



SLUŽBENE NOVINE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE GORAŽDE

Godina XII–Broj 15	29.decembar/prosinac 2009. GORAŽDE	Akontacija za IV kvartal 2009.godine uključujući i pretplatu za “Službene novine BPK-a Goražde”– 40 KM
--------------------	---------------------------------------	--

1328

Na osnovu člaa 33a Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/90, 10/00 i 5/03), **d o n o s i m:**

U K A Z O PROGLAŠENJU ZAKONA O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU BOSANSKO- PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

I

Prolašava se Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na 31-voj redovnoj sjednici Skupštine, održanoj 24. decembra 2009.godine.

Broj:02-02-902/09
25.12.2009.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R
Nazif Uruči,s.r.

1329

Na osnovu člana 23. stav b. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00 i 5/03), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na 31-voj redovnoj sjednici održanoj 24. decembra 2009. godine, **d o n o s i:**

Z A K O N O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU BOSANSKO- PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

DIO I - Osnovne odredbe

Član 1.

Ovim Zakonom uređuje se predškolski odgoj i obrazovanje na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu BPK Goražde), te se ut-

vrđuju: principi, ciljevi, standardi i normativi za pripremu zajedničkih nastavnih jezgri, programa za obavljanje funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i upravljanje, rukovođenje, stručni standardi, vrste evidencija, finansiranje, nadzor i druga pitanja u vezi s organizacijom i osnivanjem predškolskih ustanova.

Principi, ciljevi i standardi utvrđeni ovim Zakonom i na osnovu ovog Zakona ne mogu biti umanjeni drugim podzakonskim aktima.

Član 2.

Funkcija predškolskog odgoja

Predškolski odgoj i obrazovanje je sastavni dio jedinstvenog odgojno-obrazovnog sistema u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu BiH). On je prvi, poseban i specifičan stepen odgojno-obrazovnog sistema koji se bavi odgojem djece predškolske dobi uzrasta od 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj i obrazovanje određuju pojmovi: odgoj, obrazovanje, njega i zaštita.

Član 3.

Osnovna obaveza nadležnih obrazovnih vlasti

Organi vlasti nadležni za organiziranje odgojno-obrazovnog sistema na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK-a Goražde u daljem tekstu: Ministarstvo za obrazovanje), a u skladu sa Ustavom BiH, Okvirnim zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u BiH i Ustavom

BPK-a Goražde, obavezni su primjenjivati i poštivati principe i norme utvrđene ovim Zakonom i osigurati odgoj i obrazovanje pod jednakim uslovima za svu djecu.

DIO II - Principi, ciljevi i funkcija predškolskog odgoja i obrazovanja

Član 4.

Razvojni principi

Predškolski odgoj i obrazovanje na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde karakteriziraju sljedeći razvojni principi:

- a) humanističko-razvojni princip
- b) princip profesionalne autonomnosti i stručne odgovornosti, i
- c) princip demokratičnosti.

Član 5.

Uvažavanje stepena razvoja djeteta

Predškolski odgoj i obrazovanje zasnovan je na humanističkom pristupu odgoja i obrazovanja, savremenom naučnom dostignuću i teoriji o dječijem razvoju i pravima djeteta, obaveznom uvažavanju stepena razvoja djeteta, specifičnosti razvojnih mogućnosti i pojedinačne potrebe djeteta.

Član 6.

Zabrana diskriminacije

Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti učešća u odgovorajućem odgoju i obrazovanju bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Jednak pristup i jednake moguć-

nosti podrazumijevaju osiguranje jednakih uvjeta i prilika za sve, za početak i nastavak daljeg odgoja i obrazovanja.

Član 7.

Osiguranje najboljeg interesa djeteta

Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje i ispravnu brigu za dobrobit njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja ima prednost nad svim drugim pravima.

U slučaju sukoba prava, prednost se daje onom pravu, tumačenju ili djelovanju koje će najviše koristiti interesu djeteta.

Član 8.

Osiguranje vlastitih vrijednosti

Opći ciljevi odgoja i obrazovanja proizilaze iz općeprihvaćenih, univerzalnih vrijednosti demokratskog društva, te vlastitih vrijednosnih sistema zasnovanih na specifičnostima nacionalne, historijske, kulturne i vjerske tradicije naroda i nacionalnih manjina koje žive na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 9.

Osiguranje optimalnog razvoja djeteta

Opći cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je osigurati optimalne i jednake uvjete kako bi se svako dijete, od rođenja do polaska u školu, razvijalo i ostvarivalo svoje pune potencijale i kompetencije kroz različite vidove kvalitativnog i profesionalnog autonomnog institucionalnog i vaninstitucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Član 10.

Pravo na jezik

Jezik i kultura svih konstitutivnih naroda i svake nacionalne manjine koja živi na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde poštivat će se i uključivati u predškolsku ustanovu u skladu sa Ustavom BiH, Ustavom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda, Okvirnom konvencijom za zaštitu nacionalnih manjina i Konvencijom o pravima djeteta.

Član 11.

Poštivanje vjerskih sloboda

Predškolske ustanove razvijat će, unaprijedivati i poštivati nacionalne i vjerske slobode, običaje, toleranciju i kulturu dijaloga, u skladu sa članom 10. ovog Zakona.

Član 12.

Integracijski programi za djecu sa posebnim potrebama

Djeca sa posebnim potrebama, u skladu sa članom 6. ovog Zakona uključuju se u predškolske ustanove prema programima koji su prilagođeni njihovim individualnim potrebama.

Za svako dijete stručni tim izradit će individualni program prilagođen njegovim mogućnostima i sposobnostima.

Za djecu sa posebnim potrebama pripremaju se i provode programi za integraciju.

Za nadarenu djecu također se sa-

činjavaju individualni programi.

Član 13.

Pravo roditelja i djece na izbor ustanove i odlučivanje

Roditelji imaju pravo izbora javne ili privatne predškolske ustanove u kojoj će se odgajati i obrazovati njihovo dijete.

Roditelji imaju pravo i obavezu, posredstvom svojih predstavnika u predškolskim ustanovama i tijelima i preko svojih asocijacija, u interesu svoje djece, na svim nivoima, učestvovati u odlučivanju o pitanjima značajnim za rad predškolske ustanove i funkcioniranje predškolskog odgoja i obrazovanja.

Član 14.

Zadaci predškolskog odgoja

Zadaci predškolskog odgoja i obrazovanja su:

- a) obezbijedivanje uslova i podrške za optimalan fizički rast i razvoj:
 1. razvoj fizičkih sposobnosti;
 2. formiranje osnovnih zdravstveno-higijenskih navika;
 3. promovisanje zdravog načina života;
 4. očuvanje zdrave životne okoline.
- b) Razvoj intelektualnih i drugih sposobnosti u skladu sa individualnim potrebama i interesovanjima djece,
- c) Razvijanje kulturnih navika i pripremanje za dalji odgoj i obrazovanje,
- d) Razvijanje patriotizma i svijesti o državnoj i nacionalnoj pripadnosti,
- e) Upoznavanje kulturne i vjerske tradicije, njegovanje tolerancije i uvažavanje različitosti,

- f) Poštivanje prava djece, ljudskih i građanskih prava i sloboda,
- g) Razvijanje svijesti o jednakosti i ravnopravnosti spolova,
- h) Sticanje elementarnih znanja o životu i radu ljudi, obogaćivanje dječijeg iskustva,
- i) Razvijanje i jačanje sposobnosti izražavanja govorom, pokretom, likovnim i muzičkim izrazom u igri i drugim aktivnostima,
- j) Razumjevanje, razvoj i usvajanje osnovnih socijalnih i moralnih vrijednosti, zadovoljenje potreba djece za igrom i zajedničkim životom, te pozitivan uticaj na emocionalni i socijalni razvoj djeteta,
- k) Razvijanje i njegovanje drugarstva i podsticanje i zadovoljenje potrebe djece za samoafirmacijom.

Član 15.

Određivanje funkcije

Funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja su:

- a) Osiguranje uvjeta za optimalan razvoj svakog djeteta kroz psihički i tjelesni razvoj djeteta i formiranje osnovnih higijenskih navika, razvoj intelektualnih i drugih sposobnosti djeteta, razvoj radoznalosti djeteta i omogućavanje sticanja elementarnih znanja o prirodi, životu i radu ljudi, te obogaćivanje dječijeg iskustva, njegovanje i obogaćivanje dječijeg stvaralaštva i sposobnosti izražavanja govorom, zadovoljavanje potreba djece za igrom i zajedničkim životom, smanjenje primarnih negativnih posljedica, sprječavanje nastajanja sekundarnih teškoća kod djece sa teškoćama u razvoju i pripremanje djece za dalji odgoj i obrazovanje;

- b) Pomoć roditeljima u brizi za njegu i zaštitu, razvoj, odgoj i opće blagostanje djeteta;
- c) Dopunjavanje porodičnog odgoja i
- d) Ulaganje društva u blagostanje i napredak.

Član 16.

Vrijeme obaveznog uključivanja djece u predškolsko obrazovanje

U godini pred polazak u osnovnu školu, predškolski odgoj i obrazovanje obavezno je za svu djecu predškolskog uzrasta.

Obavezni vid iz stava 1. ovog člana isključivo provode predškolske ustanove, u skladu sa članom 13. ovog Zakona, a programe priprema djece za osnovnu školu donosi Ministarstvo za obrazovanje uz stručno mišljenje Pedagoškog zavoda.

U okviru ovih programa sva djeca u godini pred polazak u osnovnu školu moraju provesti najmanje 150 do 170 sati.

O boravku djece u okviru ovog programa predškolske ustanove dužne su izdati uvjerenja na obrascima koje će propisati Ministarstvo za obrazovanje.

Uslovi i način finansiranja ovog programa, sam program kao i vrijeme njegovog trajanja te dinamiku uključivanja djece u predškolsko obrazovanje utvrdit će Ministar posebnim propisom.

Član 17.

Prijem djece u predškolske ustanove

Prijem djece u predškolsku ustanovu vrši se tokom cijele godine, u skladu sa ovim Zakonom, internim aktima

ustanova i drugim propisima u oblasti odgoja i obrazovanja.

Javne i privatne predškolske ustanove, u pogledu ostvarivanja uvjeta i provođenja procedura bez diskriminacije, osiguravaju jednake mogućnosti za prijem sve djece.

DIO III - Osnivanje i organizacija predškolskih ustanova

Član 18.

Osnivanje predškolskih ustanova (Javne i privatne predškolske ustanove)

Predškolski odgoj i obrazovanje realizuje se u javnim i privatnim predškolskim ustanovama.

Predškolsku ustanovu može osnovati strano i domaće pravno i fizičko lice u svim oblicima svojine, u skladu sa ovim Zakonom.

Javnu predškolsku ustanovu osniva općinsko vijeće.

Predškolska ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Strano pravno i fizičko lice može osnovati predškolsku ustanovu uz prethodno odobrenje i u skladu sa ovim Zakonom.

Privatnu predškolsku ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako predškolsku ustanovu osnivaju dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom.

Prije donošenja akta o osnivanju predškolske ustanove, iz stava 1. ovog člana, osnivač je dužan pribaviti saglasnost Ministarstva za obrazovanje.

Član 19.

Uslovi za osnivanje

Predškolska ustanova može se osnovati:

- ako postoji dovoljan broj djece za formiranje najmanje dvije odgojne grupe,
- ako je osiguran dovoljan broj zaposlenika odgovarajuće stručne spreme u skladu sa Standardima i normativima predškolskog odgoja i obrazovanja,
- ako je osiguran objekat, oprema i didaktička sredstva u skladu sa Standardima i normativima,
- ako postoji opravdanost osnivanja, odnosno ako postoji društvena potreba osnivanja predškolske ustanove na tom području.

Član 20.

Početak rada

Registrovana predškolska ustanova može početi sa radom na osnovu Rješenja Ministarstva za obrazovanje o ispunjavanju uslova iz člana 19. ovog Zakona.

Član 21.

Upis u Registar

Predškolska ustanova se upisuje u Registar predškolskih ustanova (u daljem tekstu: Registar), koji vodi Ministarstvo za obrazovanje.

U Registar se može upisati predškolska ustanova koja ispunjava uslove iz člana 19. ovog Zakona .

Član 22.

Provjeru uslova za upis predškolske ustanove u Registar vrši Ministarst-

vo za obrazovanje, na zahtjev – prijavu osnivača.

Predškolska ustanova briše se iz Registra kada prestane da ispunjava uslove, propisane ovim Zakonom.

Član 23.

Predškolska ustanova može početi sa radom nakon upisa u Registar.

Bliži propis o postupku utvrđivanja uslova, sadržaju i načinu vođenja Registra donosi Ministar.

Član 24.

Predškolska ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 25.

Rad predškolske ustanove je javan.

Predškolska ustanova ima svoj pečat.

Bliži opis, način upotrebe i čuvanja pečata, utvrđuje se Pravilima ustanove.

Član 26.

Predškolska ustanova ima Pravila, koja usvaja upravni odbor uz predhodnu saglasnost osnivača.

Pravila predškolske ustanove sadrže odredbe koje se odnose na naziv i sjedište predškolske ustanove, pečat predškolske ustanove, osnivača predškolske ustanove, obaveze predškolske ustanove prema osnivaču, djelatnost predškolske ustanove, način i uslove obavljanja djelatnosti, odnos prema korisnicima usluga, statusne promjene, način sticanja i

raspoređivanja sredstava za rad, broj članova upravnog odbora, imenovanje i razrješenje direktora, organe predškolske ustanove i njihova prava, obaveze i odgovornosti, uslove i način njihovog izbora i razrješenja, opće akte koji se donose u predškolskoj ustanovi i način njihovog donošenja, lica ovlaštena da pored direktora zastupaju predškolsku ustanovu i njihova ovlaštenja i odgovornosti, način ostvarivanja javnosti rada, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika predškolske ustanove i druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 27.

Prestanak postojanja predškolske ustanove

Predškolska ustanova prestaje:

1. Ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti predškolske ustanove;
2. Ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti predškolske ustanove;
3. Ako je predškolskoj ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove propisane ovim Zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;
4. Ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa u Registar;
5. Ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;
6. Ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podjeli na dvije ustanove;
7. Ako se organizuje kao preduzeće;
8. U drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

U slučaju iz tačke 1. do 5. ovog člana akt o prestanku rada predškolske ustanove donosi osnivač.

Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak rada predškolske ustanove, u skladu sa Zakonom i pravilima predškolske ustanove.

Član 28.

Organizacija rada

Sa stanovišta organizacionih formi predškolski odgoj i obrazovanje organizuje se i ostvaruje u okviru:

- jaslica: djeca od navršenih šest mjeseci do tri godine
- vrtića: od tri do pet godina
- priprema za osnovnu školu: od pet do šest godina
- igraonice: od tri godine do polaska u školu i
- putujući vrtići.

Programi iz stava I ovog člana mogu se realizovati kroz cjelodnevni boravak (deset i po sati), poludnevni boravak (pet sati) i kraći boravak od tri do pet sati.

U predškolskoj ustanovi može biti jedan ili više oblika organiziranja iz stava I ovog člana.

Član 29.

Raspored radnog vremena

Raspored radnog vremena zaposlenika koji realizuju programe iz člana 28. ovog Zakona, kao i ostalih zaposlenika u predškolskoj ustanovi, utvrđuje se, u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima, Godišnjim programom ra-

da predškolske ustanove, a u okviru 40.-časovne radne sedmice.

Član 30.

Organiziranje posebnih predškolskih odgojno-obrazovnih ustanova

U slučajevima kada se za djecu predškolskog uzrasta sa posebnim potrebama ne može organizirati odgojno-obrazovni rad u redovnoj predškolskoj ustanovi, taj rad može se djelimično ili u potpunosti obavljati u posebnim predškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama.

Član 31.

Zajednička jezgra

U svim javnim i privatnim predškolskim ustanovama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde uspostavljaju se i primjenjuju zajednička jezgra cjelovitih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama.

Zajednička jezgra programa i planovi treba da:

- a) garantiraju i osiguraju kvalitetan odgoj i obrazovanje za svu djecu i dostizanje zadovoljavajućeg standarda znanja, vještina i sposobnosti,
- b) osiguraju dosljednost kvaliteta standarda odgoja i obrazovanja u svim predškolskim ustanovama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- c) osiguraju primjenu programa koji odgovaraju razvojnim potrebama djece predškolskog uzrasta,
- d) osiguraju da se kroz odgojno-obrazovni proces razvija pozitivan odnos i osjećaj pripadnosti državi Bosni i Hercegovini,

- e) osiguraju zadovoljavajuću usklađenost programa, kao i njihovu prilagodljivost u skladu sa specifičnim potrebama predškolske ustanove i lokalne zajednice, i
- f) osiguraju slobodu kretanja i jednak pristup predškolskom odgoju i obrazovanju.

Član 32.

Izrada programa zajedničke jezgre

Ministarstvo za obrazovanje dužno je učestvovati u izradi programa zajedničke jezgre na način kako je regulisano članom 22. Okvirnog zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju BiH.

Član 33.

Vrste programa

1. U predškolskim ustanovama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koriste se sljedeći programi:
 - a) cjeloviti razvojni program,
 - b) specijalizovani razvojni programi,
 - c) interventni, kompenzacioni i rehabilitacioni programi,
 - d) programi jačanja roditeljskih kompetencija,
 - e) programi za djecu pred polazak u školu ako nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja;
 - f) programi za djecu državljana Bosne i Hercegovine u inostranstvu.
2. Programe iz stava 1. tačke a), c), d), e) i f) donosi Ministar a programe iz tačke b) donosi Ministar na prijedlog predškolske ustanove.

Član 34.

Namjena i sadržaj programa

U predškolskim ustanovama realiziraju se programi odgojno-obrazovnog rada namjenjeni djeci od šest mjeseci do polaska u osnovnu školu, kao i programi namjenjeni drugim korisnicima koji su zainteresirani za razvoj, odgoj, obrazovanje i opću dobrobit djece.

Programima odgojno-obrazovnog rada s djecom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se ciljevi i zadaci, sadržaj i vrsta, te profili i školska sprema zaposlenih koji realiziraju svaki od ovih programa, a na osnovu prethodno pribavljene saglasnosti Ministarstva za obrazovanje.

Član 35.

Cjeloviti razvojni program

1. Cjeloviti razvojni program je program koji osigurava povoljne uslove za cjeloviti razvoj djeteta od 6 mjeseci do polaska u školu jer:
 - a) utiče na kompletan psihofizički rast i razvoj predškolskog djeteta,
 - b) osigurava najpovoljnije uslove za njegov rast i razvoj,
 - c) utiče na sigurnost i sreću djeteta,
 - d) utiče na smanjenje stepena mogućeg društveno neprihvatljivog ponašanja u narednim razvojnim fazama,
 - e) utiče na kasniju uspješnost djece u školi i životu,
 - f) sva djeca imaju koristi od kvalitetnog predškolskog odgoja, a pogotovo djeca koja dolaze iz socijalno ugroženih porodica,
 - g) ublažava, otklanja negativne socio-ekonomske, kulturne i zdravstvene, i druge uticaje (koliko je više moguće)

2. Strukturu cjelovitog razvojnog programa iz stava 1. ovog člana čini:

- program njege i odgojnog rada sa djecom od 6 mjeseci do navršene 3 godine života;
- program odgojno-obrazovnog rada za djecu u 4-toj godini života;
- program odgojno-obrazovnog rada u 5-toj godini života;
- obavezno odgojno-obrazovni program u 6-toj godini života ;
- program podsticanja razvoja za djecu kod kojih je razvoj usporen.

3. Cjeloviti razvojni program obavezno se ostvaruje u ustanovi predškolskog odgoja i obrazovanja i ustanovi socijalne zaštite za djecu bez roditeljskog staranja.

Član 36.

Specijalizirani programi

Specijalizirani programi predškolskog odgoja i obrazovanja sadrže kontinuirane ili povremene aktivnosti koje se mogu organizirati jednom ili više puta u sedmici u trajanju od dva, ili više sati u skladu sa potrebama i interesom porodice i djeteta (u daljem tekstu Specijalizirani program).

Specijalizirani programi predškolskog odgoja i obrazovanja sadrže odgojno obrazovni rad iz muzičke, likovne i fizičke kulture, lutkarstva, stranih jezika, rekreativne, ekološke i drugih oblasti, koji su u funkciji zadovoljavanja posebnih interesovanja i sklonosti djeteta (u daljem tekstu Specijalizirani programi).

Član 37.

Interventni, kompenzacioni i rehabilitacioni program

Interventnim, kompenzacionim i

rehabilitacionim programima predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se ciljevi i zadaci, sadržaji, stručni kadar, obim, oblici i metodologija odgojno obrazovnog rada sa djecom koja imaju smetnje u psihičkom i tjelesnom razvoju, traumatiziranom djecom, djecom tjelesno ili mentalno oboljelih roditelja, djecom društveno neprilagođenih roditelja, djecom neudatih majki ili napuštenih majki, djecom bez roditeljskog staranja, djecom iz porodica ugroženog socijalnog i društvenog stanja, djecom izbjeglih i raseljenih lica, djecom studentskih porodica od šest mjeseci do tri godine i od tri godine do pet godina starosti, te do polaska u osnovnu školu (u daljem tekstu Interventni, kompenzacioni i rehabilitacioni program).

Interventni, kompenzacioni i rehabilitacioni program se uz cjeloviti razvojni program može izvoditi u svim predškolskim ustanovama zavisno od potreba djece, naročito u vrtićima sa integrativnim grupama u specijalnim zavodima, osnovnim školama i ustanovama socijalne zaštite.

Član 38.

Programi jačanja roditeljskih kompetencija

1. Jačanje roditeljskih kompetencija u oblasti brige i poticanja ranog razvoja djeteta zahtijeva kontinuiranu i intenzivnu afirmaciju roditeljske uloge, programiranu edukaciju roditelja i korištenje svih potencijala roditelja u predškolskom odgoju i obrazovanju u okviru programa koji obuhvataju slijedeće sadržaje:

a) Edukativni:

- razvojne karakteristike i potre-

be djeteta predškolske dobi

- djelotvorni i nedjelotvorni odgojni postupci
- prevencija poremećaja u ponašanju
- ovisnosti i roditeljsko ponašanje
- uticaj zaposlenosti i nezaposlenosti na roditeljstvo

b) Informativni:

- informiranje i dostupnost pravne pomoći
- mjere socijalne zaštite
- informiranje i dostupnost programa zapošljavanja
- mjere zdravstvene zaštite za djecu sa posebnim potrebama

c) Promotivni-promocija odgoja za mir, nenaslino rješavanje sukoba, solidarnost i toleranciju.

2. Programi jačanja roditeljskih kompetencija trebaju biti u funkciji:

- razvoja svijesti o važnosti uloge roditelja u porodičnom i vanporodičnom odgoju djeteta predškolskog uzrasta
- informiranja i stručne pomoći roditeljima u razvoju i odgoju djeteta
- sticanje znanja i vještina važnih za prevremeno i kvalitetno zadovoljavanje potreba djeteta i za odgovarajuće poticaje razvoja djeteta
- osposobljavanje roditelja za jače angažiranje u vanporodičnim programima, društvenim zbivanjima i akcijama, javnim akcijama i raspravama vezanim za brigu o djeci i poticanje razvoja djeteta.

3. Programi jačanja roditeljskih kompetencija odnose se na slijedeće oblasti:

- zaštitu i unaprijeđivanje zdravlja djeteta

- brigu, njegu i ishranu
- zaštitu prava djeteta
- porodični i vanporodični odgoj i poticanje razvoja djeteta
- odgoj i razvoj talentirane djece
- snalaženje i funkcionisanje u za djeteta posebnim životnim situacijama
- odgoj i poticanje razvoja djece rođene sa faktorima rizika
- rehabilitacija i integracija djece sa teškoćama u razvoju i sl.

Član 39.

Obavezni program za djecu pred polazak u školu

Program za djecu pred polazak u školu je obavezan program za svu djecu u godini pred polazak u osnovu školu.

Program iz stava 1. ovog člana donosi Ministar, koji je usklađen sa zajedničkom jezgrom programa.

Član 40.

Programi za djecu državljana Bosne i Hercegovine u inostranstvu

1. Program za djecu državljana Bosne i Hercegovine u inostranstvu je program koji se oslanja na općeprihvaćene, univerzalne vrijednosti društva, specifične, nacionalne, historijske, kulturne i vjerske tradicije naše države i države u kojoj žive.
2. Programi iz stava 1. ovog člana čine i razvojno-primjereni sadržaji posebno iz slijedećih obrazovanih oblasti:
 - razvoj govora (bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika)
 - upoznavanje kulturno-religijske tradicije naroda Bosne i Herce-

- govine
- muzički odgoj

Član 41.

Programi predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruju se po odgojnim grupama, koje se obrazuju od djece istog ili približno istog uzrasta za svaki tip programa.

Odgojne grupe formiraju se prema broju djece ili specifičnosti programa predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa Standardima.

Izuzetno, ako to uslovi zahtijevaju, odgojne grupe se mogu formirati i od djece različitog uzrasta.

Član 42.

Prijem djece u predškolsku ustanovu reguliše se Pravilima predškolske ustanove.

Član 43.

Pedagoški standardi i normativi

1. Javne i privatne predškolske ustanove obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja u skladu sa planovima i programima čije zajedničke osnove propisuje Ministarstvo za obrazovanje, a u skladu sa pedagoškim standardima i normativima za opremu, didaktička, zdravstveno-higijenska, estetska i druga sredstva.
2. Predškolski odgoj i obrazovanje u javnim i privatnim predškolskim ustanovama realizira se u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.
3. Ministarstvo za obrazovanje utvrđuje i usvaja standarde i normative za predškolski odgoj i obrazovanje.

4. Standardima i normativima u predškolskom odgoju i obrazovanju osigurava se dosljedna i efikasna primjena zajedničkih jezgri programa iz člana 31. ovog Zakona u svim predškolskim ustanovama Kantona.

Član 44.

Osiguranje primjene i sadržaji po izboru

1. Za provođenje standarda i normativa, te zajedničkih jezgri u oblasti predškolskog obrazovanja nadležni su Pedagoški zavod i Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.
2. U okviru zajedničkih jezgri i programa, javne i privatne predškolske ustanove imaju slobodu kreiranja i realizacije određenih sadržaja po svom izboru u skladu sa odredbama ovog Zakona.

Član 45.

Godišnji program rada i izvještaj o radu

Predškolske ustanove obavezne su donositi godišnje programe rada .

Godišnje programe rada, na prijedlog stručnog vijeća, usvaja upravni odbor predškolske ustanove i dostavlja do kraja septembra tekuće godine Ministarstvu za obrazovanje, Pedagoškom zavodu i osnivaču.

Izvještaji o radu za proteklu radnu godinu razmatraju se i usvajaju po istom postupku kao i programi rada, i najkasnije do kraja septembra tekuće godine proslijeđuju Ministarstvu za obrazovanje, Pedagoškom zavodu i osnivaču na razmatranje i usvajanje.

Član 46.

Nadzor i kontrola stručnih standarda i normativa

Ministarstvo obrazovanja i Pedagoški zavod obavezni su osigurati kontrolne mehanizme stručnog nadzora, pedagoškog praćenja i unaprijeđivanja rada u javnim i privatnim predškolskim ustanovama kako bi se osiguralo da sve predškolske ustanove rade u skladu sa standardima i normativima.

DIO IV – Stručni standardi

Član 47.

Profil stručnjaka

Profil za obavljanje dužnosti odgajatelja-učitelja predškolske djece definiran zajedničkim jezgrama programa za predškolski odgoj i obrazovanje, stepen stručne spreme, i ostali uvjeti za obavljanje odgajateljske-učiteljske dužnosti bliže se definiraju standardima i normativima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Različite programe predškolskog odgoja i obrazovanja u javnom i privatnom sektoru realiziraju odgajatelji-učitelji predškolske djece, specijalizirani stručnjaci različitih profila-stručni saradnici (pedagozi, psiholozi, specijalni pedagozi, socijalni radnici defektolozi, ljekari) sa visokom stručnom spremom.

Njegu i brigu o zaštiti i unaprijeđenju zdravlja djece u dobi od šest mjeseci do polaska u školu realiziraju medicinski radnici sa završenim fakultetom, višom ili srednjom stručnom spremom medicinskog usmjerenja.

Za obavljanje administrativno-fi-

nansijskih i pratećih tehničkih poslova (administrativna i finansijska služba, osoblje kuhinje, nabavna služba, služba za održavanje higijene i unutrašnjih i vanjskih prostora) u predškolskim ustanovama će u skladu sa kapacitetima ustanova i pedagoškim standardima i normativima biti angažovani kadrovi odgovarajućih profila.

Član 48.

Asistenti i volonteri

U realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada mogu učestvovati i lica sa visokom, višom i srednjom stručnom spremom odgojno-obrazovnog i medicinskog smjera u svojstvu asistenata i volontera.

Član 49.

Polaganje stručnog ispita i ocjenjivanje stručnih kadrova

Odgajatelji-učitelji, stručni saradnici i saradnici koji prvi put zasnivaju radni odnos u predškolskoj ustanovi obavezni su nakon jedne godine, a prije isteka druge godine neposrednog odgojno-obrazovnog rada položiti stručni ispit.

Zaposleniku koji ne položi stručni ispit u roku iz stava 1. ovog člana prestaje radni odnos u predškolskoj ustanovi.

Ministarstvo za obrazovanje će pitanje polaganja stručnih ispita i ocjenjivanje stručnih kadrova regulirati posebnim propisom.

Član 50.

Zdravstvena zaštita zaposlenih

Osoba koja neposredno radi sa

djecom, mora biti zdravstveno pregledana do početka školske godine za tu godinu.

Osoba koja boluje od zarazne ili duševne bolesti, koja se alkoholizira ili konzumira opojna sredstva, ili ima ozbiljne psihičke poremećaje ne može raditi u predškolskoj ustanovi.

Ako direktor predškolske ustanove ili neko od stručnih lica ocijeni da je zaposleniku narušeno psihofizičko zdravlje u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost, donijet će odluku o upućivanju na liječnički pregled i prije isteka roka iz stava 1. ovog člana.

Zaposleniku koji odbije izvršiti odluku o upućivanju na liječnički pregled prestaje radni odnos.

Član 51.

Stručni organi

Stručno vijeće i stručni aktivni su stručni organi koji obavljaju stručnu funkciju u predškolskim ustanovama.

Član 52.

Stručno vijeće

Stručno vijeće čine svi stručni zaposlenici u predškolskoj ustanovi (direktor, odgajatelji, pedagozi, zdravstveni radnici i drugi stručni radnici), a obavljaju sljedeće poslove:

- a) prati i analizira organizaciju i realizaciju programa odgojno obrazovnog rada,
- b) utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja-učitelja i prati njegovu realizaciju,
- c) razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada,

- d) razmatra i daje primjedbe na izvještaje o radu stručnih tijela (komisija, aktiva, odbora),
- e) formira, prati, i analizira rad stručnih tijela (komisija, odbora, aktiva),
- f) kandidira predstavnika upravnog odbora i
- g) predlaže i prati realizaciju saradnje sa roditeljima i lokalnom zajednicom.

Stručnim vijećem rukovodi direktor predškolske ustanove.

Član 53.

Stručni aktivni

1. Stručni aktivni formiraju se od stručnih radnika po uzrasnim grupama u kojima se realizira odgojno obrazovni proces.
2. Stručni aktivni obavlja slijedeće poslove:
 - a. brine o usklađivanju rada istih uzrasnih grupa,
 - b. preduzima mjere za uspješnu realizaciju programa u svom aktivu,
 - c. donosi plan stažiranja za pripravnike i usvaja izvještaj mentora o obavljenom stažiranju i
 - d. prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece i predlaže mjere za njihovu uspješnost.
3. Stručnim aktivom rukovodi rukovodilac odgojno-obrazovnog procesa.
4. U predškolskim ustanovama u kojima zbog kapaciteta i veličine ustanove ne postoje stručni aktivni, poslove stručnih aktiva obavljat će stručno vijeće.

Član 54.

Obaveza vođenja evidencije i dokumentacije

Predškolska ustanova obavezna

je voditi svu potrebnu pedagošku dokumentaciju i evidenciju predviđenu Okvirnim zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u BiH, ovim Zakonom, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.

Bliže propise o vođenju, vrstama evidencije i dokumentacije i rokovima čuvanja donosi Ministar obrazovanja.

DIO V – Upravljanje i rukovođenje predškolskim ustanovama

Član 55.

Sastav i imenovanje upravnog odbora

Organ upravljanja u javnoj predškolskoj ustanovi je upravni odbor, koji ima pet članova.

Članovi upravnog odbora biraju se na osnovu javnog konkursa po principu paritetne zastupljenosti i to jedan član iz reda osnivača, dva člana iz reda roditelja i dva člana iz reda stručnog osoblja predškolske ustanove u skladu sa procedurom koja se utvrđuje propisima i aktima koje donosi osnivač predškolske ustanove. Član upravnog odbora mora imati najmanje VI (šesti) stepen stručne spremlje.

1. Članovi upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani na još jedan uzastopni mandat.
2. Predsjednika i članove upravnog odbora predškolske ustanove imenuje i razrješava osnivač.
3. Sastav upravnog odbora predškolske ustanove mora odražavati nacionalnu strukturu, djece i roditelja, osoblja i osnivača, onako kako ona u datom trenutku izgleda, u principu, prema popisu stanovništva u BiH iz 1991. godine.

4. Upravni odbor odgovoran je za utvrđivanje i provođenje politike predškolske ustanove, generalno upravljanje predškolskom ustanovom i efikasno korištenje kadrovskih i materijalnih potencijala.

Član 56.

Nadležnosti upravnog odbora

Upravni odbor predškolske ustanove, pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja i slijedeće poslove:

- donosi pravila ustanove;
- imenuje i razrješava direktora;
- donosi planove rada i razvoja;
- donosi godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opći akt o unutrašnjoj oragnizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i pravilima ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove;
- odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove;
- donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor zaposlenika;
- odlučuje o žalbama na konkursu;
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove;
- razmatra plan upisa djece;
- razmatra rezultate predškolskog odg-

oja i obrazovanja;

- odlučuje o prigovoru roditelja na rad i odnos zaposlenika prema djeci;
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima predškolske ustanove.

Za poslove iz stava 1. ovog član predsjedniku i članovima upravnog odbora pripada naknada. Visinu naknade određuje osnivač u skladu sa propisima osnivača o naknadama za rad u upravnim odborima javnih ustanova.

Član 57.

Direktor

Predškolskom ustanovom rukovodi direktor, koji se imenuje na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Za direktora predškolske ustanove može biti imenovano lice koje osim općih uslova, ima najmanje VII stepen stručne spreme iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, fakultet humanističkog smjera ili fakultet društvenog smjera.

Lice koje se imenuje za direktora predškolske ustanove mora imati najmanje 5 godina radnog iskustva, a naručito se ističe svojim radom u organizaciji odgojno-obrazovne djelatnosti, pedagoškoj teoriji i praksi. Potrebno radno iskustvo podrazumjeva rad na poslovima odgoja i obrazovanja sa VII ili VI stepenom stručne spreme i položen stručni ispit za obavljanje odgojno-obrazovnog rada.

Izuzetno, za direktora predškolske ustanove može biti imenovano i lice sa višom stručnom spremom (VI stepen) odgojno obrazovnog smjera, a koji se naručito ističe svojim postignutim rezulta-

tima i radom u pedagoškoj teoriji i praksi.

Direktora privatne predškolske ustanove bira i imenuje osnivač.

Član 58.

Imenovanje direktora

Upravni odbor predškolske ustanove raspisuje konkurs za izbor direktora, koji se objavljuje u sredstvima javnog informisanja.

Konkurs za direktora predškolske ustanove sadrži uslove iz prethodnog člana, trajanje konkursa koje ne može biti kraće od petnaest dana, postupak izbora i način obavlještavanja kandidata o izboru.

Direktora predškolske ustanove imenuje upravni odbor predškolske ustanove uz prethodnu saglasnost osnivača.

Saglasnost za imenovanje direktora javne predškolske ustanove daje općinski načelnik.

U slučaju da predloženi kandidat ne dobije saglasnost osnivača, imenovat će se slijedeći rangirani kandidat koji je najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju prema kriterijima konkursa.

Član 59.

Ako se na konkursu ne izabere direktor, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora bez konkursa iz reda zaposlenika koji ispunjavaju uslove konkursa.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora se imenuje na period od dva mjeseca, i ovo imenovanje na kraći period može se pr-

odužiti najduže do šest mjeseci od dana imenovanja uz prethodno pribavljenu saglasnost osnivača.

Član 60.

Razrješenje direktora

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zathjev;
- ako su zbog provođenja akta ili odluke koju je donio nastale veće štete po ustanovu, korisnike usluga ili zaposlenike predškolske ustanove;
- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad;
- i u svim drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 61.

Nadležnost direktora

Direktor predškolske ustanove, pored poslova i zadataka utvrđenih zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- rukovodi radom predškolske ustanove;
- zastupa i predstavlja predškolsku ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada predškolske ustanove;
- predlaže upravnom odboru program rada predškolske ustanove i preduzima odgovarajuće mjere za njegovu realizaciju;
- podnosi upravnom odboru izvještaj o radu i odgovara za rezultate rada predškolske ustanove;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- vrši ocjenjivanje zaposlenika u skl-

- adu sa rezultatima rada;
- izvršava odluke stručnog organa i organa upravljanja;
- vrši izbor i postavljanje zaposlenika i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi rješenje o prestanku ugovora o radu,
- podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju predškolske ustanove;
- vrši i druge poslove u skladu sa pravilima predškolske ustanove.

Član 62.

Vijeće roditelja

Roditelji imaju pravo osnovati vijeće roditelja, a predškolska ustanova ima obavezu da im u tome pomogne. Članove ovog vijeća biraju roditelji.

Način i procedura osnivanja i rada vijeća roditelja utvrđuje se općim aktom predškolske ustanove.

Vijeće roditelja:

- a) promovira interese predškolske ustanove u lokalnoj zajednici;
- b) prezentira stavove roditelja upravnom odboru predškolske ustanove;
- c) podstiče angažman roditelja u radu predškolske ustanove;
- d) informira upravni odbor o svojim stavovima kada ocjeni da je to potrebno ili na zahtjev upravnog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad predškolske ustanove.

DIO VI – Finansiranje predškolskih ustanova

Član 63.

Sredstva koja osigurava osnivač

1. Osnivač predškolske ustanove

osigurava sredstva potrebna za osnivanje, rad i provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje.

2. Osnivač osigurava:

- a) plaće i naknade zaposlenika
- b) materijalne troškove
- c) nabavku osnovne opreme i učila
- d) potrošni materijal za odgojno obrazovni rad
- e) amortizaciju i tekuće investiciono održavanje objekata i
- f) dio radno-igrovnog materijala (igračke i drugi osnovni didaktički materijal)

3. Iz budžeta osnivača osiguravaju se sredstva za razvoj djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, profesionalno usavršavanje kadrova, finansiranje odjeljenja predškolskih ustanova u bolnicama, odjeljenja za djecu sa posebnim potrebama pri odgovorajućim zavodima, za djecu nacionalnih manjina, posebno djecu Roma, kao i subvencije za cijenu grijanja, komunikacija, vode, električne energije, PTT usluga i RTV takse koje se svrstavaju u kategoriju domaćinstava.

Član 64.

Obaveze Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Ministarstvo za obrazovanje dužno je osigurati:

- a) sredstva za nabavku dijela didaktičkog materijala,
- b) razvoj predškolskih programa rada,
- c) evaluaciju predškolskih programa,

- d) dio sredstava za realizaciju specijaliziranih programa rada,
- e) izdavačku djelatnost ustanove,
- f) mrežu predškolskih ustanova za realiziranje programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja,
- g) finansiranje realizacije programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Član 65.

Obaveze Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom definisano je pravo na subvenciju dijela troškova pojedinih kategorija djece u predškolskoj ustanovi. Ovo pravo ostvariće slijedeće kategorije:

- a) djecu bez roditeljskog staranja,
- b) djecu sa posebnim potrebama,
- c) djecu invalida,
- d) djecu civilnih žrtava rata
- e) djecu nezaposlenih roditelja
- f) djecu samohranih roditelja,
- g) djecu korisnika socijalnih primanja,
- h) djecu redovnih studenata i
- i) djecu iz hraniteljskih porodica.

