



NARODNE NOVINE

ŽUPANIJE POSAVSKE

Službeno glasilo

Godina 4

Broj

5

Orašje, 22. rujna 1999. godine

SKUPŠTINA ŽUPANIJE POSAVSKE

Na temelju članka 36. stavka 1. točke b. Ustava Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" broj 1/96), donosi m

ODLUKU o proglašenju Zakona o prostornom ure/enju

I

Proglašavam Zakon o prostornom ure/enju koji je donijela Skupština Županije Posavske na sjednici održanoj 16. rujna 1999. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
ŽUPAN
Broj: Ž-02-95/99
Orašje, 16. rujna 1999. godine

ŽUPAN
Dr. Krunoslav Vuković v.r.

ZAKON O PROSTORNOM URE/ENJU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Sa ciljem osiguranja prostornog ure/enja Županije Posavske (u daljem tekstu: Županija), kojim se ostvaruju uvjeti

održivog razvitka, života i rada pučanstva, zaštita okoliša i obrana zemlje, ovim zakonom ure/uje se:

- načela za plansko ure/enje prostora i ustrojstvo sustava prostornog ure/enja,
- dokumenti prostornog ure/enja i njihov sadržaj,
- provo/enje dokumenata i
- nadzor nad provo/enjem odredaba.

Članak 2.

Plansko gospodarenje, zaštita i upravljanje prostorom (u daljem tekstu: plansko ure/enje prostora), vrši se u suglasnosti sa dokumentima prostornog ure/enja donesenim na temelju integralnog pristupa planiranju prostornog ure/enja na načelima održivog razvitka.

Integralni pristup planiranju prostornog ure/enja i planskog ure/enja prostora obuhvaća naročito:

- istraživanje, provjeru i ocjenu mogućnosti razvitka u prostoru Županije,
- izradu dokumenata prostornog ure/enja,
- provedbu i praćenje provedbe dokumenata prostornog ure/enja.

Članak 3.

Plansko ure/enje prostora Županije temelji se na načelima:

- ravnomjernog gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka prostora Županije uz njegovanje i razvijanje općinskih prostornih osobnosti,
- održivog razvitka i racionalnog korištenja i zaštite prostora,
- zaštite integralnih vrijednosti prostora i zaštite unapre/enja stanja okoliša,
- zaštite graditeljskog naslije/a i vrijednih dijelova prirode,
- usuglašavanja interesa korisnika prostora i prioriteta djelovanja od interesa za Županiju,

- usuglašenosti prostornog ure/enja općina sa prostornim ure/enjem Županije,
- javnosti i slobodnog pristupa podacima i dokumentima značajnim za prostorno ure/enje u skladu sa ovim i drugim posebnim propisima,
- uspostavljanje sustava informiranja o prostoru od značaja za Županiju u svrhu planiranja, korištenja i zaštite prostora Županije.

Članak 4.

Plansko ure/enje prostora obuhvaća gra/enje i ure/ivanje naselja i okolnog prostora, korištenje i zaštitu prirodnih i izgra/enih resursa i vršenje drugih zahvata u prostoru sukladno planu i propisanim uvjetima.

Naselje i naseljeno mjesto

Članak 5.

Naselje, u smislu ovog zakona, podrazumjeva izgra/en, nastanjen, prostorno i funkcionalno objedinjen dio naseljenog mjesta.

Naseljeno mjesto, u smislu ovog zakona, podrazumjeva teritorijalnu jedinicu koja po pravilu obuhvata jedno ili više naselja sa područjem koje pripada tom naseljenom mjestu.

Naselja mogu imati karakter gradskog ili seoskog naselja.

U cilju usmjeravanja gra/enja, odgovarajućim planom prostornog ure/enja ili na način propisan ovim zakonom, za svako naselje utvr/uje se granica urbanog područja i gra/evinskog zemljišta. Osim gra/evinskog zemljišta, granicama urbanog područja mogu biti obuhvaćena i druga zemljišta.

Ako postoji potreba da se utvrde posebni uvjeti gra/enja u centrima ili intenzivno izgra/enim dijelovima urbanih područja utvr/uje se uže urbano područje.

Gra/enje izvan gra/evinskog zemljišta

Članak 6.

Gra/enje se može vršiti samo u urbanim područjima i na gra/evinskom zemljištu utvr/enom planom prostornog ure/enja.

Izuzetno, izvan granice urbanog područja, odnosno gra/evinskog zemljišta, može se vršiti gra/enje koje, s obzirom na svoje osobnosti, zauzima prostore izvan urbanih područja, a naročito:

- magistralne infrastrukture (prometna, energetska, vodoprivredna, telekomunikacijska i dr.),
- zdravstvenih, rekreacionih i sportskih gra/evina,
- gra/evina za potrebe obrane vojske Federacije BiH,
- stambenih i gospodarskih gra/evina poljoprivrednog proizvo/ača za potrebe poljoprivredne proizvodnje ili seoskog turizma,
- istraživanje, iskorištavanje i ure/ivanje prostora prirodnih dobara (mineralne sirovine, šume, vode, poljoprivredno zemljište i dr.).

Magistralna infrastruktura

Članak 7.

Pod pojmom magistralne infrastrukture podrazumjevaju se:

1. - gra/evine prometa i veza:

- magistralne ceste i autoceste sa pripadajućim gra/evinama (mostovi, viadukti, tuneli, galerije, odvodni kanali i dr.),
- željezničke pruge sa pripadajućim gra/evinama (mostovi, viadukti, tuneli, pogonska mreža, signalni ure/aji, stanice i pružna postrojenja na stanicama i sl.), osim industrijskih kolosjeka, staničnih i pogonskih gra/evina,
- zračne luke otvorene za javni promet,
- luke otvorene za javni promet,
- me/unarodni granični prijelaz.

2. - energetske gra/evine

- elektrane ugra/ene snage preko 30 MW,
- dalekovodi 110 kV i više sa trafostanicama i rasklopnim postrojenjima na tim dalekovodima,
- me/unarodni i magistralni naftovodi i plinovodi sa pripadajućim ure/ajima i postrojenjima.

3. - vodoprivredne gra/evine

- za zaštitu od voda: brane sa akumulacijama, retenzije, obodni i odvodni kanali, tuneli sa pripadajućim objektima, crpne stanice, riječne gra/evine, ustave, hidromelioracioni sustavi za odvodnjavanje površine preko 2000 ha i objekti za zaštitu od erozija i bujica na erozivnim područjima,
- za korištenje voda (me/udržavni, me/užupanijski/me/ukantonalni i me/uopćinski sustavi za snabdjevanje vodom, hidromelioracioni sustavi i za navodnjavanje na me/udržavnim vodotocima i ostali sustavi i površine preko 2000 ha, vještački ribnjaci preko 100 ha, za korištenje vodnih snaga preko 30 MW, plovni putevi): brane i akumulacije ukupne zapremine preko 200 000 m³, vodozahvati, dovodni kanali, cjevovodi, rezervoari, luke, brodske prevodnice i drugi objekti,
- za zaštitu (kakvoće) voda (me/udržavni, me/ukantonalni/me/užupanijski i me/uopćinski sustavi): glavni kolektori za prijem i transport otpadnih voda, ure/aji za prečišćavanje otpadnih voda, odlagalište za otpadne tvari i drugi pripadajući objekti,

4. - gra/evine telekomunikacija:

- gra/evine me/unarodnih i me/uentitetskih telekomunikacijskih kapaciteta i gra/evine radija i televizije od značaja za Županiju (ili javnog interesa).

II USTROJSTVO SUSTAVA PROSTORNOG URE/ENJA

Članak 8.

Učinkovitost prostornog planiranja i ure/enja prostora Županije osiguravaju Skupština Županije (u daljem tekstu: Skupština), i Vlada Županije (u daljem tekstu: Vlada) donošenjem dokumenata prostornog ure/enja i drugih dokumenata odre/enih ovim zakonom.

Stručnu utemeljenost dokumenata iz stavka 1. ovog članka osigurava Županijsko ministarstvo gospodarstva (u daljem tekstu: Ministarstvo) i tijela uprave Županije osnovana za obavljanje stručnih poslova prostornog ure/enja, te pravne osobe registrirane za izradu tih dokumenata.

Obavljanje stručnih poslova prostornog ure/enja

Članak 9.

Stručne poslove izrade dokumenata prostornog ure/enja za Županiju osigurava Ministarstvo.

Članak 10.

Stručne poslove prostornog planiranja, izradu dokumenata prostornog ure/enja i stručnih podloga za njihovu izradu mogu obavljati gospodarska društva i pravne osobe registrirane za obavljanje tih oposlava.

Obavljanjem poslova iz stavka 1. ovog članka u Županiji mogu se baviti samo gospodarska društva i druge pravne osobe registrirane u Bosni i Hercegovini. Gospodarska društva i druge pravne osobe iz inozemstva, mogu učestovati u izradi planova prostornog ure/enja ili njihovih dijelova samo ako su, u državi u kojoj imaju svoje sjedište, registrirani za obavljanje tih djelatnosti.

Upis u sudski registar pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka obavlja se na osnovu suglasnosti nadležna državna tijela, uvjete i mjerila za izdavanje suglasnosti propisuje to tijelo.

Detaljne planove prostornog ure/enja (regulacijski planovi, urbanistički projekti, natječaji i t.d.) mogu izrađivati i pravne osobe registrirane za izradu tehničke dokumentacije.

Gospodarska društva i druge pravne osobe ne mogu dopustiti korištenje svog gospodarskog društva, pečata ili obrazaca za ovjeru dokumenata prostornog ure/enja ili njihovih dijelova koji nisu izrađeni u tom gospodarskom društvu.

Članak 11.

Skupština može osnovati zavod za prostorno ure/enje (u daljem tekstu: Županijski zavod) koji mora ispunjavati uvjete i mjerila iz članka 10. stavak 3. ovog zakona.

Županijski zavodi u okviru svog djelokruga vrše pripremu, izrađuju i prate provedbu:

- prostornog plana Županije i prostornih planova područja posebnih obilježja,
- dvogodišnjeg izvješća i programa unapre/enja stanja u prostoru županije, te rade druge dokumente prostornog ure/enja koje im povjeri Vlada.

Županijski zavodi obavljaju i druge stručne poslove odre/ene ovim zakonom, te stručne poslove koje im povjeri Vlada.

Županija zbog nedostataka stručnih kadrova ili iz drugih razloga ne može osnovati zavod, može poslove iz stavka 2. ovog članka povjeriti zavodu drugog kantona/županije.

Stručni ispit

Članak 12.

Polaganje stručnih ispita za inženjere raznih specijalnosti koji obavljaju stručne poslove prostornog ure/enja propisat će se odgovarajućim propisom.

III DOKUMENTI PROSTORNOG URE/ENJA

Članak 13.

Dokumenti prostornog ure/enja Županije su:

a) Prostorni planovi:

- prostorni plan Županije,
- prostorni plan općine,
- prostorni plan područja posebnih obilježja,

b) Provedbeni planovi:

- urbanistički plan,

c) detaljni planovi prostornog ure/enja:

- regulacijski planovi,
- urbanistički projekti.

Obvezni dokumenti prostornog ure/enja

Članak 14.

Obvezno je donošenje slijedećih dokumenata prostornog ure/enja:

- za područje Županije - Prostorni plan Županije,
- za sjedište Županije i općinske centre, naselja utvr/ena kao područja izuzetnih kulturnih i povijesnih osobenosti i za nova naselja-urbanistički plan,
- za područja od značaja za Županiju na kojima predstoji pojačana izgradnja-detaljni plan.

Program mjera

Članak 15.

Mjere i aktivnosti za donošenje i provo/enje dokumenata prostornog ure/enja utvr/uju se Programom mjera.

Program mjera radi se na temelju izvješća o stanju prostornog ure/enja Županije a donosi ga Skupština Županije za period od dvije godine.

Program mjera sadrži osnovne ciljeve razvitka u prostoru, kriterije i smjernice za ure/enje prostornih cjelina, prijedlog prioriteta za ostvarivanje ciljeva prostornog ure/enja, te na temelju prirodnih, gospodarskih, društvenih i kulturnih polazišta odre/uje osnovu za organiziranje prostora, zaštitu, korištenje i namjenu, unapre/enje okoliša, sustav naselja i sustav razvojne infrastrukture na županijskoj razini.

Prostorni plan Županije

Članak 16.

Prostorni plan Županije obvezatno preuzima i razra/uje planska opredjeljenja iz Strategije prostornog ure/enja Federacije BiH i djelovanja iz Programa mjera Federacije BiH vezane za prostor Županije.

Uz potpuno uvažavanje prirodnih, kulturno-povijesnih i krajobraznih vrijednosti, prostorni plan Županije utvr/uje temeljna načela prostornog ure/enja, ciljeve prostornog razvitka, zaštitu, korištenje i namjenu prostora, a naročito:

- osnovu za namjenu prostora (poljoprivredno, šumsko, gra/evinsko zemljište i vodne površine),
- sustav naselja i urbana područja,
- gra/evine i koridore magistralne i druge infrastrukture od značaja za Županiju sa zaštitnim infrastrukturnim pojasevima (vodoprivredna, prometna, energetska i telekomunikaciona infrastruktura),
- magistralnu i drugu suprastrukturu od značaja za Županiju (zdravstvo, obrazovanje, nauka, kultura, šport, uprava, turizam, bankarstvo, usluge, snabdjevanje i sl.),
- mjere zaštite okoliša sa razmještajem gra/evina i postrojenja koja mogu značajnije ugroziti okoliš,
- zaštitu graditeljskog i prirodnog naslije/a,
- mjera zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja,

- iskorištavanje mineralnih sirovina,
- obveze u pogledu detaljnijeg planiranja ure/enja manjih prostornih cjelina unutar Županije (prostorni plan općine, područja posebnih obilježja, urbanistički plan i dr.).

Program mjera i aktivnosti za provedbu plana u kratkoročnom periodu i odluka o provo/enju prostornog plana Županije sastavni su dijelovi plana.

Članak 17.

Prostorni plan Županije je dugoročni plan, a donosi ga Skupština Županije za period od 20 do 30 godina. Prije donošenja prostornog plana Županija je dužna pribaviti suglasnost Vlade Federacije BiH.

O prijedlogu prostornog plana Županije provodi se javna rasprava i pribavlja mišljenje općinskih vijeća.

Tijela iz stavka 1. i 2. ovog članka dužna su suglasnost i mišljenje dostaviti u roku od 90 dana od dana dostave prijedloga prostornog plana. U slučaju da suglasnost i mišljenje nije dostavljeno u propisanom roku smatrat će se da je suglasnost odnosno mišljenje dano, odnosno da nema primjedbi na predloženi plan.

Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provedbe prostornog plana Županije osiguravaju se u proračunu Županije.

Prostorni plan Županije je javni dokumenat i objavljuje se u "Narodnim novinama Županije".

Prostorni plan općine

Članak 18.

Prostorni plan općine preuzima i detaljnije razrađuje planska opredjeljenja iz Prostornog plana Županije i Programa mjera i aktivnosti uz uvažavanje prirodnih, kulturno-povijesnih i krajobraznih vrijednosti, odnosno općinskog prostora.

Prostornim planom općine se posebno utvrđuje:

- osnovna namjena prostora,
- definišu granice naselja i urbanih prostora,
- gra/evine i koridori od značaja za Federaciju, Županiju i općinu sa zaštitnim infrastrukturnim pojasevima (vodoprivredna, prometna, energetska, i telekomunikacijska infrastruktura),
- Federalnu, županijsku i drugu suprastrukturu od značaja za općinu (zdravstvo, obrazovanje, nauka, kultura, šport, uprava, turizam, bankarstvo, usluge, snabdjevanje i sl.),
- mjera zaštite okoliša sa razmještajem gra/evina i postrojenja koja mogu značajnije ugroziti okoliš,
- zaštite graditeljskog i prirodnog naslije/a,
- mjere zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja,
- iskorištavanje mineralnih sirovina,
- obveze u pogledu detaljnijeg planiranja ure/enja manjih prostornih cjelina unutar općine (područja posebnih obilježja, urbanistički plan i dr.)

Program mjera i aktivnosti za provedbu plana u kratkoročnom periodu i odluka o provo/enju plana općine sastavni su dijelovi plana.

Prostorni plan općine može sadržavati i druge elemente od važnosti za općinu, a na temelju odluke o prostornom ure/enju općine.

Članak 19.

Prostorni plan općine je dugoročni plan, a donosi ga općinsko vijeće (općinsko zakonodavno tijelo) za period od 10 - 20 godina. Prije donošenja prostornog plana općina je dužna pribaviti suglasnost Vlade Županije da je plan usaglašen sa prostornim planom Županije, Programom mjera, odredbama ovog zakona i posebnih zakona i propisa koji ure/uju oblasti od značaja za prostorno ure/enje (poljoprivreda, šumarstvo, vodoprivreda, promet i komunikacije, energije, prirodno, kulturno i povijesno naslije/e i dr.)

Postupak pribavljanja suglasnosti Vlade Županije na općinski prostorni plan propisat će Vlada Županije posebnim propisom.

O prijedlogu prostornog plana općine provodi se javna rasprava.

Vlada Županije je dužna suglasnost iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku od 60 dana od dana dostavljanja prijedloga prostornog plana. U slučaju da suglasnost nije dostavljena u propisanom roku smatrat će se da nije bilo primjedbi na predloženi plan.

Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provedbe prostornog plana općine, osiguravaju se u proračunu općine.

Prostorni plan općine je javni dokument i objavljuje se u službenom glasilu općine.

Prostorni plan područja posebnih obilježja

Članak 20.

Prostorni plan područja posebnog obilježja donosi se za područja od značaja za Županiju, kada se ta obveza utvrdi prostornim planom Županije.

Područje posebnog obilježja utvrđuje se naročito za:

- područje graditeljskog ili prirodnog naslije/a,
- područje intenzivnog iskorištavanja mineralnih sirovina,
- područje izgradnje velikih hidroenergetskih gra/evina,
- slivno područje hidroakumulacije za potrebe regionalnog snabdjevanja vodom,
- koridore i gra/evine me/unarodnog prometa (me/unarodne ceste sa pratećim objektima, zračne luke, luke i sl),
- hidromelioracione sustave na površinama većim od 2000 ha,
- posebno ugrožena područja (plavna područja, goleti, klizišta i sl.),

Prostorni plan područja posebnih obilježja utvrđuje, s obzirom na zajednička prirodna, kulturna ili druga obilježja, temeljnu organiziranost prostora, mjere korištenja, ure/enja i zaštite tog područja s aktivnostima koje imaju prednost, mjere za unapređivanje i zaštitu okoliša, te po potrebi određuju obvezu izrade detaljnih planova ure/enja za uža područja unutar prostornog plana.

Članak 21.

Prostorni plan područja posebnih obilježja od značaja za Županiju donosi Skupština.

Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provedbe prostornog plana područja posebnih obilježja iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Županije.

Prostorni plan iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u "Narodnim novinama Županije".

Prostorni plan iz stavka 1. ovog članka je javni dokumenat i objavljuje se u "Narodnim novinama Županije".

Urbanistički plan*Članak 22.*

Prostorni plan područja posebnog obilježja od značaja za općinu kada se ta obveza utvrdi prostornim planom općine.

Plan iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za područja, kao i prostorni plan područja posebnog obilježja od značaja za Županiju (članak 20. stavak 2. ovog zakona), a donosi i objavljuje u proceduri kao prostorni plan općine (članak 17. ovog zakona).

Članak 23.

Urbanistički plan utvrđuje:

- temeljno organiziranje prostora,
- zaštitu graditeljskog i prirodnog naslije/a,
- korištenje i namjenu površina sa prijedlogom prvenstva njihovog ure/enja,

Urbanistički plan sadrži:

- način i oblik zaštite i korištenja,
- uvjete i smjernice za ure/enje i zaštitu prostora,
- mjere za unapre/enje i zaštitu okoliša,
- područja sa posebnim prostorima i drugim obilježjima,
- program mjera i aktivnosti za provo/enje plana u kratkoročnom periodu,
- odluku o provo/enju urbanističkog plana,
- te druge elemente od važnosti za područje za koje se donosi.

Urbanističkim planom utvrđuje se obveza izrade detaljnih planova ure/enja prostora za uža područja unutar obuhvata tog plana.

Članak 24.

Granice područja za koje se donosi urbanistički plan utvrđuju se prostornim planom Županije.

Urbanistički plan iz članka 14. ovog zakona donosi Skupština Županije.

Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provedbe urbanističkog plana iz stavka 3. ovog članka osiguravaju se u proračunu Županije.

Urbanistički plan objavljuje se u "Narodnim novinama Županije".

Detaljni planovi ure/enja*Članak 25.*

Detaljni planovi ure/enja utvrđuju detaljnu namjenu površina, okvirni prikaz parcela, režime ure/ivanja prostora, način opremanja zamljišta komunalnom, prometnom i telekomunacijskom infrastrukturom, uvjete za gra/enje i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te druge elemente od važnosti za područje za koje se plan donosi.

Obaveza izrade, sadržaj, postupak i način donošenja detaljnog plana ure/enja utvrđuje se prostorno-planskim dokumentima šireg područja, odnosno ovim zakonom.

Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provedbe detaljnih planova ure/enja osiguravaju se iz proračuna Županije kada je obaveza njihovog donošenja utvrđena planom šireg područja koji donosi Županija ili ovim zakonom, odnosno u

proračunu općine kada je to utvrđeno planom koji donosi općina ili popisom općine.

IV IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG URE/ENJA**Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni plana***Članak 26.*

Prije pristupanja izradi ili izmjeni dokumenta prostornog ure/enja Skupština, odnosno općinsko vijeće donosi odluku o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog ure/enja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži sve činitelje od značaja za izradu dokumenta prostornog ure/enja, a naročito:

- vrstu dokumenta čijoj se izradi, odnosno izmjeni pristupa,
- granice područja za koje se dokumenat izrađuje,
- smjernice za izradu dokumenta,
- rok izrade,
- osiguranje sredstava za izradu,
- odredbe o javnoj raspravi,
- subjekte planiranja.

Odlukom o pristupanju izradi prostornog plana, područja posebnih obilježja i detaljnog plana prostornog ure/enja, u ovisnosti od namjene prostora, utvrđuje se i obavezan sadržaj plana.

Donošenjem odluke o pristupanju izradi detaljnog plana ure/enja, tijelo nadležno za njegovo donošenje, po potrebi, donosi i odluku o zabrani gra/enja na prostoru ili dijelu prostora za koje se plan izrađuje. Odluka o zabrani gra/enja primjenjuje se do donošenja detaljnog plana ure/enja, a najduže u trajanju od dvije godine.

Izmjene dokumenta prostornog ure/enja vrše se po postupku i na način predviđen za izradu i donošenje tog dokumenta.

Nosilac izrade plana*Članak 27.*

Za izradu dokumenta prostornog ure/enja imenuje se nosilac izrade plana.

Nosilac izrade plana za dokumente prostornog ure/enja je Ministarstvo, odnosno općinska služba nadležna za prostorno ure/enje.

Kada su za donošenje dokumenta prostornog ure/enja nadležna dva ili više tijela, nosioca izrade plana utvrđuju ta tijela sporazumom.

Članak 28.

Nosilac izrade plana prostornog ure/enja dužan je u tijeku izrade plana staviti na raspolaganje izrađivaču plana svu raspoloživu dokumentaciju neophodnu za izradu osnove plana, a naročito dokumentaciju plana šireg područja, vodoprivredne osnove Federacije i vodoprivredne osnove glavnih slivnih područja, šumsko-privredne osnove, Strategiju zaštite okoliša, planove razvitka privrede, poljoprivrede, podatke o geološkoj podlozi i mineralnim resursima, te osigurati suradnju i usaglašavanje stavova sa svim vlasnicima nekretnina, korisnicima prostora i učesnicima i njegovoj izgradnji i ure/ivanju, a naročito sa: tijelima, poduzećima i drugim pravnim osobama nadležnim za vodoprivredu, šumarstvo, poljoprivredu, promet, energetiku, rudarstvo, turizam,

zdravstvo, obrazovanje, kulturu, zaštitu kulturno-povijesnog i prirodnog naslije/a, zaštitu okoliša, tijelima nadležnim za obranu, privrednom komorom, gospodarskim društvima i drugim pravnim osobama nadležnim za komunalne djelatnosti i tijelima unutarnjih poslova.

Izra/ivač plana

Članak 29.

Izrada dokumenta prostornog ure/enja povjerava se gospodarskom društvu ili drugoj pravnoj osobi koja je registrirana za obavljanje tih poslova (u daljem tekstu: izra/ivač plana). Odluku o tome kome se povjerava izrada dokumenta prostornog ure/enja donosi nosilac izrade plana.

Kada se dokumenat prostornog ure/enja radi za područje iz članka 20. stavak 2. alineja I. ovog zakona, nosilac izrade plana povjerit će izradu dijela plana koji se odnosi na zaštitu i korištenje graditeljskog i prirodnog naslije/a, organizaciji nadležnoj za zaštitu kulturno-povijesnog i prirodnog naslije/a i odrediti koordinatore izrade plana.

Usaglašavanje dokumenata prostornog ure/enja

Članak 30.

Dokumenat prostornog ure/enja užeg područja mora biti usuglašen sa dokumentom prostornog ure/enja šireg područja, a u slučaju njihove neusuglašenosti primjenjuje se dokumenat prostornog ure/enja šireg područja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, dokumenat prostornog ure/enja užeg područja primjenjivat će se ukoliko se njime ne mijenja osnovna koncepcija prostornog ure/enja utvr/ena prostornim dokumentom šireg područja uz prethodno pribavljenu suglasnost nadležnog ministarstva.

Obaveze izra/ivača plana

Članak 31.

Izra/ivač plana, dužan je prednacrt dokumenta prostornog ure/enja izraditi u skladu sa zakonom, propisima donesenim na osnovi zakona, odlukom o pristupanju izradi tog plana, kao i svim dokumentima i podacima koji su stavljeni na raspolaganje i pribavljeni od nadležnih organa i organizacija u tijeku rada na planu, a od značaja su za prostorno ure/enje odnosnog područja. Izra/ivač plana mora naročito osigurati usaglašenost dokumenta prostornog ure/enja koji izra/uje sa dokumentom prostornog ure/enja šireg područja.

Članak 32.

Učesnici u planiranju dužni su se pridržavati propisa iz oblasti zaštite okoliša i posebnih propisa kojima se utvr/uju mjere zaštite kulturno-povijesnog i prirodnog naslije/a, tla zraka, šuma, voda, zdravlja, veza i komunikacija kao i svih ostalih federalnih i županijskih propisa koji direktno ili indirektno ure/uju odnose u prostoru.

Zaštitne zone i pojasevi

Članak 33.

Dokumentima prostornog ure/enja utvr/uju se zaštitne zone i način njihovog korištenja, odgovarajuće mjere zaštite i mjere otklanjanja posljedica štetnih utjecaja.

Zaštitne zone mogu se uspostaviti:

- na klizištima i vododerima gdje je potrebno posebnim mjerama spriječiti ili zaustaviti pojave degradacije tla ili unaprijediti razvoj biljnog i životinjskog svijeta,
- kao zone koje štite poljoprivredno i šumsko zemljište erodirana područja, obale vodotokova, dijelove vodnih slivova i druge površine od djelovanja erozije,
- zaštitne zone uz deponije otpada (industrijske i komunalne), groblja i sl,
- zaštitne zone uz površinske kopove, vodne akumulacije, i sl.
- na spoljnim dijelovima naselja, oko izvorišta, crpilišta ili javnih gra/evina za snabdjevanje vodom za piće, kao i kod drugih dijelova prirode ili gra/evina koji se zaštićuju ili od kojih se zaštićuje,
- uz dobra prirodnog i graditeljskog naslije/a kao i uz područja rijetkog biljnog i životinjskog svijeta,
- uz objekte od posebnog značaja za obranu.

Zaštitne zone, mjere zaštite i mjere otklanjanja štetnih utjecaja utvr/ene posebnim propisima unose se u dokumente prostornog ure/enja.

Pored zone iz stavka 2. i 3. ovog članka planom se mogu utvrditi i druge zaštitne zone.

Članak 34.

Dokumentima prostornog ure/enja utvr/uju se obalni pojasevi i zaštitne zone stajacih voda u skladu sa odredbama Zakona o vodama.

Planom prostornog ure/enja može se utvrditi i veća širina obalnih pojaseva i zaštitnih zona.

Članak 35.

U zaštitnoj zoni i zaštitnom pojasu planom se utvr/uju one namjene koje služe isključivo za potrebe radi kojih je uspostavljena zaštitna zona, odnosno zaštitni pojas.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka u zaštitnoj zoni, odnosno zaštitnom pojasu može se detaljnim planom ure/enja predvidjeti i takva namjena koja služi za potrebe zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja.

Postojeće gra/evine u zaštitnoj zoni koje onemogućavaju zaštitu radi koje je zona uspostavljena, uklonit će se u roku utvr/enom dokumentom prostornog ure/enja.

Na postojećim gra/evinama u zaštitnoj zoni koje nisu u funkciji zaštite radi koje je zona uspostavljena ne može se planirati gra/enje osim radova tekućeg održavanja.

Zaštita poljoprivrednog zemljišta

Članak 36.

Na poljoprivrednom zemljištu I i II klase upotrebne vrijednosti ne može se planirati gra/enje osim gra/evina u funkciji poljoprivredne proizvodnje.

Na poljoprivrednom zemljištu III klase upotrebne vrijednosti može se planirati gra/enje stambenih i gospodarskih gra/evina koje su u funkciji poljoprivredne djelatnosti, infrastrukturnih gra/evina i gra/evina za potrebe istraživanja i iskorištavanja mineralnih sirovina.

Korištenje poljoprivrednog zemljišta IV i V klase upotrebne vrijednosti u nepoljoprivredne namjene samo se izuzetno može planirati dokumentom prostornog ure/enja, u

slučajevima kada za potrebe razvitka naselja nema drugih mogućnosti.

Zaštita šuma i šumskog zemljišta

Članak 37.

Kada se takva namjena utvrdi dokumentom prostornog ure/enja, na šumskom zemljištu i šumama, osim gra/evina koje su u funkciji gospodarenja šumama, može se vršiti gra/enje gra/evina koje su u funkciji turizma, sporta i rekreacije, infrastrukturnih gra/evina i gra/evina za potrebe istraživanja i iskorištavanja mineralnih sirovina.

Iskorištavanje mineralnih sirovina

Članak 38.

Iskorištavanje mineralnih sirovina, kao i va/enje pijeska, šljunka, gline, kamena i sl. ne može se planirati na području naselja gradskog karaktera, u zaštitnom pojasu autocesta i magistralnih puteva, zaštitnim zonama (članak 33.), rekreacionim, turističkim i sličnim područjima.

Izuzetno, kada se utvrdi javni interes, Ministarstvo može odobriti iskorištavanje mineralnih sirovina i na područjima iz stavka 1. ovog članka, uz suglasnost odgovarajućeg nadležnog tijela uprave.

Zaštićena područja

Članak 39.

Dokumenti prostornog ure/enja izra/uju se uz puno uvažavanje dijelova prirodnog i izgra/enog okoliša koji predstavljaju vrijedno prirodno i graditeljsko naslije/e i u smislu ovog zakona ne stavlja se pod posebnu zaštitu.

Dijelovi prirodnog i izgra/enog okoliša koji se u smislu ovog zakona stavlja pod posebnu zaštitu su:

- područja i pojedinačne vrijednosti nepokretnog prirodnog naslije/a,
- područja, cjeline i pojedinačne vrijednosti graditeljskog naslije/a.

Graditeljsko ili prirodno naslije/e iz stavka 2. ovog članka, kada posjeduje nesumnjive vrijednosti zaštićuje se u smislu odredaba ovog zakona i kada nije evidentirano i zaštićeno prema odredbama posebnog zakona o zaštiti tog naslije/a.

Prirodno naslije/e

Članak 40.

Prirodnim naslije/em, u smislu ovog zakona, smatraju se izvanredni primjerci prirodnih ljepota, prirodni fenomeni, primjerci značajnog ekološkog i biološkog procesa u evoluciji i razvoju zemlje, geoloških procesa, zajednice biljaka i najvažnije prirodne naseobine i staništa bioloških različitosti uključujući i ugrožene vrste, morski, riječni i jezerski ekosustavi, posebno vrijedne vode i podzemna i nadzemna izvorišta vode, mineralni, termalni i radioaktivni izvori i sl.

Graditeljsko naslije/e

Članak 41.

Pod graditeljskim naslije/em, u smislu ovog zakona, podrazumjevaju se nepokretna dobra: arheološka, povijesna, i za znanost značajna mjesta, gra/evine i drugi činitelji prostora koji imaju povijesni, znanstveni, umjetnički ili arhitektonski značaj, kako vjerske tako i svjetovne naravi, tradicionalne sredine, povijesni dijelovi gradskih i seoskih naselja i ostaci ranijih civilizacija koji imaju etnološku vrijednost.

Graditeljskim naslije/em smatraju se i nepokretna dobra iz stavka 1. ovog članka, koja se kao ruševine uzdižu iznad tla, kao i povijesni i arheološki ostaci otkriveni ispod površine tla.

Pod graditeljskim naslije/em, osim dobara iz stavka 1. ovog članka koja su evidentirana i zaštićena, u smislu ovog zakona, smatraju se i ostaci prošlosti koji nisu popisani ni zaštićeni, kao i suvremene cjeline i objekti koji imaju umjetnički ili povijesni značaj, te prirodni i izgra/eni okoliš koji utječe na statičku ili dinamičku percepciju cjelina i pojedinačnih objekata kulturnog ili povijesnog naslije/a, ili koji je neposredno sa njima povezan u prostoru fizičkim, društvenim, privrednim ili kulturnim vezama.

Članak 42.

Zaštićena područja iz članka 20. ovog zakona utvr/uju se dokumentom prostornog ure/enja.

Dokument prostornog ure/enja obvezno sadrži graditeljsko i prirodno naslije/e zaštićeno po odredbama posebnog zakona o zaštiti tog naslije/a. Mjere zaštite utvr/ene aktom o zaštiti po posebnom zakonu, unose se u dokument prostornog ure/enja.

Dokumentacija o zaštiti kojom se izme/u ostalog, utvr/uje područje zaštite, režim i mjere zaštite, uvjeti gra/enja i korištenja prostora na zaštićenom području, mjere održavanja i ure/ivanja zaštićenog područja, sastavni je dio dokumenta prostornog ure/enja.

Do donošenja odgovarajućeg dokumenta prostornog ure/enja iz stavka 1. ovog članka, zaštićeno područje može, odgovarajućom odlukom, utvrditi Ministarstvo.

Naslije/e od značaja za Županiju

Članak 43.

Graditeljsko i prirodno naslije/e od značaja za Županiju utvr/uje se dokumentima prostornog ure/enja. Kao naslije/e od značaja za Županiju utvr/uju se naročito:

- a) Područja prirodnog naslije/a:
 - parkovi prirode, opći i posebni rezervati, spomenici prirode i zaštićeni predjeli od značaja za Županiju.
- b) Područja graditeljskog naslije/a:
 - lokaliteti sa arheološkim nalazištima koji imaju veliki povijesni, etnološki, kulturni, naučni ili duhovni značaj,
 - naselja ili dijelovi naselja koja u cjelini imaju veliki kulturni, povijesni, obrazovni ili naučni značaj,
 - povijesne gradske jezgre i gradska središta koja imaju veliki kulturni, povijesni, obrazovni ili naučni značaj,
 - ambijentalne cjeline i skupine gra/evina koje imaju veliki kulturni, povijesni, obrazovni, ili naučni značaj,
 - pojedinačne gra/evine sa svojim prirodnim okruženjem, ukoliko s njim predstavljaju jedinstvenu cjelinu od velikog značaja,

- c) Pojedinačne gra/evine graditeljskog ili prirodnog naslije/a od većeg kulturno-povijesnog, prirodnog, obrazovnog ili naučnog značaja.
- d) Lokaliteti ili ostaci pojedinačnih gra/evina, ambijentalnih cjelina ili skupina gra/evina, koje su imale kulturni ili povijesni značaj, a razoreni su ratnim djelovanjima.

Režimi i mjere zaštite

Članak 44.

Stavljanjem pod posebnu zaštitu u smislu ovog zakona, na zaštićenom području ili pojedinačnom objektu mogu se utvrditi slijedeći režimi zaštite:

1. Zaštita prvog stupnja - na područjima najviših vrijednosti koje moraju ostati nepovrije/ene: djelovanje na ovom području ograničeno je na radove održavanja i unapre/ivanja izvornog stanja, kao i na radove kojima se omogućava pristup i boravak na području,
2. Zaštita drugog stupnja- na područjima na kojima se prvenstveno ostvaruje očuvanje izvornog stanja: djelovanje na ovim područjima ograničeno je na radove koji ne smiju biti u suprotnosti sa zaštitom izvornog stanja, a kada su u pitanju veći prostori, dijelovi prostora mogu biti korišteni samo za namjenu utvr/enu planom prostornog ure/enja,
3. Zaštite trećeg stupnja - na područjima na kojima preovladava održavanje izvornog stanja: djelovanje na ovim područjima vrši se isključivo na osnovi i u skladu sa planom prostornog ure/enja.

Članak 45.

U postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog ure/enja za područja koja posjeduju graditeljske, urbanističke, vjerske, povijesne, kulturne, obrazovne i druge vrijednosti, koje ne uživaju zaštitu u smislu odredaba posebnih zakona, niti su stavljeni pod zaštitu nekim od ranije donesenih dokumenata prostornog ure/enja, nosilac izrade dužan je uključiti u izradu dokumenta prostornog ure/enja tijelo, odnosno organizaciju za zaštitu kulturno-povijesnog i prirodnog naslije/a i prije njegovog donošenja, pribaviti suglasnost tog tijela ili organizacije na odnosni dokumenat.

Obveze iz stavka 1. ovog članka naročito se odnose na naselja u kojima treba sačuvati samosvojni krajolik, opće odnose oblika i sadržaja, pojedinosti i ukupni izgled. Obaveza se odnosi i na graditeljske cjeline i na pojedinačne gra/evine i njihovu okolinu u gradskim i seoskim naseljima u kojima promjene treba pažljivo vršiti, a rušenje ili napuštanje odobriti samo kada se ne može naći drugo rješenje.

Dokumentom prostornog ure/enja na područjima iz stavka 1. ovog članka, utvr/uju se mjere zaštite i uvjeti gra/enja novih gra/evina.

Članak 46.

Dokumentom prostornog ure/enja utvr/uju se granice prostora u neposrednoj okolini zaštićenog dobra graditeljskog ili prirodnog naslije/a u kome se ne mogu vršiti radovi ukidanja postojećih gra/evina, promjene njihovog vanjskog izgleda, konstrukcije, boje, materijali i sl.

Članak 47.

Zaštićeno dobro graditeljskog naslije/a ne može se uništiti niti napustiti.

Izuzetno, kada to zahtijevaju opći interes ili društvena potreba, dokumentom prostornog ure/enja može biti planirano da se zaštićeno dobro kulturnog ili povijesnog naslije/a prenese (ponovo podigne) na prostor koji prirodno i povijesno odgovara njegovoj prvobitnoj lokaciji.

Članak 48.

Za gra/evine izgra/ene prije 1918. godine dokumentom prostornog ure/enja u pravilu se planira zadržavanje i sanacija. Izuzetno, kada zahtjeva opći interes, posebni ekonomski i funkcionalni interesi, dokumentom prostornog ure/enja može se predvidjeti i uklanjanje gra/evina izgra/enih prije 1918. godine.

Nosilac izrade dokumenta prostornog ure/enja iz stavka 1. ovog članka dužan je u postupak izrade plana uključiti tijelo, odnosno organizaciju nadležnu za poslove zaštite kulturnog i povijesnog naslije/a, u plan ugraditi mjere zaštite i uvjete izgradnje, te prije donošenja plana, pribaviti suglasnost tog tijela, odnosno organizacije na prijedlog plana.

Zaštita od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa

Članak 49.

U cilju zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja dokumentom prostornog ure/enja utvr/uju se mjere zaštite, koje obuhvataju naročito:

- procjena opasnosti i stupnja ugroženosti pojedinih dijelova prostora i utvr/ivanje zaštitnih mjera,
- planiranje izgradnje zaštitnih gra/evina,
- odgovarajuću prostornu organizaciju naselja, posebno razmještaj gra/evina od vitalnog značaja,
- razmještaj i neophodne dimenzije prometnica, razmještaj mreže drugih gra/evina infrastrukture, posebno vodoopskrbe i vodozaštite, energetskih izvora i sl. Plan alternativnog odvijanja prometa, vodoopskrbe i osiguranja izvora energije za slučajeve prirodne ili tehničke katastrofe, ili ratnih djelovanja,
- razmještaj inudstrijskih zona i njihovu odvojenost od stambenih cjelina, naročito objekata i postrojenja koji mogu predstavljati posebnu opasnost za pučanstvo,
- razmještaj zdravstvenih gra/evina od značaja za pružanje pomoći u slučaju nesreće,
- odre/ivanje koeficijenta izgra/enosti, me/usobnog odstojanja gra/evina i drugih urbanističkih i tehničkih uvjeta,
- način i uvjete za sklanjanje i zaštitu pučanstva, kulturno-povijesnog i prirodnog naslije/a, materijalnih dobara u uvjetima prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja, kao i ostale uvjete za funkcioniranje naselja u uvjetima rata i neposredne ratne opasnosti.

Uvjete i mjere iz stavka 1. ovog članka koji se odnose na zaštitu od ratnih djelovanja mogu se utvrditi u zasebnom dijelu dokumenta prostornog ure/enja, koji se čuva na način koji ovisi od stupnja tajnosti.

Članak 50.

Vrste sklanjanja pučanstva i vrste skloništa, uvjete za planiranje i izgradnju skloništa, kojima će biti definirani planerski, arhitektonski, gra/evinski, sigurnosni i drugi pokazatelji, obveze izgradnje, način financiranja izgradnje,

izvori financiranja i slično, propisat će nadležno ministarstvo Federacije.

Članak 51.

Propise o uvjetima i normativima za zaštitu pučanstva, kulturnog i povijesnog naslije/a i ostalih materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa, kao i propise za sprečavanje stvaranja prepreka koje bi mogle otežavati ili onemogućavati kretanje osoba sa tjelesnim oštećenjima, donose nadležna ministarstva Federacije, odnosno nadležno ministarstvo.

Sadržaj dokumenata prostornog ure/enja

Članak 52.

Dokumenti prostornog ure/enja sadrže tekstualni i grafički dio (kartografski i drugi prilozi), odredbe za njihovo provo/enje, te druge elemente od značaja za provo/enje dokumenta.

Mjerila kartografskih prikaza dokumenata prostornog ure/enja, sadržaje, standarde i obvezne prostorne pokazatelje propisuje nadležno federalno ministarstvo.

Program mjera za realizaciju plana u kratkoročnom period i odluka o provo/enju plana, sastavni su dijelovi plana.

Postupak donošenja dokumenta prostornog ure/enja

Članak 53.

Postupak donošenja dokumenata prostornog ure/enja iz nadležnosti Županije, istovjetan je postupku donošenja i usvajanja županijskih zakona.

Nakon usvajanja nacrt, svaki dokumenta prostornog ure/enja stavlja se na javnu raspravu pod uvjetima i u trajanju utvr/enom u odluci o pristupanju izradi plana, koje ne može biti duže od tri i kraće od jednog mjeseca.

Izvjeshće o stanju u prostoru

Članak 54.

Tijela uprave nadležna za poslove prostornog ure/enja vode dokumentaciju potrebnu za praćenje stanja u prostoru, izrade i praćenje provedbe dokumenata prostornog ure/enja.

O stanju prostora tijela iz stavka 1. ovog članka izra/uju dvogodišnja izvješća. Izvjeshće o stanju u prostoru sadrži analizu provo/enja dokumenata prostornog ure/enja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, te druge elemente od važnosti za odnosni prostor.

Na osnovi izvješća Skupština donosi nove programe mjera za naredni dvogodišnji period.

V PROVO\ENJE DOKUMENATA PROSTORNOG URE\ENJA

1. Urbanistička suglasnost

Članak 55.

Gra/enje gra/evina i drugi zahvati u prostoru (u daljem tekstu:gra/enje) provode se u skladu sa dokumentima

prostornog ure/enja, posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona i urbanističkom suglasnošću.

Pod gra/evinom u smislu ovog zakona, podrazumjevaju se:

- gra/evine svih vrsta bez, ili sa instalacijama i ugra/enom opremom,
- prometne, vodoprivredne i energetske gra/evine i površine sa pripadajućim instalacijama, telekomunikacijske gra/evine i instalacije, gra/evine i instalacije komunalne infrastrukture,
- proizvodne i druge privredne gra/evine i postrojenja, skladišta, sajmišta i slične gra/evine,
- trgovi, javne površine, javne zelene površine, igrališta, športske gra/evine, groblja, deponije otpadaka, javne pijace, skloništa i slične gra/evine.

