

33

koje od uticaja na ostvarivanje i obim tog prava, u roku od 30 dana od dana nastale promjene (član 91.).

## IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 113.

Komisnicima koji su ostvarivali prava iz socijalne zaštite po propisima koji su se primjenjivali do stupanja na snagu ovog zakona, nadležni organi iz člana 91. Zakona će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Zakona, po službenoj dužnosti izvršiti uskladjivanje rješenja po odredbama ovog zakona.

### Član 114.

Ministar će radi provođenja ovog zakona, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti odgovarajuće propise i opće akte iz svoje nadležnosti.

Do donošenja propisa iz stava 1. ovog člana primjenjuju se postojeći propisi, ako nisu u suprotnosti sa ovim zakonom.

### Član 115.

Postojeće ustanove koje obavljaju djelatnost socijalne zaštite, dužne su uskladiti svoj rad, statut i druge opće akte sa odredbama ovog zakona u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

### Član 116.

Danom stupanja na snagu ovog zakona, na teritoriji Kantona prestaje primjena propisa o socijalnoj zaštiti koji su se primjenjivali na teritoriji Kantona.

### Član 117.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona".

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
Hercegovačko-neretvanski kanton  
SKUPŠTINA

Broj: 02-01-XIII-006/05  
Mostar, 03.02.2005. godine

Predsjedavajući  
Omer Čevra, s.r.

## ZAKON

### O BIBLIOTEČKOJ DJELATNOSTI

#### I- OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim se Zakonom uređuje bibliotečka djelatnost, uslovi i način njenog obavljanja, bibliotečka građa, organizacija te način finansiranja i rada biblioteka.

##### Član 2.

Bibliotečka je djelatnost od posebnog interesa za Hercegovačko-neretvanski kanton (u daljnjem tekstu: Kanton).

Bibliotečka se djelatnost obavlja kao javna služba. Bibliotečku djelatnost obavlja biblioteka.

##### Član 3.

Biblioteke se osnivaju kao javne ustanove ili kao ustanove (u daljnjem tekstu: samostalne biblioteke).

Biblioteka se može organizovati i kao dio ustanove, preduzeća ili drugog pravnog lica (u daljnjem tekstu: biblioteka u sastavu).

##### Član 4.

Samostalne biblioteke kao javne ustanove mogu osnovati općina, dvije ili više općina, Grad i Kanton.

Samostalne biblioteke mogu osnovati i druga domaća pravna i fizička lica u svim oblicima vlasništva u skladu s posebnim propisima.

Više osnivača koji zajednički osnivaju samostalnu biblioteku, međusobna prava i obaveze uređuju ugovorom.

##### Član 5.

Bibliotečka djelatnost obuhvata osobito:

- sistematsku nabavku bibliotečke građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu bibliotečke građe, te provođenje mjera zaštite bibliotečke građe koja je kulturno dobro,
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- učestvovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti bibliotečkoj građi, te protok informacija,

- f) podsticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju bibliotečke građe, informacijskih pomagala i izvora, te
- g) vođenje dokumentacije o građi i korisnicima.

## II- BIBLIOTEČKA GRAĐA, PRIKUPLJANJE, ČUVANJE I KORIŠTENJE

### Član 6.

Pod bibliotečkom građom u smislu ovog Zakona podrazumijevamo: knjige, brošure, časopise, novine, separate, disertacije, kataloge, prospekte, plakate, štampane letke, kartografske publikacije, standardé, patente, muzička djela, reprodukcije likovnih djela, razglednice, kalendare, fotografije, mikrofilmove, dijamikrokartice, gramofonske ploče, tonske kasete, video kasete, magnetofonske i magnetne trake, diskove, rukopise i drugu građu namijenjenu bibliotečkoj djelatnosti.

Bibliotečkom građom smatraju se igre, igračke i sl., ako su dio bibliotečkog fonda.

### Član 7.

Biblioteka prikuplja bibliotečku građu preuzimanjem obaveznog primjerka štampanog materijala od izdavača s područja Kantona, kao i kupovinom, razmjenom, poklonom i oporukom.

Pod obaveznom primjerkom štampanog materijala iz stava 1. ovog člana podrazumijeva se štampani materijal iz članova 8. i 9. ovog Zakona.