Član 66.

1. Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde osigurava u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti:

- a) provođenje preventivnih programa i programa zaštite i unaprijeđi-

vanja zdravlja djece,

- b) redovno provođenje sanitarnih pregleda zaposlenih,
 - c) zdravstvene preglede djece u zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite pred upis u predškolsku ustanovu,
 - d) periodični pregled brisa grla i nosa,
2. Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice će osigurati u Budžetu Kantona, finansijska sredstva za preventivne programe i programe zaštite i unaprijeđenja zdravlja djece u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja, u smislu tačke a) stava 1. ovog člana, a implementaciju istih provodit će ove ustanove uz nadzor Ministarstva.
3. Finansijska sredstva za sanitarne preglede zaposlenih u smislu tačke b) stava 1 ovog člana i periodični pregled brisa grla i nosa u smislu tačke d) stava 1. osigurat će osnivač.
4. Zdravstvene preglede djece za upis u predškolsku ustanovu u smislu tačke c) stava 1 ovog člana osigurat će se na način:

- za djecu koja imaju obavezu uključivanja u predškolsku ustanovu (obavezni predškolski odgoj i obrazovanje) troškove zdravstvenog pregleda snosi Ministarstvo za obrazovanje, a za ostalu djecu sredstva obezbijeduje korisnik usluga.

Član 67.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dužni su posebnim kriterijima utvrditi način osiguravanja i iznos

sredstava koje obezbijavaju za nesmetan, funkcionalan i efikasan rad predškolskih ustanova u skladu sa ovim Zakonom i realnim mogućnostima.

Član 68.

Sredstva iz drugih izvora

Programi predškolskog odgoja i obrazovanja, izuzev obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja, finansijski se mogu podržavati i na sljedeći način:

- a) od roditelja djece predškolske dobi zavisno od socijalnog statusa;
- b) donacijama
- c) drugih izvora.

Član 69.

Participacija korisnika usluga

Sredstva za realizaciju specijaliziranih programa rada i troškove ishrane djece osiguravaju korisnici usluga.

DIO VII – Praćenje i nadzor nad provođenjem zakona

Član 70.

Odgovornost za nadzor i provođenje

Ministarstvo za obrazovanje odgovorno je za provođenje i primjenu ovog Zakona, primjenu standarda i normativa kao i programa rada;

Zakovitost i uvjete rada u predškolskoj ustanovi kontroliraju organi nadležnih inspekcijskih službi za oblast obrazovanja.

DIO VIII – Zaštita prava

Član 71.

Postupci zbog kršenja principa Zakona

Prijave zbog kršenja principa de-

finiranih ovim zakonom mogu se podnijeti Ministarstvu za obrazovanje ili nadležnim inspekcijskim vlastima, koji će rješenjima utvrditi opravdanost takvog kršenja i naložiti njegovo otklanjanje.

Ako rješenje ne bude doneseno u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave, ili ako stranka ne bude zadovoljna rješenjem, ona može podnijeti žalbu organu nadležnom za rješavanje u drugom stepenu, koje je obavezno žalbu riješiti u roku od 30 dana.

Nezadovoljna stranka može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

DIO IX- Kaznene odredbe

Član 72.

Novčanom kaznom od 500 KM do 4.000 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova ako:

1. Otpočne sa radom prije upisa u oba Registra u skladu sa ovim Zakonom;
2. Ne ostvaruje programe rada koje je odobrilo Ministarstvo za obrazovanje.

Za prekršaj iz prethodnog stava ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u predškolskoj ustanovi od 200KM do 1.000 KM.

Član 73.

Novčanom kaznom od 300 KM do 2.400 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova ako:

1. Ne vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju u skladu sa ovim Zakonom;
2. Ne vrši ocjenjivanje rada zaposlenika neposredno angažovanih u odgojno-obrazovnom procesu u skladu sa posebnim propisima;
3. Ne upućuje zaposlenike na redovne ljebarske i sanitarne preglede;

4. Do 30. septembra ne sačini godišnje izvještaje o odgojno-obrazovnom radu i godišnji program rada
5. Onemogućiti nesmetano i potpuno obavljanje nadzora

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se odgovorno lice novčanom kaznom od 100 KM do 500 KM.

Član 74.

1. Novčanom kaznom od 200 KM do 2000 KM kaznit će se predškolska ustanova i drugo pravno lice koje realizuje kraće i druge specijalizovane programe bez odobrenja Ministarstva za obrazovanje.

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice novčanom kaznom od 50 KM do 400 KM.

2. Novčanom kaznom od 100 KM do 500 KM kaznit će se za prekršaj roditelj odnosno staratelj djeteta ako ne upiše dijete u predškolsku ustanovu u godini pred polazak u osnovnu školu, odnosno ako dijete ne pohađa program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja.

DIO X- Prijelazne i završne odredbe

Član 75.

Donošenje i usklađivanje podzakonskih akata

Ministarstvo za obrazovanje dužno je u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona donijeti:

- a) Standarde i normative za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja,
- b) Kriterije o finansiranju predškolskih ustanova usklađene sa odredbama Okvirnog zakona o predškols-

kom odgoju i obrazovanju BiH i odredbama ovog Zakona.

- c) Propise o postupku utvrđivanja uvjeta, sadržaju i načinu vođenja Registra,
- d) Propise o načinu vođenja pedagoške i ostale evidencije i dokumentacije,
- e) Propise o ocjenjivanju i stručnom usavršavanju odgajatelja-učitelja i ostalih stručnih kadrova koji rade u odgojno-obrazovnom procesu,
- f) Propis o stručnom nadzoru.

Član 76.

Rokovi za donošenje programa odgojno-obrazovnog rada

1. Ministarstvo za obrazovanje će u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti programe odgojno-obrazovnog rada u skladu sa Okvirnim zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u BiH i sa ovim Zakonom, i metodologiju izrade godišnjeg programa rada predškolske ustanove.
2. Odredbe ovog Zakona osim odredaba koje se tiču prava osnivača odnose se i na privatne predškolske ustanove.

Član 77.

Prelazak na obavezno predškolsko obrazovanje

1. Obavezno predškolsko obrazovanje za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu u skladu sa ovim Zakonom otpočet će školske 2010./2011.godine.
2. U Budžetu za 2010.godinu će se planirati sredstva za stvaranje uslova za uvođenje obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Član 78.

Prijelazni period za uspostavljanje stručnih standarda

1. Predškolske ustanove su dužne da usklade svoju organizaciju, djelatnost i opće akte sa odredbama ovog Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.
2. Stupanjem na snagu ovog Zakona odgajatelji-učitelji koji rade sa djecom u odgojno-obrazovnom procesu moraju imati visoku stručnu spremu u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja.
3. Odgajatelji-učitelji koji imaju više od 20 godina staža sa višom ili srednjom stručnom spremom stupanjem na snagu ovog Zakona mogu ostati u odgojno-obrazovnom procesu do odlaska u penziju.
4. Zaposlenici sa neodgovarajućom stručnom spremom dužni su ispuniti uslove iz stava 2. ovog člana najkasnije do 31.08.2014. godine.
5. Zaposlenici koji ne ispune uslove iz stava 4. ovog člana u navedenom roku, bit će raspoređeni na radna mjesta asistenata, ukoliko za to budu postojali uvjeti. U suprotnom prestaje im radni odnos.
6. Osnivač predškolske ustanove može obezbijediti sredstva za sufinansiranje troškova doškolvavanja odgajatelja iz stava 4. ovog člana.

Član 79.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje primjena Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/99).

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“

Broj:01-02-1160/09 **PREDSJEDAVAJUĆI**
24.12.2009.godine **Alija Begović,s.r.**

G o r a ž d e
.....

1330

Na osnovu člana 33a Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 8/98, 10/00 i 5/03),
d o n o s i m:

U K A Z **O PROGLAŠENJU ZAKONA** **O PROSTORNOM UREĐENJU** **I GRAĐENJU BOSANSKO-** **PODRINJSKOG KANTONA** **GORAŽDE**

I

Prolašava se Zakon o prostornom uređenju i građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na 31-voj redovnoj sjednici Skupštine, održanoj 24. decembra 2009. godine.

Broj:02-02-901/09 **P R E M I J E R**
25.12.2009.godine **Nazif Uruči,s.r.**

G o r a ž d e
.....

1331

Na osnovu člana 23. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/98, 10/00 i 5/03), Skupština Bosansko-podrinjskog

kantona Goražde, na 31-voj redovnoj sjednici održanoj 24. decembra 2009.godine, **d o n o s i:**

**Z A K O N
O PROSTORNOM UREĐENJU
I GRAĐENJU BOSANSKO-
PODRINJSKOG KANTONA
GORAŽDE**

OPĆE ODREDBE

Član 1.

- (1) Zakonom o prostornom uređenju i građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: zakon) uređuju se:
- (a) načela za plansko uređenje prostora, organizacija sistema prostornog uređenja, vrste i sadržaj, način izrade i postupak usvajanja dokumenata prostornog uređenja, planove i pravila provođenja dokumenata prostornog uređenja uključujući lokacijsku informaciju o uvjetima korištenja zemljišta-prostora odnosno urbanističku saglasnost, vršenje inspekcijskog nadzora nad provođenjem ovog zakona;
- (b) uvjeti projektovanja, građenja, upotrebe i održavanja građevine, tehnička svojstva i drugi uvjeti koje moraju zadovoljavati građevine, građevinski materijali, proizvodi i oprema koji se grade ili ugrađuju za izgradnju objekata na području Kantona, te sadržaj investiciono tehničke dokumentacije, uvjeti za obavljanje poslova izgradnje, nadzora, te postupci izdavanja odobrenja za građenje i za upotrebu, kao i obaveze i nadležnosti urbanističko-građevinske inspekcije, te kaznene odredbe.

- (2) Oblast planiranja korištenja zemljišta-prostora i prostorno uređenje je u zajedničkoj nadležnosti Federacije BiH i kantona a oblast korištenja zemljišta-prostora za svrhu građenja i vršenja drugih zahvata u prostoru je u isključivoj nadležnosti Kantona.

Član 2.

(Značenje pojedinih izraza)

- (1) Izrazi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:
1. **Prostor** je sastav fizičkih struktura na površini zemlje, odnosno na, iznad i ispod površine tla i vode dokle dopiru neposredni uticaji ljudske djelatnosti.
 2. **Prostorni razvoj** je mijenjanje prirodnog i izgrađenog prostora kao rezultat ljudskih aktivnosti.
 3. **Prostorno uređenje** je planiran razmještaj djelatnosti i objekata na određenom području.
 4. **Plansko prostorno uređenje** podrazumijeva gospodarenje, zaštitu i upravljanje prostorom u cilju održivog razvoja na osnovu cjelovitog pristupa u planiranju prostora.
 5. **Održivi razvoj** je obezbjeđenje takvog korištenja prostora, koji uz očuvanje životne sredine, prirode i trajnog korištenja prirodnih dobara, te zaštitu kulturnog nasljeđa i drugih prirodnih vrijednosti, zadovoljava potrebe sadašnjih generacija, bez ugrožavanja potreba budućih generacija.
 6. **Prostorno planiranje** je interdisciplinarna djelatnost kojom se uz uvažavanje razvojnih mogućnosti, planira namjensko korištenje prostora, određuju uvjeti za razvoj djelatnosti u prostoru i njihov razmještaj, te određuju mjere za poboljšanje postojećih uvjeta

korištenja prostora i definišu uvjeti za smještaj planiranih objekata i njihovo građenje.

7. **Naselje** je nastanjen, izgrađen, prostorno i funkcionalno objedinjen dio naseljenog mjesta.
8. **Naseljeno mjesto** je teritorijalna jedinica koja, po pravilu, obuhvata jedno ili više naselja, sa područjem koje pripada tom naseljenom mjestu. Naseljena mjesta mogu biti gradskog, mješovitog i seoskog karaktera.
9. **Grad** je jedinica lokalne samouprave koja predstavlja urbanu, infrastrukturnu cjelinu povezanu svakodnevnim potrebama stanovnika, a koja ima najmanje 30.000 stanovnika, odnosno u čijem užem urbanom području živi najmanje 10.000 stanovnika. Sjedište kantona je također grad i ako ne ispunjava uvjet iz prethodnog stava. (član 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, „Sl. novine F BiH“, br 49/06).
10. **Općina** je jedinica lokalne samouprave koja je, na osnovi ispunjavanja propisanih kriterija, uspostavljena zakonom. (član 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, „Sl. novine F BiH“, br 49/06).
11. **Selo** je naselje čije se stanovništvo pretežno bavi poljoprivrednom djelatnosti i koje nije sjedište jedinici lokalne samouprave.
12. **Građevinsko zemljište** je neizgrađeno i izgrađeno zemljište u gradskim, mješovitim i seoskim naseljima, koje je prostornim i urbanističkim planovima namijenjeno za izgradnju građevina i druge zahvate u prostoru, u skladu sa odredbama ovog zakona.
13. **Uređeno građevinsko zemljište** je zemljište na kome su obavljani radovi na pripremi i opremanju zemljišta pr-

ema planu prostornog uređenja i programu uređenja građevinskog zemljišta.

14. **Građenje** je materijalizacija neke građevinsko-tehničke zamisli u prostoru a obuhvata izvođenje pripremnih radova, građevinskih radova (uključujući građevinsko-završne i građevinsko-instalaterske radove), ugradnja i montaža opreme, gotovih građevinskih elemenata i konstrukcija, te drugi zahvati u prostoru. Građenjem se smatraju i radovi rekonstrukcije, dogradnje, nadziđivanja/nadgradnje, sanacije, rehabilitacije, konzervacije, izgradnje privremenih građevina i uklanjanje građevina.
15. **Pripremni radovi** su radovi na pripremi gradilišta, odnosno radnje vezane za postavljanje ograde, izvođenje radova i građenje pomoćnih građevina privremenog karaktera koji se izvode za potrebe organizovanja gradilišta i primjene odgovarajuće tehnologije građenja, pripremu odgovarajućeg prostora za skladištenje građevinskog materijala, te organizovanje saobraćajne komunikacije unutar gradilišta i pristupnih puteva, izrada gradilišnih instalacija i njihovih priključaka.
16. **Rekonstrukcijom** se smatra izvođenje radova na postojećoj građevini, kojima se mijenjaju konstruktivni elementi koji bi mogli uticati na stabilnost građevine ili njenih dijelova; uvođenje nove instalacije ili ugrađuje nova oprema u građevinu; mijenja namjena, tehnološki proces ili vanjski izgled građevine, te mijenjaju uvjeti pod kojima je, na osnovu građevinske dozvole, izgrađena građevina. Ne smatraju se rekonstrukcijom radovi na zamjeni, dopuni, popuni opreme ako je

to u skladu sa namjenom građevine, kao i radovi koji su posebnim zakonom utvrđeni kao održavanje građevine. Rekonstrukcijom građevine smatraju se i radovi kojima se oštećena građevina, čije oštećenje prelazi 70%, dovodi u stanje prije oštećenja, ako je oštećenje nastalo kao posljedica starosti građevine ili kao posljedica prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa.

17. **Rehabilitacija**/ojačanje je građevinsko-tehnički postupak kojim se poboljšavaju strukturne i funkcionalne karakteristike nekog važnog građevinskog sklopa koji je naročito izložen uticajima-upotrebi, pa se postupak mora više puta provoditi u toku eksploatacijskog vijeka građevine.
18. **Sanacijom** se smatra izvođenje radova na otklanjanju većih kvarova i njihovih uzroka radi očuvanja bitnih svojstava građevine u toku njenog trajanja, kojima se ne mijenjaju uvjeti u skladu s kojim je izgrađena.
19. **Otklanjanje arhitektonskih barijera** podrazumijeva stvaranje uvjeta za samostalan i siguran prilaz objektu, ulazak u objekat, te pristup i upotrebu svih prostorija i instalacija u objektu za osobe sa teškoćama u kretanju.
20. **Održavanjem građevine** smatra se praćenje stanja građevine i izvođenje radova nužnih za funkcionalnost, sigurnost i pouzdanost građevine, život i zdravlje ljudi, te za očuvanje bitnih tehničkih svojstava i drugih uvjeta propisanih za predmetnu građevinu. Održavanje po pravilu vrše specijalizirane građevinske firme.
21. **Konzervacijom građevine** smatra se izvođenje radova kojima se oštećena ili nedovršena građevina zaštićuje od daljeg propadanja, a do sticanja uvje-

ta za njenu sanaciju, rekonstrukciju ili dovršenje radova na nezavršenoj građevini.

22. **Dogradnjom** se smatra svako proširenje postojeće građevine kojim se zauzima zemljište ili prostor u odnosu na tu građevinu, ako dograđeni dio čini građevinsku i funkcionalnu cjelinu sa građevinom uz koju se dograđuje.
23. **Nadziđivanjem/Nadgradnjom** se smatra izgradnja jedne ili više etaža, kao i preuređenje krovišta, odnosno potkrovlja na postojećim građevinama, kojim se dobija novi stambeni ili poslovni prostor.
24. **Zaštita objekata** u zavisnosti od vrste i lokacije građevine, podrazumijeva:
 - **konzervaciju spomenika**, koja podrazumijeva očuvanje fizičkih ostataka spomenika i njegovog okruženja uz zabranu bilo kakve gradnje nove građevine na istom lokalitetu ili u blizini lokaliteta, te zaštitu od uništenja nalaza i preuređenja koji bi ugrozili autentičnost spomenika;
 - **restauraciju**, koja podrazumijeva rekonstrukciju građevine uz potpuno očuvanje raritetne, autentične vrijednosti građevine sa svim njenim estetskim, umjetničkim i istorijskim vrijednostima uz upotrebu tradicionalnih građevinskih materijala i radove izvođene na osnovu postojeće originalne dokumentacije;
 - **iluminaciju**, koja podrazumijeva poduzimanje takvih intervencija na spomeniku ili u njegovom neposrednom okruženju radi ugradnje sistema električne rasvjete, koje ni na koji način neće ugroziti njegovu vrijednost.
25. **Promjenom namjene građevine** smatra se promjena stambenog u poslo

vni prostor, odnosno poslovnog u stambeni, kao i promjena djelatnosti u poslovnom prostoru, ako takva promjena uslovljava bitnu izmjenu konstruktivnih elemenata građevine ili bitno mijenja uvjete upotrebe te građevine, okolnih građevina i prostora, te odvijanja saobraćaja i uvjete očuvanja okoliša.

26. **Uklanjanjem građevine** smatra se rušenje ili demontaža građevine ili njenog dijela, zbrinjavanje otpadnog materijala nastalog rušenjem, zatečenog materijala, opreme i drugih elemenata i dovođenje građevinske parcele ili njenog djela u uredno stanje.

Uklanjanje građevine vrši se zbog fizičke dotrajalosti ili većih oštećenja nastalih kao posljedica prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa.

27. **Građevina** podrazumijeva objekat na određenoj lokaciji trajno povezan sa tlom, a koji se sastoji od građevinskog dijela i ugrađene opreme koji zajedno čine tehničko-tehnološku cjelinu. Građevinom se smatraju i nasipi, iskopi i odlagališta, tj. svi objekti povezani s tlom kojima se mijenja način korištenja prostora, ako i nisu nastali građenjem.

28. **Građevinski dio** iz prethodnog stava smatra se dio građevine izgrađen od građevinskih materijala i proizvoda, uključujući građevinske instalacije, građevinsko-završne radove i opremu koji skupa čine jednu svrhovitu cjelinu.

29. **Opremom** se smatraju postrojenja, uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi koji su u sklopu tehnološkog procesa ugrađeni u građevinski dio/strukturu.

30. **Građevinski proizvodi** su proizvedeni građevinski materijali, prefabrik-

ati, elementi i industrijski proizvedene konstrukcije koji su namijenjeni za građenje.

31. **Privremena građevina** je građevina montažno demontažne izvedbe ili izvedena od lakih materijala sa jasno definiranim ograničenim rokom upotrebe, postavljena na određenoj lokaciji za potrebe gradilišta za primjenu odgovarajuće tehnologije građenja, za vršenje drugih privrednih djelatnosti, za organizovanje sajмова, javnih manifestacija i zadovoljavanja drugih potreba.

32. **Individualni stambeni objekat** je građevina stambene namjene na posebnoj građevinskoj parceli sa najviše tri stana, koja nema više od podruma, prizemlja i dvije nadzemne etaže namjenjene stanovanju i čija korisna površina ne prelazi 400 m². Nadzemnom etažom smatra se i tavana etaža namjenjena za stanovanje.

33. **Individualni stambeno-poslovni objekat** je građevina stambene i poslovne namjene na posebnoj građevinskoj parceli, maksimalne korisne površine do 400 m² uključujući podrum i tavana etažu ako je namjenjena za stanovanje, sa prizemljem i maksimalno dvije etaže, od kojih se jedna etaža koristi za poslovne djelatnosti, a dvije za stanovanje, pri čemu uticaji na okoliš od poslovne djelatnosti moraju ostati u dopuštenim granicama za stambena naselja.

34. **Izvođenje drugih zahvata u prostoru** podrazumijeva sve radove na površini tla, te ispod i iznad površine tla, kojima se trajno ili privremeno zauzima prostor i mijenjaju postojeći uslovi korištenja prostora kao što su: nivelacija terena, pozajmište zemljanog

materijala, deponija inertnog materijala, odbrambeni nasipi i sl.

35. **Iskolčavanje** podrazumijeva preuzimanje koordinata karakterističnih tačaka buduće građevine iz plana i privremeno obilježavanje na terenu radi pravilnog smještaja građevine u prostoru tokom izgradnje.
36. **Građevinska parcela** je zemljište koje ima pristup na saobraćajnicu na kojem se nalazi građevina i uređene površine koje služe toj građevini, ili zemljište na kojem je predviđena gradnja građevine i uređenje površina koje će služiti toj građevini u skladu sa uvjetima iz prostorno planske dokumentacije.
37. **Regulaciona linija** je planska linija definirana grafički i numerički planom kojim se utvrđuju pojedinačne građevinske parcele ili koja odvaja zemljište planirano za javne površine ili javne objekte od zemljišta planiranog za druge namjene.
38. **Građevinska linija** je planska linija koja se utvrđuje grafički i numerički detaljnim planom uređenja, a ona označava liniju prema kojoj se gradi, odnosno iskolčava građevina, ili liniju koju građevina ili gabarit građevine ne smije preći.
39. **Zaštitni pojas i zaštitna zona** su površine zemljišta, vodne površine ili zračni prostori, koji su definisani planom ili na osnovu plana numerički i grafički i namijenjeni za zaštitu života i zdravlja ljudi, bezbjednost i funkciju građevina, površina ili prostora, u skladu sa odredbama posebnih propisa.
40. **Javne površine** su zemljišne ili vodne površine koje su planom ili na osnovu plana numerički i grafički, ili samo grafički, definisane i namijenjene

za obavljanje javnih funkcija, djelatnosti i aktivnosti, i koje su, kao takve, dostupne neodređenom broju individualno neodređenih fizičkih ili pravnih lica.

41. **Zelene i rekreacione površine** podrazumijevaju: javne zelene površine (park-šume, parkovi, drvoređi, skverovi, travnjaci, zelenilo uz saobraćajnice i sl.); zelene zone, odnosno pojasevi, kojima se sprječava neplanirano širenje naselja i koje imaju različite rekreacione i zaštitne namjene; zelene površine stambenih, odnosno urbanih cjelina; zelene površine posebne namjene (groblja, botanički i zoološki vrtovi i sl.); površine za rekreaciju i masovni sport na otvorenom prostoru (igrališta, izletišta, šetališta, sportski tereni, kupališta, vježbališta, strelišta, kros i trim staze i sl.); zelene površine uz obale rijeka i jezera.
42. **Investitor** je pravno ili fizičko lice u čije ime i na čiji račun se gradi građevina i vrše drugi zahvati u prostoru.
43. **Projektant** je pravno ili fizičko lice koje je registrirano i ima licencu/ovlaštenje za obavljanje djelatnosti arhitektonsko-inženjerskog projektovanja (K/74.2 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje).
44. **Izvođač** je pravno ili fizičko lice koje je registrirano i ima licencu/ovlaštenje za obavljanje djelatnosti pripreme gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, montaže i demontaže mašinskih instalacija i instalacije slabe i jake struje i druge opreme, izvođenja završnih radova u građevinarstvu, radova demontaže i rušenja i radova održavanja. (F/45.1 Pripremni radovi na gradilištu; F/45.2 Visokogradnja i niskogradnja, izgradnja kompletnih objekata ili njihovih dijelova;

F/45.3 Instalacioni radovi; F/45.4 Završni građevinski radovi).;

45. **Nadzorni organ** je pravno ili fizičko lice koje zadovoljava propisane kriterije za izradu tehničke dokumentacije ili građenje i koje obavlja nadzor nad svim radovima u građevinarstvu.

46. **Revident** je pravno ili fizičko lice koje zadovoljava propisane kriterije za izradu tehničke dokumentacije i koje obavlja pregled i tehničku kontrolu projektne dokumentacije.

47. **Projektovanje** je izrada projekata potrebnih za izdavanje dozvole kao i ostalih projekata čija je obaveza izrade propisana ovim zakonom.

48. **Gradilištem** se smatra zemljište, uključujući i privremeno zauzeto zemljište, kao i zemljište potrebno za omogućavanje primjene odgovarajuće tehnologije građenja, zajedno s objektom koji se gradi.

49. **Javni interes** je kvalifikacija kojom se neko opće dobro u formi prirodne ili stvorene supstance ili kao nematerijalna kategorija obilježava s ciljem davanja posebnog statusa koji omogućuje pristup, upotrebu i konzumiranje od strane svih pripadnika zajednice na njihovu dobrobit.

1. dio SISTEM PLANIRANJA I UREĐENJA PROSTORA

I. OSNOVNI PRINCIPI PROSTORNOG PLANIRANJA

Član 3.

Cjelovit pristup prostornom planiranju obuhvata:

- istraživanje, provjeru i ocjenu mogućnosti održivog razvoja na prostoru u

obuhvatu plana;

- korištenje prostora, zaštitne mjere i način upravljanja prostorom;
- izradu dokumenata prostornog uređenja;
- provođenje i kontrolu provođenja dokumenata prostornog uređenja.

Član 4.

Prostorno planiranje temelji se na principima:

- zajedničke zakonodavne nadležnosti nad ovom oblašću između Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona,
- ravnomjernog privrednog, društvenog i kulturnog razvoja Kantona uz poštovanje i razvijanje regionalnih prostornih specifičnosti,
- održivog razvoja i racionalnog korištenja i zaštite prostora,
- zaštite i uređenja okoliša,
- zaštite graditeljskog i prirodnog naslijeđa,
- usklađivanja interesa korisnika prostora i prioriteta djelovanja od interesa za Kanton,
- usklađivanja privatnog i javnog interesa,
- usklađivanja prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave međusobno i sa prostornim uređenjem Kantona,
- usklađivanja prostornog uređenja Kantona sa prostornim uređenjem susjednih kantona i Federacije, kao i sa prostornim uređenjem Republike Srbije, odnosno njenih dijelova koji graniče sa Kantonom;
- javnosti i slobodnog pristupa podacima i dokumentima važnim za prostorno uređenje,
- uspostavljanja jedinstvenog sistema informacija o prostoru Kantona u svrhu planiranja, korištenja i zaštite prostora Kantona.

Član 5.

- (1) S ciljem planske izgradnje, stvaranja povoljnih uvjeta za život, rad i zdravlje čovjeka, zaštite i dugoročnog upravljanja prirodnim dobrima, u prostoru se utvrđuje:
 - građevinsko zemljište,
 - poljoprivredno zemljište,
 - šumsko zemljište,
 - vodne površine,
 - zaštićena i rekreacijska područja
 - infrastrukturni sistemi,
 - eksploatacijska polja,
 - neplodno zemljište i ostala zemljišta.
- (2) Površine zemljišta iz prethodnog stava utvrđuju se na osnovu ovog zakona, posebnih zakona i planova prostornog uređenja.

Član 6.

(Urbano i uže urbano područje)

- (1) Radi usmjeravanja građenja, odgovarajućim dokumentom prostornog uređenja utvrđuju se granice urbanog i užeg urbanog područja.
- (2) Urbano područje utvrđuje se za jedno ili više naselja koja predstavljaju prostorno funkcionalnu urbanu cjelinu ili za prostorno funkcionalnu međusobno povezanu cjelinu, a koja na temelju planskih pretpostavki ima uvjete za dalji razvoj.
- (3) Urbano područje obuhvata izgrađene i neizgrađene površine namijenjene za stanovanje, rad, odmor i rekreaciju, urbanu opremu i infrastrukturu, te površine za posebnu namjenu i zelene površine, kao i površine rezervisane za budući razvoj. Osim građevinskog zemljišta, granicama urbanog područja mogu biti obuhvaćena i druga zemljišta.

- (4) Ako postoji potreba utvrđivanja posebnih uvjeta gradnje u centrima ili intenzivno izgrađenim dijelovima urbanih područja, utvrđuje se uže urbano područje.
- (5) Uže urbano područje obuhvata dio naselja koji je intenzivno izgrađen ili je planom predviđeno da tako bude izgrađen i obrazuje se u svrhu utvrđivanja posebnih uvjeta pri izdavanju građevinske dozvole.

Član 7.

- (1) Gradnja naselja vrši se na temelju provedbene planske dokumentacije urbanističke cjeline ili na temelju urbanističkog ili prostornog plana, u skladu sa odredbama ovog zakona.
- (2) Rekonstrukcija postojećih dijelova naselja vrši se isključivo na temelju usvojene provedbene dokumentacije.

Član 8.

Intenzitet i karakter gradnje na pojedinim područjima određuje se prema utvrđenom javnom interesu, potrebama i mogućnostima korisnika i drugim lokalnim ograničenjima, tako da se kroz dokumente prostornog uređenja mogu uvesti slijedeći režimi gradnje:

- **režim zabrane gradnje** - na područjima od značaja za budući razvoj na kojima se ne dozvoljava nikakva izgradnja, osim tekućeg održavanja i građevinskih zahvata s ciljem osiguranja temeljnih higijenskih uvjeta, promjene namjene unutar postrojećih gabarita građevina, a samo iznimno se dozvoljava podizanje novih građevina i uređaja koji podržavaju postojeću funkciju tih područja (infrastruktura, opskrba naselja);

- **režim gradnje I. stupnja** – na urbanom području na kojem se planira gradnja, rekonstrukcija ili sanacija; na dijelovima područja sa zaštićenim kulturno-historijskim i prirodnim naslijeđem, turističkim naseljima, sportskim, rekreacijskim i zdravstvenim područjima na kojima se planira gradnja; na privrednim zonama većim od 5 ha za koje se uvjeti za odobravanje građenja utvrđuju na temelju zoning plana, regulacionog plana, odnosno urbanističkog projekta, te na manjim dijelovima užeg urbanog područja koje je već građeno i na kome ne predstoji intenzivna gradnja, rekonstrukcija ili sanacija za koje se uvjeti za odobravanje građenja utvrđuju na temelju urbanističkog projekta izgrađenog na osnovu projektnog programa bez prethodno donesenog regulacionog plana;
- **režim gradnje II. stupnja** – na područjima za koje se donosi urbanistički plan a za koja se uvjeti za odobravanje građenja utvrđuju na temelju urbanističkog plana, odluke o provođenju urbanističkog plana i plana parcelacije. Za područja za koja je predviđena izrada zoning plana, uvjeti za odobravanje građenja se donose na osnovu zoning plana i odluke o njegovom provođenju;
- **režim gradnje III. stupnja** – za ruralna naselja i za građevinsko zemljište izvan urbanog područja za koja se uvjeti za odobravanje građenja utvrđuju na temelju prostornog plana, odluke o provođenju prostornog plana i plana parcelacije;
- **režim gradnje IV. stupnja** – na urbanim i drugim područjima za koja nije

utvrđena obaveza donošenja plana parcelacije a za koja se uvjeti za odobravanje gradnje vrše po postupku koji je utvrđen zakonom.

Član 9.

- (1) Gradnja naselja i građevina može se odvijati samo na građevinskom zemljištu.
- (2) Izuzetno od odredbe prethodnog stava, izvan granica urbanog područja, odnosno građevinskog zemljišta, može se vršiti građenje ako je predviđeno važećim aktom prostornog uređenja i koje s obzirom na svoje osobenosti, zauzima prostore van urbanog područja, odnosno građevinskog zemljišta, a naročito:
 - građevinske magistralne infrastrukture (saobraćajna, energetska, vodoprivredna, telekomunikacijska i dr);
 - zdravstvene, rekreacijske i sportske građevine;
 - građevine za potrebe odbrane i vojske;
 - poljoprivredne gospodarske građevine, uključujući melioracione sisteme i sisteme navodnjavanja;
 - istraživanje, iskorištavanje i uređivanje prostora prirodnih dobara (mineralne sirovine, šume, vode, poljoprivredno zemljište i dr);
 - komunalne građevine (deponije komunalnog otpada, groblja, spomen obilježja i sl.);
 - rekonstrukcija postojećih objekata izgrađenih van granica građevinskog zemljišta.

Član 10.

(Naselja za privremeni smještaj)

- (1) Prilikom izgradnje kompleksnih infrastrukturnih, industrijskih i sličnih

građevina, kao i u svrhu otklanjanja posljedica od elementarnih nepogoda, ratnih razaranja i sl., mogu se graditi naselja za privremeni smještaj.

- (2) Naselje u smislu stava 1. ovog člana, planira se i gradi tako da, po prestanku okolnosti koje su zahtijevale njegovu izgradnju, bude uklonjeno u roku od četiri mjeseca, a prostor doveden u prvobitno stanje od strane organa koji je donio odluku o izgradnji privremenog naselja, ili da preraste u naselje koje odgovara budućem razvoju tog područja u skladu s važećim planom.

Član 11. (Grobља)

- (1) Površine namijenjene za sahranjivanje utvrđuju se prostornim ili urbanističkim planom. Izgradnja i uređenje groblja vrši se na osnovu usvojenog detaljnog plana.
- (2) Održavanje i korišćenje groblja uređuje se posebnim propisom Kantona.

Član 12. (Zone budućeg razvoja)

- (1) Razvojnim dokumentima prostornog uređenja utvrđuju se površine i koridori rezervirani za budući razvoj, na kojima nije dozvoljena gradnja do izrade odgovarajućeg provedbenog plana.
- (2) Na utvrđenim površinama iz stava 1. ovog člana, mogu se odobriti sljedeće privremene namjene: zelene i rekreacione površine, igrališta, obavljanje poljoprivredne djelatnosti, površine za parkiranje i dr., a u skladu sa odlukom o provođenju razvojnih dokumenta prostornog uređenja.

Član 13.

- (1) Izgradnja infrastrukturnih sistema i građevina vodne, saobraćajne, energetske i komunalne infrastrukture vrši se u skladu sa dokumentima prostornog uređenja Kantona, odnosno Federacije i planovima odgovarajućih institucija i javnih preduzeća, te u skladu s planskom dokumentacijom propisanom drugim zakonima (o vodama, cestama i dr.).

Član 14. (Zaštitni pojasevi)

- (1) S ciljem obezbjeđenja infrastrukturnih sistema i građevina za funkciju kojoj su namijenjeni, obrazuju se i uređuju zaštitni infrastrukturni pojasevi duž trasa infrastrukturnih građevina. Zaštitni infrastrukturni pojasevi su:
 - zaštitni putni pojas,
 - zaštitni pružni pojas,
 - zaštitni aerodromski pojas,
 - zaštitni dalekovodni, odnosno cjevovodni pojas,
 - zaštitna zona ili pojas za radio postrojenja ili veze,
 - zaštitna zona izvorišta vode i vodoprivrednih građevina,
 - zaštitni pojas za bolničke i obrazovne komplekse.
- (2) Za puteve i druge građevine linijske infrastrukture, koji u vrijeme izrade dokumenta prostornog uređenja nisu izgrađeni, kao i za postojeće takve građevine za koje se dokumentom prostornog uređenja planira rekonstrukcija, mora se odrediti dovoljan prostor (koridor) za njihovu izgradnju, odnosno rekonstrukciju. Širina

koridora planira se tako da se u njemu, s obzirom na prirodna i druga ograničenja na terenu i na zahtjevane tehničke karakteristike planirane infrastrukturne građevine, ta građevina može izgraditi, odnosno rekonstruisati, sa svim njenim dijelovima i elementima.

- (3) U slučaju iz stava (2) propisani zaštitni infrastrukturni pojasevi i zone ne ulaze u prostor koridora, nego se postavljaju van koridora, obostrano uz obje njegove granice.
- (4) Posebnim zakonima, provedbenim propisima i općim aktima nadležnih organa (o putevima, željeznici, vodama i drugo) bliže se određuju odgovarajući zaštitni pojasevi. Širina pojaseva utvrđenih dokumentom prostornog uređenja ne može biti manja od širine pojaseva utvrđenih posebnim zakonom, provedbenim propisima i općim aktima nadležnih organa.
- (5) Na prostoru obuhvaćenom zaštitnim infrastrukturnim pojasom ne mogu se graditi građevine ili vršiti radovi suprotno namjeni zbog koje je uspostavljen pojas.
- (6) Gradnja u zaštitnim pojasevima infrastrukturnih sistema i drugim zaštitnim pojasevima mora se regulisati provedbenom planskom dokumentacijom, uz poštovanje odredbi relevantnih zakona koji se odnose na zaštitne pojaseve.
- (7) Nadležnost za pitanja dopuštene gradnje i zahvata u prostoru unutar zaštitnih pojaseva iz stava (1) zadržavaju organi prostornog uređenja i građenja, uz punu koordinaciju sa organima u čiju nadležnost spada pomenuta infrastruktura, te uz pridržavanje odredbi relevantnih zakona

(zakona o cestama, zakona o željeznicama, zakona o vodama, zakona o poljoprivrednom zemljištu itd.)

Član 15.

(Zaštita poljoprivrednog zemljišta)

- (1) Na poljoprivrednom zemljištu I i II katastarskog, odnosno bonitetnog razreda može se planirati samo građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje.
- (2) Na poljoprivrednom zemljištu III katastarskog, odnosno bonitetnog razreda može se planirati građenje stambenih i privrednih građevina koje su u funkciji poljoprivredne djelatnosti, objekti infrastrukture i građevine za potrebe istraživanja i iskorištavanja mineralnih sirovina, uz zadovoljavanje posebnih okolinskih uvjeta.
- (3) Pretvaranje poljoprivrednog zemljišta u građevinsko može se vršiti nad zemljištem koje važećom odlukom o građevinskom zemljištu nije definisano kao građevinsko. Mogućnost i uvjeti pretvaranja poljoprivrednog zemljišta u građevinsko biće tretirani odredbama zakona o poljoprivrednom zemljištu.
- (4) Površinski sloj plodnog i potencijalno plodnog tla u područjima građevinskog zemljišta, i to na površinama koje će biti trajno zauzete – okupirane dopuštenim građevinskim objektima ili zahvatima u prostoru, skida se i odvozi na posebnu lokaciju gdje se predaje operatoru banke-deponije plodnog zemljišta, uz naknadu. Bliže odredbe o banki plodnog zemljišta propisuje posebni zakon.
- (5) Za privremeno zauzimanje zemljišne površine, plodni i potencijalno

plodni sloj zemljišta može se skinuti i zaštititi na privremenoj deponiji, pa nakon okončanja privremenog korištenja zemljišta, vratiti na isto mjesto radi rekultivacije, uz očuvanje njegovog prirodnog sastava, strukture i fizičkog stanja.