Pod izvo/enjem drugih zahvata u smislu ovog zakona podrazumjevaju se svi radovi na površini tla, ispod i iznad površine tla, kojima se trajno ili privremeno zauzima prostor i mijenjaju postojeći uvjeti korištenja prostora.

Članak 56.

Urbanistička suglasnost je upravni akt, a izdaje se kada se utvrdi da je gra/enje sukladno dokumentu prostornog ure/enja, drugim uvjetima utvr/enim za taj prostor, posebnim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona.

Osnov za izdavanje urbanističke suglasnosti su dokumenti iz članka 14. ovog zakona.

Ako dokumenti prostornog ure/enja iz stavka 2. ovog članka nisu doneseni, Ministarstvo, odnosno nadležni općinski organ za poslove prostornog ure/enja izdaće urbanističku suglasnost na osnovi stručnog mišljenja komisije koju imenuje Skupština, odnosno općinsko vijeće ili organizacija koju ova tijela ovlaste za davanje stručnog mišljenja.

Komisija, odnosno organizacija iz stavka 3. ovog članka provjerava da li je zahtjev usuglašen sa dokumentima prostornog ure/enja šireg područja, uvjetima za planiranje na odnosnom području iz članka 32. - 49. ovog zakona, zakonima i propisima donesenim na osnovi tih zakona, a koji neposredno ili posredno ure/uju odnose u prostoru.

Članak 57.

Odredbe ovog zakona koje se odnose na izgradnju gra/evina primjenjuju se i na: izvo/enje drugih zahvata, uklanjanje gra/evine, rekonstrukciju, sanaciju, dogradnju, nadzi/ivanje, pripreme radove, promjenu namjene gra/evine ili zemljišta i gra/enje privremenih gra/evina, osim radova tekućeg održavanja, radove sanacije koji se mogu smatrati tekućim održavanjem i radova konzervacije gra/evine.

Uklanjanje gra/evine

Članak 58.

Uklanjanje gra/evine, u smislu ovog zakona, podrazumjeva rušenje i demontažu gra/evine ili dijela gra/evine, koji zbog fizičke dotrajalosti ili većih oštećenja elementarnim nepogodama, prirodnim i tehničkim katastrofama ili ratnim djelovanjima ne mogu dalje služiti svojoj namjeni i predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi, okolne gra/evine i promet, kao i uklanjanje gra/evine radi privo/enja zemljišta namjeni utvr/enoj dokumentom prostornog ure/enja.

Rekonstrukcija

Članak 59.

Pod rekonstrukcijom gra/evine, u smislu ovog zakona, podrazumjevaju se radovi kojima se mijenjaju konstruktivni elementi koji mogu biti od utjecaja na stabilnost gra/evine ili njenih dijelova, kojima se uvode nove instalacije i ugra/uje nova oprema u gra/evinu, mijenja namjena, tehnološki proces ili vanjski izgled gra/evine, mijenjaju uvjeti pod kojima je, na osnovi odobrenja za gra/enje, izgra/ena gra/evina. Zamjena instalacija i opreme, kada se izvodi prema uvjetima utvr/enim u odobrenju za gra/enje, ne smatra se rekonstrukcijom.

Pod rekonstrukcijom gra/evine podrazumjevaju se i radovi kojima se gra/evina graditeljskog naslije/a čije oštećenje, nastalo zbog starosti gra/evine, ili kao posljedica elementarnih nepogoda, prirodnih ili tehničkih katastrofa, ratnih djelovanja i sl., prelazi 70 %, dovodi u stanje koje je imala prije oštećenja.

Za radove rekonstrukcije na gra/evinama iz stavka 2. ovog članka može se izdati urbanistička suglasnost pod uvjetom da investitor prethodno pribavi suglasnost za rekonstrukciju sa uvjetima za izradu tehničke dokumentacije od organizacije nadležne za zaštitu kulturnog i povijesnog naslije/a.

Sanacija

Članak 60.

Sanacijom, u smislu ovog zakona, podrazumjevaju se radovi na oštećenim gra/evinama kojima se gra/evina dovodi u stanje prije oštećenja.

Sanacijom oštećenih gra/evina graditeljskog naslije/a, u smislu ovog zakona, podrazumjevaju se provo/enje privremenih ili trajnih mjera zaštite od daljnog propadanja gra/evine uslijed nastalih oštećenja.

Dogradnja

Članak 61.

Dogradnjom, u smislu ovog zakona, podrazumjevaju se svako proširenje postojeće gra/evine kojim se zauzima zemljište ili prostor u odnosu na tu gra/evinu kada dogra/eni dio ne prelazi 50% postojeće gra/evine i čini gra/evinsku i funkcionalnu cjelinu sa gra/evinom uz koju se dogra/uje. Dogradnjom preko 50% izgra/ene površine postojeće gra/evine smatra se novim gra/enjem.

Nadzi/ivanje

Članak 62.

Nadzi/ivanjem, u smislu ovog zakona, podrazumjeva se izgradnja jedne ili više etaža, kao i preure/enje krovista, odnosno potkrovlja na postojećim gra/evinama, kojima se dobija novi stambeni ili poslovni prostor.

Pripremni radovi

Članak 63.

Pripremnim radovima, u smislu ovog zakona, smatra se izvo/enje radova i gra/enje pomoćnih gra/evina privremenog karaktera koje se izvode za potrebe organiziranja gradilišta, za primjenu odgovarajuće tehnologije gra/enja, kao i gra/evine za organiziranje sajмова, javnih manifestacija i sl.

Za gra/evine privremenog karaktera iz stavka 1. ovog članka, koje se odobravaju u okviru pripremnih radova, urbanistička suglasnost može se izuzetno izdati i na zemljištu koje nije utvr/eno kao gra/evinsko. Za takve gra/evine, urbanističkom suglasnošću utvr/uje se obveza njihovog uklanjanja najkasnije po završetku radova na gra/enju radi kojeg su odobreni pripremni radovi.

Promjena namjene

Članak 64.

Promjenom namjene gra/evine, u smislu ovog zakona, podrazumjeva se pretvaranje stambenog u poslovni prostor, odnosno poslovnog u stambeni, kao i promjena djelatnosti u poslovnom prostoru, ako takva promjena bitno mijenja uvjete korištenja te gra/evine, okolnih gra/evina i prostora, odvijanja prometa i uvjete očuvanja okoliša.

Pod promjenom namjene zemljišta podrazumjeva se pretvaranje poljoprivrednog ili šumskog zemljišta u gra/evinsko, kao i promjena namjene gra/evinskog zemljišta, kada za odnosno područje nije donesen odgovarajući plan prostornog ure/enja.

Promjena nemjene zemljišta iz stavka 2. ovog članka vrši se urbanističkom suglasnošću koja se izdaje u postupku odobravanja gra/enja na tom zemljištu.

Privremena gra/evina

Članak 65.

Privremenom gra/evinom, u smislu ovog zakona, smatra se gra/evina, izgra/ena ili postavljena privremeno na odre/enoj lokaciji za potrebe organizacije gradilišta, primjenu odgovarajuće tehnologije gra/enja, organiziranje sajмова, javnih manifestacija, predstava i sl.

Radovi redovnog održavanja

Članak 66.

Radovi redovnog održavanja i sanacije oštećene gra/evine koja se vrši izvo/enjem radova redovnog održavanja, podrazumjevaju, u smislu ovog zakona, radove koji ne utiču na konstrukciju gra/evine, okoliš, namjenu, promjenu dimenzija, ili vanjski izgled gra/evine (manji popravci, žbukanje, bojenje, fasada i njihovo dovo/enje u prvobitno stanje, zamjena i bojenje gra/evinske stolarije, ostakljivanje postojećih otvora, pokrova, manjih dijelova krovne konstrukcije, zidanje pregradnih zidova, zamjena i opravka oštećenih instalacija, zidanje porušenih dimnjaka i sl.).

Radovi redovnog održavanja i sanacije iz stavka 1. ovog članka na gra/evinama koji predstavljaju zaštićena ili evidentirana dobra kulturnog i povijesnog naslije/a i gra/evinama sagra/enim prije 1918 godine, mogu se izvoditi na osnovi idejnog projekta na koji je pribavljena suglasnost sa

uvjetima za sanaciju od tijela nadležnog za zaštitu kulturnog i povijesnog naslije/a.

Konzervacija

Članak 67.

Pod konzervacijom gra/evine, u smislu ovog zakona, podrazumjevaju se radovi kojima se oštećena ili nedovršena gra/evina zaštićuje od daljnjeg propadanja, a do stjecanja uvjeta za njenu sanaciju, rekonstrukciju ili dovršenje radova na nezavršenoj gra/evini.

Radovi konzervacije na gra/evinama koje uživaju zaštitu kao dobra kulturno-povijesnog naslije/a i gra/evinama sagra/enim prije 1918. godine, mogu se izvoditi pod uvjetima predvi/enim za sanaciju takvih gra/evina iz članka 60. stavak 2. ovog zakona.

Zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti

Članak 68.

Zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti podnosi se nadležnoj općinskoj službi uprave.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti za gra/enje podnosi se Ministarstvu putem općinske službe nadležne za poslove prostornog ure/enja za;

- izgradnju gra/evina i zahvata koji će se odvijati na područjima dvije ili više općina,
- izgradnju gra/evina i zahvata od značaja za Županiju,
- gra/enja na ili u neposrednoj blizini zaštićenih nacionalnih spomenika (članak 43.),
- izgradnju gra/evina i vršenje djelatnosti i zahvata koji mogu u znatnoj mjeri utjecati na okoliš Županije.

I izuzetno Federalnom ministarstvu nadležnom za prostorno ure/enje putem Ministarstva za;

- izgradnju gra/evina i zahvate koji će se odvijati na dvije ili više županija,
- izgradnju gra/evina i zahvate od značaja za Federaciju BiH,
- gra/enja i zahvate u neposrednoj blizini zaštićenih područja ili objekata od značaja za Federaciju BiH,
- za izgradnju gra/evina i zahvate koji mogu u znatnoj mjeri ugrožavati okoliš Federacije BiH.

Zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti podnosi vlasnik odnosno zemljišta.

Za gra/enje na zemljištu koje se stječe putem licitacije ili neposrednom pogodbom, vlasnik pribavlja urbanističku suglasnost prije njegovog dodjeljivanja ili stavljanja na licitaciju.

Urbanističkom suglasnošću iz stavka 4. ovog članka utvr/uju se osnovni uvjeti za gra/enje na odnosnom zemljištu. Investitor, koji je postao vlasnik zemljišta putem licitacije ili neposrednom pogodbom, zatražiće dopunu rješenja o urbanističkoj suglasnosti iz stavka 4. ovog članka, elementima i uvjetima koji nisu bili poznati prilikom utvr/ivanja osnovnih uvjeta za gra/enje.

Sadržaj zahtjeva za izdavanje urbanističke suglasnosti

Članak 69.

Zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti sadrži:

- vrstu i opis gra/enja,
- obrazloženje zahtjeva sa podacima potrebnim za utvr/ivanje urbanističko-tehničkih i drugih uvjeta,
- izvadak iz katastarskog plana sa brojevima katastarske parcele ili podacima o postojećoj gra/evini,
- programsku skicu sa detaljnim pokazateljima gra/evine.

Za gospodarske gra/evine i gra/evine infrastrukture prilažu se podaci o korištenju voda i elaborati o utjecaju na okoliš.

Tijela uprave nadležna za izdavanje urbanističke suglasnosti mogu zahtijevati i druge priloge u ovisnosti o složenosti gra/enja.

Tijela nadležna za izdavanje urbanističke suglasnosti

Članak 70.

Urbanističku suglasnost izdaje općinska služba uprave nadležna za poslove prostornog ure/enja.

Iznimno iz odredaba stavka 1. ovog članka Ministarstvo odnosno Federalno ministarstvo izdaje urbanističku suglasnost za gra/enje objekata i zahvata iz članka 68. stavak 2. ovog zakona, po prethodno pribavljenom mišljenju općinske službe nadležne za poslove prostornog ure/enja.

Gra/evine i zahvate iz članka 68. stavak 2. alineja 4. ovog zakona, kao i gra/evine i zahvate iz stavka 1. ovog članka za koje je u cilju osiguranja zaštite okoliša, potrebno pribaviti suglasnost Ministarstva, utvrdit će Vlada Županije posebnim propisom.

Sadržaj urbanističke suglasnosti

Članak 71.

Urbanistička suglasnost sadrži:

2. podatke o namjeni i oblikovanju gra/evine, odnosno drugih radova,
3. izvod iz plana na temelju kojeg se izdaje urbanistička suglasnost sa granicama pripadajućeg zemljišta-gra/evinska parcela,
4. propisane suglasnosti, odnosno uvjete za gra/enje nadležnih tijela i službi,
5. urbanističko tehničke uvjete iz članka 72. ovog zakona,
6. nalaz o geološkom ispitivanju tla,
7. uvjete zaštite okoliša (članak 73. ovog zakona),
8. posebne uvjete za slučajeve propisane zakonom ili na osnovi zakona,
9. obveze u odnosu na susjede i prava drugih osoba,
10. druge podatke i uvjete od značaja za gra/enje.

Suglasnosti i uvjete za gra/enje iz članka 69. stavak 2. ovog zakona, pribavlja investitor i jednom pribavljeni u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti smatraju se pribavljenim i za postupak odobravanja gra/enja, osim za slučajeve kada je to zakonom drugačije utvr/eno.

Za gra/enje na područjima kulturno-povijesnog ili prirodnog naslije/a investitor je dužan od tijela, odnosno organizacije nadležne za zaštitu kulturno-povijesnog i prirodnog naslije/a, pribaviti suglasnost u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti.

Urbanistička suglasnost sadrži iznos troškova ure/enja gra/evinskog zemljišta, odnosno uvjete za ure/enje gra/evinskog zemljišta ako se gra/enje vrši na neure/enom gra/evinskom

zemljištu, kao i druge obveze korisnika koje proističu iz korištenja odnosno prostora.

Urbanistička suglasnost sadrži uvjete obvezne za gra/enje, kako u izgradnji gra/evine tako i u njenom korištenju.

Urbanističko-tehničke i druge uvjete koji nisu utvr/eni odgovarajućim planovima i odlukom o njihovom provo/enju, a propisani su zakonom ili propisom donesenim na osnovi zakona, utvr/uje tijelo nadležno za poslove prostornog ure/enja.

Urbanističko-tehnički uvjeti

Članak 72.

Urbanističko-tehničkim uvjetima, u ovisnosti od vrste gra/enja, utvr/uje se:

- gra/evinska i regulaciona linija (članak 75.),
- nivelacione kote poda prizemlja zgrade u odnosu na javni put,
- uvjeti ure/enja zemljišta, u skladu sa programom ure/enja, posebno obveze i način priključivanja na javni put i mrežu instalacija, a ako mreža instalacija nije izgra/ena, minimalni obim ure/enja gra/evinskog zemljišta,
- visina i odstojanje gra/evine od susjednih gra/evina,
- uvjeti za arhitektonsko oblikovanje koji mogu podrazumjevati: oblik, materijal, boju, pokrov, krovište, obradu, pomoćne elemente i slično,
- ure/enje zelenih površina,
- površina za parkiranje, odnosno garažiranje vozila,
- po potrebi, pomoćni objekti (trafostanice, skloništa, nadstrešnice, šupe, drvarnice i slično),
- uvjeti za zaštitu od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja, i dr.

Uvjeti zaštite okoliša

Članak 73.

U uvjetima zaštite okoliša utvr/uju se:

- odgovarajući uvjeti za život i rad ljudi,
- uvjeti za sprečavanje štetnog utjecaja na okoliš,
- ograničenja utvr/ena propisima ili uvjetovana mjesnim prilikama ili namjenom površine,
- mjere za sprečavanje neželjenih posljedica na zdravlje i sigurnost ljudi, kulturno i povijesno naslije/e i ostala materijalna dobra koja mogu biti ugrožena uslijed oštećenja gra/evine izazvanih prirodnim ili tehničkim katastrofama i ratnim djelovanjima.

Nadležno tijelo uprave utvr/uje kada je neophodno sačiniti elaborat utjecaja gra/enja na okoliš, na osnovi kojeg će biti propisani uvjeti zaštite okoliša za stanje normalnog korištenja gra/evine i u slučaju oštećenja izazvanih prirodnim ili tehničkim katastrofama i ratnim djelovanjima.

Članak 74.

Urbanističkom saglasnošću predvi/a se uspostavljanje zaštitne zone, u skladu sa planom prostornog ure/enja, ili ako se u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti utvrdi da je neophodno uspostavljanje zaštitne zone:

- radi sprečavanja štetnog utjecaja koji gra/enje ili namjena mogu vršiti na okoliš,
- radi zaštite područja za koje se izdaje urbanistička suglasnost od štetnih utjecaja susjednih područja,

- radi osiguranja zdravstvenih uvjeta, stabilnosti gra/evine, protupožarne zaštite ili zaštite kulturnih, povijesnih, oblikovnih i prirodnih vrijednosti.

Regulaciona i gra/evinska linija

Članak 75.

Regulacionom linijom utvr/uju se pojedinačne gra/evinske parcele.

Gra/evinskom linijom utvr/uje se granična linija gra/evine u odnosu na javnu površinu, ulicu, vodotok i druge gra/evine i parcele od kojih mora biti odvojena iz funkcionalnih, estetskih ili zaštitnih razloga.

Gra/evinska linija utvr/uje se detaljnim planom ure/enja. Na područjima za koja nije donesen detaljni plan ure/enja gra/evinska linija utvr/uje se urbanističkom suglasnošću.

Gra/evinska linija označava liniju po kojoj se gradi, odnosno iskolčava gra/evina, ili linija koju gra/evina, odnosno njezin najistureniji dio ne smije preći.

Ako gra/evinska linija prelazi preko postojeće gra/evine, za tu gra/evinu se ne može odobriti nikakvo gra/enje.

Urbanistička suglasnost za privremene gra/evine

Članak 76.

Urbanistička suglasnost za privremene gra/evine iz članka 65. ovog zakona ili za privremene namjene izdaje se samo izuzetno i sa ograničenim rokom važenja.

Urbanistička suglasnost iz stavka 1. ovog članka sadrži obvezu investitora da po isteku roka gra/evinu mora ukloniti i zemljište dovesti u prvobitno stanje, ili stanje utvr/eno urbanističkom suglasnošću, bez prava na naknadu.

Ukoliko investitor ne izvrši obvezu iz stavka 2. ovog članka nadležni nadzorni organ naredit će uklanjanje privremene gra/evine i dovo/enje zemljišta u prethodno stanje ili stanje utvr/eno urbanističkom suglasnošću na teret investitora.

Urbanistička suglasnost za privremene gra/evine i privremene namjene može se izdati samo na gra/evinskom zemljištu koje nije privedeno konačnoj namjeni utvr/enoj u dokumentu prostornog ure/enja.

Ure/enje gra/evinskog zemljišta

Članak 77.

Urbanistička suglasnost izdaje se za cijelu gra/evinsku parcelu koja je planom namijenjena za gra/enje odnosno gra/evine.

Urbanistička suglasnost izdaje se za gra/enje na ure/enom gra/evinskom zemljištu.

Pod ure/enim gra/evinskim zemljištem podrazumjeva se zemljište na kome su izvršeni radovi pripreme zemljišta za gra/enje i opremanje zemljišta.

Članak 78.

Priprema zemljišta za gra/enje obuhvata:

- ure/enje imovinsko-pravnih poslova s vlasnicima nekretnina,
- donošenje dokumenta prostornog ure/enja koji je osnova za odobravanje gra/enja na odnosnom prostoru,

- izradu plana parcelacije,
- uklanjanje postojećih gra/evina, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija u skladu sa planom prostornog ure/enja i odvoz materijala,
- sanaciju zemljišta (osiguranje klizišta, drenaže, regulacija vodotoka, ravnanje zemljišta i sl.),
- izradu dokumentacije i obavljanje radova zaštite kulturno-povijesnog i prirodnog naslije/a koje bi moglo biti ugroženo radovima na pripremi zemljišta za gra/enje.

Članak 79.

Oprema gra/evinskog zemljišta obuhvata:

- gra/enje cesta i ulica u naselju, uključujući i pločnike i pješačke prijelaze, trgove i javna parkirališta u naselju,
- minimum ure/enja gra/evinskog zemljišta osigurava:
 - snabdjevanje vodom i odvod otpadnih voda,
 - prilaz gra/evinskoj parceli,
 - snabdjevanje električnom energijom,
 - podizanje objekata javne rasvjete, vertikalne saobraćajne signalizacije-semafori,
- ure/enje zelenih površina u naselju, parkova, pješačkih staza, nasada, travnjaka, terena za dječja igrališta, javne higijenske objekte i groblja,
- izgradnju ure/aja za odvod površinskih i otpadnih voda, te za njihovo prečišćavanje,
- izgradnju gra/evina za potrebe snabdjevanja naselja vodom, distribuciju električne, plinske i druge energije, telekomunikacijske objekte i ure/aje u naselju,
- objekte i ure/aje u naselju,
- ure/enje deponija i gra/enje gra/evina za preradu i uništavanje otpadaka u naselju,
- regulacija vodotoka i ure/enje obala voda i vodnih površina u naselju.

Članak 80.

Urbanistička suglasnost može se izdati i na neure/enom zemljištu pod uvjetom da se njegovo ure/enje usklada sa uvjetima utvr/enim u urbanističkoj suglasnosti, izvrši u tijeku gra/enja.

Financiranje ure/enja gra/evinskog zemljišta

Članak 81.

Troškove ure/enja gra/evinskog zemljišta snosi vlasnik, odnosno investitor.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka utvr/uju se, na osnovi stvarno uloženih sredstava u ure/enje gra/evinskog zemljišta, po 1 m² neizgra/enog gra/evinskog zemljišta, ili po 1 m² izgra/ene korisne površine gra/evine.

Investitor neće snositi troškove ure/enja zemljišta za radove koje sam izvrši na osnovi uvjeta iz urbanističke suglasnosti.

Za gra/enje za koje nadležna tijela ocijene da se urbanistička suglasnost može izdati samo na temelju odgovarajućeg detaljnog plana ure/enja, investitor, u okviru troškova ure/enja zemljišta (članak 78. alineja 2.), snosi troškove izrade tog plana.

Članak 82.

Ure/enje gra/evinskog zemljišta financira se sredstvima ostvarenim iz naknade troškova za ure/enje gra/evinskog zemljišta, iz naknade za korištenje gra/evinskog zemljišta (rente) i drugih sredstava.

Naknada za pogodnosti koje odre/eno zemljište pruža korisniku odnosno vlasniku zemljišta, odnosno gra/evine utvr/uje se u ovisnosti od:

- obujma i stupnja izgra/enosti i ure/enosti,
- položaja zemljišta u naselju,
- opremljenosti komunalnim gra/evinama i instalacijama,
- prometne povezanosti,
- opremljenosti sadržajima za svakodnevno i periodično snabdjevanje,
- stupnja pokrivenosti sadržajima zdravstva, obrazovanja, kulture, športa, rekreacije i dr.,
- dostupnosti sadržajima usluge državne uprave, financijskih institucija i sl.
- prirodnih uvjeta korištenja zemljišta i prirodnih ambijenata.

Mjerilima na osnovi kojih se utvr/uje visina naknade iz stavka 1. ovog članka zemljište se može različito kategorirati i prema njegovoj namjeni (stanovanje, proizvodnja, turističko područje, i sl.)

Način i uvjete plaćanja troškova ure/enja gra/evinskog zemljišta i naknade za korištenje gra/evinskog zemljišta, utvr/uje Zakonodavno tijelo općine (općinsko vijeće), a Vlada Županije na područjima od značaja za Županiju svojim propisom.

Parcelacija gra/evinskog zemljišta

Članak 83.

Parcelacija gra/evinskog zemljišta u svrhu osnivanja gra/evinske parcele, provodi se u skladu sa detaljnim planom ure/enja (prikaz parcela iz članka 25. i plan parcelacije iz članka 84. ovog zakona), odnosno u skladu sa urbanističkom suglasnošću.

Gra/evinska parcela može obuhvatiti jednu ili više katastarskih čestica, dio katastarske čestice ili dijelove više katastarskih čestica.

Gra/evinska parcela odre/ena je brojem, oblikom i površinom.

Gra/evinska parcela mora da ima površinu i oblik koji osigurava gra/enje u skladu sa planom, urbanističkim i tehničkim uvjetima.

Gra/evinska parcela ima trajan pristup na prometnicu, kao i mogućnost priključenja na infrastrukturu.

Članak 84.

Parcelacija se vrši na ažurnim geodetsko-katastarskim planovima ovjerenim od nadležnog tijela, a prema dokumentu prostornog ure/enja koji je osnova za odobravanje gra/enja na odnosnom prostoru.

Plan parcelacije za područja od značaja za Županiju, donosi tijelo kojeg svojim propisom odredi Vlada županije, a za ostala područja, tijelo kojeg svojim propisom odredi Zakonodavno tijelo općine (općinsko vijeće).

Plan parcelacije u pravilu se donosi istovremeno za prostornu cjelinu. Ako se plan parcelacije ne donosi za prostornu cjelinu, parcelacija se mora izvršiti tako da se na preostalom dijelu omogući obrazovanje druge parcele.

Plan parcelacije, odnosno gra/evinska parcela sadrži regulacionu crtu i podatke o vlasnicima gra/evinskog zemljišta po gra/evinskim parcelama.

Gra/evinska parcela za gra/enje koje se, u smislu ovog zakona, može vršiti van gra/evinskog zemljišta, utvrđuje se urbanističkom suglasnošću.

Plan parcelacije donesen na osnovi prikaza parcela i lokacija iz detaljnog plana ure/enja smatra se sastavnim dijelom detaljnog plana ure/enja.

Članak 85.

Akt o parcelaciji gra/evinskog zemljišta provodi se u katastru zemljišta sukladno postojećim propisima, te po pribavljenoj potvrdi tijela uprave nadležnog za vršenje parcelacije da je parcelacija izvršena u skladu sa detaljnim planom ure/enja, odnosno sa urbanističkom suglasnošću.

Članak 86.

U postupku izdavanja urbanističke suglasnosti primjenjuju se propisi o upravnom postupku, ukoliko odredbama ovog zakona nije drugačije utvrđeno.

Rokovi za izdavanje urbanističke suglasnosti

Članak 87.

Nadležno tijelo uprave iz članka 68. ovog zakona dužno je u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva izvijestiti podnositelja o utemeljenosti zahtjeva, te o potrebi pribavljanja detaljne prostorne i druge dokumentacije, stručnih podloga (članak 68. stavak 5.) i suglasnosti utvrđenih posebnim propisima (članak 71. točka c), odnosno dokumentima prostornog ure/enja.

Članak 88.

Zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti nadležno tijelo uprave dužno je riješiti u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva iz članka 68. ovog zakona te pribavljene dokumentacije i akata iz članka 71. ovog zakona.

Važenje urbanističke suglasnosti

Članak 89.

Urbanistička suglasnost ukoliko važi dvije godine dana od dana njene pravomoćnosti, u kome se roku mora podnijeti zahtjev za gra/evnu dozvolu ili započeti s radovima za koje prema posebnim propisima nije potrebna gra/evna dozvola.

Važenje urbanističke suglasnosti može se iznimno, uvažavajući opravdane razloge, produžiti, ali najviše za dvije godine.

VI SLUŽBA DOKUMENTACIJE

Jedinstveni prostorni informacijski sustav

Članak 90.

U svrhu prikupljanja, obrade i korištenja podataka od značaja za prostorno ure/enje Ministarstvo uspostavlja i održava jedinstveni prostorni informacijski sustav.

Jedinstveni prostorni informacijski sustav obuhvata oblast podataka i informacija koje imaju računarsku potporu na cijelom prostoru Županije.

Evidencija

Članak 91.

U okviru jedinstvenog informacijskog sustava vodi se i održava jedinstvena evidencija, koja obuhvata:

- podatke o prostornom planu Županije,
- podatke o prostornim planovima općina, prostornim planovima područja od značaja za Županiju i drugim dokumentima prostornog ure/enja od značaja za Županiju,
- podatke i izvode iz katastra zemljišta, prirodnih resursa i sl.,
- katastar izvorišta vode za piće sa kvalitativnim i kvantitativnim obilježjima,
- podatke o infrastrukturnim sustavima,
- podatke o gra/evinskom zemljištu od značaja za Županiju,
- podatke o graditeljskom i prirodnom naslijeđu,
- podatke o ugrožavanju okoliša (bespravno gra/enje, zaga/enje tla, vode, zraka i sl.),
- podatke o organizacijama: ustanovama i kadrovima u oblasti prostornog ure/enja,
- podatke o područjima gdje je opasnost od posljedica nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja posebno izražena (seizmičke karakteristike terena, plavna područja, područja ugrožena mogućnošću izbijanja požara, područja izložena mogućem utjecaju tehničkih katastrofa i prekomjernom zaga/enju zbog havarije u pogonima i sl.),
- druge podatke koji su od značaja za prostorno ure/enje Županije i za vo/enje i održavanje jedinstvenog informacijskog sustava.

Članak 92.

Općinske službe nadležne za prostorno ure/enje prate stanje prostornog ure/enja na općini, te na osnovu uputstva Ministarstva dostavljaju Ministarstvu izvješće o stanju prostornog ure/enja kao i provedbi dokumenata prostornog ure/enja do 20. siječnja za proteklu godinu.

Ministarstvo vodi jedinstvenu evidenciju iz članka 91. stavka 1. ovog zakona na jedinstvenim obrascima, te svake godine do 31. siječnja Federalnom ministarstvu nadležnom za prostorno ure/enje dostavljaju godišnje izvješće o stanju prostornog ure/enja kao i o provedbi prostornog plana Županije za proteklu godinu.

Izvješće iz stavka 2. ovog članka Ministarstvo dostavlja i Vladi županije.

VII NADZOR

Nadležnosti

Članak 93.

Nadzor nad provedbom ovog zakona i propisa donesenih na temelju ovog zakona obavlja Ministarstvo i općinska služba nadležna za poslove prostornog ure/enja u okviru svojih nadležnosti.

Članak 94.

Poslove inspeksijskog nadzora nad općim i pojedinačnim aktima, uvjete i način rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba, te poduzimanje mjera određenih ovim zakonom

provode općinske službe putem općinskog urbanističkog inspektora ukoliko pojedini poslovi zakonom nisu stavljeni u nadležnost druge inspekcije.

Ministarstvo vrši nadzor putem županijskog urbanističkog inspektora.

Članak 95.

Poslove inspekcijskog nadzora obavljaju općinski i županijski inspektori sukladno ovom zakonu.

Za općinskog inspektora može biti postavljen diplomirani inženjer graditeljstva ili arhitekture sa najmanje jednogodišnjim iskustvom, inženjer graditeljstva ili arhitekture sa najmanje dvogodišnjim iskustvom ili tehničar istih struka sa najmanje tri godine radnog iskustva.

Za županijskog inspektora može biti postavljen diplomirani inženjer graditeljstva ili arhitekture sa najmanje tri godine radnog iskustva ili inženjeri istih struka sa najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima odgovarajuće djelatnosti, odnosno struke.

Nadležnosti županijskog inspektora

Članak 96.

Županijski inspektor obavlja inspekcijski nadzor nad:

1. izradom dokumenata prostornog ure/enja koje donosi Skupština (članak 15., 16. i 21.) i dokumenata prostornog ure/enja za koje mišljenje daje Ministarstvo (članak 17.),
2. ostvarivanjem i provo/enjem Prostornog plana Županije i Programa, prostornog plana posebnog područja od značaja za Županiju i detaljnog plana ure/enja za područje od značaja za Županiju,
3. gra/enjem za koje urbanističku suglasnost izdaje općinska služba uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva (članak 70. stavak 3.),
4. provo/enjem zakona na područjima od značaja za Županiju.

Prava i dužnosti urbanističkih inspektora

Članak 97.

U vršenju inspekcijskog nadzora urbanistički inspektori imaju pravo i dužnosti:

1. narediti da utvr/ene nepravilnosti u primjeni ovog zakona i županijskih propisa za njegovo provo/enje otklone u odre/enom roku, ako u odredbama točke 2. do 6. ovog članka nisu odre/ene druge mjere.
2. narediti obustavu izrade i donošenja dokumenta prostornog ure/enja ako se vrši protivno odredbama ovog zakona i županijskih propisa za njegovo provo/enje i utvrditi rok za otklanjanje tih nepravilnosti,
3. zabraniti provo/enje plana koji je u suprotnosti sa odredbama ovog zakona i županijskih propisa za njegovo provo/enje, ili je njegovo donošenje bilo u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima, te o tome izvjestiti donosioca plana,
4. narediti obustavu svake radnje koja se vrši protivno propisima o zaštiti okoliša tj. zaštiti tla, vode, zraka, kulturno-povijesnog i prirodnog naslije/a i urbanog standarda,
5. obustaviti gra/enje ako utvrdi da prijete opasnost da se promjenom namjene zemljišta na kome se gradi ili samim

gra/enjem, mogu ugroziti ili pogoršati uvjeti na odre/enim područjima,

6. narediti reviziju plana prostornog ure/enja ako utvrdi da prijete opasnost da se promjenom namjene zemljišta u skladu sa tim planom ugrožavaju ili pogoršavaju uvjeti na odre/enom području.

Članak 98.

Urbanistički inspektor je dužan da zatraži od nadležnog tijela da oglašni ništavim rješenje o urbanističkoj suglasnosti, ako utvrdi da je izdata protivno odredbi članka 56. ovog zakona.

Urbanistički inspektor je dužan predložiti Ministarstvu da po pravu nadzora ukine:

- odobrenje za gra/enje ako je ono izdato u suprotnosti sa urbanističko-tehničkim uvjetima za izgradnju odnosno gra/evine utvr/enim urbanističkom suglasnošću (članak 71. i 72.),
- akt o parcelaciji koji je izdan na osnovi nezakonite potvrde o njegovoj uskla/enosti sa detaljnim planom ure/enja ili urbanističkom suglasnošću (članak 85.)

Rješenje o oglašavanju ništavim ili o ukinuću ranije donesenih rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se donijeti u roku od pet godina od dana kada su donesena rješenja postala konačna u upravnom postupku.

Članak 99.

Županijski inspektor dužan je odmah, a najkasnije u roku od dva dana da obavijesti Ministarstvo o svakom rješenju, odnosno nalogu izdatom na osnovi članka 97. ovog zakona i dužan je predložiti mu druge mjere koje će Ministarstvo provesti da bi se osiguralo efikasno i ažurno provo/enje ovog zakona.

Žalba na rješenje inspektora

Članak 100.

U postupku inspekcijskog nadzora primjenjuju se propisi o upravnom postupku, ukoliko odredbama ovog zakona nije drugačije utvr/eno.

O poduzimanju mjera iz članka 97. ovog zakona i poduzimanju drugih mjera i radnji za koje je ovim zakonom ovlašten urbanistički inspektor donose rješenja.

Na rješenje iz stavka 2. ovog članka ovlaštena osoba kod koje je izvršen inspekcijski nadzor ima pravo izjaviti žalbu u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Žalba iz stavka 2. ovog članka izjavljuje se Ministarstvu.

Na rješenje donijeto po žalbi može se pokrenuti upravni spor.

Upravni spor se pokreće tužbom. Tužba se podnosi županijskom sudu u Odžaku u roku 30 dana od dana prijema rješenja.

Mjere nare/ene zapisnikom

Članak 101.

Inspektor, izuzetno, može zapisnikom narediti izvršenje mjera iz članka 97. stavka 1. točka 4. i 5. ovog

zakona, radi otklanjanja neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi i po imovinu.

Izvršenje nare/enih mjera počinje teći uručenjem zapisnika.

Inspektor je dužan izdati pismeno rješenje o nare/enim mjerama u roku od tri dana od dana kada je nare/eno izvršenje mjera iz članka 97. ovog zakona.

Rješenje bez saslušanja investitora

Članak 102.

Ako inspektor utvrdi da se gra/enje vrši suprotno donesenom planu može donijeti rješenje i bez saslušanja investitora.

Nepoznat investitor

Članak 103.

Ako je investitor koji vrši gra/enje protivno propisima nepoznat, ili ako je nepoznatog boravišta, inspektor će odgovarajuće rješenje i zaključak o dozvoli izvršenja oglasiti na oglasnoj ploči i o tome izvješće staviti na gra/evinu koja se gradi.

Obveza izvršenja ovih pismena, kao i rok za žalbu počinje teći od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči.

Inspektor može investitoru koji je nepoznat ili nepoznatog boravišta ostaviti pismeni poziv za saslušanje na gra/evini koja se gradi.

VIII KAZNE NE ODREDBE

1. Krivična djela

Članak 104.

Službena osoba u Ministarstvu koja donosi rješenje, suglasnost i mišljenje u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti suprotno dokumentu prostornog ure/enja i uvjetima propisanim zakonom (članak 56.), kaznit će se za krivično djelo zatvorom od tri mjeseca do tri godine.

Službena osoba u općinskoj službi koja donosi mišljenje za gra/enje iz nadležnosti Ministarstva suprotno dokumentu prostornog ure/enja i uvjetima propisanim zakonom (članak 70.) kaznit će se za krivično djelo zatvorom od tri mjeseca do tri godine.

2. Prijestupi

Članak 105.

Novčanom kaznom od 5.000 do 10.000 KM kaznit će se za prijestup gospodarsko društvo ili druga pravna osoba:

1. ako izra/uje dokument prostornog ure/enja a nije registriran za te poslove, ili izra/uje dokumente prostornog ure/enja a u državi u kojoj ima sjedište nije registriran za te poslove (članak 10.),
2. ako dopusti korištenje svog gospodarskog društva, pečata ili obrazaca za ovjeru dokumenta prostornog ure/enja koji nisu izra/eni u njegovom gospodarskom društvu (članak 10.),
3. ako dokumente prostornog ure/enja izra/uje, ili vrši njihovu izmjenu suprotno zakonu, propisima donesenim na osnovi zakona, odluci u pristupanju izradi dokumenta prostornog

- ure/enja i ako ne osigura usaglašenost sa dokumentom prostornog ure/enja šireg područja (članak 31.),
4. ako se pri planiranju ne pridržava propisa iz oblasti zaštite okoliša, ovog i posebnih zakona i propisa koji utvr/uju mjere zaštite graditeljskog i prirodnog naslije/a i mjera utvr/enih ovim i posebnim zakonima koji se odnose na zaštitu tla, voda, šuma, zraka, mineralnih sirovina i dr. (članak 32.),
5. ako u zaštitnoj zoni i zaštitnom pojasu planira namjenu suprotno potrebama radi kojih je uspostavljena zaštitna zona ili pojas (članak 33. - 35),

Za prijestup iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u poduzeću ili drugoj pravnoj osobi, novčanom kaznom od 500 do 1.000 KM.

3. Prekršaji

Članak 106.

Novčanom kaznom od 500 do 1.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u Ministarstvu i općinskoj službi:

1. ako poslove izrade dokumenata prostornog ure/enja povjeri suprotno odluci o izradi tih dokumenata (članak 10. i 29.),
2. ako kao nosilac izrade dokumenta prostornog ure/enja za područja kulturnih, povijesnih i prirodnih vrijednosti u izradu plana ne uključi nadležno tijelo ili organizaciju i na dokumentat ne pribavi suglasnost nadležne institucije (članak 45.),
3. ako donese prostorni plan bez prethodno pribavljenog mišljenja Ministarstva (članak 17. i 19.),
4. ako pristupi izradi, odnosno izmjeni dokumenta prostornog ure/enja a prethodno ne donese odluku o pristupanju tim poslovima (članak 26.),
5. ako izradu dokumenata prostornog ure/enja povjeri instituciji koja nije registrirana za obavljanje tih poslova (članak 29. stavak 2.),
6. ako, na područjima kulturnih, povijesnih i prirodnih vrijednosti donese urbanističku suglasnost bez mišljenja nadležnog tijela ili organizacije (članak 71. stavak 3.),
7. ako provodi plan prostornog ure/enja koji nije usaglašen sa planom šireg područja (članak 30. stavak 1.),
8. ako povjeri izradu plana prostornog ure/enja gospodarskog društva ili drugoj pravnoj osobi koji nisu registrirani za vršenja te djelatnosti (članak 10.),
9. ako donese plan parcelacije suprotno odredbama ovog zakona (članak 83. i 84.),
10. ako plan parcelacije provede u katastru zemljišta i zemljišnoj knjizi bez potvrde tijela koji donosi plan parcelacije (članak 85.),
11. ako donese urbanističku suglasnost za privremene gra/evine i privremenu namjenu na zemljištu koje nije gra/evinsko ili na zemljištu koje je privedeno konačnoj namjeni (članak 76.).

Članak 107.

Novčanom kaznom od 500 do 1.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u općinskoj službi :

1. ako donese urbanističku suglasnost za gra/enje za koje je nadležno Ministarstvo (članak 70. stavak 2.),
2. ako donese urbanističku suglasnost bez prethodno pribavljene suglasnosti Ministarstva (članak 70. stavak 3.).

Članak 108.

Odgovornim osobama u smislu članka 105. do 107. ovog zakona smatra se rukovoditelj gospodarskog društva ili druge pravne osobe ili tijela uprave, kao i radnik koji je neposredno odgovoran za izvršenje određenih poslova.

Članak 109.

Kazne predviđene u članku 105., 106. i 107. mogu se plaćati u DEM ili u protuvrijednosti valuta koje se koriste u platnom prometu Federacije po srednjem tečaju koji obavljuje nadležna financijska institucija na dan plaćanja.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Danom stupanja na snagu ovog zakona na području Županije prestaje primjena zatečenih propisa iz oblasti prostornog uređenja koji su se primjenjivali u Županiji.

Izuzetno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, za odredbe prostornog uređenja iz nadležnosti Federacije BiH, primjenjivat će se zatečeni propisi koji su primjenjivani u Županiji.

Članak 111.

Odluku o imenovanju komisije, odnosno o ovlasti organizaciji za davanje stručnog mišljenja iz članka 56. ovog zakona, Skupština odnosno općinska vijeća donijet će najkasnije 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Poseban propis iz članka 70. stavak 3. Vlada Županije donijet će najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 112.

Za donošenje prostornog plana Županije (članak 16.), shodno se primjenjuje u Županiji Prostorni plan Bosne i Hercegovine za period od 1981. do 2000. godine u dijelu koji se odnosi na teritoriju Županije.

Županija će donijeti prostorni plan Županije do konca 2002. godine.

Članak 113.

Općine su dužne da prostorne planove općina donesu odnosno usaglase najkasnije do kraja 2004. godine.

Planovi prostornog uređenja: općine, više općina, područja posebnih obilježja, urbanistički i regulacioni plan, doneseni do dana stupanja na snagu ovog zakona, smatraju se planovima prostornog uređenja u smislu ovog zakona.

Urbanistički redovi doneseni do dana stupanja na snagu ovog zakona, smatraju se urbanističkim planovima u smislu ovog zakona.

Urbanistički projekti doneseni do dana stupanja na snagu ovog zakona, smatraju se detaljnim planovima uređenja u smislu ovog zakona.

Urbanistička osnova čija je izrada u tijeku, u fazi donošenja, ili je donešena na dan stupanja na snagu ovog zakona primjenjuje se do donošenja obaveznog dokumenta prostornog uređenja za odnosno područje.

Dokumenti prostornog uređenja iz stavka 1. do 5. ovog članka ostaju na snazi do donošenja dokumenata prostornog uređenja prema ovom zakonu.

Izuzetno od odredaba iz stavka 6. ovog članka dokumenti, ili dijelovi dokumenata prostornog uređenja čije su

odrednice u suprotnosti sa Ustavom i administrativno-političkim ustrojem Federacije, stavljaju se van snage do njihove izmjene ili donošenja novog dokumenta prostornog uređenja.

Postupak izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja započet po odnosnim odredbama zakona iz poglavlja IV ovog zakona, nastaviti će se po odredbama ovog zakona.

Članak 114.

Sanacija ratnim djelovanjima, elementarnim nepogodama, prirodnim i tehničkim katastrofama oštećenih grajevina vrši se na osnovi grajevine dozvole bez prethodnog izdavanja urbanističke suglasnosti.

Sanacija i rekonstrukcija grajevina izgrađenih bez odobrenja za grajenje može se odobriti pod uvjetom da se prethodno provede postupak izdavanje urbanističke suglasnosti za izvršeno grajenje u skladu sa odredbama ovog zakona.

Članak 115.

Ako je upravni postupak pokrenut pred nadležnim tijelom do dana stupanja na snagu ovog zakona, a do tog dana nije doneseno prvostupanjsko rješenje, ili je rješenje prije toga bilo poništeno i vraćeno prvostupanjskom tijelu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti po odredbama ovog zakona.