Ugovor o kupovini, razmjeni i poklonu bibliotečke građe sastavlja se u pismenoj formi.

### Član 8.

Pravno ili fizičko lice s područja Hercegovačko-neretvanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton) koja izdaje ili proizvodi bibliotečku građu namijenjenu javnosti dužna je od te građe besplatno i o svom trošku, a najkasnije u roku od 30 dana po završetku štampanja, umnožavanja ili proizvodnje, dostaviti Narodnoj biblioteci deset (10) obaveznih primjeraka, koje će po jedan primjerak distribuirati ostalim bibliotekama.

### Član 9.

Izdavač iznimno vrijednog i skupog izdanja (bibliofilska izdanja, grafičke karte i sl.) dužan je dostaviti tri (3) primjerka tekstualnog dijela Narodnoj biblioteci.

Izdavači službenih publikacija u Kantonu, Kanton, Grad i općine dužni su dostaviti po jedan primjerak Narodnoj biblioteci i biblioteci kojoj su osnivači.

Pod službenom publikacijom iz prethodnog stava ovog člana podrazumijeva se svaki štampani materijal koji izda Kanton, Grad, općine ili njihova tijela kao svoje službeno izdanje.

Izuzimaju se izdanja povjerljivog sadržaja koje je izdavač dužan čuvati.

Dostavljene obavezne primjerke čija je distribucija naknadno zabranjena, biblioteke su dužne čuvati.

### Član 10.

Svi izdavači, štampari i proizvođači audiovizualne građe i elektroničkih publikacija na području Kantona, dužni su svaka tri mjeseca dostaviti Narodnoj biblioteci izvještaj o cjelokupnoj izdanoj, štampanoj, odnosno proizvedenoj građi u tom periodu.

### Član 11.

Bibliotečka građa stručno se obrađuje primjenom jedinstvenog načina obrade bibliotečke građe zasnovane na međunarodnim standardima.

### Član 12.

Bibliotečka građa čuva se u skladu s tehničko-zaštitnim i drugim propisanim mjerama.

Mjere iz stava 1. ovog člana propisuje ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko-neretvanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministar), na prijedlog Narodne biblioteke.

### Član 13.

Bibliotečka građa dostupna je svim korisnicima.

### Član 14.

Bibliotečka građa rashoduje se nakon izvršene revizije na prijedlog komisije koju obrazuje Upravni odbor biblioteke, u skladu s pravilima biblioteke.

Revizija bibliotečke građe vrši se obavezno svakih pet (5) godina u bibliotekama koje posjeduju do 30.000 bibliotečnih jedinica, a svakih deset (10) godina u ostalim bibliotekama.

### Član 15.

Pravno i fizičko lice koje se bavi izdavačkom djelatnošću ili prodajom bibliotečne građe, dužna je bibliotečku građu koju namjerava rashodovati, prethodno ponuditi na otkup najbližoj javnoj biblioteci, a ako ta biblioteka nije zainteresovana za otkup, Narodnoj biblioteci u Mostaru.

### Član 16.

U slučaju prestanka rada biblioteke njen osnivač će odrediti biblioteku ili drugo pravno lice koje će preuzeti bibliotečku građu biblioteke koja prestaje s radom.

### Član 17.

Zaštita i korištenje stare i rijetke knjige, kao dobra kulturno-historijskog naslijeđa, uređuje se u skladu s propisima o zaštiti i korištenju kulturno-historijskog naslijeđa.

### III- VRSTE, OSNIVANJE I PRESTANAK RADA BIBLIOTEKA

#### Član 18.

Prema namjeni i sadržaju bibliotečkog fonda, te prevladajućem broju korisnika, vrste biblioteka u smislu ovoga Zakona su: Narodna (kantonalna), gradska, sveučilišna/univerzitetska, naučna, školska, te specijalizovana.

Pojedine biblioteke mogu, prema potrebi, obavljati poslove i zadatke više vrsta biblioteka.

Biblioteke svoju djelatnost obavljaju prema standardima kojima se uređuju poslovi, te kadrovski i tehnički uslovi svojstveni pojedinim vrstama biblioteka.

Standarde za pojedine vrste biblioteka propisuje Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta HNK (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), a za specijalne biblioteke ministarstvo koje je nadležno prema području djelatnosti biblioteke.

