

Ministarstvo kulture i sporta

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/00), po prethodno pribavljenom mišljenju Javne ustanove "Muzej Sarajeva", ministar kulture i sporta Kantona Sarajevo, donosi

# PRAVILNIK

## O STRUČNIM ZVANJIMA U MUZEJSKOJ DJELATNOSTI

### I - OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se: uslovi i način sticanja stručnih zvanja, vrste stručnih zvanja, program polaganja stručnog ispita za obavljanje muzejske djelatnosti (u daljem tekstu: stručni ispit), način polaganja i izdavanja uvjerenja o stručnom ispitu i priznavanje zatečenih stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti.

#### Član 2.

Stručna zvanja u muzejskoj djelatnosti su osnovna stručna zvanja, viša stručna zvanja i najviše stručno zvanje u muzejskoj djelatnosti.

#### Član 3.

Stručna zvanja u muzejskoj djelatnosti utvrđuju se:

- prema vrsti i složenosti poslova određenog radnog mjesta;
- prema vrsti i stepenu stručne spreme potrebne za njihovo obavljanje.

#### Član 4.

Stručni zaposlenici muzeja moraju imati:

- propisanu stručnu spremu;
- radno iskustvo u struci i
- položen stručni ispit za odgovarajuće stručno zvanje.

#### Član 5.

Odredbe ovog pravilnika ne primjenjuju se na zaposlenike u muzeju koji obavljaju administrativno-tehničke, pravne, finansijske ili pomoćne poslove.

### II - STRUČNA ZVANJA

#### a) Vrste stručnih zvanja

## Član 6.

Osnovna stručna zvanja u muzejskoj djelatnosti su:

preparator, muzejski tehničar, muzejski fotograf, muzej- ski crtač, muzejski stolar - maketar, vrtlar, knjižničar;

kustos, muzejski pedagog, konzervator, dokumentarista, bibliotekar, ilustrator i muzejski arhitekta.

## Član 7.

Viša stručna zvanja su:

viši preparator, viši muzejski tehničar, viši muzejski crtač, viši muzejski stolar - maketar, viši vrtlar, viši knjižničar;

viši kustos, viši muzejski pedagog, viši konzervator, viši dokumentarista, viši bibliotekar, viši ilustrator i viši muzejski arhitekta.

## Član 8.

Najviša stručna zvanja su:

muzejski savjetnik, muzejski pedagog - savjetnik, konzervator - savjetnik, dokumentarista - savjetnik, bibliotekar - savjetnik, ilustrator - savjetnik i muzejski arhitekta - savjetnik.

b) Uslovi za sticanje stručnih zvanja

## Član 9.

Osnovno stručno zvanje u okviru srednje stručne spreme iz člana 6. alineja 1. ovog pravilnika stiče zaposlenik koji je završio srednju školu odgovarajućeg usmjerenja, ima godinu dana radnog iskustva u struci i položen odgovarajući stručni ispit.

Srednja škola i usmjerenje iz stava 1. ovog člana utvrđuje se općim aktom muzeja.

## Član 10.

Više stručno zvanje u okviru srednje stručne spreme iz člana 7. alineja 1. ovog pravilnika stiče zaposlenik koji ima odgovarajuće osnovno stručno zvanje iz člana 6. alineja 1. ovog pravilnika, najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ostvarene rezultate u radu, kao i ispoljenu sposobnost za samostalno organizovanje stručnog rada.

Sposobnost za samostalno organizovanje stručnog rada zaposlenika utvrđuje direktor muzeja svojim rješenjem.

Direktor će donijeti rješenje iz prethodnog stava ako utvrdi da je nosilac osnovnog stručnog zvanja ostvario:

za zvanje višeg preparatora: učešće u najmanje 10 povremenih i dvije stalne izložbe ili najmanje 15 završenih restauracija ili inovacija u radnom procesu;

za zvanje višeg muzejskog tehničara: učešće u najmanje 10 povremenih i dvije stalne izložbe ili izrada ilustracija za najmanje 15 publikacija;

za zvanje višeg muzejskog fotografa: učešće u najmanje deset povremenih i dvije stalne izložbe ili izrada fotografija za najmanje 15 publikacija;

