnijeti prigovor Vladi Županije na visinu troškova iz prethodnog stavka, čija je odluka konačna.

Prigovor se podnosi u roku od 8 dana od dana uručenja akta o odre/ivanju visine troškova.

Članak 61.

Županijska tijela uprave, ako ocijene da su propisi ili drugi opći akti koje je donijelo općinsko vijeće, u suprotnosti sa Ustavom ili zakonom, upozorit će na to općinsko vijeće i o istom upoznati Župana, te odrediti rok za uskla/ivanje propisa ili drugog općeg akta općinskog vijeća.

Ukoliko općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne izvrši uskla/ivanje općinskog propisa ili drugog općeg akta, Župan će pokrenuti postupak pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine za ocjenu ustavnosti i zakonitosti spornog propisa, odnosno općeg akta u skladu sa zakonom.

Članak 62.

Općinski načelnik odgovoran je Vladi Županije za zakonito i učinkovito obavljanje poslova uprave koji su, u skladu sa zakonom, preneseni na općinu.

U obavljanju poslova uprave iz prethodnog stavka, općinski načelnik je dužan postupati u skladu s općim i pojedinačnim uputama Vlade Županije i instrukcijama iz članka 58. ovog Zakona.

Vlada Županije može podnijeti zahtjev za smjenjivanje općinskog načelnika, ako on, odnosno općinske službe, učestalo krše ustavnost, odnosno zakonitost ili, ako učestalo ne postupa po uputama i instrukcijama iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 63.

Županijska tijela uprave u svom djelokrugu nadziru rad općinskih službi za upravu i institucija koje imaju javne ovlasti, i u tom svojstvu u ovlasti su osobito:

1. nadzirati zakonitost, pravovremenost i pravilnost obavljanja prenijetih poslova uprave,
2. raspraviti stanje u pojedinoj općinskoj službi ili instituciji koja ima javne ovlasti, te odrediti mjere koje su to tijelo ili institucija koja ima javne ovlasti dužni poduzeti radi izvršavanja poslova uprave, a osobito obustaviti od izvršenja opće akte općinske službe i institucije koje imaju javne ovlasti u prenijetim im poslovima uprave, predložiti smjenjivanje predstojnika općinske službe za upravu, odnosno ravnatelja institucija koje imaju javne ovlasti,
3. pokrenuti postupak za utvr/ivanje odgovornosti službenika u općinskim službama za upravu, odnosno institucijama koje imaju javne ovlasti,
4. poduzeti i druge mjere u skladu sa zakonom i drugim propisima.

IX INSPEKCIJSKI NADZOR

I. Zajedničke odredbe o inspekcijskom nadzoru

Članak 64.

Poslove inspekcijskog nadzora nad sprovo/enjem županijskih zakona i drugih županijskih propisa i općinskih propisa obavljaju županijska tijela uprave, u skladu sa odredbama ovog Zakona i drugih zakona o inspekcijskom nadzoru.

Članak 65.

Poslove inspekcijskog nadzora iz djelokruga županijskog tijela uprave obavljaju županijski inspektori, (u tekstu koji slijedi: inspektor).

Inspektor može biti osoba koja ima stečenu odgovarajuću visoku školsku spremu, položen stručni ispit i radno iskustvo od najmanje tri godine, ako zakonom nije drugačije odre/eno.

Članak 66.

O poduzimanju upravnih mjera kojima se nare/uje otklanjanje utvr/enih nedostataka i nepravilnosti i poduzimanje drugih upravnih mjera i radnji za koje je ovlašten, inspektor donosi rješenje.

Na rješenje iz prethodnog stavka ovlaštena osoba, kod koje je izvršen inspekcijski pregled ima pravo izjaviti žalbu u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Žalba iz prethodnog stavka izjavljuje se glavnom županijskom inspektor, odnosno ministru čiji je inspektor donio rješenje.

Rješenje po žalbi mora se donijeti najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema žalbe.