Član 16. (Zaštita šumskog zemljišta)

- (1) U šumi i na šumskom zemljištu mogu se graditi samo građevine (objekti) koji su u funkciji gospodarenja šumama. Ostale građevine mogu se graditi ili izvoditi zahvati na šumskom zemljištu ako su planirani važećim aktima prostornog uređenja, uz prvenstveno poštivanje zakona o šumama po pitanju prevođenja šume i šumskog zemljišta drugoj namjeni („krčenje šume“) ili izdvajanje iz šumsko-gospodarskog područja, radi korištenja u druge svrhe.
- (2) Na šumskom zemljištu mogu se graditi i građevine sa posebnom namjenom za turizam, sport i rekreaciju i pripadajuća infrastruktura, na osnovi prethodnog odobrenja nadležnog federalnog Ministarstva, sukladno zakonu o šumama, uz zadovoljavanje posebnih okolinskih uvjeta.
- (3) Posebno, na šumskom zemljištu mogu se vršiti radovi istraživanja i iskorištavanja mineralnih sirovina, te izgradnja građevina i infrastrukture za te svrhe, pod uvjetom prethodne izrade cjelovite studije opravdanosti, uključujući i studiju uticaja na okoliš, kojima se potvrđuje opravdanost. Nadležno federalno Ministarstvo daje prethodno odobrenje kao uvjet za odobravanje navedenih radova.
- (4) Investitor dopuštene građevine ili za-

hvata u prostoru na šumskom zemljištu koje će zbog toga biti trajno posjednuto ili čija će vegetacija biti uništena, dužan je da izvrši zamjensku sadnju drveća i druge vegetacije na dijelu šumskog zemljišta koji odredi nadležna šumska uprava.

Član 17. (Zaštićena područja)

- (1) Dokumenti prostornog uređenja izrađuju se uz puno uvažavanje područja koji predstavljaju vrijedno prirodno i graditeljsko nasljeđe, tj. Područja koja su proglašena zaštićenim zonama.
- (2) Dijelovi prirodnog i izgrađenog područja koji se, u smislu ovog Zakona, stavljaju pod posebnu zaštitu su:
 - područja i pojedinačne vrijednosti nepokretnog prirodnog nasljeđa,
 - područja, cjeline i pojedinačne vrijednosti graditeljskog nasljeđa,
 - ambijentalne cjeline.
- (3) Ako prirodno ili graditeljsko nasljeđe iz stava 2. ovog člana posjeduje nesumnjive vrijednosti, zaštićuje se, u smislu ovog zakona, i ako nije evidentirano i zaštićeno prema odredbama zakona o zaštiti tog nasljeđa.

Član 18. (Zaštita od elementarnih i drugih nepogoda)

- (1) Radi zaštite od elementarnih i prirodnih nepogoda, te ratnih dejstava, dokumentom prostornog uređenja utvrđuju se mjere zaštite ljudi i materijalnih dobara, a naročito:
 - procjena opasnosti i stepena ugroženosti pojedinih dijelova prostora

- za koji se utvrđuju zaštitne mjere;
 - planiranje izgradnje zaštitnih građevina;
 - poseban razmještaj građevina od vitalnog značaja;
 - razmještaj mreže infrastrukturnih građevina: saobraćajnice, građevine vodoopskrbe i zaštite, objekti energetske izvora i sl.,
 - plan alternativnog saobraćaja, vodoopskrbe, snabdijevanja energijom i sl.,
 - razmještaj industrijskih zona i njihovu odvojenost od stambenih cjelina;
 - položaj najvažnijih zdravstvenih objekata;
 - način i uvjeti za zaštitu stanovništva, kulturno-istorijskih graditeljskih vrijednosti, materijalnih dobara;
- (2) Mjere iz stava (1) moraju se uskladiti sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine Federacije BiH“, br. 39/03) i Zakonom o izmjeni Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine Federacije BiH“, br. 25/06) i podzakonskim propisima nadležnih organa koji se odnose na ovu oblast, odnosno uzimaju u obzir sadržaj tih propisa.

II. ORGANIZACIJA SISTEMA PROSTORNOG PLANIRANJA I UREĐENJA

Član 19.

- (1) Djelotvornost prostornog planiranja i uređenje prostora Kantona osiguravaju Skupština Kantona i Vlada Kantona, te nadležni organi jedinica lokalne samouprave donošenjem dokumenata

prostornog uređenja i drugih dokumenata određenih ovim zakonom.

- (2) Stručnu osnovanost dokumenata iz prethodnog stava osigurava kantonalno Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu Ministarstvo), upravno-stručne organizacije Kantona i jedinica lokalne samouprave, osnovane radi obavljanja stručnih poslova prostornog uređenja, te pravna lica registrovana za izradu tih dokumenata.

Član 20.

- (1) Stručne usluge izrade dokumenata prostornog uređenja obavljaju kantonalni organi uprave, odnosno nadležni organi jedinice lokalne samouprave, preko pravnih lica registrovanih za obavljanje tih poslova, a na osnovu javnog natječaja, osim ako nosilac izrade planskog dokumenta nije stručno-upravna organizacija kojoj su odlukom o osnivanju povjereni poslovi izrade dokumenta.
- (2) Stručne poslove prostornog planiranja, izrade dokumenata prostornog uređenja i stručnih podloga za njihovu izradu mogu obavljati pravna lica registrirana za tu djelatnost. Pravna lica upisat će se u sudski registar u skladu sa Uredbom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati privredna društva i druga pravna lica da bi se mogla registrovati za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata („Sl. novine FBiH“, broj 71/08).
- (3) Inženjeri raznih specijalnosti koji obavljaju stručne poslove prostornog uređenja moraju imati položen stručni ispit na način i pod uvjetima propisa-

nim važećim propisima o polaganju stručnih ispita i posjedovati licencu odgovarajuće strukovne komore.

Član 21. (Nadležnosti)

- (1) Ministarstvo je nadležno za pripremu dokumenata prostornog uređenja od značaja za Kanton, kao i za njihovo provođenje, dok su službe jedinstvenog organa uprave za prostorno uređenje jedinica lokalne samouprave nadležne za pripremu i provođenje dokumenata prostornog uređenja od značaja za tu jedinicu lokalne samouprave.
- (2) Ako jedinica lokalne samouprave ne izvršava svoje obaveze na izradi, usvajanju i provođenju planova u svojoj nadležnosti i ako bi usljed toga mogle nastupiti štetne posljedice za sredinu i prostor, te biti ugrožen život i zdravlje ljudi, Ministarstvo je dužno preuzeti obavezu pripreme i usvajanja potrebnih planova i utvrditi mjere za ostvarivanje tih planova.
- (3) Prije preuzimanja aktivnosti iz prethodnog stava ovog člana, Ministarstvo je dužno pismeno zahtijevati od nadležnog organa jedinice lokalne samouprave da u propisanom roku preuzme sve neophodne radnje na prevenciji ugrožavanja sredine i prostora, kao i zdravlja i života ljudi.
- (4) Ukoliko nadležni organ jedinice lokalne samouprave ne preduzme sve aktivnosti zahtjevano u prethodnom stavu, Vlada Kantona donosi odluku kojom Ministarstvo privremeno preuzima poslove uređenja prostora iz nadležnosti te jedinice, a svi se troškovi pokrivaju iz budžeta jedinice lokalne samouprave.

- (5) Izuzetno od prethodnog stava, u posebno utvrđenim slučajevima, Vlada Kantona donosi odluku kojom Ministarstvo postaje nadležno za poslove uređenja prostora, a sredstva se obezbjeđuju iz budžeta Kantona namijenjenog za ovu svrhu.
- (6) Ministarstvo će posebnim propisom definisati slučajeve kada je prelazak nadležnosti neophodan, kao i proceduru, rokove, period preuzimanja nadležnosti.

III. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Član 22.

- (1) Dokumentima prostornog uređenja određuje se svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora, te kriteriji i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Kantona i općina.
- (2) Za potrebe praćenja stanja u prostoru, izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, te drugih dokumenata organi uprave Kantona i općina nadležni za prostorno planiranje vode dokumentaciju prostora.
- (3) Stanju prostora na području Kantona i općina izrađuje se četverogodišnji izvještaj. Izvještaj o stanju u prostoru sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove efikasnosti na racionalno upravljanje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, te druge elemente od važnosti za prostor za koji se izrađuje.

Član 23.

- (1) Dokumenti prostornog uređenja su:

A) Razvojni planovi:

- Prostorni plan Kantona,
- Prostorni plan područja posebnih obilježja Kantona,
- Prostorni plan jedinica lokalne samouprave – općina (Grada),
- Urbanistički plan,

B) Provedbeni planovi:

- Zoning plan,
- Regulacioni plan,
- Urbanistički projekat,

C) Drugi dokumenti prostornog uređenja:

- Plan parcelacije za posebne uvjete.

(2) Razvojni planovi su strateški dugoročni planski dokumenti kojima se definiraju osnovna načela planskog uređenja prostora, ciljevi prostornog razvoja uređenja, kao i zaštita, korištenje i namjena prostora. Rade se za vremenski period od 10 do 20 godina.

(3) Provedbeni planovi su tehničko-regulativni planski dokumenti kojima se regulira korištenje zemljišta, izgradnja i uređenje prostora. Rade se za kraći vremenski period, do 5 godina. Po pravilu provedbeni plan prestaje važiti njegovim provođenjem.

(4) Period za koji se donosi dokument prostornog uređenja definirat će se odlukom iz člana 38. ovog zakona.

Član 24.

(1) Obavezna je izrada i donošenje slijedećih razvojnih planova - dokumenata prostornog uređenja:

- a) za teritoriju kantona – prostorni plan Kantona,
- b) za područja od značaja za Kanton – prostorni plan područja posebnih obilježja,

za područja jedinica lokalne samouprave - općina – prostorni plan općine,

d) za urbano područje grada sjedišta Kantona – urbanistički plan,

e) za urbano područje grada sjedišta jedinice lokalne samouprave - općine – urbanistički plan, ako je takva obaveza utvrđena prostornim planom općine,

f) za naselje gradskog tipa unutar područja posebnih obilježja – urbanistički plan, ako je takva obaveza utvrđena prostornim planom područja posebnih obilježja.

(5) U slučaju da općine nemaju mogućnost da same rade prostorni plan općine odnosno urbanistički plan sjedišta, onda mogu odlučiti da rade zajednički prostorni plan za dvije ili više općina ili u cijelosti prenijeti nadležnost izrade prostornog plana i pripadajućih urbanističkih planova na Kanton, uz solidarno finansiranje i saradnju na njihovoj izradi.

Član 25.

Po pravilu, provedbeni planovi – dokumenti prostornog uređenja se izrađuju na osnovi obaveze utvrđene razvojnim planovima i to:

- a) zoning plan, za ostala urbana područja općine - na osnovi prostornog plana općine,
- b) zoning plan, za posebne dijelove gradske teritorije uglavnom namijenjene za razvoj - na osnovi urbanističkog plana,
- c) regulacioni plan, za dijelove gradske teritorije kojima predstoji intenzivna gradnja, rekonstrukcija ili urbana sanacija - na osnovi urba-

- nističkog plana ili prostornog plana,
- d) regulacioni plan, za druga, vanurbana područja koje treba zaštititi, uređivati, odnosno gdje se očekuje intenzivna gradnja – na osnovi prostornog plana općine, prostornog plana područja posebnih obilježja Kantona ili prostornog plana Kantona,
- e) urbanistički projekat, za posebno značajne cjeline u urbanim područjima koje traže kreativna rješenja uređenja prostora – na osnovi urbanističkog ili regulacionog plana.

Član 26.

- (1) Dokumenti prostornog uređenja baziraju se na usvojenoj politici korištenja zemljišta, strategijama i programima razvoja, planovima razvoja infrastrukture, planovima odbrane i ostalim planovima i programima od značaja za planiranje razvoja prostora.
- (2) Dokumenti prostornog uređenja se rade na osnovu posebne Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja Federacije BiH („Službene novine FBiH“, br. 63/04 i 50/07).
- (3) Dokumenti prostornog uređenja se međusobno usklađuju. Dokument prostornog uređenja užeg područja mora poštovati premise dokumenta prostornog uređenja šireg područja, a ako to nije slučaj, primjenjuje se dokument prostornog uređenja šireg područja.
- (4) Izuzetno od stava (3), dokument prostornog uređenja užeg područja primjenjivat će se ako se tim planom ne mijenja osnovna koncepcija prostornog uređenja i dokumenta prostornog

uređenja šireg područja, te uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.

- (5) Sastavni dijelovi planova prostornog uređenja su i odluka o provođenju plana i odluka o usvajanju plana.

Član 27.

(Zajednički dokumenti prostornog uređenja)

- (1) Za područje dva ili više kantona može se donijeti zajednički prostorni plan, na osnovu sporazumne odluke ovih kantona. Sporazumom se uređuju pitanja značajna za postupak izrade i proces donošenja tog plana.
- (2) Takođe, općine u sastavu Kantona mogu donijeti odluku da, obzirom na veličinu teritorije, neće donositi prostorne planove općina, te da će se Prostorni plana Kantona, tačnije njegovi dijelovi koji pokrivaju područja općina u sastavu Kantona, primjenjivati kao prostorni planovi općina.
- (3) Zajednički provedbeni plan može se donijeti u slučajevima da se na području dvije ili više jedinica lokalne samouprave planira korištenje zajedničkih prirodnih resursa, građenje infrastrukturnih objekata od značaja za sve jedinice ili drugi prostorni zahvati za koje su te jedinice utvrdile zajednički interes na osnovu sporazumne odluke jedinica lokalne samouprave.
- (4) Zajednički plan se izrađuje prema sadržaju i postupku koji je određen za odgovarajući prostorni i provedbeni plan, ako ovim zakonom nije drugačije određeno, a javna rasprava i donošenje plana se mora obaviti u svim jedinicama koje su uključene u izradu tog plana.

Član 28.
(Prostorni plan Kantona)

(1) Prostorni plan Kantona preuzima, prilagođava, razrađuje i kreativno dopunjava planska opredjeljenja iz Prostornog plana Federacije, koja se odnose na prostor Kantona. Uz potpuno uvažavanje kulturno-istorijskih i prirodnih vrijednosti, prostorni plan Kantona utvrđuje osnovna načela prostornog uređenja, ciljeve prostornog razvoja, te strukturalnu podjelu, zaštitu, upotrebu i namjenu prostora, a naročito:

- osnovnu namjenu prostora (poljoprivredno, šumsko, građevinsko zemljište, vodne i druge površine),
- sistem naselja i urbana područja,
- razvoj naselja i povezivanje sa centrom Kantona,
- osnovu prostornog razvoja vanurbanih područja (poljoprivreda, stočarstvo, šumarstvo, industrijske zone, turizam),
- zone komunalne infrastrukture od značaja za Kanton (saobraćajne veze unutar Kantona, energetika, telekomunikacije, vodosnabdjevanje dvije ili više opština),
- objekte društvene infrastrukture od značaja za Kanton (zdravstvo, obrazovanje, kultura, sport, itd.),
- način i obim iskorištavanja mineralnih sirovina,
- mjere zaštite okoliša,
- planove upravljanja vodama i programe mjera predviđene zakonom o vodama,
- mjere zaštite kulturno-istorijskog, graditeljskog i prirodnog naslijeđa,
- mjere za sanaciju devastiranog prostora,
- mjere zaštite stanovnika i materijalnih

dobara od elementarnih i drugih nepogoda,

- obaveze prilikom izrade planova užeg područja,
- uvjeti građenja za vanurbana područja za koja se ne donose urbanistički planovi (veličina građevinskih parcela za individualnu stambenu izgradnju, odstojanje objekata od susjednih, uslovi izgradnje pristupa javnim objektima i saobraćajnicama i drugi urbanističko-tehnički uslovi).

(2) Izvod iz prostornog plana Federacije, program mjera i aktivnosti za provođenje plana i odluka o provođenju prostornog plana Kantona sastavni su dijelovi plana.

Član 29.
(Prostorni plan područja posebnih obilježja Kantona)

(1) Prostorni plan područja posebnih obilježja Kantona donosi se za područja od posebnog značaja za Kanton, ako se ta obaveza utvrdi prostornim planom Kantona.

(2) Područja posebnog obilježja utvrđuju se za:

- područja od graditeljskog, prirodnog i kulturno-istorijskog značaja,
- područja hidroenergetskih građevina kapaciteta do 30 MW,
- slivno područje hidro-akumulacije za snabdjevanje dvije ili više opština,
- regionalne (međupostinske) ceste, hidromelioracione i agrarne sisteme do 2000 ha,
- ugrožena područja na teritoriji dvije ili više opština (plavna područja, goleti, klizišta),

- ugrožena područja: poplavna, erozivna i druga područja, s obzirom na odredbe zakona o vodama,
- područja eksploatacije mineralnih sirovina na područjima dvije ili više opština,
- rekreativne površine i banje na teritoriji dvije ili više opština.

(3) Prostornim planom iz stava (1) utvrđuje se, s obzirom na zajednička prirodna, kulturna, historijska, privredna i druga obilježja, osnovna strukturalna podjela prostora, mjere upotrebe, uređenja i zaštite tog područja sa aktivnostima koje imaju prednost, mjere za unapređenje i zaštitu okoliša, a po potrebi se određuje obaveza izrade provedbenih planova uređenja za uža područja unutar prostornog plana područja sa posebnim obilježjima.

Član 30.

- (1) Prostorne planove iz članova 28. i 29. ovog zakona donosi Skupština Kantona.
- (2) nacrtu Prostornih planova provodi se javna rasprava.
- (3) nacrtu Prostornih planova iz stava (1) ovog člana pribavlja se mišljenje Federalnog ministarstva prostornog uređenja i mišljenje općinskih vijeća.
- (4) Organi iz stava (3) ovog člana dužna su dostaviti mišljenje u roku od 60 dana od dana dostave prijedloga prostornog plana, u protivnom će se smatrati da je dato pozitivno mišljenje.
- (5) Prijedloge Prostornih planova, te pribavljena mišljenja iz stava (3) ovog člana razmatra Savjet.
- (6) Prostorni planovi iz stava (1) ovog člana objavljuju se u službenom glasilu Kantona.
- (7) Sredstva za pripremu, izradu i prać-

enje provođenja prostornog plana Kantona i prostornog plana područja posebnih obilježja Kantona obezbjeđuju se iz budžeta Kantona, na posebnoj, stalnoj budžetskoj poziciji koja čini 1% od budžeta.

Član 31.

(Prostorni plan jedinice lokalne samouprave – općine)

- (1) Prostorni plan jedinice lokalne samouprave – općine preuzima, prilagođava, razrađuje i kreativno dopunjava planska opredjeljenja iz prostornog plana Kantona, koja se odnose na prostor općine. Prostorni plan općine utvrđuje osnovna načela prostornog uređenja, ciljeve prostornog razvoja, te strukturalnu podjelu, zaštitu, upotrebu i namjenu prostora, a naročito:
 - osnovnu namjenu prostora (poljoprivredno, šumsko, građevinsko zemljište, vodne i druge površine),
 - sistem naselja i urbana područja,
 - razvoj naselja i povezivanje sa centrom općine,
 - osnovu prostornog razvoja vanurbanog područja (poljoprivreda, stočarstvo, šumarstvo, industrijske zone, turizam),
 - zone komunalne infrastrukture od značaja za općine (saobraćajne veze unutar općine, energetika, telekomunikacije, vodosnabdjevanje),
 - objekte društvene infrastrukture od značaja za općinu (zdravstvo, obrazovanje, kultura, sport, itd.),
 - način i obim iskorištavanja mineralnih sirovina,
 - mjere zaštite okoliša,
 - planove upravljanja vodama i programe mjera predviđene zakonom

- o vodama,
- mjere zaštite kulturno-istorijskog, graditeljskog i prirodnog naslijeđa,
- mjere za sanaciju devastiranog prostora,
- mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od elementarnih i drugih nepogoda,
- obaveze prilikom izrade planova užeg područja,
- uvjeti građenja za vanurbana područja za koja se ne donose urbanistički planovi (veličina građevinskih parcela za individualnu stambenu izgradnju, odstojanje objekata od susjednih, uslovi izgradnje pristupa javnim objektima i saobraćajnicama i drugi urbanističko-tehnički uslovi).

(2) Izvod iz prostornog plana Kantona, program mjera i aktivnosti za provođenje plana i odluka o provođenju prostornog plana jedinice lokalne samouprave – općine sastavni su dijelovi plana.

Član 32. (Urbanistički plan)

- (1) Urbanistički planovi se donose za urbana područja, kako je definirano u članu 24. tačka 1.d) i 1.e) ovog Zakona. Granice područja za koje se izrađuju urbanistički planovi definiraju se prostornim planom Kantona odnosno općine.
- (2) Urbanističkim planovima detaljnije se razrađuju opredjeljenja iz prostornog plana Kantona, odnosno općine a naročito:
- temeljna strukturalna podjela prostora,

- granice građevinskog zemljišta,
- granice urbanog i užeg urbanog područja,
- namjena površina za potrebe stanovanja, rada, rekreacije, sporta i turizma, te posebne namjene,
- uvjeti uređenja građevinskog zemljišta u urbanom području,
- uvjeti korištenja zemljišta u zaštitnim zonama,
- uvjeti izgradnje na poljoprivrednom, šumskom i drugom zemljištu za objekte sa dozvoljenim, specijalnim namjenama,
- zone saobraćajne, vodne, energetske i komunalne infrastrukture,
- objekti društvene infrastrukture (zdravstvo, obrazovanje, nauka i dr.),
- zaštita graditeljskog i prirodnog naslijeđa,
- mjere za zaštitu okoliša,
- mjere zaštite lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima,
- mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od elementarnih i drugih nepogoda.

(3) Sastavni dijelovi urbanističkog plana su izvod iz plana šireg područja, program mjera i aktivnosti za provođenje plana i odluka o provođenju urbanističkog plana.

Član 33. (Zoning plan)

- (1) Zoning plan je parametarski fleksibilan provedbeni plan koji se donosi za ostala urbana područja općine – na osnovi prostornog plana općine, te za pojedine dijelove gradske teritorije uglavnom namijenjene za razvoj - na osnovi urbanističkog plana, prema članu 25. tačke a) i b) ovog zakona.
- (2) Zoning plan definiše namjene pojedinih

nih površina i propisuje uvjete projektovanja i izgradnje novih, odnosno rekonstrukcije postojećih građevina. Ovim planom se određuju lokacijski i urbanističko-tehnički uvjeti putem dozvoljenih granica odgovarajućih parametara urbanističkog standarda, što služi za pripremu glavnog projekta za sticanje građevinske dozvole.

(3) Zoning plan mora sadržavati:

- definicije pojedinih termina;
- zoning kartu (sa granicama zona određene namjene i građevinskim parcelama unutra tih zona);
- službeni kartu (označeni javni objekti i infrastruktura, granice infrastrukturnih sistema sa uključenim zaštitnim zonama ili pojasevima);
- listu načina korištenja zemljišta – namjena sa popisom zona u kojima je svaka od tih namjena dozvoljena ili uvjetno dozvoljena;
- urbanističke standarde za svaku pojedinu zonu (dozvoljena gustina naseljenosti, minimalni i maksimalni koeficijent izgrađenosti, definirani tipovi objekata, minimalna i maksimalna veličina parcele, maksimalna visina/spratnost objekta, maksimalni gabarit objekta, minimalna udaljenost ivica objekta od granice parcele, pristup mjestima javnih okupljanja i parkovima, potreban broj parking prostora, uvjeti uređenja vanjskih površina, uvjeti koji se moraju zadovoljiti zbog zaštite okoliša (buka, vibracije, izduvni gasovi, režimi rada, skladištenje otpadnog materijala i sl.), uvjeti arhitektonskog oblikovanja i primjene materijala, drugi parametri u zavisnosti od specifičnosti zone);
- jasno definisane procedure i krite-

- rije odobravanja zahtjeva za uvjetno dozvoljene namjene u nadležnim organima jedinice lokalne samouprave;
- jasno označena područja (zone specijalne namjene) za koja se mora uraditi detaljni plan;
- jasno definisane procedure i razloge-kriterije zbog kojih se može odobriti proces izmjene zoning plana;
- jasno definirane zabrane i ograničenja namjena na poplavnom području, u skladu sa zakonom o vodama;
- ekonomsku valorizaciju plana.

- (4) Lista dozvoljenih i uvjetno dozvoljenih namjena u svim definisanim zonama zoning plana mora uključiti sve namjene potrebne da se zadovolje zdravstvene, sigurnosne i socijalne potrebe stanovnika urbanog područja jedinice lokalne samouprave.
- (5) Zona određene namjene ne može se formirati na jednoj građevinskoj parceli.
- (6) Uvjetno dozvoljene namjene mogu biti odobrene jedino ako uvjetno dozvoljena namjena ne ugrožava susjedne građevine i susjedno zemljište.
- (7) Postojeće građevine legalno izgrađene prije usvajanja zoning plana se nastavljaju koristiti i po usvajanju plana, čak i ako njihova namjena nije u skladu sa zoning planom. Ako se podnese zahtjev za promjenu namjene ili rekonstrukciju postojeće građevine, primjenjivaće se odredbe zoning plana.
- (8) Na područjima za koja se planira izrada detaljnog plana odredbe zoninga ostaju na snazi, te se detaljnim planom dodaju nove odredbe koja moraju biti u saglasnosti sa zoning planom.
- (9) Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja propisuje način izrade zoning plana.

Član 34.
(Detaljni provedbeni planovi)

- (1) Detaljni provedbeni planovi su regulacioni plan i urbanistički projekat.
- (2) Detaljnim provedbenim planom se u skladu sa urbanističkim (izuzetno prostornim planom) detaljnije planiraju pojedina prostorna uređenja, prema članu 25. c), d) i e) ovog Zakona. Ovim planom se određuju lokacijski uvjeti za pripremu glavnog projekta za sticanje građevinske dozvole, koji definišu namjenu, položaj, funkciju, veličinu i oblikovanje građevina.
- (3) Radi što kvalitetnijeg uređenja posebnih urbanih (zone specijalne namjene) i drugih prostornih – urbaniziranih cjelina sa naročitim značajem, detaljni plan-urbanistički projekat može da se radi na osnovu najboljeg rješenja odabranog kroz instituciju javnog konkursa. U tom slučaju, program za konkurs mora biti saglasan sa odredbama urbanističkog, zoning, odnosno regulacionog plana.
- (4) Detaljni plan može da se priprema za određena područja i zahvate u prostoru za koja su poznati investitori, kao što su:
 - planiranje infrastrukturnih objekata za obezbjeđenje djelovanja javnih i komunalnih preduzeća,
 - uređenje područja koja su predviđena za sanaciju i obnovu, te za širenje postojećih naselja,
 - uređenje devastiranih područja.
- (5) Detaljni plan naročito sadrži:
 - tačan obim područja za koji se radi detaljni plan,
 - prikaz povezanosti i uticaja buduće građevine ili zahvata u prostoru na susjedni prostor i postojeće gra-

đevine,

- plan parcelacije,
 - nacrt projektnih rješenja saobraćajne, energetske, vodovodne i druge komunalne infrastrukture područja sa uvjetima i obavezama priključivanja na nju,
 - rješenja i mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirode i kulturnog nasljeđa,
 - rješenja i mjere za zaštitu stanovnika i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i drugih nesreća,
 - rješenja i mjere za nesmetan pristup osobama sa poteškoćama u kretanju,
 - ekonomsku valorizaciju plana.
- (4) Detaljnim se planom može odrediti obaveza raspisivanja javnog konkursa za usvajanje projektnih rješenja za pojedine planirane građevine.
 - (5) Posebno, plan parcelacije u okviru detaljnog plana podrazumijeva prikaz parcela i lokacija sa vlasnicima građevinskog zemljišta te regulacionu liniju.

Član 35.

- (1) Prostorni plan općine (Grada), urbanističke planove, zoning planove i detaljne planove donosi predstavnički organ jedinica lokalne samouprave.
- (2) Prostorni planovi općina (gradova), urbanistički, zoning i detaljni planovi objavljuju se u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave, odnosno Kantona.
- (3) Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provođenja urbanističkih i provedbenih planova obezbjeđuju se iz budžeta jedinica lokalne samouprave na posebnoj, stalnoj budžetskoj poziciji koja čini 2% od budžeta.
- (4) Izuzetno od prethodnog stava, inves-

titor koji ima poseban interes za izradu detaljnog plana za određeno područje, može svojim sredstvima finansirati izradu detaljnog plana, bez prava nametanja zahtjeva i rješenja koji nisu saglasni sa zoning, odnosno urbanističkim planom. Iznos finansijskog ulaganja biće uzet u obzir kod utvrđivanja naknade za uređenje zemljišta.

Član 36.

(Plan parcelacije za posebne uvjete)

- (1) Za prostorne cjeline za koje nije propisano donošenje ili se kasni s izradom provedbenog plana a potrebe zahtijevaju hitnost rješavanja, plan parcelacije se donosi kao pomoćni planski dokument namijenjen za definiranje pojedinačnih građevinskih parcela, u skladu sa prostornim ili urbanističkim planom.
- (2) Plan parcelacije izrađuje se na ažuriranim geodetsko-katastarskim planovima jedinice lokalne samouprave, a nosilac izrade je definiran članom 20. stav (1).
- (3) Plan parcelacije mora sadržavati osnovne elemente za strukturalnu podjelu i uređenje prostora: kompozicija prostora, plan saobraćaja, plan energetske, hidrotehničke i telekomunikacione infrastrukture, plan regulacionih i građevinskih linija, veličina, oblik i položaj parcela, pristup parcelama i podatke o vlasnicima zemljišta po građevinskim parcelama.
- (4) Veličine i položaj parcela definišu se na osnovu odredaba urbanističkog ili prostornog plana. Svaka parcela mora imati izlaz na put i riješene priključke na komunalnu i drugu infrastrukturu.
- (5) Plan parcelacije se, po pravilu, donosi

za prostornu cijelinu na kojoj se vrši gradnja. Ako plan parcelacije ne pokriva potpuno jednu prostornu cjelinu, parcelacija se mora izvršiti tako da se na preostalom dijelu omogući obrazovanje drugih građevinskih parcela.

- (6) Plan parcelacije usvaja predstavnički organ jedinice lokalne samouprave.

IV. PRIPREMA, IZRADA I USVAJANJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Član 37.

- (1) Priprema, izrada i donošenje dokumenata prostornog uređenja vrši se u skladu sa ovim zakonom.

Član 38.

(Odluka o pristupanju izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja)

- (1) Skupština Kantona ili predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, zavisno od nadležnosti nad prostorom koje pokriva dokument prostornog uređenja, donosi odluku o pristupanju izradi, odnosno izmjeni i/ili dopuni dokumenta prostornog uređenja, na prijedlog ovlaštenog nosioca pripreme.
- (2) Odluka iz prethodnog stava sadrži:
 - vrstu dokumenta prostornog uređenja čijoj se izradi, odnosno izmjeni i/ili dopuni pristupa,
 - granice područja za koji se dokumenat radi, odnosno mijenja,
 - vrstu dokumenta prostornog uređenja (definisan važeći prostorno-planski akt) višeg reda (nivoa) na osnovi kojeg se donosi kantonalni prostorni plan ili drugi dokument

- prostornog uređenja jedinice lokalne samouprave,
- vremenski period za koji se dokument prostornog uređenja donosi,
 - smjernice za izradu, izmjenu i/ili dopunu dokumenta,
 - optimalni rok izrade,
 - obavezne elemente - sadržaj dokumenta,
 - odredbe o sudjelovanju javnosti - javnoj raspravi i javnom uvidu,
 - način osiguranja sredstava za izradu, izmjenu ili dopunu dokumenta,
 - nosioca pripreme za izradu, izmjenu i/ili dopunu dokumenta prostornog uređenja,
 - nosioca izrade, izmjene i/ili dopune dokumenta prostornog uređenja,
 - druge elemente u ovisnosti od specifičnosti područja za koje se dokumenat radi.
- (3) Odlukom o pristupanju izradi detaljnog plana, može se utvrditi režim zabrane građenja za novu izgradnju na prostoru ili dijelu prostora za koji se radi provedbeni detaljni plan, do donošenja istog, a najduže dvije godine.
- (4) Odluka o pristupanju izradi, odnosno izmjeni i/ili dopuni dokumenta prostornog uređenja objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Kantona, a službeno se dostavlja nadležnom urbanističko-građevinskom inspektoratu.
- (5) Postupak izmjene i dopune dokumenta prostornog uređenja biće definiran uredbom o jedinstvenoj metodologiji izrade dokumenata prostornog uređenja.

Član 39.

(Nosilac pripreme dokumenta prostornog uređenja)

- (1) Nosilac pripreme za izradu dokume-

nta prostornog uređenja (u daljem tekstu: nosilac pripreme) za čije donošenje je nadležna Skupština Kantona je Ministarstvo, a za dokumente prostornog uređenja za čije donošenje je nadležno predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave nosilac pripreme je služba za poslove prostornog uređenja te jedinice lokalne samouprave.

- (2) Ako su za donošenje dokumenta prostornog uređenja nadležne dvije ili više jedinica lokalne samouprave, nosioca pripreme dokumenta one utvrđuju sporazumno.
- (3) Nosilac pripreme pokreće inicijativu za izradu dokumenta prostornog uređenja, na osnovu svog programa rada za mandatni period, odnosno za svaku godinu – baziranog na Izvještaju o stanju u prostoru, shodno članovima 53. i 54. ovog zakona - a koji, na prijedlog izvršnog organa vlasti, usvaja Skupština Kantona, odnosno predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Usvojene programe rada za izradu dokumenata prostornog uređenja nosilac pripreme odmah dostavlja svim zainteresiranim stranama u procesu planiranja.
- (4) Posebno, kad nadležni organ iz člana 38. stav (1) ovog Zakona donese odluku o pristupanju izradi odnosno izmjeni i/ili dopuni dokumenta prostornog uređenja, nosilac pripreme je dužan da istu odmah dostavi svim zainteresiranim stranama u procesu planiranja.
- (5) Prema potrebi, obimu i vrsti dokumenta, nosilac pripreme može posebnom odlukom formirati Savjet plana radi definiranja općih ciljeva i koncepcije plana, stručnog praćenja izrade dokumenta prostornog uređenja, pra-

ćenja javne rasprave i usaglašavanja stavova i interesa. Savjet plana sačinjavaju istaknuti stručnjaci iz oblasti prostornog planiranja, urbanizma, saobraćaja, energetike, ekonomije, okoliša i drugih relevantnih oblasti, a formirat će se u roku od 30 dana od stupanja Odluke o pristupanju izradi, odnosno izmjeni i/ili dopuni dokumenta.

Član 40. **(Obaveze nosioca pripreme)**

(1) Nosilac pripreme dužan je odmah po donošenju odluke o izradi dokumenta prostornog uređenja, a najkasnije u roku od 30 dana, dostaviti nosiocu izrade svu raspoloživu dokumentaciju, neophodnu za izradu plana, a naročito:

- planski dokument višeg reda ili nižeg područja,
- važeću provedbenu plansku dokumentaciju, uključujući izmjene, dopune i korekcije, te stručna mišljenja stručne komisije izdana po zahtjevu investitora (ako nije bilo provedbenog plana),
- vodoprivredne osnove glavnog slivnog područja,
- šumskoprivredne osnove,
- strategiju zaštite okoliša,
- planove razvoja privrede i poljoprivrede,
- podatke o geološkoj podlozi i mineralnim resursima,
- katastarske podloge i raspoložive geodetske podloge.

(2) Nosilac pripreme dužan je podsticati saradnju i koordinirati aktivnost svih zainteresiranih strana u procesu prostornog planiranja, kao što su vlasnici

nekretnina, zakoniti korisnici prostora i sudionici u njegovoj izgradnji i uređivanju, te organi uprave, upravno-stručne organizacije i agencije nosioci javnih ovlaštenja nadležni za vodoprivredu, šumarstvo, poljoprivredu, saobraćaj, energetiku, telekomunikacije, turizam, rudarstvo, zdravstvo, školstvo, kulturu, zaštitu okoliša, sanitarno-zdravstvenu zaštitu, zaštitu na radu, zaštitu od požara, civilnu zaštitu, zaštitu kulturno-istorijskih i prirodnih dobara, organi nadležni za odbranu, organi unutrašnjih poslova na svim nivoima vlasti koji su nadležni za izradu odgovarajućih dokumenta prostornog uređenja. Nosilac pripreme naročitu važnost posvećuje osiguranju koncepcije i planova razvoja nadležnih operatora infrastrukturnih sistema na području u obuhvatu plana:

- snabdjevanje vodom, odvođenje i tretman otpadnih voda,
- snabdjevanje električnom i toplotnom energijom,
- telefonski saobraćaj,
- javni cestovni promet u naselju i van naselja.

(3) Zainteresirane strane: organi uprave, upravne i stručno-upravne organizacije, agencije nosioci javnih ovlaštenja, javna komunalna preduzeća, operatori infrastrukturnih sistema iz prethodnog stava dužne su i snose odgovornost da u roku od 30 dana po dobivanju odluke iz člana 39. stav (4) dostave tražene podatke, podloge i relevantne informacije, te svoje prijedloge i sugestije za određena planska rješenja na cijelom području obuhvaćenom planom. Vlasnici zemljišta i objekata na njima dužni su da u istom

roku dostave svoje prijedloge i sugestije za planska rješenja koja se tiču njihove imovine.

- (4) Ako organ, organizacija ili drugo pravno ili fizičko lice iz stava (2) ne dostavi tražene podatke, informacije i svoje sugestije ili prijedloge u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, smatraće se da nemaju nikakvih posebnih zahtjeva i da bezuvjetno prenose svoja prava na kreativnu participaciju u planiranju na nosioca izrade.
- (5) Nosilac pripreme plana dužan je da odmah proslijedi dobivene podatke, podloge, informacije, prijedloge i sugestije iz stava (3) nosiocu izrade dokumenta prostornog uređenja.

Član 41.

(Nosilac izrade dokumenta prostornog uređenja)

- (1) S ciljem racionalnog organiziranja kvalitativne, sistematske i kontinuirane aktivnosti prostornog i urbanističkog planiranja za cijelo područje Kantona, te izrade dokumenata prostornog uređenja za koje su nadležni Kanton i sve jedinice lokalne samouprave, Skupština kantona može osnovati stručno-upravnu organizaciju – zavod za prostorno i urbanističko planiranje (ili preuzima osnivačka prava postojećeg zavoda). Odlukom o osnivanju (preuzimanju osnivačkih prava) i statutom upravne organizacije bliže će se odrediti njeno ustrojstvo, zadaće, odgovornosti i finansiranje. Nosilac pripreme prvenstveno povjerava poslove izrade dokumenata prostornog uređenja toj stručno-upravnoj organizaciji (u daljem tekstu nosilac izrade).
- (2) U slučaju da nije formiran zavod iz prethodnog člana, onda se nosilac iz-

rade bira putem javnog natječaja u skladu s Zakonom o javnim nabavkama, iz reda pravnih lica koja su registrirana za djelatnost izrade dokumenata prostornog uređenja i koje ispunjavaju ostale uvjete, prema članu 20. ovog zakona.

- (3) Samo u slučaju navedenom u članu 34. stav (3) ovog zakona izbor nosioca izrade urbanističkog projekta obaviće se – nakon pretkvalifikacije shodno Zakonu o javnim nabavkama - na osnovu provedenog konkursa za izbor najboljeg idejnog rješenja.
- (4) Nosilac izrade je dužan da prednacrt, kao i svaku sljedeću fazu izrade dokumenta, uradi u skladu sa ovim Zakonom, propisima donesenim na osnovu ovog zakona i odlukom o pristupanju izradi dokumenta prostornog uređenja, kao i svim dokumentima dostavljenim od strane nosioca pripreme.
- (5) Nosilac izrade mora naročito osigurati usklađenost dokumenta prostornog uređenja koji izrađuje sa dokumentom prostornog uređenja šireg područja.

Član 42.

(Prednacrt i nacrt dokumenta prostornog uređenja)

- (1) Nosilac izrade obavezan je nosiocu pripreme predati potpun prednacrt dokumenta prostornog uređenja, sa svim dijelovima koje odgovarajući dokument prostornog uređenja treba da sadrži.
- (2) Prije utvrđivanja nacrt, prednacrt dokumenta prostornog uređenja se razmatra na sjednici Savjeta plana, ako je Savjet formiran prema članu 39. stav (5) ovog zakona ili na sjednici koju

organizira nosilac pripreme. U oba slučaja na sjednicu se obavezno pozivaju ovlašteni stručni predstavnici organa i organizacija iz člana 40. stav (2) ovog Zakona.