za zvanje višeg muzejskog crtača: učeće u najmanje deset povremenih i dvije stalne izložbe ili izrada ilustracija za najmanje 15 publikacija;

za zvanje višeg muzejskog stolara - maketara: učeće u najmanje deset povremenih i dvije stalne izložbe, kačiranje i oprema ekspozicionog materijala i izrada odgovarajućih maketa;

za zvanje višeg vrtlara: učeće u rekonstrukciji najmanje 10 izložbi u botaničkom odsjeku i učeće u terenskoistraživačkim poslovima;

za zvanje višeg knjižničara, stručno i samostalno sređivanje knjižnog fonda, prikupljanje i obrada podataka o fondu i stvaralocima, davanje podataka o bibliotečkoj građi i upravljanju čitaonicom.

#### Član 11.

Osnovno stručno zvanje u okviru visoke stručne spreme iz člana 6. alineja 2. ovog pravilnika: kustosa, muzejskog pedagoga, konzervatora, dokumentariste, bibliotekara, ilustratora, odnosno muzejskog arhitekta, stiče zaposlenik koji je završio odgovarajući fakultet, odnosno umjetničku akademiju, ima godinu dana radnog iskustva u struci i položen odgovarajući stručni ispit.

Fakultet odnosno umjetnička akademija iz stava 1. ovog člana utvrđuje se općim aktom muzeja.

#### Član 12.

Više stručno zvanje u okviru visoke stručne spreme: višeg kustosa, višeg muzejskog pedagoga, višeg konzervatora, višeg dokumentariste, višeg bibliotekara, višeg ilustratora, odnosno višeg muzejskog arhitekta, stiče zaposlenik koji ima odgovarajuće osnovno stručno zvanje iz člana 6. alineja 2. ovog pravilnika, ostvarene rezultate u radu kao i:

- a) najmanje pet godina radnog iskustva u struci ili
- b) naučni stepen magistra nauka i najmanje tri godine radnog iskustva u struci ili
- c) naučni stepen doktora nauka i najmanje dvije godine radnog iskustva u struci.

Pored rezultata ostvarenih u radu iz stava 1. ovog člana potrebno je da zaposlenik ispoljava sposobnost za samostalno organizovanje stručnog rada.

Sposobnost za samostalno organizovanje stručnog rada zaposlenika utvrđuje direktor muzeja svojim rješenjem.

Direktor će donijeti rješenje iz prethodnog stava ako utvrdi da je nosilac osnovnog stručnog zvanja ostvario:

za zvanje višeg kustosa: realizacija najmanje jedne stalne izložbe i najmanje jedan objavljen stručni odnosno naučni rad ili realizacija jedne povremene izložbe i najmanje četiri objavljena stručna odnosno naučna rada ili objavljena knjiga, monografija, opsežan katalog odnosno druga odgovarajuća publikacija, kao i zapaženi rezultati na unaprijeđivanju osnovne djelatnosti muzeja;

za zvanje višeg muzejskog pedagoga: učeće u realizaciji najmanje četiri povremene izložbe ili najmanje pet objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapaženi rezultati na unaprijeđivanju pedagoške djelatnosti muzeja;

za zvanje višeg konzervatora, konzervacija muzejskog materijala za najmanje tri stalne odnosno 12 povremenih izložbi ili najmanje pet objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapaženi rezultati na primjenjivanju odnosno iznalaženju novih metoda konzervacije, restauracije i zaštite muzejskog materijala;

za zvanje višeg dokumentariste: učeće u realizaciji najmanje četiri povremene izložbe ili najmanje pet objavljenih

stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapađeni rezultati na unapređivanju poslova vođenja dokumentacije;

za zvanje viđeg bibliotekara: uđeđće u realizaciji najmanje četiri povremene izlođbe ili najmanje pet objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapađeni rezultati na unapređivanju bibliotečke djelatnosti muzeja;

za zvanje viđeg ilustratora: likovna rjeđenja za najmanje tri stalne ili 12 povremenih izlođbi ili najmanje pet objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapađeni rezultati u primjeni likovnih i estetskih rjeđenja u djelatnosti muzeja;

za zvanje viđeg muzejskog arhitekta: izrada idejnog projekta, plana izlođbe i izvedbenog projekta enterijera za najmanje tri stalne izlođbe ili izrada plana za 12 povremenih izlođbi ili najmanje pet objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapađeni rezultati na unapređivanju arhitektonsko-tehničkih rjeđenja i njihovoj primjeni u djelatnosti muzeja.