Članak 116.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Skupština

Broj: 01-02-25/99
Orašje, 16. rujna 1999. godine

Predsjednik Skupštine
Vitimir Čošković v.r.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke b. Ustava Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" broj 1/96), donosim

ODLUKU **o proglašenju Zakona o grajenju**

I

Proglašavam Zakon o grajenju koji je donijela Skupština Županije Posavske na sjednici održanoj 16. rujna 1999. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
ŽUPAN

Broj: Ž-02-96/99
Orašje, 16. rujna 1999. godine

ŽUPAN
Dr. Krunoslav Vuković v.r.
ZAKON
O GRAENJU

I OPĆE ODREDBE*Članak 1.*

Ovim Zakonom ure/uje se izrada projekata (u daljem tekstu projektiranje), gra/enje, održavanje gra/evine, te odre/uju tehnička svojstva kojima moraju udovoljiti gra/evine. Odredbe ovog Zakona koje se odnose na gra/enje primjenjuju se i na konstrukciju i uklanjanje gra/evine ili njezinog dijela.

Za odre/ene vojne gra/evine ili gra/evine od osobitog značenja za obranu, u postupku izdavanja gra/evne dozvole, uporabne dozvole i nadzora mogu se poduzeti i posebne mjere zaštite povjerljivih podataka, ukoliko je to propisano posebnim zakonom.

Pojašnjenje izraza u ovom Zakonu*Članak 2.*

Gra/enjem, u smislu ovog Zakona, smatra se izvo/enje pripremnih radova, gra/evnih radova (uključujući gra/evno-završne i gra/evno-instalaterske radove), te ugradba i montaža opreme, gotovih gra/evnih elemenata i konstrukcija.

Gra/evinom, u smislu ovog Zakona, smatraju se svi gra/evni objekti na odre/enoj lokaciji koji se sastoji od gra/evnog dijela i ugra/ene opreme koji zajedno čine tehničko-tehnološku cjelinu.

Gra/evnim dijelom, iz prethodnog stavka u smislu ovog Zakona, smatra se dio gra/evine izra/en od gra/evnog materijala i proizvoda s gra/evnim instalacijama i gra/evno-završnim radovima.

Opremom, u smislu ovog Zakona, smatraju se ugra/ena postrojenja, ure/aji, strojevi, procesne instalacije i drugi ugra/eni proizvodi koji su u sklopu tehnološkog procesa.

Privremenom gra/evinom, u smislu ovog Zakona, smatra se gra/evni objekat izgra/en ili postavljen privremeno na odre/enoj lokaciji za potrebe gradilišta, za primjenu odgovarajuće tehnologije gra/enja, kao i za organiziranje sajмова, javnih manifestacija i sl.

Pripremnim radovima, u smislu ovog Zakona, smatra se izvo/enje radova i gra/enje pomoćnih gra/evina privremenog karaktera koji se izvode za potrebe organiziranja gradilišta i primjene odgovarajuće tehnologije gra/enja.

Rekonstrukcijom, u smislu ovog Zakona, smatra se izvo/enje radova na postojećoj gra/evini (adaptacija, nadogradnja, sanacija, izmjena tehnološkog procesa, modernizacija i sl.) ako se tim radovima utječe na tehnička svojstva gra/evine iz poglavlja II. ovog Zakona ili ako se tim radovima mijenjaju uvjeti utvr/eni na toj lokaciji temeljem posebnih propisa.

Radovi na zamjeni, dopuni i popuni opreme ako je to u skladu s namjenom gra/evine, u smislu ovog Zakona, ne smatraju se rekonstrukcijom, kao i radovi koji su posebnim zakonom utvr/eni kao radovi na održavanju gra/evine.

Održavanje gra/evine, u smislu ovog Zakona, smatra se praćenje stanja gra/evine i poduzimanje mjera nužnih za sigurnost i pouzdanost gra/evine, te život i zdravlje ljudi.

Sanacijom, u smislu ovog Zakona podrazumjevaju se radovi na oštećenim gra/evinama kojima se gra/evina dovodi u stanje prije oštećenja.

Radovi redovnog održavanja i sanacije oštećene gra/evine koji se mogu smatrati radovima tekućeg održavanja, podrazumjevaju se radovi koji ne utječu na konstrukciju gra/evine, zaštitu okoline, namjenu, promjenu dimenzija ili spoljni izgled (manji popravci, malterisanje, bojenje fasada i njihovo dovo/enje u prvobitno stanje, zamjena i bojenje gra/evinske stolarije, ostakljivanje postojećih otvora, pokrova, manjih dijelova krovne konstrukcije, zidanje pregradnih zidova, zamjena i opravka oštećenih instalacija, zidanje porušenih dimnjaka i sl.)

Gra/evnim proizvodima, u smislu ovog Zakona, smatraju se proizvedeni gra/evni materijali, prefabrikati, elementi i industrijski proizvedene konstrukcije.

Rekonstrukcijom gra/evine u smislu ovog Zakona podrazumjevaju se radovi kojima se mijenjaju konstruktivni elementi koji mogu biti od utjecaja na stabilnost gra/evine ili njenih dijelova, kojima se uvode nove instalacije i ugra/uje nova oprema u gra/evinu, mijenja namjena, tehnološki proces ili vanjski izgled gra/evine, mijenjaju uvjeti pod kojima je, na osnovu odobrenja za gra/enje izgra/ena gra/evina. Zamjena instalacija i opreme, kada se izvodi prema uvjetima utvr/enim u odobrenju za gra/enje, ne smatra se rekonstrukcijom.

Rekonstrukcijom gra/evine, u smislu ovog Zakona podrazumjevaju se i radovi kojima se gra/evina čije je oštećenje nastalo kao posljedica starosti gra/evine, ili posljedica elementarnih nepogoda, prirodnih ili tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja, prelazi 70 %, dovodi u stanje koje je imala prije oštećenja.

Konzervacijom gra/evine u smislu ovog Zakona podrazumjevaju se radovi kojima se oštećenja ili nedovršena gra/evina zaštićuje od daljnjeg propadanja, a do sticanja uvjeta za njenu sanaciju, rekonstrukciju ili dovršenje radova na nezavršenoj gra/evini.

Dogradnjom u smislu ovog Zakona podrazumjeva se svako proširenje postojećeg objekta kojim se zauzima zemljište ili prostor u odnosu na taj objekat i ako dogra/eni dio čini gra/evinsku i funkcionalnu cjelinu sa objektom uz koji se dogra/uje.

Nadzi/ivanjem, u smislu ovog Zakona podrazumjeva se izgradnja jedne ili više etaža, kao i preure/enje krovništa, odnosno potkrovlja na postojećim gra/evinama kojima se dobija novi stambeni ili poslovni prostor.

Promjenom namjene gra/evine u smislu ovog Zakona podrazumjeva se pretvaranje stambenog u poslovni prostor, odnosno poslovnog u stambeni, kao i promjene djelatnosti u poslovnom prostoru, ako takva promjena bitno mijenja uvjete korištenja te gra/evine, okolnih gra/evina i prostora, odvijanja prometa i uvjeta očuvanja okoliša.

Uklanjanje gra/evine u smislu ovog Zakona podrazumjeva rušenje i demontažu, odvoženje preostalog materijala, opreme i drugih elemenata gra/evine, koja zbog fizičke dotrajalosti ili većih oštećenja elementarnim nepogodama, prirodnim ili tehničkim katastrofama ili ratnim djelovanjima ne može dalje da služi svojoj namjeni i predstavlja opasnost po život i zdravlje ljudi, okolne objekte i

promet, kao i uklanjanje gra/evine radi privo/enja zemljišta konačnoj namjeni.

Članak 3.

Projektiranje, gra/enje i održavanje gra/evine obavlja se prema odredbama ovoga Zakona, posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona, priznatih normi, kao i prema pravilima struke.

II. TEHNIČKA SVOJSTVA BITNA ZA GRA/ENJE

Pouzdanost

Članak 4.

Gra/evina mora biti projektirana na način da se postigne pouzdanost gra/evine u cjelini, kao i u dijelu i elementu.

Pouzdanost, u smislu ovog Zakona, je sposobnost gra/evine da izdrži sva predvi/ena djelovanja koja se javljaju pri normalnoj uporabi, te da sadrži sva bitna tehnička svojstva tijekom predvi/enog vremena trajanja, a to su:

- mehanička otpornost i stabilnost,
- sigurnost u slučaju požara,
- zaštita od ugrožavanja zdravlja ljudi,
- zaštita korisnika od povrede,
- zaštita od buke i vibracije,
- uštede energije i toplinska zaštita,
- zaštita od štetnog djelovanja na okoliš.

Gra/enjem i korištenjem gra/evine ne smije se ugroziti pouzdanost drugih gra/evina, stabilnost tla na okolnom zemljištu, prometne površine, komunalne i druge instalacije.

Mehanička otpornost i stabilnost

Članak 5.

Gra/evina mora biti projektirana i izgra/ena na način da tijekom gra/enja i korištenja predvidiva djelovanja ne prouzroče:

- deformacije gra/evine nedopuštenog stupnja,
- rušenje gra/evine ili njenog dijela,
- oštećenja gra/evnog dijela ili opreme uslijed deformacije nosive konstrukcije, ili
- nesrazmjerno velika oštećenja u odnosu na uzrok zbog kojih su nastala,
- negativan utjecaj na susjedne objekte, komunalnu i drugu infrastrukturu i stabilnost okolnog zemljišta.

Sigurnost u slučaju požara

Članak 6.

Gra/evina mora biti projektirana i izgra/ena da se u slučaju požara:

- očuva nosivost konstrukcije tijekom odre/enog vremena utvr/enom posebnim propisima,
- spriječi širenje vatre i dima unutar gra/evine,
- spriječi širenje vatre na susjedne objekte,
- omogućiti da osobe mogu neozlije/ene napustiti gra/evinu, odnosno da se omogućiti njihovo spašavanje,
- omogućiti zaštita spasitelja.

Zaštita života i zdravlja

Članak 7.

Gra/evina mora biti projektirana i izgra/ena tako da udovoljava uvjetima zaštita života i zdravlja gra/ana, ne ugrožava radni i životni okoliš, sukladno normama utvr/enim posebnim propisom, a posebice uslijed:

- osloba/anja opasnih plinova, para i aerosola (zaga/ivanje zraka),
- opasnih zračenja,
- udara struje i groma,
- eksplozije,
- zaga/ivanja voda i tla,
- neodgovarajućeg rješenja postupanja s otpadom.

Zaštita od ozljeda

Članak 8.

Gra/evina mora biti projektirana i izgra/ena tako da se tijekom njenog korištenja izbjegnu moguće ozljede korisnika gra/evine.

Zaštita od buke i vibracije

Članak 9.

Gra/evina mora biti projektirana i izgra/ena na način da razina buke u gra/evini i njenom okolišu ne prelazi posebnim propisom odre/ene dopuštene vrijednosti za tu namjenu.

Ušteda energije i toplinska zaštita

Članak 10.

Gra/evina mora biti projektirana i izgra/ena sukladno tehničkim standardima za termičku obradu, odnosno toplinsku izolaciju.

Zaštita od štetnog djelovanja okoliša

Članak 11.

Gra/evina mora biti projektirana, izgra/ena i održavana na način da se zaštiti od štetnog djelovanja okoliša, odnosno da se osigura željeni vijek trajanja.

Odstupanje od tehničkih svojstava gra/evine

Članak 12.

U slučaju rekonstrukcije gra/evine koja je spomenik kulture nulte i prve kategorije može se odstupiti od nekog od tehničkih svojstava iz ovog poglavlja.

Suglasnost za odstupanje iz stavka 1. ovog članka daje nadležno tijelo uprave za poslove graditeljstva, u suradnji s nadležnim tijelom uprave za poslove kulture.

Posebni propisi

Članak 13.

Radi postizanja tehničkih svojstava bitnih za gra/enje nadležno ministarstvo, odnosno ministar donosi tehničke propise i odre/uje obveznu primjenu priznatih standarda, ukoliko važećim tehničkim propisima i normama nisu

regulirana odre/ena tehnička svojstva bitna za odre/enu gra/evinu.

III. GRA\EVINSKI PROIZVODI I OPREMA

Članak 14.

Gra/evinski proizvodi, materijali i oprema mogu se upotrebljavati, odnosno ugra/ivati samo ako je njihova kvaliteta dokazana ispravom proizvo/ača ili certifikatom u sukladnosti posebnim propisima.

Novi proizvodi

Članak 15.

Gra/evinski proizvodi i oprema koji nisu provjereni u praksi, odnosno za koje nije donesen odgovarajući propis ili poznata norma, mogu se upotrebljavati, odnosno ugra/ivati samo na temelju odobrenja nadležnog ministarstva, odnosno ministra.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na temelju potvrde ovlaštene institucije za certifikaciju da gra/evinski proizvod, odnosno oprema unutar granica svoje namjene udovoljava zahtjevima glede osiguranja tehničkih svojstava bitnih za gra/evine prema poglavlju II. ovoga Zakona.

IV. SUDIONICI U GRA\ENJU

Članak 16.

Sudionici u gra/enju i njihove odgovorne osobe su:

- investitor,
- projektant,
- ovlaštene revident,
- izvoditelj,
- stručni nadzor.

Odnosi izme/ u sudionika u gra/enju iz stavka 1. ovoga članka odre/uju se ugovorima.

Investitor

Članak 17.

Investitor, prema ovom Zakonu, je pravna ili fizička osoba u čije ime se gradi gra/evina.

Projektiranje, kontrolu projekta, gra/enje i nadzor nad gra/enjem investitor mora povjeriti pravnim osobama registriranim za obavljanje tih djelatnosti.

Investitor je dužan osigurati stalni nadzor nad gra/enjem (u daljnjem tekstu: stručni nadzor).

Osiguranje stručnog nadzora investitor može sporazumno prepustiti izvoditelju, ukoliko je izvoditelj registriran i za ovu djelatnost.

Investitor koji je registriran za gra/enje i koji gradi za račun nepoznatog kupca (stanovi i druge gra/evine za tržište), mora stručni nadzor povjeriti drugoj pravnoj osobi registriranoj za nadzor.

Kada je investitor fizička osoba koja gradi za svoje potrebe gra/evinu iz stavka 7. ovog članka, može i sam projektirati i provoditi stručni nadzor ako ispunjava uvjete propisane člankom 19. stavak 6. i člankom 20. stavak 4. ovoga Zakona.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, povremeni stručni nadzor provodi se nad gra/enjem

konstruktivnih dijelova i instalacija, te u pogledu toplinske zaštite i zaštite od buke i vibracija samo za:

- stambenu zgradu korisne površine do 350m²,
- poslovnu zgradu korisne površine do 100m² i raspona konstrukcije do 6 m u kojoj se ne obavlja djelatnost štetna po ljude i okoliš.

Investitor nije dužan osigurati stručni nadzor za jednostavne gra/evine iz članka 34. stavak 2. ovoga Zakona.

Investitor je dužan nadležnom tijelu uprave za poslove graditeljstva najkasnije osam dana prije početka radova prijaviti početak gra/enja.

U slučaju prekida radova investitor je dužan poduzeti mjere osiguranja gra/evine i susjednih gra/evina i površina.

Ako se u tijeku gra/enja promjeni investitor, o nastaloj promjeni novi investitor mora obavjestiti nadležno tijelo uprave za poslove graditeljstva u roku od osam dana od dana nastale promjene.

Projektant

Članak 18.

Projektirati, prema ovom Zakonu, može samo pravna osoba registrirana za obavljanje poslova projektiranja.

Pravna osoba koja projektira imenuje jednog ili više projekatana koji su odgovorni za ispravnost i kvalitetu projekta ili dijela projekta.

Projektant je odgovoran za projekat ili dio projekta, za čiju je izradu imenovan, udovoljava zahtjevima iz poglavlja II. i III. ovoga Zakona, te da je izvedbeni projekat u skladu s glavnim projektom.

Ako u izradi glavnog projekta, izvedbenog projekta ili projekta ukljanjanja gra/evine sudjeluje više projekatana, pravna osoba kojoj je povjerena izrada projekta imenuje projektanta voditelja.

Projektant voditelj odgovoran je ukoliko se uslijed me/usobne neuskla/enosti dielova ili nepotpunosti projekta ne udovolji zahtjevima glede projektiranja iz poglavlja II. ovoga Zakona.

Ako u izradi projekta sudjeluje dvije ili više osoba investitor je dužan imenovati koordinatora projekta, odnosno odrediti osobu koja će imenovati tog koordinatora.

Na koordinatora projekta odgovarajuće se primjenjuju odredbe iz stavka 5. ovoga članka.

Projektant, projektant voditelj i koordinator projekta može biti samo diplomirani inženjer u struci, sa radnim iskustvom u projektovanju od najmanje pet godina i položenim stručnim ispitom.

Izvoditelj

Članak 19.

Graditi i izvoditi radove na gra/evini, prema ovom Zakonu, može pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti (u daljnjem tekstu: izvoditelj).

Ako u gra/enju sudjeluju dva ili više izvoditelja, investitor je dužan imenovati izvoditelja odgovornog za me/usobno uskla/ivanje radova.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, investitor fizička osoba može sam graditi za svoje potrebe stambenu zgradu korisne površine 150 m², gospodarski objekat korisne površine do 150m² i pomoćni objekat površine do 50m².

Izvoditelj je dužan:

- graditi u skladu s gra/evnom dozvolom,
- radove izvoditi tako da tehnička svojstva gra/evine odgovaraju zahtjevima iz poglavlja II. ovoga Zakona,
- ugraditi materijale, opremu i proizvode u skladu s poglavljem III. ovoga Zakona,
- osigurati dokaze o kvaliteti radova i ugra/enih proizvoda i opreme prema odredbama ovoga Zakona i zahtjevima iz projekta.

Izvoditelj iz stavka 1. ovoga članka imenuje voditelja gra/enja, a u slučaju da izvodi samo pojedine radove imenuje voditelja tih radova. Voditelj gra/enja, odnosno voditelj radova odgovoran je za provedbu stavka 4. ovoga članka.

Voditelj gra/enja i voditelj pojedinih radova može biti diplomirani inženjer ili inženjer s tri godine radnog iskustva na poslovima gra/enja i položenim stručnim ispitom. Za gra/evine i radove prema članku 17. stavak 7. ovoga Zakona, voditelj može biti i osoba sa odgovarajućom srednjom stručnom spremom i pet godina radnog iskustva na poslovima gra/enja i položenim stručnim ispitom.

Stručni nadzor

Članak 20.

Stručni nadzor nad gra/enjem u ime investitora, prema ovom Zakonu, može obavljati samo pravna osoba registrirana za obavljanje poslova nadzora.

Pravna osoba koja provodi stručni nadzor imenuje nadzornog inženjera. Akt o imenovanju nadzornog inženjera dužna je dostaviti nadležnom tijelu uprave za poslove graditeljstva.

Nadzorni inženjer može biti samo diplomirani inženjer odgovarajuće struke s tri godine radnog iskustva na poslovima projektiranja, gra/enja ili stručnog nadzora i položenim stručnim ispitom i inženjer odgovarajuće struke s pet godina radnog iskustva na poslovima projektiranja, gra/enja ili stručnog nadzora i položenim stručnim ispitom.

Za obavljanje nadzora nad gra/enjem gra/evina iz članka 17. stavak 7. i članka 19. stavak 3. ovoga Zakona može biti imenovana osoba odgovarajuće srednje stručne spreme s pet godina radnog iskustva na poslovima gra/enja ili stručnog nadzora i položenim stručnim ispitom.

U provo/enju stručnog nadzora nadzorni inženjer dužan je:

- utvrditi uskla/enost iskolčenja gra/evine s elaboratom o iskolčenju gra/evine i projektom,
- provjeriti i utvrditi da se gradi u skladu sa gra/evnom dozvolom, tehničkom dokumentacijom i ovim Zakonom,
- provjeriti i utvrditi da je kvalitet radova, ugra/enih proizvoda i opreme u skladu sa zahtjevima projekta, te da je kvaliteta dokazana propisanim ispitivanjima i dokumentima.

Ovlašteni revident

Članak 21.

1. Kontrolu projekta može obavljati samo ovlašteni diplomirani inženjer s najmanje deset godina radnog iskustva u struci, zaposlen kod pravne osobe registrirane za obavljanje poslova projektiranja.
2. Ovlaštenje za obavljanje kontrole projekta stručnjaku iz stavka 1. ovog članka (u daljnjem tekstu: "ovlašteni

revident") daje ministar. Popis ovlaštenih revidenata objavljuje se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

3. Kriterije za davanje ovlaštenja utvrdit će ministar posebnim propisom.
4. Ovlašteni revident ne može obaviti kontrolu projekta kojeg je u cjelosti ili djelimično izradila pravna osoba u kojoj je zaposlen.
5. Revident i pravna osoba kod koje je zaposlen odgovorni su da projekt ili dio projekta za koji je obavljena kontrola udovoljava zahtjevima iz ovoga Zakona.

Stručni ispit

Članak 22.

Stručnim ispitom provjerava se poznavanje propisa iz područja graditeljstva.

1. Program, uvjete i način polaganja stručnog ispita utvrdit će ministar posebnim propisom.
2. Troškove stručnih ispita snosi pravna osoba koja je uputila kandidata na polaganje stručnog ispita ili kandidat sam.

V. GLAVNI I IZVEDBENI PROJEKAT

Glavni projekat

Članak 23.

Glavni projekat, u smislu ovog Zakona, je skup me/usobno uskla/enih projekata, kojima se daje tehničko rješenje gra/evine.

Glavni projekat, ovisno o tehničkoj strukturi gra/evine, može sadržavati više vrsta projekata:

- arhitektonski projekat,
- gra/evni projekat,
- projekti instalacija, projekt ugra/ene opreme i
- druge vrste projekta.

Projekti iz stavka 2. ovoga članka, ovisno o vrsti gra/evine sadrže:

1. nacрте,
2. tehnički opis, tehničke uvjete gra/enja i troškovnik,
3. podatke o geotehničkim i drugim istražnim radovima koji su poslužili kao podloga za izradu projekta,
4. proračun statike, hidraulike, energetike, fizikalnih svojstava i dr. kojima se dokazuje da je gra/evina projektirana prema odredbama poglavlja II. ovoga Zakona.
5. program kontrole i osiguranja kvalitete,
6. tehničko rješenje sanacije okoliša gradilišta,
7. elaborat zbrinjavanja otpada, ako se radi o otpadu za koji su posebnim zakonom propisane mjere odlaganja,
8. izvadak iz katastarskog plana s ucrtanim susjednim gra/evinama, a za gra/evine koje se grade na većem području situacija gra/evine može se prikazati na osnovnoj karti, odnosno na geodetskoj podlozi odgovarajućeg mjerila (izvadak iz lokacijske dozvole),

Za gotove konstrukcije i opremu koja posjeduje certifikat sukladnosti ili za koje je na drugi propisan način dokazano da su proizvedeni prema odredbama poglavlja II. i III. ovoga Zakona, u projektu nije potrebno to ponovno dokazivati.

Ako je glavni projekat izra/en na stranom jeziku mora sadržavati i prijevod na jednom od službenih jezika u Županiji Posavskoj.

Za odre/ene specifične gra/evine nadležno ministarstvo odnosno ministar može propisati i dodatne obvezatne projekte.

Glavni projekat koji se prilaže zahtjevu za gra/evnu dozvolu mora sadržati izvod iz sudskog registra o registriranju pravne osobe koja je izradila projekat i akte o imenovanju projektanta i projektanta voditelja.

Izvedbeni projekat

Članak 24.

Izvedbeni projekat mora biti izra/en u skladu s glavnim projektom i sadržavati crteže detalja i tekstualne opise istih, čime se objekat potpuno definira za izvedbu.

Označavanje projekta

Članak 25.

Projekti, odnosno njihovi dijelovi (tehnički opis, proračuni) i svaki list nacrti i dr. moraju imati naznačenu tvrtku koja ih je izradila, naziv gra/evine, ime i naziv investitora, oznaku ili broj projekta, odnosno njihovog dijela, datum izrade, te ime i potpis projektanta i projektanta voditelja.

Projekti i njihovi dijelovi moraju biti uvezani na način da se onemoguću zamjena sastavnih dijelova.

Kontrola projekta

Članak 26.

Kontrola glavnog projekta, ovisno o vrsti gra/evine, mora se obaviti glade:

1. mehaničke otpornosti i stabilnosti,
2. zaštite od buke i vibracija,
3. uštede energije i toplinske zaštite,
4. utjecaja štetnog djelovanja okoliša.

Kontrolu glavnog projekta investitor može povjeriti samo ovlaštenom revidentu iz članka 21. ovoga Zakona.

Ovlašteni revident koji je obavio kontrolu projekta dužan je o tome sastaviti pisano izvješće i ovjeriti dijelove projekta prema propisu iz stavka 7. ovoga članka.

U izvješću o obavljenoj kontroli ovlašteni revident može zahtijevati od investitora da:

- prije početka izvo/enja odre/enih radova, obavi kontrolu dijela izvedbenog projekta koji se odnose na te radove,
- obavi pregled izvedenih radova u odre/enoj fazi gra/enja.

O obavljenoj kontroli, odnosno pregledu prema stavku 3. ovoga članka ovlašteni revident dužan je sastaviti pismeno izvješće.

Ako je glavni projekat izra/en u inozemstvu, ovlašteni revident mora obaviti kontrolu kojom se utvr/uje da je izra/en u skladu sa ovim Zakonom i priznatim normama.

Sadržaj i način obavljanja kontrole projekta, način ovjere projekta, način nadoknade (pristojbe i troškovi) za obavljenu kontrolu, te za koje gra/evine odnosno radove je obvezna kontrola projekata propisat će nadležno ministarstvo, odnosno ministar posebnim propisom.

Čuvanje projekta

Članak 27.

Glavni projekat koji je sastavni dio gra/evne dozvole zajedno s dozvolom trajno čuva nadležno tijelo uprave za poslove graditeljstva koje je izdalo gra/evnu dozvolu.

Glavni i izvedbeni projekat gra/evine sa svim nacrtima izmjenama i dopunama dužan je čuvati investitor, odnosno pravni sljednik gra/evine za sve vrijeme dok gra/evina postoji.

VI. GRAEVNA DOZVOLA

Članak 28.

Gra/enju nove i rekonstrukciji postojeće gra/evine može se pristupiti samo na temelju gra/evne dozvole.

Gra/enje bez gra/evne dozvole

Članak 29.

Gra/evna dozvola nije potrebna za:

- radove na postojećoj gra/evini koji se prema ovom Zakonu ne smatraju rekonstrukcijom,
- kabelske i zračne priključke na niskonaponsku i PT mrežu, kao i za vodove kojima se postojeća gra/evina priključuje na postojeće instalacije (vodovod, kanalizacija, plinovod, parovod, itd.),
- gra/enje grobnice,
- ogra/ivanje parcele, osim s ulične strane,
- ure/enje okućnica za gra/evinu iz članka 17. stavak 7. alineja 1,
- postavljanje reklamnih panoa,
- pomoćne objekte na stadionima, sportskim terenima, sabiralištima (deponijama za poljoprivredne proizvode, šumske i druge plodove).

Posebni slučajevi gra/enja

Članak 30.

U slučaju neposredne opasnosti od velikih prirodnih nepogoda ili ratnih i drugih razaranja, tijekom tih doga/aja ili neposredno nakon njihovog prestanka, bez gra/evne dozvole mogu se graditi one gra/evine koje služe sprečavanju djelovanja tih doga/aja, odnosno uklanjanju štetnih posljedica.

Gra/evina iz stavka 1. ovoga članka mora se ukloniti kad prestane potreba njezinog korištenja. Ako je potrebno da ta gra/evina ostane kao stalna, za nju se mora naknadno ishoditi gra/evna dozvola.

U slučaju oštećenja gra/evine zbog djelovanja iz stavka 1. ovoga članka, neovisno o stupnju oštećenja, gra/evina se može vratiti u prvobitno stanje bez nove gra/evne dozvole, u skladu s gra/evnom dozvolom na temelju koje je izgra/ena. Nadležno tijelo uprave za poslove graditeljstva dužno je u tu svrhu organizirati pomoć i kontrolu radova.

Investitor je dužan o potrebi i namjeri saniranja oštećenog objekta, u skladu s ranije izdanom gra/evnom dozvolom, izvjestiti nadležno tijelo uprave za graditeljstvo koje je izdalo gra/evnu dozvolu.

Tijela nadležna za izdavanje gra/evne dozvole

Članak 31.

Gra/evnu dozvolu izdaje općinsko nadležno tijelo uprave za poslove graditeljstva na čijem se području gra/evina gradi ako ovim Zakonom, zakonom Federacije BiH ili drugim posebnim zakonom nije odre/eno neko drugo tijelo.

Članak 32.

Iznimno od odredbe članka 31. za gra/evine i zahvate za koje urbanističku suglasnost izdaje nadležno županijsko ministarstvo (u daljnjem tekstu : Ministarstvo) gra/evnu dozvolu izdaje Ministarstvo, a za gra/evine i zahvate za koje urbanističku suglasnost izdaje nadležno federalno ministarstvo gra/evnu dozvolu izdaje to ministarstvo uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog općinskog tijela.

Zahtjevi za izdavanje gra/evne dozvole iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se nadležnom ministarstvu putem službe općine nadležne za gra/enje.

Zahtjev za gra/evnu dozvolu

Članak 33.

Zahtjev za izdavanje gra/evne dozvole podnosi investitor općinskom nadležnom tijelu uprave za poslove graditeljstva.

Zahtjevu za izdavanje gra/evne dozvole prilaže se:

1. urbanistička suglasnost,
2. dokaz o pravu vlasništva zemljišta, odnosno gra/evine,
3. tri primjerka glavnog projekta,
4. pisano izvješće o obavljenoj kontroli glavnog projekta prema članku 26. ovoga Zakona,
5. suglasnost, potvrde ili mišljenje nadležnih tijela ili poduzeća na glavni projekat, kada je to odre/eno posebnim zakonom,
6. drugi prilozi odre/eni posebnim zakonom.

Zahtjevu za izdavanje gra/evne dozvole za gra/evinu ili njezin dio kada se gradi do odre/enog stupnja dovršenosti nije potrebno priložiti projekte ure/enja unutar prostora pojedinih stambenih ili poslovnih jedinica (pregradni zidovi, podovi, obrada zidova itd).

Za privo/enje konačnoj namjeni poslovnog prostora gra/evine ili njezinog dijela iz stavka 1. ovoga članka potrebno je ishoditi posebnu gra/evnu dozvolu.

Zahtjev za gra/evnu dozvolu za jednostavnu gradnju

Članak 34.

Zahtjevu za izdavanje gra/evne dozvole za jednostavnu gra/evinu, prilaže se:

1. dokaz o pravu vlasništva zemljišta, odnosno gra/evine,
2. urbanističku suglasnost, ako ju je potrebno ishoditi,
3. crtež gra/evine s naznačenim mjerama,
4. izvadak iz katastarskog plana s ucrtanom situacijom gra/evine i ucrtanim susjednim gra/evinama,
5. opis radova,
6. odgovarajući akti prema članku 37. stavak 3. ovoga Zakona.

Jednostavna gra/evina prema ovom Zakonu je:

- gospodarski objekat površine do 20m² i visine sljemena do 4,0m,
- pomoćni objekat površine do 30m² (garaža, spremište, drvarnica, ograda i sl.) koji se gradi na zemljištu koje služi

za redovnu uporabu postojeće stambene ili poslovne zgrade za koju je izdana gra/evna dozvola,

- montažni objekti do 12m² (kiosci i sl.),
- objekte protugradne obrane, objekte za sigurnost plovidbe (objekti signalizacije) i objekti koji služe snabdjevanju i održavanju objekata sigurnosti (pristanište prilazni put, kućica za agregat, spremište čamaca i dr.),
- vrtni paviljon, dječije igralište,
- ceste koje služe za eksploataciju prirodnih bogatstava,
- nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom cestovnom i drugom prometu,
- ograde parcela s ulične odnosno cestovne strane.

Dokaz vlasništva

Članak 35.

Dokazom vlasništva zemljišta, odnosno gra/evine smatra se jedan od dokumenata:

- izvadak iz zemljišne knjige,
- pravomoćna sudska presuda,
- odluka nadležnog tijela uprave o dodjeli zemljišta investitoru na korištenje i
- ugovor temeljem kojega je investitor stekao pravo gra/enja.

Uskla/ivanje glavnog projekta s posebnim zakonima

Članak 36.

Nadležno tijelo uprave za poslove graditeljstva dužno je na zahtjev investitora ili projektanta, priopćiti od kojih tijela i poduzeća je potrebno prema odredbama posebnih zakona pribaviti:

- uvjete u skladu s kojima mora biti izra/en glavni projekat, odnosno crtež gra/evine,
- odgovarajuće isprave (suglasnost, potvrda, mišljenje i sl.) o uskla/enosti glavnog projekta, odnosno crteža gra/evine s odredbama posebnih zakona, odnosno s pribavljenim uvjetima iz stavka 1. ovoga članka prije podnošenja zahtjeva za gra/evnu dozvolu.

Postupak izdavanja gra/evne dozvole

Članak 37.

Ako su ispunjeni uvjeti propisani zakonom, nadležno tijelo uprave za poslove graditeljstva dužno je izdati gra/evnu dozvolu u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva.

Gra/evnom dozvolom utvr/uje se da je glavni projekat odnosno crtež gra/evine s opisom radova izra/en u skladu s utvr/enim i propisanim uvjetima koje mora ispunjavati gra/evina na odre/enoj lokaciji.

Glavni projekat, odnosno crtež gra/evine s opisom radova sastavni je dio gra/evne dozvole, što na projektu, odnosno crtežu gra/evine mora biti naznačeno i ovjereno potpisom djelatnika i pečatom nadležnog tijela uprave za poslove graditeljstva koje je tu dozvolu izdao.

Kad tijelo uprave za poslove graditeljstva utvrdi da nisu ispunjeni propisani uvjeti za izdavanje gra/evne dozvole, pismeno će odrediti investitoru rok za ispunjavanje tih uvjeta.

Ukoliko investitor u odre/enom roku ne ispuni sve uvjete, nadležno tijelo uprave za poslove graditeljstva odbit će rješenjem zahtjev za izdavanje gra/evne dozvole.

Izdavanje gra/evne dozvole po dijelovima gra/evine

Članak 38.

Gra/evna dozvola izdaje se za gra/enje cijele gra/evine. Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, na zahtjev investitora gra/evna dozvola može se izdati i po dijelovima gra/evine.

Prije podnošenja zahtjeva za izdavanje gra/evne dozvole prema odredbi stavka 2. ovoga članka, investitor je dužan ishoditi načelnu dozvolu za cijelu gra/evinu.

Načelna dozvola

Članak 39.

Načelnom dozvolom po zahtjevu investitora određuju se dijelovi gra/evine za koje će se izdati gra/evne dozvole.

Na osnovu načelne dozvole može se početi s pripremnim radovima ali se ne može početi s izvođenjem radova na gra/evini.

Zahtjevu za izdavanje načelne dozvole prilažu se:

1. tri primjerka izvadka iz idejnog projekta,
2. načelne suglasnosti nadležnih tijela ili poduzeća kada to ovisno o vrsti gra/evine odredi nadležno tijelo uprave za poslove graditeljstva,
3. popis dijelova gra/evine za koje će se izdavati gra/evne dozvole i redosljed podnošenja zahtjeva.

Izvadak iz idejnog projekta iz stavka 3. točke 1. ovoga članka sadrži:

- nacрте osnovnih tehničkih rješenja gra/evine s objektima infrastrukture,
- urbanističku suglasnost,
- situaciju gra/evine ucrtanu u geodetsku podlogu odgovarajućeg mjerila,
- shemu tehnološkog procesa s naznakom opreme i njezinim svojstvima,
- način napajanja gra/evine energijom i potrebna količina energije.

Izvadak iz idejnog projekta sastavni je dio načelne dozvole što na njemu mora biti naznačeno i ovjereno potpisom djelatnika i pečatom nadležnog tijela uprave za poslove graditeljstva.

Na postupak izdavanja načelne dozvole odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Zakona koje se odnose na postupak izdavanja gra/evne dozvole.

Gra/evna dozvola za pripreme radove

Članak 40.

Pripremni radovi za potrebe gradilišta izvode se na temelju gra/evne ili načelne dozvole za gra/evinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, gra/evna dozvola potrebna je za privremene gra/evine i pripreme radove koji mogu biti opasni po život i zdravlje ljudi, promet, okoliš i to za:

- asfaltnu bazu, separaciju agregata, tvornicu betona i sl. koja će se koristiti za gra/enje više gra/evina kroz duže vremensko razdoblje,

- dalekovod i transformatorsku stanicu koju je potrebno graditi radi napajanja gradilišta električnom energijom,
- složenije radove koji mogu utjecati na život i zdravlje ljudi ili na stabilnost gra/evine.

Gra/evnom dozvolom iz stavka 2. ovoga članka mora se odrediti rok u kome se privremena gra/evina mora ukloniti.

Gra/evna dozvola za privremene objekte

Članak 41.

Za postavljanje gra/evine za potrebe sajmovi i javni manifestacija, odnosno za privremeno postavljanje montažnih objekata na odre/enoj lokaciji izdaje se gra/evna dozvola za privremene gra/evine.

Gra/evnom dozvolom iz stavka 1. ovoga članka mora se odrediti rok u kome se privremena gra/evina mora ukloniti.

Izmjene i dopune gra/evne dozvole

Članak 42.

Investitor je dužan ishoditi izmjenu ili dopunu gra/evne dozvole ukoliko tijekom gra/enja namjerava na gra/evini izvršiti izmjene ili dopune kojima se može utjecati na bilo koje tehničko svojstvo gra/evine, koje ta gra/evina mora postići (poglavlje II. ovoga Zakona) ili te izmjene nisu u skladu sa uvjetima iz članka 26. stavka 1. točka 1. ovoga Zakona.

Ako se u tijeku gra/enja promjeni investitor, novi investitor dužan je od nadležnog tijela uprave za poslove graditeljstva zatražiti izmjenu gra/evne dozvole u svezi s promjenom imena investitora u roku od 30 dana.

Prestanak važenja gra/evne dozvole

Članak 43.

Gra/evna dozvola prestaje važiti ako se s radovima na gra/evini za koju je gra/evna dozvola izdana ne započne u roku od 2 godine dana od dana pravomoćnosti gra/evne dozvole.

Važenje gra/evne dozvole može se, po zahtjevu investitora, produžiti za još dvije godine ako se nisu promijenili uvjeti iz članka 26. stavka 1. točka 1. ovog Zakona ili ako se nisu promijenili tehnička svojstva prema poglavlja II. ovoga Zakona, u skladu s kojima je izdana gra/evna dozvola.

VII. GRADILIŠTE

Ure/enje gradilišta

Članak 44.

Gradilište mora biti ogr/eno radi sprečavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilištu.

Na gradilištu koje se proteže na velikim prostranstvima (ceste, plinovodi, vodovodi, dalekovodi i sl.) dijelovi gradilišta koji se ne mogu ogr/adi moraju biti zaštićeni odre/enim prometnim znakovima ili označeni na drugi način.

Uz javno-prometne površine zabranjeno je ogr/ivati gradilište bodljikavom žicom ili na drugi način koji bi mogao ugrožavati prolaznike. Na odre/enim gradskim područjima može se odrediti poseban vanjski izgled ograde.

Pripremni radovi za gra/enje mogu se izvoditi na zemljištu koje nije vlasništvo investitora samo ako je investitor prethodno ishodio suglasnost vlasnika tog zemljišta.

Investitor ili izvoditelj dužni su, za privremeno zauzimanje susjednog, odnosno obližnjeg zemljišta za potrebe gradilišta postupati po odredbama posebnih zakona.

Za privremeno zauzimanje javno-prometnih površina za potrebe gradilišta investitor ili izvoditelj dužan je ishoditi odobrenje nadležne općinske službe uprave, odnosno poduzeća odre/enog posebnim zakonom.

Izgra/ene privremene gra/evine i postavljena oprema gradilišta moraju biti stabilni i odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite radi sprečavanja ugrožavanja života i zdravlja ljudi.

Sve privremene gra/evine izgra/ene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni gra/evni i drugi materijal, otpad i sl. moraju biti uklonjeni, a zemljište na području gradilišta, kao i na prilazu gradilištu, dovedeno u stanje prije izdavanja uporabne dozvole.

Dokumentacija na gradilištu

Članak 45.

Izvoditelj na gradilištu mora imati:

1. rješenje o upisu u registar djelatnosti,
2. akt o postavljanju voditelja gra/enja, odnosno voditelja pojedinih radova,
3. gra/evnu dozvolu,
4. projekte na osnovu kojih je izdana gra/evna dozvola,
5. izvedbene projekte sa svim izmjenama i dopunama,
6. gra/evni dnevnik,
7. dokumentaciju o ispitivanju ugra/enog materijala, proizvoda i opreme prema programu ispitivanja iz projekta,
8. elaborat o iskolčenju gra/evine izra/en od fizičke ili pravne osobe, registrirane za obavljanje te djelatnosti po posebnom propisu,
9. projekat organiziranja izvo/enja radova.

U slučaju da je investitor fizička osoba, koja gradi za svoje potrebe gra/evinu iz članka 19. stavak 3. ovog Zakona, izvoditelj na gradilištu ne mora imati dokumentaciju iz stavak 1. točke 1., 2., 6. i 7. ovoga članka

Uvjete, način i obrazac vo/enja gra/evnog dnevnika na gradilištu propisat će nadležno tijelo uprave za poslove graditeljstva posebnim propisom.

VIII. UPORABNA DOZVOLA

Članak 46.

Izgra/ena gra/evina smije se početi koristiti, odnosno staviti u pogon, nakon što nadležno tijelo uprave za poslove graditeljstva izda dozvolu za njenu uporabu (u daljnjem tekstu: uporabna dozvola).

Uporabna dozvola za izgra/enu gra/evinu izdaje se nakon izvršenog tehničkog pregleda.

Zahtjev za izdavanje uporabne dozvole

Članak 47.

Zahtjev za izdavanje uporabne dozvole investitor podnosi nadležnom tijelu uprave za poslove graditeljstva koje je izdalo dozvolu za gra/enje gra/evine.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:

- broj i datum gra/evne dozvole, naziv i vrstu gra/evine, mjesto gra/enja i podatke o sudionicima u gra/enju.

Tehnički pregled

Članak 48.

Nadležno tijelo uprave za poslove graditeljstva dužno je u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva obaviti tehnički pregled gra/evine.

O mjestu, danu, satu obavljanja tehničkog pregleda nadležnom tijelu uprave za poslove graditeljstva dužno je obavijestiti investitora. Investitor je dužan osigurati prisustvo sudionika u gra/enju tehničkom pregledu.

Tehnički pregled obavlja komisija koju osniva nadležno tijelo uprave za poslove graditeljstva iz članka 46. stavak 1. ovoga Zakona.

Nadležno tijelo uprave za poslove graditeljstva imenuje predsjednika komisije i odre/uje tijela i poduzeća koja upućuju svog predstavnika kao člana komisije.

Članovi komisije su stručni djelatnici nadležnog tijela uprave za poslove graditeljstva i predstavnici onih tijela i poduzeća koji su izdali odgovarajuće isprave prema članku 36. ovoga Zakona.

Tehničkim pregledom utvr/uje se da li je gra/evina izgra/ena u skladu sa gra/evnom dozvolom.

Za gra/evine iz članka 34. stavak 2. ovoga Zakona, tehnički pregled obavlja samo stručni djelatnik tijela graditeljstva.

O izvršenom tehničkom pregledu, sastavlja se zapisnik u koji se unosi i mišljenje članova komisije o tome da li izgra/ena gra/evina može koristiti, ili se moraju prethodno ukloniti utvr/eni nedostaci, ili se može izdati uporabna dozvola.

Predsjednik komisije za tehnički pregled, odnosno stručni djelatnik koji je obavio tehnički pregled, dužan je nakon obavljenog tehničkog pregleda zapisnik iz stavka 8. ovoga članka dostaviti nadležnom tijelu uprave za poslove graditeljstva.

Dužnost investitora u postupku

Članak 49.

Investitor je dužan, najkasnije na dan tehničkog pregleda, osim za gra/evine iz članka 34. stavak 2. ovoga Zakona, komisiji za tehnički pregled dati na uvid:

- dokumentaciju iz članka 45. ovoga Zakona,
- situacijski nacrt gra/evine, kao dio geodetskog elaborata izra/enog od fizičke ili pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti po posebnom propisu, za ovjerenog od nadležnog tijela uprave za katastar i geodetske poslove,
- dokaz o postignutoj kvaliteti radova i materijala,
- izvješća ovlaštenih revidenata o obavljenoj kontroli prema članku 26. stavku 5. ovoga Zakona,
- završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi gra/evine.

U slučaju kada je investitor fizička osoba, koji je izgradio za svoje potrebe gra/evinu iz članka 19. stavak 3. ovoga Zakona komisiji za tehnički pregled ne prilaže se dokumentacija iz članka 45. stavak 1. točke 1., 2., 6. i 7. ovoga

Zakona, ali se prilaže rješenje o imenovanju nadzornog inženjera.