Protiv rješenja donijetog po žalbi može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog redovitog suda.

Članak 67.

U vršenju inspekcijskog nadzora, inspektor ostvaruje suradnju s nadležnim općinskim inspektorima u pitanjima koja u od zajedničkog interesa za obavljanje inspekcijskog nadzora, i pruža im stručnu pomoć, a u opravdanim slučajevima može temeljem upravnog nadzora obaviti i inspekcijski pregled sačiniti zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu, donijeti rješenje za koje je ovlašten općinski inspektor i podnijeti prijave u skladu sa zakonom.

2. Upravna inspekcija

Članak 68.

Poslove upravne inspekcije nad izvršavanjem ovog Zakona, županijskih zakona koji se odnose na službenike i namještenike u tijelima uprave, primjeni propisa o uredskom poslovanju kao i primjeni drugih propisa u tijelima uprave i institucijama koje imaju javne ovlasti, obavlja Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije (u tekstu koji slijedi: Ministarstvo pravosuđa i uprave).

Članak 69.

Poslove upravne inspekcije iz prethodnog članka neposredno obavlja županijski upravni inspektor.

Za upravnog inspektora iz prethodnog stavka može se postaviti diplomirani pravnik koji ima položen stručni ispit za službenike tijela uprave i najmanje 3 godine radnog iskustva na najsloženijim upravnim poslovima.

Županijski upravni inspektor ima službenu iskaznicu.

Za izdavanje, vo/enje evidencije i druga pitanja u svezi službene iskaznice županijskog upravnog inspektora shodno se primjenjuju odredbe Pravilnika o obrazcu službene iskaznice sudaca i drugih pravosudnih dužnosnika Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske", broj 6/97)

Članak 70.

Županijski upravni inspektor, u vršenju inspeksijskog nadzora nad izvršavanjem županijskih zakona i drugih propisa iz članka 68. ovog Zakona, vrši nadzor nad:

1. primjenom propisa koji se odnose na ustrojstvo i način rada tijela uprave i službi,
2. primjenom propisa o radnim odnosima i plaćama u tijelima uprave i ispunjavanju uvjeta za službenike koji rade na poslovima upravnog rješavanja u tijelima uprave i u institucijama koje imaju javne ovlasti,
3. primjenom propisa o uredskom poslovanju i vo/enju evidencija u tijelima uprave i u institucijama koje imaju javne ovlasti,
4. primjenom propisa o pečatu Županije,
5. primjenom propisa o upravnom postupku, u skladu sa zakonom.

Županijski upravni inspektor pruža pravnu pomoć građanima, poduzećima (društvima) i drugim pravnim osobama u upravnom postupku i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovlastima.

Članak 71.

Ako županijski upravni inspektor utvrdi nepravilnosti i nedostatke u radu koji proizilaze iz razloga stručne nesposobnosti, ili neposjedovanja odgovarajuće stručne spreme službenika za obavljanje poslova na koje je raspoređen, predložit će rukovoditelju tijela uprave, uprave i upravne organizacije, odnosno općinskom načelniku, da tog službenika rasporedi na druge poslove i zadatke.

Članak 72.

U obavljanju inspeksijskog nadzora, županijski upravni inspektor sastavlja zapisnik o izvršenom inspeksijskom pregledu, koji naročito sadrži: utvrđeno činjenično stanje, nepravilnosti i nedostatke u radu.

Primjerak zapisnika županijski upravni inspektor dostavlja rukovoditelju tijela uprave, uprave ili upravne organizacije, odnosno općinskom načelniku, a po potrebi i Vladi Županije.

Članak 73.

Ako županijski upravni inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora utvrdi da je povrijeđen zakon ili drugi propis, odnosno propis općinskog vijeća, dužan je donijeti rješenje i njime naložiti mjere i rokove za otklanjanja povreda propisa.

Članak 74.