### Član 13.

Najviđe stručno zvanje stiđe zaposlenik koji ima odgovarajuđe viđe stručno zvanje iz čl. 10. odnosno 12. ovog pravilnika, ostvarene rezultate u radu, kao i:

- a) deset godina radnog iskustva u struci ili
- b) naučni stepen magistra nauka i najmanje sedam godina radnog iskustva u struci ili
- c) naučni stepen doktora nauka i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Izuzetno, najviđe stručno zvanje mođe steći i zaposlenik koji ima stručno zvanje iz člana 12. stav 1. ovog pravilnika, dvadeset godina radnog iskustva u struci kao i ostvarene rezultate u radu.

Pored rezultata ostvarenih u radu iz st. 1. i 2. ovog člana potrebno je da zaposlenik ispoljava sposobnost za samostalno organizovanje stručnog rada.

Sposobnost za samostalno organizovanje stručnog rada zaposlenika utvrđuje direktor muzeja svojim rjeđenjem.

Direktor će donijeti rjeđenje iz prethodnog stava ako utvrdi da je nosilac viđeg stručnog zvanja ostvario:

za zvanje muzejskog savjetnika: realizacija najmanje dvije stalne izlođbe i najmanje dva objavljena stručna odnosno naučna rada ili realizacija najmanje 10 povremenih izlođbi i najmanje 10 objavljenih stručnih odnosno naučnih radova ili najmanje dvije objavljene knjige, monografije, opseđna kataloga odnosno druge odgovarajuđe publikacije, kao i zapađene rezultate na unapređivanju osnovne djelatnosti muzeja;

za zvanje muzejskog pedagoga - savjetnika: uđeđće u realizaciji najmanje 10 povremenih izlođbi ili najmanje 10 objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapađeni rezultati na unapređivanju pedagođke djelatnosti muzeja;

za zvanje konzervatora - savjetnika: konzervacija muzej- skog materijala za najmanje đest stalnih odnosno 30 povremenih izlođbi ili najmanje 10 objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapađeni rezultati na primjenjivanju odnosno iznalađenju novih metoda konzervacije, restauracije i zađtite muzejskog materijala;

za zvanje dokumntariste savjetnika: uđeđće u realizaciji najmanje 10 povremenih izlođbi ili najmanje 10 objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapađeni rezultati na unapređivanju poslova vođenja dokumentacije;

za zvanje bibliotekara - savjetnika: uđeđće u realizaciji najmanje 10 povremenih izlođbi ili najmanje 10 objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapađeni rezultati na unapređivanju bibliotečke djelatnosti muzeja;

za zvanje ilustratora savjetnika: likovna rjeđenja za najmanje đest stalnih ili 30 povremenih izlođbi ili 10

objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapađeni rezultati u primjeni likovnih i estetskih rjeđenja u djelatnosti muzeja;

za zvanje muzejskog arhitekta - savjetnika: izrada idejnog projekta, plana izlođbe i izvedbenog projekta enterijera za najmanje četiri stalne izlođbe ili izrada plana za najmanje 20 povremenih izlođbi ili najmanje 10 objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapađeni rezultati na unapređivanju arhitektonsko-tehničkih rjeđenja i njihovoj primjeni u djelatnosti muzeja.

#### Član 14.

Izuzetno pojedino osnovno, viđe i najviđe stručno zvanje za odgovarajuće muzejske djelatnosti stiđu zaposlenici sa odgovarajućom viđom stručnom spremom iz čl. 6., 7. i 8. ovog pravilnika, na naćin i pod uslovima određenim za sticanje zvanja visoke stručne spreme.

#### Član 15.

Pod objavljivanjem stručnih odnosno naučnih radova iz člana 12. stav 4. ovog pravilnika smatra se objavljivanje u stručnim odnosno naućnim, domaćim i stranim časopisima i povremenim publikacijama iz oblasti kojom se muzej bavi, odnosno iz uđe struke muzejskog zaposlenika.