Postupak izdavanja uporabne dozvole

Članak 50.

Zahtjev za izdavanje uporabne dozvole odbit će se:

- ako je gra/evina izgra/ena bez gra/evne dozvole,
- ako su tijekom gra/enja izvršene izmjene i dopune na gra/evini za koje nije isho/ena izmjena ili dopuna gra/evne dozvole,
- ako se u ostavljenom roku nisu otklonili nedostaci koji bitno utječu na pouzdanost i sigurnost gra/evine.

Ako su tehničkim pregledom utvr/eni nedostaci koje je potrebno otkloniti, a ti nedostaci ne utječu na tehnička svojstva bitna za gra/evinu prema poglavlju II. ovoga Zakona, može se izdati uporabna dozvola i odrediti rok u kojem se moraju uočeni nedostaci otkloniti.

Ako postoji potreba ispitivanja tehničkih svojstava gra/evine putem probnog rada, investitor je obvezan početak probnog rada prijaviti nadležnim tijelima koja su izdala isprave iz članka 36. ovoga Zakona.

Uporabna dozvola za dio gra/evine

Članak 51.

Uporabna dozvola može se na zahtjev investitora izdati i za dio gra/evine prije dovršetka cijele gra/evine:

- kad je to potrebno radi nastavka i dovršenja gra/enja (npr. korištenje mosta za pristup gradilištu, trafostanica i dalekovoda za snabdjevanje električnom energijom i dr.),
- kada se odre/eni dio gra/evine može privesti svojoj namjeni prije dovršenja cijele gra/evine.

Troškovi postupka

Članak 52.

Ako se tehnički pregled obavlja izvan mjesta u kojem se nalazi sjedište nadležnog tijela uprave za poslove graditeljstva, investitor je dužan naknaditi tom tijelu putne troškove i dnevnice članova komisije.

Ako je za člana komisije imenovan predstavnik stručnog tijela ili poduzeća koje nije izdalo ispravu o uskla/enosti projekta s utvr/enim uvjetima, investitor je dužan nadležnom tijelu uprave za poslove graditeljstva nadoknaditi troškove prema posebnom propisu koji se odnose na vještake.

Članak 53.

Gra/evina za koju nije izdana uporabna dozvola ne može se upisati u zemljišne knjige.

IX. KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE GRA\EVINE

Članak 54.

Gra/evina se može koristiti samo na način sukladan njenoj namjeni.

Vlasnik gra/evine dužan je održavati gra/evinu na način da se u predvi/enom vremenu trajanja očuvaju tehnička svojstva bitna za gra/evinu iz poglavlja II. ovoga Zakona.

Za gra/evinu, konstrukciju ili opremu čija pouzdanost ovisi o redovnom održavanju, tehničke propise kojima se propisuje način održavanja donosi nadležno tijelo uprave za poslove graditeljstva.

X. UKLANJANJE GRA\EVINE

Članak 55.

Vlasnik gra/evine smije ukloniti gra/evinu samo kada nadležno tijelo uprave izda dozvolu za uklanjanje.

Zahtjevu za uklanjanje gra/evine prilaže se:

- dokaz o pravu vlasništva gra/evine,
- projekt uklanjanja gra/evine,
- suglasnost nadležnih tijela ako se tim uklanjanjem može ugroziti javni interes (npr. zaštita spomenika kulture, zaštita komunalnih i drugih instalacija i dr.).

Projekt uklanjanja gra/evine sadrži:

- nacрте,
- tehnički opis uklanjanja gra/evine i zbrinjavanje otpada i
- proračune stabilnosti konstrukcije ili njenih dijelova tijekom uklanjanja, odnosno demontaže.

Projekat uklanjanja gra/evine iz članka 17. stavak 7. i članka 34. stavak 2. ovoga Zakona sadrži samo tehnički opis uklanjanja gra/evine.

XI NADZOR

Nadležnosti

Članak 56.

Nadzor nad provo/enjem ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju ovoga Zakona obavlja Ministarstvo i općinske službe nadležne za poslove graditeljstva u okviru svojih nadležnosti.

Članak 57.

Poslove inspekcijskog nadzora kontrole sudionika u gra/enju i održavanju gra/evine, te kvalitete gra/evnih proizvoda u proizvodnji glede primjene ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i propisa iz oblasti normizacije, ukoliko posebnim zakonom nije drukčije odre/eno, provode općinske službe putem općinskog gra/evnog inspektora u slučajevima kada nadležna služba općine izdaje gra/evnu dozvolu, a Ministarstvo putem Županijskog gra/evnog inspektora u slučajevima kada Ministarstvo izdaje gra/evnu dozvolu.

Gra/evni inspektor svoj identitet dokazuje službenom iskaznicom.

Za županijskog gra/evnog inspektora u Ministarstvu može se imenovati diplomirani inženjer graditeljstva ili arhitekture sa najmanje 3 godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom za obavljanje odre/enih poslova u graditeljstvu ili inženjeri istih struka sa najmanje 5 godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom za obavljanje odre/enih poslova u graditeljstvu.

Za općinskog gra/evnog inspektora može se imenovati diplomirani inženjer graditeljstva ili arhitekture sa najmanje 2 godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom za obavljanje odre/enih poslova u graditeljstvu ili inženjeri istih struka sa najmanje 3 godine radnog iskustva i sa položenim

stručnim ispitom za obavljanje odre/enih poslova u graditeljstvu.

Članak 58.

U provo/enju nadzora gra/evni inspektor ima pravo i dužnost sudionicima u gra/enju rješenjem narediti otklanjanje nepravilnosti, obustavu gra/enja i uklanjanje gra/evine.

Otklanjanje nepravilnosti

Članak 59.

U provo/enju nadzora gra/evni inspektor ima pravo i dužnost sudionicima u gra/enju rješenjem narediti da u primjerenom roku otklone nepravilnosti koje utvrdi.

U provo/enju nadzora gra/evni inspektor ima pravo i dužnost rješenjem narediti vlasniku postojeće gra/evine da otkloni nedostatke na gra/evini koji su nastali ili su uočeni tijekom njezinog korištenja, ako utvrde da ti nedostaci mogu ugroziti stabilnost gra/evine, živote i zdravlje ljudi.

Obustava gra/enja

Članak 60.

Gra/evni inspektor ima pravo i dužnost rješenjem narediti da se obustavi daljnje gra/enje, odnosno izvo/enje pojedinih radova:

- ako se gra/evina gradi, odnosno rekonstruira protivno gra/evnoj dozvoli, te odredi primjereni rok za uskla/ivanje izvedenog stanja s odobrenim projektom ili crtežom gra/evine, odnosno isho/enje izmjene ili dopune gra/evne dozvole,
- ako je donesen zaključak kojim se dozvoljava postupak obnove gra/evne dozvole,
- ako se gra/evina gradi, odnosno rekonstruira, a da u roku odre/enim rješenjem iz članka 58. ovoga Zakona nisu otklonjeni uočeni nedostaci,
- ako utvrdi nedostatke i nepravilnosti u projektu ili izvo/enju radova koji mogu ugroziti tehnička svojstva bitna za gra/evinu propisana poglavljem II ovoga Zakona, te odredi primjereni rok za otklanjanje tih nedostataka,
- ako utvrdi da se radovi izvode na način da se ugrožava pouzdanost susjednih gra/evina, stabilnost tla na okolnom zemljištu, prometne površine, komunalne i druge instalacije i dr., te narediti hitne mjere zaštite, ako je to potrebno.

U slučaju iz stavka 1. alineja 2. i 5. ovoga članka gra/evni inspektor narediti će na licu mjesta i zatvaranje gradilišta posebnom oznakom.

Način zatvaranja i označavanja zatvorenog gradilišta, odnosno gra/evine propisat će Ministarstvo posebnim propisom.

Uklanjanje gra/evine

Članak 61.

Gra/evni inspektor ima pravo i dužnost rješenjem narediti da se gra/evina ili njezin dio ukloni, odnosno uspostavi prijašnje stanje:

- ako se gradi ili je izgra/ena bez gra/evne dozvole,
- ako se gradi protivno gra/evnoj dozvoli, a u odre/enom roku se nije uskladilo izvađeno stanje s odobrenim projektom ili crtežom gra/evine, odnosno nije ishodila izmjena ili dopuna gra/evne dozvole (članak 37. stavak 4.),
- ako se tijekom gra/enja utvrde neotklonjivi nedostaci zbog kojih je ugrožena stabilnost gra/evine ili stabilnost okolnih gra/evina ili su na drugi način ugroženi životi ljudi i okoliš. Gra/evni inspektor narediti će, kada je to potrebno, i hitne mjere osiguranja do izvršenja naloga,
- narediti vlasniku gra/evine da ukloni gra/evinu ili njezin dio ako utvrdi da se usljed dotrajalosti ili većih oštećenja neposredno ugrožava stabilnost gra/evine ili njezinog dijela, te ona predstavlja opasnost za susjedne gra/evine i život ljudi, a ta se opasnost ne može na drugi način otkloniti. Gra/evni inspektor ujedno nare/uje i hitne mjere osiguranja do izvršenja naloga (npr. podupiranje konstrukcije, sklanjanje ljudi i sl.),
- ako se u skladu s člankom 44. stavak 8. ovoga Zakona ne uklone privremene gra/evine izgra/ene na gradilištu u okviru pripremnih radova (baraka, nadstrešnica, instalacije, skladište, zajednička nastamba i druge gra/evine i ure/aji).

U slučaju iz stavka 1. alineja 1. i 2. ovoga članka gra/evni inspektor će prije donošenja rješenja narediti na licu mjesta zatvaranje gradilišta posebnom oznakom.

Ako se gra/evina iz stavka 1. alineja 4. ovoga članka nalazi u zaštićenom području, rješenje o uklanjanju ne može se izvršiti bez suglasnosti nadležnog tijela uprave za poslove zaštite spomenika kulture. Postupak davanja suglasnosti nadležnog tijela uprave za poslove zaštite spomenika kulture je hitan.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovoga članka investitor ne postupi po rješenju gra/evnog inspektora o uklanjanju gra/evine ili njezinog dijela rješenje će se izvršiti putem druge osobe na trošak izvršenika.

Način izvršenja rješenja odre/uje gra/evni inspektor.

Inspekijsko rješenje

Članak 62.

Inspektor, izuzetno, može zapisnikom narediti izvršenje mjera iz članka 60. stavak 1. alineja 2. i 5. i članka 61. stavak 1. alineja 3. i 4. ovoga Zakona, radi otklanjanja neposredne opasnosti po život i zdravlja ljudi i po imovinu.

Izvršenje nare/enih mjera počinje teći uručanjem zapisnika.

Inspektor je dužan izdati pismeno rješenje o nare/enim mjerama iz stavka 1. ovoga članka u roku od tri dana od dana kada je nare/eno izvršenje mjera.

Na rješenje iz stavka 3. ovoga članka ovlaštena osoba kod koje je izvršen inspekijski nadzor ima pravo izjaviti žalbu u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Žalba iz stavka 4. ovoga članka izjavljuje se Ministarstvu.

Na rješenje donijeto po žalbi može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Članak 63.

Inspektor je dužan da zatraži od nadležnog tijela da oglasi ništavim rješenje o gra/evnoj dozvoli, ako utvrdi da je izdata protivno odredbi članka 37. ovoga Zakona.

Rješenje o oglašavanju ništavim rješenja o gra/evnoj dozvoli može se donijeti u roku od pet godina od dana kada je doneseno rješenje postalo konačno u upravnom postupku.

XII KAZNE NE ODREDBE

Članak 64.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu investitora ako:

1. projektiranje, gra/enje ili provo/enje stručnog nadzora povjeri osobi koja nije registrirana za obavljanje tih djelatnosti (članak 17. stavak 2.);
2. ne osigura stručni nadzor nad gra/enjem (članak 17. stavak 3.);
3. ne prijavi početak gra/enja u propisanom roku (članak 17. stavak 8.);
4. u slučaju prekida radova ne osigura gra/evinu koju gradi i okoliš (članak 17. stavak 9.);
5. ne prijavi promjenu investitora u propisanom roku (članak 17. stavak 10.);
6. pristupi gra/enju bez gra/evne dozvole (članak 28.);
7. kontrolu projekta povjeri osobi koja nije ovlašten revident (članak 26. stavak 2.);
8. gradi protivno gra/evnoj dozvoli, a nije ishodio izmjenu ili dopunu gra/evne dozvole (članak 42.);
9. za potrebe gradilišta zauzme susjedno, odnosno obližnje zemljište bez valjanog pravnog osnova (članak 44. stavak 5.);
10. zauzme za potrebe gradilišta javno-prometnu površinu bez odobrenja nadležnog organa (članak 44. stavak 6.);
11. po završetku gra/enja ne raščisti i uredi gradilište i neposredni okoliš (članak 44. stavak 8.);
12. koristi gra/evinu ili njezin dio bez uporabne dozvole (članak 46.);
13. u odre/enom roku ne otkloni nedostatke utvr/ene tehničkim pregledom (članak 50. stavak 2.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznom od 200 do 1.000 KM.

Novčanom kaznom od 200 do 1.000 KM kaznit će se fizička osoba u svojstvu investitora gra/evine iz članka 17. stavak 7. i članak 33. stavak 2. ovoga Zakona:

1. za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka,
2. ako provodi nadzor, projektira ili izvodi pojedine radove, a ne ispunjava za to propisane uvjete (članak 19. stavak 6.),
3. ako u odre/enom roku ne otkloni privremenu gra/evinu (članak 41. stavak 2.).

Članak 65.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 do 8.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja gradi za račun nepoznatog kupca ako stručni nadzor ne povjeri drugoj pravnoj osobi registriranoj za obavljanje stručnog nadzora (članak 17. stavak 4.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1.000 KM.

Članak 66.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 do 8.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja provodi stručni nadzor nad gra/enjem ako:

1. nije registrirana za obavljanje poslova stručnog nadzora (članak 20. stavak 1.);
2. imenuje nadzornog inženjera koji ne ispunjava uvjete prema odredbama ovoga Zakona (članak 20. stavak 3.);
3. ne poduzme mjere da se radovi obavljaju u skladu s gra/evnom dozvolom, odnosno projektom (članak 20. stavak 5.);
4. ne poduzme mjere da tehnička svojstva gra/evine ispune uvjete iz poglavlja II ovoga Zakona (članak 18. stavak 5.);
5. ne poduzme mjere da kvaliteta radova, ugra/enih proizvoda i opreme bude u skladu sa zahtjevima projekta i da bude dokazana odgovarajućim ispitivanjima i dokumentima (članak 19. stavak 4. alineja 3.).

Za prekršaj iz stavka 1. točka 1. i 2. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1.000 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i nadzorni inženjer novčanom kaznom u iznosu od 100 do 1.000 KM.

Članak 67.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 do 4.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba kao vlasnik gra/evine ako:

1. koristi gra/evinu suprotno njezinoj namjeni (članak 54. stavak 1.);
2. ne održava gra/evinu, njezinu konstrukciju ili opremu (članak 54. stavak 2.);
3. pristupi uklanjanju ili ukloni gra/evinu ili njezin dio bez dozvole nadležne općinske službe uprave za poslove graditeljstva (članak 55. stavak 1.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba vlasnika gra/evine novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1.000 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i vlasnik kao fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1.000 KM.

Članak 68.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja projektira ako:

1. nije registrirana za projektiranje (članak 18. stavak 1.);
2. ne imenuje odgovorne projektante za ispravnost i kvalitetu dijela i cijelog projekta (članak 18. stavak 2.);
3. imenuje projektanta, projektanta voditelja ili koordinatora projekta koji ne ispunjava propisane uvjete (članak 18. stavak 8.);
4. nije izvedbeni projekat izra/en u skladu s glavnim projektom (članak 23.);
5. ne označi i uveže projekat i njegove dijelove (članak 25.).

Za prekršaj iz stavka 1. točke 1., točke 3. i točke 5. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1.000 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. točke 4. ovoga članka kaznit će se projektant novčanom kaznom u iznosu od 100 do 500 KM.

Članak 69.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj izvoditelj kao pravna osoba ako:

1. ne gradi u skladu s tehničkim propisima i normama s obveznom primjenom (članak 13.);
2. nije registriran za obavljanje djelatnosti (članak 18. stavak 1.);
3. ne gradi u skladu s gra/evnom dozvolom (članak 19. stavak 4. alineja 1.);
4. radove ne izvode tako da tehnička svojstva gra/evine ne odgovaraju zahtjevima iz poglavlja II. ovoga Zakona (članak 19. stavak 4. alineja 2.);
5. ne ugra/uje proizvode i opremu sukladno poglavlju III ovoga Zakona (članak 19. stavak 4. alineja 3.);
6. ne dokaže kvalitetu radova i ugra/enih proizvoda i opreme utvr/enih odredbama ovoga Zakona (članak 19. stavak 4. alineja 4.);
7. tijekom gra/enja ne poduzme mjere radi sprečavanja ugrožavanja pouzdanosti okolnih gra/evina, komunalnih i drugih instalacija i stabilnosti okolnog tla (članak 4. stavak 2.);
8. imenuje voditelja gra/enja ili voditelja pojedinih radova koji ne ispunjava propisane uvjete (članak 19. stavak 6.);
9. pristupi gra/enju bez gra/evne dozvole (članak 28.);
10. ne ogradi gradilište i ne obilježi gradilište, koje se proteže na velikim prostranstvima, odre/enim zaštitnim odnosno prometnim znakovima u skladu s odredbama članka 44. stavak 1. i 2. ovoga Zakona;
11. koristi susjedno, odnosno obližnje zemljište bez valjanog pravnog osnova (članak 44. stavak 5.);
12. koristi javno prometnu površinu za potrebe gradilišta bez odobrenja nadležnog tijela ili poduzeća (članak 44. stavak 6.);
13. ne raščisti i uredi gradilište i neposredni okoliš po završetku gra/enja (članak 44. stavak 8.);
14. ne da gra/evnom inspektoru na uvid dokumentaciju koja se vodi na gradilištu (članak 45. Stavak 1.);
15. na gradilištu nema propisanu dokumentaciju (članak 45. stavak 1.);
16. ne vodi gra/evni dnevnik u skladu s posebnim propisom (članak 45. stavak 1. točka 6.);

Za prekršaj iz stavka 1. točke 1., točke 2., točke 7. i točke 12. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 100 do 300 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. točke 1., točke 3. do 6., točke 8. do 11., točke 13. i 14. ovoga članka kaznit će se i voditelj gra/enja odnosno pojedinih radova novčanom kaznom u iznosu od 50 do 200 KM.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 200 do 1.000 KM kaznit će se za prekršaj izvoditelj kao fizička osoba.

Članak 70.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 do 8.000 KM kaznit će se pravna osoba ako ne izvrši odredbe propisane rješenjem gra/evnog inspektora.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1.000 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba (vlasnik) novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1.000 KM.

Članak 71.

Novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1.000 KM i zaštitnom mjerom oduzimanja ovlaštenja za kontrolu projekta kaznit će se za prekršaj ovlašteni revident ako:

1. prilikom kontrole projekta propusti uočiti nedostatke koji mogu znatnije utjecati na tehnička svojstva gra/evine utvr/ena poglavljem II ovoga Zakona;
2. ako obavi kontrolu projekta kojeg je u cjelosti ili pojedini dio izradila pravna osoba kod kojeg je zaposlen (članak 21. stavak 4.);

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i pravna osoba kod koje je ovlašteni revident zaposlen novčanom kaznom u iznosu od 250 do 4.000 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi kod koje je ovlašteni revident zaposlen u novčanom iznosu od 100 do 800 KM.

Članak 72.

Kazne predvi/ene člankom 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70. i 71. plaćaju se u "KM" ili u protuvrijednosti valuta koje se koriste u platnom prometu Federacije Bosne i Hercegovine po srednjem tečaju koji objavljuje nadležna financijska institucija na dan plaćanja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 73.

Ako je upravni postupak pokrenut pred nadležnim tijelom do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, a do tog dana nije doneseno prvostupanjsko rješenje, ili je rješenje prije toga poništeno i vraćeno prvostupanjskom tijelu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti po odredbama ovoga Zakona.

Članak 74.

Ministarstvo će donjeti propise predvi/ene ovim Zakonom u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 75.

Fizičke osobe koje obavljaju djelatnost projektiranja po dosadašnjim propisima, mogu nastaviti obavljati tu djelatnost ako u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Zakona registriraju obavljanje te djelatnosti kao pravna osoba.

Članak 76.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaju sa primjenom propisi iz oblasti gra/enja, koji su primjenjivani na prostoru Županije Posavske.

Članak 77.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Orašje, 16. rujna 1999. godine

Predsjednik Skupštine
Vitomir Čošković v.r.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke b. Ustava
Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" broj
1/96), donosim

ODLUKU o proglašenju Zakona o obrtu

I

Proglašavam Zakon o obrtu koji je donijela Skupština
Županije Posavske na sjednici održanoj 16. rujna 1999. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a
objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
ŽUPAN
Broj: Ž-02-97/99
Orašje, 16. rujna 1999. godine

ŽUPAN
Dr. Krunoslav Vuković v.r.

ZAKON O OBRTU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim zakonom ure/uju se uvjeti i način obavljanja
obrtničke djelatnosti (u daljem tekstu: obrt) izuzev djelatnosti
koje su ure/ene posebnim zakonom.

Obrtnik u smislu ovog zakona je fizička osoba koja
obavlja djelatnost u svoje ime i za svoj račun, a pri tome se
može koristiti radom drugih osoba.

Članak 2.

Obrt u smislu ovog zakona je samostalno i trajno
obavljanje dopuštenih i registriranih gospodarskih djelatnosti u
skladu sa člankom 4. ovog zakona od strane obrtnika sa svrhom
postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili
pružanjem usluga na tržištu.

Dopuštena je svaka gospodarska djelatnost koja
zakonom nije zabranjena.

Obrt obavlja pravna osoba ili organizaciona jedinica u
pravnoj osobi koja ima registriranu jednu ili više djelatnosti iz
članka 4. stavak 3. ovoga zakona, ako to ne čini na industrijski
način.

Članak 3.

Ako obrtnik ostvaruje prihod veći od 1.000.000 KM za
prethodnu godinu dužan je kada se ispuni ovaj uvjet zatražiti
brisanje iz registra obrtnika i osnovati gospodarsko društvo.

Ako obrtnik ne postupi sukladno sa stavkom 1. ovog
članka, nadležni županijski ministar će donijeti rješenje o

prestanku obavljanja obrta, u roku od 30 dana od dana
podnošenja godišnjeg obračuna obrtnika.

Županijsko ministarstvo financija dužno je dostaviti
podatke za obrtnike koji su ostvarili ukupan prihod iz stavka 1.
ovog članka županijskom ministarstvu koje je odobrilo
obavljanje obrta.

Članak 4.

Obrti u smislu ovog zakona su: slobodni, vezani i
posebni.

Slobodni obrti su oni za čije se obavljanje ne traži
stručna osposobljenost ili majstorski ispit.

Vezani obrti su oni za čije se obavljanje traži stručna
osposobljenost ili majstorski ispit.

Posebni obrti su obrti koje obrtnik može obavljati
samo ako ispunjava uvjete vezane za obrte iz stavka 3. ovog
članka i ima odobrenje od nadležnog federalnog ministarstva
ovisno o vrsti obrta.

Popis vezanih obrta, stupanj i vrstu stručne spreme
potrebne za njihovo obavljanje utvr/uje nadležno tijelo, ovisno
o vrsti obrta posebnim propisom.

II UVJETI ZA OBAVLJANJE OBRTA

Članak 5.

Fizička osoba može obavljati obrt ako ispunjava
slijedeće opće uvjete:

- da je državljanin Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i
Hercegovine sa prebivalištem na teritoriji Federacije Bosne
i Hercegovine,
- da je punoljetna osoba i da nije djelimično ili potpuno
lišena poslovne sposobnosti,
- da zadovoljava općim i posebnim zdravstvenim uvjetima,
ako je to propisano zakonom,
- da mu pravomoćnom sudskom presudom odnosno
rješenjem o prekršaju ili upravnim aktom nije izrečena
zaštitna mjera zabrane obavljanja obrta dok ta mjera traje,
- da ima rješenje o obrtu,
- da pribavi uvjerenje obrtničke komore Županije i
- da pruži dokaze da nema neizmirenih finansijskih poreskih
i drugih finansijskih obveza prema društvu.

Članak 6.

Strani državljanin može obavljati obrt:

- ako ispunjava opće uvjete iz članka 5. ovoga zakona uz
primjenu načela uzajamnosti,
- ako zapošljavaju najmanje jednu osobu državljanina
Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine.

Članak 7.

Fizička osoba može obavljati vezani obrt ako uz uvjete
iz članka 5. ovoga zakona ispunjava i poseban uvjet stručne
osposobljenosti ili položenog majstorskog ispita.

Fizička osoba koja ispunjava opće uvjete iz članka 5.
ovoga zakona, a ne ispunjava poseban uvjet stručne
osposobljenosti ili majstorskog ispita može obavljati vezani
obrt ako na tim poslovima zaposli osobu koja udovoljava tom
uvjetu.

Članak 8.

Kada je za obavljanje obrta potreban prostor, obrtnik može obavljati obrt samo u prostoru za koji ima dokaz o pravu vlasništva ili korištenja.

Prostor iz stavka 1. ovog članka i oprema moraju zadovoljiti odre/enim propisima o tehničkoj opremljenosti, zaštiti na radu, zaštiti i unapre/enju čovjekovog okoliša, te drugim propisima koji se odnose na obavljanje odre/ene gospodarske djelatnosti.

Obrt se može obavljati u stambenim prostorijama pod uvjetima i za djelatnosti koje će propisati nadležni županijski ministar zavisno o vrsti obrta. Vrste obrta, uvjete i djelatnosti, koje se mogu obavljati izvan poslovnih i stambenih prostorija propisati će nadležno županijsko ministarstvo zavisno o vrsti obrta.

Članak 9.

Pravna osoba koja obavlja obrt iz članka 2. stavak 2. ovoga zakona, može sa obrtnikom zaključiti ugovor kojim se ure/uju me/usobni odnosi povodom obavljanja obrta.

Na ugovor iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

III OTVARANJE OBRTA*Članak 10.*

Obrtnik podnosi zahtjev za registriranje obrta županijskom ministarstvu nadležnom za poduzetništvo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Obrtnik može imati samo jedno rješenje o obrtu.

Članak 11.

Za obavljanje slobodnih i vezanih obrta obrtnik mora imati rješenje o obrtu.

Rješenje o slobodnom i vezanom obrtu izdaje Ministarstvo.

Sadržaj, oblik i cijenu rješenja o obrtu utvr/uje Vlada Županije posebnim propisom.

Članak 12.

Registar obrtnika vodi Ministarstvo.

Oblik i način vo/enja registra obrtnika propisuje Vlada Županije.

Članak 13.

Ministarstvo, na osnovu uredno podnesenog zahtjeva, izdat će rješenje o obrtu kojim se odobrava obavljanje obrtničke djelatnosti fizičkoj osobi koja ispunjava uvjete iz članka 5., 6. i 7. ovoga zakona, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 14.

Ministarstvo će izdati rješenje kojim se odbija izdavanje rješenja o obrtu najkasnije u roku od 15 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva, ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava jedan ili više uvjeta iz ovog zakona.

Ako Ministarstvo ne izda rješenje o obrtu odnosno rješenje kojim se odbija njegovo izdavanje u roku iz stavka 1. ovoga članka, obrtnik može, ako smatra da ispunjava uvjete propisane ovim zakonom, započeti sa obavljanjem obrta o čemu pismeno izvještava Ministarstvo.

Protiv rješenja Ministarstva podnositelj zahtjeva ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja u skladu sa zakonom.

Članak 15.

Obrtnik je dužan otpočeti sa obavljanjem obrta u roku od 6 mjeseci od dana izdavanja rješenja o obrtu.

Obrtnik je dužan najkasnije 8 dana prije početka obavljanja obrta prijaviti obavljanje obrta Ministarstvu, koje će o tome odmah izvjestiti odgovarajuće inspekcije.

Ako obrtnik bez opravdanih razloga ne otpočne sa radom u roku iz stavka 1. ovog članka, Ministarstvo će izdati rješenje (kojim rješenje o obrtu prestaje da važi).

Članak 16.

Ministarstvo je dužno svako rješenje u vezi sa obavljanjem obrta dostaviti obrtniku, nadležnom organu za poslove financija, nadležnim inspekcijama, Županijskoj obrtničkoj komori nadležnim udruženjima obrtnika, nadležnom fondu mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i Županijskom zavodu za statistiku.

Članak 17.

Firma je ime pod kojim obrt posluje.

Firma sadrži naziv obrta, oznaku obrta, ime i prezime obrtnika i sjedište, a može sadržati i posebne oznake.

Firma ne može sadržati naziv i oznake koje su u suprotnosti sa domaćim propisima i me/unarodnim konvencijama.

Obrtnik može promjeniti naziv i oznaku firme.

Promjenu naziva i oznake firme obrtnik prijavljuje Ministarstvu koje o tome donosi rješenje.

Firma se mora istaknuti na ulazu u sjedište obrta i izdvojene pogone u kojima se obavlja obrt ili na mjestu gdje se obrt obavlja, ako se radi o obrtima za koje nije potreban prostor.

Članak 18.

Sjedište obrta je mjesto koje je naznačeno u rješenju o obrtu.

Ako se obrt obavlja u više mjesta, sjedište obrta je u jednom od tih mjesta koje obrtnik odredi.

Ako za obavljanje obrta nije potreban prostor, sjedište obrta je mjesto u kojem obrtnik ima prebivalište.

Članak 19.

Obrtnik može promjeniti sjedište obrta.

Promjenu sjedišta obrta, obrtnik prijavljuje Ministarstvu koje o tome donosi rješenje i upisuje promjenu sjedišta obrta u obrtni registar.

Ako obrtnik mijenja sjedište obrta i prijavljuje se na područje Županije Posavske uz prijavu iz stavka 2. ovoga članka dužan je priložiti rješenje o obrtu i odjavu iz županije/kantona u kojoj je imao sjedište.

IV POSLOVANJE OBRTA*Članak 20.*

Obrtnik može obavljati samo one obrte koji su obuhvaćeni rješenjem o obrtu.

Rješenje o obrtu ne može se prenijeti na drugu osobu osim ako ovim zakonom nije drukčije odre/eneno.

Osim obrta iz stavka 1. ovoga članka obrtnik može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti koje su obuhvaćene rješenjem o obrtu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost obuhvaćenu rješenjem o obrtu, ako se obavljaju u manjem obimu.

Članak 21.

Za obaveze koje nastanu u obavljanju obrta, obrtnik odgovara cjelokupnom imovinom, sa kojom obavlja obrt.

Obrtnik odgovara za zakonitost obavljanja obrta i za zakonitost rada radnika koje zapošljava.

Članak 22.

Obrt se može obavljati u više izdvojenih pogona koji moraju udovoljavati uvjetima iz članka 8. ovoga zakona.

Pod izdvojenim pogonom u smislu ovoga zakona podrazumjeva se jedan ili više me/usobno odvojenih prostora u kojima se obavlja obrt, a nalazi se izvan sjedišta obrta.

Članak 23.

U svakom izdvojenom pogonu obrtnik koji obavlja slobodni obrt odnosno vezani obrt dužan je imenovati poslovo/u odnosno stručnog poslovo/u koji mora biti u radnom odnosu kod obrtnika.

Članak 24.

Obavljanje obrta u izdvojenom pogonu, odnosno prestanak obavljanja obrta u izdvojenom pogonu obrtnik prijavljuje Ministarstvu.

Ministarstvo će izdati rješenje o obavljanju obrta, odnosno o prestanku obavljanja obrta u izdvojenom pogonu i to upisati u obrtni registar.

Članak 25.

Vo/enje slobodnog obrta putem poslovo/e u izdvojenom pogonu, obrtnik prijavljuje Ministarstvu, koji rješenjem utvr/uje vo/enje obrta putem poslovo/e u izdvojenom pogonu i to se upisuje u obrtni registar.

Članak 26.

Nakon smrti obrtnika rješenje o obrtu se može prenijeti na njegove nasljednike.

Ako nasljednik nema propisanu stručnu spremu za obavljanje obrta ili ako su djeca maloljetna, obrt se nastavlja putem privremenog poslovo/e, koji mora ispunjavati uvjete iz članka 5. i članka 7. ovoga zakona.

Nasljednik je dužan u roku od 30 dana od dana smrti obrtnika imenovati privremenog poslovo/u.

Ako se osobe iz stavka 1. ovoga članka ne dogovore u roku od 15 dana od dana smrti obrtnika privremenog poslovo/u će po službenoj dužnosti u daljem roku od 8 dana, na prijedlog Županijske obrtničke komore, postaviti Ministarstvo.

Privremeni poslovo/a se upisuje u registar obrtnika.

Privremeni poslovo/a je dužan voditi obrt pažnjom dobrog gospodarstvenika za račun nasljednika umrlog obrtnika.

Ako privremeni poslovo/a postupi protivno odredbama ovoga zakona odgovara svom svojom imovinom za štetu nastalu tokom djelovanja.

Članak 27.

Ako nasljednici žele prenijeti rješenje o obrtu nakon smrti obrtnika na sebe te nastaviti voditi obrt putem poslovo/e, dužni su o tome podnijeti zahtjev Ministarstvu u roku od 30 dana od dana okončanja ostavinskog postupka.

Uz prijavu iz stavka 1. ovoga članka nasljednici moraju priložiti:

- izvod iz knjige umrlih za obrtnika,
- pravomoćnu sudsku odluku o naslije/ivanju,
- ime i prezime poslovo/e i dokaz o stručnoj spremi,
- izjavu nasljednika o suglasnosti vo/enja obrta putem poslovo/e.

Ministarstvo donosi rješenje te upisuje prenos rješenja o obrtu i nastavak vo/enja obrta putem poslovo/e u obrtni registar.

Članak 28.

U slučaju djelimičnog ili potpunog gubitka poslovne sposobnosti obrtnika, koja se utvr/uje odlukom nadležnog suda bračni drug ili maloljetna djeca, mogu prenijeti rješenje o obrtu na sebe, te nastaviti obavljati obrt putem poslovo/e.

Osobe iz prethodnog stavka dužne su o tome podnijeti prijavu Ministarstvu, u roku od 15 dana od dana (pravomoćnosti) odluke o lišavanju poslovne sposobnosti.

Uz prijavu iz stavka 1. ovoga članka mora se priložiti:

- pravomoćna sudska odluka o lišavanju poslovne sposobnosti obrtnika,
- ime i prezime poslovo/e i dokaz o stručnoj spremi.

Ministarstvo donosi rješenje te upisuje prenos rješenja o obrtu i nastavak vo/enja obrta putem poslovo/e u obrtni registar.

Članak 29.

Ako nasljednici umrlog obrtnika, bračni drug ili maloljetna djeca obrtnika propuste rok iz članka 28. ovoga zakona gube pravo na prenošenje rješenja o obrtu i nastavak vo/enja obrta, a obrt prestaje po sili zakona.

Članak 30.

Obrtnik može privremeno obustaviti obavljanje obrta u trajanju do jedne godine dana, u slučaju bolesti, vršenja vojne obveze i drugim opravdanim slučajevima o čemu pismeno izvješćuje Ministarstvo u roku od 15 dana od dana obustave obavljanja obrta.

Rješenje o privremenoj obustavi obavljanja obrta, razlozima obustavljanja obrta i trajanja privremene obustave donosi Ministarstvo u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva.

O ponovnom početku obavljanja obrta obrtnik je dužan pismeno izvjestiti Ministarstvo najkasnije u roku od 8 dana po isteku vremena privremene obustave obavljanja obrta.

Nadležno ministarstvo će u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva izdati rješenje o nastavljanju obavljanja obrta.

Članak 31.

Obrtnik mora istaknuti cijenu svojih proizvoda odnosno usluga na način dostupan potrošačima.

V ZAJEDNIČKO OBAVLJANJE OBRTA

Članak 32.

Dvije ili više fizičkih osoba mogu zajednički obavljati obrt.

Me/usobni odnosi iz stavka 1. ovoga članka ure/uju se ugovorom registriranim kod nadležnog ministarstva.

Obrt iz stavka 1. ovog članka posluje pod zajedničkom firmom.

Članak 33.

Fizičke osobe mogu zajednički obavljati obrt ako udovoljavaju uvjetima iz članka 5. ovoga zakona.

Fizičke osobe mogu zajednički obavljati obrt ako pri upisu u obrtni registar u Ministarstvu prilože ugovor iz članka 32. stavak 2. ovoga zakona.

Fizičke osobe mogu zajednički obavljati vezane obrte, ako jedna od osoba ispunjava uvjete iz članka 7. stavak 1. ovoga zakona.

Ako je za obavljanje obrta potreban prostor, najmanje jedna osoba mora zadovoljiti uvjete iz članka 8. stavak 1. ovoga zakona.

Članak 34.

Odredbe ovoga zakona koje se odnose na obavljanje obrta, kada obrt obavlja fizička osoba, odgovarajuće se primjenjuju i na obrt koji zajednički obavlja više fizičkih osoba.

VI PRESTANAK OBAVLJANJA OBRTA

Članak 35.

Obrt prestaje odjavom i po sili zakona.

Obrt prestaje po sili zakona:

- smrću odnosno potpunim ili djelimičnim gubitkom poslovne sposobnosti obrtnika, ako se ne nastavi vo/enje obrta na osnovu članka 28. i 29. ovoga zakona,
- ako obrtnik izgubi državljanstvo Federacije Bosne i Hercegovine, Bosne i Hercegovine ili ako strancu prestane važiti rješenje o obrtu,
- ako je obrtnik pravomoćnom sudskom presudom osu/en na kaznu zatvora za krivično djelo povezano sa obavljanjem obrta,
- ako obrtnik koji ne ispunjava uvjete iz članka 8. ovoga zakona ne zaposli osobu koja udovoljava tom zahtjevu,
- ako obrtnik ne počne obavljati obrt u roku od 6 mjeseci od dana izdavanja rješenja o obrtu,
- ako obrtnik ne imenuje poslovo/u u skladu sa člankom 26. ovoga zakona,
- ako je obrtniku izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja obrta za vrijeme dok ta mjera traje,
- ako obrtnik protivno odredbi članka 30. ovoga zakona obustavi obavljanje obrta bez pisane obavijesti Ministarstvu,
- ako Ministarstvo utvrdi da je obrtniku izdato rješenje za rad na temelju lažnih dokumenata.

Članak 36.

Ministarstvo rješenjem utvr/uje prestanak obrta odjavom, ili po sili zakona i po pravosnažnosti rješenja briše se obrt iz registra.

VII OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA OBAVLJANJE OBRTA

Članak 37.

Obrazovanje za obavljanje vezanih obrta za koje se traži majstorski ispit izvodi se prema programu koji sadrži opće obrazovni, stručno teorijski i praktični dio.

Programom iz stavka 1. ovoga članka utvr/uju se nastavni predmeti i sadržaj programa, oblici i uvjeti izvo/enja programa, njegovo trajanje, godišnji i tjedni broj sati nastave, programom pomoćničkog ispita te kadrovski, materijalni i drugi uvjeti.

Stručno teorijski i praktični dio programa iz stavka 1. ovoga članka donosi ministar poduzetništva uz prethodno pribavljeno mišljenje županijske obrtničke komore i suglasnost ministra prosvjete, kulture, znanosti i športa (u daljnjem tekstu: Ministar prosvjete).

Opće obrazovni dio programa iz stavka 1. ovoga članka donosi ministar prosvjete po prethodno pribavljenom mišljenju županijske obrtničke komore uz suglasnost ministra poduzetništva.

Članak 38.

Stručno-teorijski dio programa naukovanja izvodi se u srednjoj strukovnoj školi.

Praktični dio programa naukovanja izvodi se kod obrtnika ili u strukovnoj školi.

Opće obrazovni dio programa izvode srednje škole.

Članak 39.

Način ostvarivanja programa naukovanja i osposobljavanja za vezane obrte propisuju ministar poduzetništva po prethodno pribavljenom mišljenju ministra prosvjete i županijske obrtničke komore.

Članak 40.

Obrtnici koji obavljaju vezani obrt za koji se traži majstorski ispit mogu primiti na naukovanje učenike radi njihovog naukovanja za obavljanje obrta.

Uvjeti koje mora ispunjavati obrtnik iz stavka 1. ovog članka da bi primio učenika na naukovanje propisuje Obrtničkaq komora.

Članak 41.

Obrtnik iz članka 40. ovoga zakona ne može primiti na naukovanje učenike radi njihovog naukovanja:

- ako je osu/en na krivično djelo vezano za obavljanje obrta,
- ako ne posjeduje odgovarajući prostor i uvjete za naukovanje,
- ako mu je oduzeto pravo na primanje učenika na naukovanje.

Članak 42.

Obrtniku iz članka 40. ovoga zakona sud časti županijske obrtničke komore može oduzeti privremeno ili trajno pravo primanja učenika na naukovanje:

- ako povrijedi ugovorom preuzete obveze prema učeniku,
- ako onemogućuje učeniku redovno poha/anje nastave.

Način i postupak oduzimanja prava iz stavka 1. ovoga članka ure/uje županijska obrtnička komora u skladu sa statutom.

Članak 43.

Učenik iz članka 40. ovoga zakona može se primiti na naukovanje kod obrtnika pod uvjetom:

- da ima završenu najmanje osnovnu školu,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost.

Članak 44.

Obrtnik koji prima na naukovanje učenika sklapa s njim odnosno s njegovim roditeljima ili starateljem ugovor o nauku u pisanom obliku.

Na ugovor iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o radu, kolektivnog ugovora ili odredbe o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju koji utvrđuje županijska obrtnička komora.

Županijska obrtnička komora vodi evidenciju o naukovanju.

Učeniku se na završetku svakog razreda izdaje svjedodžba o naukovanju.

Oblik i sadržaj svjedodžbe iz stavka 4. ovoga članka propisuje ministar poduzetništva uz suglasnost ministra prosvjete.

Članak 45.

Po svršetku naukovanja učenik polaže pomoćnički ispit.

Pomoćničkom ispitu mogu pristupiti i osobe koje imaju odgovarajuću srednju stručnu spremu i najmanje jednu godinu radnog iskustva u obrtu za koji žele polagati pomoćnički ispit.

Ispit iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća praktična i teorijska strukovna znanja potrebna za obavljanje poslova određenog obrta.

Program pomoćničkog ispita iz stavka 1. ovoga članka donosi ministar poduzetništva uz prethodno pribavljeno mišljenje županijske obrtničke komore i suglasnost ministra prosvjete.

Članak 46.

Pomoćnički ispit polaže se pred komisijom za polaganje pomoćničkog ispita koju obrazuje županijska obrtnička komora.

Komisija iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od najmanje 3 člana. U komisiji moraju biti zastupljeni majstori, nastavnici obrtničke škole i pomoćnici obrta za koji se polaže pomoćnički ispit.

Nakon uspješno položenog pomoćničkog ispita županijska obrtnička komora izdaje pomoćničku svjedodžbu o pomoćničkom zvanju a obrtnička škola svjedodžbu o svršenom ispitu.

Članak 47.

Za obavljanje vezanih obrta za koje se traži stručna osposobljenost polaže se ispit o stručnoj osposobljenosti prema programu kojeg utvrđuje ministar poduzetništva na prijedlog županijske obrtničke komore.

Ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje vezanih obrta polaže se pred komisijom koju osniva županijska obrtnička komora.

Komisija iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje 3 člana. U komisiji moraju biti zastupljeni nastavnici obrtničke škole i majstori obrta za koji se polaže ispit.

Ispit o stručnoj osposobljenosti obuhvaća praktična i strukovna znanja neophodna za samostalno obavljanje obrta.

Županijska obrtnička komora vodi evidenciju o završenom stručnom osposobljavanju.

O svršenom stručnom osposobljavanju izdaje se uvjerenje.

Članak 48.

Majstorskom ispitu mogu pristupiti osobe koje su položile pomoćnički ispit i imaju svršeno propisano opće obrazovanje iz članka 37. stavka 4. ovoga zakona i najmanje tri godine radnog iskustva u obrtu za koji žele položiti majstorski ispit.

Članak 49.

Na majstorskom ispitu ispitnik dokazuje sposobnosti i teorijsko znanje za vješto obavljanje poslova primjerenih obrtu, trgovačko znanje, poznavanje propisa o vođenju poslovnih knjiga za samostalno obavljanje obrta te osnovna znanja potrebna za poduku učenika.

Članak 50.

Majstorski ispit se polaže pred komisijom za polaganje majstorskog ispita koju osniva županijska obrtnička komora.

Program majstorskog ispita donosi županijski ministar poduzetništva po pribavljenom mišljenju županijske obrtničke komore.

Komisija iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od najmanje 5 članova. U komisiji moraju biti zastupljeni majstori obrta za koji se polaže majstorski ispit.