Protiv rješenja iz prethodnog članka rukovoditelj tijela uprave, odnosno općinski načelnik kao i rukovoditelj institucije koja ima javne ovlasti, može u roku od 8 dana od dana prijema rješenja izjaviti žalbu ministru pravosuđa i uprave.

Žalba na rješenje iz prethodnog stavka odlaže izvršenje rješenja.

Žalba na rješenje iz stavka 1. ovog članka samo iznimno, u opravdanim i hitnim slučajevima, ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 75.

Gra/ani, poduzeća (društva) i druge pravne osobe imaju pravo da se, radi zaštite svojih prava i pravnih interesa obraćaju usmeno ili pismeno županijskom upravnom inspektor, a osobito:

1. ako im se u zakonom propisanom roku ne rješavaju zahtjevi i žalbe u upravnom postupku,

2. ako se od njih traži da u upravnom postupku dokazuju činjenice uvjerenjima i drugim javnim ispravama koje je po službenoj dužnosti, u skladu sa zakonom, obavezan da pribavlja službenik koji vodi upravni postupak,
3. ako im se ne izvršavaju upravni akti radi ostvarivanja prava i pravnih interesa u upravnom postupku,
4. ako im se ne pruža pravna pomoć u ostvarivanju prava i pravnih interesa i izvršavanju obaveza u upravnom postupku.

Županijski upravni inspektor dužan je odmah postupiti po zahtjevu iz prethodnog stavka na način utvrđen zakonom.

X. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 76.

Poslove uprave obavljaju službenici.

Na poslovima kojima se omogućava obavljanje poslova uprave (opći, pomoćni i tehnički poslovi) rade namještenici.

Prava, obveze i odgovornosti namještenika uređuju se općim propisom o radu, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 77.

Službenici i namještenici mogu se primati i postavljati samo na slobodna radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Službenici i namještenici primaju se i postavljaju na temelju rješenja ministra, odnosno drugog odgovarajućeg rukovoditelja u tijelu uprave.

Članak 78.

Zabranjeno je razvlašćivanje i prikraćivanje službenika i namještenika u njihovim pravima zbog političke, nacionalne, rasne, vjerske pripadnosti, pripadnosti spolu ili zbog drugih mogućih razlika.

Članak 79.

Povrede stegovne dužnosti, postupak i tijela za vođenje stegovnog postupka i izricanje stegovnih mjera zbog povrede stegovne dužnosti uređuje se zakonom.

Članak 80.

Službenici se postavljaju u zvanja i položaje.

Zvanja i položaji službenika, kao i uvjeti za postavljanje službenika, u zvanja i položaje uređuju se zakonom.

Članak 81.

Službenik se može, po potrebi službe, premjestiti na drugo službeničko mjesto, kao i iz jednog u drugo tijelo uprave, ali samo u njegovom zvanju i istom platnom razredu na način i postupak uređen zakonom.

Namještenici se po potrebi službe mogu premjestiti na drugo radno mjesto, kao i iz jednog u drugo tijelo uprave, na način i postupak uređen zakonom.

Članak 82.

Rješenje o premještanju službenika i namještenika donosi rukovoditelj tijela uprave.

Rješenje o premještanju iz jednog u drugo tijelo donosi, na temelju sporazuma, rukovoditelja tijela uprave rukovoditelj tijela uprave iz kojeg se službenik odnosno namještenik premješta.

Ako službenik odnosno namještenik odbije postupiti po pravomoćnom rješenju o premještanju, smatra se da je otkazao službu.

Članak 83.

O pravima i dužnostima službenika i namještenika uprave iz radnog odnosa, na temelju zakona, drugog propisa i općih akata tijela uprave, odlučuje rješenjem rukovoditelj tijela uprave, osim kad je zakonom ili odlukom nadležnog tijela propisano da odlučuje drugo tijelo.

Na donošenje i dostavljanje službeniku i namješteniku rješenja iz prethodnog stavka, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.

Članak 84.