#### Član 19.

Narodna biblioteka HNK je ustanova u državnoj svojini čiji je osnivač Kanton.

Narodna biblioteka HNK je centralna matična biblioteka za područje Kantona, a prema namjeni može biti i sveučilišna/univerzitetska biblioteka.

#### Član 20.

Narodna biblioteka kao centralna matična biblioteka u Kantonu:

- povezuje biblioteke u bibliotečko informacijski sistem u Kantonu i uključuje ih u informatičke sisteme Bosne i Hercegovine i svjetske informatičke sisteme,
- obavlja funkciju nacionalne agencije za ISSN i ISBN broj za Kanton i kantone s kojima postigne sporazum,
- vrši katalogizaciju u publikaciji - CIP u saradnji s izdavačima na području Kantona, odnosno kantona s kojima postigne sporazum o saradnji,
- organizuje naučno istraživački rad iz bibliotečke djelatnosti, a posebno rad na programiranju razvoja bibliotečko-informatičke djelatnosti i izrađuje projekte bibliotečko-informatičkog sistema u Kantonu, te objavljuje rezultate rada,
- daje uputstva o primjeni međunarodnog standarda u bibliotečkoj djelatnosti,
- pruža stručnu pomoć bibliotekama i izrađuje metodska uputstva, normative i standarde za organizovanje stručnog rada, uvođenje i primjenu kompjuterske i druge tehnike, kao i za projektovanje i opremanje prostora,
- obavlja stručni nadzor nad radom biblioteka i stara se o primjeni standarda i normativa iz bibliotečke djelatnosti,

- organizuje polaganje stručnih ispita i druge oblike stručnog usavršavanja bibliotečkih kadrova i izdaje uvjerenje o tom, u skladu sa svojim pravilima,
- pomaže transformaciju postojećih i stvaranje novih biblioteka,
- koordinira rad biblioteka na području Kantona s matičnom bibliotekom,
- podstiče i organizuje saradnju biblioteka u Kantonu i koordinira nabavke, prikupljanja, obradu i protok informacija i na međubibliotečkoj pozajmici,
- prati i proučava stanje, potrebe i uslove rada i razvoja biblioteka u Kantonu, priprema informativno-analitičke materijale i predlaže mjere za unapređivanje bibliotečke djelatnosti,
- obrazuje korisnike bibliotečko-informatičkog sistema i sistema naučno-tehnoloških informacija.

#### Član 21.

Narodna biblioteka kao sveučilišna/univerzitetska biblioteka:

- pridonosi unapređenju nastavnog i naučno-istraživačkog rada na visokoškolskim ustanovama stvaranjem bibliotečke mreže i bibliotečko-informacionog sistema Sveučilišta/Univerziteta u Mostaru,
- prima, odnosno prikuplja, čuva i daje na korištenje deponirani primjerak doktorskih disertacija i magistarskih radova odbranih na Sveučilištu/Univerzitetu u Mostaru,
- prima, čuva i daje na korištenje naučno-istraživačke projekte koje finansira Kanton,
- istražuje, prikuplja i održava bazu podataka o izvornim informacijama u Kantonu za potrebe visokog obrazovanja i naučno-istraživačkog rada,
- širi mrežu visokoškolskih biblioteka i izgrađuju bibliotečko-informacijski sistem Sveučilišta/Univerziteta,
- izgrađuje, koordinira i održava bibliotečke fondove za potrebe Sveučilišta/Univerziteta i omogućava njihovo korištenje.

#### Član 22.

Za obavljanje poslova glavne matične biblioteke, Narodna biblioteka obrazuje stručni savjet iz reda naučnih i stručnih radnika iz biblioteke, te drugih odgovarajućih djelatnosti.

Mjerodavnost, broj, bliži sastav, način i vrijeme imenovanja stručnog savjeta; utvrđuje se pravilima Narodne biblioteke.

#### Član 23.

Gradsku biblioteku kao ustanovu u državnoj svojini, može osnovati Grad ili općina.