Nakon uspješno položenog majstorskog ispita majstoru se izdaje diploma o majstorskom zvanju.

Županijska obrtnička komora izdaje diplome o majstorskom zvanju i vodi evidenciju o položenim majstorskim ispitima.

Sadržaj i oblik diplome iz stavka 4. ovoga članka propisuje županijski ministar poduzetništva uz suglasnost ministra prosvjete.

Članak 51.

Troškove polaganja ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskog ispita snosi polaznik.

Županijski ministar poduzetništva, na prijedlog županijske obrtničke komore, rješenjem utvrđuje cijenu polaganja ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita.

Nadzor nad zakonitošću organizacije i provođenja ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita te stručni nadzor, provodit će Ministarstvo.

Članak 52.

Obrazovanje za obavljanje obrta može se stjecati i na višoj obrtničkoj školi u skladu sa zakonom.

Svršetkom više obrtničke škole stječe se odgovarajuće majstorsko znanje.

Poduzeće i obrtnik pojedinac članovi županijske obrtničke komore mogu primiti na naukovanje učenike radi njihovog naukovanja za obavljanje obrta.

Na poduzeće i obrtnika pojedinca iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 37. do 52. ovoga zakona.

VIII ORGANIZIRANJE OBRTA

Članak 53.

Radi unapređivanja, usklađivanja i zastupanja zajedničkih interesa 30 i više obrtnika koji se bave istom ili sličnom djelatnošću mogu osnivati udruženja obrtnika za područje jedne ili više općina.

Na području iz stavka 1. ovog članka može se osnovati samo jedno opće i strukovno udruženje obrtnika.

Udruženje obrtnika je pravna osoba.

Udruženja obrtnika osnivaju se odlukom.

Udruženja obrtnika osnivaju se na teritorijalnom, općem i strukovnom principu.

Članak 54.

Udruženje obrtnika ima statut.

Statutom udruženja obrtnika uređuje se naročito: sadržaj rada, organizacija i teritorijalni obuhvat udruženja, način financiranja, me/usobna prava i obveze članova, organi upravljanja, njihova prava i obveze, te druge odredbe od značaja za njihov rad sukladno sa ovim zakonom.

Statut donosi skupština udruženja obrtnika.

Članak 55.

Za područje Županije obrazuje se obrtnička komora.

Naziv i sjedište obrtničke komore određuje se njenim statutom.

Obrtnička komora Županije je pravna osoba.

Statut obrtničke komore Županije objavljuje se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Članak 56.

Članovi obrtničke komore su obrtnici i pravne osobe iz članka 2. stavak 2. ovoga zakona, koji obavljaju obrt na području Županije Posavske, u skladu sa ovim zakonom.

Članak 57.

Udruženja obrtnika postaju članovi obrtničke komore osnivanjem.

Evidenciju članova na području županije vodi županijska obrtnička komora.

Evidencija članova obrtničke komore su javne knjige, na osnovu kojih se izdaju odgovarajuća uvjerenja, potvrde i sl. kao javne isprave.

Ministarstvo dostavlja kopiju rješenja o upisu i brisanju iz registra obrta županijskoj obrtničkoj komori, radi upisa u evidenciju članova.

Članak 58.

Obrtnička komora Županije može osvarivati suradnju sa odgovarajućim obrtničkim komorama i udruženjima gradova, pokrajina, regija, kantona/županija u drugim državama, te zaključivati sporazume o me/usobnoj suradnji na osnovi me/ukomorskih obrtničkih pravila.

Članak 59.

Vlada i ministarstva Županije Posavske ostvaruju suradnju sa obrtničkom komorom kao partnerom u zastupanju interesa članova obrtničke komore, posebno u slijedećem:

- pripremi i donošenju zakona, drugih propisa i mjera ekonomske politike i instrumenata kojima se uređuje ekonomski položaj obrtnika,
- pripremi i donošenju mjera razvoja obrtništva i obrazovanju kadrova,

- promociji obrtništva u zemlji i inozemstvu,
- drugim pitanjima od interesa za razvoj obrtništva.

Članak 60.

Organizacija, zadaci i poslovi županijske obrtničke komore utvrđuje se njenim statutom.

Članak 61.

Obrtničkom komorom upravljaju članovi putem nadležnih organa.

Izbori za organe obrtničke komore su tajni i vrše se na 4 godine.

Statutom obrtničke komore utvrđuje se sastav i način izbora, vodeći računa u strukovnoj, teritorijalnoj i nacionalnoj zastupljenosti.

Članak 62.

Skupština obrtničke komore Županije ima slijedeće nadležnosti:

- donosi statut,
- donosi smjernice za godišnji i dugoročni program razvoja,
- usvaja izvješće o radu,
- usvaja finacijski plan i završni račun,
- bira i razrješava ostale organe obrtničke komore u skladu sa statutom,
- donosi druge odluke, zaključke i preporuke utvrđene zakonom i statutom.

Članak 63.

U organe obrtničke komore biraju se istaknuti obrtnici i naučno istraživački radnici iz oblasti obrta i poduzetništva.

Broj, sastav, način izbora organa obrtničke komore, nadležnost, organiziranje rada i druga pitanja utvrđuje se statutom i drugim aktima.

Članak 64.

U okviru obrtničke komore djeluju sudovi časti.

Sudovi časti vode postupak i odlučuju o povredama poslovnih običaja, ugovora, tržišnih pravila i drugih propisa.

Nadležnost sudova časti određuje se prema sjedištu podnositelja prijave i sjedišta obrtnika protiv kojega je podnesena prijava.

Statutom i drugim aktima obrtničke komore utvrđuje se organizacija, sastav, način izbora, mjere koje može izreći, postupak i druga pitanja rada sudova časti.

Članak 65.

Sredstva za rad obrtničke komore osiguravaju se iz članarine, kotizacije, prihoda od imovine, naknada za usluge i drugih izvora u skladu sa statutom ili drugim aktima obrtničke komore.

Osnovicu, stopu, rokove i način plaćanja članarine i kotizacije i drugih prihoda utvrđuje skupština obrtničke komore.

Članak 66.

Odluku za izbore prve konstituirajuće sjednice skupštine županijske obrtničke komore donijet će Vlada Županije Posavske, na prijedlog udruženja sa područja Županije, u roku od 4 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 67.

Obrtnička komora Županije je članica Federalne obrtničke komore.

IX NADZOR*Članak 68.*

Nadzor nad primjenom odredaba ovog zakona i propisa donesenim na osnovu njega provode Ministarstvo i nadležne inspekcije u okviru svojih nadležnosti.

Članak 69.

Ako se obrt obavlja bez rješenja o obrtu, ili se obavlja suprotno rješenju o obrtu, nadležna inspekcija donijet će rješenje o zabrani obavljanja obrta.

Članak 70.

Ako prostor i oprema obrtnika ne udovoljavaju propisanim uvjetima, odgovarajuće inspekcije donijet će rješenje kojim će odrediti rok do koga se nedostaci moraju otkloniti.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne otklone u odre/enom roku, nadležna inspekcija donijet će rješenje o zatvaranju prostora odnosno o zabrani uporabe ure/aja i opreme.

X KAZNENE ODREDBE*Članak 71.*

Novčanom kaznom od 500 do 1.000 KM kaznit će se za prekršaj obrtnik u svojstvu fizičke osobe:

- ako ne prijavi početak obavljanja obrta,
- ako ne prijavi promjenu registracije obrta,
- ako ne prijavi promjenu firme i sjedišta obrta,
- ako obavlja obrt koji nije obuhvaćen rješenjem o obrtu, odnosno za koji nije dobio rješenje o obrtu,
- ako zapošljava osobe suprotno odredbama ovog zakona,
- ako koristi izdvojene poslovne prostorije (pogone) bez odobrenja,
- ako ne obavlja rad pod firmom odre/enom u rješenju o obrtu,
- ako ne istakne firmu obrta,
- ako ne podnese prijavu o privremenom obustavljanju obrta,
- ako ne podnese prijavu o ponovnom početku obavljanja obrta,
- ne istakne cijenu svojih proizvoda i usluga na način dostupan potrošačima.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE*Članak 72.*

Fizičke osobe kojima je obavljanje obrta odobreno po ranijim propisima podnijet će zahtjev za uskla/ivanje poslovanja sa odredbama ovog zakona, u roku od jedne godine dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Fizička osoba koja je imala registriran obrt po ranijim propisima, a ne posjeduje dokaznu stručnu osposobljenost odnosno majstorski ispit, može obavljati obrt u skladu sa ovim zakonom do prestanka rada.

Članak 73.

Ministarstvo će donijeti u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona propise o obrazovanju i osposobljavanju kadrova za obavljanje obrtničke djelatnosti.

Članak 74.

Fizičke osobe koje su po prijašnjim propisima stekle odgovarajuću stručnu spremu ili osposobljenost mogu obavljati vezane obrte utvr/ene ovim zakonom, ako na dan stupanja na snagu ovoga zakona imaju osnovanu radnju.

Članak 75.

Ustrojavanjem Obrtničke komore Županije prestaje sa radom sva gospodarska udruženja samostalnih privrednika i njihovih zadruga županije i udruženja samostalnih gospodarstvenika organizirana po propisima čija primjena prestaje stupanjem na snagu ovog zakona.

Članak 76.

Danom stupanja na snagu ovog zakona na području Županije prestaje primjena zakona koji je do dana stupanja na snagu ovog zakona ure/ivao samostalno privre/ivanje.

Članak 77.

Ovaj Zakon stupa na snagu u roku od 30 dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA

Skupština
Broj: 01-02-27/99
Orašje, 16. rujna 1999. godine

Predsjednik Skupštine
Vitimir Čošković v.r.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke b. Ustava Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" broj 1/96), donosim

ODLUKU**o proglašenju Zakona o izmjenama Zakona o vatrogastvu***I*

Proglašavam Zakon o izmjenama Zakona o vatrogastvu koji je donijela Skupština Županije Posavske na sjednici održanoj 16. rujna 1999. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
ŽUPAN

Broj: Ž-02-98/99
Orašje, 16. rujna 1999. godine

ŽUPAN

Dr. Krunoslav Vuković v.r.

ZAKON**O IZMJENAMA ZAKONA O VATROGASTVU***Članak 1.*

U Zakonu o vatrogastvu ("Narodne novine Županije Posavske" broj 1/99), u članku 38. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"Ministarstvo je obvezno od svakog osiguranika, prigodom registriranja vozila, naplatiti iznos od 5% (pet %) od iznosa premije obveznog osiguranja.

Novčana sredstva iz prethodnog stavka ovog članka uplaćuju se na račun Vlade Županije Posavske.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka Vlada Županije Posavske će koristiti za nabavku opreme i sredstava namijenjenih za vatrogasne intervencije i za financiranje vatrogasne djelatnosti, sukladno godišnjem planu i programu."

Članak 2.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Skupština
Broj: 01-02-28/99
Orašje, 16. rujna 1999. godine

Predsjednik Skupštine
Vitimir Čošković v.r.

VLADA ŽUPANIJE POSAVSKE

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o Vladi Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" broj 1/96 i 4/96), Vlada Županije Posavske na 5. sjednici održanoj 13.07.1999. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izdvajanju sredstava iz Proračuna za nastavak gradnje obiteljskih objekata za 100%-tne ratne vojne invalide I grupe

I

Iz Proračuna Županije Posavske izdvojiti će se do kraja rujna tekuće godine 50.000,00 DEM za nastavak gradnje obiteljskih objekata na prostoru Županije Posavske, za 100%-tne ratne vojne invalide I grupe.

II

Za realiziranje ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija Županije Posavske i Ministarstvo branitelja i stradalnika HVO-a iz Domovinskog rata.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-159/99
Orašje, 13. srpnja 1999. godine

Predsjednik Vlade
dipl.ing. Slavo Bago v.r.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o Vladi Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" broj 1/96 i 4/96), Vlada Županije Posavske na 5. sjednici održanoj 13.07.1999. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Plan korištenja godišnjih odmora u 1999-toj godini djelatnika Vlade Županije Posavske, ministarstava, te Stručne i Zajedničke službe Vlade

I

Daje se suglasnost na Plan korištenja godišnjih odmora u 1999. godini djelatnika Vlade Županije Posavske, ministarstava, te Stručne i Zajedničke službe Vlade.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-155/99
Orašje, 13. srpnja 1999. godine

Predsjednik Vlade
dipl.ing. Slavo Bago v.r.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o Vladi Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" broj 1/96, a u svezi sa člankom 23. stavak 4. Zakona o županijskim ministarstvima i drugim tijelima županijske uprave Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" broj 1/96), Vlada Županije Posavske, d o n o s i

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Županije Posavske

I

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Županije Posavske.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-153/99
Orašje, 13. srpnja 1999. godine

Predsjednik Vlade
dipl.ing. Slavo Bago v.r.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o Vladi Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" broj 1/96 i 4/96), Vlada Županije Posavske na 5. sjednici održanoj 13.07.1999. godine, d o n o s i

O D L U K U

o financiranju renoviranja zgrade u Odžaku za četiri ministarstva

I

Iz Proračuna Županije Posavske izdvojiti će se 150.000,00 DEM za financiranje renoviranja upravne zgrade "Strolit" u Odžaku, za četiri ministarstva.

II

Ministarstvo financija je dužno imenovati nadležnu komisiju koja će raspisati natječaj za izvo/enje radova, izvršiti izbor izvo/ača radova i odrediti nadzorni organ.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-160/99
Orašje, 13. srpnja 1999. godine

Predsjednik Vlade
dipl.ing. Slavo Bago v.r.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o Vladi Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" broj 1/96), Vlada Županije Posavske na 5. sjednici održanoj 13.07.1999. godine, d o n o s i

O D L U K U

o isplati regresa za godišnji odmor

Članak 1.

Regres za godišnji odmor djelatnicima zaposlenim kod korisnika Proračuna Županije Posavske za 1999. godinu iznosi 300,00 DEM po djelatniku.

Članak 2.

Pravo na regres za godišnji odmor imaju svi djelatnici zaposleni kod korisnika Proračuna Županije Posavske, koji ostvaruju pravo na godišnji odmor u 1999. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-157/99
Orašje, 13. srpnja 1999. godine

Predsjednik Vlade
dipl.ing. Slavo Bago v.r.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o Vladi Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" broj 1/96 i 4/96), Vlada Županije Posavske na 5. sjednici održanoj 13.07.1999. godine, d o n o s i

O D L U K U

o jednokratnoj financijskog potpori Zavodu za javno zdravstvo F BiH u Mostaru

I

Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine u Mostaru izdvajaju se sredstva iz Proračuna Županije Posavske u iznosu od 10.000,00 DEM.

II

Za realiziranje ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija Županije Posavske i Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike Županije Posavske.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-154/99
Orašje, 13. srpnja 1999. godine

Predsjednik Vlade
dipl.ing. Slavo Bago v.r.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o Vladi Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" broj 1/96 i 4/96), Vlada Županije Posavske na 5. sjednici održanoj 13.07.1999. godine, d o n o s i

O D L U K U

o formiranju CCB-a na nivou Županije Posavske

I

Formira se CCB - Županijski informativni centar na nivou Županije Posavske.

II

CCB - Županijski informativni centar će biti smješten u poslovnoj zgradi br. 2 Županije Posavske, u sastavu Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike.

III

Kompletnu kompjutorsku opremu za organizacionu jedinicu CCB - Županijski informativni centar donirao je UNHCR.

Instaliranje opreme i priključenje CCB-a na Internet izvršit će stručni djelatnik UNHCR-a dana 21.07.1999. godine.

IV

Na poslove CCB-a - Županijskog informativnog centra prima se u radni odnos i raspoređuje Ivo Kovačević, ekonomski tehničar iz Vrbovca, općina Odžak, koji je završio stručnu obuku, koju je organizirao UNHCR.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-170/99
Orašje, 13. srpnja 1999. godine

Predsjednik Vlade
dipl.ing. Slavo Bago v.r.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o Vladi Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" broj 1/96 i 4/96), Vlada Županije Posavske na 5. sjednici održanoj 13.07.1999. godine, d o n o s i

O D L U K U

o pripremi Programa zapošljavanja i imenovanju stručne radne grupe

I

Formira se stručna radna grupa za izradu Nacrta Programa zapošljavanja u Županiji Posavskoj.

II

U stručnu radnu grupu imenuju se:

1. Zvonko Marković - pomoćnik ministra u Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike, za voditelja stručne radne grupe,
2. Joso Damjanović - ministar financija, za člana,
3. Marko Božić - pomoćnik ministra u Ministarstvu gospodarstva, za člana,
4. Tunjo Marošević - direktor PU MIO Orašje, predstavnik Županijske gospodarske komore, za člana,
5. Marta Puljević - šef PU za zapošljavanje Orašje, za člana.

III

Zadatak stručne radne grupe je:

- da snimi stanje nezaposlenosti na području Županije Posavske,
- da snimi stanje djelatnika koji se nalaze na tzv. "čekanju na posao",
- da utvrdi uzroke i posljedice tako brojne nezaposlenosti,
- da sačini program mjera otklanjanja nedostataka,
- da sačini nacrt Programa i dostavi ga Vladi Županije Posavske.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-171/99
Orašje, 13. srpnja 1999. godine

Predsjednik Vlade
dipl.ing. Slavo Bago v.r.

Na temelju članka 19. stavak 3. Zakona o Vladi Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" broj 1/96), Vlada Županije Posavske na sjednici od 13.07.1999. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog koordinatora Koordinacionog tijela za objedinjvanje aktivnosti sprovo/enja Plana repatrijacije

I

Prim.dr. Jure Kljajić razrješava se dužnosti koordinatora Koordinacionog tijela za objedinjvanje aktivnosti sprovo/enja Plana repatrijacije, radi odlaska na novu dužnost.

II

Dr. Anto Dominković, spec.internista, Ministar zdravstva, rada i socijalne politike, imenuje se za koordinatora Koordinacionog tijela za objedinjvanje aktivnosti sprovo/enja Plana repatrijacije..

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-161/99
Orašje, 13. srpnja 1999. godine

Predsjednik Vlade
dipl.ing. Slavo Bago v.r.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o Vladi Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" broj 1/96 i 4/96), Vlada Županije Posavske na sjednici od 31.08.1999. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Dogovore o osiguranju sredstava
za redovno održavanje vodoprivrednih objekata na
području općina Orašje i Odžak u 1999. godini**

I

Daje se suglasnost na Dogovore o osiguranju sredstava za redovno održavanje vodoprivrednih objekata na području općina Orašje i Odžak u 1999. godini.

II

Ovlašćuje se ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede da sa izvo/ačem radova VP Srednja Posavina potpiše ugovor pod istim uvjetima prema dogovorenoj raspodjeli obveza i sredstava.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-198/99
Orašje, 31. kolovoza 1999. godine

Predsjednik Vlade
dipl.ing. Slavo Bago v.r.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o Vladi Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" broj 1/96 i 4/96), Vlada Županije Posavske na sjednici od 31.08.1999. godine, d o n o s i

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Plan jesenje sjetve za 1999. godinu

I

Daje se suglasnost na Plan jesenje sjetve za 1999. godinu

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-199/99
Orašje, 31. kolovoza 1999. godine

Predsjednik Vlade
dipl.ing. Slavo Bago v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o Vladi Županije Posavske ("Narodne novine Županije Posavske" broj 1/96 i 4/96), Vlada Županije Posavske na sjednici od 31.08.1999. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o visini naknade za m³ izva/enog šljunka i pijeska sa čvrstog
kopa**

I

Pod čvrstim kopom podrazumijeva se zemljište kome se poljoprivrednom suglasnošću privremeno mijenja namjena.

II

Poduzeća, druge pravne osobe i gra/ani-rezidenti i nerezidenti obračunavaju naknadu za izva/eni materijal sa zemljišta kome se privremeno mijenja namjena - za eksploataciju šljunka i pijeska, na osnovicu koju čini m³ izva/enog materijala iz čvrstog kopa.

III

Osnovica za plaćanje naknade za izva/eni materijal (šljunak, pijesak, kamen, glina i dr.) je m³ izva/enog materijala bez obzira na kakvoću izva/enog materijala.

IV

Naknada za izva/eni materijal (šljunak, pijesak i sl.) obračunava se i uplaćuje kao akontacija do 15-tog u mjesecu za protekli mjesec, do konačnog obračuna.

V

Za izva/eni materijal utvrđuje se naknada i to: 1 m³ izva/enog materijala = 1,00 KM, a uplaćivat će se na poseban žiro-račun Županije Posavske.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01.01.1998. godine, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Vlada
Broj: 01-02-200/99
Orašje, 31. kolovoza 1999. godine

Predsjednik Vlade
dipl.ing. Slavo Bago v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o poljoprivrednom zemljištvu ("Službene novine F BiH" broj 2/98), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Županije Posavske, d o n o s i

R J E Š E N J E

**o visini naknade za promjenu namjene
poljoprivrednog zemljišta**

I

Poljoprivredno zemljište ne može se početi koristiti u nepoljoprivredne svrhe dok se ne izvrši uplata naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

II

Naknada za trajnu promjenu namjene utvrđuje se u iznosu strostrukog katastarskog prihoda za to zemljište u tekućoj godini.

III

Naknada za privremenu promjenu namjene utvrđuje se u iznosu dvjestostrukog katastarskog prihoda za to zemljište u tekućoj godini.

IV

Naknada za uporabu poljoprivrednog zemljišta kome se privremeno mijenja namjena plaća se za svaku godinu i to prvi put u postupku izdavanja poljoprivredne suglasnosti, a za ostale godine do 31. siječnja tekuće godine u kojoj se zemljište koristi.

V

Visina naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se na temelju podataka pribavljenih od mjerodavnih organa porezne uprave i organe uprave mjerodavnog za geodetske poslove.

VI

Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta uplaćuje se na poseban žiro-račun Županije Posavske.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01.01.1999. godine, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
Broj: 06-24-57/99
Orašje, 01. rujna 1999. godine

Ministar
dipl.ing. Andrija Marić v.r.

Temeljem članka 54. stavak 2. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 3/97 i 6/97) i članka 13. stavak 3. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju ("Narodne novine Županije Posavske", broj 4/98) Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Posavske, d o n o s i

O D L U K U

o nastavnom planu i programu osnovne škole za učenike s teškoćama u razvoju

I

Utvrdjuje se Nastavni plan i program osnovne škole za učenike s teškoćama u razvoju.

Nastavni plan i program iz prethodnog stavka sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u posebnom izdanju Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa.

II

Nastavni plan i program iz prethodne točke polazi od redovitog plana i programa osnovnog obrazovanja i primjeren je potrebama i mogućnostima učenika s teškoćama u razvoju.

Njime se utvrđuje obvezni sadržaj, njihov raspored po razredima i broj nastavnih sati za pojedine sadržaje.

Programom se utvrđuje cilj i zadaća rada u osposobljavanju djece za: brigu o sebi, govornu komunikaciju, usvajanje higijenskih navika i radno angažiranje.

III

Provedbu nastavnog plana i programa za osnovne škole za učenike s teškoćama u razvoju nadzirat će Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa
Broj: 09-38-260/99
Orašje, 21. rujna 1999. godine

Ministar
Ivo Jelušić v.r.

Temeljem članka 19. stavak 1. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 3/97 i 6/97) i članka 10. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 1/98) Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa, d o n o s i

O D L U K U

o okvirnom programu rada razrednika za školsku 1999./2000. godinu

I

Donosi se Okvirni program rada razrednika u osnovnoj i srednjoj školi.

Okvirni program rada razrednika iz prethodnog stavka sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u posebnom izdanju Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa.

II

Ovim programom uvode se sadržaji iz projekta Civitas ("Osnove demokracije" i "Projekt gra/anin") u program rada razrednika sa odjeljenjskom zajednicom.

Polovicu nastavnih sati, predviđenih za rad sa odjeljenjskom zajednicom, razrednik je dužan posvetiti utvrđenim sadržajima iz projekta Civitas predviđenim za pojedini razred. Ostale sate može razrednik posvetiti temama koje odabere iz okvirnog programa rada.

III

Cilj uvođenja ovih sadržaja je formiranje predispozicija kod učenika za aktivno sudjelovanje u životu i radu njihove zajednice, interakciji s drugim članovima zajednice uz razvijanje kritičkog mišljenja kao procesa kod donošenja

odluka i osposobljavanje učenika za njihovu ulogu gra/anina u demokratskom društvu.

IV

Realizaciju sadržaja iz programa Civitas na satima odjeljenjske zajednice nadzirat će Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa
Broj: 09-38-261/99
Orašje, 21. rujna 1999. godine

Ministar

Razred- nastavni predmet	naziv udžbenika	vrsta	autor(i)	nakladnik
III. razred – Engleski jezik 8. godina učenja	Engleski jezik Engleski jezik	udžbenik vježbenica	Doolan i drugi Doolan i drugi	Š.K. Š.K.
IV. razred – Engleski jezik 9. godina učenja	Engleski jezik Engleski jezik	udžbenik vježbenica	Jurčić, Brihta Jurčić, Brihta	Š.K. Š.K.
Zemljopis I.-IV. razred	Atlas za sr.šk.	priručnik	Skupina autora	Š.K.
I.-IV. razred- povijest, zemljopis	Bosanska Posavina	priručnik	\ordić	

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa
Broj: 09-38-266/99
Orašje, 22. rujna 1999. godine

Ministar
Ivo Jelušić v.r.

Razred - nastavni predmet	naziv udžbenika	vrsta	autor(i)	nakladnik
I. razred: 1. Hrvatski jezik	4. Moja početnica 5. Nastavni listići 6. Slogovnica	udžbenik vježbenica priručnik	Puljak Puljak Puljak	Š.K. Š.K. Š.K.
III. razred 1. 1. Hrvatski jezik	1. Hrvat.čitanka 3	udžbenik	Lazić, Zalar	Š.K.
IV. razred: 1. Hrvatski jezik	3. Moj hrvatski 4 4. Moj hrvatski 4	udžbenik vježbenica	Diklić, Bendelja Diklić, Bendelja	Š.K. Š.K.
V. razred: Povijest Zemljopis	26. Atlas:Hrvat.pov.zemljovidi od V.-VIII. razreda 27. Zemlj.atlas za osn.školu od 5.- 8.	priručnik priručnik	Lučić, Šanjek i ostali skupina autora	Š.K. Š.K.
VII. razred: Biologija Kemija	26. Biologija 7 27. Bilogija 7 28. Kemija 7	udžbenik vježbenica udžbenik	Bačić, Erben, Kalafatić Pavičić, Hudek Planinić i suradnici	Š.K. Š.K. Š.K.
VIII. razred: Hrvatski jezik	1. Hrvatska čitanka 8	udžbenik	Skok, Bežen	Š.K.

Ivo Jelušić v.r.

Temeljem članka 20. stavak 1. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 1/98) ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa, d o n o s i

O D L U K U

o dopuni Odluke o popisu odobrenih obvezatnih gimnazijskih udžbenika i priručnika za školsku godinu 1999/2000.

I

Odlukom o popisu odobrenih obvezatnih gimnazijskih udžbenika i priručnika za školsku godinu 1999/2000. ("Narodne novine Županije Posavske", broj 4/99) propisani su obvezatni udžbenici za uporabu u gimnazijama.

Pored već odobrenih udžbenika i priručnika određuje se za uporabu i slijedeći udžbenici i priručnici:

Temeljem članka 27. stavak 2. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 3/97 i 6/97) Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa, d o n o s i

O D L U K U

o dopuni Odluke o popisu odobrenih obvezatnih udžbenika i priručnika za osnovnu školu u školskoj godini 1999/2000.

I

Odlukom o popisu odobrenih obvezatnih udžbenika i priručnika za osnovnu školu u školskoj godini 1999/2000. ("Narodne novine Županije Posavske", broj 4/99) propisani su obvezatni udžbenici za osnovnu školu.

Pored već odobrenih udžbenika i priručnika određuje se za uporabu i slijedeći osnovnoškolski udžbenici i priručnici:

	2. Hrvatski jezik 8 3. Hrvatski jezik 8	udžbenik radna bilj.	Težak, Brigljević Težak, Brigljević	Š.K. Š.K.
Strani jezici	6. Engleski jezik 7. Engleski jezik 8. Njemački jezik 9. Njemački jezik	udžbenik radna bilj. udžbenik radna bilj.	Brozović, Gerčan, Zorić Brozović, Gerčan, Zorić Krstulović, Ritoša, Vajda Krstulović, Ritoša, Vajda	Š.K. Š.K. Š.K. Š.K.
Matematika	12. Matematika 8 13. Matematika 8	udžbenik zbirka	Dakić, Polonijo T. i B. Dakić, Polonijo	Š.K. Š.K.
Tehnička kultura	26. Tehnič. kultura	udžbenik	Malinar	Š.K.
V. -VIII. razred povijest, zemljopis	Bosanska Posavina	priručnik	\ordić	

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa
Broj: 09-38-267/99
Orašje, 22. rujna 1999. godine

Ministar
Ivo Jelušić v.r.

Temeljem članka 70. stavak 2. Pravilnika o postupku utvrđivanja uvjeta i o sadržaju i načinu vođenja registra srednjih škola ("Narodne novine Županije Posavske", broj 4/98) a sukladno Članku 38. stavak 4. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 1/98) Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa, d o n o s i

P O P I S

verificiranih srednjih škola upisanih u Registar srednjih škola za školsku 1999/2000. godinu

I

1. Srednja škola Fra Martina Nedića u Orašju upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 01 na stranici 001 za obrazovanje i odgoj učenika i polaznika slijedećih struka i zanimanja:

1. opća gimnazija (IV. stupanj)
2. ekonomsko-trgovinska struka
- komercijalist (IV. stupanj)
- prodavač (III. stupanj)
3. ugostiteljska struka
- ugostiteljski tehničar (IV. stupanj)
- konobar (III. stupanj)
4. Strojarska struka
- bravar (III. stupanj)
- automehaničar (III. stupanj)
5. frizerska struka
- frizer (III. stupanj)
6. zdravstvena struka
- medicinska sestra-medicinski tehničar

2. Srednja škola Pere Zečevića u Odžaku upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 02 na stranici

003 za obrazovanje i odgoj učenika i polaznika slijedećih struka i zanimanja:

1. opća gimnazija (IV. stupanj)
2. ekonomsko-trgovinska struka
- komercijalist (IV. stupanj)
- ekonomist (IV. stupanj)
- prodavač (III. stupanj)
3. elektro struka
- elektromonter (III. stupanj)
- elektroinstalater (III. stupanj)
4. strojarska struka
- bravar (III. stupanj)
- tokar (III. stupanj)
- automehaničar (III. stupanj)
5. prometna struka
- vozač motornih vozila (III. stupanj)
6. zdravstvena struka
- medicinska sestra-medicinski tehničar (IV. stupanj)
3. Srednja škola Ravne Brčko u Bijeloj upisuje se privremeno za školsku 1999/2000. godinu u Registar srednjih škola pod rednim brojem 03 na stranici 005 za obrazovanje i odgoj učenika i polaznika slijedećih struka i zanimanja:
1. ekonomska struka
- ekonomist (IV. stupanj)
2. trgovinska struka
- prodavač (III. stupanj)
3. ugostiteljska struka
- konobar (III. stupanj)

II

Upisom u Registar škole iz ovog Popisa stekle su pravo da mogu izdavati svjedodžbe i druge propisane isprave o završenom razredu, odnosno obrazovanju sukladno članku 38. i 62. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 1/98)

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa
Broj: 09-38-265/99
Orašje, 22. rujna 1999. godine

Ministar

Ivo Jelušić v.r.

Temeljem članka 70. stavak 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 3/97 i 6/97) i članka 75. stavak 3. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 1/98) ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa, d o n o s i

P R A V I L N I K

o ocjenjivanju i stjecanju zvanja za nastavnike u osnovnom i srednjem školstvu

Članak 1.

Ovim se pravilnikom utvrđuje postupak, način i uvjeti ocjenjivanja napredovanja u struci i stjecanja zvanja za nastavnike u osnovnoj školi (učitelje i stručne suradnike) i nastavnike u srednjim školama i učeničkim domovima (profesore, stručne suradnike, suradnike u nastavi i odgojitelje, u daljnjem tekstu: nastavnici).

Članak 2.

Svrha je ovog pravilnika ocjenjivanje postignutih rezultata u radu nastavnika te na osnovi toga napredovanje u struci i stjecanje zvanja.

Članak 3.

Nastavnici se ocjenjuju pod uvjetom:

1. da su angažirani u neposrednom odgojno-obrazovnom radu,
2. da imaju odgovarajući profil i stručnu spremu za taj rad,
3. da imaju položen stručni ispit,
4. da imaju realizirane sve planirane oblike stručnog usavršavanja,
5. da su ostvarili i druge zadatke iz programa rada škole.

Članak 4.

Nastavnici se ocjenjuju svake dvije godine, nakon provedenog postupka praćenja rada.

Članak 5.

U postupku praćenja rada nastavnika, posebna pozornost se posvećuje:

- realiziranju nastave sukladno odgovarajućem nastavnom planu i programu,
- izvješćima o stručnom nadzoru,
- pravodobnosti i urednosti u vođenju školske dokumentacije,
- odnosu prema radu i radnim obvezama,
- odnosu prema učenicima, roditeljima i djelatnicima škole.

Članak 6.

Za praćenje iz predhodnog članka škola je obvezatna voditi individualne dosije za nastavnike u koje se odlaze sva dokumentacija od značenja za ocjenjivanje nastavnika.

Za praćenje rada nastavnika te urednost i točnost podataka koji se unose u dosije, odgovoran je ravnatelj škole.

Članak 7.

Nastavnici se ocjenjuju ocjenama: naročito se ističe, ističe se, dobar i ne zadovoljava.

Članak 8.

Prijedlog ocjene za nastavnike donosi komisija od 5 članova koju imenuje učiteljsko vijeće u osnovnoj školi, nastavničko vijeće u srednjoj školi i odgajateljsko vijeće u učeničkim domovima.

Članak 9.

Ocjenu utvrđuje ravnatelj škole rješenjem s potrebitim obrazloženjem.

Članak 10.

Na ocjenu o svom radu nastavnik ima pravo prigovora Školskom odboru, odnosno domskom odboru u učeničkim domovima.

Članak 11.

Školski, odnosno domski odbor dužan je, nakon pribavljenog mišljenja učiteljskog vijeća u osnovnoj, nastavničkog vijeća u srednjoj školi i odgojiteljskog vijeća u učeničkim domovima te uvida u dokumentaciju praćenja rada nastavnika, razmotriti prigovor nastavnika nakon čega može poništiti donesenu ocjenu.

U ponovnom postupku Školski, odnosno domski odbor će utvrditi novu ocjenu ili potvrditi već donesenu i o tome donijeti konačno rješenje.

Članak 12.

U ovisnosti od ostvarenih rezultata u radu i utvrđenih ocjena nastavnici napreduju u struci i stječu zvanja: mentor i savjetnik.

Članak 13.

Nastavnik koji dva puta uzastopce za svoj rad bude ocijenjen najboljom ocjenom stječe zvanje mentor.

Članak 14.

Ako nastavnik sa zvanjem mentor za svoj rad bude dva puta uzastopce ocijenjen najboljom ocjenom, stječe zvanje savjetnik.

Članak 15.

Utvrđivanje zvanja nastavnika iz članka 13. i 14. ovog pravilnika vrši se na sjednici učiteljskog vijeća u osnovnoj, nastavničkog vijeća u srednjoj školi i odgojiteljskog vijeća u učeničkom domu, o čemu škola, odnosno dom donosi rješenje.

Članak 16.

Nastavnik gubi pravo na stečeno zvanje ako dva puta uzastopce ne bude ocijenjen najboljom ocjenom ili četiri puta u ukupnom radu o čemu škola, odnosno dom donosi rješenje.

Članak 17.

Stjecanjem zvanja nastavnici stječu odgovarajuća prava i obveze.

Prava i obveze iz predhodnog stavka odnose se na:

- mentorstvo za pripremanje pripravnika na stručni ispit,
- sudjelovanje u komisiji za polaganje stručnih ispita,
- sudjelovanje u komisiji za ocjenjivanje nastavnika i dr.

Izvršavanjem ovih prava i obveza nastavnici stječu i odgovarajuće materijalne naknade.

Članak 18.

Do stjecanja zvanja mentora i savjetnika po ovom pravilniku, ove poslove u školama, odnosno u komisijama mogu obavljati nastavnici koji dosadašnjim radom po mišljenju ravnatelja škole to zaslužuju, a na njegov prijedlog suglasnost daje Zavod za školstvo.

Članak 19.

Nastavniku za kojeg se na temelju praćenja i ocjenjivanja utvrdi da ne može dalje obavljati odgojno-obrazovni rad s učenicima, prestaje radni odnos.

Prestanak radnog odnosa iz predhodnog stavka nastaje u slučaju da nastavnik dva puta uzastopce ili četiri puta u toku rada dobije ocjenu: ne zadovoljava.

Članak 20.

Odluka o prestanku radnog odnosa iz članka 19. ovog pravilnika donosi školski, odnosno domski odbor.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa
Broj: 09-38-249/99
Orašje, 20. rujna 1999. godine

Ministar
Ivo Jelušić v.r.

Na temelju članka 63. stavak 1. točka 1., a u svezi s člankom 86. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 3/97 i 6/97) Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa, d o n o s i

P R A V I L N I K **o vrsti stručne spreme učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi**

Članak 1.

Ovim se pravilnikom propisuju vrsta stručne spreme učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

Članak 2.

Učitelji i stručni suradnici u razrednoj i predmetnoj nastavi moraju imati slijedeću vrstu stručne spreme:

1. Razredna nastava
 - učitelj razredne nastave
 - diplomirani defektolog-učitelj razredne nastave
2. Hrvatski jezik
 - učitelj hrvatskog jezika i književnosti

- profesor hrvatskog jezika i književnosti
3. Engleski jezik
 - učitelj engleskog jezika i književnosti
 - profesor engleskog jezika i književnosti
 4. Francuski jezik
 - učitelj francuskog jezika i književnosti
 - profesor francuskog jezika i književnosti
 5. Njemački jezik
 - učitelj njemačkog jezika i književnosti
 - profesor njemačkog jezika i književnosti
 6. Ruski jezik
 - učitelj ruskog jezika i književnosti
 - profesor ruskog jezika i književnosti
 7. Latinski jezik
 - profesor latinskog jezika i književnosti
 - profesor klasične filologije
 8. Grčki jezik
 - profesor grčkog jezika i književnosti
 - profesor klasične filologije
 9. Ostali jezici
 - profesor odgovarajućeg jezika i književnosti
 10. Matematika
 - učitelj matematike
 - profesor matematike
 - dipl.ing.matematike s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
 11. Fizika
 - učitelj fizike
 - profesor fizike
 - dipl.ing.fizike s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
 12. Priroda i biologija
 - učitelj biologije
 - profesor biologije
 - dipl.ing.biologije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
 - dipl.ing.molekularne biologije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
 - dipl.ing. molekularne biologije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta.
 13. Kemija
 - učitelj kemije
 - profesor kemije
 - dip.ing. kemije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
 14. Povijest
 - učitelj povijesti
 - profesor povijesti

15. Zemljopis
- učitelj zemljopisa
 - profesor geografije
 - diplomirani geograf
 - dipl.ing.geografije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
16. Tehnička kultura
- učitelj tehničke kulture
 - prof. tehničkog obrazovanja
 - prof. proizvodno-tehničkog obrazovanja
 - prof. tehnike i fizike
 - dipl.ing. tehničke struke s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
17. Tjelesna i zdravstvena kultura
- učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
 - profesor tjelesne i zdravstvene kulture
18. Glazbena kultura
- učitelj glazbene kulture
 - profesor glazbene kulture
 - profesor teorijskih glazbenih predmeta
 - dipl. glazbenik-muzikolog s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
19. Likovna kultura
- učitelj likovne kulture
 - diplomirani ili akademski slikar s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
 - diplomirani ili akademski slikar grafičar s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
20. Školski vjeronauk
- vjeroučitelj s visokom a najmanje srednjom religiozno-pedagoškom (katehetskom) spremom uz pismenu suglasnost vjerske zajednice (za I.-IV. razred)
 - vjeroučitelj s visokom a najmanje višom religiozno-pedagoškom (katehetskom) spremom uz pismenu suglasnost vjerske zajednice (za V. – VIII. razred)
21. Stručni suradnik
- pedagog
 - profesor pedagogije
 - diplomirani pedagog
22. Stručni suradnik
- psiholog
 - profesor psihologije
 - diplomirani psiholog
23. Stručni suradnik
- defektolog
 - profesor defektologije
 - diplomirani defektolog
 - diplomirani defektolog-učitelj razredne nastave
24. Stručni suradnik
- logoped
- diplomirani defektolog-logoped
 - profesor defektolog, smjer oštećenje govora
25. Stručni suradnik
- socijalni pedagog
 - diplomirani defektolog-socijalni pedagog
 - prof. defektolog, smjer-poremećaji u ponašanju
26. Stručni suradnik
- knjižničar
 - dipl. bibliotekar
 - učitelj hrvatskog jezika i književnosti
 - profesor hrvatskog jezika i književnosti
 - profesor komparativne književnosti
 - učitelj ili profesor ostalih struka po posebnom odobrenju Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa
27. Stručni suradnik
- informator
 - profesor informatike
 - profesor informatologije
 - učitelji i stručni suradnici osposobljeni za rad s kompjutorom

Članak 3.

Učitelji i stručni suradnici u posebnim ustanovama odgoja, obrazovanja i rehabilitacije učenika s većim teškoćama u razvoju moraju imati slijedeću vrstu stručne spreme:

1. Učitelj za mentalno retardirane učenike i drugim utjecajnim teškoćama u razvoju (u nastavi i produženom stručnom postupku)
 - diplomirani defektolog – učitelj razredne nastave
 - profesor defektolog, smjer – mentalna retardacija
2. Učitelj za učenike s oštećenjima vida i drugim utjecajnim teškoćama u razvoju (u nastavi i produženom stručnom postupku)
 - diplomirani defektolog – učitelj razredne nastave
 - profesor defektolog, smjer – oštećenje vida
3. Učitelj za učenike s oštećenjima sluha i drugim utjecajnim teškoćama u razvoju (u nastavi i produženom stručnom postupku)
 - diplomirani defektolog – učitelj razredne nastave
 - prof. defektolog, smjer – oštećenje sluha
4. Učitelj za tjelesno invalidne učenike i drugim utjecajnim teškoćama u razvoju (u nastavi i produženom stručnom postupku)
 - dipl. defektolog – učitelj razredne nastave
 - prof. defektolog, smjer tjelesna invalidnost
5. Učitelj za autističnu djecu i drugim utjecajnim teškoćama u razvoju (u nastavi i produženom stručnom postupku)
 - diplomirani defektolog – učitelj razredne nastave
 - profesor defektolog, smjer – mentalna retardacija
6. Učitelj za učenike s organski uvjetovanim poremećajima u ponašanju i drugim utjecajnim poteškoćama u razvoju (u produženom stručnom postupku i rehabilitacijskim programima)

- dipl. defektolog – logoped
 - prof. defektolog, smjer – oštećenje sluha i govora
7. Rehabilitator glasovno-govorne komunikacije
 - dipl. defektolog – logoped
 - prof. defektolog, smjer – oštećenje sluha i govora
 8. Učitelj stručnih predmeta u funkciji razvoja glasovnog govora (glasovne stimulacije i stimulacije pokretom) za učenike s oštećenjima sluha i drugim utjecajnim teškoćama u razvoju
 - visoka, viša ili srednja odgovarajuća stručna sprema i potrebno defektološko obrazovanje
 9. Učitelji predmetne nastave
 - odgovarajuća stručna sprema iz članka 2. ovog Pravilnika uz dodatno defektološko obrazovanje
 10. Učitelj za učenike s većim teškoćama u razvoju s produženim stručnim postupcima i rehabilitacijskim programima
 - dipl. defektolog – učitelj razredne nastave
 - prof. defektolog – odgovarajuće specijalnosti
 - prof. defektolog
 11. Stručni suradnik – defektolog
 - u funkciji pedagoga
 - u funkciji rehabilitatora
 - profesor defektolog
 - dipl. defektolog – učitelj razredne nastave
 - prof. defektolog – odgovarajuće specijalnosti prema vrsti teškoće u učenika
 12. Voditelj odgojne grupe
 - odgojatelj
 - dipl. defektolog – učitelj razredne nastave
 - prof. defektolog odgovarajućeg smjera, ovisno o vrsti teškoće učenika
 13. Stručni suradnik – psiholog
 - prof. psihologije
 - diplomirani psiholog
 14. Kineziterapeut
 - prof. tjelesne i zdravstvene kulture
 15. Socijalni radnik
 - diplomirani socijalni djelatnik
 - dipl. ing. socijalnog rada
 16. Liječnik
 - liječnik specijalist školske medicine
 - liječnik sa završenim post. dipl. studijem školske medicine

Članak 4.