- (3) Poziv za sjednicu organizacijama iz stava (2) ovog člana dostavlja se najmanje tri dana prije sjednice, sa izvodima iz prednacrt koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga. Na ovoj sjednici se razmatraju eventualne primjedbe od strane nosioca pripreme, članova Savjeta ili predstavnika pozvanih organizacija, zauzima stav i formuliraju zaključci sa preporukama koji se dostavljaju nosiocu izrade.
- (4) Nosilac izrade razmatra primjedbe, mišljenja i sugestije na prednacrt, a one izmjene koje smatra boljim rješenjima, ugrađuje u nacrt dokumenta prostornog uređenja i dostavlja ga nosiocu pripreme, uz odgovarajuće obrazloženje.
- (5) Nacrt dokumenta prostornog uređenja sadrži grafički i tekstualni dio, a za potrebe rasprave na javnim skupovima i sjednicama izabranih predstavničkih organa vlasti, posebno se izrađuje skraćeni nacrt sa najvažnijim grafičkim i tekstualnim priložima koji su dovoljno detaljni i informativni.

Član 43. **(Javna rasprava)**

- (1) Nosilac izrade je dužan da predstavi nacrt dokumenta prostornog uređenja nosiocu pripreme i Savjetu plana (ako je formiran) i nakon diskusije o njemu, nacrt se prihvata zaključkom nosioca pripreme, kojim se utvrđuju i mjesto, vrijeme i način izlaganja nacrt dokumenta prostornog uređenja na javni uvid. U suprotnom, nacrt se vr-

aća nosiocu izrade sa primjedbama, sugestijama i rokom za doradu, nakon čega se ponavlja prethodna procedura.

- (2) O mjestu, vremenu i načinu izlaganja nacrt dokumenta prostornog uređenja na javni uvid, javnost se obavještava oglasom koji se objavljuje u sredstvima javnog informiranja najmanje tri puta, s tim da se prva obavijest objavljuje 15 dana prije početka javnog uvida, a druge dvije dva dana uzastopno, neposredno pred početak javnog uvida.
- (3) Obavijest iz prethodnog stava sadrži mjesto, datum, početak i trajanje javnog uvida u dokumenat prostornog uređenja, mjesto i datum jednog ili više prezentacija i rasprava na javnim skupovima, te na sjednicama izabranih predstavničkih organa vlasti, te rok do kojeg se mogu poslati pisana mišljenja, prijedlozi i primjedbe na nacrt dokumenta.
- (4) Dužina javne rasprave ovisi o vrsti dokumenta i definisana je odlukom iz člana 38. ovog zakona. Javne rasprave za dokumenta iz nadležnosti Kantona ne može trajati kraće od 60 niti duže od 90 dana. Javne raspave u nadležnosti jedinica lokalne samouprave za prostorni plan i urbanističke planove traju najmanje 30, a najviše 60 dana, dok javne rasprave za zoniing plan i detaljne planove traju do 30 dana.
- (5) Nacrt dokumenta prostornog uređenja izlaže se na javni uvid u integralnoj formi na prikladan način u odgovarajućim prostorijama po lokalnim centrima i uz dežurstvo stručnih lica koja mogu dati određena obavještenja, a prvenstveno je namijenjen vlasnicima zemljišta i zakonitim korisnicima

prostora u tom lokalnom području obuhvaćenom planom, dok se skraćeni nacrt službeno dostavlja ostalim zainteresiranim stranama – organima i organizacijama iz člana 40. stav (2) ovog zakona, kao sudionicima planiranja. Nacrt dokumenta prostornog uređenja u elektronskoj formi treba uporedo postaviti i na web stranici nadležnog organa – nosioca pripreme. Organizacija javnog uvida i javne rasprave te prateća tehnička pitanja su obaveza i odgovornost nosioca pripreme.

- (6) O nacrtu prostornog plana Kantona, kao i nacrtu prostornog plana područja posebnih obilježja Kantona pribavlja se mišljenje Federalnog Ministarstva prostornog uređenja (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) o usklađenosti plana sa važećom planskom dokumentacijom na nivou Federacije.
- (7) Federalno ministarstvo dužno je poslati mišljenje iz prethodnog stava u roku od 60 dana od dana dobivanja nacrta dokumenta prostornog uređenja u integralnoj formi. Ako se mišljenje ne dostavi u roku, smatra se da Federalno Ministarstvo nema nikakvih primjedbi ni komentara na usklađenost nacrta sa planom šireg područja.
- (8) Mišljenje, odnosno saglasnost na nacrt prostornog plana Kantona daju Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i nadležni kantonalni organ uprave mjerodavan za poslove poljoprivrede.
- (9) Javne rasprave za nacрте dokumenata prostornog uređenja od važnosti za Kanton organizuju se u svim centrima - sjedištima jedinstvenih organa uprave jedinica lokalne samouprave

u sastavu Kantona.

- (10) Pored rasprave na javnim skupovima i predstavnički organi jedinica lokalne samouprave dužni su dati svoje mišljenje o nacrtu dokumenata prostornog uređenja Kantona u roku od 60 dana od dana dostave materijala. U slučaju da mišljenje nije dostavljeno u propisanom roku smatrat će se da je ono dato, odnosno da nema primjedbi na nacrt.
- (11) O nacrtu prostornog plana Kantona neophodno je upoznati nadležna Ministarstva susjednih kantona, kao i nadležno Ministarstvo za prostorno uređenje Republike Srpske, kako bi se na vrijeme mogli uskladiti interesi i namjene prostora u rubnim područjima Kantona.
- (12) Kada se na javni uvid stavlja nacrt prostornog plana jedinice lokalne samouprave i urbanističkog plana, njegovo izlaganje se vrši u prostorijama mjesnih zajednica i u sjedištu jedinstvenog organa uprave jedinice lokalne samouprave koje taj plan obuhvata.
- (13) Nacrt prostornog plana jedinice lokalne samouprave i urbanističkog plana dostavlja se Ministarstvu na mišljenje, koje mora biti poslato u roku od 30 dana od dana dostave plana. Ako Ministarstvo ne dostavi svoje mišljenje o usaglašenosti dostavljenih planova sa prostornim planom Kantona, smatraće se da nema primjedbi.
- (14) Posebno, nacrt provedbenog plana se izlaže na fizički pristupačan, tehnički i informativno adekvatan način, uz dežurstvo stručnog lica:
 - u prostorijama nosioca pripreme jedinice lokalne samouprave na koju se plan odnosi,
 - u prostorijama nosioca izrade plana,

- prostorijama u kojima se održavaju sjednice izabranih predstavničkih organa vlasti ili drugim prostorima (domovi kulture, predvorja javnih ustanova i sl.),
- u prostorijama odgovarajućih mjesnih zajednica na koje se plan odnosi.

Obavezno se organiziraju javni skupovi sa raspravom o nacrtu provedbenog plana u svakoj mjesnoj zajednici (ili dijelu mjesne zajednice) obuhvaćenim planom.

(15) Nosilac pripreme provedbenog plana dužan je blagovremeno, u skladu sa članom 43. stav (2) ovog Zakona, obavijestiti javnim oglasom vlasnike nekretnina i druge zakonite korisnike prostora na području za koje se donosi provedbeni plan i pozvati ih da izvrše uvid u nacrt provedbenog plana, te da se uključe u javnu raspravu sudjelovanjem na javnim skupovima ili dostavljanjem pisanih primjedbi, sugestija i prijedloga nosiocu pripreme. Ukoliko se pozvani ni na koji način ne odazovu na javnu raspravu u predviđenom roku, smatraće se da su saglasni sa danim nacrtom provedbenog plana i da ne mogu naknadno postavljati bilo kakve primjedbe i uvjete u procesu odobravanja građenja i drugih zahvata u prostoru koji su saglasni sa provedbenim planom i općim urbanističkim pravilima.

(16) Nosilac pripreme plana obavezan je da na svakom mjestu na kojem je izložen nacrt dokumenta prostornog uređenja, obavijesti javnost da se detaljnije informacije, objašnjenja i pomoć u formulisanju primjedbi mogu dobiti kod nosica pripreme i nosioca izrade ili kod dežurnog stručnog lica na mjestu izlaganja.

(17) Primjedbe, prijedlozi i mišljenja o nacrtu dokumenta prostornog uređenja upisuju se u svesku sa numerisanim stranama, koja se nalazi u prostoriji u kojoj se nacrt izlaže ili se dostavljaju poštom u pisanom obliku nosiocu pripreme. Nosilac pripreme je dužan da otvori mogućnost dostavljanja primjedbi na nacrt putem elektronske pošte.

(18) O nacrtu dokumenta prostornog uređenja raspravljaju i nadležno predstavničko tijelo vlasti, neposredno nadređeni nosiocu pripreme – vijeće jedinice lokalne samouprave o nacrtima prostornog, urbanističkih i provedbenih planova, a Skupština Kantona o nacrtima prostornih planova. Svoje mišljenje nadležni organi dostavljaju nosiocu pripreme.

Član 44. **(Stručna rasprava)**

(1) Nakon što nosilac pripreme prikupi iz javne rasprave sva mišljenja, primjedbe, sugestije i prijedloge na nacrt dokumenta prostornog uređenja, onda ih najprije razmatra zajedno sa Savjetom plana (ako je formiran) i formuliра vlastite preporuke koje dostavlja nosiocu izrade, skupa sa svim mišljenjima, primjedbama, sugestijama i prijedlozima. Nosilac izrade obavezan je da razmotri sve primjedbe, prijedloge i mišljenja koji su sakupljeni tokom javne rasprave i da prije utvrđivanja prijedloga dokumenta prostornog uređenja o njima formuliše svoj obrazložen stav, te da taj stav u pisanoj formi dostavi nosiocu pripreme plana u roku od 30 dana od zatvaranja javnog uvida.

(2) Stav nosioca izrade o primjedbama,

prijedlozima i mišljenjima iz javne rasprave razmatra se na stručnoj raspravi u organizaciji nosioca pripreme, na koju se obavezno službeno pozivaju predstavnici nosioca izrade i organa i organizacija - sudionika planiranja iz člana 40. stav (2) ovog Zakona, te članovi Savjeta plana, ako je bio imenovan.

- (3) Ako sjednici iz stava (2) ne prisustvuju ovlašteni stručni predstavnici organa i organizacija - sudionika planiranja iz člana 40. stav (2) ovog Zakona, smatra se da su odgovarajuće organizacije prihvatile da se prijedlog dokumenta prostornog uređenja utvrdi na osnovu nacrtu i stava o primjedbama, prijedlozima i mišljenjima koji je zauzeo nosilac izrade.
- (4) Stručna rasprava iz stava (2) ovog člana mora se organizovati u roku od 45 dana od dana zatvaranja javnog uvida.
- (5) Nosilac pripreme objavljuje i javni poziv za stručnu raspravu u dnevnim novinama tri dana prije i na dan održavanja rasprave, na kojoj pored subjekata navedenih u stavu (2) mogu prisustvovati sva zainteresovana lica.

Član 45.

(Ponovna javna rasprava)

- (1) Ako se izmijenjeni nacrt dokumenta prostornog uređenja na osnovu prihvaćenih prijedloga, mišljenja i primjedbi dobivenih u toku javne rasprave značajno razlikuje od nacrtu dokumenta, nosilac pripreme dužan je organizovati ponovnu javnu raspravu u roku od 30 dana od zatvaranja prve javne rasprave. Nosilac pripreme je ovlašten da cijeni značajnost razlika u

fazi definiranoj članom 44. stav (1) ovog zakona.

- (2) Značajne razlike iz prethodnog stava podrazumijevaju nova rješenja koja nisu u skladu sa smjernicama za izradu, odnosno izmjenu i/ili dopunu dokumenta iz odluke prema članu 38. ovog zakona, ili kada se promijeni granica građevinskog područja ili kada dođe do bitnih promjena vlasničkih odnosa.
- (3) Ako se ponovna javna rasprava odnosi na promjene predložene u prvoj javnoj raspravi, trajanje javnog uvida može biti kraće od rokova iz člana 43. stav (4) ovog zakona, ali ne kraće od osam dana.
- (4) Ponovna javna rasprava objavljuje se na način određen članom 43. ovog Zakona.
- (5) Novi prijedlozi, mišljenja i primjedbe na izmijenjen nacrt dokumenta prostornog uređenja mogu se podnositi samo na one izmjene nacrtu urađene na osnovu primjedaba i mišljenja sa prve javne rasprave.
- (6) Ponovna javna rasprava može se provoditi najviše dva puta, nakon čega se - ako je izmijenjeni nacrt prihvatljiv - ide u proceduru stručne rasprave radi izrade prijedloga, a u suprotnom, postupak se obustavlja i donosi nova odluka o ponovnoj izradi, odnosno izmjeni i/ili dopuni dokumenta prostornog uređenja.

Član 46.

(Prijedlog dokumenta prostornog uređenja)

- (1) Prijedlog dokumenta prostornog uređenja utvrđuje se na osnovu nacrtu koji je uspješno prošao fazu javnog uvida i na osnovu stava nosioca izrade o primjedbama, prijedlozima i mi-

šljenjima na taj nacrt. U prijedlogu dokumenta prostornog uređenja ne mogu se mijenjati planska rješenja iz nacrtu plana, osim onih na koji je bila stavljena osnovana i prihvaćena primjedba, prijedlog ili mišljenje. Po održanoj stručnoj raspravi iz člana 44. ovog Zakona, nosilac izrade završava prijedlog dokumenta prostornog uređenja i uz odgovarajuće obrazloženje dostavlja ga nosiocu pripreme.

- (2) Nosilac pripreme i Savjet plana, ako je formiran, utvrđuju prijedlog dokumenta prostornog uređenja, kao i informaciju o provedenoj javnoj i stručnoj raspravi, izmjenama koje su uslijed toga nastale i o primjedbama koje nisu mogle biti prihvaćene. Kompletan materijal nosilac pripreme dostavlja nadležnom izabranom predstavničkom organu vlasti, njegovim radnim tijelima i komisijama radi prethodnog razmatranja.
- (3) Prijedlog dokumenta prostornog uređenja razmatra i ukoliko nema značajnih primjedbi usvaja Skupština Kantona, odnosno predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. U krajnjem slučaju, prijedlog dokumenta prostornog uređenja može biti odbijen od strane Skupštine odnosno predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, čime se postupak vraća na početak.
- (4) Usvojeni dokument prostornog uređenja je javni dokument, ima karakter zakonskog akta velikog značaja za zajednicu i zato se obavezno izlaže u integralnoj formi na stalni javni uvid kod organa – službe nadležne za poslove prostornog uređenja. Kompletan dokument prostornog uređenja službeno se dostavlja nadležnom urbanisti-

čko-građevinskom inspektoratu. Pored toga, skraćeni sadržaj usvojenog dokumenta prostornog uređenja sa najvažnijim grafičkim i tekstualno-brojačnim prikazima treba biti stalno pristupačan i u svim mjesnim zajednicama.

- (5) Posebno, radi efikasnog pristupa i informiranja zainteresiranih strana i javnosti, elektronska verzija usvojenog dokumenta prostornog uređenja treba da se postavi na web-stranicu Kantona ili jedinice lokalne samouprave.

Član 47.

(Skraćeni postupak donošenja planova)

- (1) S ciljem stvaranja planskog osnova za obnovu i izgradnju naselja za neodložno zbrinjavanje stanovništva sa razrušenog, poplavljenog i drugog područja, detaljni plan se može raditi i donositi i po skraćenom postupku, na način koji će se propisati posebnim pravilnikom, kojeg donosi nadležni organ, u skladu s ovim zakonom.

Član 48.

(Revizija dokumenata prostornog uređenja)

- (1) Reviziju dokumenta prostornog uređenja pokreće nosilac pripreme plana.
- (2) Revizija prostornih i urbanističkih planova vrši se u skladu sa programom mjera iz člana 53. ovog Zakona u sklopu dvogodišnje analize i ocjene stanja u prostoru.
- (3) Obavezna revizija provedbenih planova vrši se najkasnije godinu dana prije isteka vremenskog perioda definiranog odlukom iz člana 38. ovog Zakona.
- (4) Revizija plana vrši se prema posebn-

im propisima koje će donijeti Ministarstvo.

Član 49.

(Inicijativa za izmjenu ili dopunu dokumenata prostornog uređenja)

- (1) Inicijativu za izmjenu ili dopunu dokumenta prostornog uređenja može pokrenuti:
 - predstavničko tijelo koje je donijelo dokument, odnosno nosilac pripreme,
 - nadležni državni organi, upravno-stručne organizacije, agencije i javna preduzeća,
 - privredne i strukovne komore
 - savjet mjesne zajednice,
 - vlasnici zemljišta i objekata na njemu,
 - potencijalni investitori u razvojne projekte,
 - nevladine organizacije i udruženja građana.
- (2) Inicijativa za izmjenu ili dopunu dokumenta prostornog uređenja mora biti stručno i detaljno obrazložena. Subjekti navedeni u stavu (1) ne mogu kao razlog za pokretanje inicijative koristiti svoju nepažnju ili nesudjelovanje u fazi pripreme i donošenja tog dokumenta, što je uređeno članovima 43. do 46. ovog zakona.
- (3) Najraniji rok za pokretanje inicijative za izmjenu dokumenta prostornog uređenja je godina dana od dana stupanja na snagu tog dokumenta.
- (4) Inicijativa se upućuje nadležnom Ministarstvu odnosno službi uprave za prostorno uređenje jedinice lokalne samouprave, koji dalje postupaju po proceduri kao kod donošenja novog dokumenta.

V. SISTEM INFORMACIJA O STANJU U PROSTORU

Član 50.

(Jedinstveni prostorni informacioni sistem)

- (1) S ciljem prikupljanja, racionalnog korištenja i obrade podataka od značaja za planiranje, uređenje, korištenje i zaštitu prostora, kantonalno Ministarstvo uspostavlja i održava jedinstveni prostorni informacioni sistem.
- (2) Jedinstveni prostorno-informacioni sistem obuhvata podatke i informacije koje imaju računarsku podršku na cijelom prostoru Kantona, što znači da se unutar svake jedinice lokalne samouprave razvija odgovarajući podsistem koji je uvezan u internu mrežu.
- (3) Svi subjekti informacionog sistema na kantonalnom i nivou jedinica lokalne samouprave moraju raditi u skladu sa Uredbom o sadržaju i nosiocima jedinstvenog informacionog sistema, metodologiji prikupljanja i obrade podataka, te jedinstvenim obrascima na kojima se vode evidencije („Sl. novine FBiH“, br. 33/07).
- (4) Sredstva za održavanje jedinstvenog prostornog informacionog sistema obavezuju se iz budžeta Kantona i budžeta jedinica lokalne samouprave.

Član 51.

(Obuhvat informacionog sistema)

- (1) U okviru jedinstvenog prostorno informacionog sistema vodi se i održava jedinstvena elektronska baza podataka koja obuhvata:
 - podatke o prostornim planovima Kantona;
 - podatke o prostornim i urbanistič-

kim planovima jedinica lokalne samouprave;

- podatke o provedbenim planovima jedinica lokalne samouprave;
- katastarske podatke o zemljištu;
- satelitske snimke Kantona i aerofotogrametrijske snimke;
- statističke, kartografske, analitičke i planske podatke;
- podatke o infrastrukturi;
- podatke o privrednim resursima;
- podatke o građevinskom zemljištu;
- podatke o graditeljskom i prirodnom nasljeđu;
- podatke o bespravnoj gradnji;
- podatke o ugroženim područjima (klizišta, plavna područja);
- podatke o ugrožavanju okoline;
- podatke o kadrovima i ustanovama iz oblasti prostornog planiranja;
- druge podatke koji su od značaja za prostorno uređenje Kantona i za vođenje i održavanje jedinstvenog prostorno-informacijskog sistema.

Član 52.

- (1) Službe uprave za poslove prostornog uređenja jedinice lokalne samouprave vode jedinstvenu evidenciju podataka i informacija o stanju prostora u odgovarajućim bazama i dužne su svake godine do 15. januara tekuće godine dostaviti Ministarstvu godišnji izvještaj o stanju prostora, kao i o provođenju planova na nivou jedinice lokalne samouprave za proteklu godinu.
- (2) Nadležni organi uprave, upravno-stručne organizacije, agencije nosioci javnih ovlaštenja i operatori infrastrukturnih sistema iz člana 40. stav (2) ovog zakona koji posjeduju, prikupljaju, izrađuju ili obrađuju podatke potreb-

ne za formiranje jedinstvene evidencije iz člana 51. ovog Zakona dužni su podatke i dokumentaciju redovno, a najkasnije do 10. januara tekuće godine za proteklu godinu, dostavljati službi uprave za poslove prostornog uređenja jedinice lokalne samouprave iz stava (1) ovog člana.

- (3) Na zahtjev službe uprave za poslove prostornog uređenja jedinice lokalne samouprave iz stava (1) ovog člana, investitori, pravna lica i druge organizacije su dužne da dostavljaju podatke iz člana 51. ovog zakona.

Član 53.

(Izvještaj o stanju prostora u Kantonu)

- (1) Na osnovu izvještaja subjekata iz člana 52. stav (2) i (3), Ministarstvo i službe uprave za poslove prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave izrađuju godišnji izvještaj o stanju u prostoru (u daljem tekstu: Izvještaj).
- (2) Izvještaj sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove djelotvornosti na održivo gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, te druge elemente od značaja za prostor.
- (3) Izvještaj se priprema i podnosi na razmatranje Skupštini Kantona odnosno predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave najkasnije do kraja februara tekuće godine.

Član 54.

(Program mjera i aktivnosti za unapređenje stanja u prostoru)

- (1) Skupština Kantona, odnosno predstavničko tijelo jedinice lokalne samoup-

rave, na osnovu Izvještaja donosi godišnji Program mjera i aktivnosti za unapređenje stanja u prostoru (u daljem tekstu: Program mjera), nakasnije do kraja marta tekuće godine za tu godinu.

- (2) Program mjera sadrži ocjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere i aktivnosti važne za izradu i donošenje tih dokumenata.
- (3) Programom mjera može se utvrditi potreba uređenja zemljišta od važnosti za Kanton odnosno za jedinicu lokalne samouprave, finansiranje njegovog uređenja, te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.
- (4) Programom mjera utvrđuju se i druge mjere za provođenje politike i dokumenata prostornog uređenja, uključujući materijalno i tehničko unapređenje organa, službi i organizacija prostornog uređenja.

VI. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U URBANIM PODRUČJIMA

Član 55.

- (1) Pripremanje i opremanje građevinskog zemljišta u urbanim područjima (u daljem tekstu: uređenje građevinskog zemljišta) obuhvata izgradnju komunalne infrastrukture koja je potrebna da se prostorno uređenje, odnosno građevine i zahvati u prostoru koji su planirani u planskoj dokumentaciji izgrade i koriste. Sve faze aktivnosti u oblasti uređenja građevinskog zem-

ljišta izvode se u skladu sa ovim Zakonom, kao i svi drugi građevinski radovi.

- (2) Izgradnja građevina vrši se po pravilu na uređenom građevinskom zemljištu.
- (3) Izuzetno od prethodnog stava, izgradnja građevina može se vršiti i na neuređenom građevinskom zemljištu, pod uvjetom da se njegovo uređenje izvrši u toku gradnje građevine, a najkasnije do tehničkog prijema završene građevine.
- (4) Uređenje građevinskog zemljišta je obaveza jedinica lokalne samouprave. Na nivou jedinice lokalne samouprave vrši se prikupljanje sredstava, finansiranje i koordinacija aktivnosti planiranja, programiranja, projektiranja građevinsko-tehničkih sistema i izvođenje uređenja građevinskog zemljišta. Neke od navedenih faza aktivnosti jedinica lokalne samouprave može povjeriti javnim komunalnim preduzećima koje je osnovala za te poslove, ili ustupiti putem tendera drugim organizacijama. Ulogu investitora u ime jedinice lokalne samouprave vrši služba za prostorno uređenje i komunalne poslove jedinstvenog organa uprave.
- (5) Izuzetno od prethodnog stava, u slučaju da građevinsko zemljište nije uređeno u momentu podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu, investitor građevinskog objekta ili drugog zahvata u prostoru na toj lokaciji može uložiti svoja sredstva u izgradnju komunalne infrastrukture prema usvojenom planu i projektima, a to ulaganje će mu biti priznato prilikom određivanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta.
- (6) U slučaju iz prethodnog stava inves-

titor i nadležni organ za prostorno uređenje i komunalne poslove Kantona, odnosno jedinice lokalne samouprave ugovorom definiraju obim radova, potrebna finansijska sredstva, te obaveze i međusobne odnose između investitora, nadležnog organa i javnog preduzeća nadležnog za određenu infrastrukturu.

Član 56.

(Pripremanje građevinskog zemljišta)

(1) Pripremanje građevinskog zemljišta za gradnju obuhvata:

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa sa vlasnicima nekretnina;
- parcelaciju zemljišta;
- uklanjanje postojećih građevina, premještanje nadzemnih i podzemnih instalacija u skladu sa planom prostornog uređenja, te odvoženje materijala;
- sanaciju zemljišta (osiguranje klizišta, drenaže, regulaciju vodotoka i sl.);
- izradu dokumentacije i obavljanje radova na zaštiti graditeljskog i prirodnog nasljeđa koji bi mogli biti ugroženi radovima na pripremanju zemljišta;
- sve druge radnje u skladu sa planom prostornog uređenja.

(2) Ministarstvo će posebnim propisom utvrditi postupak urbane komasacije, utvrđivanja građevinske parcele i upis u katastarski operat.

Član 57.

(Opremanje građevinskog zemljišta)

(1) Opremanje građevinskog zemljišta obuhvata:

- građenje saobraćajnica uključujući

kolovoze, pločnike, pješačke staze, trgove, javna parkirališta, garaže i dr.;

- izgradnju pristupa građevinama javnog karaktera kojim se obezbjeđuje nesmetano kretanje lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima;
- instalacija javne rasvjete, vertikalne saobraćajne signalizacije i semafora;
- uređenje javnih zelenih površina, rekreativnih terena, parkova, igrališta, pješačkih staza, nasada, travnjaka, terena za dječija igrališta, objekata javne higijene i grobalja;
- izgradnju uređaja za odvod površinskih i otpadnih voda, te uređaja i postrojenja za njihovo prečišćavanje;
- izgradnju građevina za potrebe snabdjevanja vodom, distribuciju električne, plinske i druge energije, telekomunikacijske objekte i uređaje;
- uređenje sanitarnih deponija i građenje građevina za preradu i uništavanje otpada;
- regulaciju vodotoka i uređenje obala voda i vodnih površina.

(2) Minimum uređenja građevinskog zemljišta treba da osigura:

- snabdjevanje pitkom vodom i rješenje otpadnih voda;
- kolski prilaz građevinskoj parceli;
- snabdjevanje električnom energijom.

Član 58.

(Program uređenja građevinskog zemljišta)

(1) Uređenje građevinskog zemljišta vrši se na osnovu programa uređenja zemljišta, kojim se usklađuje izgradnja građevina i komunalne infrastrukturu-

re, detaljnije se određuju rokovi za izgradnju komunalne infrastrukture, utvrđuju uvjeti za priključenje na istu i drugo.

- (2) Program uređenja zemljišta priprema i provodi služba uprave za prostorno uređenje i komunalne poslove jedinice lokalne samouprave, a na temelju godišnjeg Programa mjera i aktivnosti za unapređenje stanja u prostoru, shodno članu 54. ovog zakona.
- (3) Prilikom uređenja pojedinih dijelova građevinskog zemljišta ili građenja novih građevina mora se voditi računa o redosljedu uređenja, tako da se omogućiti usklađenost i funkcionalna povezanost infrastrukturnih sistema, o čemu se brine nadležna služba za prostorno uređenje i komunalne poslove.
- (4) Nove građevine i nova komunalna infrastruktura ili njeni novi dijelovi ne mogu biti priključeni na postojeće građevine i uređaje komunalne infrastrukture koje kapacitetom ne zadovoljavaju potrebama novih građevina ili novih dijelova komunalne infrastrukture.
- (5) Javna i komunalna preduzeća nadležna za održavanje, rad i pružanje servisa pojedinih komunalnih usluga odgovorna su za kvalitetnu i efikasnu realizaciju projekata nove infrastrukture koji su im povjereni i moraju usaglašavati svoje planove i strategije sa nadležnom službom uprave za prostorno uređenje i komunalne poslove jedinice lokalne samouprave.

Član 59.

(Finansiranje uređenja građevinskog zemljišta)

- (1) Uređenje građevinskog zemljišta finansira se iz budžeta jedinice lokalne

samouprave, naknada za uređenje, korištenje i pogodnost građevinskog zemljišta - u skladu sa zakonom o građevinskom zemljištu, iz poreza na nekretnine i iz drugih izvora.

- (2) Prikupljena sredstva iz prethodnog stava mogu da se udružuju u jedinstveni Fond za uređenje građevinskog zemljišta na nivou Kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave, a njihov utrošak kontrolira nadležni organ za prostorno uređenje Kantona ili nadležna služba uprave za prostorno uređenje i komunalne poslove jedinice lokalne samouprave prema usvojenom programu uređenja.
- (3) Pravila i djelovanje Fonda za uređenje građevinskog zemljišta uređiće se posebnim kantonalnim, odnosno propisom jedinice lokalne samouprave.
- (4) Organ Kantona, odnosno služba uprave za prostorno uređenje i komunalne poslove jedinice lokalne samouprave, u funkciji nosioca odgovornosti za uređenje građevinskog zemljišta i izvršioca finansijskog plana podnosi nadležnoj skupštini odnosno predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave godišnji izvještaj o stanju realizacije programa uređenja građevinskog zemljišta i njegovim finansijskim efektima.

Član 60.

(Naknada za uređenje građevinskog zemljišta)

- (1) Naknada za troškove uređenja građevinskog zemljišta regulirana je Zakonom o građevinskom zemljištu i po pravilu se obračunava na temelju stvarno uložених sredstava za pripremanje i opremanje građevinskog zemljišta u skladu sa odgovarajućim doku-

mentom prostornog uređenja i programom uređenja građevinskog zemljišta.

- (2) Iznos naknade troškova uređenja građevinskog zemljišta za svaki pojedinačan slučaj utvrđuje se posebnim upravnim aktom koji donosi nadležni organ Kantona ili nadležna služba jedinice lokalne samouprave na temelju tarife iz odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o građevinskom zemljištu bazirane na zakonu o građevinskom zemljištu.
- (3) Iznos iz prethodnog stava investitor uplaćuje nakon što je utvrđeno da ispunjava sve druge uvjete za odobrenje za građenje, o čemu ga službeno obavještava nadležni organ Kantona ili služba jedinice lokalne samouprave. Izuzetno, nadležni organ Kantona ili služba jedinice lokalne samouprave i investitor mogu ugovorom regulirati plaćanje iznosa u ratama, pri čemu cjelokupna suma mora biti uplaćena prije izdavanje odobrenja za upotrebu i početka korištenja objekta.

Član 61.

- (1) Investitor neće snositi troškove uređenja zemljišta za radove koje sam finansira na uređenju građevinskog zemljišta u skladu sa članom 55. stav (5) ovog zakona. Iznos iz člana 60. stav (2) ovog Zakona umanjuje se za vrijednost izvedenih radova.
- (2) Za namjeravanu gradnju za koju nadležni organi ocjene da se odobrava, može provesti jedino na temelju detaljnog plana koji još nije izrađen, investitor može radi podsticanja da snosi troškove izrade toga plana, koji će biti priznati kao dio troškova uređenja građevinskog zemljišta. Novča-

na sredstva uložena u ove svrhe ne mogu biti razlog za bilo kakvu preferenciju specifičnih interesa investitora.

- (3) Investitoru koji je uložio vlastita sredstva za uređenje građevinskog zemljišta na određenoj lokaciji na kojoj je naknadno predviđeno građenje za potrebe drugih investitora, priznat će se pravo na povrat uložених sredstava.
- (4) Iznos povrata uložених sredstava iz prethodnog stava biće umanjen za iznos koji se računa za izgrađenu korisnu površinu objekta. Povrat ovih sredstava obaviće se kroz umanjeње ili oslobađanje od obaveze uplate naknade za korištenje građevinskog zemljišta za određeni vremenski period.

2. dio

PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

I. NAČELA

Član 62.

- (1) Sve promjene u prostoru izazvane građevinskim radovima i drugim intervencijama koje podrazumijevaju određeno korištenje zemljišta-prostora moraju biti saglasne općim principima prostornog uređenja i odredbama važećih dokumenata prostornog uređenja. Provedba prednjeg pravila postiže se propisivanjem/nametanjem preduvjeta za odobravanje tih promjena koje njihovi nosioci-investitori moraju ispuniti.
- (2) U ravnopravnoj su upotrebi, saglasno ovom zakonu, dva postupka određivanja preduvjeta za odobravanje promjena u prostoru:
 - **predefinirani** postupak neposredne izrade lokacijske informacije o preduvjetima za odobravanje na temelju

odredbi važećih provedbenih planova,

- **naknadni** postupak sa formuliranjem urbanističke saglasnosti u slučaju nepostojanja provedbenih planova i u uslovima dodatnih neodređenosti.
- (3) Zainteresirano lice – stranka (potencijalni investitor) je dužno da podnese nadležnom organu, Ministarstvu ili službi uprave za prostorno uređenje jedinice lokalne samouprave, odgovarajući zahtjev za definiranje preduvjeta za odobravanje planirane promjene u prostoru na određenoj lokaciji.
 - (4) Nadležni organ je dužan da zahtjev riješi, postupajući izričito po službenoj dužnosti, u roku od 7 dana za lokacijsku informaciju, odnosno za maksimalno 45 dana za urbanističku saglasnost, računajući od dana podnošenja kompletnog-urednog zahtjeva.
 - (5) Prije podnošenja zahtjeva, zainteresirano lice – stranka (potencijalni investitor) može provjeriti koji su dokumenti prostornog uređenja usvojeni za predmetnu lokaciju. Nadležni organ je dužan da svakom zainteresiranom licu omogućiti uvid u važeću plansku dokumentaciju, radi prethodnog informiranja o uvjetima korištenja zemljišta na predmetnoj lokaciji i ocjene ostvarivosti njegovih zamisli.
 - (6) Svaki organ nadležan za poslove odobravanja građenja dužan je da uspostavi jedinstveni informativno-savjetodavni punkt s odgovarajućim stručnim osobljem, kompetentnim za sva pitanja prostornog uređenja i građenja, koji će biti na raspolaganju zainteresiranim licima – strankama za prethodno informiranje o uvjetima korištenja zemljišta, građenja i korištenja objekata i davati odgovarajuće stručne savjete, neovisno od ostalih služb-

enika u organu koji rješavaju konkretne zahtjeve. Ovaj punkt može biti organiziran kao ured s slobodnim pristupom klijentima ili kao odgovarajući interaktivni web-akcesibilni sajt, opremljen svim podacima, informacijama, uputstvima i planovima – ili imati oba spomenuta segmenta. Usluge ovog punkta ne plaćaju se direktno, nego ulaze u strukturu administrativne takse za odgovarajuća odobrenja.

Član 63.

(Organi nadležni za određivanje preduvjeta za odobravanje planirane promjene u prostoru)

- (1) Preduvjete za odobravanje planirane promjene u prostoru utvrđuje služba uprave za prostorno planiranje jedinice lokalne samouprave na čijem se području zahtijeva gradnja ili drugi zahvat u prostoru, osim za objekte i zahvate u prostoru koje je Vlada Federacije BiH svojom uredbom prenijela u nadležnost Federalnog ministarstva prostornog uređenja.
- (2) Izuzetno od prethodnog stava Ministarstvo, na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja nadležnog organa jedinice lokalne samouprave, utvrđuje preduvjete za odobravanje planirane promjene u prostoru u slučajevima:
 - a. izgradnje građevina i izvođenja zahvata u prostoru koji će se odvijati na području dvije ili više jedinica lokalne samouprave;
 - b. izgradnje građevina, obavljanja djelatnosti i izvođenja zahvata u prostoru koji mogu u znatnoj mjeri uticati na okoliš, zdravlje ljudi u Kantonu i šire;
 - c. izgradnje građevina i izvođenje zahvata na područjima za koje

- se radi prostorni plan područja posebnih obilježja Kantona, prema članu 29. ovog zakona;
- d. izgradnje građevina i izvođenja zahvata koji su od posebnog značaja za Kanton.

(3) Vlada Kantona će posebnom uredbom definirati građevine i zahvate obuhvaćene tačkama b., c. i d. stava (2) za koje preduvjete za odobravanje utvrđuje Ministarstvo.

Član 64.

(Urbanističko-tehnički uvjeti)

(1) Urbanističko-tehnički uvjeti predstavljaju ključni set preduvjeta za odobravanje planirane promjene u prostoru, a u zavisnosti od vrste građevine, odnosno zahvata u prostoru, obuhvataju:

- namjenu građevine, odnosno zahvata u prostoru;
- uvjete za oblikovanje građevine;
- rimjena materijala i arhitektonskih odrednica;
- veličinu i oblik parcele;
- regulaciona i građevinska linija;
- koeficijent izgrađenosti parcele;
- nivelacijske kote;
- uvjete za uređenje građevinske parcele, posebno zelenih površina i parkirališta;
- uvjete priključenja na komunalnu infrastrukturu;
- uvjete priključenja na javni put;
- obaveze koje se moraju ispoštovati u odnosu na susjedne objekte;
- uvjete vezane za zaštitu okoliša;
- uvjete za omogućavanje slobodnog pristupa osobama sa poteškoćama u kretanju;
- uvjete za zaštitu od elementarnih i drugih nepogoda;

- obim i metode neophodnih geotehničkih ispitivanja tla;
- druge elemente i uvjete važne za građevinu, odnosno zahvat u prostoru prema posebnim propisima.

Član 65.

(Posebni uvjeti zaštite okoliša)

- (1) U slučaju kada namjena građevine ili drugi zahvat u prostoru može imati značajan uticaj na okolinu i kada se nalazi na spisku objekata za koju je potrebno dobiti okolinsku dozvolu od nadležnog kantonalnog ili Federalnog ministarstva na osnovu odgovarajućeg propisa, pri definiranju preduvjeta za odobravanje promjene u prostoru zainteresirano lice - stranka (potencijalni investitor) se obavještava da je dužan podnijeti zahtjev za okolinsku dozvolu nadležnom Ministarstvu i priložiti dokumentaciju definiranu posebnim zakonom koji tretira zaštitu okoline.
- (2) Okolinska dozvola se stiče u postupku izrade i revizije glavnog projekta, a prilaže uz zahtjev za odobrenje za građenje.

II. LOKACIJSKA INFORMACIJA

Član 66.

- (1) Lokacijska informacija je tehnički stručni pisani akt kojim se investitoru daju urbanističko-tehnički uvjeti za projektiranje, kao i drugi preduvjeti za odobravanje buduće promjene u prostoru na nekoj lokaciji, a koji se utvrđuju na osnovu važećih provedbenih dokumenata prostornog uređenja, ovog zakona i posebnih zakona i propisa donesenih na osnovu tih zakona.

- (2) Kao osnove za izdavanje lokacijske informacije koriste se usvojeni provedbeni planovi: zoning plan, regulacioni plan i urbanistički projekat.
- (3) Zainteresirano lice – stranka (potencijalni investitor) uz zahtjev za lokacijsku informaciju prilaže:
- kopiju ažurnog katastarskog plana, sa naznakom korisnika predmetne i susjednih parcela,
 - opis namjene i funkcije građevine ili drugog zahvata u prostoru, sa osnovnim tehničkim pokazateljima,
 - opis predviđene tehnologije rada – ako se radi o proizvodnom objektu ili specifičnom zahvatu u prostoru,
 - druge podatke ili dokumente koje nadležni organ ili služba utvrde kao relevantne za pripremu i izradu lokacijske informacije, shodno članu 62. stav (5),
 - dokaz o izvršenoj uplati administrativne takse za troškove za pripremu i izdavanje lokacijske informacije.
- (4) Naknada iz prethodnog stava obuhvata samo stvarne troškove izrade lokacijske informacije, ali ne može preći apsolutni iznos od 100 KM.
- (5) Propis o iznosima i uplati naknade, kao i način korištenja tih sredstava donosi Skupština Kantona, odnosno predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Član 67.