Ako službenik ili namještenik smatra da je rješenjem rukovoditelja tijela povrijeđeno njegovo pravo, može tom rukovoditelju podnijeti prigovor u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Prigovor odlaže izvršenje rješenja, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 85.

Rješenje rukovoditelja tijela uprave doneseno po prigovoru je konačno.

Rukovoditelj tijela uprave dužan je donijeti rješenje po prigovoru najkasnije u roku od 30 dana od dana podnesenog prigovora, a ako ne donese rješenje u tom roku smatra se da je prigovor odbijen.

Članak 86.

Protiv rješenja rukovoditelja tijela uprave donesenog po prigovoru, službenik ili namještenik, ima pravo na zaštitu svojih prava kod redovitog suda, odnosno kod drugih zakonom određenih tijela.

XI SREDSTVA ZA RAD TIJELA UPRAVE

Članak 87.

Sredstva za rad tijela uprave osiguravaju se u proračunu Županije, odnosno općine.

Tijela uprave mogu ostvarivati prihod u okviru svoje djelatnosti kad je to određeno zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka unose se u proračun Županije, odnosno općine.

Izuzetno, zakonom ili propisom Vlade Županije, donesenim na temelju županijskog zakona, može se propisati da tijela uprave, koja ostvaruju prihode u okviru svoje djelatnosti, mogu ta sredstva koristiti za određene namjene iz svoje djelatnosti.

Članak 88.

Sredstva za rad tijela uprave su:

1. sredstva za plaće
2. sredstva za materijalne troškove
3. sredstva za posebne namjene
4. sredstva opreme.

1. Sredstva za plaće

Članak 89.

Tijela uprave stječu sredstva za plaće službenika i namještenika, ovisno od vrste i obujma poslova i zadataka utvr/enih programom rada tijela uprave i uvjeta njihovog izvršavanja.

Plaće službenika i namještenika u tijelima uprave ure/uju se županijskim zakonom.

2. Sredstva za materijalne troškove

Članak 90.

Sredstva za materijalne troškove služe za:

1. nabavku potrošnog materijala, sitnog inventara i ogrijeva,
2. isplatu troškova za osvjetljenje i održavanje čistoće u radnim prostorijama,
3. isplatu troškova za poštansko-telefonsko-telegrafске usluge, zakup i redovito
4. održavanje radnih prostorija,
5. nabavku stručnih publikacija, literature i tiskanju službenih materijala,
6. isplatu putnih i drugih troškova koji predstavljaju osobna primanja,
7. isplatu drugih troškova potrebitih za obavljanje djelatnosti,
8. isplatu naknade za pokriće izdataka za prehranu službenika i namještenika u tijeku rada, naknade za prijevoz službenika i namještenika na posao i sa posla, naknade za korištenje godišnjeg odmora i druge materijalne troškove.

Članak 91.

Sredstva za odre/ene materijalne troškove, koji su zajednički za sve ili više tijela uprave Županije (grijanje, osvjetljenje, održavanje radnih prostorija i sl), dodjeljuju se po pravilu tijela uprave ili zajedničkoj službi u čijem je djelokrugu obavljanje poslova koje čine zajedničke troškove, o čemu odlučuje Vlada Županije na prijedlog ministra financija Županije.

3. Sredstva za posebne namjene

Članak 92.

Sredstva za posebne namjene služe za:

1. podmirenje odre/enih posebnih potreba u svezi sa radom tijela uprave,
2. financiranje neprivrednih investicija,
3. naknade po ugovorima za znanstveno-istraživačke i druge stručne poslove i stručno usavršavanje,
4. namjene koje se financiraju iz drugih sredstava.

Sredstva za posebne namjene mogu se koristiti neposredno iz proračuna ili prenijeti na poseban račun tijela uprave.

4. Sredstva opreme

Članak 93.

Sredstva opreme su:

1. inventar i druge pokretne stvari,
2. novčana sredstva namjenjena za nabavku opreme,
3. druga novčana sredstva koja se izvode po završnom računu i novčana sredstva dobivena prodajom,
4. druga novčana sredstva koja, u skladu sa zakonom, služe za nabavku opreme.