Učitelji u osnovnim glazbenim školama moraju imati slijedeću vrstu stručne spreme:

1. Solfeggio
 - prof. teorijskih glazbenih predmeta
 - prof. glazbene kulture

2. Teorija glazbe
 - prof. teorijskih glazbenih predmeta
 - dipl. glazbenik-kompozitor (skladatelj) s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
 - prof. glazbene kulture
 - dipl. glazbenik-dirigent s položenom pedagoško-psihološkom skupinom predmeta
 - dipl. glazbenik-muzikolog s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
3. Glasovir
 - prof. glasovira (prof. klavira)
 - dipl. glazbenik-glasovira s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
 - dipl. glazbenik-orguljaš s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
4. Harfa
 - profesor harfe
 - dipl. glazbenik-harfist s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
5. Violina
 - prof. violine
 - dipl. glazbenik-violinist s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
6. Violončelo
 - prof. violončela
 - dipl. glazbenik-violončelist s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
7. Kontrabas
 - prof. kontrabasa
 - dipl. glazbenik-kontrabasist s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
8. Gitara
 - prof. gitare
 - prof. glazbe neovisno o smjeru uz uvjet da je završio gitaru na razini srednje stručne spreme
 - dipl. glazbenik – gitarist s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
 - dipl. glazbenik uz uvjet da je završio gitaru na razini srednje stručne spreme s položenom pedagoško-psihološkom skupinom predmeta
9. Oboa
 - prof. oboe
 - dipl. glazbenik-oboist s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta

10. Flauta i blokflauta
- prof. flaute
 - dipl. glazbenik-flautist s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
11. Klarinet
- prof. klarineta
 - dipl. glazbenik-klarinetist s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
12. Saksofon
- prof. saksofona
 - dipl. glazbenik-saksofonist s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
13. Fagot
- prof. fagota
 - dipl. glazbenik-fagotist s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
14. Korno (rog)
- prof. korna (roga)
 - dipl. glazbenik-kornist s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
15. Trublja
- prof. trublje
 - dipl. glazbenik – trubač s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
16. Trombon
- prof. trombona (pozaune)
 - dipl. glazbenik-trombonist s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
17. Tuba (bariton, helikon)
- prof. tube
 - dipl. glazbenik-tubist s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
 - dipl. glazbenik (limeni puhači instrument) uz uvjet da svira i tubu s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
18. Udaraljke
- prof. udaraljki
 - prof. glazbenik, bilo koje glazbene struke, uz uvjet da je završio udaraljke na razini srednje stručne spreme
 - dipl. glazbenik-udaraljkaš s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
 - dipl. glazbenik bilo koje glazbene struke, uz uvjet da je završio udaraljke na razini srednje stručne spreme, s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
19. Harmonika
- prof. glazbe, neovisno o smjeru, koji je imao harmoniku kao predmet u okviru studija
 - dipl. glazbenik, koji je imao harmoniku kao predmet u okviru studija, s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
- prof. glazbe koji je harmoniku završio na razini srednje stručne spreme
 - dip. glazbenik, neovisno o smjeru, koji je harmoniku završio na razini srednje stručne spreme s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
20. Tambure
- prof. glazbe koji je imao tambure kao predmet u okviru studija
 - dipl. glazbenik koji je imao tambure kao predmet u okviru studija
 - prof. glazbene kulture koji se praksom ističe na tom području
21. Skupno muziciranje
- Zbor
- prof. teorijskih glazbenih predmeta
 - prof. glazbene kulture
 - dipl. glazbenik – kompozitor (skladatelj) s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
 - dipl. glazbenik – dirigent s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
 - prof. pjevanja
22. Orkestar (gudački, duhački, harmonikaški)
- prof. glazbe (gudač, duhač ili harmonikaš, ovisno od vrste orkestra)
 - dipl. glazbenik (gudač, duhač ili harmonikaš, ovisno od vrste orkestra) s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
 - dip. glazbenik –dirigent s položenom pedagoško-psihološkom skupinom predmeta
23. Komorna glazba
- prof. glazbe (struka ovisno od vrste komornog sastava)
 - dipl. glazbenik (struka ovisno od vrste komornog sastava) s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
24. Stručni suradnik, korepetitor
- prof. glasovira
 - dipl. glazbenik-glasovirač s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
 - dipl. glazbenik-orguljaš s položenom pedagoško-psihološkom skupinom predmeta
 - dipl. glazbenik-dirigent s položenom pedagoško-psihološkom skupinom predmeta
25. Stručni suradnik, knjižničar i voditelj zbirke
- dipl. glazbenik-muzikolog s položenim ispitom za bibliotekara
 - prof. teorijskih glazbenih predmeta ili prof. glazbene kulture s položenim ispitom za bibliotekara
 - prof. glazbe ili dipl.glazbenik, neovisno o smjeru , s položenim ispitom za bibliotekara
26. Stručni suradnik psiholog

- prof. psihologije ili dipl. psiholog, uz uvjet da ima završen neki odjel srednje glazbene škole
27. Stručni suradnik pedagog
- prof. pedagogije ili dipl. pedagog, uz uvjet da ima završen neki odjel srednje glazbene škole

Članak 5.

Pored uvjeta utvr/enih u članku 4. ovog Pravilnika nastavnim se programom mogu utvrditi i dodatni uvjeti ako to zahtjeva posebnost odre/enog programa (Waldorfske škole, glazbene škole koje rade po funkcionalnoj metodi i sl.).

Članak 6.

Učitelj u osnovnim plesnim školama (balet, ritmika i ples) moraju imati slijedeću vrstu stručne spreme:

1. Klasični balet (osnove klasičnog baleta)
 - plesač klasičnog baleta s umjetničkom plesачkom scenskom praksom
2. Povijesni plesovi
 - plesač klasičnog baleta s umjetničkom plesачkom scenskom praksom
3. Karakterni plesovi
 - plesač klasičnog baleta s umjetničkom plesачkom scenskom praksom
4. Suvremeni balet
 - plesač klasičnog baleta s umjetničkom plesачkom scenskom praksom
5. Ritmika
 - plesač suvremenog plesa
6. Ples
 - plesač suvremenog plesa
7. Funkcionalna tjelesna tehnika
 - plesač suvremenog plesa
8. Scenska ostava
 - plesač klasičnog baleta s umjetničkom plesачkom scenskom praksom
9. Glazbena kultura (solfeggio)
 - prof. teorijskih glazbenih predmeta
 - prof. glazbene kulture
 - dipl. glazbenik-dirigent s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
 - dipl. glazbenik-kompozitor (skladatelj) s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
10. Glasovir
 - prof. glasovira (prof. klavira)
 - dipl. glazbenik-glasovirač s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta dipl. glazbenik-orguljaš s položenom pedagoško-psihološkom i metodičkom skupinom predmeta
11. Stručni suradnik, knjižničar i voditelj fonetike

- dipl. glazbenik-muzikolog s položenim ispitom za bibliotekara
- prof. teorijskih glazbenih predmeta ili prof. glazbene kulture (s položenim ispitom za bibliotekara)
- prof. glazbe ili dipl. glazbenik neovisno o smjeru s položenim ispitom za bibliotekara

12. Stručni suradnik psiholog

-prof. psihologije ili dipl. psiholog uz uvjet da ima završen neki odjel srednje glazbene škole

13. Stručni suradnik, pedagog

- prof. pedagogije ili dipl. psiholog uz uvjet da ima završen neki odjel srednje glazbene škole

Članak 7.

Za učitelje i stručne suradnike pod propisanim stručnom spremom iz članka 2. i 3. ovog Pravilnika razumijeva se završen jednopredmetni i dvopredmetni studij kao prvi glavni (A) i kao drugi glavni (B) odnosno kao prvi glavni (A) i kao drugi glavni (A) predmet ili smjer studija, te završena odgovarajuća viša škola.

Članak 8.

Učitelji i stručni suradnici koji imaju odgovarajuću stručnu spremu bez potrebnog pedagoškog, psihološkog i metodičkog obrazovanja, dužni su ga steći u roku od godine dana nakon zasnivanja radnog odnosa

Učitelji predmetne nastave u posebnim ustanovama, koji nemaju defektološku spremu, dužni su je steći u roku od godine dana nakon zasnivanja radnog odnosa.

Nastavu školskog vjeronauka mogu iznimno do kraja 1999./2000. školske godine izvoditi i vjeroučitelji koji nemaju stručnu spremu propisanu točkom 20. članka 2. ovog Pravilnika, ako od nadležnih vlasti vjerske zajednice imaju verifikaciju dostatne osposobljenosti za izvo/enje nastave školskog vjeronauka.

Članak 9.

U osnovnoj školi s nastavom na jeziku etničke i nacionalne zajednice ili manjine, osim stručne spreme iz članka 2. i 3. ovog Pravilnika, učitelji i stručni suradnici moraju udovoljiti posebnim zakonskim odredbama kojima se ure/uje odgoj i obrazovanje na jeziku etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Članak 10.

Učitelj i stručni suradnici koji su stekli odgovarajući stupanja i vrstu stručne spreme po važećim propisima na području bivše SFRJ, a čija vrsta i stupanj nisu utvr/eni ovim Pravilnikom, mogu obavljati poslove učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi pod uvjetom da steknu odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme sukladno ovom Pravilniku ako imaju radnog iskustva u struci manje od 10 godina i to u roku od 6 godina od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 11.

Učitelj i stručni suradnici iz članka 10. ovog Pravilnika koji imaju više od 10 godina radnog iskustva u struci mogu i dalje obavljati poslove učitelja i stručnih suradnika.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa
Broj: 09-38-250/99
Orašje, 20. rujna 1999. godine

Ministar
Ivo Jelušić v.r.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Županije Posavske" broj 3/97 i 6/97), ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Posavske, d o n o s i

P R A V I L N I K o vježbaonicama u osnovnim školama

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, način rada, kadrovi i način određivanja mreže vježbaonica.

Pod vježbaonicom nastavničke škole ili fakulteta (u daljnjem tekstu: vježbaonica), smatra se osnovna škola ili druga organizacija u kojoj se ostvaruju stručno-metodičko, pedagoško-psihološko i defektološko-praktično obrazovanje i osposobljavanje studenata za odgojno-obrazovnu i rehabilitacijsku djelatnost.

Članak 2.

Osnovna škola ili druga obrazovna organizacija (u daljnjem tekstu: obrazovna ustanova), koja je određena kao vježbaonica mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- nalaziti se u mjestu gdje je fakultet,
- imati prostor u kojem istodobno može raditi do 25 učenika i do 15 studenata,
- imati specijalizirane učionice, kabinete, prostor za demonstraciju i izvođenje raznih oblika i sadržaja odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog rada u jednorazrednim i višerazrednim odjelima te za konzultacije studenata i druge aktivnosti,
- imati dovoljno potrebnih didaktičkih i rehabilitacijskih sredstava, pomagala, kabinet s informatičkom opremom i drugu suvremenu opremu za odgojno-obrazovni rad,
- razvijene oblike izvannastavnih aktivnosti i druge oblike javne i kulturne djelatnosti,
- imati odgovarajuće osoblje.

Članak 3.

Mrežu vježbaonica obrazovnih ustanova određuje Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: ministarstvo) na prijedlog Zavoda za školstvo (u daljnjem tekstu: zavod) i nastavničkih fakulteta.

Članak 4.

Obrazovna ustanova može biti vježbaonica:

- a) u cjelini,
- b) za dio nastave,

- c) za pojedini nastavni predmet, odnosno pojedinu metodiku posebnog oblika odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog rada.

Članak 5.

Vježbaonica u cjelini je obrazovna ustanova kada se u njoj može ostvarivati:

- šest metodika za razrednu i najmanje pet metodika za predmetnu nastavu ili kada se najmanje polovici učitelja razredne nastave i stručnih suradnika može povjeriti mentorstvo u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju i stjecanju zvanja za nastavnike u osnovnom i srednjem školstvu na području Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Pravilnik o stjecanju zvanja),
- najmanje osam metodika za predmetnu nastavu ili kad se najmanje polovici učitelja predmetne nastave i stručnih suradnika može povjeriti mentorstvo, u skladu s Pravilnikom o stjecanju zvanja.

Članak 6.

Vježbaonica za dio nastave je obrazovna ustanova kada se u njoj može ostvarivati:

- najmanje tri metodike za razrednu nastavu ili kad se najmanje polovici učitelja razredne nastave može povjeriti mentorstvo,
- najmanje četiri metodike za predmetnu nastavu ili kad se najmanje polovici učitelja predmetne nastave može povjeriti mentorstvo.

Članak 7.

Vježbaonica za pojedini nastavni predmet, odnosno za metodiku posebnog odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog rada je obrazovna ustanova kada se u njoj može ostvarivati:

- do tri metodike za razrednu nastavu,
- jedna metodika za predmetnu nastavu.

Članak 8.

Obrazovna ustanova koja ispunjava uvjete iz ovog Pravilnika može biti određena vježbaonica na vrijeme od dvije do četiri godine.

Članak 9.

Normative prostora, opreme i rehabilitacijskih sredstava i pomagala u vježbaonicama utvrđuje Zavod.

Normativi iz stavke 1. ovog članka mijenjaju se prema potrebi, a prijedlog za promjenu mogu dati: Ministarstvo (Sektor prosvjete, Zavod, Pedagoški fakultet i vježbaonice).

Članak 10.

Zadaci vježbaonice su:

- uključivanje studenata u oblike odgojno-obrazovnog rada predviđenog planom i programom rada fakulteta koji se mogu ostvariti u vježbaonici,
- osposobljavanje studenata za praktičnu primjenu stručno-metodičkih, pedagoško-psiholoških i defektoloških znanja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu,
- upućivanje studenata u praktično ostvarivanje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada kao što su: planiranje i programiranje, pripremanje i izvođenje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada,
- upoznavanje studenata s primjenom inovacija i suvremenih nastavnih tehnologija u odgojno-obrazovnom radu,

- razvijanje afiniteta i profesionalnog odnosa studenata prema odgojno-obrazovnoj i rehabilitacijskoj djelatnosti,
- razvijanje specifičnih profesionalnih sposobnosti studenata za rad u izvannastavnim aktivnostima,
- razvijanje sposobnosti studenata da promatraju, analiziraju i vrednuju vlastiti i tu/i rad.

Članak 11.

Mentorstvo u vježbaonici obavljaju mentor i savjetnik na prijedlog Zavoda i Pedagoškog fakulteta.

Mentora u vježbaonici prvi put imenuje Učiteljsko vijeće na vrijeme od jedne školske godine.

Nakon jedne godine uspješnog mentorstva Ministarstvo imenuje mentora na vrijeme od četiri godine.

Rad mentora u vježbaonici prati i ocjenjuje komisija od tri člana:

- metodičar fakulteta,
- prosvjetni savjetnik Pedagoškog fakulteta ili područja,
- stručni suradnik.

Komisiju imenuje školski odbor na prijedlog Zavoda.

Mentor u vježbaonici može biti razriješen mentorstva od strane Ministarstva prije isteka roka na koji je imenovan, ako ne obavlja ili loše obavlja povjerenu zadaću, utvrđenu Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Mentor u vježbaonici obavezan je:

- planirati, pripremiti i vrednovati rad studenata,
- sura/ivati s nastavnikom metodike,
- sura/ivati s ostalim mentorima u vježbaonici,
- sudjelovati u analizi održanih nastavnih sati studenata,
- permanentno se stručno i pedagoški usavršavati,
- biti nazočan na sjednicama znanstveno-nastavnog vijeća i drugih stručnih tijela fakulteta, kada se raspravlja o pitanjima iz područja metodike i stručno pedagoške prakse studenata.

Članak 13.

U vježbaonici, u skladu s izvedbenim programima fakulteta, grupno ili individualno, ostvaruju se sljedeći poslovi:

- hospitiranje studenata,
- individualni nastavni sati studenata,
- javni nastavni sati studenata,
- uzorna predavanja mentora,
- analiza provedenog rada,
- upoznavanje organizacije rada i razvojno pedagoške djelatnosti obrazovnih ustanova,
- permanentno obrazovanje mentora i rehabilitacijsko-nastavni rad.

U tim poslovima sudjeluju nastavnik metodike, mentor i studenti.

Članak 14.

Hospitiranje studenata u vježbaonici obuhvaća rad mentora u vježbaonici s jednom ili više grupa, od tri do pet studenata u grupi. Svaka je grupa nazočna na najmanje deset nastavnih sati ili drugih oblika odgojno-obrazovnog ili rehabilitacijskog rada.

Članak 15.

Mentor u vježbaonici za grupu studenata uz nazočnost nastavnika metodike izvodi najmanje jedan do dva nastavna sata.

Uzorne nastavne sate mentor priprema sura/ujući s metodičarem fakulteta.

Članak 16.

Svaki student uz pomoć mentora priprema najmanje dva nastavna sata po metodici i izvodi ih pred mentorom ili mentorom i grupom studenata.

Student uz pomoć mentora i metodičara priprema najmanje jedan nastavni sat po metodici i izvodi ga pred grupom studenata, mentorom i nastavnikom metodike.

Članak 17.

Analiza rada obuhvaća analizu uzornih predavanja mentora i analizu nastavnih sati studenata.

Članak 18.

Permanentno se obrazovanje mentora sastoji od individualnih i grupnih oblika usavršavanja i obuhvaća sudjelovanje u radu sa studentima i nastavnicima metodike u kolegiju iz metodike struke; sudjelovanje na projektima u svezi sa stručnim i znanstvenim istraživanjem u nastavi, rad s naprednim i darovitim učenicima, suradnju u metodičkom praktikumu i stručno-metodičkim časopisima.

Članak 19.

Raspored pojedinih oblika rada iz članka 1. ovog Pravilnika te izrade dnevnog i tjednog rasporeda sati odnosno aktivnosti u vježbaonici, kao i raspored, opseg i vrstu poslova za svaku školsku godinu za pojedinog mentora utvrđuju zajednički vježbaonica i fakultet i dostavljaju Ministarstvu.

Članak 20.

Povećana financijska sredstva za rad vježbaonice osiguravaju se u Ministarstvu i doznačavaju neposredno vježbaonicama i to:

- za stimuliranje mentora,
- za prateće organizacijske, stručne i administrativno-tehničke poslove,
- za materijalne troškove.

Članak 21.

Vježbaonica je dužna dostavljati Ministarstvu polugodišnji izvještaj o ostvarenom programu i obavljenom radu mentora i drugih djelatnika.

Izvještaj ovjerava nadležni Pedagoški fakultet.

Članak 22.

Provedbene propise iz članka 3. i članka 9. stavak 1. ovog Pravilnika nadležna tijela obavezna su donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ŽUPANIJA POSAVSKA

Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa

Broj: 09-38-251/99

Orašje, 20. rujna 1999. godine

Ministar
Ivo Jelušić v.r.

Temeljem članka 23. stavak 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 37/97 i 6/97), Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa, donosi

PRAVILNIK

o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način uočavanja, praćenja, poticanja i školovanja darovitih učenika, te uvjeti i postupak pod kojim učenik može završiti osnovnu školu (u daljnjem tekstu: škola) u kraćem vremenu od propisanog.

OPĆE ODREDBE

Članak 2.

Darovitost je sklop osobina koje učeniku omogućavaju trajno postignuće natprosječnih rezultata u jednom ili više područja ljudske djelatnosti, a uvjetovano je visokim stupnjem razvijenosti pojedinih sposobnosti, osobnom motivacijom i izvanjskim poticajem.

Darovitost je spoj triju osnovnih skupina, osobina: natprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti, motivacije i visokog stupnja kreativnosti.

Prema sposobnostima, područja darovitosti su:

1. opće intelektualne sposobnosti,
2. stvaralačke (kreativne) sposobnosti,
3. sposobnosti za pojedina nastavna i znanstvena područja,
4. socijalne i rukovodne sposobnosti,
5. sposobnosti za pojedina umjetnička područja,
6. psihomotorne sposobnosti.

UOČAVANJE I UTVRIVANJE DAROVITIH UČENIKA

Članak 3.

Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika stručan je i kontinuiran proces koji obuhvaća sve učenike u svim dobnim razinama cjelokupnog odgojno-obrazovnog razvoja.

Članak 4.

Uočavanje i procjenjivanje osobina darovitih učenika ostvaruju učitelji i stručni suradnici škole. Škola će se koristiti podacima i mišljenjima roditelja, odgajatelja u dječjim vrtićima i drugih stručnjaka – realizatorima programa u koje je učenik uključen izvan škole.

Na osnovu uočavanja i procjenjivanja osobina darovitih učenika, stručni tim utvrđuje kod učenika darovitost za pojedino područje iz članka 2. stavak 3. ovog Pravilnika.

Stručni tim iz stavka 2. ovog članka osniva Učiteljsko vijeće, a formira se prema potrebi od učitelja razredne nastave i predmetne nastave, psihologa, pedagoga i drugih stručnjaka.

Zavod za školstvo izradit će stručne upute i instrumentarij za utvrđivanje darovitih učenika (skale procjena za učitelje, upitnike za roditelje, sociometrijske tehnike, različite tipove psihometrijski valjanih testova itd).

POTICANJE DAROVITIH UČENIKA

Članak 5.

U cilju razvoja darovitih učenika škola će omogućiti:

1. rad po programima različite težine i složenosti za sve učenike,
2. izborne programe,
3. grupni i individualni rad,
4. rad sa mentorom,
5. raniji upis,
6. akceleraciju ili završavanje osnovnog obrazovanja u kraćem vremenu od propisanog,
7. izvannastavne i izvanškolske aktivnosti,
8. kontakt sa stručnjacima iz područja interesa,
9. pristup izvorima specifičnog znanja.

Članak 6.

Učenici utvrđeni kao daroviti svladavaju redoviti ili diferencirani nastavni program u razrednom odjelu, u posebnoj odgojno-obrazovnoj grupi i individualno.

Diferencirani program iz stavka 1. ovog članka obogaćen je sadržajima i metodama rada značajnim za razvoj darovitosti i napredovanja učenika.

U odgojno-obrazovnoj grupi iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se dijelovi nastavnog programa za koje učenici imaju sposobnosti i pokazuju interes. Odgojno-obrazovnu grupu čine učenici podjednake obrazovne razine.

Za učenika koji pokazuje izrazite sposobnosti za pojedino područje, škola organizira individualni rad i osigurava mu mentora.

U odgojno-obrazovnoj grupi iz stavka 1. ovog članka može biti najviše 5 učenika.

Rad u odgojno-obrazovnoj grupi i individualni rad ostvaruju se u redovitoj nastavi sa tjednim opterećenjem učenika prema članku 32. Zakona o osnovnom školstvu (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 7.

Općinski organ uprave nadležan za poslove školstva, odnosno Odjel za društvene djelatnosti, utvrdit će kriterije za formiranje razrednih odjela koje čine daroviti učenici iz više škola.

Članak 8.

Diferencirane programe iz svih nastavnih predmeta i područja i programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti izrađuje škola na osnovu okvirnog programa za darovite učenike koji donosi Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa na prijedlog Zavoda za školstvo.

AKCELERACIJA ILI ZAVRŠAVANJE OSNOVNE ŠKOLE U KRAĆEM VREMENU OD PROPISANOG

Članak 9.

Učenici škole mogu u jednoj školskoj godini završiti dva razreda.

Učenik od I do III razreda škole može završiti dva razreda u jednoj školskoj godini ako se na osnovi objektivnog ispitivanja čitanja s razumijevanjem, pismenosti i matematičkog znanja i znanja iz drugih nastavnih predmeta utvrdi da je razina njegova znanja viša ili jednaka učenicima u godinu dana starijem razredu.

Učenik od IV do VIII razreda može u jednoj godini završiti dva razreda polaganjem razrednog ispita.

Razredni ispit iz stavka 3. ovog članka učenik ne polaže iz nastavnog predmeta u kome je unutar diferenciranog programa savladao sadržaje programa razreda u koji prelazi.

Učiteljsko vijeće donosi odluku iz stavka 4. ovog članka na osnovi uvida u dokumentaciju o poticanju i praćenju darovitih učenika.

Članak 10.

Odluku o završetku škole u kraćem vremenu od propisanog iz stavaka 2. i 3. članka 9. ovog Pravilnika donosi Učiteljsko vijeće na zahtjev učenika, roditelja odnosno skrbnika ili razrednog učitelja nakon pribavljenog mišljenja komisije.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka osniva Učiteljsko vijeće i čine je pedagog, psiholog i razredni učitelj, a po potrebi i liječnik. Komisija utvrđuje zdravstvenu, psihološku i pedagošku opravdanost zahtjeva.

Članak 11.

Odluku o završetku škole u kraćem vremenu od propisanog donosi Učiteljsko vijeće uz pristanak i, u pravilu, u prisustvu roditelja odnosno skrbnika.

Učiteljsko vijeće dužno je donijeti odluku o završavanju osnovne škole u kraćem vremenu od propisanog u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva.

Škola je dužna pismeno izvjestiti učenike i roditelje odnosno skrbnike o odluci Učiteljskog vijeća.

PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA

Članak 12.

Škola je dužna voditi evidenciju i dokumentaciju o darovitim učenicima i učenicima koji su završili školu u kraćem vremenu od propisanog.

Općinski organ uprave nadležan za poslove školstva vodi evidenciju darovitih učenika.

Elemente praćenja, sadržaj dokumentacije i način vođenja evidencije iz stavaka 1. i 2. ovog članka izradit će Zavod za školstvo.

Podaci o savladavanju programa za darovite učenike i podaci o završavanju osnovne škole u kraćem roku od propisanog unose se u javne isprave iz članka 81. Zakona.

Članak 13.

Na temelju članka 14. stavak 2. Zakona škola treba stručnom timu za praćenje darovitih učenika omogućiti uvid u dokumentaciju iz članka 12. stavka 1. ovog Pravilnika.

Škola će dokumentaciju iz članka 12. stavka 1. ovog Pravilnika proslijediti srednjoj školi u kojoj učenik nastavlja obrazovanje.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa
Broj: 09-38-252/99
Orašje, 21. rujna 1999. godine

Ministar
Ivo Jelušić v.r.

Temeljem članka 5. stavak 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 3/97 i 6/97) i članka 6. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 1/98) ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa, d o n o s i

P R A V I L N I K **o obavljanju stručno-pedagoškog nadzora nad radom osnovnih i srednjih škola**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju način, uvjeti, sadržaj i izvršitelji stručno-pedagoškog nadzora nad radom osnovnih i srednjih škola.

Članak 2.

Stručno-pedagoški nadzor nad radom osnovnih i srednjih škola obavlja Zavod za školstvo, kojeg ovlasti Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Članak 3.

Stručno-pedagoški nadzor obuhvaća nadzor nad unutarnjim ustrojstvom i djelatnosti osnovnih i srednjih škola, izvo/enje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, kao i nad radom ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika u osnovnim školama, te profesora, stručnih suradnika i suradnika u nastavi u srednjim školama (u daljnjem tekstu: nastavnici).

Svrha stručno-pedagoškog nadzora je pružanje stručne pomoći glede daljnjeg unapređivanja odgojno-obrazovne djelatnosti u osnovnim i srednjim školama.

Članak 4.

Stručno-pedagoški nadzor iz prethodnog članka obavlja se najmanje jedanput u dvije godine.

Članak 5.

Stručno-pedagoški nadzor obavljaju stručni djelatnici Zavoda za školstvo zaduženi za oblasti, odnosno nastavni premet za koji se obavlja stručno-pedagoški nadzor.

Stručno-pedagoški nadzor, za potrebe Ministarstva, može obaviti posebno ovlaštenu stručni djelatnik ako je pravodobno obavijestio ravnatelja škole o vremenu obavljanja nadzora (u daljnjem tekstu: posebno ovlaštena osoba).

Osobu iz stavka 2. ovog članka ovlašćuje ministar.

Članak 6.

Stručno-pedagoški nadzor se obavlja kao:

- opći stručno-pedagoški nadzor i
- individualni stručno-pedagoški nadzor.

Opći stručno-pedagoški nadzor obavljaju komisije od tri člana koje formira Stručno vijeće Zavoda za školstvo odvojeno za osnovne i srednje škole.

Individualni stručno-pedagoški nadzor obavljaju prosvjetni savjetnici za svoje predmete.

Članak 7.

Opći stručno-pedagoški nadzor nad radom osnovnih i srednjih škola obuhvaća:

- uvid u ostvarivanje ciljeva i zadataka nastavnog plana i programa i organiziranje ustrojstva odgojno-obrazovne djelatnosti,
- uvid u pripremanje nastavnika za izvo/enje nastave,
- uvid u ocjenjivanje i opći uspjeh učenika, razrednih odjela i škole u cjelini,
- pregled odgovarajuće dokumentacije i evidencije o ostvarenju godišnjeg programa rada škole,
- pregled materijalno-tehničke osnove za izvo/enje i organiziranje nastave prema suvremenim pedagoškim standardima,
- utvr/ivanje općih, djelatnih, kadrovskih i materijalnih uvjeta djelatnosti škole,
- uvid u djelatnost školske knjižnice,
- utvr/ivanje ukupne kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Članak 8.

Individualni stručno-pedagoški nadzor obuhvaća:

- uvid u stručnu spremu nastavnika,
- uvid u pripremanje, planiranje i organizaciju rada nastavnika,
- uvid u rad nastavnika nazočnošću satovima redovite nastave, drugim oblicima odgojno-obrazovne djelatnosti i izvanškolskim djelatnostima,
- uvid u izbor nastavnih metoda i oblika rada nastavnika te korištenje nastavnih pomagala i udžbeničke literature,
- uvid u ovladanost nastavnih sadržaja od strane učenika,
- uvid u metode, oblike i kriterije ocjenjivanja i izvo/enja zaključnih ocjena,
- uvid u stručno-pedagoško usavršavanje nastavnika.

Prigodom obavljanja stručno-pedagoškog nadzora, na zahtjev nastavnika, stručnog suradnika i ravnatelja može se obaviti i stručna konzultacija, sa ciljem pružanja odgovarajuće stručne pomoći i instrukcije.

Članak 9.

Stručno-pedagoški nadzor nad djelatnošću ravnatelja škole, uz nadzor utvr/en u članku 7. i 8. ovog Pravilnika obuhvaća i uvid u:

- dokumentaciju o planiranju odgojno-obrazovne djelatnosti škole,
- ustrojstvo nastave i drugih oblika izvanškolskih djelatnosti,
- djelatnost stručnih organa,
- ostvarenje instruktivno-pedagoške djelatnosti s nastavnicima,

- ocjenjivanje nastavnika,
- suradnja s roditeljima.

Članak 10.

O obavljanju stručno-pedagoškog nadzora iz članka 7., 8. i 9. ovog Pravilnika sastavlja se pismeno izvješće.

Izvješće o općem stručno-pedagoškom nadzoru sastavlja predsjednik komisije (pedagog) Zavoda za školstvo i dostavlja ga osnivaču škole, Ministarstvu i Školskom odboru.

Izvješće o individualnom stručno-pedagoškom nadzoru sastavlja prosvjetni savjetnik koji je obavio nadzor i dostavlja ga nastavničkom vijeću u srednjoj školi, učiteljskom vijeću u osnovnoj školi i Ministarstvu.

Izvješće o stručno-pedagoškom nadzoru nad djelatnosti ravnatelja dostavlja se osnivaču škole, Ministarstvu i Školskom odboru.

Članak 11.

Ako nadzor provodi posebno ovlaštena osoba ona nadzire osobito:

- izvo/enje i ostvarivanje godišnjeg plana i programa škole,
- organizaciju i planiranje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada,
- stručnu uporabu udžbenika, nastavnih pomagala i opreme,
- ispunjenost pedagoških i metodičko-didaktičkih zahtjeva i mjerila u izvo/enju nastave,
- provo/enje ispita i ocjenjivanje učenika.

Članak 12.

Osim poslova iz članka 11. ovog Pravilnika posebno ovlaštena osoba:

- predlaže mjere za unapre/ivanje odgojno-obrazovnog sustava,
- predlaže mjere za unapre/ivanje organizacije, planiranja i metoda rada škole,
- pruža stručnu pomoć nastavnicima i skrbi o njihovu stručno-pedagoškom usavršavanju,
- prati rezultate odgojno-obrazovnog rada škole te razinu usvojenih znanja i vještina učenika,
- potiče učenička natjecanja i prati ostvarivanje eksperimentalnih programa,
- ocjenjuje funkcionalnost školskog prostora i opreme te predlaže mjere za njihovo osuvremenjivanje,
- prati rad stručnih tijela u školama.

Članak 13.

Izvješće o individualnom stručno-pedagoškom nadzoru, pored elemenata iz članka 7., 8. i 9. ovog Pravilnika obvezatno sadrži i ocjenu o ukupnoj učinkovitosti nastavnika i ravnatelja.

Učinkovitost se ocjenjuje ocjenom: naročito se ističe, ističe se, dobar i ne zadovoljava.

Rok dostavljanja općih i individualnih izvješća je 15 dana od dana obavljanja nadzora.

Članak 14.

U slučaju da komisija ili prosvjetni savjetnik te posebno ovlaštena osoba utvrde veće nedostatnosti u djelatnosti škole odnosno nastavnika, u pismenom izvješću će odrediti rokove do kojih je potrebno otkloniti nedostatke.

Rok iz prethodnog stavka ne može biti dulji od dva mjeseca.

Članak 15.

Škola je dužna, odnosno njen organ komu je dostavljeno izvješće, da u roku od 15 dana razmatra izvješće, poduzme odgovarajuće mjere glede otklanjanja nedostatnosti i o tomu podnese pismeno izvješće instituciji koja je obavila nadzor.

Ako je nadzor obavljao Zavod za školstvo, izvješće škole, odnosno njenog organa, razmatra stručni organ Zavoda za školstvo i donosi odluku o prihvatanju izvješća ili o potrebi ponavljanja nadzora.

Ako je nadzor obavljala posebno ovlaštena osoba, izvješće škole, odnosno njenog organa, razmatra Ministarstvo i donosi odluku o prihvatanju izvješća ili o potrebi ponavljanja nadzora.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa
Broj: 09-38-253/99
Orašje, 21. rujna 1999. godine

Ministar
Ivo Jelušić v.r.

Temeljem članka 83. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 1/98) i članka 86. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 3/97 i 6/97) te članka 23. Pravilnika o polaganju ispita profesora, stručnih suradnika, odgojitelja i suradnika u nastavi srednjih škola i domova učenika te učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi ("Narodne novine Županije Posavske", broj 4/99) ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa, d o n o s i

P R A V I L N I K

o obrascima za prijavljivanje i polaganje stručnog ispita profesora, stručnih suradnika u nastavi srednjih škola i

domova učenika, te učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se oblik i sadržaj obrazaca za polaganje stručnog ispita profesora, stručnih suradnika, odgojitelja i suradnika u nastavi srednjih škola i domova učenika, te učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, i to:

1. Prijava Zavodu za školstvo – za stažiranje pripravnika u ustanovama predškolskog odgoja, osnovnoj školi, srednjim školama i domovima učenika – obrazac SI-A,
2. Izvješće o rezultatima stažiranja za pripravnika – obrazac SI-B,
3. Prijava Zavodu za školstvo – za polaganje stručnog ispita učitelja i stručnog suradnika osnovne škole, odgojitelja u predškolskim ustanovama i domovima učenika, profesora i suradnika u srednjoj školi – obrazac SI-C,
4. Zapisnik o polaganju stručnog ispita – obrazac SI-D,
5. Potvrda o položenom stručnom ispitu – obrazac SI-E,
6. Svjedodžba o položenom stručnom ispitu – obrazac SI-F, Svjedodžba ima oblik četverokuta veličine 21 x 30 cm, a na sredini obrasca utisnut je grb Županije Posavske,
7. Knjiga evidencije o polaganju stručnog ispita – obrazac SI-G,

Veličina knjige evidencije o polaganju stručnog ispita je 35 x 25 cm, povezana je u poluplatno, za tristo pripravnika.

Knjiga evidencije o polaganju stručnog ispita je dokument trajne vrijednosti i Zavod za školstvo ju je obvezan čuvati na sigurnom mjestu.

Članak 2.

Obrasci iz članka 1. s datim uputama sastavni su dio ovog Pravilnika i objavljuju se u Prilogu I.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa
Broj: 09-38-254/99
Orašje, 21. rujna 1999. godine

Ministar
Ivo Jelušić v.r.
Obrazac SI-A

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa
ORAŠJE

(naziv škole - ustanove, adresa i broj telefona)

P R I J A V A

Zavodu za školstvo - za stažiranje pripravnika u ustanovama predškolskog odgoja, osnovnoj školi, srednjim školama i domovima učenika

I. OSOBNI PODACI O PRIPRAVNIKU

Zasnovaio-la radni odnos: _____
(ime, ime oca, prezime) (djevojačko prezime)

Diplomirao-la na: _____
(datum) (naziv fakulteta - škole)

U _____
(mjesto) (datum diplomiranja)

Struka: _____
(završena studijska grupa) (VSS - VŠS)

Pripravnik će obavljati pripravnički staž putem:

- A. Radnog odnosa (zaokružiti odgovarajuće brojke ispred riječi)
- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. na neodre/eno vrijeme | 3. puno radno vrijeme |
| 2. na odre/eno vrijeme | 4. skraćeno radno vrijeme |
- b. Dobrovoljnog (volonterskog) rada

II. PODACI O STAŽIRANJU

Do sada je pripravnik ukupno obavio pripravnički staž u trajanju od _____ mjeseci i _____ dana i to u školi (školama):

1. _____ mjeseci i _____ dana
 2. _____ mjeseci i _____ dana

U ovoj školi stažirat će od _____ 20____. godine do _____ 20____. godine

Pripravnik obavlja stažiranje:

- a) u razrednoj nastavi u _____ razredu
 b) u predmetnoj nastavi u nastavnom predmetu (predmetima) _____
 c) stručni suradnik iz područja _____
(područje rada)

III. PODACI O PREDLOŽENIM ČLANOVIMA KOMISIJE IZ ČLANKA 22B. PRAVILNIKA O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA PROFESORA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJITELJA I SURADNIKA U NASTAVI SREDNJIH ŠKOLA I DOMOVA UČENIKA, TE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI ("NARODNE NOVINE ŽUPANIJE POSAVSKE" BROJ 4/99).

1. Ime i prezime ravnatelja škole: _____
 Stručna sprema _____, zvanje _____
(VSS - VŠS)

Godine radnog staža:

- a) u struci _____
 b) izvan struke _____
 c) na poslovima ravnatelja _____

2. Ime i prezime mentora: _____
 Stručna sprema _____, zvanje _____
(VSS - VŠS)

Godine radnog staža:

- a) u struci _____
 b) izvan struke _____
 c) na poslovima mentora (u struci) _____

3. Ime i prezime stručnog suradnika: _____
 Stručna sprema _____, zvanje _____
(VSS - VŠS)

Godine radnog staža:

- a) u struci _____
 b) izvan struke _____

4. Ime i prezime (prosvjetnog) savjetnika : _____
 Stručna sprema _____, zvanje _____
(VSS - VŠS)

Godine radnog staža:

a) u struci _____

b) izvan struke _____

Vrijeme provedeno na poslovima savjetnika:

a) u Zavodu za školstvo _____

b) kao vanjski suradnik Zavoda _____

(datum prijave)

(datum imenovanja komisije)

(ravnatelj škole)

(ravnatelj Zavoda)

Obrazac SI-B

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa
ORAŠJE

Na temelju članka 22B. stavak 5. pravilnika o polaganju stručnog ispita profesora, stručnih suradnika, odgajatelja i suradnika u nastavi srednjih škola i domova učenika, te učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi ("Narodne novine Županije Posavske" broj 4/99), Komisija za pružanje stručne pomoći i praćenja ostvarivanja programa stažiranja, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o rezultatima stažiranja za pripravnika

(ime i prezime)

(zvanje)

I. OPĆI PODACI

1. Kratki prikaz radnog odnosa (ili volontiranja-dobrovoljnog rada) u tijeku kojeg je obavljeno stažiranje (početak, mogući prekidi i razlozi prekida stažiranja, predškolske ustanove, škole ili domovi učenika u kojima je obavljeno stažiranje i sl.)

2. Podaci o Komisiji za pružanje stručne pomoći i praćenje ostvarivanja programa stažiranja i njenom radu (sastav, obavljeni uvidi, problemi, ocjena rada komisije i dr.)

II. ŠKOLSKI PROPISI I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

1. Kako je obavljen opći dio programa stažiranja (poznavanje ustrojstva Županije Posavske, poznavanje propisa o predškolskom odgoju, osnovnom i srednjem školstvu i drugih općih akata ustanova u kojoj pripravnik radi)

2. Poznavanje i primjena pedagoške dokumentacije u školskoj praksi (pravodobnost, funkcionalnost, urednost, vo/enje dnevnika stažiranja i dr.)

III. OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI

1. Rad s učenicima (vo/enje razrednog odjela, te uspješnost i načini komuniciranja s učenicima)

2. Suradnja s roditeljima (uspješnost i načini komuniciranja, te pripremanje i vo/enje pojedinačnih i skupnih susreta s roditeljima - roditeljskih sastanaka)

3. Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća, razrednog vijeća, stručnih aktiva, seminara, savjetovanja i sl., praćenje pedagoške literature, objavljeni radovi, konzultacije i dr.

4. Briga o kulturi usmenog i pismenog izražavanja pripravnika (ako se ukazala potreba za pružanjem dopunske stručne pomoći pripravniku, kako je i koliko uspješno ostvarena)

IV. STRUČNO-METODIČKI POSLOVI

1. Način i uspješnost vo/enja pripravnika u rad, zalaganje, primjena didaktički-metodičkih i pedagoško-psiholoških znanja u nastavnom radu, broj sati sudjelovanja u nastavi mentora, broj i ocjena uspješnosti samostalno održanih nastavnih sati uz nazočnost mentora, komisije ili savjetnika, rad sa darovitim učenicima i pružanje pomoći onima koji teže svladavaju nastavno gradivo i dr.)

2. Izvedba izvannastavnih aktivnosti (područje rada, družine, uspješnost)

V. ZAKLJUČNA PORUKA O PRIPREMLJENOSTI PRIPRAVNIKA ZA SAMOSTALNU IZVEDBU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA, TE POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

U _____, _____ 20____. godine

Komisija:

1. _____
(ravnatelj škole)

3. _____
(stručni suradnik)

2. _____
(mentor pripravnika)

M.P.

4. _____
(prosvjetni savjetnik)

Obrazac SI-C

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa
ORAŠJE

(naziv škole - ustanove, adresa i broj telefona)

P R I J A V A

Zavodu za školstvo - za polaganje stručnog ispita učitelja i stručnog suradnika osnovne škole, odgojitelja u predškolskim ustanovama i domovima učenika, profesora i suradnika u srednjoj školi

1. _____ - _____ - _____
(ime i prezime pripravnika) (očevo ime) (djevojačko prezime)

2. _____ - _____ - _____
(datum ro/enja) (mjesto ro/enja) (općina-grad)

(država)

3. Narodnost _____ državljanin-ka _____

4. _____ - _____
(završen fakultet - škola) (mjesto)

_____ - _____ - _____
(država) (datum diplomiranja) (VSS - VŠŠ)

_____ - _____
(zvanje)

5. Ukupni radni staž pripravnika u struci iznosi _____ godina _____ mjeseci
Radni staž izvan struke: kada, gdje i koliko?

6. Pripravnik je obavistažiranje u ovoj predškolskoj ustanovi, školi, domu učenika u vremenu od _____ 20____. godine
do _____ 20____. godine

Ostatak pripravničkog staža u trajanju od _____ mjeseci i _____ dana ostvario-la
je u _____ mjeseci i _____ dana,
_____ mjeseci i _____ dana

7. Pripravnik se prijavljuje za polaganje stručnog ispita iz:

1. _____

2. _____

8. Ispit se prijavljuje za ispitni rok (zaokružiti "a)", "b)", "c)", "d)").

a) od 01. veljače do 20. veljače 20____. godine

b) od 01. svibnja do 20. svibnja 20____. godine

c) od 10. rujna do 30. rujna 20____. godine

d) od 15. studenog do 15. prosinca 20____. godine

9. prijavi se prilaže (zaokružiti odgovarajuća slova):

a) ovjerena kopija diplome o završenom obrazovanju

b) izvješće (komisije) o rezultatima stažiranja pripravnika

c) dokaz o podmirenim troškovima ispita (za ponovljeni dio ispita)

d) _____

U _____, _____ 20____. godine

Pripravnik

M.P.

Ravnatelj škole

(vlastoručni potpis)_____
(vlastoručni potpis)

Obrazac SI-D

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa
ORAŠJE
Zavod za školstvo

(struka iz koje se polaže ispit)

Datum: _____

Mjesto: _____

Z A P I S N I K
o polaganju stručnog ispita

(ime i prezime pripravnika)ro/en-a _____ 19____. godine u _____
(mjesto)_____
(općina)_____
(država)Završio-la je _____
(naziv fakulteta - škole)u _____ - _____
(mjesto) (zvanje)_____
(godina diplomiranja)

Komisija je utvrdila da pripravnik ispunjava propisane uvjete, te mu omogućila polaganje stručnog ispita u ispitnom roku
_____ od _____ 20____. godine

I. PISMENI RAD

Pripravnik je pristupio pisanju pismenog rada _____ 20____. godine u _____ sati.