Pod izrazom "stalna postavka" iz čl. 10., 12. i 13. ovog pravilnika podrazumijeva se muzejska izlođba u trajanju od najmanje deset godina. Prespitiivanje njene opravdanosti obavezno se vrđi svakih slijedećih deset godina.

### III - POSTUPAK ZA STICANJE OSNOVNIH STRUĆNIH ZVANJA

#### a) Postupak za sticanje osnovnih stručnih zvanja

#### Član 16.

Lice koje prvi put zasniva radni odnos u muzeju duđno je da nakon isteka najmanje jedne, a najviđe dvije godine obavljanja poslova muzejske djelatnosti polođi odgovarajući stručni ispit.

Lice koje je prije zasnivanja radnog odnosa u muzeju polođilo stručni ispit u drugoj djelatnosti duđno je da polođi dopunski stručni ispit iz onih predmeta muzejske djelatnosti koji nisu obuhvaćeni stručnim ispitom koji je ranije polođio, u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa u muzeju.

#### Član 17.

Lice iz člana 16. ovog pravilnika ima pravo na stručno osposobljavanje za samostalno obavljanje poslova muzejske djelatnosti i pripremanje za polaganje stručnog ispita (u daljem tekstu: stručna obuka).

Stručna obuka obavlja se u skladu sa programom koji donosi direktor muzeja.

Stručnu obuku nadgleda neposredni rukovodilac lica iz člana 16. ovog pravilnika ili lice koje on odredi, a koje mora imati visoku stručnu spremu.

#### Član 18.

O sticanju osnovnog stručnog zvanja odlučuje komisija koju po principu matičnosti kantonalne Javne ustanove "Muzej Sarajeva" (u daljem tekstu: Muzej Sarajeva) imenuje Upravni odbor Muzeja Sarajeva na prijedlog direktora Muzeja Sarajeva.

Komisija za polaganje stručnog ispita i sticanje osnovnog stručnog zvanja (u daljem tekstu: Komisija) sastoji se od stalnih članova i ispitivaća za određeni predmet.

Stalni članovi su predsjednik i dva člana od kojih je jedan stručnjak za muzejsku djelatnost, a drugi diplomirani pravnik.

Predsjednik i članovi Komisije moraju imati visoku stručnu spremu iz odgovarajuće oblasti i imaju svoje zamjenike.

#### Član 19.

Komisija ima sekretara koji vodi zapisnik sa sjednica i obavlja druge administrativne poslove za Komisiju.

Sekretar Komisije mora imati najmanje srednju stručnu spremu, a imenuje ga Upravni odbor.

Članovi Komisije, njihovi zamjenici i sekretar Komisije imenuju se na period od četiri godine.

#### Član 20.

Postupak za sticanje osnovnog stručnog zvanja pokreće se podnoženjem pismenog zahtjeva Komisiji.

Zahtjev iz stava 1. ovog člana podnosi lice koje ispunjava uslove za sticanje osnovnog stručnog zvanja (u daljem tekstu: kandidat).

Uz zahtjev se prilaže:

dokaz o ispunjavanju uslova iz čl. 9., 11. i 14. ovog pravilnika koji se odnosi na školsku spremu i radno iskustvo;

mišljenje neposrednog rukovodioca kandidata o njegovom radu u toku stručne obuke;

potvrda o novčanoj uplati za troškove rada Komisije.

Lice koje polaže dopunski stručni ispit uz zahtjev prilaže i uvjerenje o položenom stručnom ispitu u drugoj djelatnosti.

#### Član 21.

Na osnovu podnesenog zahtjeva i priložene dokumentacije, Komisija cijeni da li su ispunjeni uslovi za polaganje stručnog ispita i sticanje osnovnog stručnog zvanja i dostavlja kandidatu pismeno obavještenje o vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita.

Pismeno obavještenje dostavlja se najkasnije petnaest dana prije vremena određenog za polaganje stručnog ispita.

#### Član 22.

Stručni ispit polaže se pred Komisijom.

Komisija organizuje polaganje stručnih ispita najmanje dvaput godišnje.

Stručni ispit se sastoji iz općeg i posebnog dijela, a polaže se usmeno.

#### Član 23.

Opći dio obuhvata materiju koja se odnosi:

1. ustavno uređenje Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo;
2. zakonsku regulativu muzejske djelatnosti;

3. osnovno poznavanje jednog stranog jezika.