(Sadržaj lokacijske informacije)

- (1) U slučaju da je područje buduće izgradnje pokriveno detaljnim planom (regulacionim ili urbanističkim planom), lokacijska informacija se sastoji od ovjerenog izvoda iz detaljnog pla-

na, opisa lokacije, urbanističko-tehničkih uvjeta i drugih podataka koji se odnose na mogućnosti priključenja na infrastrukturne sisteme.

- (2) Ako je područje buduće gradnje pokriveno zoning planom, lokacijska informacija sadrži izvještaj o usklađenosti gabarita i položaja planirane građevine i njene namjene sa odredbama zoning plana (zadovoljenje urbanističko-tehničkih uvjeta), kao i dodatne uvjete koje treba zadovoljiti u procesu projektiranja, te podatke o mogućnostima priključenja na infrastrukturne sisteme.
- (3) Ministarstvo, odnosno služba uprave za prostorno uređenje jedinice lokalne samouprave, u postupku utvrđivanja ostalih preduvjeta, po službenoj dužnosti pribavlja mišljenje sa svim potrebnim podacima i tehničkim specifikacijama relevantnim za zainteresiranu stranku - potencijalnog korisnika lokacije, od svih nadležnih operatora infrastrukturnih sistema, javnih komunalnih preduzeća, agencija nosilaca javnih ovlaštenja, kao i nadležnog organa za javne puteve
- (4) Lokacijska informacija sadrži i obavještenje o roku njenog važenja, te mogućnosti njene izmjene u slučaju izmjene postojećeg ili izrade novog provedbenog plana.
- (5) Lokacijska informacija se izdaje za cijelu građevinsku parcelu koja je namijenjena za gradnju građevine ili drugog zahvat u prostoru.
- (6) Ukoliko nadležni organ u postupku konsultiranja podataka i uvjeta za konkretnu lokaciju utvrdi da predložena zamisao o korištenju zemljišta nije saglasna ili namjena nije dozvoljena, lokacijska informacija biće negativna i organ će dati odgovarajuće obraz-

loženje.

- (7) Ministarstvo će izraditi upustvo o formi, sadržaju i načinu izrade lokacijske informacije.

Član 68.

(Važenje lokacijske informacije)

- (1) Lokacijska informacija važi do izmjene važećeg ili donošenja provedbenog plana, ako je njegovo donošenje predviđeno planom šireg područja.
- (2) Ako zainteresirano lice – stranka (potencijalni investitor) nije podnio zahtjev za odobrenje za građenje u roku od godinu dana od dana prijema lokacijske informacije, dužan je pismeno tražiti uvjerenje od nadležnog organa da izdana lokacijska informacija nije promijenjena, prije podnošenja zahtjeva za odobrenje za građenje, bez obzira kad to namjerava uraditi.

III. URBANISTIČKA SAGLASNOST

Član 69.

- (1) Urbanistička saglasnost je upravni akt kojim se definiraju preduvjeti za projektiranje i odobravanje buduće promjene u prostoru kada ne postoji adekvatan provedbeni plan za to područje, pri čemu mogu da se javljaju i dodatne neodređenosti.
- (2) Postupak utvrđivanja preduvjeta u urbanističkoj saglasnosti se provodi po Zakonu o upravnom postupku, a vrši ga ovlašteno lice nadležnog organa ili službe isključivo po službenoj dužnosti. Stranka u postupku je zainteresirano lice – potencijalni investitor.
- (3) Osnova za definiranje preduvjeta u urbanističkoj saglasnosti su: prostorni plan Kantona, prostorni plan po-

dručja posebnih obilježja Kantona, prostorni plan općina i urbanistički plan, te iznimno plan parcelacije.

- (4) Urbanističko-tehničke i druge uvjete koji nisu utvrđeni dokumentima prostornog uređenja iz prethodnog stava ili odlukom o njihovom provođenju, a propisani su zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona, utvrđuje Ministarstvo, odnosno služba uprave za prostorno uređenje jedinice lokalne samouprave.
- (5) Ministarstvo, odnosno služba uprave za prostorno uređenje jedinice lokalne samouprave, u postupku utvrđivanja ostalih preduvjeta iz urbanističke saglasnosti, po službenoj dužnosti pribavlja mišljenje sa svim potrebnim podacima i tehničkim specifikacijama relevantnim za zainteresiranu stranku – potencijalnog korisnika lokacije, od svih nadležnih operatora infrastrukturnih sistema, javnih komunalnih preduzeća, agencija nosilaca javnih ovlaštenja kao i nadležnog organa za javne puteve – ako je potrebno definirati priključenje i prilaz na javni put (u kojem slučaju se traži posebno odobrenje), te uvjeti uređenja prostora i građenja objekata u zaštitnom putnom pojasu.
- (6) Nadležni operatori infrastrukturnih sistema, javna komunalna preduzeća, agencije nosiloci javnih ovlaštenja kao i nadležni organi za javne puteve, obavezni su da dostave organu koji provodi postupak utvrđivanja urbanističke saglasnosti traženo mišljenje, podatke i specifikacije u roku maksimalno 30 dana od dana prijema službenog zahtjeva.
- (7) Subjekti iz prethodnog stava, nakon što daju traženo mišljenje sa potrebnim podacima i specifikacijama, nema-

ju prava postavljati nikakve naknadne uvjete za izgradnju i priključak na infrastrukturu kojom gazduju ili uvjete za ostvarivanje prava kojima upravljaju.

- (8) Posebno, nadležni organ koji vodi postupak utvrđivanja urbanističke saglasnosti treba da izađe na lice mjesta i da neposredno provjeri da li su prava susjeda, utemeljena na vlasništvu parcela koje neposredno graniče sa predmetnom parcelom - a koja se tiču važećih urbanih standarda - zaštićena s obzirom na planiranu gradnju ili zahvat u prostoru. O nalazu se sačinjava službena zabilješka i prilaže u spis.

Član 70.

(Poseban slučaj utvrđivanja urbanističke saglasnosti)

- (1) Ako dokumenti iz člana 69. stav (3) ovog zakona, propisani kao temelj za definiranje preduvjeta u urbanističkoj saglasnosti, nisu doneseni ili su objektivno prevaziđeni (zastarjeli), Ministarstvo, odnosno služba uprave za prostorno uređenje jedinice lokalne samouprave utvrdiće preduvjete u urbanističkoj saglasnosti na temelju stručne ocjene komisije, koju imenuje Skupština Kantona, odnosno predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave ili stručne ocjene ovlaštene stručno-upravne organizacije Kantona ili jedinice lokalne samouprave osnovane za potrebe prostornog planiranja, te na temelju dodatnih podataka koje prikuplja po službenoj dužnosti, shodno članu 69. tačke (5) i (8) ovog Zakona.
- (2) Stručna ocjena iz prethodnog stava sadrži sve neophodne elemente za

definiranje urbanističko-tehničkih i drugih uvjeta za planiranu promjenu u prostoru.

- (3) Ministarstvo će donijeti pravilnik o sastavu, kriteriju i načinu izbora članova, te nadležnosti i načinu rada i finansiranja komisije, na osnovu kojeg Kanton i jedinice lokalne samouprave donose odluke o formiranju komisije.

Član 71.

(Načelna urbanistička saglasnost)

- (1) Za parcelu gradskog zemljišta u državnoj svojini koja se namjerava dodijeliti na korištenje radi građenja na osnovu javnog konkursa, odnosno putem neposredne pogodbe, prethodno se donosi načelna urbanistička saglasnost, po službenoj dužnosti.
- (2) Urbanističkom saglasnošću iz prethodnog stava utvrđuju se osnovni preduvjeti za odobravanje gradnje na predmetnom zemljištu. Zainteresirano lice – stranka (potencijalni investitor) koja je stekla pravo korištenja radi građenja putem javnog konkursa ili neposredne pogodbe, zatražit će dopunu rješenja o urbanističkoj saglasnosti sa svim potrebnim podacima koji su relevantni za odobravanje građenja.

Član 72.

(Prilozi uz zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti)

- (1) Zainteresirano lice – stranka (potencijalni investitor) uz zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti treba da priloži:
- kopiju ažurnog katastarskog plana, sa naznakom korisnika predmetne i susjednih parcela,

- idejni projekat građevine ili zahvata u prostoru (sve faze idejnog projekta),
 - tehnički opis sa glavnim tehničko-eksploatacijskim parametrima,
 - opis predviđene tehnologije rada, ako se radi o proizvodnom objektu ili specifičnom zahvatu u prostoru,
 - preliminarnu procjenu uticaja na okoliš, ako se radi o projektu koji podliježe odobravanju prema posebnim propisima o zaštiti okoliša,
 - druge podatke ili dokumente koje nadležni organ ili služba utvrdi kao relevantne za pripremu i izradu urbanističke saglasnosti, shodno članu 62. stav (5),
 - dokaz o izvršenoj uplati administrativne takse za troškove za pripremu i izdavanje urbanističke saglasnosti.
- (2) Naknada iz prethodnog stava obuhvata stvarne troškove utvrđivanja urbanističke saglasnosti, uključujući i naknade za sudionike tog procesa shodno članu 69. stav (5) ovog zakona koji daju mišljenja, tehničke uvjete i specifikacije za priključke, ali ne može preći apsolutni iznos od 300 KM.
- (3) Propis o iznosima i uplati naknade, kao i način korištenja tih sredstava donosi Skupština Kantona, odnosno predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Član 73.

(Sadržaj urbanističke saglasnosti)

- (1) Rješenje o urbanističkoj saglasnosti po pravilu treba da sadrži:
- granice pripadajućeg zemljišta – građevinske parcele,
 - podatke o namjeni, položaju i oblikovanju građevine, odnosno zahvata u prostoru,
- izvod iz plana shodno članu 69. stav (3), odnosno iz stručne ocjene shodno članu 70. stav (2) ovog Zakona, na temelju kojih se utvrđuje urbanistička saglasnost,
- urbanističko-tehničke uvjete, shodno članu 64. ovog zakona,
- mišljenja s podacima i specifikacijama (tzv. saglasnosti) nadležnih operatora infrastrukturnih sistema, javnih komunalnih preduzeća, agencija nosilaca javnih ovlaštenja i organa za javne puteve, shodno članu 69. stav (5) ovog Zakona,
- posebni uvjeti i obaveze u vezi sa zaštitom okoliša, ukoliko se radi o građevinama, zahvatima i pogonima koje imaju izražen uticaj na okoliš, shodno članu 65. ovog Zakona,
- obaveze u pogledu ispitivanja inženjersko-geoloških i geomehaničkih uvjeta tla,
- uvjete u vezi s zaštitom prava susjeda s obzirom na važeće urbane standarde, shodno članu 69. stav (8) ovog zakona,
- uvjete u vezi sa uređenjem građevinskog zemljišta,
- druge podatke i uvjete od značaja za odobravanje promjene u prostoru.
- (2) Urbanistička saglasnost se izdaje za pripadajuću građevinsku parcelu namijenjenu građenju ili drugom zahvatu u prostoru.
- (3) Ukoliko nadležni organ u postupku prikupljanja podataka i uvjeta za konkretnu lokaciju utvrdi da predložena zamisao o korištenju zemljišta nije u skladu s planskom dokumentacijom, ili nije dobiveno pozitivno mišljenje nadležnih sudionika u procesu

utvrđivanja urbanističke saglasnosti, rješenje o urbanističkoj saglasnosti biće negativno i organ će dati odgovarajuće obrazloženje.

Član 74.

(Važenje urbanističke saglasnosti)

- (1) Urbanistička saglasnost važi godinu dana od datuma njene pravosnažnosti i u tom se periodu može podnijeti zahtjev za odobrenje građenja.
- (2) U iznimnim slučajevima, na zahtjev i uz opravdane razloge zainteresiranog lica – stranke (potencijalnog investitora), važnost rješenja o urbanističkoj saglasnosti se može produžiti za još jednu godinu.

Član 75.

(Žalba na rješenje o urbanističkoj saglasnosti)

- (1) Protiv rješenja nadležne službe uprave za prostorno uređenje jedinice lokalne samouprave o urbanističkoj saglasnosti stranka u postupku može izjaviti žalbu Ministarstvu.
- (2) Protiv rješenja Ministarstva donesenog u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti može se izjaviti žalba Komisiji za drugostepeno rješavanje Vlade Kantona.
- (3) Rok za podnošenje žalbi je 15 dana od dana dostave rješenja stranci.
- (4) Protiv rješenja donesenih u drugostepenom postupku od strane Ministarstva ili Komisije Vlade Kantona ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.
- (5) Zainteresirana strana (susjed, sudionik procesa utvrđivanja urbanističke saglasnosti) može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Član 76.

(Urbanistička saglasnost za privremene i jednostavne građevine i zahvate u prostoru)

- (1) Urbanistička saglasnost za privremene i jednostavne građevine i zahvate u prostoru ili za privremene namjene na građevinskom zemljištu koje nije privedeno konačnoj namjeni, utvrđenoj u dokumentu prostornog uređenja, izdaje se samo iznimno i s organičenim rokom važenja, odnosno, najdalje do privođenja odnosnog zemljišta konačnoj namjeni.
- (2) Urbanistička saglasnost mora sadržavati obavezu investitora da, po isteku roka iz prethodnog stava, privremenu građevinu mora ukloniti, odnosno okončati zahvat u prostoru ili privremenu namjenu, a zemljište mora dovesti u prethodno stanje, ili stanje kako je definirano urbanističkom saglasnošću, o svom trošku i bez prava na naknadu.
- (3) Ukoliko investitor na izvrši obavezu iz prethodnog stava, nadležni urbanističko-građevinski inspektor naredit će uklanjanje privremene građevine, odnosno okončanja privremene namjene, te dovođenje zemljišta u prvobitno stanje ili stanje kako je definirano urbanističkom saglasnošću, na teret investitora.
- (4) U slučaju da zbog ranijeg privođenja zemljišta trajnoj namjeni, nastane potreba da se privremeni objekat ukloni prije isteka roka utvrđenog u urbanističkoj saglasnosti shodno stavu (1), organ nadležan za izdavanje urbanističke saglasnosti u vezi sa trajnom namjenom lokacije, dužan je po izdavanju urbanističke saglasnosti za trajnu građevinu pravovremeno obavijestiti

investitora privremene građevine o potrebi i novom roku njenog uklanjanja.

Član 77.
(Urbanistička saglasnost
za neurbanizirana naselja)

- (1) Za izgradnju građevina i vršenje drugih zahvata u prostoru u naseljima mješovitog i seoskog tipa za koje se ne radi urbanistički plan, urbanistička saglasnost se utvrđuje na osnovu uvjeta iz prostornog plana jedinice lokalne samouprave.
- (2) Pored uvjeta iz prethodnog stava urbanistička saglasnost se utvrđuje i na bazi uvida na terenu stručnog lica ispred službe uprave za prostorno uređenje jedinice lokalne samouprave.

Član 78.
(Urbanistička saglasnost za gradnju i
zahvate na negrađevinskom zemljištu)

- (1) Za građevine i zahvate u prostoru na negrađevinskom zemljištu (vodno, poljoprivredno i šumsko zemljište), shodno članu 9. stav (2), članu 15. stav (2) i članu 16. stav (2) ovog Zakona, urbanistička saglasnost se izdaje na osnovu prostornog plana i uvida na terenu stručnog lica ispred službe uprave za prostorno uređenje jedinice lokalne samouprave, te uz konsultaciju sa nadležnim organima – upravama za vodno, poljoprivredno i šumsko zemljište i na osnovu njihove saglasnosti.
- (2) U slučajevima da se gradnja ili zahvat u prostoru predviđaju na poljoprivrednom zemljištu 5. i 6. katastarskog odnosno bonitetnog razreda, nadležno Ministarstvo mora prethodno

izdati rješenje o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta.

- (3) U slučajevima da se gradnja ili zahvat u prostoru predviđaju na poljoprivrednom zemljištu 7. i 8. katastarskog odnosno bonitetnog razreda, mora se prethodno tražiti saglasnost kantonalnog organa nadležnog za poljoprivredno zemljište.

Član 79.
(Urbanistička saglasnost za gradnju
u zaštitnom pojasu)

- (1) Za slučaj dopuštene gradnje ili zahvata u prostoru planirane u zaštitnom pojasu, shodno članu 14. ovog zakona, urbanistička saglasnost se izdaje na bazi važećih dokumenata prostornog uređenja, odnosno stručnih mišljenja i saglasnosti organa nadležnih za upravljanje tim zaštitnim pojasevima.
- (2) Posebno, za planiranu gradnju na građevinskoj liniji javne ceste (izuzetno autoputa), urbanistička saglasnost, odnosno lokacijska informacija može biti izdata jedino ako je to prethodno utvrđeno u važećoj provedbenoj planskoj dokumentaciji.

3. dio
PROJEKTIRANJE I GRAĐENJE
I VRŠENJE DRUGIH ZAHVATA
U PROSTORU

I. NAČELA

Član 80.

- (1) Pravno uređenje korištenja zemljišta-prostora u svrhu izgradnje građevina i vršenja drugih zahvata u prostoru je u isključivoj nadležnosti Kantona, a bazira se na politici korište

nja zemljišta definiranoj Prostornim planom Federacije BiH.

(2) Plansko uređenje prostora obuhvata:

- građenje i uređivanje naselja i okolnog prostora,
- upotrebu i zaštitu prirodnih i izgrađenih resursa,
- obavljanje drugih zahvata u prostoru u skladu sa dokumentima prostornog uređenja i drugim propisanim uvjetima iz ovog zakona.

II. OBAVEZNA TEHNIČKA SVOJSTVA GRAĐEVINA

Član 81.

(Bitne osobine građevina)

- (1) Sve građevine moraju biti projektovane i izgrađene u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom, sigurne i evidentirane.
- (2) Obezbjedenje usklađenosti građevine sa prostornim dokumentima, sigurnost i evidentiranost građevina je u javnom interesu.
- (3) Usklađenost građevine sa prostornim dokumentima obezbeđuje se projektovanjem u skladu sa urbanističko-tehničkim uvjetima iz lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti, u postupku izdavanja odobrenja za građenje, izvođenjem radova, u postupku izdavanja odobrenja za upotrebu, te pravilnim korištenjem i održavanjem građevine.
- (4) Građevina mora biti projektovana i izgrađena na način da se postigne sigurnost građevine u cjelini, kao i u svakom njenom elementu.
- (5) Sigurnost, u smislu ovog Zakona, je sposobnost građevine da izdrži sva predviđena djelovanja koja se javljaju pri normalnoj upotrebi, te da za-

drži sva bitna tehnička svojstva tokom predviđenog vremena trajanja, a to su:

- mehanička otpornost i stabilnost;
- bezbjednost u slučaju požara;
- zaštita života i zdravlja;
- pristupačnost;
- zaštita korisnika od ozljeda;
- zaštita od buke i vibracija;
- ušteda energije i toplinska zaštita;
- otpornost na vanjske uticaje i zaštita od djelovanja na okoliš.

- (6) Građenjem i korištenjem građevine ne smije se ugroziti sigurnost drugih građevina, stabilnost tla na okolnom zemljištu, saobraćajne površine, komunalne i druge instalacije i dr.
- (7) Evidentiranost građevina obezbeđuje se u postupku izdavanja građevinskih i upotrebnih dozvola, odnosno uvjerenja o završetku objekta, te upisivanjem izgrađenih građevina u službene evidencije.

Član 82.

(Mehanička otpornost i stabilnost)

Građevina mora biti projektovana i izgrađena tako da, tokom građenja i upotrebe, predvidiva djelovanja ne proizvode:

- rušenje građevine ili njenog dijela;
- deformacije nedopuštenog stepena;
- oštećenja građevinskog dijela ili opreme zbog deformacije nosive konstrukcije;
- nesrazmjerno velika oštećenja u odnosu na uzrok zbog kojih su nastala.

Član 83.

(Zaštita od požara)

Građevina mora biti projektovana i izgrađena tako da se u slučaju požara:

- očuva nosivost konstrukcije tokom određenog vremena utvrđenog posebnim propisom;
- spriječi širenje vatre i dima unutar građevine;
- spriječi širenje vatre na susjedne objekte;
- omogućiti bezbjedno izmještanje korisnika;
- omogućiti odgovarajuću zaštitu spasitelja.

Član 84.
(Zaštita života i zdravlja)

- (1) Građevina mora biti projektovana i izgrađena tako da udovoljava uvjetima zaštite života i zdravlja ljudi, te da ne ugrožava radni i životni okoliš, posebno zbog:
 - oslobađanja opasnih plinova, para i drugih štetnih tvari (zagađivanje zraka);
 - opasnih zračenja;
 - udara struje;
 - eksplozija;
 - zagađivanja voda i tla;
 - neodgovarajućeg zbrinjavanja krutog otpada;
 - neodgovarajuće odvodnje otpadnih voda, drugog tekućeg otpada ili dima;
 - sakupljanja vlage u dijelovima građevine ili na unutarnjim površinama;
 - mehanički pokretne opreme i dijelova unutar i oko građevine.
- (2) Građevina, zavisno od djelatnosti za koju je namijenjena, mora biti projektovana i izgrađena tako da u pogledu tehnoloških procesa proizvodnje udovoljava bližim uslovima koji su propisani odgovarajućim podzakonskim aktima nadležnih organa.

Član 85.
(Zaštita od ozljeda)

Građevina mora biti projektovana i izgrađena tako da se tokom njenog korištenja izbjegnu moguće ozljede korisnika građevine koje mogu nastati od pokliznuća, pada, sudara, opekotina, udara struje ili eksplozije.

Član 86.
(Uklanjanje arhitektonskih barijera)

- (1) Građevine sa više stambenih jedinica, javne ustanove, te uslužni i privredni objekti, moraju biti projektovani i izgrađeni tako da je osobama smanjene pokretljivosti trajno osiguran nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad.
- (2) Uvjeti iz stava 1. ovog člana definirani su Uredbom o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja svih barijera za osobe s umanjenim tjelesnim sposobnostima („Sl. novine FBiH“, broj 10/04).
- (3) U građevinama iz stava (1) za koje je izdata građevinska dozvola ili koje su izgrađene prije donošenja ovog zakona, arhitektonske barijere koje onemogućavaju pristup i kretanje osobama sa poteškoćama u kretanju uklonit će se u roku od 5 godina od usvajanja ovog zakona.
- (4) Građevine stambene i stambeno-poslovne namjene sa deset i više stanova moraju biti projektovane i izgrađene tako da je moguće njihovo prilagođavanje za pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti u najmanje jednom stanu na svakih deset stanova.
- (5) Nalog za uklanjanje arhitektonskih

barijera daje organ, nadležan za izdavanje građevinske dozvole, na zahtjev lica sa teškoćama u kretanju ili njegovog staratelja, odnosno udruženja. Za uklanjanje arhitektonskih barijera, odnosno omogućavanje slobodnog pristupa građevini i kretanja u građevini licima sa teškoćama u kretanju, odgovoran je vlasnik građevine, odnosno investitor.

Član 87.
(Zaštita od buke i vibracija)

Građevina mora biti projektovana i izgrađena tako da nivoi buke u građevini i njenoj okolini ne prelaze dopuštene vrijednosti za njenu namjenu, određene posebnim propisom.

Član 88.
(Ušteda energije i toplinska zaštita)

- (1) Građevina i njezini uređaji za grijanje, hlađenje i provjetravanje moraju biti projektovani i izgrađeni u skladu sa tehničkim standardima, a na način da, u odnosu na lokalne klimatske prilike, potrošnja energije bude optimalna, odnosno ispod propisanog nivoa. Pri tom u građevini moraju biti osigurani zadovoljavajući toplinski uvjeti.
- (2) Kao kantonalni propisi primjenjivaće se odgovarajuća tehnička regulativa o toplinskoj zaštiti zgrada, racionalnoj upotrebi energije i energijskoj efikasnosti, koja je donijeta na nivou Bosne i Hercegovine (BAS standardi) ili Federacije Bosne i Hercegovine (Federalno ministarstvo prostornog uređenja).

Član 89.
(Otpornost na vanjske utjecaje i zaštita od djelovanja na okoliš)

- (1) Građevina mora biti projektovana, izgrađena i održavana tako da se zaštiti od destruktivnog djelovanja vanjskih utjecaja (klimatsko-meteorološki, antropogeni i sl.), odnosno da se osigura željeni vijek trajanja građevine.
- (2) Zaštita od djelovanja na okoliš podrazumijeva da su pri projektovanju građevine primijenjena najbolja raspoloživa tehnika i saznanja koji osiguravaju da će pri izgradnji i upotrebi građevine uticaj na okoliš biti u skladu sa propisanim kriterijima.

Član 90.
(Odstupanje od tehničkih svojstava građevine)

- (1) U slučaju rekonstrukcije ili sanacije građevine koja je spomenik kulture, može se odstupiti od nekog od tehničkih svojstava iz ovog poglavlja, ukoliko takvo odstupanje ne utiče negativno na život i zdravlje ljudi.
- (2) Saglasnost za odstupanje, na zahtjev investitora, daje Ministarstvo uz prethodnu suglasnost kantonalnog organa nadležnog za zaštitu kulturne i prirodne baštine.
- (3) Saglasnost iz stava (2) neće se izdati ako tehničkim rješenjem ili drugom mjerom nije nadomješteno odstupanje od bitnih tehničkih svojstava za građevinu.

Član 91.
(Posebni propisi)

- (1) Tehnička svojstva bitna za građevinu propisuju se detaljnije pravilnici

ma i drugim tehničkim propisima utemeljenim na BAS standardima i uz uvažavanje evropskih standarda, a u skladu sa međunarodnim načelima harmonizacije tehničkog zakonodavstva.

- (2) Pravilnici i tehnički propisi o tehničkim svojstvima bitnim za građevinu, koje donosi Federalni ministar prostornog uređenja, preuzimaju se automatski i primjenjuju kao kantonalni propisi.

Član 92.

(Građevinski proizvodi i oprema)

- (1) Građevinski proizvodi, materijali i oprema mogu se upotrebljavati, odnosno ugrađivati samo ako je njihov kvalitet dokazan dokumentom proizvođača ili certifikatom o usklađenosti s utvrđenim posebnim propisima, normativima i standardima.
- (2) Građevinski proizvodi i oprema koji nisu provjereni u praksi, odnosno za koje nije donesen odgovarajući propis ili norma, mogu se upotrebljavati, odnosno ugrađivati samo na osnovu odobrenja Ministarstva nadležnog za poslove građevinarstva.
- (3) Odobrenje iz prethodnog stava izdaje se na osnovu potvrde ovlaštene institucije za certifikaciju da građevinski proizvod ili oprema unutar granica svoje namjene zadovoljava zahtjevima u pogledu osiguranja tehničkih svojstava bitnih za građevinu, kako je definirano ovim zakonom.
- (4) Građevinski proizvodi i oprema koja imaju ispravu ili certifikat izdan u inostranstvu trebaju imati odobrenje iz stava (2), osim ako se radi o proizvodima i opremi koji bitnije ne utiču na svojstva građevine definisana ov-

im zakonom.

- (5) Odobrenje iz stava (2) izdaje se na određeni rok koji ne može biti duži od pet godina. Ako se u tom roku ne donese norma ili odgovarajući propis, odobrenje se može produžiti za daljih pet godina.
- (6) Odobrenje iz stava (2) ovoga člana može se ukinuti prije isteka roka važnosti ako se utvrdi da novi proizvod više ne odgovara zahtjevima iz stava (3) ovoga člana.

III. SUDIONICI U PROJEKTIRANJU I GRAĐENJU

Član 93.

- (1) Sudionici u projektiranju i građenju su investitor, projektant, revident, izvođač i nadzor.
- (2) Odnosi između investitora i drugih sudionika u projektiranju i građenju iz prethodnog stava uređuju se ugovorima.

Član 94.

(Investitor)

- (1) Investitor je pravna ili fizička osoba u čije ime i za čiji račun se gradi građevina u skladu sa odredbama ovog zakona i on je osnovni pravni subjekt faze izgradnje objekta.
- (2) Projektiranje, kontrolu - reviziju projekata, građenje i stručni nadzor nad građenjem investitor po pravilu mora povjeriti pravnim ili fizičkim licima registrovanim za obavljanje tih djelatnosti.
- (3) Investitor je dužan osigurati stalni nadzor nad građenjem najkasnije od dana otpočinjanja pripremnih radova.
- (4) Investitor koji gradi u svoje ime a za

račun nepoznatog kupca (stanovi i dr. građevine za tržište), može biti projektant i izvođač, dok nadzor mora povjeriti drugom neovisnom pravnom licu registrovanom za poslove projektiranja i nadzora.

- (5) Kada je investitor fizičko lice koje gradi za svoje potrebe stambeni ili stambeno-poslovni objekat korisne površine do 200 m², može sam projektirati, graditi i provoditi nadzor u dijelu za koji je stručno osposobljen, uz uvjet da ima najmanje srednju stručnu tehničku spremu arhitektonsko-građevinske, mašinske, elektro i tehnološke struke sa 3 godine radnog iskustva na poslovima projektiranja, izgradnje ili nadzora.
- (6) Kada je investitor fizičko lice koje gradi za svoje potrebe stambeni ili stambeno-poslovni objekat, može sam graditi uz uvjet da osigura projekat i stručni nadzor za sve faze građenja.
- (7) Investitor je dužan najkasnije 8 dana prije početka radova pribaviti elaborat iskolčenja građevine, te izvršiti iskolčenje na terenu. Investitor je dužan pozvati nadležnu urbanističko-građevinsku inspekciju da izvrši obavezni pregled iskolčenja i da zapisnički konstatira ispunjenost ostalih uvjeta za početak radova. Tek nakon toga, upisom u građevinski dnevnik, dopušta se izvođenje građevinskih radova.
- (8) Investitor je dužan nadležnom organu Kantona ili službi jedinice lokalne samouprave koji su mu izdali odobrenje za građenje, najkasnije 8 dana prije planiranog početka radova prijaviti početak građenja.
- (9) U slučaju prekida radova investitor je dužan preduzeti mjere osiguranja

građevine i susjednih građevina i površina. Ako prekid radova traje duže od 3 mjeseca investitor je dužan ponovo prijaviti početak radova 8 dana prije početka.

- (10) Ako se u toku građenja promijeni investitor, o nastaloj promjeni novi investitor mora obavijestiti nadležni organ u roku od 8 dana od nastale promjene.
- (11) Pored poziva nadležne inspekcije da izvrši pregled iskolčenja, investitor je dužan da pozove inspekciju da izvrši obavezni pregled prilikom izvođenja konstruktivne (suštinske) faze građevine te nakon okončanja objekta, a prije podnošenja zahtjeva za odobrenje za upotrebu.

Član 95. (Projektant)

- (1) Projektovati, prema ovom Zakonu, može pravno lice registrovano za obavljanje poslova projektovanja ili fizičko lice registrovano za obavljanje poslova projektovanja u određenoj struci, u pravilu kao osnovno zanimanje a i kao dopunsko zanimanje pod uvjetom da ne uzrokuje sukob interesa. Ministarstvo će posebnim propisom definisati minimalne i specifične kadrovske i materijalno-tehničke uvjete koje moraju zadovoljavati projektanti za svaku granu građevinarstva i arhitekture (te njima kompatibilnih struka u oblasti projektovanja), odnosno za svaku vrstu objekta i zahvata u prostoru, da bi dobili odgovarajuću licencu za tu granu, odnosno za projektovanje te vrste objekata.
- (2) Izuzetno, ukoliko pravno lice nema uposlene projektante za svaku vrstu

projekta, može na osnovu ugovora angažovati projektanta (pravno lice registrovano za poslove projektovanja i koje ima licencu ili fizičko lice koje ispunjava potrebne uvjete za poslove projektovanja i koje ima licencu) za određenu vrstu i fazu projekta.

- (3) Pravno lice koje projektuje, imenuje jednog ili više projektanata koji su odgovorni za ispravnost i kvalitet projekta ili dijela projekta. Projektant je odgovoran da projekat ili dio projekta za čiju je izradu imenovan, zadovoljava uvjete iz ovoga zakona, posebnih zakona, propisa donesenih na temelju zakona, tehničkih normi i standarda, te da je izvedbeni projekat u skladu s glavnim projektom.
- (4) Ako u izradi glavnog, izvedbenog projekta ili projekta uklanjanja građevine učestvuje više projektanata, pravno lice kojem je povjerena izrada projekta, imenuje glavnog projektanta. Glavni projektant može istodobno biti i projektant određene vrste projekta.
- (5) Glavni projektant odgovoran je za kompletnost projektne dokumentacije i međusobnu usklađenost projekata, što potvrđuje svojim potpisom i odgovarajućom potvrdom.
- (6) Ako u izradi projekta učestvuju dva ili više pravnih lica, investitor je dužan imenovati koordinatora projekta, odnosno odrediti osobu koja će imenovati tog koordinatora.
- (7) Projektant, glavni projektant i koordinator projekta može biti samo osoba s odgovarajućom visokom stručnom spremom, položenim stručnim ispitom i tri godine radnog iskustva i sa licencom za projektovanje u toj struci.

Član 96. (Izvođač)

- (1) Građenjem, odnosno izvođenjem radova na građevini, prema ovom Zakonu može se baviti pravno ili fizičko lice registrovano za obavljanje te djelatnosti (u daljnjem tekstu: izvođač).
- (2) Građenjem građevina i drugih zahvata u prostoru mogu se baviti pravna lica registrovana za obavljanje te djelatnosti, uz uvjet da imaju licencu. Ministarstvo će posebnim propisom odrediti minimalne kadrovske i materijalno-tehničke uvjete koje moraju zadovoljavati izvođači za svaku granu građevinarstva, odnosno za svaku vrstu objekta i zahvata u prostoru, da bi dobili odgovarajuću licencu za tu granu, odnosno za građenje te vrste objekata.
- (3) Fizička lica koja su u smislu profesionalne djelatnosti – osnovnog zanimanja - registrovana za obavljanje određenih vrsta zanatskih radova u okviru djelatnosti građenja, mogu sudjelovati u građenju samostalno ili kao podugovarači pravnog lica registrovanog za poslove građenja samo ako imaju licencu za dotične vrste zanatskih radova. Ministarstvo će posebnim propisom definirati poslove i uvjete za svaku vrstu zanatskih radova koje mogu vršiti takvi izvođači, te propisati minimalne kvalifikaciono-stručne, iskustvene i materijalno-tehničke uvjete koje moraju ispunjavati takvi izvođači da bi dobili odgovarajuću licencu.
- (4) Ako u građenju sudjeluju dva ili više izvođača, investitor je dužan imenovati glavnog izvođača odgovornog za međusobno usklađivanje radova.

Član 97.

(1) Izvođač je dužan:

- proučiti glavni projekat / projekat za izvođenje i provjeriti sumnjive postavke i rješenja;
- poštovati uvjete i graditi građevinu u skladu s građevinskom dozvolom;
- radove izvoditi tako da tehnička svojstva građevine odgovaraju zahtjevima iz ovog zakona;
- ugrađivati materijale, opremu i proizvođače u skladu sa odredbama ovog zakona;
- osiguravati dokaze o projektovanom kvalitetu radova i ugrađenih materijala proizvoda i opreme u skladu sa odredbama ovoga Zakona, važećim tehničkim propisima i standardima, te iste predati investitoru;
- blagovremeno poduzeti mjere za sigurnost građevine, radova, opreme i materijala, za bezbjednost radnika, učesnika u saobraćaju, sigurnost susjednih građevina;
- urediti, opremiti i stalno održavati gradilište u skladu sa propisima;
- u toku građenja voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

(2) Izvođač imenuje voditelja građenja, a u slučaju da izvodi samo pojedine radove imenuje voditelja tih radova. Voditelj građenja odnosno voditelj radova odgovoran je za provedbu uvjeta iz prethodnog stava.

(3) Voditelj građenja i voditelj pojedinih radova mora biti diplomirani inženjer odgovarajućeg građevinskog ili arhitektonskog usmjerenja sa najmanje 3 godine radnog iskustva ili inženjer sa najmanje 5 godine radnog iskustva na poslovima građenja, te sa polože-

nim stručnim ispitom.

(4) Iznimno od odredbi prethodnog stava, voditelj građenja za stambenu zgradu ili stambeno-poslovnu zgradu korisne površine do 250 m², može biti i lice sa višom ili srednjom stručnom spremom i pet godina radnog iskustva na poslovima građenja ili nadzora, te sa položenim stručnim ispitom.

Član 98. (Nadzor)

(1) Nadzor nad građenjem u ime investitora, prema ovom Zakonu može obavljati samo pravno lice registrovano za poslove građenja ili za poslove projektovanja, koje ispunjava sve uvjete, saglasno članu 95. stavovi (2) i (3) i članu 96. stav (2), uz dopunski uvjet da za svaku fazu-vrstu radova na konkretnom objektu ima u radnom odnosu zaposlenog najmanje po jednog diplomiranog inženjera sa najmanje 3 godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom i sa licencom, u funkciji nadzornog inženjera.

(2) Izuzetno od prethodnog stava pravno lice može, na osnovu poslovnog ugovora, angažovati nadzornog inženjera odgovarajuće struke i iskustva i koji posjeduje licencu, ukoliko nema zaposlene diplomirane inženjere za sve faze-vrste radova.

(3) Pravno lice koja provodi stručni nadzor svojim aktom imenuje nadzorne inženjere za konkretni projekat.

(4) Ovisno o složenosti objekta pravno lice koja obavlja nadzor nad građenjem u ime investitora, može formirati nadzorni tim i imenovati koordinatora. Koordinator se imenuje iz reda nadzornih inženjera i odgovor-

an je za usklađivanje rada tima i pojedinih etapa objekta ili dijelova objekta.

- (5) Za obavljanje faze građevinsko-arhitektonskog nadzora kod građenja stambenih ili stambeno-poslovnih objekata, privremenih i pomoćnih objekata, može biti imenovana fizička osoba odgovarajuće srednje stručne sprema s najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima građenja ili nadzora i položenim stručnim ispitom.
- (6) Nadzor nad građenjem investitor ne može provjeriti istom pravnom licu kojem je povjerio građenje svoje građevine.

Član 99.

- (1) U provođenju nadzora nadzorni inženjer dužan je:
 - utvrditi usklađenost iskolčenja građevine s elaboratom o iskolčenju građevine i projektom;
 - provjeriti i utvrditi gradi li se u skladu sa građevinskom dozvolom, tehničkom dokumentacijom i ovim zakonom;
 - provjeriti i utvrditi da je kvalitet radova, ugrađenih proizvoda i opreme u skladu sa zahtjevima projekta, uvjetima propisanim ovim Zakonom, posebnim zakonima i propisima, važećim tehničkim propisima i standardima te da je taj kvalitet dokazan propisanim ispitivanjima i dokumentima;
 - biti prisutan u svim fazama testiranja kvaliteta ugrađenog materijala, kao i u svim fazama testiranja nosivog sklopa građevine;
 - potvrditi izvođenje radova potpisivanjem građevinskog dnevnika, te kontrolisati građevinsku knjigu

i sve izmjene u tehničkoj dokumentaciji;

- napisati izvještaj investitoru o obavljenom nadzoru nad građenjem građevine.
- (2) U slučaju da rezultati ispitivanja ugrađenog materijala, kao i u svim drugim zakonom određenim pitanjima, nisu u skladu sa propisima, nadzorni inženjer će obavijestiti pismenim putem nadležnu urbanističko-građevinsku inspekciju i nadležni organ za licenciranje izvođačkih firmi – Ministarstvo, odnosno za licenciranje individualnih inženjera voditelja građenja - inženjersku komoru.

Član 100. (Revident)

- (1) Reviziju određene faze – dijela projekta može obavljati samo diplomirani inženjer odgovarajuće struke s najmanje pet godina radnog iskustva u struci i položenim stručnim ispitom i sa licencom, zaposlen kod pravnog lica koje je registrovano za obavljanje poslova projektovanja i koje ima licencu (u daljnjem tekstu: revident). Angažovanje pojedinačnih revidenata je moguće na osnovu ugovora, s tim da investitor jednom od njih povjeri ulogu vodećeg revidenta koji koordinira njihov rad.
- (2) U slučaju kada je za reviziju cijelog projekta ugovorom angažovano pravno lice, onda je ono dužno imenovati vodećeg revidenta, koji je odgovoran za koordinaciju kontrole pojedinih faza ili dijelova glavnog odnosno izvedbenog projekta.
- (3) Vodeći revident iz stava (1) i (2) organizuje izradu završnog izvještaja o kontroli ukupne projektne doku

mentacije, na osnovu pojedinačnih izvještaja o kontroli pojedinih faza ili dijelova projekta, koji se prilažu uz završni izvještaj.