Tema: _____

Nazočni član komisije: _____

Rezultati pismenog rada (pismeni osvrt):

1. Pismenost:

Ocjena: _____
(odličan, vrlo dobar, dobar, nije položio)

2. Rješavanje pedagoške problematike utvr/ene zadanom temom:

Ocjena: _____

Ukupna ocjena pismenog rada: _____

II. 1. IZVEDBA NASTAVNOG SATA (nastavnici i učitelji)

Pripravnik je _____ 20____. godine održao nastavni sat iz

_____ u _____
(nastavni predmet)

_____ razredu _____,
(naziv škole i mjesto)

Nastavne jedinice:

Osvrt na održani nastavni sat:

Ocjena održanog nastavnog sata: _____

II. 2. PRAKTIČNI RAD (stručni suradnici, odgojitelji)

Zadani praktični rad:

Osvrt:

Ocjena: _____

III. USMENI DIO ISPITA

Postavljena pitanja:

Ocjena. _____

Na temelju ocjena iz točke I, II i III ovog zapisnika Komisija je utvrdila:

1. Da je pripravnik položio stručni ispit za zvanje:

2. Da pripravnik nije položio stručni ispit u ovom ispitnom roku, pa se upućuje na ponovno polaganje.

Pripravnik će ponovno polagati:

a) _____

b) _____

U _____, _____ 20____. godine

Potpisi članova komisije.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Zapisničar

Predsjednik

Obrazac SI-E

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa
ORAŠJE
Zavod za školstvo

Klasa: _____

Ur. broj: _____

U _____ - _____ 20____. godine

Na temelju članka 20. Pravilnika o polaganju stručnog ispita profesora, stručnih suradnika, odgojitelja i suradnika u nastavi srednjih škola i domova učenika, te učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi ("Narodne novine Županije Posavske" broj 4/99), izdaje se

P O T V R D A

o položenom stručnom ispitu

_____ (ime, ime oca, prezime)

ro/en-a _____ 19____. godine

(djevojačko prezime)

(datum)

_____ općina-grad _____
 država _____
 položio-la je _____ 20 ____ . godine u _____
 stručni ispit za zvanje _____

Ova potvrda vrijedi do izdavanja svjedodžbe o položenom stručnom ispitu, a najdulje šest mjeseci od dana njenog izdavanja.

M.P.

Predsjednik ispitne komisije

Obrazac SI-F

Bosna i Hercegovina
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 ŽUPANIJA POSAVSKA
 Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa
 ORAŠJE
 Zavod za školstvo

Knjiga evidencije: _____

Klasa: _____

Ur. broj: _____

S V J E D O D Ź B A**o položenom stručnom ispitu**_____
(ime, ime oca, prezime)_____
(djevojačko prezime) ro/en-a _____ 19 ____ . godine
(datum)_____
općina-grad _____

država _____ narodnost _____

državljan _____

Položio-la je na temelju članka 21. Pravilnika o polaganju stručnog ispita profesora, stručnih suradnika, odgojitelja i suradnika u nastavi srednjih škola i domova učenika, te učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi ("Narodne novine Županije Posavske" broj 4/99),

stručni ispit _____ - 20 ____ . godine u _____

(datum)

(mjesto)

U Mostaru, _____ 20 ____ . godine

Ravnatelj

M.P.

UPUTE ZA OBRASCE SI

Obrazac SI-A	Prijavu ispunjava ravnatelj škole i upućuje tri istovjetna primjerka Zavodu za školstvo. Ime i prezime savjetnika ne pisuje škola, već ga imenuje Zavod za školstvo.
Obrazac SI-C	Učitelji azredne nastave izabiru i upisuju dva nastavna predmeta i to: jedan predmet iz skupine-hrvatski jezik, matematika i priroda i društvo, te jedan iz skupine-likovna kultura, glazbena kultura i tjelesna i zdravstvena kultura. Pripravnici predmetne nastave i stručni suradnici izabiru i upisuju jedan nastavni predmet, odnosno jedno stručno područje iz kojeg su obavili i pripravnički staž.
Obrazac SI-D	Dijelovi ispita (I, II i III) ocjenjuju se ocjenama: odličan, vrlo dobar, dobar, nije položio.

Temeljem članka 43. stavak 5. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 3/97 i 6/97) i članka 57. stavak 5. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 1/98), Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa, d o n o s i

Tijekom praćenja učenikova razvoja, u rubriku bilježaka u imeniku, upisuju se samo ona zapažanja iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika koja su učitelju odnosno nastavniku u praćenju učenika uočljiva, a učeniku i roditelju razumljiva, te koja učitelju odnosno nastavniku mogu pomoći u konačnom ocjenjivanju uspjeha iz nastavnog predmeta.

P R A V I L N I K**o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi****OSNOVNE ODREDBE***Članak 1.*

Ovim se Pravilnikom propisuje način praćenja redovitog učenika osnovne i srednje škole, provjeravanje, ispitivanje i ocjenjivanje njegovog znanja, vještina, sposobnosti i primjene stečenih znanja te prava i dužnosti učitelja odnosno nastavnika, učenika i njihovih roditelja, odnosno skrbnika (u daljnjem tekstu: roditelja) u postupcima praćenja učenika tijekom nastavne godine.

Članak 2.

U skladu s odredbama ovog Pravilnika pod praćenjem učenika podrazumjeva se sustavno bilježenje zapažanja o razvoju njegova interesa, motivacije i sposobnosti, njegovih postignuća u usvajanju odgojno-obrazovnih sadržaja nastavnog predmeta ili odgojno-obrazovnog područja, njegov odnos prema radu i postavljenim zadacima te odgojnim vrijednostima.

Pod provjeravanjem podrazumjeva se sustavno praćenje, ispitivanje i vrednovanje učenikovih postignuća i uspjeha u ostvarivanju zadataka nastavnog predmeta ili odgojno-obrazovnog područja tijekom školske godine.

Ocjenjivanje je postupak vrednovanja svih važnih činjenica o učenikovim postignućima tijekom praćenja, provjeravanja i ispitivanja, a izražava se ocjenom u skladu sa zakonom.

*Članak 3.**Članak 4.*

Učenika se provjerava i ocjenjuje u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini individualnim i skupnim oblicima: razgovorima i ispitivanjem, izradom pismenih, grafičkih, praktičnih, tehničkih i drugih zadataka, rješavanjem zadataka objektivnog tipa, višeminutnim kontrolnim provjerama znanja, nastupima i drugim odgovarajućim oblicima i postupcima.

Članak 5.

Provjeravanje i ocjenjivanje učenika treba provoditi tako da se:

- poštuje učenikova ličnost,
- potiče učenikovo samopouzdanje i njegov osjećaj napredovanja,
- potiče učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
- omogućava učeniku da se sam javi za provjeru znanja,
- osposobljava učenika za samo učenje, samoprocjenu svojeg znanja i procjenu znanja drugih učenika

Članak 6.

Učenikov uspjeh u svakom predmetu ocjenjuje se po elementima najmanje dva puta u pojedinom polugodištu. Ocjenjivanje ne smije vremenski biti raspore/eno samo na kraju ocjenjivačkog razdoblja.

Članak 7.

Osnovni elementi ocjenjivanja učenika u postupcima provjeravanja su: poznavanje i razumjevanje nastavnih sadržaja, usmeno i pismeno izražavanje, praktična i kreativna primjena naučenog gradiva, razvijenost vještina, načini

sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja te napredak u razvoju njihovih ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti.

Uspjeh učenika u ocjenjivanju njegova uradka, odnosno praktičnog rada, pokusa ili izvo/enje laboratorijske i druge vježbe, ocjenjuje se na temelju primjene učenikova znanja u izvo/enju zadataka, samostalnosti i pokazanih vještina, korištenju materijala, alata, instrumenata i drugih pomagala te primjeni sigurnosnih mjera prema sebi, drugima i okolišu.

Članak 8.

Učenikovo vladanje ocjenjuje se na temelju njegova odnosa prema sebi, prema radu, prema drugim učenicima, prema učiteljima odnosno nastavnicima i ostalim djelatnicima u školi, te prema školskoj imovini i širem društvenom i prirodnom okruženju.

Članak 9.

Oblici, elementi i mjerila provjeravanja i ocjenjivanja učenikova postignuća u odre/enom nastavnom predmetu ili odgojno-obrazovnom području propisuju se programima Ministarstva.

Ako oblici, elementi i mjerila provjeravanja i ocjenjivanja nisu propisani, odre/uje ih učitelj odnosno nastavnik samostalno, u skladu sa svojim izvedbenim nastavnim programom, suvremenim pedagoškim i dokimološkim spoznajama, te odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 10.

U prvom polugodištu prvog razreda osnovne škole učitelj prati učenikova postignuća, ali ga ne ocjenjuje broičano, nego ga odgojnim postupcima i mjerama potiče i priprema na vrednovanje i ocjenjivanje njegova uspjeha i postignuća.

Članak 11.

Ocjena iz likovne, glazbene, tjelesne i zdravstvene kulture, etike, vjeronauka te izbornih i fakultativnih predmeta mora biti poticaj u osobnom razvoju učenika na tom polju, a u postupcima provjeravanja i ocjenjivanja, moraju se poštovati učenikove sposobnosti i mogućnosti.

Članak 12.

Roditelj ima obvezu pratiti učenikovo poha/anje nastave, njegov rad i napredovanje te pomagati razredniku u rješavanju učenikovih teškoća u odgojno-obrazovnom procesu.

Roditelj ima pravo biti izvješćivan usmeno i pismeno, o redovitosti poha/anja nastave, radu, zalaganju, uspjehu i vladanju svog djeteta.

Članak 13.

Razrednik je obvezan izvješćivati roditelja na individualnim razgovorima i roditeljskim sastancima o učenikovo motivaciji, interesu i razvoju njegovih sposobnosti te o njegovu radu, zalaganju, uspjehu, izostancima i vladanju najmanje četiri puta u nastavnoj godini.

Ako roditelj ne dolazi na individualne razgovore i nije nazočan roditeljskim sastancima, razrednik je dužan pravodobno napismeno izvjestiti roditelja o učenikovim teškoćama ili neuspjehu.

Na zahtjev roditelja svaki je učitelj odnosno nastavnik tijekom nastavne godine dužan dati obavijesti o postignućima i

uspjehu u nastavnom predmetu odnosno odgojno-obrazovnom području.

Ako razrednik ili učitelj odnosno nastavnik odbija roditelju dati pravodobne i potrebite obavijesti o postignućima i uspjehu učenika, roditelj će o tome izvjestiti ravnatelja škole i prosvjetnu inspekciju.

Članak 14.

Ravnatelj je obvezan razmotriti svaki pismeni prigovor roditelja na primjenu elemenata i mjerila pri provjeravanju i ocjenjivanju učenika te na ponašanje učitelja odnosno nastavnika na nastavnom satu

Ako većina roditelja na roditeljskom sastanku smatra da odre/eni učitelj odnosno nastavnik neobjektivno ocjenjuje, odnosno da su njegovi postupci i ponašanje u provjeravanju i ocjenjivanju učenika neprimjereni, razrednik mora zatražiti da se takvi prigovori uvrste u dnevni red učiteljskog odnosno nastavnog vijeća, ili razrednog vijeća.

Ako učiteljsko odnosno nastavno vijeće, ili razredno vijeće nakon rasprave, većinom glasova zaključi da su roditeljski prigovori na rad i ponašanje odre/enog učitelja odnosno nastavnika opravdani, ravnatelj je prema tom učitelju odnosno nastavniku obvezan poduzeti mjere i postupke iz svoje ovlasti, u skladu sa zakonskim propisima.

USMENO PROVJERAVANJE I OCJENJIVANJE USPJEHA UČENIKA

Članak 15.

Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje učenikova znanja provodi se, u pravilu, na svakom nastavnom satu, bez najave.

U jednom danu učenik se može usmeno provjeriti i ocjeniti iz najviše dva predmeta.

PISMENO PROVJERAVANJE I OCJENJIVANJE USPJEHA UČENIKA

Članak 16.

Učenik se pismeno provjerava i ocjenjuje samo iz predmeta za koje su nastavnim planom i programom Ministarstva propisani pismeni oblici provjeravanja.

Obvezno se pismeno provjerava i ocjenjuje u nastavi hrvatskog jezika, stranih jezika, matematike i informatike.

Ako nastavnim planovima i programima Ministarstvo nije propisalo pismeni oblik provjeravanja, učenikovo znanje može se pismeno provjeriti jedanput u polugodištu ako planirani godišnji fond nastavnog predmeta iznosi 35 sati, dva (2) puta ako planirani godišnji fond nastavnog predmeta iznosi 70 i više sati, odnosno najviše tri (3) puta u polugodištu ako planirani godišnji fond nastavnog predmeta iznosi 95 i više sati, te ako je izvedbenim nastavnim programom predvi/eno pismeno provjeravanje.

Višeminutne provjere iz odre/enog nastavnog sadržaja mogu se provoditi, ali se uspjeh učenika u takvom obliku provjeravanja znanja ne upisuje u rubriku za ocjenjivanje nego u rubriku bilješke u imeniku.

Ocjenjeni pismeni rad mora se učeniku dati na uvid i čuvati u školi do kraja školske godine.

Roditelj tako/er ima pravo na uvid u ocjenjeni učenikov pisani rad

Članak 17.

Pismene provjere provode se tijekom nastavne godine samo poslije obra/enih i uvježbanih nastavnih cjelina, učitelj odnosno nastavnik dužan je učenike izvjestiti o opsegu gradiva koje će se pismeno provjeriti, te o elementima i mjerilima ocjenjivanja, najmanje dva dana prije provjere.

Za vrijeme vježbi učenici mogu sami provjeravati stečeno znanje, a učitelj odnosno nastavnik može provjeriti kakvoću pripreme učenika za pismenu provjeru i zapažanja o tome upisati u rubriku bilješka u imeniku.

Ako nakon provedene pismene provjere više od 50% učenika dobije negativnu ocjenu, pismenu provjeru treba ponoviti, a postignuti uspjeh učenika u takvoj provjeri upisuje se u rubriku bilježaka.

Ponovna pismena provjera provodi se nakon ponavljanja i utvr/ivanja nastavnog gradiva.

Članak 18.

U jednom tjednu pismeno se može provjeravati i ocjenjivati znanje učenika u jednom razrednom odjelu najviše tri puta.

U jednom danu pismene se provjere mogu provoditi samo iz jednog predmeta.

Članak 19.

Na početku nastavne godine pisanom provjerom mogu se utvr/ivati prethodno stečena znanja (tzv. uvodni ili inicijalni test).

Nakon pismene provjere, učitelj odnosno nastavnik obavezan je učenicima obrazložiti ustanovljeni stupanja usvojenost prethodnog gradiva i, prema potrebi, usmjeriti ih da ponove odre/ene sadržaje.

Ako rezultati pismene provjere pokažu da većina učenika nema potrebno znanje za savladavanje novih nastavnih sadržaja, nastavnik će o tome izvjestiti ravnatelja i stručno-pedagošku službu radi dogovora o načinu ponavljanja gradiva koje prethodno nije usvojeno ili je zaboravljeno.

UPISIVANJE OCJENA I ZAKLJUČNO OCJENJIVANJE*Članak 20.*

Nakon usmene provjere ocjena se upisuje u odgovarajuću rubriku u imeniku, na nastavnome satu odmah nakon provjere, a kod pismenih i drugih oblika provjeravanja najkasnije osam dana nakon provjere.

Učenik ima pravo prigovora na upisanu ocjenu te od učitelja odnosno nastavnika u razrednom odjelu zatražiti obrazloženje ocjene.

Na prijedlog učenika razrednog odjela razrednik može zahtijevati da učiteljsko odnosno nastavno vijeće, ili razredno vijeće za pojedinog učenika provjeri opravdanost upisane ocjene.

Članak 21.

Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta, na kraju svakog polugodi/ta i na kraju nastavne godine, za svakog učenika mora biti odraz njegovih cjelokupnih odgojno-obrazovnih postignuća tijekom školske godine i utemeljena na bilješkama o praćenju učenika i na ocjenama upisanim u imenik.

Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta na kraju nastavne godine ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena na polugodištu, poglavito ako je učenik pokazao napredak u drugom polugodištu.

Zaključnu ocjenu za svaki nastavni predmet na kraju svakog polugodišta i na kraju nastavne godine utvr/uje učitelj odnosno nastavnik koji je izvodio nastavu. Ako je učitelj odnosno nastavnik bio spriječen utvrditi zaključnu ocjenu, utvrdit će je osoba koju ovlasti ravnatelj.

Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta izvodi se i objavljuje na zadnjem nastavnom satu.

Članak 22.

Nakon provedenog postupka utvr/ivanja ocjena iz pojedinih predmeta, opći uspjeh učenika utvr/uje razrednik jedinstvenom ocjenom koja je aritmetička sredina, zaokružena na cijeli broj, u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Tijekom osnovnog školovanja ispitno povjerenstvo Ministarstva može zadacima objektivnog tipa provjeriti stečena znanja učenika.

Postignuti bodovi u provjeri iz stavka 1. ovog članka ne utječu na konačni uspjeh učenika, a mogu biti jedno od mjerila za upis učenika u srednju školu, ako je to predvi/eno odredbama Odluke o elementima i mjerilima za izbor kandidata za upis u I razred srednje škole.

Vrijeme, sadržaj, opseg i postupak provjere znanja učenika utvr/uje ministar posebnim propisom.

Članak 24.

Ako učiteljsko vijeće, na temelju zahtjeva roditelja da se preispita ocjena učenika iz pojedinog nastavnog predmeta, a u skladu sa člankom 52. Zakona o osnovnom školstvu, izmjeni zaključnu ocjenu, škola izdaje učeniku novu svjedodžbu, a u matičnoj knjizi i drugoj dokumentaciji ispravlja prethodno upisanu ocjenu.

Članak 25.

Ako učenik, na temelju članka 54. Zakona o srednjem školstvu podnese zahtjev za polaganje ispita pred komisijom, razredno vijeće obvezno je izjasniti se u roku od 24 sata od primitka učenikova zahtjeva. Ako razredno vijeće utvrdi da postoje opravdani razlozi za polaganje ispita, izabrat će ispitnu komisiju koja će provesti ispit u roku sljedećih 48 sati.

Ispitnu komisiju čine tri člana: učitelj, odnosno predmetni nastavnik sustručnjak, te razrednik ili njegova zamjena koju odredi ravnatelj.

Predsjednik ispitne komisije ne može biti ispitivač.

U opravdanim slučajevima, za člana komisije može biti imenovan nastavnik sustručnjak iz druge škole.

Na zahtjev učenika iz stavka 1. ovoga članka razredno vijeće može donijeti odluku o izuzeću predmetnog nastavnika iz sastava ispitne komisije, ako ocjeni da je zahtjev učenika o izuzeću opravdan.

Nakon ispitnog postupka ocjena ispitne komisije je konačna.

Članak 26.

Ako se ispit iz članka 25. provodi pismeno i usmeno, najprije se provodi pismeni dio ispita, a zatim usmeni.

Tijekom pismenog ispita mora biti nazočan jedan član ispitne komisije.

Članak 27.

O ispitu pred komisijom vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član ispitne komisije kojeg odredi predsjednik.

U zapisnik se upisuju osobni podaci o učeniku, pitanja na pismenom i usmenom dijelu ispita, ocjena pismenog dijela ispita i ocjena za svaki usmeni odgovor na pitanje.

Zaključna ocjena utvrđuje se na temelju ocjene iz pismenog i usmenog dijela. Ako je pismeni dio ocjenjen ocjenom nedovoljan, učenik ima pravo polagati usmeni dio ispita.

Zapisnik potpisuju svi članovi komisije odmah nakon suglasnosti o zaključnoj ocjeni. Ako se član komisije ne slaže s pojedinom ocjenom, u zapisniku će potpisati svoje izdvojeno mišljenje.

Zapisniku se prilaže učenikov pisani rad.

Članak 28.

U matičnu knjigu ocjene iz imenika upisuje razrednik.

Na temelju ocjena upisanih u matičnu knjigu razrednik ili druga ovlaštena osoba ispisuje učenikovu svjedodžbu.

Ravnatelj ne smije potpisati svjedodžbu, ako učenikove ocjene nisu upisane u matičnu knjigu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ravnatelj škole dužan je na početku svake školske godine izvjestiti učitelje odnosno nastavnike o odredbama ovoga Pravilnika.

O oblicima, elementima i mjerilima praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja učenike izvješćuje učitelj odnosno nastavnik na početku nastavne godine, a učenikove roditelje razrednik na prvom roditeljskom sastanku.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa
Broj: 09-38-255/99
Orašje, 21. rujna 1999. godine

Ministar
Ivo Jelušić v.r.

Temeljem članka 61. stavak 5. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 1/98) ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa, d o n o s i

P R A V I L N I K o polaganju mature i završnog ispita

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se propisuju uvjeti, način i postupak polaganja mature u gimnazijama i završnog ispita u strukovnim i umjetničkim školama.

Članak 2.

Na maturi i završnom ispitu provjeravaju se i ocjenjuju znanja i sposobnosti učenika koja je stekao u gimnaziji odnosno strukovnoj ili umjetničkoj školi.

Članak 3.

Maturi, odnosno završnom ispitu mogu pristupiti:

- učenici koji su s uspjehom završili završni razred gimnazije, odnosno tehničke, umjetničke i druge strukovne škole u četverogodišnjem trajanju i koji su uspješno uradili maturalni, odnosno završni rad,
- učenici koji su s uspjehom završili razred obrtničke, industrijske i druge strukovne škole s praktičnom nastavom.

Redoviti učenici mogu polagati maturu, odnosno završni ispit dva puta.

Redoviti učenik koji drugi put nije položio maturu, odnosno završni ispit, gubi status redovitog učenika i ima pravo polagati maturu odnosno završni ispit u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu izvo/enja i stjecanja srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

Članak 4.

Matura, odnosno završni ispit polaže se u tri ispitna roka:

1. u ljetnom roku, počinje nakon završetka nastave,
2. u jesenskom roku, počinje u prvoj polovini rujna,
3. u zimskom roku, počinje u prvoj polovini siječnja.

Ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: ministar) može odrediti poseban izvanredni rok za maturu odnosno završni ispit za osobe u posebnim oblicima obrazovanja (obrazovanje odraslih, obrazovanje po posebnim potrebama) i za redovite učenike kad za to postoje posebno opravdani razlozi koje cijeni nadležno Ministarstvo.

Članak 5.

Kalendar ispitnih rokova iz članka 4. stavak 1. ovoga Pravilnika donosi ravnatelj škole nakon pribavljenog mišljenja nastavničkog vijeća, do 30. rujna tekuće školske godine.

Kalendar sadrži rokove za predaju maturalnog i završnog rada odnosno praktičnog rada, dane i sate za održavanje pismenih i usmenih ispita na maturi odnosno završnom ispitu, te dan uručivanja svjedodžbi o položenoj maturi, odnosno završnom ispitu.

Škola je dužna izvjestiti učenike o kalendaru ispitnih rokova najkasnije 30 dana prije održavanja mature, odnosno završnog ispita.

Članak 6.

Matura, odnosno završni ispit prijavljuje se na prijavnici – obrazac PM i obrazac ZI, i to do roka propisanog Kalendarom iz članka 5. ovog Pravilnika, kojoj se prilaže svjedodžba o završnom razredu gimnazije, odnosno svjedodžba o završnom razredu strukovne odnosno umjetničke škole.

Članak 7.

Maturu, odnosno završni ispit provode ispitni odbor i ispitne komisije.

Ravnatelj imenuje članove ispitnih komisija za svaki ispitni rok.

Ravnatelj škole i članovi ispitnih komisija članovi su ispitnog odbora.

Predsjednik ispitnog odbora je ravnatelj škole.

Članak 8.

Sjednice ispitnog odbora saziva ravnatelj.

Sjednicama ispitnog odbora mogu biti nazočni samo članovi ispitnog odbora.

Ispitni odbor može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova.

Odluka ispitnog odbora je pravovaljana ako za nju glasuje većina članova ispitnog odbora

Članak 9.

Ispitni odbor obavlja ove poslove:

- utvrđuje popis tema za maturalne i završne radove, odnosno popis zadaća praktičnih radova,
- utvrđuje zadaće za pismeni ispit i pitanja za usmeni ispit,
- određuje zadaće i način rada ispitnih komisija,
- utvrđuje popis učenika za maturu, odnosno završni ispit,
- utvrđuje raspored pojedinih dijelova ispita,
- utvrđuje opću ocjenu učenika na maturi, odnosno završnom ispitu, na prijedlog ispitnih komisija,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Ispitna komisija sastoji se od predsjednika i dva do četiri člana, od kojih je jedan član nastavnik ispitnog predmeta.

Ispitna komisija provodi ispite i odlučuje u punom sastavu.

Ispitna komisija utvrđuje ocjene iz pojedinih dijelova mature, odnosno završnog ispita, na prijedlog ispitivača većinom glasova.

Ako ocjena nije utvrđena većinom glasova članova ispitne komisije, konačnu odluku o ocjeni donosi ispitni odbor.

Članak 11.

Teme maturalnog i završnog rada, zadaće na pismenim ispitima i pitanja za usmene ispite pripremaju predmetni nastavnici.

Učenik izabere temu maturalnog, odnosno završnog rada iz jednog ili više nastavnih predmeta.

Za maturu, odnosno završni ispit u ljetnom roku tema se izabire najkasnije do 10. veljače tekuće školske godine, a za ostale rokove najkasnije 60 dana prije početka mature odnosno završnog ispita.

Maturalni, odnosno završni rad mora biti izrađen najkasnije 30 dana prije početka mature, odnosno završnog ispita.

Konačnu ocjenu maturalnog, odnosno završnog rada utvrđuje komisija na usmenoj obradi rada, na prijedlog predmetnog nastavnika.

Obrana maturalnog, odnosno završnog rada organizira se najkasnije dva dana prije pismenog ispita iz članka 12. ovoga Pravilnika.

Učenik čiji maturalni, odnosno završni rad nije izrađen u roku iz stavka 4. ovoga članka ili čiji je rad na usmenoj obrani negativno ocijenjen ne može pristupiti ostalim dijelovima

mature, odnosno završnog ispita pa se upućuje na polaganje mature, odnosno završnog ispita u cjelini u slijedećem ispitnom roku.

Članak 12.

Pismeni ispit na maturi, odnosno završnom ispitu traje najviše četiri sata.

Ocjenu pismenog ispita utvrđuje ispitna komisija na prijedlog predmetnog nastavnika.

Vremenski razmak izmeđ u pismenog ispita i usmenog ispita mora biti najmanje dva dana.

Članak 13.

Uspjeh učenika na maturi, odnosno završnom ispitu utvrđuje se u skladu s člankom 57. stavak 3. Zakona o srednjem školstvu.

Članak 14.

Polaganja mature, odnosno završnog ispita oslobođeni su:

- učenici gimnazija, tehničkih, umjetničkih i drugih strukovnih škola u četverogodišnjem trajanju, koji su sve razrede završili s odličnim uspjehom,
- učenici obrtničkih, industrijskih i drugih strukovnih škola s praktičnom nastavom, koji su sve razrede završili s odličnim uspjehom i u svim razredima postigli odličan uspjeh iz praktične nastave,

Članak 15.

Zavod za školstvo izradit će stručne upute o sadržajima mature, odnosno završnog ispita te o načinu provedbe za pojedine vrste škola, odnosno programa.

I MATURA

Članak 16.

Matura u gimnaziji se sastoji od:

- obrane maturalnog rada,
- dva obvezna predmeta,
- jednog izbornog predmeta.
- Obvezni predmeti polažu se pismeno i usmeno.
- Izborni predmet polaže se usmeno.

Članak 17.

Obvezni predmeti u općim gimnazijama su:

- hrvatski jezik,
- strani jezik ili matematika ovisno o izboru učenika.

Obvezni predmeti u jezičnim gimnazijama su:

- hrvatski jezik,
- strani jezik.

Obvezni predmeti u klasičnim gimnazijama su:

- hrvatski jezik,
- latinski jezik ili grčki jezik ovisno o izboru učenika.

Obvezni predmeti u prirodoslovno-matematičkim gimnazijama su:

- hrvatski jezik,
- matematika.

Članak 18.

Izborni predmet na maturi u pravilu je predmet iz nastavnog plana i programa odgovarajuće gimnazije.

Izborni predmet može biti i predmet iz kojeg učenik piše maturalni, odnosno završni rad.

Izborni predmet učenik prijavljuje na prijavnici iz članka 6. ovog Pravilnika.

Članak 19.

O tijeku polaganja mature vodi se poseban zapisnik za svakog učenika na obrascu ZOM (u daljnjem tekstu: zapisnik o maturi).

I ZAVRŠNI ISPITI U TEHNIČKIM, UMJETNIČKIM I DRUGIM STRUKOVNIM ŠKOLAMA U ČETVOROGODIŠNJEM TRAJANJU

Članak 20.

Završni ispit u tehničkim, umjetničkim i drugim strukovnim školama u četverogodišnjem trajanju sastoji se od:

- obrane završnog rada,
- pismenog i usmenog ispita iz hrvatskog jezika,
- pismenog ili usmenog ispita iz stručnih predmeta odre/enog programa, sukladno stručnim uputama iz članka 15. ovog Pravilnika.

Članak 21.

O tijeku polaganja završnog ispita u tehničkim, umjetničkim i drugim strukovnim školama u četverogodišnjem trajanju vodi se poseban zapisnik za svakog učenika na obrascu ZSS (u daljnjem tekstu: zapisnik o završnom ispitu strukovnih škola).

I ZAVRŠNI ISPITI U OBRITNIČKIM, INDUSTRIJSKIM I DRUGIM SREDNJIM ŠKOLAMA S PRAKTIČNOM NASTAVOM

Članak 22.

Završni ispit u obrtničkim, industrijskim i drugim srednjim školama s praktičnom nastavom sastoji se od:

- praktičnog rada,
- pismenog ispita iz hrvatskog jezika,
- pismenog ili usmenog ispita kojim se provjeravaju znanja iz odre/enog programa odnosno zanimanja, sukladno stručnim uputama iz članka 15. ovog Pravilnika.

Članak 23.

Praktični rad izvodi učenik u radionici u kojoj je svladao program praktične nastave ili u školskoj radionici.

Vrijeme za izvo/enje praktičnog rada ne može biti dulje od 35 sati.

Članak 24.

Ako učenik ne obavi uspješno praktični rad, upućuje se na slijedeći ispitni rok uz obvezu izbora druge zadaće praktičnog rada.

Članak 25.

Tijekom polaganja završnog ispita u obrtničkim, industrijskim i drugim srednjim školama s praktičnom nastavom vodi se posebno zapisnik za svakog učenika na obrascu ZOŠ (u daljnjem tekstu: zapisnik o polaganju završnog ispita u obrtničkim, industrijskim i drugim srednjim školama s praktičnom nastavom).

I PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Učenici koji su pozitivno ocijenjeni iz svih predmeta položili su maturu, odnosno završni ispit.

Učenik koji dobije nedovoljnu ocjenu iz jednog ili više predmeta, ima pravo polagati popravni ispit u sljedećem ispitnom roku.

Ako učenik nije pristupio popravnom ispitu iz dijela mature, odnosno završnog ispita u odre/nom roku, ili bez opravdanog razloga prekine polaganje popravnog ispita, ne može pristupiti ponovnom polaganju popravnog ispita, nego mora ponoviti cijelu maturu, odnosno završni ispit u idućem ispitnom roku.

Članak 27.

Ako je učenik iz opravdanih razloga spriječen pristupiti ispitu mora to prijaviti ispitnom odboru i podnijeti za to dokaze.

Ispitni odbor odlučuje da li su razlozi za odgodu opravdani i odlučuje o polaganju mature, odnosno završnog ispita u idućem ispitnom roku.

Ako ispitni odbor ocijeni da razlozi za prekid ili izostanak s ispita nisu opravdani, učenik se upućuje na polaganje cijele mature, odnosno završnog ispita u sljedećem roku.

Članak 28.

O položenoj maturi, odnosno završnom ispitu učenicima se izdaje svjedodžba o maturi, odnosno završnom ispitu.

U svjedodžbu se unosi utvr/ena ocjena iz naturalnog ili završnog, odnosno praktičnog rada, ocjene iz predmeta koji se polažu na maturi, odnosno završnom ispitu, te ocjena općeg uspjeha na maturi, odnosno završnom ispitu.

Učenicima iz članka 14. ovog Pravilnika izdaje se svjedodžba o maturi, odnosno završnom ispitu u koju se unosi opća ocjena odličan i napomena da je učenik oslobo/en polaganja mature.

Članak 29.

Tijekom mature, odnosno završnog ispita vode se zapisnici na obrascu iz članka 19. i 21. ovog Pravilnika i čuvaju se u školskoj arhivi.

U zapisnik se unose svi važniji podaci o maturi, odnosno završnom ispitu.

Zapisnike sa pojedinih dijelova mature, odnosno završnog ispita potpisuju svi članovi ispitne komisije neposredno nakon završetka ispita.

Članak 30.

Podaci o maturi, odnosno završnom ispitu upisuju se u matičnu knjigu.

U matičnu knjigu unosi se utvr/ena ocjena iz naturalnog ili završnog rada, ocjena iz svakog predmeta koji se polažu na maturi, odnosno završnom ispitu te ocjena općeg uspjeha učenika na maturi, odnosno završnom ispitu.

Članak 31.

Škola je dužna u roku od 30 dana od dana završetka mature, odnosno završnog ispita za svaki rok dostaviti na propisanom obrascu izvješće o rezultatima mature, odnosno

završnog ispita Zavodu za školstvo i Ministarstvu prosvjete, znanosti, kulture i športa.

Podaci iz stavka 1. ovog članka vode se na obrascu IMZ (u daljnjem tekstu: izvješće o rezultatima mature i završnog ispita) i obrascu IMZ1, kao prilog prvom izvješću.

Članak 32.

Na posebnom obrascu ZO (u daljnjem tekstu: obrazac) vodi se imenik učenika i zapisnici o maturi i završnom ispitu s brojčanim podacima.

Članak 33.

Obrasci iz članka 6., 19., 21., 25. i 32. su sastavni dio ovoga Pravilnika, a za njihovo umnožavanje nadležan je Zavod za školstvo.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa
Broj: 09-38-256/99
Orašje, 21. rujna 1999. godine

Ministar
Ivo Jelušić v.r.

Matični broj _____

(prezime i ime učenika)

Adresa prebivališta _____

**PRIJAVNICA
ZA POLAGANJE ZAVRŠNOG ISPITA**

Ispitnom odboru _____
(naziv škole)

Prijavljujem se za polaganje završnog ispita

struka _____

obrazovni profil _____

smjer _____

usmjerenje _____

Iz popisa zadataka za završni ispit, odabrao sam zadatak iz stručnog područja _____

s nazivom zadatka: _____

Zadatak ću izraditi u _____

(ovaj podatak učenik upisuje ako je osigurao mjesto)

Prilikom izbora zadatka konzultirao sam se s nastavnikom-mentorom _____

Ispit polažem _____ put

Molim da mi se odobri polaganje završnog ispita

U _____, _____ 20 ____ . godine

Potpis učenika

Prilog: _____

Obrazac ZI

Matični broj _____

(prezime i ime učenika)

_____ (adresa prebivališta učenika)

**PRIJAVNICA
ZA POLAGANJE MATURE**

_____ (naziv škole kojoj se dostavlja prijavnica)

Prijavljujem se za polaganje mature. Ove školske godine završavam obrazovanje u programu:

_____ (vrsta gimnazije)

Za maturalni rad izabrao sam: _____

(naziv)

_____ iz predmeta _____

kod nastavnika - mentora _____

Ispitni obvezni predmeti su hrvatski jezik i _____

Ispitni predmet po mom slobodnom izboru je _____

Ispit polažem _____ put

Molim da mi se odobri polaganje mature

U _____, _____ 20 ____ . godine

Prilog: _____

Potpis učenika

Obrazac PM

_____ (naziv škole)

_____ (matični broj)

ZAPISNIK O MATURI

(za svakog učenika posebno)

(ime i prezime učenika)

MATURALNI RAD		NAZIV:	Ocjena: _____
HRVATSKI JEZIK (prvi obvezatni predmet)	Pismeni ispit	Tema:	Ocjena: _____
	Umesni ispit	Pitanja:	Ocjena: _____ Zaključna ocjena: _____
_____ (drugi obvezatni predmet)	Pismeni ispit	Tema:	Ocjena: _____
	Umesni ispit	Pitanja:	Ocjena: _____ Zaključna ocjena: _____
_____ (izborni predmet)		Pitanja:	Ocjena: _____
OPĆA OCJENA NA MATURI: _____			
NAPOMENE			

Učenik-ca polaže maturu _____ put

Trajanje mature od _____ do _____ 20 ____ . godine

Obrazac ZOM

ČLANOVI ISPITNE KOMISIJE

1.
2.
3.
4.
5.
7.

8.

9.

10.

U _____, _____ 20____. godine

PREDSJEDNIK ISPITNE KOMISIJE

PREDSJEDNIK ISPITNOG ODBORA

(naziv škole)

ZAPISNIK
O ZAVRŠNOM ISPITU
(za svakog učenika posebno)

	_____ (prezime, očevo ime i ime učenika)	_____ (broj matične knjige)	_____ (matični broj učenika)
ZAVRŠNI RAD S OBRAZLOŽENJEM	Zadatak Praktična izrada zadatka s usmenim obrazloženjem <div style="text-align: right;">Ocjena: _____</div>		
PISMENI RAD IZ HRVATSKO G JEZIKA ODNOSNO NASTAVNO G JEZIKA	Tema: _____		

	Obrazloženje ocjene Ocjena: _____
USMENI ISPIT (provjera znanja iz zajedničkih i posebnih sadržaja struke)	Pitanja: Ocjena: _____
OPĆA OCJENA :	
Članovi ispitne komisije	
1. _____	4. _____
2. _____	5. _____
3. _____	6. _____
Napomena:	

Učenik-ca polaže završni ispit _____ put

Trajanje završnog ispita od _____ do _____ 20____. godine

U _____, _____ 20____. godine

Zapisničar

Predsjednik ispitne komisije

Obrazac ZŠŠ

 (naziv škole)

Z A P I S N I K

O POLAGANJU ZAVRŠNOG ISPITA U INDUSTRIJSKOJ I DRUGIM ŠKOLAMA S PRAKTIČNOM NASTAVOM (za svakog kandidata posebno)

Za program-zanimanje _____

Šifra obrazovnog programa _____

 (prezime i ime učenika)

 (matični broj)

Praktični rad	Zadaća Ocjena _____	_____ (predsjednik ispitne komisije) Članovi: _____ _____ _____ _____
	Tema Ocjena _____	_____ (predsjednik ispitne komisije) Članovi: _____ _____ _____ _____

Pismeni ili usmeni ispit iz strukovnih sadržaja	Pitanja	_____
		(predsjednik ispitne komisije)
		Članovi:

	Ocjena	_____

OPĆI USPJEH NA ZAVRŠNOM ISPITU :

Napomena:

Učenik-ca polaže završni ispit _____ put

Trajanje završnog ispita od _____ do _____ 20____. godine

U _____, _____ 20____. godine

(predsjednik ispitnog odbora)

Obrazac ZOŠ

Škola _____

Na osnovi čl. _____ Pravilnika o polaganju
mature ili završnog ispita

Razredni odjel _____ Razrednik _____

IZVJEŠĆE O REZULTATIMA MATURE - ZAVRŠNOG ISPITA

		Iskaz po obrazovnim programima				
		UKUPNO	Šifra Naziv	Šifra Naziv	Šifra Naziv	Šifra Naziv
		1	2	3	4	5
Matura - završni ispit održan je od _____ do _____ 20____. godine u roku a) ljetnom b) jesenskom c) zimskom d) izvanrednom						
1.	Broj učenika u razrednom odjelu					
	Kada su učenici upisali I razred srednje škole (upisati školsku godinu, te broj učenika po godini upisa)	19__/_g.				
		19__/_g.				
		19__/_g.				
	Broj učenika po uspjehu	odličan				
		vrlo dobar				
dobar						
dovoljan						
nedovoljan						
2.	Broj učenika koji su stekli pravo polaganja mature - završnog ispita					
3.	Broj učenika koji su prijavili polaganje mature - završnog ispita					

4.	Broj učenika koji su oslobo/eni polaganja mature - završnog ispita					
5.	Broj učenika koji su I puta pristupili polaganju mature-završnog ispita					
6.	Broj učenika koji su položili maturu - završni ispit					
	Uspjeh učenika koji su I puta polagali maturu - završni ispit	odličan				
		vrlo dobar				
		dobar				
dovoljan						
7.	Broj učenika koji I puta nisu položili maturu - završni ispit					
	Broj učenika koji su upućeni na ponovno polaganje	dijela mature - završnog ispita				
cijele mature - završnog ispita						

Obrazac IMZ

		Iskaz po obrazovnim programima				
		UKUPNO	Šifra Naziv	Šifra Naziv	Šifra Naziv	Šifra Naziv
Matura - završni ispit održan je od _____ do _____ 20____. godine u roku a) ljetnom b) jesenskom c) zimskom d) izvanrednom		1	2	3	4	5
8.	Broj učenika koji su II puta pristupili polaganju mature-završnog ispita					
9.	Broj učenika koji su položili maturu - završni ispit					
	Broj učenika po uspjehu	odličan				
		vrlo dobar				
		dobar				
dovoljan						
10	Broj učenika koji II puta nisu položili maturu - završni ispit					

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE:

- Molimo obvezno ispunjavati pisaćim strojem ili štampanim slovima, ne olovkom.
- Na naslovnoj stranici, ispod punog naziva ili četvrtastog žiga škole, upisati oznaku razrednog odjela (npr. IV.a ili III2 ili III.m), ime i prezime razrednika, jer se izvješća ne ispunjava zbirno za cijelu školu već za svaki pojedini završni razredni odjel iz kojeg učenici pristupaju maturi - završnom ispitu.
- Ako se izvješće dostavlja za učenike koji maturu - završnom ispitu nisu pristupili u sastavu razrednog odjela (npr. učenici koji su odgodili, prekinuli ili izostali s mature - završnog ispita ili učenici koji su iz drugih razloga naknadno pristupili polaganju mature - završnog ispita ili manja grupa ponavljača i sl) umjesto "razredni odjel" i "razrednik" upisuje se Posebna skupina.
- Pitanja pod rednim brojem odnose se na sve učenike završnog razrednog odjela za koji se dostavlja izvješće, iskazom moraju biti obuhvaćeni svi učenici tog razrednog odjela i samo jednom. Dakle, u te rubrike ne pisuje se ponovno podatke za učenike koji pristupaju maturi - završnom ispitu iz razloga navedenih u prethodnoj točki ovih uputa, jer su podaci o njima već jednom (ranije) iskazani.
- Pod rednim brojem 1. u pitanju "Kada su učenici upisali I razred srednje škole" prazna su mjesta za upis školske godine u kojoj su učenici upisali prvi razred srednje škole. Traži se podatak o broju učenika po školskoj godini u kojoj su započeli obrazovanje u srednjoj školi. Na primjer: U završnom razrednom odjelu ukupno je 28 učenika. Od toga 20 učenika je I razred srednje škole upisalo školske 1990/91. godine, 5 učenika 1989/90. i 3 učenika 1988/89. školske godine. Dakle, ukupno je 28 učenika od kojih je 20 završilo obrazovanje u redovitom roku, a 8 učenika je jednom ili dva puta ponavljalo neki od razreda u toku obrazovanja ili su imali prekid u školovanju.
- U jednom razrednom odjelu, posebno u strukovnim školama, ostvaruje se i više od jednog obrazovnog programa. Zato su za iskaz broja učenika po obrazovnim programima predviđene kolone 2., 3., 4. i 5. (iskaz po obrazovnim programima). Broj učenika u koloni 1. (ukupno) mora biti zbroj broja učenika iz kolone 2., 3., 4. i 5. za razredni odjel u kojemu je samo jedan obrazovni program podaci se upisuju samo u kolonu 1 (ukupno), ali se obvezno upisuje i šifra i skraćeni naziv programa.

7. Za upis šifre i (skraćeno) naziva programa koristite dokument "Šifre programa obrazovanja u srednjem školstvu" koje će uraditi Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa.
8. Za učenike koji su I puta pristupili polaganju mature - završnog ispita, istodobno s ovim izvješćem dostavljajte i podatke u obrazcu "PRILOG 1 IZVJEŠĆU O REZULTATIMA MATURE - ZAVRŠNOG ISPITA".