Gradska biblioteka obavlja sljedeće poslove:

- a) utvrđuje potrebe, prikuplja, stručno obrađuje, čuva i obnavlja bibliotečku građu,
- b) osigurava efikasno korištenje bibliotečke građe i pruža pomoć pri izboru i korištenju ove građe,
- c) vodi kataloge i drugu dokumentaciju o bibliotečkoj građi,
- d) dostavlja Narodnoj biblioteci podatke za glavni katalog inostranih publikacija i podatke za druge glavne kataloge bibliotečke građe i sudjeluje u njihovom formiranju,
- e) vodi evidenciju o bibliotečkoj građi, o korisnicima i o korištenju bibliotečke građe i vrši statističku obradu evidentiranih podataka,
- f) izdaje kataloge, bibliografije i druge bibliotečke publikacije i redovno informiše korisnike o bibliotečkoj građi,
- g) saraduje s drugim informatičkim centrima u formiranju baze podataka,
- h) organizovanom protoku informacija i unapređivanju informatičko-dokumentacijskih poslova,
- i) sudjeluje u međubibliotečkoj pozajmici bibliotečke građe,
- j) osigurava uslove za korištenje bibliotečke građe širenjem mreže odjeljenja i pokretnih biblioteka,
- k) samostalno i u saradnji s ostalim bibliotekama obrazuje, stručno obrađuje, čuva i istražuje zavičajnu zbirku i publicira rezultate tih istraživanja,
- l) samostalno i u saradnji s kulturnim, obrazovnim i drugim ustanovama, preduzećima i drugim pravnim licima organizuje izložbe i druge oblike razvijanja interesa za bibliotečku građu i bibliotečku djelatnost.

Kanton može prenijeti na općinu, odnosno Grad, poslove iz mjerodavnosti kantonalne uprave i to:

- a) utvrđivanje postojanja uvjeta za rad i prestanak rada samostalne biblioteke kada je osnivač općina, odnosno Grad,
- b) određivanje javne biblioteke kojoj se dostavlja obavezni primjerak ovim Zakonom.

#### Član 24.

Radi obrazovanja zavičajne zbirke, gradska biblioteka je dužna prikupljati i čuvati po jedan primjerak štampanog materijala koji je objavljen na području na kojem biblioteka djeluje.

Gradska biblioteka je dužna prikupljati i čuvati u zavičajnoj zbirci i štampani materijal koji je objavljen izvan područja na kojem biblioteka djeluje, ako se odnosi na to područje, kao i djela autora s tog područja.

Gradska biblioteka ne može otuđiti bibliotečku građu dobivenu na osnovu člana 8. i 9. kao ni primjerak iz zavičajne zbirke.

#### Član 25.

Školska biblioteka namijenjena je potrebama izvođenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi.

Sveučilišna/univerzitetska i naučna biblioteka namijenjene su potrebama izvođenja i unapređivanja nastavnog i naučno-istraživačkog rada u visokoškolskoj ustanovi, odnosno na Sveučilištu/Univerzitetu.

#### Član 26.

Specijalna biblioteka namijenjena je naučno-istraživačkom, odnosno stručnom radu kao i zadovoljavanju potreba ustanova, preduzeća, državnih organa, udruženja građana i drugih pravnih lica.

### IV- ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE BIBLIOTEKAMA

#### Član 27.

Organizacija i upravljanje bibliotekama uređuje se Statutom i drugim općim aktima biblioteka, odnosno pravnih lica u čijem su sastavu, a u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

#### Član 28.

Samostalnom bibliotekom upravlja upravni odbor.

Upravni odbor samostalne biblioteke ima pet (5) članova, od kojih tri (3) imenuje osnivač, a dva (2) bira stručno osoblje biblioteke iz svojih redova. Broj članova upravnog odbora, način njihovog izbora, mandat, donošenje odluka i druga pitanja u vezi s radom upravnog odbora uređuje se aktom o osnivanju i pravilima biblioteke.

Samostalnom bibliotekom koja ima do pet (5) zaposlenih, upravlja direktor.

#### Član 29.

Upravni odbor na prijedlog direktora donosi programe rada i razvoja biblioteke, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o finansijskom planu i godišnjem obračunu, donosi Statut biblioteke i druge opće akte, utvrđuje način i uslove korištenja bibliotečke građe, odlučuje o promjenama u organizovanju rada biblioteke, te obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i pravilima biblioteke.

#### Član 30.

Direktor samostalne biblioteke organizuje i vodi rad i poslovanje biblioteke, predlaže plan i program rada, predstavlja i zastupa biblioteku u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti, te obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i pravilima biblioteke.