- (4) Ukoliko je nalaz revizije negativan, u izvještaju se nalaže projektantu da otkloni sve uočene nedostakte i greške, te da ponovo podnese projekat na reviziju u određenom roku. Takav izvještaj dostavlja se urbanističko-građevinakoju inspekciji i nadležnom organu za licenciranje projektantskih firmi - Ministarstvu, odnosno za licenciranje individualnih projektanata - inženjerskoj komori.
- (5) U izvještaju o obavljenoj reviziji, revident može zahtijevati od investitora da:
 - prije početka izvođenja određenih radova obavi kontrolu dijela izvedbenog projekta koji se odnosi na te radove;
 - obavi pregled izvedenih radova u određenoj fazi građenja.

Investitor je dužan da ispoštuje zahtjeve revidenta, što se posebno registriira u građevinskom dnevniku.

- (6) Reviziji projekta podliježu svi glavni odnosno izvedbeni projekti: stambenih objekata sa više od 3 stambene jedinice, javnih objekata, uslužnih i privrednih objekata, kao i projekti za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo.
- (7) Revident ne može biti lice koje je u cjelosti ili djelimično učestvovalo u izradi projekta ili ako je taj projekat u cjelosti ili djelimično izrađen ili nostrificiran kod pravnog lica u kojem je zaposlen.

Član 101. (Stručni ispiti)

- (1) Inženjeri i tehničari raznih specijal-

nosti, koji obavljaju poslove projektovanja, revizije projekata, građenja, nadzora nad građenjem i održavanja građevine moraju imati položen stručni ispit.

- (2) Stručni ispit iz stava (1) organizira se prema odgovarajućim propisima za polaganje stručnog ispita kojeg utvrđuje Federalno ministarstvo prostornog uređenja.
- (3) Doktori znanosti i magistri oslobađaju se stručnog dijela ispita za naučnu i stručnu oblast u koju se ubrajaju njihovi magistarski i doktorski radovi (član 20. stav 2.).

IV. INŽENJERSKA KOMORA

Član 102.

- (1) Radi unapređenja uvjeta za obavljanje stručnih poslova u oblasti prostornog uređenja, projektovanja, izgradnje i drugih relevantnih oblasti, radi zaštite općeg – javnog interesa pri obavljanju poslova i pružanju usluga u tim oblastima, a ujedno i zaštite interesa svoje profesije, zadovoljavanja svojih stručnih potreba, te organizovanog nastupa pripadnika profesije prema državnim tijelima i organima, udruženjima, tržištu i ukupnom društvenom okruženju, može da se osnuje Inženjerska komora Bosansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Komora).
- (2) Komora je pravno lice i ima svoj statut kojim uređuje organizaciju, način obavljanja poslova, prava i obaveze članova. Na statut Komore saglasnost daje Ministarstvo.
- (3) Članovi komore su inženjeri arhitektonske i građevinske struke, kao i drugih komplementarnih struka uk-

ljučenih u planiranje, projektovanje, izgradnju i održavanje izgrađene okoline, koji imaju odgovarajuće stručno zvanje, koji su dobrovoljno pristupili u članstvo komore prema odredbama statuta, te koji ispunjavaju i druge propisane kriterije.

Član 103.

Komora obavlja slijedeće poslove:

1. Utvrđuje profesionalna prava i dužnosti i etičke norme ponašanja članova u obavljanju poslova izrade planova, projektovanja, nadzora, revizije i izvođenja radova;
2. Organizuje sudove časti za utvrđivanje povreda profesionalnih standarda;
3. Brine o trajnom stručnom uzdizanju svojih članova i kandidata za članove Komore, te s tim u vezi uspostavlja i unapređuje razne oblike stručne i naučne suradnje s odgovarajućim organima, institucijama i asocijacijama;
4. Analizira stanje regulative u oblasti prostornog planiranja i građenja, predlaže izmjene i razvoj integralne regulative – građevinskog koda;
5. Organizira sistem informiranja članstva i ukupne javnosti o stanju i problemima, te o mjerama koje bi trebalo poduzeti radi unapređenja prostornog uređenja i graditeljstva;
6. Daje stručne savjete iz svog djelokruga pojedincima i organizacijama;
7. Ostvaruje saradnju sa drugim inženjerskim komorama i njihovim međunarodnim asocijacijama;
8. Afirmira materijalne i druge interese ovlaštenih planera, projekatata i izvođača.

Član 104.

- (1) Organi Komore su: skupština, upra-

vni odbor, nadzorni odbor i predsjednik.

- (2) Komora ja organizovana po matičnim grupama za prostorne planere i urbaniste, projektante i izvođače radova, odnosno na pojedine sekcije (subspecijalnosti) unutar tih glavnih grupa.
- (3) Radom matične sekcije upravlja izvršni odbor grupe, odnosno sekcije.
- (4) Ostala pitanja bliže se određuju statutom Komore.

Član 105.

- (1) Komora stiče sredstva za rad od članarine, sponzorstva, donacija, poklona i drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Nadzor nad zakonitošću rada komore vrši Ministarstvo.
- (3) Ministarstvo će pružiti stručnu podršku i pomoć inicijativnoj grupi, sastavljenoj od najmanje deset zainteresiranih lica, za formiranje Inženjerske komore.

V. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA GRAĐENJE GRAĐEVINA I VRŠENJE ZAHVATA U PROSTORU

Član 106.

- (1) Građenje građevina i vršenje zahvata u prostoru vrši se na osnovu projektne dokumentacije.
- (2) Prema vrsti i nivou razrade projektne dokumentacija se razvrstava na:
 - idejni projekat,
 - glavni projekat,
 - izvedbeni projekat
 - projekat izvedenog stanja;
- (3) Ministarstvo će svojim propisom utvrditi listu građevina za koje je pot-

rebno izraditi izvedbeni projekat.

Član 107.

Izrada, sadržaj, označavanje i čuvanje, revizija i nostrifikacija projektne dokumentacije vrši se u skladu sa Uredbom o vrsti, sadržaju, označavanju, čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije („Službene novine Federacije BiH“ broj 88/07 i 51/08).

VI. ODOBRENJE ZA GRAĐENJE - KORIŠTENJE ZEMLJIŠTA / PROSTORA

Član 108.

- (1) Građenju nove i rekonstrukciji postojeće građevine može se pristupiti samo na osnovu pravosnažnog odobrenja za građenje – korištenje zemljišta/prostora (u daljem tekstu: odobrenje za građenje), osim u slučajevima iz člana 109. ovog zakona.
- (2) Odobrenje za građenje se izdaje za građenje cijele građevine, odnosno dijela građevine koja čini tehničko-tehnološku cjelinu.

Član 109.

- (1) Odobrenje za građenje nije potrebno za:
 - radove na održavanju i rehabilitaciji postojeće građevine, koji se prema ovom zakonu ne smatraju rekonstrukcijom;
 - građenje individualne ili porodične grobnice, u skladu s propisanim lokalnim standardima;
 - objekte kod kojih se zbog promjene djelatnosti, koja bitno ne utiče na uvjete upotrebe objekta, ne zah-

tijevaju značajnije promjene konstruktivnih elemenata građevine;

- uređenje okućnice individualnog stambenog objekta za koji je izdata građevinska dozvola što podrazumijeva građenje: ograda, staza ili platoa, potpornih zidova visine do 1.0 m od nivoa tla, vrtnog bazena ili ribnjaka površine do 20 m², vrtnog ognjišta površine do 1,5 m² i visine do 3 m,
- pomoćnih građevina namijenjenih redovnoj upotrebi individualnog stambenog objekta, koje se grade na parceli za koju je izdata građevinska dozvola, što podrazumijeva: individualne garaže, spremišta, drvarnice bruto površine do 40 m² i visine sljemena do 4 m, nadstrešnicu ili staklenik za bilje bruto površine do 12 m² i visine vijenca do 4 m, cisternu za vodu zapremine do 10 m³, septičku jamu zapremine do 10 m³;
- postavljanje plastenika namijenjenih isključivo poljoprivrednoj proizvodnji bruto tlocrtne površine do 12m² i visine vijenca do 4 m od okolnog tla;
- privremenih građevina za potrebe sajmovi i javnih manifestacija odobrenih po posebnom propisu s najdužim rokom trajanja do 90 dana, nakon čega se građevina mora ukloniti;
- montažnih objekata i kioska gotove konstrukcije do 12 m²;
- jednostavnog dječijeg igrališta i temelja stabilnih dječijih igračaka;
- nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom saobraćaju;
- reklamnog panoa površine do 12 m²;
- kablovskih i zračnih priključaka

- na niskonaponsku, PTT i CATV mrežu, kao i priključaka postojeće građevine na komunalne instalacije (vodovod, kanalizacija, plin);
- sportskih terena bez tribina koji su cijelom svojom površinom oslonjeni na tlo (igrališta za tenis, nogomet, i slično);
 - radova na stubištima, hodnicima i sl., na promjeni pristupa građevini i unutar građevine radi omogućavanja nesmetanog pristupa i kretanja u građevini osobama s teškoćama u kretanju.
- (2) Radovi iz prethodnog stava mogu se izvoditi bez odobrenja za građenje jedino ako su prethodno riješeni imovinsko-pravni odnosi o čemu postoji valjan dokaz, uredno zatražena i dobivena lokacijska informacija, odnosno urbanistička saglasnost, napravljen odgovarajući projekat za izvođenje sa elaboratom o iskolčavanju objekta i drugog zahvata u prostoru, te izvršeno njegovo iskolčavanje od strane ovlaštenog organa. Obavezu i odgovornost za ispunjenje prednjih uvjeta ima investitor takvih radova.
 - (3) Prije početka radova, na poziv investitora vrši se inspekcijski pregled potrebnih dokumenata i kontrola iskolčavanja/zasnivanja građevine ili zahvata u prostoru o čemu se sastavlja zapisnik.
 - (4) Radovi iz stava (1) ovog člana podliježu tehničkom pregledu od strane nadležne službe za upravu jedinice lokalne samouprave, na osnovu čega se izdaje uvjerenje o završenom objektu.
- velikih prirodnih nepogoda ili ratnih i drugih razaranja, tokom tih događaja, odnosno neposredno nakon njihovog prestanka, bez odobrenja za građenje mogu se graditi one građevine koje služe sprečavanju ili zaštiti od djelovanja tih pojava, odnosno otklanjanju štetnih posljedica.
- (2) Građevine iz prethodnog stava moraju se ukloniti kada prestane potreba njihovog korištenja. Ako je potrebno da ta građevina ostane kao stalna, za nju se mora naknadno dobiti građevinska dozvola u roku od 6 mjeseci po prestanku potrebe njenog korištenja.
 - (3) Kod obnove oštećenih građevina, stepen oštećenja svih građevina utvrđuje stručna komisija za procjenu štete koju čine stručna lica građevinske, arhitektonske, elektro i po potrebi mašinske struke, koju imenuje nadležni organ jedinice lokalne samouprave ili se koristi nalaz vještaka odgovarajuće struke.
 - (4) Izlaskom na lokaciju oštećene građevine, stručna komisija iz prethodnog stava utvrđuje stručnim nalazom i mišljenjem stepen oštećenja građevine, kao i potrebne radnje koje treba izvršiti prije sanacije objekta, uključujući i izradu tehničke dokumentacije.
 - (5) U slučaju da konstruktivni elementi građevine zbog djelovanja iz stava (1) nisu oštećeni, građevina se može vratiti u prvobitno stanje u skladu sa odobrenjem za građenje na osnovu kojeg je izgrađena.
 - (6) Ukoliko stručna komisija utvrdi da se radi o većim oštećenjima konstruktivnih dijelova građevine, nadležni organ će od investitora zahtijevati da priloži tehničku dokumentaciju

Član 110.

(Posebni slučajevi građenja)

- (1) U slučaju neposredne opasnosti od

za sanaciju građevine i ateste o izvršenim ispitivanjima konstrukcije građevine. U tom slučaju nadležni organ na temelju priložene dokumentacije izdaje odobrenje za sanaciju, koje mora biti usklađeno sa odobrenjem za građenje na temelju kojeg je građevina izgrađena.

- (7) U slučaju iz prethodnog stava odobrenjem za građenje utvrdit će se i obaveza pribavljanja odobrenja za upotrebu sanirane građevine.
- (8) Kada se radi o objektima koji su potpuno uništeni, ponovno građenje istog objekta na istom lokalitetu može otpočeti po pribavljanju novog odobrenja za građenje, koje se izdaje na osnovu dokaza o vlasništvu uništenog objekta, prvobitno izdanog odobrenja za građenje i glavnog projekta novog objekta.

Član 111.

(Odobrenje za rekonstrukciju građevine)

Investitor je dužan pribaviti odobrenje za građenje ako namjerava rekonstruirati postojeću građevinu, shodno definiciji iz člana 2. tačka 16. ovog Zakona. Postupak odobravanja rekonstrukcije u svemu odgovara postupku kao kod novogradnje, izuzev što se uz zahtjev za lokacijsku informaciju, odnosno urbanističku saglasnost prilaže odobrenje za građenje (ili odobrenje za upotrebu) postojeće građevine, ukoliko je ona izgrađena poslije 1974. godine.

Član 112.

(Organi nadležni za izdavanje odobrenja za građenje)

- (1) Odobrenje za građenje izdaje organ odnosno služba koja je izdala lokaci-

jsku informaciju, odnosno urbanističku saglasnost, kako je to definira članom 63. ovog Zakona.

- (2) Izuzetno kod rekonstrukcije postojeće građevine, zahtjev se podnosi putem lokalno nadležne službe jedinice lokalne samouprave, a ona odlučuje o stvarnoj nadležnosti za rješavanje po tom zahtjevu.

Član 113.

(Zahtjev za odobrenje za građenje)

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje podnosi investitor nadležnom organu iz člana 112. ovog Zakona.
- (2) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje prilaže se po pravilu:
 1. kopija lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti,
 2. dokaz o pravu građenja na predmetnoj lokaciji,
 3. ažurni geodetski snimak – plan s ucrtanom situacijom cijele građevine sa podacima i kotama potrebnim za iskolčenje građevine,
 4. izvod iz zemljišne knjige sa identifikacijom vlasnika predmetne parcele,
 5. dva primjerka glavnog projekta za individualne stambene i stambeno-poslovne objekte, odnosno tri primjerka glavnog projekta za ostale objekte. Glavni projekat mora biti prethodno pregledan od strane svih relevantnih vanjskih sudionika planiranja, odnosno odobravanja građenja prema članu 40. stav (2) ovog Zakona. koji su službenim aktom potvrdili da je projekat urađen u skladu sa relevantnim uvjetima datim u lokacijskoj informaciji, odnosno urbanističkoj saglasnosti (projekti mogu biti u analognoj formi – na papiru, ili digitalnoj formi – na

- nekom od elektronskih medija).
6. pisani izvještaj o obavljenoj reviziji glavnog projekta sa pozitivnim zaključkom, shodno članu 107. ovog Zakona, ako je potrebna,
 7. pisani izvještaj o izvršenoj nostrifikaciji i potvrdu o usaglašenosti u slučajevima iz člana 107 ovog Zakona, ako je potrebna,
 8. okolinska dozvola prema članu 65. stav (2), ukoliko je potrebna,
 9. odgovarajući vodni akt (vodna saglasnost, vodna dozvola) nadležnog organa, ukoliko to tip projekta zahtijeva,
 10. dokaz da je investitor platio naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, ako se radi o takvom slučaju koji se u svemu tretira kao prethodno pitanje,
 11. tehničko rješenje rekultivacije zemljišta koje je prethodno revidirano od strane stručne institucije za područje poljoprivrede, za slučajeve gradnje privremenih građevina i privremene upotrebe zemljišta za druge namjene, kao i za gradnju prilikom koje dolazi do oštećenja okolnog poljoprivrednog zemljišta,
 12. dokaz o uplati administrativne takse za troškove postupka,
 13. drugi prilozi određeni posebnim zakonom.

(3) Zahtjevu za izdavanje odobrenja za građenje može se umjesto glavnog projekta priložiti izvedbeni projekat koji u tom slučaju mora sadržavati sve propisane dijelove glavnog projekta.

Član 114.

(Dokaz o pravu građenja)

- (1) Dokazom o pravu građenja iz člana 113. stav (2) ovog Zakona smatra se:

izvod iz zemljišne knjige koji glasi na investitora i koji utvrđuje njegovo puno vlasništvo nad predmetnom lokacijom,

- ugovor o kupoprodaji na osnovu kojeg je investitor stekao pravo vlasništva, ili odluka nadležnih organa na osnovu koje je investitor stekao pravo građenja ili pravo korištenja,
 - ugovor o partnerstvu sklopljen s vlasnikom zemljišta i/ili nekretnine, čiji je cilj zajedničko građenje,
 - ugovor o koncesiji sklopljen sa nadležnom državnim agencijom kojim koncesionar-investitor stiče pravo građenja,
 - pisana saglasnost ovjerena od nadležnog organa za planiranu izgradnju svih suvlasnika nekretnine,
 - ugovor o prenosu prava građenja sa stvarnog nosioca na drugog investitora, kao vid partnerstva.
- (2) Ugovori i saglasnosti prethodnog stava moraju biti ovjereni kod nadležnog organa u skladu sa posebnim propisima.

Član 115.

(Postupak izdavanja odobrenja za građenje)

- (1) U postupku izdavanja odobrenja za građenje primjenjuje se Zakon o upravnom postupku, a sve faze rada obavlja službeno lice nadležnog organa po službenoj dužnosti. Stranka u postupku je investitor, a pod zainteresovanim stranama u postupku smatraju se jedinica lokalne samouprave na čijem je području nekretnina za koju se izdaje odobrenje za građenje, subjekti naznačeni u članu 40. stav (2), te vlasnici i nosioci dru-

gih stvarnih prava na nekretninama koje neposredno graniče s nekretninom za koju se izdaje građevinska dozvola.

- (2) Odobrenje za građenje je upravni akt koji izdaje nadležni organ u roku od 30 dana od dana prijema urednog zahtjeva, ako se utvrdi da su ispunjeni uvjeti propisani ovim zakonom, te uvjeti iz lokacijske informacije, odnosno iz urbanističke saglasnosti.
- (3) Kada nadležni organ utvrdi da nisu dostavljeni propisani dokumenti uz zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje, dužan je o tome investitora pismeno izvijestiti, najkasnije u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva, te ga pozvati da zahtjev dopuni.
- (4) Ukoliko investitor u ostavljenom roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema pismene obavijesti ne ispuni sve uvjete ili pismeno ne obavijesti nadležni organ o nemogućnosti ispunjavanja potrebnih uvjeta u zadanom roku, nadležni organ će zaključkom odbaciti zahtjev.
- (5) Revizija glavnog projekta nije obavezna za individualne stambene i stambeno-poslovne objekte korisne površine do 400 m² i u takvoj situaciji nadležni organ koji izdaje odobrenje za građenje dužan je utvrditi da je projekat kompletan, da je urađen u skladu sa urbanističko-tehničkim uvjetima i da je urađen od strane pravnog lica registrovanog za poslove projektovanja.
- (6) Prije izdavanja građevinske dozvole, nadležni organ je dužan da izvrši uviđaj na licu mjesta kojom prilikom se provjerava saglasnost tehničkih elemenata definisanih u glavnom projektu sa konkretnim uvjetima lo-

kacije, te utvrđuje da li su prava zainteresovanih strana u postupku povrijeđena s obzirom na pravila urbanog uređenja.

- (7) U postupku izdavanja odobrenja za građenje, nadležni organ kao prethodno pitanje rješava naknadu za uređenje građevinskog zemljišta, te naknadu za pogodnost i korištenje građevinskog zemljišta. Odmah po prijemu kompletnog zahtjeva, organ je dužan da utvrdi iznose spomenutih naknada i da izda rješenje investitoru u roku od 10 dana o obavezama i uvjetima plaćanja tih naknada. Investitor je dužan da u roku od 10 dana po prijemu rješenja dostavi dokaze da su plaćeni troškovi uređenja građevinskog zemljišta, naknada za pogodnost i naknada za korištenje građevinskog zemljišta ili kopiju ugovora sa jedinicom lokalne samouprave o plaćanju iznosa na rate do završetka gradnje građevine, ukoliko postoji takva mogućnost.
- (8) Administrativna taksa za troškove postupka iz člana 113. tačka 11. ovog zakona obuhvata stvarne troškove, uključujući i naknade za sudionike tog procesa shodno članu 69. stav (5) koji daju konačne saglasnosti na glavni projekat.
- (9) Propis o iznosima i uplati naknade, kao i način korištenja tih sredstava donosi Skupština Kantona, odnosno predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Član 116.

(Sadržaj odobrenja za građenje)

- (1) Rješenje o odobrenju za građenje sadrži:
 - podatke o investitoru kojem se iz-

- daje odobrenje (naziv, odnosno ime sa sjedištem odnosno adresom);
- podatke o građevini za koje se izdaje odobrenje sa osnovnim podacima o namjeni, gabaritu, ukupnoj korisnoj površini i spratnosti građevine, sa oznakom lokacije (katastarske parcele);
 - naziv glavnog projekta sa nazivom pravnog lica koje je izradilo glavni projekat;
 - izjavu da je glavni projekat sastavni dio odobrenja;
 - vremenski period za koji odobrenje važi;
 - obavezu investitora da prijavi početak izvođenja radova organu koji izaje odobrenje i nadležnoj građevinskoj inspekciji osam dana prije otpočinjanja radova;
 - druge podatke od značaja za specifičnu lokaciju i građevinu.
- (2) Nadležni organ dužan je poslati kopiju pravosnažnog odobrenja za građenje nadležnoj građevinskoj inspekciji.
- (3) Kada Ministarstvo izdaje odobrenje za građenje, dužno je kopiju odobrenja dostaviti nadležnom organu jedinice lokalne samouprave na čijoj se teritoriji gradi objekat.
- (4) Glavni projekat je sastavni dio odobrenja za građenje, što na projektu mora biti naznačeno i ovjereno potpisom službenika i pečatom nadležne službe za upravu koja je tu dozvolu izdala.

Član 117.

(Odbijanje izdavanja odobrenja za građenje)

Zahtjev za odobrenje za građenje će se odbiti:

- ako investitor ne ispunjava propisane uvjete za izdavanje građevinske dozvole;
- ako se u postupku izdavanja građevinske dozvole utvrdi da glavni projekat nije usklađen sa lokacijskom informacijom, odnosno urbanističkom saglasnošću;
- ako se uviđajem na terenu utvrdi da se stvarno stanje na građevinskoj parceli ne podudara sa glavnim projektom.

Član 118.

(Sudjelovanje zainteresiranih strana u postupku)

- (1) Prije izdavanja odobrenja za građenje nadležni organ dužan je zainteresovanim stranama u postupku omogućiti uvid u glavni projekat radi upoznavanja sa ispunjenjem specifičnih uvjeta koji se odnose na pravila urbanog uređenja, saglasno članu 67. stav (3), odnosno članu 69. stavovi (5) i (8), te drugih preduvjeta za izdavanje odobrenja za građenje iz lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti. Ova aktivnost se tretira kao rješavanje prethodnog pitanja u upravnom postupku za odobravanje građenja.
- (2) Nadležni organ dostavlja službeni poziv za sudjelovanje zainteresovanih strana u postupku, sa naznakom mjesta i vremenskog perioda u trajanju od 15 dana uvida u glavni projekat, naziv investitora, vrstu i lokaciju građevine. Poziv se dostavlja najmanje 8 dana prije otvaranja uvida u projekt.
- (3) Ako zainteresirana strana u postupku ne pristupi uvidu u projekat u roku iz prethodnog stava, smatrat će se da je strani pružena mogućnost

uvida u glavni projekt.

- (4) Zainteresirana strana u postupku može svoje pravo uvida u projekat koristiti na licu mjesta, prilikom službene posjete predstavnika organa nadležnog za izdavanje odobrenja za građenje lokaciji na kojoj je predviđena gradnja, a o stavu zainteresovane strane se sastavlja službena zabilješka i ulaže u spis.
- (5) Ako je investitor uz zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje priložio pismeno izjašnjenje-izjavu pojedinih zainteresovanih strana u postupku, nadležni organ te subjekte neće pozivati na javni uvid i sudjelovanje u postupku.
- (6) Investitor u troškovima postupka za odobrenje za građenje snosi i troškove za pozivanje zainteresovanih strana radi sudjelovanja u postupku.

Član 119. (Žalbeni postupak)

- (1) Protiv rješenja nadležne službe uprave za prostorno uređenje jedinice lokalne samouprave u postupku izdavanja odobrenja za građenje, stranka može izjaviti žalbu Ministarstvu u roku od 15 dana.
- (2) Protiv rješenja Ministarstva donesenog u postupku izdavanja odobrenja za građenje stranka može izjaviti žalbu Komisiji za drugostepeno rješavanje Vlade Kantona u roku od 15 dana.
- (3) Protiv rješenja donesenih u drugostepenom postupku od strane Ministarstva ili Komisije Vlade Kantona ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana.
- (4) Zainteresovana strana u postupku

utvrđivanja odobrenja za građenje može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

- (5) Pravosnažnost rješenja o odobrenju građenja nastupa ukoliko u roku koji je predviđen za žalbe, odnosno za pokretanje upravnog spora, ne bude podnesena nijedna žalba, odnosno tužba kod nadležnih organa.

Član 120. (Izmjena i/ili dopuna odobrenja za građenje)

- (1) Investitor je dužan da podnese zahtjev za izmjenu i/ili dopunu odobrenja za građenje ako tokom građenja namjerava da učini takve izmjene na građevini kojima se tehnički značajno odstupa od rješenja u glavnom projektu, na temelju kojeg je izdano odobrenje za građenje, ali koje su još uvijek u okvirima uvjeta datih u lokacijskoj informaciji, odnosno urbanističkoj saglasnosti.
- (2) Ukoliko planirane izmjene izlaze iz okvira uvjeta iz prednjeg stava, slučaj će se tretirati kao novogradnja, što podrazumijeva obnovu postupka za utvrđivanje preduvjeta za odobravanje građenja putem lokacijske informacije ili urbanističke saglasnosti, prema članu 62. ovog zakona.
- (3) Izmjene izvedbenih detalja do kojih nastupi tokom izvođenja ne podliježu izmjeni odobrenja za građenje.
- (4) Zahtjev za izmjenu i/ili dopunu odobrenja za građenje obavezno se podnosi prije poduzimanja bilo kakvih radova i zahvata na samom objektu / gradilištu. U suprotnom, zahtjev će se odbaciti a izvedeni radovi i zahvati tretirati će se kao bespravni i u skladu s tim biće poduzete mjere

uklanjanja i vraćanja u prvobitno stanje na teret investitora i biće utvrđena njegova odgovornost prema ovom zakonu.

- (5) Zahtjev za izmjenu i/ili dopunu odobrenja za građenje sadrži kopiju ranije izdatog odobrenja za građenje, projekat izmjene ili dopune na građevini, te odgovarajuće saglasnosti sudionika procesa odobravanja koje su relevantne za planiranu izmjenu ili dopunu.
- (6) Odredbe stavova (1) do (3) odnose se na izmjene i/ili dopune u toku građenja. Slučajevi izmjena i dopuna nakon izgradnje građevine tretirat će se kao rekonstrukcija, dogradnja i nadziđivanje, i postupaće se kao u slučaju novogradnje, prema ovom Zakonu.
- (7) Ako se u toku građenja promijeni investitor, novi investitor dužan je u roku od 30 dana podnijeti nadležnom organu zahtjev za izmjenu odobrenja za građenje u vezi s promjenom investitora.
- (8) Novi investitor dužan je uz zahtjev za izmjenu odobrenja za građenje priložiti:
 - važeće odobrenje za građenje,
 - dokaz prava građenja na navedenoj nekretnini, odnosno dokaz da je stekao pravo vlasništva
 - na građevinu koja je predmet izmjene odobrenja za građenje.

Član 121.

(Načelno odobrenje za složenu građevinu i odobrenje za građenje za dijelove te građevine)

- (1) Odobrenje za građenje izdaje se po pravilu za građenje cijele građevine.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1), na za-

htjev investitora odobrenje za građenje može se izdati i za dijelove građevine koji predstavljaju funkcionalni ili tehnološki dio složene građevine.

- (3) Prije podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje prema odredbi stava (2), investitor je dužan dobiti načelno odobrenje za cijelu građevinu.
- (4) Načelnim odobrenjem, po zahtjevu investitora, određuju se dijelovi građevine za koje će se izdavati pojedinačna odobrenja za građenje, te redoslijed njihovog izdavanja.
- (5) Uz zahtjev za izdavanje načelnog odobrenja za složenu građevinu prilaže se:
 - kopija lokacijske informacije ili urbanističke saglasnosti za cijelu složenu građevinu;
 - dokaz o pravu građenja na predmetnoj lokaciji;
 - ažurni geodetski snimak – plan s ucrtanom situacijom cijele složene građevine;
 - izvod iz zemljišne knjige sa identifikacijom vlasnika predmetne i svih susjednih parcela;
 - tri primjerka idejnog projekta cijele složene građevine (projekti mogu biti u analognoj formi – na papiru, ili digitalnoj formi – na nekom od elektronskih medija);
 - popis dijelova građevine za koje će se izdavati pojedinačna odobrenja za građenje i redoslijed podnošenja zahtjeva;
 - idejno rješenje pripremnih radova, s tehničkim opisom, predmjerom radova i osnovnim grafičkim prikazima;
 - okolinska dozvola, ako složena građevina spada u građevine i proc-

- ese za koje je to propisano posebnom uredbom;
- dokaz o uplati administrativne takse za troškova postupka;
 - drugi nacrti i podaci u zavisnosti od složenosti građevine.
- (6) Idejni projekat cijele složene građevine iz prethodnog stava treba da sadrži i šemu tehnološkog procesa s naznakom opreme i njenim karakteristikama.
- (7) Idejni projekat iz prethodnog stava sastavni je dio načelnog odobrenja što na njemu mora biti naznačeno i ovjereno potpisom službenika i pečatom nadležnog organa.
- (8) Na postupak izdavanja načelnog odobrenja primjenjuju se odredbe ovog zakona propisane za postupak izdavanja odobrenja za građenje.
- (9) Načelno odobrenje za složeni objekat na osnovu koje se izdaju odobrenja za građenje za dijelove građevine prestaje važiti u roku od 5 godina od njegove pravosnažnosti.
- (10) Odobrenje za građenje za dijelove složene građevine se izdaje na zahtjev investitora, uz koji se prilaže sljedeće:
- kopija načelnog odobrenja za građenje složene građevine;
 - ažurni geodetski snimak – plan s ucrtanom situacijom cijele složene građevine i naznakom dijela složene građevine za koju se traži odobrenje za građenje;
 - tri primjerka glavnog projekta dijela složene građevine koji je prethodno pregledan od strane svih relevantnih vanjskih sudionika planiranja, odnosno odobravanja građenja, prema članu 40. stav (2) ovog zakona, koji su službenim aktom potvrdili da je projekat urađen u skladu sa relevantnim uvjetima danim u lokacijskoj informaciji, odnosno urbanističkoj saglasnosti (projekti mogu biti u analognoj formi – na papiru, ili digitalnoj formi – na nekom od elektronskih medija);
 - pisani izvještaj o obavljenoj reviziji glavnog projekta sa pozitivnim zaključkom, ako je potrebna;
 - pisani izvještaj o izvršenoj nostrifikaciji i potvrdu o usaglašenosti, ako je potrebna;
 - dokaz o uplati administrativne takse za troškove postupka.
- (11) Postupak izdavanja načelnog odobrenja za građenje složenog objekta, kao i odobrenja za građenje dijela složenog objekta, u svemu odgovara standardnom postupku izdavanja odobrenja za građenje, kako je definirano u članu 115. ovog zakona.

Član 122.

(Odobrenje za pripremne radove)

- (1) U slučaju kompleksnih i dugotrajnih projekata izgradnje koji zahtijevaju obimne i složene pripreme, kao i u slučaju posebnih prostornih uvjeta i ograničenja, investitor može podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za pripremne radove za potrebe tehničkog uređenja gradilišta prije nego što dobije pravosnažnu građevinsku dozvolu, za šta postoje sve potrebne pretpostavke i velika vjerovatnoća.
- (2) Investitor ne smije otpočeti nikakve radove (niti prethodne ni glavne) vezane za samu građevinu prije posjedovanja pravosnažnog odobrenja za građenje.
- (3) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja

za pripremne radove, investitor je dužan priložiti sljedeće:

- kopiju lokacijske informacije, odnosno pravosnažne urbanističke saglasnosti;
 - dokaz o pravu građenja prema članu 114. ovog zakona;
 - projekat tehnologije i organizacije građenja;
 - potrebne saglasnosti nadležnih institucija za privremene gradilišne priključke na komunalnu infrastrukturu i javni put;
 - odobrenje nadležnog organa za privremeno zauzimanje i korištenje javne površine, ukoliko se radi o takvom slučaju.
- (4) Postupak za izdavanje odobrenja za pripremne radove se vodi po službenoj dužnosti, saglasno Zakonu o upravnom postupku. Nadležni organ za izdavanje odobrenja organizira zajednički izlazak na teren sa nadležnim inspekcijama (urbanističko-građevinskom, inspekcijom zaštite na radu, inspekcijom za okoliš, komunalnom, vodoprivrednom, poljoprivrednom, šumarskom, itd.). Komisija sastavljena od predstavnika spomenutih organa na bazi Projekta tehnologije i organizacije građenja vrši uvid na licu mjesta i ocjenjuje valjanost projektnih postavki, pa se prema njenom nalazu i zaključku izdaje odgovarajuće rješenje.
- (5) Rok za izdavanje odobrenja za pripremne radove na gradilištu je 30 dana od prijema potpunog zahtjeva.
- (6) Obavljanje prethodnih radova istražnog karaktera (prethodne studije, geološka, geomehanička istraživanja, prikupljanje podataka za projektovanje i sl.) izvode se na osnovu lokacijske informacije i dokaza o pravu

građenja iz člana 114. ovog zakona.

Član 123.

(Odobrenje za građenje za privremene objekte)

- (1) Građevine za potrebe sajмова i javnih manifestacija, te privremeni montažni objekti koji će se koristiti duže od 90 dana od njihovog postavljanja, mogu se postavljati samo na temelju odobrenja za građenje za privremene građevine. Zahtjev za odobrenje, prilozi i postupak izdavanja su isti kao kod trajnih građevina
- (2) Odobrenjem za građenje iz prethodnog stava mora se investitoru odrediti rok u kojem je dužan o svom trošku ukloniti privremenu građevinu zbog privođenja građevinskog zemljišta trajnoj namjeni.
- (3) Jedinice lokalne samouprave dužne su donijeti odluku o načinu i uvjetima za izdavanje odobrenja za netipične zahvate u prostoru kao: sječu stabala, uređenje fasada, zamjenu postojećih krovova, polaganje-vođenje kablovskih instalacija, postavljanje reklamnih panoa, bilborda, video-skrinova, antena, korištenje zemljišta za postavljanje objekata u svrhu logorovanja i rekreacije i dr.
- (4) Ako investitor po isteku roka ne izvrši obavezu iz člana 76. stav (4), organ nadležan za izdavanje lokacijske informacije narediće uklanjanje privremene građevine i dovođenje zemljišta u prvobitno stanje na teret investitora.

Član 124.

(Prestanak važenja odobrenja za građenje)

- (1) Odobrenje za građenje prestaje važ-

iti ako se sa radovima na građevini za koju je izdato odobrenje za građenje ne započne u roku od jedne godine od dana njegove pravosnažnosti.

- (2) Važenje odobrenja za građenje može se posebnim rješenjem, po zahtjevu investitora, produžiti za još jednu godinu ako se nisu promijenili uvjeti prema kojima je izdato ranije odobrenje za građenje.
- (3) Zahtjev iz prethodnog stava investitor mora podnijeti nadležnom organu koji je izdao ranije odobrenje za građenje, najmanje 15 dana prije prestanka važenja tog odobrenja.

VII. GRADILIŠTE

Član 125. (Prijava gradnje)

- (1) Investitor je dužan da organu koji mu je izdao odobrenje za građenje, kao i nadležnom inspekcijskom organu, pismeno prijavi početak radova na gradilištu, najkasnije u roku od osam dana prije stvarnog početka radova.
- (2) Nadležni inspekcijski organ je dužan da planira i da izvrši prvi inspekcijski pregled na gradilištu u roku od 10 dana, kako bi provjerio ispunjavanje tehničkih i sigurnosnih uvjeta za rad.

Član 126. (Iskolčavanje)

- (1) Prije početka građenja vrši se iskolčavanje građevine u skladu sa uvjetima datim u odobrenju za građenje i na osnovu glavnog ili izvedbenog projekta, odnosno posebnog projekta iskolčenja.

- (2) Iskolčavanje građevine vrši organ nadležan za katastar samostalno, po potrebi uz prisustvo predstavnika općinske službe za urbanizam ili te poslove povjerava pravnom licu registrovanom za izvođenje tih poslova. Postupak iskolčavanja prati nadzor i to evidentira u građevinskom dnevniku. O iskolčavanju se sačinjava elaborat, a kopije se dostavljaju investitoru, nadležnom organu i nadležnoj urbanističko-građevinskoj inspekciji.
- (3) Za štetu proisteklu iz pogrešnog iskolčavanja odgovara lice koje je izvršilo iskolčavanje po zakonu o obavezanim odnosima.
- (4) Nadležna urbanističko-građevinska inspekcija je dužna odmah, na poziv investitora, provjeriti da li je stvarni položaj građevine u prostoru u skladu sa elaboratom o iskolčavanju i odobriti nastavak radova.

Član 127. (Uređenje gradilišta)

- (1) Uređenje gradilišta, bez obzira na značaj i trajanje, mora biti saglasno s principima Uredbe o obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju („Sl. novine FBiH“, br. 48/09), koja se primjenjuje kao kantonalni propis.
- (2) Konkretna rješenja tehničkog uređenja i opremanja gradilišta obrađuju se u sklopu projekta tehnologije i organizacije građenja odnosno objekta-građevine.
- (3) Sve privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju biti uklonjeni odmah po zavr-

šetku građenja, a zemljište na području gradilišta kao i na prilazu gradilištu, dovedeno u uredno stanje, u skladu sa uvjetima iz lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje, a najkasnije na dan izdavanja odobrenja za upotrebu.

Član 128.
(Dokumentacija na gradilištu)

- (1) Saglasno ovom zakonu i Uredbi Vlade Federacije BiH iz člana 127. stav 1. Zakona izvođač na gradilištu, po pravilu, mora imati:
- ugovor o izvođenju radova,
 - rješenje o upisu u sudski registar te licencu za obavljanje djelatnosti,
 - akt ovlaštenog lica izvođača o postavljenju voditelja građenja i voditelja pojedinih radova,
 - licencu za voditelja građenja,
 - akt investitora o imenovanju i licencu za nadzornog organa,
 - odobrenje za građenje,
 - projekte na osnovu kojih je izdato odobrenje za građenje,
 - izvedbene projekte sa svim izmjenama i dopunama,
 - građevinski dnevnik,
 - dokumentaciju o ispitivanju ugrađenog materijala, proizvoda i opreme prema planu iz projekta kontrole,
 - elaborat o iskolčenju građevine izrađen od fizičkog ili pravnog lica registrovanog za obavljanje te djelatnosti po posebnom propisu ili nadležne službe za poslove katastra,
 - zapisnik o kontroli uvjeta temeljenja,
 - građevinsku knjigu,
 - projekat tehnologije i organizacije

građenja.

- (2) Za objekte manjeg značaja i mala gradilišta izvođač ne mora imati sve dokumente navedene u prethodnom stavu. Vlada kantona će na prijedlog Ministarstva svojom uredbom definirati minimalan obim potrebne dokumentacije na gradilištu.