#### Član 24.

Posebni dio stručnog ispita obuhvata stručne predmete muzejske djelatnosti i to:

1. istraživanje, prikupljanje i obradu muzejske građe;
2. zaštita i čuvanje muzejske građe;
3. historija muzejske djelatnosti;
4. metodologija u muzejskoj djelatnosti;
5. katalogizacija i formalni katalozi;
6. stvarni katalozi - stručni i predmetni;
7. informacijska služba u muzejima;
8. informatizacija u muzejskoj djelatnosti.

Posebni dio stručnog ispita polako se teoretski i praktično.

#### Član 25.

Bliži obim gradiva općeg i posebnog dijela stručnog ispita prema visini stručne spreme utvrđuje Upravni odbor "Muzej Sarajeva", na prijedlog direktora Muzeja Sarajeva.

U cilju pravilnog utvrđivanja i obima gradiva općeg i posebnog dijela, direktor je ovlašten pribaviti mišljenja istaknutih naučnih institucija iz zemlje i inostranstva.

#### Član 26.

Stručnom ispitu prisustvuju: predsjednik, stalni članovi Komisije, ispitivač za pojedini predmet i sekretar Komisije.

Svaki član Komisije ima pravo da postavlja pitanja kandidatu.

#### Član 27.

Uspjeh kandidata na stručnom ispitu ocjenjuje se posebno za svaki pojedini predmet.

Komisija ocjenjuje konačni uspjeh kandidata na osnovu prosječnog uspjeha iz pojedinih predmeta.

Konačni uspjeh kandidata na stručnom ispitu ocjenjuje se sa: "položio" ili "nije položio".

Odluka o uspjehu kandidata na stručnom ispitu donosi se većinom glasova stalnih članova Komisije. Ispitivač učestvuje u ocjenjivanju uspjeha kandidata samo za predmet koji je ispitivao.

#### Član 28.

Kandidat koji na ispitu ne pokaže zadovoljavajuće znanje iz najviše dva predmeta, ima pravo da iz tih predmeta položi popravni ispit.

Popravni ispit polaže se najkasnije u roku od tri mjeseca od dana polaganja stručnog ispita.

Ako kandidat ne pristupi polaganju popravnog ispita smatrat će se da ispit nije položio.

#### Član 29.

Započeti ispit može se odložiti ako je kandidat zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga bio spriječen da nastavi ispit.

O odlaganju ispita odlučuje Komisija.

Ako kandidat neopravdano odustane od započetog ispita smatrat će se da ispit nije položio.

#### Član 30.

Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovo pristupiti polaganju u roku od tri mjeseca od dana prethodnog polaganja stručnog ispita.

Stručni ispit može se polagati najviše tri puta.

Kandidatu koji ni nakon trećeg puta ne položi stručni ispit prestaje radni odnos, ako ne prihvati raspored na drugo radno mjesto koje odgovara njegovim stručnim sposobnostima ili ako u muzeju takvog radnog mjesta nema.

#### Član 31.

Kandidatu koji položi stručni ispit Komisija izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu i rješenje o sticanju odgovarajućeg osnovnog stručnog zvanja.

Oblik i sadržaj uvjerenja iz stava 1. ovog člana propisuje direktor Muzeja Sarajevo.

Uvjerenje i rješenje iz stava 1. ovog člana i drugi akti u vezi sa polaganjem stručnog ispita dostavljaju se i muzeju u kome je kandidat zaposlen.

#### Član 32.

Troškove polaganja stručnog i dopunskog ispita snosi muzej u kome je kandidat zaposlen, a troškove ponovljenog ispita snosi kandidat.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, troškove polaganja stručnog i dopunskog ispita može snositi kandidat, ako muzej u kome je zaposlen nema sredstava.

#### Član 33.

Predsjedniku i članovima Komisije pripada naknada za rad u Komisiji.

Visinu naknade iz stava 1. ovog člana utvrđuje Upravni odbor Muzeja Sarajevo, na prijedlog direktora Muzeja Sarajevo.