**Član 31.**

Direktora samostalne narodne biblioteke imenuje i razrješava Upravni odbor, uz saglasnost Ministra obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

**Član 32.**

Javni konkurs za imenovanje direktora samostalne biblioteke raspisuje i provodi Upravni odbor uz saglasnost osnivača.

Pravilima samostalne biblioteke propisuje se postupak a mogu se propisati i posebni uslovi za imenovanje direktora samostalne biblioteke.

**Član 33.**

Organizacija biblioteke u sastavu uređuje se pravilima, odnosno drugim aktom pravnog lica unutar kojeg se biblioteka nalazi i pravilnikom o radu biblioteke.

Biblioteka u sastavu ima rukovodioca i bibliotečki odbor sastavljen od radnika biblioteke i pravnog lica u čijem je sastavu. Rukovodilac biblioteke član je bibliotečkog odbora i upravnog organa pravnog lica u čijem je sastavu biblioteka.

Bibliotečki odbor je stručni organ biblioteke u sastavu.

Sastav, zadatke i način rada bibliotečkog odbora pobliže se uređuju pravilnikom o radu biblioteke.

Rukovodioca biblioteke u sastavu imenuje i razrješava tijelo upravljanja pravnog lica u sastavu koje je biblioteka i on mora ispunjavati iste uslove kao i direktor samostalne biblioteke.

**V- SREDSTVA ZA RAD BIBLIOTEKA****Član 34.**

Sredstva za rad samostalnih biblioteka, odnosno biblioteka u sastavu, osigurava osnivač.

Za posebne programe biblioteka sredstva osiguravaju njihovi osnivači, Kanton, Grad, odnosno općine na području kojih se takav program ostvaruje, ministarstva u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i druga pravna i fizička lica.

**VI- BIBLIOTEČKO OSOBLJE****Član 35.**

Stručne poslove bibliotečke djelatnosti obavljaju bibliotekarski radnici koji imaju odgovarajuću stručnu spremu, stručni ispit i stručno zvanje.

- a) lice koje prvi put zasniva radni odnos u biblioteci dužno je nakon isteka, najmanje od jedne godine, a najviše dvije godine obavljanja poslova bibliotečke djelatnosti, položiti stručni ispit za obavljanje bibliotečke djelatnosti;
- b) licu koje u utvrđenom roku ne položi stručni ispit prestaje radni odnos u biblioteci, ako ne prihvati

raspored na drugo radno mjesto koje odgovara njegovim stručnim sposobnostima, ili ako u biblioteci nema takvog radnog mjesta,

- c) program polaganja stručnog ispita, način polaganja i izdavanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu, kao i uslovi i način sticanja stručnih zvanja u bibliotečkoj djelatnosti, utvrđuje se bližim propisom koji donosi ministar na prijedlog Narodne biblioteke HNK.

**VII- NADZOR NAD RADOM BIBLIOTEKA****Član 36.**

Stručni nadzor nad radom biblioteke obavljaju matične biblioteke na način propisan pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

Stručni nadzor ostvaruje se neposrednim uvidom u rad biblioteke na prikupljanju, obradi, čuvanju i korištenju bibliotečke građe.

Biblioteka je dužna biblioteci koja obavlja stručni nadzor dostaviti obavijesti i podatke potrebne za obavljanje tog nadzora, te licu ovlaštenom za obavljanje tog nadzora omogućiti neposredan nadzor.

**Član 37.**

Biblioteka koja obavlja stručni nadzor sačinjava zapisnik kojim se ukazuje na uočene nedostatke.

**Član 38.**

O obavljenom stručnom nadzoru podnosi se izvještaj biblioteci, organu upravljanja u pravnom licu u čijem sastavu se nalazi biblioteka i odgovarajućem općinskom organu uprave ovlaštenom za poslove kulture.

U izvještaju se dostavlja zapisnik iz prethodnog člana.

**Član 39.**

Matične poslove bibliotečke djelatnosti, može obavljati biblioteka kao samostalna ustanova pod uslovima utvrđenim Normativima i Standardima za bibliotečku djelatnost.

Na osnovu podnesenih dokaza o ispunjavanju uvjeta iz prethodnog člana, Ministarstvo rješenjem određuje biblioteke koje će obavljati matične poslove bibliotečke djelatnosti na području jedne ili više općina.