**VIII. ODOBRENJE ZA UPOTREBU -
UVJERENJE O ZAVRŠETKU
OBJEKTA**

Član 129.

- (1) Svaka izgrađena građevina za koju se izdaje odobrenje za građenje smije se početi koristiti odnosno staviti u pogon nakon što nadležni organ izda dozvolu za njenu upotrebu (u daljem tekstu: odobrenje za upotrebu), na osnovu prethodno izvršenog tehničkog pregleda građevine i završnog pregleda urbanističko-građevinske inspekcije.
- (2) Izuzetno od prethodnog stava, za individualne stambene i stambeno-poslovne objekte, te zahvate u prostoru definirane članom 109. ovog Zakona, izdaje se uvjerenje o završetku objekta nakon izvršenog tehničkog pregleda i završnog pregleda urbanističko-građevinske inspekcije.
- (3) Odobrenje za upotrebu može se na zahtjev investitora izdati i za dio građevine prije dovršetka građenja cijele građevine:
- kada je to potrebno radi nastavka i dovršenja gradnje (npr. Korištenja mosta za pristup gradilištu, trafostanice i dalekovoda za snabdjevanje energijom i dr.);
 - kada je u pitanju složena građevina shodno članu 121. ovog Zakona;

- kada se određeni dio građevine može privesti svojoj namjeni prije dovršenja cijele građevine.
- (4) U slučaju složene građevine, pojedina odobrenja za upotrebu dijelova građevine se izdaju prema uvjetima određenim načelnim odobrenjem, glavnim projektom i odobrenjem za građenje za taj dio građevine. Nakon završetka složene građevine izdaje se jedinstveno odobrenje za upotrebu za cijelu građevinu bez obzira na prethodno izdato jedno ili više pojedinačnih odobrenja za upotrebu za dijelove složene građevine.
- (5) Procedura izdavanja odobrenja za upotrebu, odnosno uvjerenja o završetku objekta se provodi prema Zakonu o upravnom postupku, a stranka u postupku je investitor.

Član 130.

(Zahtjev za odobrenje, odnosno uvjerenje)

- (1) Investitor je dužan da prethodno pozove nadležnu urbanističko-građevinsku inspekciju da izvrši završni inspekcijski pregled građevine ili zahvata u prostoru, prije podnošenja zahtjeva za odobrenje za upotrebu, odnosno uvjerenja o završetku objekta. Tim inspekcijskim pregledom se provjeravaju sve faze, elementi i detalji koji se tiču zakonitog građenja, o čemu inspektor sastavlja izvještaj i utvrđuje prijedlog nadležnom organu za izdavanje odobrenja za upotrebu. Inspektor svoj izvještaj dostavlja i investitoru. U slučaju nezakonitosti, inspektor poduzima potrebne upravne mjere.
- (2) Zahtjev za izdavanje odobrenja za upotrebu, odnosno uvjerenja o zavr-

šetku objekta, investitor podnosi nadležnom organu koji je izdao odobrenje za građenje.

- (3) Uz zahtjev iz prethodnog stava investitor prilaže:

- kopiju pravosnažnog odobrenja za građenje, uključujući i eventualne izmjene i dopune, a za građevine i zahvate u prostoru iz člana 109. ovog zakona zapisnik o inspekcijskom pregledu prije početka građenja;
- kopiju katastarskog plana s ucrtanim položajem građevine ili elaborat geodetskog snimanja izvedenog stanja izgrađenog objekta, odobren od strane nadležnog organa;
- pisani izvještaj nadzora nad građenjem, sa potvrdom o kompletnosti radova,
- pisani izvještaj urbanističko-građevinske inspekcije o završnom pregledu, shodno stavu (1).

- (4) Ako je građevina ili zahvat u prostoru takvog karaktera da podliježe obavezi dobivanja vodne dozvole prema Zakonu o vodama („Sl. novine FBiH“, br. 70/06), onda se uz zahtjev za odobrenje za upotrebu prilaže i odgovarajuća vodna dozvola, izdata od nadležnog organa.

Član 131.

(Tehnički pregled)

- (1) Tehnički pregled u biti predstavlja prethodno pitanje u postupku odobravanja upotrebe građevine. On obuhvata kontrolu usklađenosti izvedenih radova sa odobrenjem za građenje i tehničkom dokumentacijom na osnovu koje se objekat gradi, kao i sa tehničkim propisima i standardima koji se odnose na pojedine vrste

radova, materijala, opreme i instalacija.

- (2) Tehnički pregled vrši se po završetku izgradnje objekta, odnosno nakon izvršenja svih radova predviđenih odobrenjem za građenje i glavnim, odnosno izvedbenim projektom. Postupak tehničkog pregleda se provodi prema federalnom Pravilniku o tehničkom pregledu građevina („Sl. novine FBiH“, br.21/06 i 23/08), koji se primjenjuje kao kantonalni propis.
- (3) Ukoliko je u toku građenja došlo do manjih odstupanja koja ne podliježu izmjeni i/ili dopuni odobrenja za građenje, investitor je dužan da za tehnički pregled pripremi i projekat izvedenog stanja, odnosno projekat izmjena i/ili dopuna.
- (4) Tehnički pregled mora se obaviti u roku od najviše 30 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva za odobrenje, odnosno uvjerenje, ili najviše 20 dana od dana imenovanja komisije za tehnički pregled.
- (5) Nadležni organ najkasnije 8 dana prije tehničkog pregleda obavještava o mjestu i terminu tehničkog pregleda investitora, predsjednika i članove komisije, nadležnu urbanističko-građevinsku inspekciju, tijela i preduzeća koja su izdavala određene saglasnosti u postupku izdavanja građevinske dozvole ili koja po odredbama posebnih propisa trebaju sudjelovati u tehničkom pregledu.
- (6) Nadležna tijela i preduzeća iz prethodnog stava dužna su pismeno obavijestiti nadležni organ o svojim predstavnicima pri tehničkom pregledu. Njihovi predstavnici nisu članovi komisije, ali učestvuju, u skladu sa svojim nadležnostima i posebnim

propisima pri tehničkom pregledu.

- (7) Ukoliko ovlašteni predstavnici tijela i preduzeća iz prethodnog stava nisu bili prisutni tokom tehničkog pregleda, niti dostavili pismeni izvještaj u roku od osam dana nakon tehničkog pregleda, smatrati će se da je mišljenje tog tijela ili preduzeća takvo da nema primjedbi i da se može izdati upotrebna dozvola.
- (8) Nadležni građevinski inspektori po pravilu prisustvuju tehničkom pregledu građevine i mogu u zapisnik komisije unijeti svoje mišljenje i prijedloge vezane za tehničku ispravnost građevine.
- (9) Tehnički pregled po pravilu započinje okupljanjem svih pozvanih na licu mjesta, kojom prilikom se održava radni sastanak komisije za tehnički pregled, daju potrebne informacije i dogovora metod rada.
- (10) Predsjednik i članovi komisije za tehnički pregled o izvršenom tehničkom pregledu sastavljaju zapisnik u koji se unosi i mišljenje svakog člana može li se izgrađena građevina koristiti ili se moraju otkloniti nedostaci ili se ne može izdati odobrenje za upotrebu. Zapisnik potpisuje predsjednik i svi članovi komisije.
- (11) Troškove obavljanja tehničkog pregleda snosi investitor. Iznos troškova utvrđuje se za svaki konkretan slučaj na osnovu kriterija iz posebnog propisa koji donosi organ uprave koji izdaje odobrenje za upotrebu. Obračun i plaćanje troškova tehničkog pregleda tretira se kao prethodno pitanje u postupku izdavanja odobrenja za upotrebu, a mora se obaviti u roku od 7 dana od dana prijema zapisnika o tehničkom pregledu sa konačnim stavom komisije

u vezi sa izdavanjem odobrenja za upotrebu.

Član 132.

(Komisija za tehnički pregled)

- (1) Tehnički pregled obavlja komisija iz reda kvalificiranih stručnjaka, koju rješenjem u roku od 10 dana od dana prijema potpunog zahtjeva za upotrebnu dozvolu obrazuje nadležni organ koji je izdao građevinsku dozvolu.
- (2) Broj članova komisije zavisi od vrste i složenosti objekta i od vrsta radova koje komisija pregleda, odnosno komisija mora imati po jednog stručnog člana za svaku vrstu radova koje pregleda. Jedan od članova komisije je predsjednik komisije i on koordinira rad.
- (3) Izuzetno od prethodnog stava, komisiju za tehnički pregled individualnog stambenog i stambeno-poslovnog objekta, te zahvate u prostoru definirane članom 109. ovog Zakona, sačinjavaju dva lica tehničke struke arhitektonskog ili građevinskog smjera zaposlena u organu koji je izdao odobrenje za građenje, izuzev lica koja su učestvovala u postupku donošenja tog odobrenja. Ovu komisiju imenuje odgovorno lice organa koji vodi postupak.
- (4) Članovi komisije mogu biti diplomirani inženjeri odgovarajuće struke sa 5 godina radnog iskustva, položenim stručnim ispitom, licencom i iskustvom u projektovanju ili izvođenju građevina sličnih izgrađenoj građevini.
- (5) U radu komisije ne mogu sudjelovati službena lica koja su učestvovala ili su zaposlena kod lica koje je izra-

dilo tehničku dokumentaciju, vršila reviziju glavnog ili izvedbenog projekta ili bilo izvođač.

- (6) Nadležni organ koji imenuje komisiju za tehnički pregled dužan je najmanje jednom u dvije godine objaviti javni oglas stručnim licima da dostave dokaze o ispunjavanju uvjeta za učešće u komisijama. Javni oglas mora biti objavljen u službenom glasilu Kantona i u najmanje dva dnevna lista.
- (7) Provjeru ispunjavanja uvjeta iz oglasa iz prethodnog stava vrši stručna komisija koju imenuje odgovorno lice nadležnog organa, i sastavlja listu kvalificiranih stručnjaka.

Član 133.

(Dužnost investitora u postupku tehničkog pregleda)

- (1) Investitor je dužan obezbijediti prisustvo ugovorom vezanih učesnika u građenju, prilikom tehničkog pregleda osigurati uslove za rad, te slobodan i neometan pristup svim dijelovima građevine, uz potrebnu stručnu asistenciju nadzora i izvođača.
- (2) Investitor je dužan, najkasnije dan uoči tehničkog prijema, komisiji za tehnički pregled dostaviti na uvid i raspolaganje tokom njenog rada slijedeću dokumentaciju:
 - glavni, odnosno izvedbeni, ili projekat izvedenog stanja,
 - dokaze o postignutoj kvaliteti radova, građevinskih proizvoda i opreme,
 - dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima i rezultatima testiranja nosivosti konstrukcije, ako se posebnim propisima testiranje zahtijeva,
 - građevinski dnevnik i građevins-

- ku knjigu,
- ostalu dokumentaciju definisanu posebnim propisima u zavisnosti od vrste građevine,
- (3) izvještaj urbanističko-građevinske inspekcije o završnom inspekcijskom pregledu. Dokumentaciju iz prednjeg stava komisija za tehnički pregled mora uredno vratiti investitoru po okončanju svog rada.

Član 134.

(Izdavanje odobrenja za upotrebu)

- (1) Odobrenje za upotrebu se izdaje u formi rješenja prema Zakonu o upravnom postupku, na osnovu pozitivnog izvještaja i prijedloga nadležne urbanističko-građevinske inspekcije i na osnovu pozitivne ocjene iz zapisnika komisije za tehnički pregled.
- (2) Predsjednik komisije za tehnički pregled dužan je da nakon obavljenog tehničkog pregleda, zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu dostavi nadležnom organu, najkasnije u roku od 8 dana po izvršenom tehničkom pregledu.
- (3) Ukoliko je na osnovu zapisnika iz prethodnog stava utvrđeno da nema nedostataka ili da su uočeni nedostaci otklonjeni, nadležni organ dužan je u roku od 7 dana od dana prijema zapisnika izdati odobrenje za upotrebu.
- (4) Ako su zapisnikom o tehničkom pregledu utvrđeni nedostaci koje je potrebno otkloniti, a ti nedostaci ne utiču na tehničke karakteristike bitne za građevinu prema odredbama ovog zakona, nadležni organ može izdati privremeno odobrenje za upotrebu i odrediti rok u kojem se uočeni nedostaci moraju otkloniti. Rok i vrijeme trajanja privremenog odobrenja za upotrebu ne mogu biti duži od 90 dana.
- (5) Po uklanjanju nedostataka iz prethodnog stava, investitor je dužan obavijestiti nadležni organ, podnijeti dokaze o otklanjanju nedostataka i zahtijevati ponovni tehnički pregled.
- (6) U ponovnom tehničkom pregledu, koji može obaviti i jedan član komisije, pregledaju se samo oni radovi koje je trebalo popraviti ili doraditi, o čemu se priprema zapisnik. Ako su svi nedostaci otklonjeni, nadležni organ izdaje rješenje o odobrenju za upotrebu u roku od 7 dana od dostave zapisnika o ponovnom tehničkom pregledu.
- (7) Ukoliko se prilikom ponovnog tehničkog pregleda utvrdi i zapisnički konstatira da nedostaci nisu otklonjeni, nadležni organ u pismenoj formi obavještava investitora o novom roku za otklanjanje nedostataka i postupak se ponavlja. Ukoliko nedostaci nisu ponovo otklonjeni, nadležni organ izdaje rješenje o odbijanju izdavanja odobrenja za upotrebu i o tome obavještava nadležnu urbanističko-građevinsku inspekciju.
- (8) Ako se tehničkim pregledom utvrdi i zapisnički konstatira da se nedostaci na građevini ne mogu otkloniti ili da postoji neotklonjiva opasnost po stabilnost građevine, život ili zdravlje ljudi, okolinu, saobraćaj ili susedne objekte, nadležni organ će odbiti zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole i preporučiti će nadležnoj urbanističko-građevinskoj inspekciji da donese rješenje o uklanjanju građevine.
- (9) Građevina za koju nije izdato odobrenje za upotrebu, odnosno uvjerenje

- (10) o završenom objektu, ne može se upisati u zemljišne knjige.
- (11) Upisom u zemljišne knjige, investitor postaje vlasnik građevine, ako to drugačije nije uređeno drugim zakonima.

Član 135.

- (1) Izuzetno od odredbi člana 134. stav (9), građevine upisane u nadležnom katastru do 01.09.1975.godine u Općini Goražde, do 01.01.1983. godine u Općini Foča – Ustikolina i do 10.11.2000. godine u Općini Pale – Prača, mogu se upisati u zemljišne knjige na osnovu potvrde izdate od nadležne općinske službe za katastar.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, građevine upisane u nadležnom katastru nakon datuma navedenih u stavu (1) ovog člana, a do stupanja na snagu ovog Zakona, mogu se upisati u zemljišne knjige ukoliko posjeduju odobrenje za građenje.
- (3) Za građevine kod kojih je došlo do odstupanja (nadogradnja, proširenje i sl.) kod izgradnje u odnosu na odobrenje za građenje, potrebno je od strane nadležnog organa za prostorno uređenje provesti postupak u skladu sa ovim zakonom.

Član 136.

(Odbijanje zahtjeva za izdavanje odobrenja za upotrebu)

Zahtjev za izdavanje odobrenja za upotrebu odbit će se:

- 1. ako je građevina izgrađena bez valjanog odobrenja za građenje,
- 2. ako su tokom građenja izvršene izmjene i/ili dopune na građevini koje podliježu izmjeni i/ili dopuni odobrenja za građenje, a da prethodno nije

zatražena izmjena i/ili dopuna odobrenja kod nadležnog organa,

- 3. ako zahtjev podnese lice koje je različito od lica na kojeg glasi odobrenje za građenje, a da prethodno nije izvršena izmjena odobrenja za građenje u smislu promjene subjekta - imena investitora.
- 4. ako se po zapisniku o tehničkom pregledu u ostavljenom roku ne otklone nedostaci koji bitno utiču na stabilnost i sigurnost građevine,
- 5. ako se po zapisniku o tehničkom pregledu utvrdi da se nedostaci na građevini ne mogu otkloniti ili da postoji neotklonjiva opasnost po stabilnost građevine, život ili zdravlje ljudi, okolinu, saobraćaj ili susjedne objekte.

Član 137.

(Uvjerenje o završetku objekta)

- (1) Uvjerenje o završetku individualnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata, privremenih i pomoćnih objekata, te zahvata u prostoru prema članu 119. ovog Zakona, izdaje se u formi rješenja prema Zakonu o upravnom postupku, na osnovu pozitivnog izvještaja i prijedloga nadležne urbanističko-građevinske inspekcije i na osnovu pozitivne ocjene iz zapisnika komisije za tehnički pregled, formirane u skladu sa članom 132. stav (3) ovog zakona.
- (2) Za izdavanje uvjerenja o završetku objekta shodno se primjenjuju članovi 129. - 136. ovog Zakona, s tim da se predmet odobravanja ograničava na individualne stambene i stambeno-poslovne objekte, te na objekte prema članu 109. ovog Zakona, i da se prema tome prilagođavaju formulacije primjenjenih članova.

Član 138.
(Odobrenje za probni rad)

- (1) Nadležni organ može na osnovu mišljenja komisije za tehnički pregled, za građevinu koja po svom tehnološkom procesu s obzirom na ugrađene instalacije, opremu i postrojenje zahtijeva probni rad, izdati odobrenje za probni rad.
- (2) Odobrenje za probni rad može se izdati samo pod uslovom da je komisija za tehnički pregled utvrdila da je građevina sagrađena u skladu sa izdatim odobrenjem za građenje i da puštanje građevine u probni rad ne ugrožava život i zdravlje ljudi, životnu sredinu i susjedne građevine, te da je imenovan stručni nadzorni organ za probni rad.
- (3) Probni rad građevine iz stava 1. ovog člana može trajati najduže 12 mjeseci, a izuzetno u posebno složenim tehnološkim procesima probni rad se može produžiti za još 12 mjeseci.

Član 139.
(Odobrenje za upotrebu kod promjene namjene objekta)

- (1) Prije početka korištenja objekta kod promjene namjene potrebno je pribaviti odobrenje za upotrebu za novu namjenu. Za izdavanje odobrenja za upotrebu kod promjene namjene objekta shodno se primjenjuju članovi 129. - 136. ovog Zakona, s tim da se predmet odobravanja ograničava na radove koji su u neposrednoj vezi s promjenom namjene postojećeg objekta, a koji spadaju u klasu rekonstrukcije, i da se prema tome prilagođavaju formulacije primjenjenih članova.
- (2) Kod promjene djelatnosti/namjene u postojećem objektu za koji je ranije

dobiveno odobrenje za upotrebu, treba podnijeti novi zahtjev za izdavanje odobrenja za upotrebu zbog promjene djelatnosti/namjene.

- (3) Zahtjev iz prethodnog stava mora sadržavati:
 - kopiju pravosnažnog odobrenja za građenje koje obuhvata radove u vezi s promjenom namjene;
 - kopiju ranijeg odobrenja za upotrebu;
 - izvještaj nadzora nad građenjem, sa potvrdom o kompletnosti radova u vezi sa promjenom namjene;
 - izvještaj urbanističko-građevinske inspekcije o završnom pregledu radova u vezi sa promjenom namjene.

Član 140.
(Žalbeni postupak)

- (1) Na rješenje organa nadležnog za izdavanje upotrebne dozvole, odnosno uvjerenja o završetku objekta, dopuštena je žalba u roku od 15 dana. Drugostepeni organ je Ministarstvo, ukoliko rješenje izdaje služba za upravu jedinice lokalne samouprave, odnosno Komisija za drugostepeno rješavanje Vlade Kantona, ukoliko rješenje izdaje Ministarstvo.
- (2) Po rješenju drugostepenog organa nije dopuštena žalba, a može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana.
- (3) Nadležni organ je dužan poslati kopiju pravosnažnog odobrenja za upotrebu inspekciji nadležnoj za izgrađenu okolinu.

Član 141.
(Naknadno izdavanje odobrenja za upotrebu)

- (1) Za poslovne objekte koji su izgrađeni

ni prije 1974. godine i koji se još uvijek koriste za predviđene namjene, a za koje do sada nije dobiveno odobrenje za upotrebu, daje se mogućnost za naknadno izdavanje odobrenja za upotrebu. Taj se postupak provodi po Zakonu o upravnom postupku, a stranka u postupku je zakoniti korisnik objekta.

- (2) Zakoniti korisnici takvih objekata dužni su da podnesu nadležnom organu zahtjev za naknadno izdavanje odobrenja za upotrebu, uz koji prilažu:
 - sve raspoložive dokaze o pravu korištenja ili vlasništva na objektu i pripadajućem zemljištu,
 - tehničku dokumentaciju i odobrenje za građenje, ukoliko postoji.
- (3) Nadležni organ će po službenoj dužnosti provjeriti da li postoji druga dokumentacija i dokazi o pravnom statusu takvih objekata, te formirati stručnu komisiju za tehnički pregled objekta, u skladu sa članom 132. ovog Zakona i dati joj na raspolaganje sve dokumente i dokaze.
- (4) Stručna komisija vrši tehnički pregled objekta na bazi raspoložive dokumentacije u stanju kakvom on jest, pri čemu može nadležnom organu predložiti angažiranje specijalizirane institucije za izvršenje nužnih tehničkih ispitivanja s ciljem provjere stabilnost i sigurnosti objekta, njegove preostale pouzdanosti i funkcionalne sposobnosti.
- (5) Korisnici objekata su dužni omogućiti slobodan pristup stručnoj komisiji i pratećim tehničkim ekipama svim dijelovima objekta radi njegovog pregleda i ispitivanja.
- (6) radu stručne komisije se vodi zapisnik, a njemu se prilažu i svi nalazi stručnih ispitivanja. Zapisnik obave-

zno mora sadržavati ocjenu stabilnosti i sigurnosti objekta, njegove preostale pouzdanosti i funkcionalne sposobnosti, sa zaključkom o tome da li se objekat može i dalje koristiti za svrhe kojima je namijenjen bez posebnih ograničenja, ili se moraju poduzeti određeni sanacioni radovi, odnosno rekonstrukcija, ili se objekat ne može dalje koristiti.

- (7) Na osnovi mjerodavnog nalaza stručne komisije, nadležni organ izdaje odgovarajuće rješenje:
 - a) za slučaj da se objekat može koristiti bez posebnih ograničenja, izdaje se odobrenje za upotrebu u roku od 7 dana od dostavljanja zapisnika stručne komisije;
 - b) za slučaj da je na objektu neophodna sanacija ili rekonstrukcija, zaključkom nadležnog organa obustavlja se postupak, definiraju se potrebni radovi sanacije ili rekonstrukcije i daje rok u kojem korisnici mogu podnijeti zahtjev za odobrenje za građenje – izvođenje sanacije ili rekonstrukcije objekta, a dalji tok postupka se nastavlja nakon izvršenja radova;
 - c) za slučaj da se objekat ne može dalje koristiti, rješenjem se odbija zahtjev za odobrenje za upotrebu, a preporučuje se nadležnoj inspekciji da izda rješenje za uklanjanje-rušenje objekta.
- (8) Na sve ostale faze postupka za naknadno izdavanje odobrenja za upotrebu objekata iz stava (1), shodno se primjenjuju članovi 131. i 140. ovog Zakona.

4. dio UPOTREBA I ODRŽAVANJE GRAĐEVINE

Član 142.

- (1) Građevina se može upotrebljavati sa-

mo na način koji je u skladu sa njenom namjenom i prema projektu korištenja i održavanja.

- (2) Vlasnik građevine dužan je održavati građevinu na način da se u predviđenom vremenu njenog trajanja očuvaju tehnička svojstva bitna za građevinu definisana ovim Zakonom, odnosno da se ne dozvoli narušavanje njenih spomeničkih svojstava, ako je ta građevina uvrštena u popis građevina kulturno-istorijske baštine.
- (3) U slučaju takvog oštećenja građevine, koje ugrožava stabilnost same građevine ili njenog dijela, te ako postoji opasnost za susjedne građevine ili ljudsko zdravlje, vlasnik građevine dužan je poduzeti hitne mjere za otklanjanje opasnosti i označiti građevinu kao opasnu do otklanjanja oštećenja.
- (4) promjenama na građevini tokom upotrebe i o mjerama održavanja vodi se knjiga održavanja građevine. Knjigu održavanja vodi vlasnik ili lice kome je on povjerio održavanje. Nadležna građevinska inspekcija dužna je da kontrolira knjigu održavanja.
- (5) Bliže odredbe o projektu korištenja i održavanja, te knjizi održavanja propisuje Ministarstvo posebnim pravilnikom.

Član 143. (Uklanjanje građevine)

- (1) Vlasnik građevine može pristupiti uklanjanju građevine ili njenog dijela, ako se ne radi o uklanjanju na osnovu inspekcijskog rješenja, samo na osnovu pravosnažnog odobrenja za uklanjanje.

- (2) Odobrenje za uklanjanje izdaje organ uprave nadležan za poslove građenja u jedinici lokalne samouprave, a za građevine iz člana 63. stav (2) ovog Zakona odobrenje za uklanjanje građevine izdaje Ministarstvo, na zahtjev vlasnika građevine.

- (3) Uz zahtjev za uklanjanje građevine vlasnik prilaže:

- kopiju ažurnog katastarskog plana sa podacima o korisnicima predmetne i susjednih parcela;
- dokaz o pravu vlasništva građevine;
- 3 primjerka projekta uklanjanja građevine;
- saglasnosti za uklanjanje nadležnih tijela ili drugih pravnih lica ako se tim uklanjanjem može ugroziti javni interes (npr. zaštita spomenika kulture, zaštita komunalnih i drugih instalacija i dr.), materijalna dobra, život i zdravlje ljudi, okolina;
- procjena uticaja na okoliš u skladu sa posebnim zakonom ili odgovarajuća okolinska dozvola utemeljena na preliminarnoj procjeni uticaja na okoliš;
- dokaz o uplati administrativne takse.

- (4) Projekat uklanjanja građevine sadrži:

- tehnički opis načina uklanjanja građevine, postupka s građevinskim otpadom i opis konačnog uređenja parcele,
- sve potrebne nacрте građevine, uključujući planove i šeme za uklanjanje po fazama,
- proračune stabilnosti konstrukcije ili njenih dijelova tokom uklanjanja, odnosno demontaže,
- tehnička rješenja osiguranja stabilnosti okolnih objekata i zemljišta,
- elaborat zaštite na radu prilikom uklanjanja građevine,

- elaborat o mjerama za otklanjanje i smanjenje uticaja na okoliš prilikom rušenja.
- (5) Projekat uklanjanja mogu da rade samo lica ovlaštena za izradu tehničke dokumentacije, prema članu 95. ovog Zakona.
- (6) Poslove uklanjanja može da radi samo pravno lice koje pored općih uvjeta za izvođača odgovarajućih građevinskih radova, shodno članu 96. ovog Zakona, treba da ima i poseban certifikat o sposobnosti za uklanjanje građevina, kojeg prema nalogu stručne komisije izdaje Ministarstvo.
- (7) Kod uklanjanja građevine ili njenog dijela, stručni nadzor za te radove je obavezan.
- (8) Uklanjanje građevine, u smislu izvršenja određenih radova i zahvata u prostoru, u svemu treba zadovoljiti odredbe članova 125., 127. i 128. ovog Zakona.

Član 144.

(Postupak izdavanja odobrenja za uklanjanje)

- (1) U postupku izdavanja odobrenja za uklanjanje građevine primjenjuje se Zakon o upravnom postupku, a sve faze rada obavlja službeno lice nadležnog organa po službenoj dužnosti. Stranka u postupku je vlasnik građevine a zainteresovana strana, pored jedinice lokalne samouprave, može biti i vlasnik ili zakupac nekretnine koja neposredno graniči s građevinom (tj. parcelom) za koju se izdaje odobrenje za uklanjanje.
- (2) Odobrenje za uklanjanje je upravni akt koji izdaje nadležni organ u roku od 30 dana od dana prijema ure-

dnog zahtjeva, ako se utvrdi da su ispunjeni uvjeti propisani ovim Zakonom.

- (3) Kada nadležni organ utvrdi da nisu dostavljeni propisani dokumenti uz zahtjev za izdavanje odobrenja za uklanjanje, dužan je o tome pismeno izvijestiti podnosioca zahtjeva, najkasnije u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva, te ga pozvati da zahtjev dopuni.
- (4) Ukoliko podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema pismene obavijesti, ne ispuni sve uvjete ili pismeno ne obavijesti nadležni organ o nemogućnosti ispunjavanja potrebnih uvjeta u zadatom roku, nadležni organ će zaključkom odbaciti zahtjev.
- (5) Prije izdavanja odobrenja, nadležni organ je dužan da izvrši uvid na licu mjesta, zajedno s urbanističko-građevinskim inspektorom nadležnim za konkretno područje i da provjeri saglasnost postavki iz projekta za uklanjanje sa stvarnim stanjem, da utvrdi eventualne rizike koji bi se mogli pojaviti prilikom uklanjanja, te da ustanovi mogući uticaj na zainteresovane strane. O svim zapažanjima se pravi službena zabilješka i ulaže u spis.
- (6) Administrativna taksa za troškove postupka iz člana 143. stav (3) ovog zakona obuhvata stvarne troškove.
- (7) Propis o iznosima i uplati naknade, kao i način korištenja tih sredstava, donosi Skupština Kantona, odnosno predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Član 145.

(Sadržaj odobrenja za uklanjanje)

- (1) Rješenje o odobrenju za uklanjanje

građevine sadrži:

- podatke o stranci kojoj se izdaje odobrenje (naziv, odnosno ime sa sjedištem, odnosno adresom),
 - podatke o građevini za koju se izdaje odobrenje za uklanjanje, sa osnovnim podacima o namjeni, gabaritu i spratnosti građevine, sa oznakom lokacije (katastarske parcele),
 - naziv projekta sa nazivom pravnog lica koje je izradilo projekat uklanjanja,
 - izjavu da je projekat uklanjanja sastavni dio odobrenja,
 - vremenski period za koji odobrenje važi,
 - obavezu stranke da prijavi početak izvođenja radova organu koji izdaje odobrenje i nadležnoj građevinskoj inspekciji osam dana prije otpočinjanja radova,
 - druge podatke od značaja za specifičnu lokaciju i građevinu.
- (2) Nadležni organ dužan je poslati kopiju pravosnažnog odobrenja za uklanjanje nadležnoj građevinskoj inspekciji.
 - (3) Kada Ministarstvo izdaje odobrenje za uklanjanje, dužno je kopiju odobrenja dostaviti nadležnom organu jedinice lokalne samouprave na čijoj se teritoriji uklanja objekat.
 - (4) Projekat uklanjanja je sastavni dio odobrenja za uklanjanje, što na projektu mora biti naznačeno i ovjereno potpisom službenika i pečatom nadležne službe za upravu koja je izdala to odobrenje.

Član 146. (Žalbeni postupak)

- (1) Protiv rješenja nadležne službe uprave za prostorno uređenje jedinice lo-

kalne samouprave u postupku izdavanja odobrenja za uklanjanje, stranka može izjaviti žalbu Ministarstvu u roku od 15 dana.

- (2) Protiv rješenja Ministarstva donesenog u postupku izdavanja odobrenja za uklanjanje stranka može izjaviti žalbu Komisiji za drugostepeno rješavanje Vlade Kantona u roku od 15 dana.
- (3) Protiv rješenja donesenih u drugostepenom postupku od strane Ministarstva ili Komisije Vlade Kantona ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana.
- (4) Zainteresovana strana u postupku utvrđivanja odobrenja za uklanjanje može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.
- (5) Pravosnažnost rješenja o odobrenju za uklanjanje nastupa ukoliko u roku koji je predviđen za žalbe, odnosno za pokretanje upravnog spora, ne bude podnesena nijedna žalba, odnosno tužba kod nadležnih organa.

Član 147. (Uklanjanje građevine zbog fizičke dotrajalosti ili oštećenja)

- (1) Organ uprave nadležan za poslove građenja po službenoj dužnosti, a na prijedlog nadležnog urbanističko-građevinskog inspektora, rješenjem određuje uklanjanje građevine ili dijela građevine za koju se utvrdi da zbog fizičke dotrajalosti, elementarnih nepogoda ili ratnih dejstava i većih oštećenja, ne može dalje da služi svojoj namjeni ili da predstavlja opasnost po život ili zdravlje ljudi, okolne objekte i saobraćaj, kao i uslove i mjere koje je potrebno sprovesti, odnosno

obezbijediti pri uklanjanju građevine ili dijela građevine.

- (2) Ovaj postupak se provodi po Zakonu o upravnom postupku, a ima karakter hitnosti. Stranka u postupku je vlasnik građevine iz prethodnog stava, a zainteresovana strana je nadležni urbanističko-građevinski inspektor.
- (3) Žalba protiv rješenja iz prethodnog stava ne odlaže izvršenje rješenja. Žalbu podnosi vlasnik ili drugi zakoniti korisnik građevine Ministarstvu. Po rješenju Ministarstva može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.
- (4) Organizacija uklanjanja i pripadajući troškovi su u obavezi vlasnika građevine. Ukoliko je vlasnik nepoznat ili odsutan, onda organizaciju i troškove preuzima nadležni organ. Vlasnici takvih objekata nemaju pravo na naknadu – obeštećenje zbog uklanjanja.
- (5) Ako se u postupku donošenja rješenja o uklanjanju građevine ili dijela građevine utvrdi da se opasnost po život ili zdravlje ljudi, okolne građevine i saobraćaj može ukloniti i rekonstrukcijom građevine ili njenog dijela, na zahtjev vlasnika može se prema odredbama ovog Zakona odobriti rekonstrukcija građevine ili njenog dijela, pod uvjetom da se izvede u roku koji odredi nadležni organ uprave.

5. dio NADZOR

Član 148.

- (1) Nadzor nad provođenjem odredaba ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona vrši Ministarstvo.

Član 149.

- (1) Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona vrši kantonalni urbanističko-građevinski inspektor.

I. INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 150.

(Obuhvat, sadržaj i forme inspekcijskog nadzora)

- (1) Inspekcijskim nadzorom, prema ovom Zakonu, obavlja se nadzor nad izradom i provođenjem dokumenata prostornog uređenja, građenja građevina i izvođenjem drugih zahvata u prostoru, radom učesnika u građenju, upotrebi i održavanju građevine, nad kvalitetom građevinskih proizvoda, nad primjenom ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona kao i propisa iz područja normizacije, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije određeno, kao i nad izvođenjem radova za koje nije potrebno odobrenje za građenje.
- (2) Svoju ulogu inspekcija vrši kroz preventivno djelovanje i inspekcijske preglede: obavezne, slučajne i vanredne, u skladu sa posebnim zakonom o inspekcijama.

Član 151.

- (1) Poslovi inspekcijskog nadzora u oblasti prostornog uređenja i građenja u prvom stepenu obavljaju se i poduzimaju mjere utvrđene ovim Zakonom putem kantonalnog urbanističko-građevinskog inspektora.

Član 152.

- (1) Za kantonalnog urbanističko-građe-

vinskog inspektora (u daljem tekstu: inspektor) može se imenovati samo diplomirani inženjer građevinske ili arhitektonske struke, koji ispunjava uslove iz Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br.35/05), Zakona o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br.69/05) i Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH br: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06).

- (2) Inspektor svoj identitet dokazuje službenom iskaznicom, čiji način izdavanja, sadržaj i oblik trebaju biti usklađeni sa posebnim kantonalnim propisom.

II. NADLEŽNOSTI, PRAVA I DUŽNOSTI URBANISTIČKO-GRAĐEVINSKE INSPEKCIJE

Član 153.

(Nadležnosti inspektora)

- (1) Kantonalni inspektor obavlja nadzor nad:
- izradom dokumenata prostornog uređenja koje donosi Skupština Kantona i izradom dokumenata prostornog uređenja za koje saglasnost daje Ministarstvo,
 - ostvarivanjem i provođenjem dokumenata prostornog uređenja koje donosi Skupština Kantona,
 - građenjem građevina za koje odobrenje za građenje izdaje Ministarstvo ili općinski organ uprave nadležan za poslove građenja,
 - provođenjem ovog Zakona na područjima od posebnog značaja za

Kanton.

Član 154.

(Prava i dužnosti inspektora)

- (1) U obavljanju inspekcijskog nadzora u oblasti prostornog uređenja i građenja kantonalni inspektor ima pravo i dužnost:
- narediti obustavu izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, ako se obavlja protivno odredbama ovog Zakona i kantonalnih propisa za njegovu izradu i donošenje, te utvrditi rok za otklanjanje tih nepravilnosti,
 - zabraniti primjenu dokumenta prostornog uređenja koji nije izrađen, odnosno donesen, u skladu sa odredbama ovog Zakona i kantonalnih propisa za njegovu izradu i donošenje, ili je njegovo donošenje bilo u suprotnosti sa ovim Zakonom i drugim propisima, te o tome obavijestiti donosioca plana,
 - narediti obustavu svake aktivnosti koja se obavlja protivno propisima o zaštiti prirodnog i kulturno-istorijskog nasljeđa, te izgrađene okoline,
 - obustaviti građenje ako utvrdi da prijeti opasnost da se promjenom namjene zemljišta na kome se gradi i samim građenjem mogu ugroziti ili pogoršati uslovi na određenom području,
 - narediti reviziju dokumenta prostornog uređenja ako utvrdi da se promjenom namjene zemljišta u skladu s tim dokumentom ugrožavaju ili pogoršavaju uslovi na određenom području.
- (2) Kantonalni inspektor je dužan da traži od nadležnog organa da oglasi

ništavim odobrenje za građenje i odobrenje za upotrebu građevine, ako utvrdi da je isto doneseno u suprotnosti sa odredbama ovoga Zakona i važećim dokumentima prostornog uređenja.

- (3) U provođenju nadzora u fazi građenja i upotrebe građevine, kantonalni inspektor ima pravo i dužnost učesnicima u građenju narediti:

- otklanjanje nepravilnosti,
- obustavu građenja,
- uklanjanje građevine,
- zabranu upotrebe građevine,
- izricati upravne mjere.

Član 155.

(Otklanjanje nepravilnosti u postupku građenja)

- (1) U provođenju inspekcijskog nadzora inspektor ima pravo i dužnost učesnicima u građenju narediti da se utvrđene nepravilnosti u primjeni određenih odredaba ovog Zakona i drugih propisa donesenih na temelju ovog Zakona otklone u primjerenom roku.
- (2) Ako inspektor u provođenju nadzora nad kvalitetom građenja i ugrađenih građevinskih materijala utvrdi nepravilnosti, dužan je donijeti rješenje o uklanjanju utvrđenih nepravilnosti.
- (3) Ako inspektor utvrdi da ugrađeni građevinski proizvodi i građevinski materijali ne odgovaraju propisima, te da zbog toga postoji opasnost za život i zdravlje ljudi i okoliš, donijet će rješenje o zabrani ugradnje takvog proizvoda, odnosno materijala.
- (4) Ako inspektor utvrdi da kvalitet građenja ne odgovara propisima, te da zbog toga postoji opasnost za život i

zdravlje ljudi i okoliš donijet će rješenje o zabrani građenja i otklanjanju utvrđenih nedostataka.

- (5) Ako inspektor utvrdi da se koriste mineralne sirovine za koje nema dokaza da su iz legalnog iskopa, odnosno za koje nema odgovarajućeg dokaza o kvaliteti i sastavu mineralnih sirovina, dužan je donijeti rješenje o zabrani korištenja takve mineralne sirovine.
- (6) U provođenju nadzora inspektor ima pravo i dužnost narediti vlasniku postojeće građevine odnosno upravitelju stambene zgrade otklanjanje nedostataka na građevini koji su nastali ili su uočeni u toku njenog korištenja, ako utvrdi da ti nedostaci mogu ugroziti stabilnost građevine ili susjednih građevina ili život i zdravlje ljudi. Inspektor može ujedno narediti i hitne mjere osiguranja do izvršenja naloženog kada ocijeni da je to potrebno.

Član 156.