#### Član 34.

Komisija vodi evidenciju o svom radu i za svakog kandidata formira dosje u koji se unose svi podaci u vezi sa sticanjem osnovnog stručnog zvanja.

b) Postupak sticanja višeg i najvišeg stručnog zvanja u muzejskoj djelatnosti



## Član 35.

O sticanju višeg odnosno najvišeg stručnog zvanja odlučuje komisija koju imenuje kantonalni ministar nadležan za kulturu na usaglašen prijedlog Upravnog odbora i direktora Muzeja Sarajevo iz reda istaknutih stručnjaka muzejske djelatnosti.

Komisija za sticanje višeg odnosno najvišeg stručnog zvanja sastoji se od predsjednika i četiri člana.

Stalni članovi Komisije su predsjednik i dva člana od kojih je jedan stručnjak za muzejsku djelatnost, a drugi diplomirani pravnik.

Povremeni članovi Komisije iz stava 1. ovog člana moraju imati najmanje visoku stručnu spremu odgovarajućeg smjera iz oblasti u kojoj kandidat polaže stručni ispit.

## Član 36.

Postupak za sticanje višeg odnosno najvišeg stručnog zvanja pokreće se podnoženjem pismenog zahtjeva kandidata Komisiji iz člana 35. ovog pravilnika.

Uz zahtjev se prilaže:

dokaz o ispunjavanju odgovarajućih uslova iz čl. 10., 11., 12. ili 13. ovog pravilnika;

rješenje iz člana 10. stav 2., člana 12. stav 3. odnosno člana 13. stav 3. ovog pravilnika;

potvrda o novčanoj uplati za troškove rada Komisije.

## Član 37.

Na osnovu podnesenog zahtjeva i priložene dokumentacije Komisija iz člana 35. ovog pravilnika odlučuje o sticanju višeg odnosno najvišeg stručnog zvanja i o tome donosi odgovarajuće rješenje.

U slučaju negativnog rješenja, kandidat ima pravo žalbe, Komisiji za sticanje višeg odnosno najvišeg stručnog zvanja, čiji se broj povećava za još dva člana koje imenuje Upravni odbor iz reda istaknutih stručnjaka iz odgovarajuće muzejske djelatnosti.

Komisija u sastavu iz stava 1. ovog člana razmatra žalbu i donosi konačno rješenje.

## Član 38.

Kandidat koji je dobio negativno rješenje ima pravo da podnese ponovni zahtjev za sticanje višeg odnosno najvišeg stručnog zvanja u roku od godinu dana od dana podnoženja prethodnog zahtjeva.

## Član 39.

Na pitanja koja se odnose na plaćanje troškova, naknadu za rad i vođenje evidencije o radu i kandidatima Komisije za sticanje višeg odnosno najvišeg stručnog zvanja shodno se primjenjuju odredbe čl. 32. do 34. ovog pravilnika.

## IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 40.

Lica zatečena na poslovima muzejske djelatnosti koja su položila stručni ispit i stekla stručno zvanje po važećim propisima u muzejskoj djelatnosti do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, zadržavaju stečena stručna zvanja i

nisu dužna polagati stručni ispit u skladu sa ovim pravilnikom.

Licima koja su položila stručni ispit na području drugog kantona ili entiteta, priznaje se položen stručni ispit, s tim da Komisija u slučaju nepodudarnosti Programa stručnog ispita može odlučiti, na prijedlog direktora muzeja da kandidat za prijem u radni odnos položi predmete koji nisu obuhvaćeni položenim ispitom.

Na lica zatečena na poslovima muzejske djelatnosti koja nisu položila stručni ispit po važećim propisima u muzejskoj djelatnosti do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, primjenjuju se odredbe člana 19. stav 2. Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/00) o stručnom ispitu, kao i odredbe ovog pravilnika.

#### Član 41.

Postojeći muzeji čiji osnivači su Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo i općine sa područja Kantona Sarajevo dužni su da usaglase svoja opća akta sa odredbama ovog pravilnika, u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

#### Član 42.

Upravni odbor Muzeja Sarajeva dužan je da formira Komisiju iz člana 18. stav 1. ovog pravilnika, u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Kantonalni ministar nadležan za kulturu formirat će Komisiju iz člana 35. stav 1. u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

#### Član 43.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, na području Kantona prestaje primjena Pravilnika o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 7/95).

#### Član 44.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

---

Broj 12-03-40-1198/01 17. januara 2001. godine Sarajevo

---

Ministar Esma Hadžagić, s. r.