Članak 94.

Tijela uprave može sredstva opreme koristiti zajedno sa drugim tijelima uprave i drugim institucijama.

Vlada Županije, odnosno općinski načelnik, može narediti da se pojedina sredstva opreme obvezno zajednički koriste za sva tijela uprave, odnosno za pojedine općinske službe za upravu ili dva ili više tijala uprave, odnosno službi za upravu i odrediti način pojedinačnog odnosno zajedničkog korištenja tih sredstava.

Članak 95.

Ministarstvo financija Županije donosi provedbene propise i opće akte o materijalno-financijskom poslovanju tijela uprave.

XII KAZNENE ODREDBE

Članak 96.

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.200,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u tijelu uprave, županijskoj upravi i upravnoj organizaciji ili instituciji koja ima javne ovlasti, ako ne postupi po pravomoćnom ili izvršnom rješenju u skladu sa odredbom članka 73.. ovog Zakona, ili ako čini radnje iz odredbe članka 75.alineja 1. do 4. ovog Zakona.

Članak 97.

Novčane kazne predvi/ene u članku 96. ovog Zakona, izražene u KM, izriču se i plaćaju u valuti koja je priznata kao sredstvo plaćanja u Federaciji Bosne i Hercegovine utvr/enoj Zakonom o valuti, po srednjem tečaju koji utvr/uje i objavljuje nadležna financijska institucija.

Članak 98.

Odgovornim osobama iz članka 96. ovog Zakona smatra se rukovoditelj tijela uprave, uprave ili upravne organizacije, odnosno institucije koja obavlja javne ovlasti kao i službenik koji je bio dužan da neposredno izvrši obveze utvr/ene rješenjem, odnosno zakonom.

XIII PRIMJENJIVANJE ODREĐABA OVOG ZAKONA NA ODREĐENA TIJELA I SLUŽBE ŽUPANIJE I OPĆINE

Članak 99.

Odredbe ovog Zakona o sredstvima za rad tijela uprave shodno se primjenjuju u Skupštini Županije i općinskom vijeću, kod Župana i Vlade Županije, njihovih službi i drugi stručnih službi Županije, odnosno općine, općinskog načelnika, sudova, tužiteljstava, pravobraniteljstava, sudova za prekršaje, županijske ustanove za izvršenje kaznenih sankcija i drugih županijskih i općinskih institucija, ako za pojedine od tih tijela, službi i institucija zakonom nije drugačije odre/eno.

Odredbe ovog Zakona o rukovoditeljima tijela uprave, njihovim zamjenicima i rukovodećim službenicima te službenicima i namještenicima shodno se primjenjuju na rukovoditelje, njihove zamjenike i

rukovodeće službenike te službenike i namještenike u tijelima i službama iz prethodnog stavka, ako zakonom nije drugačije odre/eno.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Ministar pravosu/a i uprave donijet će nputak o postupku primopredaje službenih akata, upravnih predmeta i dokumentacije izme/u ukinutih, odnosno novoutemeljenih tijela uprave.

Članak 101.

Županijski zakoni i drugi županijski propisi, odnosno propisi općine o utemeljenju i ustrojstvu tijela uprave uskladit će se s odredbama ovog Zakona u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 102.

Vlada Županije propisat će načela za utvr/ivanje unutarnje organizacije županijskih tijela, županijskih upravnih i upravnih organizacija, kao i općinskih službi za upravu na prijedlog ministra pravosu/a i uprave.

Propisi iz prethodnog stavka donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Županijska ministarstva koja su ovim Zakonom ovlaštena za donošenje propisa za provo/enje pojedinih odredbi ovog Zakona donijet će te propise u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 103.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
SKUPŠTINA
Broj: 01-I-46/98
Orašje, 12. kolovoza 1998. godine

PREDSJEDNIK
Mato Madžarević v.r.