Klasa: _____

UR.broj: _____

U _____, _____ 20____ godine

Ravnatelj _____

Škola _____

Na osnovi čl. _____ Pravilnika o polaganju mature ili završnog ispita

Razredni odjel _____ Razrednik _____

PRILOG 1 IZVJEŠĆU O REZULTATIMA MATURE - ZAVRŠNOG ISPITA

Matura - završni ispit održan je od _____ do _____ 20____. godine u roku

a) ljetnom b) jesenskom c) zimskom d) izvanrednom

A	Ovo izvješće prilog je uz IZVJEŠĆE O REZULTATIMA MATURE - ZAVRŠNOG ISPITA od _____ 20____. godine, Klasa: _____ Ur.broj: _____
----------	--

B	Broj učenika koji su I puta pristupili polaganju mature - završnog ispita	
	Od toga učenica	

C	USPJEH UČENIKA PO PREDMETIMA (DIJELOVIMA) MATURE - ZAVRŠNOG ISPITA							Srednja ocjena
	PREDMET (upisati naziv predmeta)	Ukupno polagalo	Broj učenika po ocjenama					
			Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan	
1.	Maturalni - završni - praktični rad							
2.	Hrvatski jezik							
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.	UKUPNO UČENIKA PO OCJENAMA							
D	Broj učenika po konačnoj ocjeni mature - završnog ispita							

Obrazac IMZ1

E	Broj učenika koji su I puta položili maturu - završni ispit	
	Broj učenika koji nisu I puta položili maturu - završni ispit	
	Ukupna srednja ocjena uspjeha učenika koji su I puta polagali maturu - završni ispit	

F	Zapažanja Predsjednika ispitnog odbora o maturi - završnom ispitu (zapažanja, primjedbe, prijedlozi)

Predsjednik ispitnog odbora

Napomena:

1. Podaci iskazani u ovom izvješću odnose se samo na učenike koji su I puta pristupili polaganju mature - završnog ispita
2. Svi brojevi podaci moraju biti sukladni ukupnim podacima o učenicima koji su I puta pristupili polaganju mature - završnog ispita iskazanim u osnovnom IZVJEŠĆU O REZULTATIMA MATURE - ZAVRŠNOG ISPITA, a kojemu je ovo izvješće prilog.

Ravnatelj

U _____, _____ 20____. godine

(naziv škole)

IMENIK UČENIKA
I ZAPISNICI O MATURI I ZAVRŠNIM ISPITIMA

Matura - završni ispit (_____ ispitni rok) održani su u razdoblju:

od _____ do _____ 20 ____ . godine

od _____ do _____ 20 ____ . godine

od _____ do _____ 20 ____ . godine

Predsjednik ispitne komisije

Obrazac ZO

Redni broj	Prezime i ime	Opća ocjena	Redni broj	Prezime i ime	Opća ocjena
1.			21.		
2.			22.		
3.			23.		
4.			24.		
5.			25.		
6.			26.		

7.			27.		
8.			28.		
9.			29.		
10.			30.		
11.			31.		
12.			32.		
13.			33.		
14.			34.		
15.			35.		
16.			36.		
17.			37.		
18.			38.		
19.			39.		
20.			40.		

BROJČANI PODACI O MATURI - ZAVRŠNOM ISPITU

1.	Broj učenika u razrednom odjelu			
2.	Broj učenika koji su završili razred			
3.	Broj učenika koji su prijavili maturu - završni ispit			
4.	Broj učenika koji su oslobo/eni mature - završnog ispita			
5.	Broj učenika koji su pristupili maturi - završnom ispitu			
6.	Broj učenika koji su položili maturu - završni ispit			
	s odličnim uspjehom			
	s vrlodobrim uspjehom			
	s dobrim uspjehom			
	s dovoljnim uspjehom			
7.	Broj učenika koji nisu uspješno izradili maturalni rad - završni rad i upućeni su na ponavljanje mature - završnog ispita			

8.	Broj učenika koji se upućuju na popravak dijela mature - završnog ispita			
9.				
10.				

U _____, _____ 20____. godine

Temeljem članka 61. stavak 5. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 1/98) ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa, d o n o s i

P R A V I L N I K

o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita učenika strukovnih i umjetničkih škola III., IV. i V. stupnja

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Završni ispit polaže se na kraju uspješno završenog obrazovnog programa za stjecanje stručne spreme trećeg, četvrtog i petog stupnja prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 2.

Svrha je završnog ispita da se utvrdi koliko su kandidati pripremljeni za rad na odre/enim poslovima i zadacima iz područja odre/enog obrazovnog profila.

Članak 3.

Završni ispit se polaže, u pravilu, u tri ispitna roka: ljetnom, jesenskom i zimskom.

Vrijeme u kojem se izra/uje završni rad, rokovi i organizacija ispita utvr/uje se Pravilnikom o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita škole.

Članak 4.

Završni ispit se polaže na hrvatskom i bošnjačkom jeziku.

II ISPITNI ODBOR I ISPITNE KOMISIJE

Članak 5.

Završni ispit provode Ispitni odbor i ispitne komisije. Nastavničko vijeće škole imenuje članove ispitnih komisija i Ispitnog odbora za razdoblje jedne školske godine. Svi članovi ispitne komisije ujedno su i članovi Ispitnog odbora.

Članak 6.

Predsjednika, njegovog zamjenika i zapisničara Ispitnog odbora imenuje Nastavničko vijeće škole iz redova članova odbora.

U radu Ispitnog odbora i ispitnih komisija može sudjelovati i savjetnik Zavoda za školstvo.

Ispitni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova, a može odlučivati ako su prisutne dvije trećine svih članova.

Članak 7.

Ispitnu komisiju sačinjavaju:

- nastavnik mentor,
- nastavnik struke,

- nastavnik hrvatskog jezika,
- suradnici u nastavi.

Ispitna komisija donosi odluke usuglašavanjem, odnosno većinom glasova u prisutnosti najmanje tri člana.

Članak 8.

Ispitni odbor obavlja ove poslove:

- utvr/uje popis zadataka koje kandidati biraju za završni rad,
- utvr/uje popis kandidata za završni ispit s nazivom zadataka koji je pojedini kandidat odabrao za izradu završnog rada,
- odre/uje rokove za izradu završnog rada,
- utvr/uje vrijeme i raspored pojedinih dijelova ispita,
- utvr/uje popis kandidat koji su oslobo/eni ostalih dijelova ispita,
- utvr/uje teme pismenog rada,
- odre/uje nastavnike koji prate tijek izrade pismenog dijela ispita,
- utvr/uje, na prijedlog ispitne komisije, opžu ocjenu o uspjehu kandidata na završnom ispitu,
- obavlja sve ostale poslove utvr/ene aktima škole.

Članak 9.

Ispitna komisija obavlja ove poslove:

- prati tijek praktične izvedbe zadataka svakog kandidata,
- na prijedlog mentora ocjenjuje završni rad,
- na prijedlog nastavnika hrvatskog jezika ocjenjuje pismeni rad kandidata,
- ispituje kandidata na usmenom dijelu ispita i ocjenjuje ga,
- predlaže Ispitnom odboru opću ocjenu kandidatu na završnom ispitu,
- vodi dokumentaciju ispita.

III PRIJAVA KANDIDATA ZA POLAGANJE ZAVRŠNOG ISPITA

Članak 10.

Kandidat izabire temu završnog rada iz područja značajnog za struku i obrazovni profil, najkasnije do početka drugog polugodišta u posljednjoj godini obrazovnog programa.

Članak 11.

Kandidat za polaganje završnog ispita podnosi školi prijavu u kojoj navodi naziv zadatka završnog rada.

IV SADRŽAJ I TIJEK ZAVRŠNOG ISPITA

Članak 12.

Završni ispit za treći (III.) i četvrti (IV.) stupanj stručne spreme sastoji se od:

1. završnog rada,
2. pismenog rada iz hrvatskog jezika,
3. usmenog obrazloženja završnog ispita,

4. usmenog ispita.

Završni ispit za peti (V.) stupanj stručne sprema sastoji se od:

1. završnog rada s usmenim obrazloženjem,
2. usmenog ispita.

Članak 13.

Završni rad za treći (III.), četvrti (IV.) i peti (V.) stupanj stručne sprema sastoji se od:

1. nacrtu zadatka i pripreme za izradu zadatka,
2. izrade zadatka,
3. kraćeg elaborata u svezi s tim zadatkom.

Članak 14.

Praktični dio završnog ispita kandidat ostvaruje u privatnim, društvenim i državnim poduzećima, te školi.

Članak 15.

Ispitni odbor utvrđuje popis zadataka iz kojega kandidati izabiru završni rad.

Zadaci koji se daju kandidatima na izbor moraju odgovarati razini obrazovanja koju predviđa nastavni program i biti primjereni datom roku za izradu završnog rada.

Ispitni odbor je obavezan predvidjeti najmanje 5-10% više zadataka od broja kandidata.

Članak 16.

Kandidat iz utvrđenog popisa izabire zadatak završnog rada.

Pojedine složene zadatke mogu izraditi i više kandidata - svaki u svom dijelu.

Članak 17.

Za vrijeme izrade završnog rada mentor organizira konzultacije s kandidatima radi pružanja instruktivne pomoći.

Članak 18.

Pri izradi završnog rada kandidat treba pokazati:

- samostalnost i kreativnost odnosno vještine za vrijeme pripreme i izrade zadataka,
- sposobnost primjene stručnih znanja i vještina.

Članak 19.

Kandidat pristupa preostalim dijelovima završnog ispita nakon što je ispitna komisija pregledala i pozitivno ocijenila njegov završni rad.

Članak 20.

Učenik koji je tijekom cijelog srednjoškolskog obrazovanja postigao odličan uspjeh, a završni mu je rad ocijenjen ocjenom odličan (5), osloba se ostalih dijelova završnog ispita i utvrđuje mu se opća ocjena završnog ispita odličan.

Članak 21.

Za pismeni rad iz hrvatskog jezika daju se teme iz života, rada i područja znanosti i umjetnosti.

Izrada pismenog rada traje 2 sata.

Ocjenu iz pismenog rada utvrđuje ispitna komisija na prijedlog nastavnika hrvatskog jezika.

Članak 22.

Pri usmenom obrazloženju završnog rada kandidat izlaže koncepciju svojeg rada, objašnjavajući metode njegove izrade, način korištenja sredstava, literature i sl.

Usmeno obrazloženje završnog rada traje najviše 20 minuta.

Članak 23.

Na usmenom ispitu provjerava se znanje iz zajedničkih i posebnih sadržaja struke.

Ispitna pitanja utvrđuje ispitna komisija.

Ispitna pitanja upisuju se na listiće kojih mora biti 5-10% više od broja kandidata.

Na usmenom ispitu kandidat izvlači listić na kojemu su tri pitanja.

Usmeni ispit traje najviše 20 minuta.

V PRAĆENJE I OCJENJIVANJE*Članak 24.*

Ispitni odbor i Ispitna komisija prate, usmjeravaju i ocjenjuju tijek praktičnog rješavanja zadataka.

Članak 25.

Na završnom ispitu kandidati se ocjenjuju ovim ocjenama: 5 - odličan, 4 - vrlo dobar, 3 - dobar, 2 - dovoljan i 1 - nedovoljan.

Opća ocjena utvrđuje se na temelju ocjena iz završnog rada s obraloženjem, te pismenog i usmenog rada.

Članak 26.

Kandidat koji ne preda završni rad u određenom roku ili mu završni rad nije pozitivno ocijenjen, ne može pristupiti pismenom i usmenom ispitu, te se upućuje na ponovno polaganje završnog ispita u cjelini.

Ako ispitna komisija tijekom ispita utvrdi da kandidat nije sam radio završni rad, poništava mu se dio ispita i kandidat gubi pravo polaganja u tom roku, te se upućuje na izbor novog zadatka.

Kandidat koji nije uspješno položio sve dijelove završnog ispita upućuje se na ponovno polaganje iz onog dijela u kojem nije zadovoljio.

Kandidat koji u roku 2 godine od završetka zadnje godine nije položio neki od dijelova završnog ispita mora polagati završni ispit u cjelini ponovno.

VI EVIDENCIJA S DOKUMENTACIJOM*Članak 27.*

O završnim ispitima vodi se ova evidencija s dokumentacijom:

- zapisnik o radu Ispitnog odbora,
- zapisnik o završnom ispitu za svakog kandidata posebno,
- imenik kandidata i
- matična knjiga.

Zapisnik o radu Ispitnog odbora i imenik kandidata vodi zapisničar Ispitnog odbora, a potpisuje ih predsjednik Ispitnog odbora.

Matičnu knjigu vodi član Ispitnog odbora kojeg odredi Nastavničko vijeće, a potpisuje predsjednik Ispitnog odbora.

Članak 28.

Kandidati koji su s uspjehom položili završni ispit izdaje se svjedodžba na obrascu koji propisuje Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa.

Članak 29.

Dokumentacija o završnom ispitu za svakog kandidata pohranjuje se u arhivi škole i čuva se najmanje 10 godina.

Matična knjiga ima trajnu vrijednost i čuva se u arhivi škole.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjivat će se od školske 1999./2000. godine.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa
Broj: 09-38-257/99
Orašje, 21. rujna 1999. godine

Ministar
Ivo Jelušić v.r.

Temeljem članka 24. stavak 2. i 3. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 1/98) ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa, d o n o s i

P R A V I L N I K o srednjoškolskom obrazovanju darovitih učenika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način obrazovanja darovitih učenika u srednjoj školi (u daljnjem tekstu: škola).

Članak 2.

Darovitost je sklop osobina koje učeniku omogućavaju trajno postignuće natprosječnih rezultata u jednom ili više područja ljudske djelatnosti, a uvjetovano je visokim stupnjem razvijenosti pojedinih sposobnosti, osobnom motivacijom i izvanjskim poticajem.

Prema sposobnostima, područja darovitosti su:

1. opće intelektualne sposobnosti,
2. stvaralačke (kreativne) sposobnosti,
3. sposobnosti za pojedina nastavna i znanstvena područja,
4. socijalne i rukovodne sposobnosti,
5. sposobnosti za pojedina umjetnička područja,
6. psihomotorne sposobnosti.

II. UOČAVANJE, UTVRĐIVANJE, POTICANJE I PRAĆENJE DAROVITOSTI

Članak 3.

Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika stručan je i kontinuiran proces koje obuhvaća sve učenike na svim dobnim razinama cjelokupnog odgojno-obrazovnog razvoja.

Uočavanje darovitih učenika u srednjoj školi ostvaruju nastavnici i stručni suradnici. Srednja škola obvezno će koristiti osnovnoškolsku dokumentaciju o darovitim učenicima i učenicima koji su završili osnovnu školu u kraćem vremenu od propisanog, mišljenja roditelja i drugih stručnjaka - realizatora programa u koje je učenik uključen izvan škole.

Na osnovi uočavanja darovitih učenika stručni tim utvrđuje kod učenika darovitost za pojedino područje iz članka 2. stavak 2. ovog Pravilnika.

Nastavničko vijeće osniva stručni tim iz stavka 3. ovoga članka, a čine ga nastavnici predmetne nastave, psiholog, drugi stručni suradnici i stručnjaci.

Stručne upute, kriterije i instrumentarij za utvrđivanje darovitih učenika donosi Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 4.

U svrhu poticanja darovitim učeniku srednja škola omogućit će:

1. razlikovne programe primjerene darovitosti učenika,
2. izborne i fakultativne programe prema sposobnostima i sklonostima,
3. grupni i individualni rad,
4. rad s mentorom,
5. osiguran upis s obzirom na utvrđeno područje darovitosti, što se dokazuje rezultatima sudjelovanja na državnim ili me/unarodnim natjecanjima znanja, u skladu s elementima i kriterijima upisa,
6. raniji upis u umjetničke škole (glazbene, plesne) na temelju utvrđene darovitosti,
7. akceleraciju ili završavanje srednjoškolskog obrazovanja u kraćem vremenu od propisanog,
8. slobodne aktivnosti,
9. kontakte sa stručnjacima iz područja interesa,
10. pristup izvorima specifičnog znanja,
11. programe o izboru profesije i karijere,
12. izvanškolske programe (ljetne škole, višednevne škole stvaralaštva i dr.)

Članak 5.

Učenik utvrđen kao darovit svladava redoviti ili razlikovni program u razrednom odjelu, obrazovnoj grupi i individualno.

Razlikovni program iz stavka 1. ovoga članka obogaćen je sadržajima i metodama rada značajnim za razvoj darovitosti o napredovanju učenika.

U obrazovnoj grupi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se dijelovi programa za koje učenici imaju sposobnosti i pokazuju interes. Obrazovnu grupu čine učenici podjednake obrazovne razine.

Za učenike koji pokazuju izrazite sposobnosti za pojedino područje srednja škola organizira individualni rad i osigurava mu mentora.

U obrazovnoj grupi iz stavka 1. ovoga članka može biti najviše 5 učenika.

Zavod za školstvo, nadležan za stručno-pedagoške poslove, utvrdit će kriterije za organiziranje posebnih razrednih odjela koje čine daroviti učenici iz više istovrsnih srednjih škola.

Članak 6.

Razlikovne programe iz svih nastavnih predmeta i područja izra/uje srednja škola u suradnji s visokim učilištima i drugim znanstvenim i umjetničkim ustanovama na osnovi stručnih uputa Ministarstva.

Članak 7.

Daroviti učenik srednje škole može u jednoj godini završiti dva razreda polaganjem razrednog ispita.

Razredni ispit iz stavka 1. ovog članka učenik ne polaže iz nastavnog predmeta u kojem je unutar razlikovnog programa svladao sadržaje programa razreda u koji akcelerira ili iz dijela programa za koji je tijekom godine bio ocijenjen u razredu iz kojeg akcelerira.

Nastavničko vijeće donosi odluku iz stavka 2. ovoga članka na osnovi uvida u dokumentaciju o poticanju i praćenju darovitog učenika.

Članak 8.

Odluku o završavanju srednje škole u kraćem vremenu iz stavka 1. članka 7. donosi Nastavničko vijeće na zahtjev učenika, roditelja odnosno skrbnika, ili razrednog nastavnika nakon pribavljenog mišljenja komisije.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka osniva Nastavničko vijeće i čine je razredni nastavnik, psiholog, drugi stručni suradnici, a po potrebi i liječnik. Komisija utvr/uje psihološku, pedagošku i zdravstvenu opravdanost zahtjeva.

Članak 9.

Odluku o završavanju srednje škole u kraćem vremenu donosi Nastavničko vijeće uz pristanak i, u pravilu, prisustvo roditelja odnosno skrbnika.

Nastavničko vijeće dužno je donijeti odluku o završavanju srednje škole u vremenu kraćem od propisanog u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva.

Srednja škola dužna je pismeno izvijestiti učenika i roditelja odnosno staratelja o odluci Nastavničkog vijeća.

Članak 10.

Srednja škola dužna je voditi evidenciju i dokumentaciju o darovitim učenicima i učenicima kojii završavaju srednju školu u kraćem vremenu o čemu izvješćuju Zavod za školstvo.

Elemente praćenja, sadržaj dokumentacija i način vo/enja evidencije iz stavka 1. ovoga članka izradit će Ministarstvo.

Podaci o svladavanju programa za darovite i podaci o završavanju srednje škole u kraćem vremenu unose se u javne isprave iz članka 62. Zakona o srednjem školstvu (u daljnjem tekstu: Zakon).

III ŠKOLOVANJE DAROVITIH UČENIKA U UMJETNIČKIM PODRUČJIMA

Članak 11.

Za umjetnička područja darovitosti iz članka 2. stavak 2. točke 5. ovoga Pravilnika obrazovanje se ostvaruje u srednjim umjetničkim školama (glazbenim, plesnim, školama likovne umjetnosti i dr.).

Darovitost za pojedino umjetničko područje provjerava se prilikom upisa u srednju umjetničku školu.

Članak 12.

Nastava u umjetničkoj školi ostvaruje se u razrednom odjelu, obrazovnoj grupi i individualno.

Članak 13.

Srednja glazbena škola mora ostvarivati program nastave iz najmanje pet struka, odnosno glazbala.

Članak 14.

Razredni odjel srednje glazbene škole ima, u pravilu do 17 učenika. Broj učenika u obrazovnoj grupi u srednjoj glazbenoj školi ovisi o programu i može biti od 2 do 8 učenika.

Zbor srednje glazbene škole ima najmanje 25 učenika, a orkestar najmanje 15 učenika.

Članak 15.

Srednja plesna škola mora ostvarivati program baleta, program ritmike i plesa ili program narodnih plesova, odnosno dva ili tri programa.

Razredni odjel srednje plesne škole ima, u pravilu, od 10 do 15 učenika.

Članak 16.

Srednja škola likovnih umjetnosti mora ostvarivati program iz najmanje četiri likovne struke. U okviru drugih umjetničkih škola može se ostvarivati program iz najmanje dvije likovne struke

Obrazovna grupa srednje škole likovnih umjetnosti ima od 8 do 15 učenika ovisno o složenosti programa.

Članak 17.

U umjetničkim školama nastava iz umjetničkih predmeta ima status teorijske nastave.

Članak 18.

Uz redovito praćenje i ocjenjivanje učenika koje ostvaruje predmetni nastavnik u razrednom odjelu učenici umjetničkih škola ocjenjuju se i komisijski.

Komisiju čine tri člana: predmetni nastavnik i dva stručnjaka srodnih predmeta.

Srednje umjetničke škole koje nemaju dovoljan broj nastavnika istog predmeta, komisiju iz stavka 2. ovoga članka osnivaju u suradnji s najbližom srednjom umjetničkom školom.

Kriterije za rad komisije iz stavka 2. ovoga članka utvr/uje Ministarstvo.

Članak 19.

Učenicima srednjih umjetničkih škola koji imaju status redovitog učenika u dvije škole prema članku 48. stavak 3. Zakona, umjetničko školovanje priznaje se kao ispunjavanje obveza izbornog i fakultativnog programa u drugoj školi.

Članak 20.

Pored djelatnika i uz uvjete odre/ene Zakonom, nastavu u srednjim umjetničkim školama mogu privremeno izvoditi domaći ili strani umjetnici na poziv škole, a uz suglasnost Ministarstva ili u okviru me/unarodne kulturno prosvjetne suradnje Županije Posavske i drugih država.

Članak 21.

Srednje umjetničke škole osnivaju stručna tijela koja utvrđuju zajedničke nastavne kriterije, programe javnih nastupa, a po potrebi sastavljaju zajedničke ispitne komisije.

Članak 22.

U javne isprave iz članka 62. Zakona obvezno se unose podaci u slučajevima kada su u ostvarivanju programa umjetničke škole sudjelovali umjetnici iz članka 20. ovoga Pravilnika, kao i podaci o natjecanjima, najznačajnijim javnim nastupima ili izložbama u zemlji i inozemstvu.

Članak 23.

Provedbene propise iz članka 3. stavak 5., članka 5. stavak 6., članka 6., članka 10. stavak 2. i članka 18. stavak 4. ovoga Pravilnika naznačena tijela obvezna su donijeti u roku od 60 dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Posavske"

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa
Broj: 09-38-258/99
Orašje, 21. rujna 1999. godine

Ministar
Ivo Jelušić v.r.

Temeljem članka 28. stavak 3. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Županije Posavske", broj 1/98), ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa Županije Posavske,
d o n o s i

P R A V I L N I K

o izmjeni i dopuni Pravilnika o uvjetima i načinu izvo/enja i stjecanju srednjoškolskog obrazovanja odraslih

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima i načinu izvo/enja i stjecanja srednjoškolskog obrazovanja odraslih ("Narodne novine Županije Posavske", broj 5/98) u članku 5. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Kandidat može u tijeku jedne školske godine, u svim ispitnim rokovima položiti samo jedan razred od I do IV razreda srednje škole.

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. i 3. postaju članci 3. i 4.

Članak 3.

U članku 14. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. i 4. koji glase:

"Na temelju prijava i ostale dokumentacije ispitna komisija utvrđuje kandidate koji ispunjavaju uvjete za polaganje ispita i izvješćuje ih o terminu i rasporedu polaganja."

"O terminima i rasporedu polaganja škola je dužna izvjestiti organ inspekcije, Zavod za školstvo i Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa najkasnije 10 dana prije početka polaganja ispita."

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Posavske".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
Ministarstvo prosvjete, znanosti,
kulture i športa
Broj: 09-38-259/99
Orašje, 21. rujna 1999. godine

Ministar
Ivo Jelušić v.r.

SLUŽBENE OBJAVE

S U D S K I O G L A S I

Županijski sud Odžak, rješenjem broj U/I-138/99, upisao je u sudski registar, u registarskom ulošku broj 1-1138, ove podatke:

Odlukom o uskla/ivanju organizacije poduzeća sa odredbama Zakona o poduzećima i Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti uksla/ena je organizacija poduzeća. Poduzeće nastavlja poslovanje pod tvrtkom "Mera" d.d. poduzeće za poljoprivrednu proizvodnju, trgovinu, ugostiteljstvo i turizam, Odžak. Skraćena tvrtka glasi: "Mera" d.d. Odžak. Sjedište poduzeća je u Odžaku, Trg broj 10.

Djelatnost poduzeća: 01.11, 01.110 uzgoj žitarica i drugih usjeva i nasada, 01.12, 01.120 uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala, 01.132 uzgoj voća, oraha i sl. usjeva za pripremu začina ili napitaka, 01.211 uzgoj goveda za proizvodnju mesa, 01.212 uzgoj goveda za mlijeko i priplod, 01.221 uzgoj ovaca i koza, 01.23, 01.230 uzgoj svinja, 01.24,

01.240 uzgoj peradi, 01.30, 01.300 uzgoj usjeva i zgoj stoke, mješovita proizvodnja, 17.71, 15.710 šrpouvpdmka stpćme jrame. 15.72, 15.720 proizvodnja hrane za kućne ljubimce, 51.11, 51.110 posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, poluproizvodima, 51.53, 51.530 trgovina na veliko drvom, gra/evinskim materijalom i sanitarnom opremom, 51.70, 51.700 ostala trgovina na veliko, 52.24, 52.240 trgovina na mlo kruhom, pecivom, kolačima, tjesteninama, bonbonima i slatkišima, 52.25, 52.250 trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima, 52.26, 52.260 trgovina na malo duhanskim proizvodima, 55.11, 55.110 hoteli i moteli sa restoranom, 55.12, 55.120 hoteli i moteli bez restorana, 55.30, 55300 restorani, 55.51, 55.510 kantine (menze), 55.52, 55.520 opskrbljivanje pripremljenom hranom.

Društvo u vanjskom i unutarnjem prometu zastupa Marinko Božić. v.d. direktor, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju. Za obveze društvo odgovara cjelokupnim svojim sredstvima.

Županijski sud Odžak, rješenjem broj U/I-140/99, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe, u registarskom ulošku broj 1-1139, ove podatke:

Poduzeće za proizvodnju, trgovinu i usluge "B&M" d.j.o. Ulović, Ravne-Brčko, sa osnivačkim ulogom od 1.000,00 DEM. Osnivač poduzeća Mara Filipović. Poduzeće u pravnom prometu sa trećim osobama ima sva ovlaštenja u okviru upisane djelatnosti i za svoje obveze odgovara neograničenom sredstvima kojima raspolaže i koja koristi u svom poslovanju. Mara Filipović kao osnivač zastupa poduzeće sa neograničenim ovlaštenjima. Direktor poduzeća Blaž Šimić, uz osnivača zastupa isto sa neograničenim ovlaštenjima, osim u poslovima vanjsko-trgovinskog prometa.

Djelatnost poduzeća: uzgoj peradi, trgovina na veliko poljoprivrednim sirovinama i živom stokom, trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima, trgovina na veliko kemijskim proizvodima, trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama, trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama, vanjska trgovina prehrambenim proizvodima, vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima

Županijski sud Odžak, rješenjem broj U/I-151/99 od 26.08.1999. godine, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe, u registarskom ulošku broj 1-1148, ove podatke:

Odlukom broj 01/99 od 05.08.1999. godine Esad Klopić iz Orašja osnovao je poduzeće kao društvo jedne osobe sa ograničenom odgovornošću pod nazivom "Kekec" d.j.o. za promet i usluge, sa sjedištem u Orašju, ulica III broj 96. Temeljna glavnica društva je 1.000,00 DEM novčanih sredstava deponiranih kod ZAP-a u Orašju. Društvo za svoje obveze i obveze drugih subjekata preuzete ugovorom odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač za obveze društva odgovara do visne osnivačskog uloga. Direktor društva i ovlaštena osoba za zastupanje u inozemstvu je Esad Klopić, bez ograničenja ovlaštenja u okviru upisanih djelatnosti.

Djelatnosti društva su: posredništvo u trgovini motornim vozilima, posredništvo u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živom stokom, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima, posredništvo u trgovini gra/evinskim drvom i gra/evinskim materijalom, posredništvo u trgovini raznovrsnim proizvodima, trgovina na veliko živom stokom, trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima, nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima, trgovina na veliko drvom, gra/evnim materijalom i sanitarnom opremom, ostala trgovina na veliko, ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama, prijevoz robe u cestovnom prometu, djelatnost ostalih agencija u prometu, vanjska trgovina prehrambenim proizvodima, vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima, osim proizvoda čiji je promet zakonom ograničen, zastupanje inozemnih tvrtki i konsignacijska skladišta, me/unarodni transport robe i putnika u cestovnom prometu.

Županijski sud Odžak, rješenjem broj U/I-152/99, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe sa stranim ulogom, u registarskom ulošku broj 1-1149, ove podatke:

Odlukom broj 01/99 od 13.08.1999. godine utemeljeno je društvo sa ograničenom odgovornošću kao društvo jedne osobe sa stranim ulogom pod nazivom "Gates Communications" d.j.o. za promet i usluge, sa sjedište u Gornja Skakava broj 81-a. Osnivač je strana tvrtka "Gates Communications" inc, USA (SAD). Temeljni kapital društva je 1.000,00 DEM u novcu deponiran kod ZAP-a u Orašju. Direktor i osoba ovlaštena za zastupanje u inozemstvu je Niko Jakovljević, bez ograničenja ovlaštenja u okviru upisanih djelatnosti.

Djelatnosti društva su: trgovina motornim vozilima, posredništvo u trgovini specijaliziranoj za odre/enu vrstu proizvoda, trgovina na veliko ostalim strojevima za industriju, trgovinu i obrtništvo, ostala trgovina na veliko, trgovina na veliko uredskim strojevima i opremom, trgovina na malo uredskom opremom i računalima, ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavaonicama, telekomunikacije, ostalo financijsko posredovanje, pružanje savjeta u računalnoj opremi, savjetovanje i pribavljanje programske opreme, računovodstveni, knjigovodstveni i revizijski poslovi, vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima, zastupanje inozemnih tvrtki i konsignacijska skladišta, me/unarodno otpremništvo (špedicija).

Županijski sud Odžak, rješenjem broj U/I-142/99 upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe, u registarskom ulošku broj 1-1140, ove podatke:

Odlukom broj 01/98 od 25.08.1998. godine osniva se poduzeće kao društvo jedne osobe sa potpunom odgovornošću pod tvrtkom "Auto-dijelovi BV" d.j.o., poduzeće za proizvodnju i promet. Sjedište društva je Odžak, Brodska bb. Osnivač poduzeća je Bahrudin Zulfić iz Jakeša, direktor poduzeća, bez ograničenja ovlaštenja za zastupanje poduzeća, a ovlaštena osoba Vejsil Džafić, bez ograničenja ovlaštenja. Osnovna glavnica iznosi 1.000,00 DEM u novcu.

Djelatnost društva je: 50.102 trgovina na malo motornim vozilima, 50.302 trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila, vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima i me/unarodni transport robe u cestovnom prometu.

Županijski sud Odžak, rješenjem broj U/I-149/99, upisao je u sudski registar osnivanje društva jedne osobe, u registarskom ulošku broj 1-1146, ove podatke:

Odlukom broj 01/98 od 25.08.1998. godine osniva se poduzeće kao društvo jedne osobe sa potpunom odgovornošću pod tvrtkom "Textil-trade" d.j.o., poduzeće za promet i usluge. Sjedište društva je Odžak, Stara tržnica 7. Osnivač poduzeća je Fadila Mujkić iz Odžaka, direktor poduzeća bez ograničenja ovlaštenja za zastupanje poduzeća, a ovlaštena osoba Zurijeta Ademović, bez ograničenja ovlaštenja. Osnovna glavnica iznosi 1.000,00 DEM u novcu.

Djelatnost društva je: 52.41, 52.410 trgovina na malo tekstilom, 18.23, 18.230 proizvodnja rublja, vanjska trgovina neprehrambenim proizvodima.

Županijski sud Odžak, rješenjem broj U/I-147/99 od 26.08.1999. godine, upisao je u sudski registar promjenu oblika, istup suosnivačelja i brisanje osobe ovlaštene za zastupanje, u registarskom ulošku broj 1-149, ove podatke:

- Jakov Pušeljić, vozačka dozvola 4622, izdana u SUP Odžak,
- Božo Božić, vozačka dozvola izdana u SUP Odžak,
- Mato Čolić, prometna dozvola, serijski broj BH 0054638,
- Stojanka Čačić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Miladinka Radman, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Stjepan Jurić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Ana Galić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Matija Pudić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Mijo Pudić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Asif Emić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Juro Čaktaš, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Josip Čukić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Kadema Medžiković, osos. iskaznica - SUP Odžak,
- Božo Brica, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Mara Senković, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Pavica Kovačević, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Anto Kovačević, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Šimo Šimić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Enisa Hodžić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Nijaz Huremović, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Zoran Glavaš, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Muhiba Tahiri, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Rosa Pripuzović, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Anica Ivanković, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Hajrudin Omerbašić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Mirso Topolović, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Kemal Čaušević, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Manda Pušeljić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Narcis Čamdžić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Aida Čamdžić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Manda Andrić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Pero An/elić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Niko Božanović, vozačka dozvola, serijski broj 0160466, izdana 30.07.1996. u PU Domaljevac-Šamac,
- Mladen Madžarević, osobna iskaznica broj 0000240588, izdana 19.03.1997. u PS Bos. Šamac,
- P.P. "Pauk", knjižica vozila broj 0010645, izdana 25.04.1995. u PU Bos. Šamac,
- P.P. "Pauk", knjižica vozila broj 0010644, izdana 25.04.1995. u PU Bos. Šamac,
- "Company-Pejić", knjižica vozila broj 0072394, izdana 05.09.1996. u PU Bos. Šamac,
- "Company-Pejić", knjižica vozila broj 0072393, izdana 05.09.1996. u PU Bos. Šamac,
- Mika Prgić, osobna iskaznica broj 00051589, izdana 16.05.1994. u PS Orašje,
- Mladen Klaić, osobna iskaznica broj 000590450, izdana 29.08.1994. u PS Orašje,
- Marko Nedić, diploma o završenom razredu KV automehaničara,
- Stipo Grgić, vozačka dozvola broj 7609, izdana od OSUP Odžak,
- Ivo Brašnić, vozačka dozvola broj 3535,
- Mato Mrvelj, vozačka dozvola izdana od OSUP Odžak,
- Pavo Dujak, vozačka dozvola broj 2780,
- Almin Kovač, vozačka dozvola broj 111/89,
- Pavica Žilić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Anto Vidić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Fadil Čeliković, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Anto Studenović, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Blaž Karlović, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Fatima Dumonjić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Elvir Karić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Zafir Šabanović, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Bariša Barukčić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Pavo Dujak, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Šimica Matić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Marijan Topolovac, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Mirko Kovačević, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Ruža Matanović, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Mesud Delić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Manda \ogaš, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Ilija \ogaš, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Devleta Omićević, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Mato Agatić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Dragan Martinović, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Derviša Bajramović, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Emir Badžak, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Edita Ahmetović, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Safet Sarhalić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Nedžad Ahmetović, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Ana Andačić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Mato Lucić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Mato Čolić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Matija Pudić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Mirko Minić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Atifa Puzić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Juro Jurkić, osobna iskaznica - SUP Odžak,
- Maida Hečimović, osobna iskaznica broj 00051216, izdana 18.04.1994. od PS Orašje,
- Maida Hečimović, vozačka dozvola broj 7926/95, izdana 22.11.1995. od PS Orašje,
- Ivo Vincetić, vozačka dozvola broj 6829/93, izdana 08.01.1998. od PU Orašje,
- Hajrudin Mustedanagić, vozačka dozvola broj 2747/82, izdana 18.08.1982. od OSUP Orašje,
- \uro Oršolić, svjedodžba o završenom IV razredu gimnazije u Orašju,
- \uro Zlatarević, vozačka dozvola broj 9384/99, izdana 15.09.1999. godine od PU Orašje.

OGLASI

Kod Općinskog suda u Orašju u tijeku je parnični postupak po tužbi tužiteljice Svjetlane Koren, r. Cošković iz Domaljevca, zastupane po punomoćniku Ivi Oršolić, odvjetniku iz Orašja, protiv tuženoga Erik Krešimir Koren iz Flensburga, SR Njemačka, trenutno nepoznate boravišne adrese, a postupak se vodi radi razvoda braka.

Kako je tuženi nepoznate boravišne adrese, to je Sud istome postavio privremenog zastupnika u osobi Zorana Rakić, odvjetnika iz Odžaka. Privremeni zastupnik će vršiti prava i dužnosti zakonskog zastupnika do okončanja postupka ili dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojave pred Sudom, odnosno dok organ skrbništva, Centar za socijalni rad općine Domaljevac-Šamac ne obavijest Sud da je tuženome postavio skrbnika.

LIKVIDACIJE

Rješenjem županijskog suda Odžak broj: R1-16/99 od 10.08.1999. godine otvoren je postupak likvidacije nad poduzećem "Eldam" d.j.o., poduzeće za proizvodnju, promet i usluge, Tolisa, ulica V.Nazora bb.

Za likvidacijskog upravitelja imenovan je \uro Marković, dipl.ecc. iz Ugljare.

Pozivaju se povjeritelji da prijave potraživanja likvidacijskom vijeću podneskom u dva primjerka s dokazima od 30 dana od dana objavljivanja oglasa o otvaranju likvidacijskog postupka u "Službenim novinama Federacije BiH" i "Narodnim novinama Županije Posavske".

Ročište za ispitivanje potraživanja je zakazano u zgradi županijskog suda Odžak za dan utorak, 12. listopada 1999. godine u 09,30 sati, na koje se pozivaju prijavljeni povjerioci, osnivaatelj, predstavnik ZAP-a Orašje, županijsko javno tužiteljstvo Odžak i imenovani likvidacijski upravitelj.

Pozivaju se dužnici da svoje dugove prema poduzeću u likvidaciji izmire bez odgode.

Rješenjem županijskog suda Odžak broj: R1-11/99 od 10.08.1999. godine otvoren je postupak likvidacije nad poduzećem "Dinor" s.p.o., poduzeće za proizvodnju, promet, transport, Odžak, ulica 14. aprila broj 13.

Za likvidacijskog upravitelja imenovan je Marinko Božić, dipl.ecc. iz Odžaka.

Pozivaju se povjeritelji da prijave potraživanja likvidacijskom vijeću podneskom u dva primjerka s dokazima od 30 dana od dana objavljivanja oglasa o otvaranju likvidacijskog postupka u "Službenim novinama Federacije BiH" i "Narodnim novinama Županije Posavske".

Ročište za ispitivanje potraživanja je zakazano u zgradi županijskog suda Odžak za dan utorak, 12. listopada 1999. godine u 08,30 sati, na koje se pozivaju prijavljeni povjerioci, osnivaatelj, predstavnik ZAP-a Odžak, županijsko javno tužiteljstvo Odžak i imenovani likvidacijski upravitelj.

Pozivaju se dužnici da svoje dugove prema poduzeću u likvidaciji izmire bez odgode.

Rješenjem županijskog suda Odžak broj: R1-15/99 od 10.08.1999. godine otvoren je postupak likvidacije nad poduzećem "Markan" d.j.o., proizvodno, prometno poduzeće, export-import, Oštra Luka, ulica Školska broj 33..

Za likvidacijskog upravitelja imenovan je \uro Marković, dipl.ecc. iz Ugljare.

Pozivaju se povjeritelji da prijave potraživanja likvidacijskom vijeću podneskom u dva primjerka s dokazima od 30 dana od dana objavljivanja oglasa o otvaranju likvidacijskog postupka u "Službenim novinama Federacije BiH" i "Narodnim novinama Županije Posavske".

Ročište za ispitivanje potraživanja je zakazano u zgradi županijskog suda Odžak za dan utorak, 12. listopada 1999. godine u 09,00 sati, na koje se pozivaju prijavljeni povjerioci, osnivaatelj, predstavnik ZAP-a Orašje, županijsko javno tužiteljstvo Odžak i imenovani likvidacijski upravitelj.

Pozivaju se dužnici da svoje dugove prema poduzeću u likvidaciji izmire bez odgode.

Županijski sud Odžak objavljuje da je rješenjem broj R1-19/98 od dana 06.09.1999. godine zaključen likvidacijski postupak nad poduzećem "Inter-comm" s.p.o. poduzeće za me/unarodnu špediciju iz Matića br. 250.

**S A D R Ő A J****SKUPŠTINA ŐUPANIJE POSAVSKE**

1. Odluka o proglašenju Zakona o prostornom ure/enju	349
2. Zakon o prostornom ure/enju	349
3. Odluka o proglašenju Zakona o gra/enju	371
4. Zakon o gra/enju	371
5. Odluka o proglašenju Zakona o obrtu	387
6. Zakon o obrtu	387
7. Odluka o proglašenju Zakona o izmjenama Zakona o vatrogastvu	396
8. Zakon o izmjenama Zakona o vatrogastvu	396

VLADA ŐUPANIJE POSAVSKE

1. Odluka o izdvajanju sredstava iz Proračuna za nastavak gradnje obiteljskih objekata za 100%-tne ratne vojne invalide I grupe	397
2. Odluka o davanju suglasnosti na Plan korištenja godišnjih odmora u 1999-toj godini djelatnika Vlade Őupanije Posavske, ministarstava, te Stručne i Zajedničke službe Vlade	397
3. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Őupanije Posavske	397
4. Odluka o financiranju renoviranja zgrade u Odžaku za četiri ministarstva	398
5. Odluka o isplati regresa za godišnji odmor	398
6. Odluka o jednokratnoj financijskoj potpori Zavodu za javno zdravstvo F BiH u Mostaru	398
7. Odluka o formiranju CCB-a na nivou Őupanije Posavske	399
8. Odluka o pripremi Programa zapošljavanja i imenovanju stručne radne grupe	399
9. Rješenje o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog koordinatora Koordinacionog tijela za objedinjavanje aktivnosti sprovo/enja Plana repatrijacije	400

10. Odluka o davanju suglasnosti na Dogovore o osiguranju sredstava za redovno održavanje vodoprivrednih objekata na području općina Orašje i Odžak u 1999. godini	400
11. Odluka o davanju suglasnosti na Plan jesenje sjetve za 1999. godinu	400
12. Odluka o visini naknade za m ³ izva/enog šljunka i pijeska sa čvrstog kopa	401
13. Rješenje o visini naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	401
14. Odluka o nastavnom planu i programu osnovne škole za učenike s teškoćama u razvoju	402
15. Odluka o okvirnom programu rada razrednika za školsku 1999/2000. godinu	402
16. Odluka o dopuni Odluke o popisu odobrenih obvezatnih gimnazijskih udžbenika i priručnika za školsku godinu 1999/2000.	403
17. Odluka o dopuni Odluke o popisu odobrenih obvezatnih udžbenika i priručnika za osnovnu školu u školskoj godini 1999/2000.	403
19. Popis verificiranih srednjih škola upisan u Registar srednjih škola za školsku 1999/2000. godinu	405
20. Pravilnik o ocjenjivanju i stjecanju zvanja za nastavnike u osnovnom i srednjem školstvu	405
21. Pravilnik o vrsti stručne spreme učitelja i stručnih suradnik u osnovnoj školi	407
22. Pravilnik o vježbaonicama u osnovnim školama	413
23. Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika	416
24. Pravilnik o obavljanju stručno-pedagoškog nadzora nad radom osnovnih i srednjih škola	418
25. Pravilnik o obrascima za prijavljivanje i polaganje stručnog ispita profesora, stručnih suradnika u nastavi srednjih škola i domova učenika, te učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	420
26. Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	435
27. Pravilnik o polaganju mature i završnog ispita	439
28. Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita učenika strukovnih i umjetničkih škola III, IV i V stupnja	455
29. Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju darovitih učenika	458
30. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnik o uvjetima i načinu izvo/enja i stjecanju srednjoškolskog obrazovanja odraslih	460
1. Službene objave	461

NARODNE NOVINE *Županije Posavske* Službeno glasilo

Glavni i odgovorni urednik: **Anto Baotić**, tajnik Skupštine Županije Posavske

Utemeljitelj i izdavač: **Skupština Županije Posavske**, Orašje, ulica III/20

Tisak: **“GRAFOLADE & 77x7”** Ugljara 42-a, tel. 712-535

Glasilo izlazi prema potrebi. Informacije o pretplati i nabavi Glasila na telefon

broj: 713-277 i 713-265

Naklada: 400 primjeraka