Protiv rješenja iz prethodnog stava ne može se izjaviti žalba.

**Član 40.**

Nadzor nad zakonitošću rada biblioteka kojoj je osnivač Kanton, obavlja Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta, a biblioteka kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave, obavljat će nadležni organi u jedinicama lokalne samouprave.

Nadzor nad zakonitošću rada biblioteka u sastavu, obavlja nadležno tijelo pravnog lica u čijem je sastavu biblioteka.

## IX- KAZNENE ODREDBE

### Član 41.

Novčanom kaznom od 1.000 do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje izdaje, štampa ili proizvodi građu navedenu u članu 6. ovog Zakona, ako ne udovolji obavezi dostave obaveznih primjera-ka bibliotečke građe (član 7., 8., 9. i 10.).

Odgovorno lice u pravnom licu kaznit će se za prekršaj iz člana 8. i 9. novčanom kaznom od 100 do 2.000 KM.

### Član 42.

Novčanom kaznom od 300 do 1.000 KM kaznit će se za prekršaj biblioteka, odnosno pravno lice u čijem se sastavu nalazi biblioteka:

- ako se ne upiše u zakonom određeni upisnik,
- ako biblioteka ne dostavi podatke potrebne za obavljanje stručnog nadzora,
- ako se utvrdi da biblioteka nije poduzela mjere za zaštitu bibliotečke građe (član 11.), te
- ako se utvrdi da biblioteka nije uredno provela reviziju bibliotečkog fonda (član 14.).

Odgovorno lice u biblioteci, odnosno pravnom licu u čijem se sastavu biblioteka nalazi, kaznit će se za prekršaj iz člana 14. novčanom kaznom od 200 do 1.500 KM.

## X- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 43.

Postojeće biblioteke uskladit će svoje Statute, druge opće akte i svoj rad s odredbama ovoga Zakona u roku od godinu dana od njegovog stupanja na snagu.

### Član 44.

Licima koja su položile stručni ispit za obavljanje poslova bibliotečke djelatnosti po propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog Zakona, priznaje se stručni ispit u smislu odredaba ovog Zakona.

Lica koja na dan stupanja na snagu ovog Zakona obavljaju bibliotečku djelatnost a nemaju položen odgovarajući stručni ispit, dužne su u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona, položiti stručni ispit za obavljanje poslova bibliotečke djelatnosti.

Licu iz prethodnog stava koja u propisanom roku ne položi stručni ispit, prestaje radni odnos u biblioteci.

Odredbe stavova 2. i 3. ovog člana ne primjenjuju se na lica koja su do dana stupanja na snagu ovog

Zakona obavljale bibliotečku djelatnost najmanje 15 godina, kao i na osobe koje su stekle naučni stepen magistra ili doktora nauka u bibliotečkoj djelatnosti, te na lica kojima je na dan stupanja na snagu ovog zakona, do pune starosne penzije preostalo najviše 10 godina radnog staža.

### Član 45.

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta donijet će propise koji proizlaze iz ovoga Zakona u roku od šest (6) mjeseci, od dana njegovog stupanja na snagu.

Raniji propisi doneseni za provođenje stava 1. ovog člana, ostaju na snazi do donošenja novih propisa.

### Član 46.

Stupanjem na snagu ovog Zakona na teritoriji Kantona prestaju se primjenjivati pravni propisi koji su regulirali ovu oblast.

### Član 47.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanski Kanton  
SKUPŠTINA

Broj: 02-01-XIII-209/04  
Mostar, 15.februara, 2005.godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
Omer Čevra, s.r.

# 34

## ZAKON O ZAŠTITI PRIRODE

### I- OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim se Zakonom uređuje sistem obnove, zaštite i cjelovitog očuvanja prirode, održivo korištenje prirodnih dobara, uslovi za izvođenje zahvata u prirodu, proglašavanje i zaštita prirodnih vrijednosti, način upravljanja zaštićenim dijelovima prirode, naknade vlasnicima i ovlaštenicima na tim dijelovima prirode za ograničenja kojima su podvrgnuti, odgovornosti za oštećenja prirode, planiranje i organizacija zaštite prirode, popis i praćenje stanja u prirodi, sudjelovanje javnosti u odlučivanju o prirodi, priznanja i nagrade