(Obustava građenja)

- (1) Inspektor ima pravo i dužnost rješenjem narediti obustavu daljeg građenja, odnosno izvođenja pojedinih radova:
- ako se građevina gradi, odnosno rekonstruiše bez odobrenja za građenje,
 - ako se građevina gradi, odnosno rekonstruiše protivno odobrenju za građenje, odnosno projektnoj dokumentaciji na osnovu koje je izdato odobrenje za građenje, te odrediti primjeren rok za usklađivanje izvedenog stanja sa odobrenim glavnim projektom građevine, odnosno za pribavljanje izmjene ili dopune odobrenja za građenje,

- ako je u toku postupak obnove izdanog odobrenja za gađenje,
 - ako se građevina gradi, odnosno rekonstruiše, a da u roku određenom rješenjem nisu otklonjeni utvrđeni nedostaci,
 - ako utvrdi nedostatke i nepravilnosti u glavnom projektu i u izvođenju radova koji mogu ugroziti tehnička svojstva bitna za građevinu, propisanu u trećem dijelu Zakona – Projektiranje i građenje i vršenje drugih zahvata u prostoru, te odrediti primjeren rok za otklanjanje tih nedostataka,
 - ako utvrdi da se radovi izvode na način da se ugrožava stabilnost susjednih građevina, stabilnost tla na okolnom zemljištu, saobraćajne površine, komunalne i druge instalacije i dr., te narediti hitne mjere zaštite ako je to potrebno,
 - ako utvrdi da radove izvodi ili nadzire pravna ili fizička osoba koja nije registrovana, odnosno ovlaštena za izvođenje ili nadziranje te vrste radova, odnosno koje ne ispunjava posebne uslove propisane ovim Zakonom.
- (2) U slučajevima iz stava 1. ovog člana inspektor će zapisnikom na licu mjesta narediti zatvaranje gradilišta. Rok zatvaranja gradilišta počinje teći uručenjem zapisnika odgovornom licu na gradilištu a najduže do godinu dana. Po isteku roka, ukoliko se ne otklone razlozi zatvaranja gradilišta inspektor će narediti uklanjanje građevine ili njenog dijela.
- (3) Ukoliko se odgovorno lice ne nalazi na gradilištu ili odbije prijem zapisnika, inspektor će zapisnik okačiti na vidno mjesto na gradilištu čime se isti smatra uručenim.
- (4) Način zatvaranja i označavanja zatvorenog gradilišta, odnosno građevine propisan je federalnim Pravilnikom o načinu zatvaranja i označavanja zatvorenog gradilišta, odnosno građevine („Službene novine Federacije BiH“ br.83/07), koji se primjenjuje kao kantonalni propis.

Član 157.

(Uklanjanje građevine)

- (1) Inspektor ima pravo i dužnost rješenjem narediti da se građevina ili njen dio ukloni, odnosno uspostavi prijašnje stanje:
- ako se građevina gradi, odnosno rekonstruiše ili je izgrađena bez odobrenja za građenje,
 - ako se građevina gradi protivno odobrenju za građenje, a u određenom roku se nije uskladilo izvedeno stanje s odobrenim glavnim projektom, odnosno nije pribavila izmjena ili dopuna odobrenja za građenje,
 - ako se tokom građenja utvrde neotklonjivi nedostaci zbog kojih je ugrožena stabilnost građevine ili stabilnost okolnih građevina, ili su na drugi način ugroženi životi ljudi ili okoliš. Inspektor će narediti, kada je to potrebno, i hitne mjere osiguranja do izvršenja naloga,
 - ako utvrdi da je usljed dotrajalosti ili većih oštećenja neposredno ugrožena stabilnost građevine ili njezinog dijela, te ona predstavlja opasnost za susjedne građevine i život ljudi, a ta se opasnost ne može na drugi način otkloniti. Inspektor ujedno naređuje i hitne mjere osiguranja do izvršenja naloga (npr.

- Podupiranje konstrukcije, sklanjanje ljudi i sl.),
- ako se u skladu sa ovim Zakonom ne uklone privremene građevine izgrađene na gradilištu u okviru pripremnih radova.
- (2) U slučajevima stava 1. alineja 1. i 2. ovog člana, inspektor će prije donošenja rješenja narediti na licu mjesta zatvaranje gradilišta posebnom oznakom u skladu sa propisom iz člana 166. stav 4. ovog Zakona.
 - (3) Ako se građevina iz stava 1. alineje 4. ovoga člana nalazi u naseljima ili dijelovima naselja, koja su upisana u registru spomenika kulture, ili je građevina spomenik kulture ili se nalazi na zaštićenom dijelu prirode, rješenje o uklanjanju ne može se donijeti bez saglasnosti kantonalnog organa nadležnog za zaštitu kulturne i prirodne baštine. Postupak davanja saglasnosti organa uprave nadležnog za zaštitu kulturne i prirodne baštine je hitan.
 - (4) Ako u slučaju iz stava 1. ovog člana investitor ne postupi po rješenju inspektora o uklanjanju građevine ili njenog dijela, rješenje će se izvršiti prinudnim putem preko trećeg lica na trošak investitora, uz obaveznu asistenciju policije.
 - (5) Način izvršenja rješenja određuje inspektor.

Član 158.

(Mjere naređene zapisnikom)

- (1) Inspektor može, izuzetno, zapisnikom narediti izvršenje potrebnih mjera radi otklanjanja neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi i po imovinu.
- (2) Rok za izvršenje naređenih mjera

počinje teći po uručanju zapisnika.

- (3) Inspektor je dužan izdati pismeno rješenje o naređenim mjerama u roku od tri dana kada je zapisnikom naređeno izvršenje mjera.

Član 159.

(Preventivno djelovanje inspekcije)

- (1) S ciljem smanjivanja i suzbijanja nelegalnog građenja, nadležna urbanističko-građevinska inspekcija je dužna da preventivno djeluje na terenu na cijelom području kantona, među potencijalnim nelegalnim graditeljima.
- (2) U saradnji sa lokalnim organima (mjesne zajednice, služba civilne zaštite) planirat će se redovne javne tribine sa ciljem pojašnjavanja procesa zakonitog građenja, davanja konkretnih savjeta i podsticanja na poštivanje propisa. Uz inspektore, na takve skupove treba da dolaze pravni stručnjaci i stručni službenici nadležnih organa za prostorno uređenje i građenje. Za ove svrhe mogu se koristiti i lokalna sredstva javnog informisanja.
- (3) Pored toga, nadležni organ za inspeksijske poslove će organizirati stalnu službu praćenja stanja na terenu o najvažnijim promjenama, ostvarivati neposredni telefonski kontakt sa stanovništvom i organima, s ciljem razmjene informacija.

Član 160.

(Nepoznat investitor)

- (1) Ako je investitor koji gradi protiv propisa i zakona nepoznat ili je nepoznato njegovo boravište, inspektor će odgovarajuće rješenje i zaključak o dozvoli izvršenja oglasiti na oglasn-

oj ploči i izvještaj o tome staviti na građevinu koja se gradi.

- (2) Rok izvršenja mjera sadržanih u dokumentima iz stava 1. ovog člana, kao i rok za žalbu počinje teći od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči nadležnog organa za inspekcijske poslove.
- (3) Inspektor može investitoru koji je nepoznat ili nepoznatog boravišta ostaviti pismeni poziv za saslušanje na građevini koja se radi.
- (4) Ukoliko se, uprkos poduzetim mjerama iz stava 1., 2. i 3. ne može stupiti u kontakt sa nepoznatim investitorom, a to bitno utiče na dalji razvoj nezakonitog građenja, inspektor je ovlašten da zatvori gradilište na odgovarajući način, saglasno propisu iz člana 156. stav 3. ovog Zakona.

Član 161.

Provjeriti tačke

- (1) U slučaju rekonstrukcije bez odobrenja za građenje građevine koja je registrovana kao spomenik kulture, inspektor ima pravo i dužnost na licu mjesta rješenjem narediti obustavu daljeg građenja, odnosno izvođenja pojedinih radova, te narediti uspostavu prijašnjeg stanja odnosno popravak građevine. Inspektor ujedno naređuje zatvaranje gradilišta posebnom oznakom, kao i hitne mjere osiguranja ukoliko je to potrebno.
- (2) Rješenjem iz stava 1. ovog člana ujedno se naređuje investitoru da u roku od tri dana od organa nadležnog za zaštitu kulturne i prirodne baštine zatraži određivanje načina uspostave prijašnjeg stanja odnosno popravak građevine.
- (3) slučaju iz stava 1. ovog člana inspektor je dužan obavijestiti organ nad-

ležan za zaštitu kulturne i prirodne baštine i nadležnu policijsku upravu.

- (4) Organ nadležan za zaštitu kulturne i prirodne baštine dužan je nalaz i mišljenje o uspostavi prijašnjeg stanja, odnosno popravku spomenika kulture dostaviti i nadležnom inspektoru.

Član 162.

(Zabrana upotrebe)

- (1) Inspektor ima pravo i dužnost rješenjem narediti zabranu upotrebe građevine ili njenog dijela u slučaju:
 - da nije pribavljeno odobrenje za upotrebu za građevinu ili njen dio, osim za građevine iz člana 135. stav 1. i 2. ovog Zakona,
 - ukoliko je upotreba građevine opasna po život i zdravlje ljudi.
- (2) U slučaju iz stava 1. ovog člana inspektor će posebnom oznakom obilježiti građevinu.
- (3) Pravilnik o obilježavanju i zabrani upotrebe građevine donijet će Ministarstvo.

Član 163.

(Žalba na rješenje inspektora)

- (1) U postupku inspekcijskog nadzora primjenjuju se odredbe Zakona o upravnim postupku.
- (2) poduzimanju mjera i aktivnosti u skladu sa ovim Zakonom, inspektor donosi rješenje.
- (3) Na rješenje iz stava 2. ovog člana može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od prijema rješenja.
- (4) Žalba iz stava 3. ovog člana ne odgađa izvršenje rješenja.
- (5) Žalba iz stava 3. ovog člana se izjavljuje Ministru Ministarstva putem

prvostepenog organa.

- (6) Na rješenje koje je donio Ministar u drugostepenom upravnom postupku ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Kantonalnim sudom u Goraždu u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

6. dio KAZNENE ODREDBE

I. KRIVIČNA DJELA

Član 164.

- (1) Svako lice koje pri građenju objekta ili izvođenju drugog zahvata u prostoru postupa suprotno odredbama ovog Zakona, tehničkim pravilima i drugim propisima i time izaziva opasnost po život i zdravlje ljudi, ugrožava okoliš i imovinu većeg obima, čini kažnjivo djelo prema odredbama Krivičnog zakona Federacije BiH.
- (2) Kažnjivo djelo prema odredbama Krivičnog zakona predstavlja i nastavak gradnje, odnosno izvođenje pojedinih radova nakon zatvaranja gradilišta i označavanja posebnom službenom oznakom.
- (3) Inspektori i druga lica koja vrše nadzor nad provođenjem ovog Zakona dužni su da odmah po saznanju, prijave nadležnom organu svaku radnju koja ima obilježje krivičnog djela.

II. PREKRŠAJI

Član 165.

- (1) Novčanom kaznom za prekršaj u iznosu od 10.000 do 15.000 KM kazniće se privredno društvo, drugo pravno lice, odnosno stručno upravna organizacija ako:

izrađuje dokument prostornog uređenja a nije registrovano za te poslove,

- obavi ovjeru dokumenta prostornog uređenja koji nije izrađen unutar dotične organizacije,
 - pristupi izradi ili izmjeni dokumenta prostornog uređenja protivno ovom Zakonu, propisima donesених na osnovu ovog Zakona, odluci o pristupanju izradi dokumenta prostornog uređenja i ne osigura usklađenost sa dokumentom prostornog uređenja šireg područja,
 - ne pridržava se propisa iz ovog zakona i posebnih propisa koji utvrđuju mjere zaštite graditeljskog i prirodnog naslijeđa, odnosno zaštite okoliša,
 - u zaštitnoj zoni ili zaštitnom pojasu planira namjenu koja nije u skladu sa potrebama radi kojih je uspostavljena zaštitna zona.
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kazniti će se i odgovorno lice u privrednom društvu, drugom pravnom licu, odnosno stručno upravnoj organizaciji, novačnom kaznom u iznosu od 500 do 1.500 KM.

Član 166.

- (1) Novčanom kaznom od 2.500 do 5.000 KM kazniće se za prekršaj odgovorno lice u kantonalnom organu, odnosno službi jedinice lokalne samouprave nadležnim za poslove prostornog planiranja i uređenja ako:
 - ne izradi program mjera i aktivnosti na uređenju prostora na način i u roku predviđenom ovim Zakonom;
 - ne izvršava svoje obaveze na izradi, usvajanju i provođenju planova

- u svojoj nadležnosti i ako bi usljed toga mogle nastupiti štetne posljedice za sredinu i prostor, te biti ugrožen život i zdravlje ljudi;
- ne dostavi na vrijeme program aktivnosti i odluku o pristupanju izradi dokumenta prostornog uređenja, ne koordinira rad svih sudionika u procesu planiranja prema članu 40. stav (2) i (3) ovog Zakona, odnosno istim ne dostavlja potrebne informacije;
 - poslove izrade dokumenata prostornog uređenja povjeri licu protivno odluci o izradi tih dokumenata;
 - pristupi izradi, odnosno izmjeni dokumenta prostornog uređenja, a da prethodno nije donesena odluka o pristupanju izradi, odnosno izmjeni dokumenta prostornog uređenja;
 - izradu dokumenta prostornog uređenja povjeri privrednom društvu ili drugom pravnom licu koje nije uredno registrovano za obavljanje tih poslova;
 - nosiocu izrade dokumenta prostornog uređenja na njegov zahtjev ne dostavi podatke kojim raspolaže, a koji su neophodni za izradu dokumenta prostornog uređenja;
 - ne omogući sudjelovanje zainteresovanih strana, odnosno ne organizira kvalitetno javnu raspravu, odnosno stručnu raspravu u vezi sa donošenjem dokumenta prostornog uređenja;
 - ne ostvaruje propisanu saradnju s drugim nadležnim organom u procesu traženja/davanja mišljenja, odnosno saglasnosti na nacrt i prijedlog dokumenta prostornog uređenja, ili u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti i odobrenja

- za građenje, u skladu sa ovim Zakonom;
- ako provodi dokument prostornog uređenja koji nije usaglašen s odgovarajućim dokumentom šireg područja;
 - ako ne omogući slobodan pristup u svom sjedištu i ne daje informacije o usvojenim dokumentima prostornog uređenja, odnosno, ako ne izloži važeći dokument prostornog uređenja u lokalnim centrima na koji se plan odnosi, ili ako to ne izloži na web-stranici;
 - izda lokacijsku informaciju odnosno urbanističku saglasnost, odobrenje za građenje, odobrenje za upotrebu i uvjerenje o završetku objekta suprotno odredbama ovog Zakona; odnosno izda te akte, a da organ ili služba kojim rukovodi nije nadležan za takve slučajeve;
 - bez opravdanog razloga ne izda lokacijsku informaciju odnosno urbanističku saglasnost, odobrenje za građenje ili upotrebu ili uvjerenje o završetku objekta u propisanim rokovima;
 - potrebne podatke i dokumentaciju ne dostavlja odgovarajućoj službi za informacioni sistem;
 - ne pripremi u planiranom roku Program uređenja građevinskog zemljišta;
 - ne čuva tehničku dokumentaciju.
- (2) Odgovornim licem u smislu ovog člana zakona smatra se rukovodilac nadležnog organa, odnosno službe za upravu, kao i službenik neposredno odgovoran za izvršenje određenih poslova.

Član 167.

Novčanom kaznom od 2.000 do 4.000 KM kazniće se za prekršaj odgovor-

rno lice ovlaštenog nosioca izrade dokumenta prostornog uređenja ako:

- ne poštuje rokove izrade, utvrđene u programu aktivnosti, odnosno odluci o izradi dokumenta prostornog uređenja,
- se ne pridržava zakona i propisa iz oblasti zaštite okoliša,
- ne osigura usaglašenost s dokumentom prostornog uređenja šireg područja,
- ne postupi po nalogu, odnosno ne dostavi tražene podatke ili dokumente na zahtjev nosioca pripreme.

Član 168.

Novčanom kaznom od 2.000 do 4.000 KM kazniće se za prekršaj odgovorno lice organizacije, ustanove ili agencije - sudionika planiranja, prema članu 40. stav (2) i (3) ovog Zakona, kojoj su povjerena određena javna ovlaštenja i odgovornosti ako:

- ne poštuje rokove izrade, utvrđene u programu aktivnosti, odnosno odluci o izradi dokumenta prostornog uređenja,
- ne dostavi tražene podatke ili dokumente na zahtjev ovlaštenog nosioca pripreme,
- ne dostavi u predviđenom roku službeno traženu saglasnost u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, odnosno odobrenja za građenje,
- ne izradi vlastiti plan razvoja u skladu sa usvojenim programom aktivnosti.

Član 169.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 3.000 KM za fizička lica, a

5.000 do 15.000 KM za pravna lica kaznit će se za prekršaj investitor ako:

- projektovanje, reviziju projekta, nadzor ili građenje povjeri pravnom ili fizičkom licu koje nije uredno registrovano za obavljanje tih djelatnosti,
- ne osigura stručni nadzor nad građenjem,
- ne pribavi elaborat iskolčenja građevine u propisanom roku,
- ne prijavi početak građenja u propisanom roku,
- u slučaju prekida radova ne osigura građevinu koju gradi i okolinu,
- ne prijavi namjeravanu promjenu investitora u propisanom roku,
- za potrebe gradilišta zauzme susjedno, odnosno obližnje zemljište bez valjanog pravnog osnova,
- zauzme za potrebe gradilišta javnu saobraćajnu površinu bez valjanog pravnog osnova,
- gradi bez odobrenja za građenje,
- gradi protivno odobrenju za građenje a nije dobio izmjenу ili dopunu tog odobrenja,
- samovoljno izvrši priključenje građevine koja se gradi ili je izgrađena bez odobrenja za građenje na instalacije komunalne infrastrukture,
- po završetku građenja ne raščisti i uredi gradilište i neposredni okoliš,
- ne omogući slobodan pristup svim dijelovima građevine i ne stavi na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju komisiji za tehnički pregled,
- u određenom roku ne otkloni nedostatke utvrđene tehničkim pregledom,
- ukloni građevinu bez dozvole za uklanjanje,

- ne ukloni privremenu građevinu u određenom roku,
 - koristi građevinu ili njen dio bez odobrenja za upotrebu, odnosno uvjerenja o završetku objekta,
 - kao vlasnik ne održava građevinu prema projektu održavanja,
 - nastavi koristiti građevinu i nakon donošenja rješenja o zabrani upotrebe,
 - ne postupi na način i u zadatom roku prema rješenju nadležne urbanističko-građevinske inspekcije.
- (2) Za prekršaje iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice investitora kao pravnog lica novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1.500 KM.

Član 170.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje gradi za nepoznatog kupca ako stručni nadzor ne povjeri drugom pravnom licu registrovanom za obavljanje stručnog nadzora.
- (2) Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100 do 500 KM.

Član 171.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000 do 15.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje projektuje ako:
- nije uredno registrovano za projektovanje,
 - imenuje projektanta, glavnog projektanta ili koordinatora projekta koji ne ispunjava propisane uvjete,
 - se tokom građenja utvrdi da nije u propisanoj mjeri ostvareno neko

- od tehničkih svojstava građevine projektu ili zbog neusklađenosti pojedinih projekata,
 - glavni projekat nije usklađen sa uvjetima danim u lokacijskoj informaciji, odnosno urbanističkoj saglasnosti,
 - ne postupi po nalazu revizije tehničke dokumentacije,
 - izvedbeni projekt nije izrađen u skladu s glavnim projektom.
- (2) Za prekršaje iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 3.000 KM.
- (3) Za prekršaje iz alineja 2., 3., 4. i 5. stav (1) kaznit će se projektant, glavni projektant i koordinator projekta novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1.000 KM.

Član 172.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 2.500 KM kaznit će se za prekršaj revident - fizičko lice ako:
- prilikom revizije projekta propusti uočiti nedostatke koji mogu znatno uticati na tehnička svojstva građevine utvrđena ovom zakonom,
 - prilikom revizije propusti uočiti da projekat nije urađen u skladu sa lokacijskom informacijom, odnosno urbanističkom saglasnošću,
 - obavi reviziju projekta koji je u cjelosti ili njegov dio uradilo pravno lice u kojem je zaposlen.
- (2) Za prekršaje iz prethodnog stava kaznit će se i pravno lice kod koga je revident zaposlen novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1.000 KM.
- (3) Za prekršaje iz stava (1) kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu kod koga je odgovorni revident zaposlen

novčanom kaznom u iznosu od 100 do 500 KM.

Član 173.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 15.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje provodi nadzor nad građenjem ako:

- nije uredno registrovano za obavljanje poslova nadzora, odnosno projektovanja i građenja, prema ovom Zakonu,
- imenuje nadzornog inženjera koji ne ispunjava uvjete prema odredbama ovoga zakona,
- ne poduzme mjere da se radovi obavljaju u skladu s odobrenjem za građenje, odnosno sa glavnim projektom,
- ne poduzme mjere da kvalitet materijala i radova, ugrađenih proizvoda i opreme bude u skladu sa zahtjevima glavnog projekta i odredbama ovog Zakona i drugih relevantnih propisa i da bude dokazana odgovarajućim ispitivanjima i dokumentima,
- ne obavijesti nadležnu inspekciju o dobivenim rezultatima mjerenja i testiranja opreme ili materijala koji su ispod propisanih vrijednosti.

(2) Za prekršaje iz alineja 1. i 2. stav (1) kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1.500 KM.

(3) Za prekršaje iz alineja 3., 4. i 5. stav (1) kaznit će se i nadzorni inženjer novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 3.000 KM.

Član 174.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 1.500 KM kazniće se za prekršaj

fizičko lice koje provodi nadzor nad građenjem, prema članu 98. stav (2) i (5) ovog zakona, ako:

- ne preduzme mjere da se radovi obavljaju u skladu sa odobrenjem za građenje, odnosno sa glavnim projektom,
- ne preduzme mjere da kvalitet materijala i radova, ugrađenih proizvoda i opreme bude u skladu sa zahtjevima projekta i odredbama propisa donesenih na osnovu ovog Zakona i da bude dokazana odgovarajućim ispitivanjima i dokumentima,
- ne obavijesti nadležnu inspekciju o dobivenim rezultatima mjerenje i testiranja opreme ili materijala koji su ispod propisanih veličina.

Član 175.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1.500 KM kaznit će se za prekršaj investitor fizičko lice koje provodi nadzor nad građenjem građevine za svoje potrebe, u skladu sa ovim Zakonom ako:

- ne poduzme mjere da se radovi obavljaju u skladu sa odobrenjem za građenje, odnosno sa glavnim projektom;
- ne poduzme mjere da kvalitet materijala i radova, ugrađenih proizvoda i opreme bude u skladu sa zahtjevima projekta i da bude dokazana odgovarajućim ispitivanjima i dokumentima.

Član 176.

(1) Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj izvođač, u iznosu od 1.000 do 3.000 KM za fizičko lice koje ob-

avlja profesionalnu djelatnost i 5.000 do 15.000 KM za pravno lice, ako:

- nije uredno registrovano za obavljanje djelatnosti građenja i vršenja drugih zahvata u prostoru,
 - ne gradi u skladu s odobrenjem za građenje,
 - radove ne izvodi tako da tehnička svojstva građevine odgovaraju zahtjevima ovog Zakona;
 - ne obavijesti nadležni organ zaštite kada u toku građenja ili izvođenja drugih zahvata u prostoru naiđe na građevine koje mogu imati obilježje prirodnog ili kulturno-istorijskog nasljeđa i ne preuzme posebne mjere zaštite nalazišta,
 - ne ugrađuje proizvode i opremu u skladu s odredbama ovog Zakona,
 - ne gradi u skladu s tehničkim propisima i standardima s obaveznom primjenom,
 - tokom građenja ne poduzme mjere radi sprečavanja ugrožavanja stabilnosti okolnih građevina, komunalnih i drugih instalacija i stabilnosti okolnog zemljišta,
 - ne dokaže kvalitet radova i ugrađenih proizvoda i opreme prema odredbama ovoga zakona i zahtjevima iz projekta,
 - koristi mineralne sirovine iz nelegalnih iskopa, izuzimajući područje gradilišta,
 - ne obezbjedi mjerenje i geodetsko osmatranje ponašanja tla i okolnih objekata u toku građenja,
 - ne uredi gradilište u skladu sa propisima i Projektom tehničkog uređenja.
- (2) Za prekršaje iz stava (1) kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 1.000 do 2.000 KM.
- (3) Za prekršaje iz stava (1) kaznit će se

i voditelj građenja, odnosno pojedinih radova novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1.000 KM.

- (4) Ukoliko izvođač kao fizičko lice, a da mu to nije profesionalna djelatnost, gradi objekat ili izvodi radove bez odobrenja za građenje ili suprotno uslovima iz odobrenja za građenje, kaznit će se prekršajno novčanom kaznom u iznosu 2.000 do 5.000 KM.

Član 177.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1.000 KM za fizičko lice i 1.000 do 5.000 KM za pravno lice, kaznit će se za prekršaj izvođač ako:
- imenuje voditelja građenja ili voditelja pojedinih radova koji ne ispunjava propisane uvjete, odnosno ne imenuje voditelja građenja ili voditelja pojedinih radova,
 - koristi susjedno, odnosno obližnje zemljište bez valjanog pravnog osnova,
 - koristi javnu saobraćajnu površinu za potrebe gradilišta bez odobrenja nadležnog organa ili preduzeća,
 - ne raščisti i uredi gradilište i neposredni okoliš po završetku građenja,
 - na gradilištu nema propisanu dokumentaciju,
 - ne vodi građevinski dnevnik.
- (2) Za prekršaje iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 300 do 500 KM.
- (3) Za prekršaje iz alineja 2. do 6. stav (1) kaznit će se i voditelj građenja, odnosno pojedinih radova novčanom kaznom u iznosu od 300 do 500 KM.

Član 178.

Novčanom kaznom u iznosu od

10.000 do 15.000 KM kaznit će se za prekršaj svaki od sudionika: i investitor i izvođač ako se nastavi gradnja, odnosno izvođenje pojedinih radova nakon zatvaranja gradilišta, odnosno objekta od strane nadležne inspekcije, u skladu sa članom 156. stav (4) ovog zakona.

Član 179.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 1.500 KM kazniće se za prekršaj fizičko lice ako kao član komisije za tehnički pregled, koju imenuje nadležni organ, obavi tehnički pregled suprotno odredbama ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog /akona.

Član 180.

- (1) Novačnom kaznom u iznosu od 10.000 do 15.000 KM kazniće se za prekršaj preduzeće ili drugo pravno lice ako dozvoli priključenje građevine na instalacije komunalne i druge infrastrukture, koja se gradi ili je izgrađena bez odobrenja za građenje, nakon stupanja na snagu ovog Zakona, te ako samovoljno priključi takvu građevinu na instalacije komunalne i druge infrastrukture.
- (2) Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice u preduzeću ili drugom pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1.500 KM.

Član 181.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1.000 KM za fizičko lice i 1.000 do 5.000 KM za pravno lice, kaznit će se za prekršaj vlasnik građevine ako:
 - koristi građevinu suprotno njenoj namjeni;

- ne održava građevinu, njenu konstrukciju ili opremu u skladu s projektom održavanja i ako ne vodi knjigu održavanja;
- pristupi uklanjanju ili ukloni građevinu ili njen dio bez dozvole nadležnog organa za uklanjanje.

- (2) Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice pravnog lica koje je vlasnik građevine novčanom kaznom od 100 do 500 KM.

Član 182.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 2.000 KM za fizičko lice i 5.000 do 10.000 KM za pravno lice, ustanovu, agenciju, odnosno upravno-stručnu organizaciju, kaznit će se za prekršaj subjekt inspekcijskog nadzora, investitor ili izvođač (ili obojica) ako urbanističko-građevinskom inspektoru onemogućiti provođenje nadzora ili mu ne da na uvid svu traženu dokumentaciju ili mu onemogućiti pregled građevine i proizvoda, kao i obavljanje drugih radnji u vezi sa nadzorom.
- (2) Za prekršaje iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu 1.000 do 2.000 KM.

7. dio

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

I. IZRADA NOVIH I USKLAĐIVANJE VAŽEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Član 183.

- (1) Dokumenti prostornog uređenja doneseni do dana stupanja na snagu

ovog Zakona a da im nije istekla važnost, smatraju se dokumentima prostornog uređenja u smislu ovog Zakona, do isteka njihove važnosti, ili do donošenja dokumenata prostornog uređenja prema ovom Zakonu .

- (2) Postupak izrade i donošenja dokumenta prostornog uređenja započet, ali ne i okončan prema odredbama ranije važećih propisa, nastaviti će se prema odredbama ovog Zakona.
- (3) Uvjeti uređenja prostora utvrđeni u skladu sa propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog Zakona ostaju na snazi do njihove izmjene, odnosno donošenja novih propisa, a najduže dvije godine od dana donošenja ovog Zakona.

Član 184.

- (1) Kanton je dužan donijeti prostorni plan Kantona u roku od jednu godinu od dana stupanja na snagu ovog Zakona.
- (2) Do donošenja prostornog plana iz prethodnog stava primjenjuje se Prostorni plan Bosne i Hercegovine za period od 1981. do 2000. godine („Službeni list Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine“, broj 15/89, i „Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj 20/93), u dijelu koji nije u suprotnosti sa Ustavom FBiH, a koji se odnosi na područje Kantona.
- (3) Kanton je dužan donijeti prostorne planove područja posebnih obilježja, koji su definisani prostornim planom Kantona, u roku od 3 godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 185.

- (1) Jedinice lokalne samouprave dužne

su donijeti svoje prostorne planove u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona, a prethodno ih uskladiti sa prostornim planom Kantona najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana usvajanja Prostornog plana Kantona. U slučajevima definisanim članom 24. stav (2) i članom 27. stav (2), općinska vijeća moraju donijeti odgovarajuću odluku o prenošenju nadležnosti za izradu svojih prostornih planova na Kanton u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

- (2) Jedinica lokalne samouprave je dužna donijeti urbanistički plan za sva područja definisana svojim prostornim planom u roku od 3 godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 186.

- (1) Jedinice lokalne samouprave dužne su utvrditi vremenski plan izrade provedbenih planova - zoning i regulacionih planova - za područja definisana svojim prostornim, odnosno urbanističkim planom, za period u trajanju od 5 godina od dana stupanja na snagu ovog Zakona, i shodno tome alocirati sredstva i resurse.
- (2) Posebno, za područja u kojima se očekuje intenzivna gradnja odnosno urbana obnova, izrada provedbenih planova mora uslijediti u najkraćem mogućem roku nakon definisanja prostorne osnove relevantnih razvojnih planova.

II. OSTALA PROCEDURALNA PITANJA

Član 187.

Ako je upravni postupak pokre-

nut pred nadležnim organom do dana stupanja na snagu ovog Zakona, a do toga dana nije doneseno prvostepeno rješenje, ili je rješenje bilo poništeno i vraćeno prvostepenom organu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti prema odredbama ovog zakona.

Član 188.

- (1) Za nelegalno izgrađene objekte, čiji vlasnici do dana donošenja ovog Zakona nisu podnijeli zahtjev za odobravanje građenja prema ranijem zakonu (ili nisu podnijeli zahtjev za tzv. legalizaciju, saglasno odlukama nadležnih organa jedinica lokalne samouprave), daje se rok od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona, u kojem mogu pokrenuti naknadni postupak za odobravanje građenja u skladu s ovim Zakonom.
- (2) Svi objekti izgrađeni do dana stupanja na snagu ovog Zakona, a čiji vlasnici ne podnesu zahtjev za pokretanje naknadnog postupka odobravanja građenja u roku predviđenom u prethodnom stavu, kao i svi drugi objekti čija gradnja započne nakon dana stupanja na snagu ovog Zakona, smatraće se nelegalnim i, prema ovom Zakonu, nadležna inspekcija će izdati nalog za uklanjanje istih.

Član 189.

- (3) Odluku o imenovanju stručne komisije ili odluku o davanju ovlaštenja upravnoj stručnoj organizaciji za davanje stručnog mišljenja iz člana 70. stav (3) ovog Zakona, Skupština Kantona, odnosno vijeće jedinice lokalne samouprave donijeće najkasnije u roku od tri mjeseca od dana stupanja

nja na snagu ovog Zakona.

- (2) Nadležni organ iz prethodnog stava imenovat će nove komisije sa mandatom od dvije godine, ako ovlaštenja nisu povjerena ovlaštenoj organizaciji za davanje stručnog mišljenja.
- (3) Postojeće komisije za davanje stručnog mišljenja prestaju sa radom imenovanjem novih komisija ili ako se ovlaštenja daju ovlaštenoj organizaciji za davanje stručnog mišljenja.
- (4) Ministarstvo je dužno da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona donese Pravilnik iz člana 70. stav (3) kojim će se regulisati metodologija rada komisije iz člana 70. stav (1) ovog Zakona.

Član 190.

- (1) Kantonalno ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline će permanentno putem nadležnih kantonalnih i općinskih inspektora vršiti provjeru ispunjavanja utvrđenih uvjeta za obavljanje poslova svih sudionika u građenju. Kantonalno ministarstvo i nadležni općinski organi će, odmah po stupanju na snagu ovog zakona, u saradnji sa građevinskom inspekcijom sačiniti evidenciju i registar svih prisutnih i aktivnih sudionika u građenju i u roku 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona naložiti ispunjavanje svih utvrđenih uvjeta.
- (2) Svim sudionicima u građenju (pravnim i fizičkim licima), koji u utvrđenom roku ne budu ispunjavali utvrđene uvjete za obavljanje registrovane djelatnosti, Kantonalno ministarstvo će na prijedlog inspektora dostaviti rješenje o zabrani obavljanja registrovane djelatnosti.

Član 191.

Svi učesnici u građenju registrovani u Bosni i Hercegovini a izvan područja Kantona, koji namjeravaju učestvovati u pružanju svojih usluga na području Kantona, moraju prethodno Ministarstvu podnijeti zahtjev i dostaviti izvod iz registracijskog suda, eventualne lokalne licence, certifikate i sva druga dokumenta na osnovu kojih će se moći izvršiti provjera njihove osposobljenosti i usaglašenosti sa posebnim uvjetima za obavljanje registrovane djelatnosti koji su utvrđeni ovim Zakonom, za zahvate u prostoru za koje urbanističku saglasnost i odobrenje za građenje izdaje Kantonalno ministarstvo, odnosno nadležne službe jedinica lokalne samouprave.

Član 192.

- (1) Za provedbene propise koji su spomenuti u ovom Zakonu, Ministarstvo će pored već preuzetih federalnih provedbenih propisa najprije analizirati i odlučiti koje od raspoloživih, odgovarajućih federalnih propisa može preuzeti, a koje će nanovo pripremiti kao vlastite propise. Te nove provedbene propise Ministarstvo će pripremiti u roku od 1 godinu od dana stupanja na snagu ovog Zakona i dostaviti nadležnim organima na usvajanje. Do tada, primjenjivat će se postojeći provedbeni propisi.
- (2) Takođe, federalni provedbeni propisi koji su u ovom Zakonu preuzeti kao kantonalni propisi, u slučaju izmjene ili donošenja novih, isti će se primjenjivati kao kantonalni propisi.
- (3) Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave, odnosno Skupština Kantona će donijeti odluku o obavezn-

oj koordinaciji rada svih sudionika procesa prostornog planiranja i provođenja dokumenata prostornog uređenja, u sferi nadležnosti jedinice lokalne samouprave odnosno Kantona, u skladu s ovim Zakonom. Na osnovu te odluke biće sačinjen protokol o obavezama i odgovornosti, koji će potpisati svi sudionici. Rok za izvršenje ove obaveze je 120 dana od dana usvajanja ovog Zakona.

Član 193.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da važi Zakon o prostornom uređenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/04) i Zakon o građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/04).

Član 194.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:01-02-1159/09 PREDSJEDAVAJUĆI
24.12.2009.godine Alija Begović,s.r.
G o r a ž d e

1332

Na osnovu Poglavlja IV.Odjeljak A člana 23. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:8/98, 10/00 i 5/03), člana 39. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2009.godinu („Službene novine Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde“ broj:4/09) i članova 106. i 108. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:10/08), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 31-voj redovnoj sjednici, održanoj dana 24.12.2009.g., **donosi:**

ODLUKU
«GRANTOVI DRUGIM NIVOIMA
VLASTI» ZA 2009.GODINU

Član 1.

Ovom Odlukom sredstva od šuma u iznosu od 2% direktno se transferišu općinama u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koje će ih upotrijebiti za sanaciju lokalnih puteva.

Član 2.

Zadužuje se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da provede ovu Odluku.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde»

Broj:01-14-1196/09 PREDSEDavajući
24.12.2009.godine Alija Begović,s.r.
G o r a ž d e

1333

Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na 31-voj redovnoj sjednici održanoj 24. decembra 2009. godine, razmatrala je Prijedlog mjera i za-

ključaka po Analizi stanja u obrazovanju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, pa je nakon provedene ra-sprave, usvojila **sljedeći:**

PRIJEDLOG
Mjera i zaključaka s ciljem
poboljšanja stanja u obrazovanju na
području BPK-a Goražde

1. Da Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde odmah pokrenu proceduru za popunu radnih mjesta i stavljanje u funkciju Pedagoškog zavoda Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
2. Svesti na najmanju moguću mjeru pitanje angažovanja nestručnih lica za rad u nastavi u osnovnim i srednjim školama. Lica koja su angažovana po osnovu Ugovora o povremenim i privremenim poslovima angažovati na osnovu Ugovora na određeno vrijeme, gdje je god to moguće.
3. Započeti aktivnosti u vezi sa opravdanosti formiranja srednjoškolskog centra na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde s ciljem lakše prohodnosti kako nastavnog kadra, tako i veće iskorištenosti školskog prostora.
4. Zadužuju se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sporta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da pokrenu procedure za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa „Đačkog doma“ te stavljanja u funkciju istog.
5. Da se u Budžetu Bosansko-podrinjskog

- og kantona Goražde za 2010. godinu pokušaju obezbijediti novčana sredstva za završetak projekta MSŠ „Enver Pozderović“ - nadogradnja sprata.
6. Dovršiti započeti projekat „Škola u prirodi“ u Ustikolini, PŠ. „Jabuka“, kroz obezbijeđenje donatorskih sredstava.
 7. Da se u Budžetu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010. godinu obezbijede određena sredstva za zaštitu od propadanja školskih objekata na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koji se ne koriste, te jednom godišnje izvještavati Skupštinu o njihovom stanju. Ispitati ispravnost dimnjaka, elektroinstalacija, gromobrana, kotlovnica i dr. na svim školskim objektima i obezbijediti sredstva za izdavanje upotrebnih dozvola na istim.
 8. U školskim objektima gdje nije obezbijeđen pristup licima sa invaliditetom, kroz projekte, iznalaziti sredstva za rješavanje ovih pitanja.
 9. Da se i dalje kreditiraju redovni studenti sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pri čemu će se posebno voditi računa o kreditiranju deficitarnih zanimanja u većem iznosu (kako nastavnčkih tako i ostalih zanimanja).
 10. Traži se od nadležnih institucija da se deficitarnim nastavničkim kadrovima obezbijede povoljniji uslovi kod rješavanja stambenog pitanja, kao i način motivisanja za ostanak ili dolazak na prostor Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
 11. Zadužuje se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da u što kraćem roku formira radnu grupu koja će uraditi izmjene i dopune
 12. Pedagoških standarda u osnovnim i srednjim školama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
 13. Insistirati na vraćanju u posjed školskih prostorija koje se nalaze u OŠ. „Husein ef. Đozo“ i na taj način riješiti bar dio nedostajućeg prostora u ovom objektu.
 14. Učenicima osnovnih škola koji stanuju na udaljenosti većoj od 4 km od škole, a nemaju obezbijeđen prevoz, zbog neregistrovanih putnih pravaca, na drugi način riješiti pitanje prevoza.
 15. Obezbijediti sredstva za ugradnju ormarića u hodnicima škole gdje bi đaci ostavljali svoje stvari za vrijeme trajanja nastave.
 16. Zadužuje se Vlada i resorno Ministarstvo da u saradnji sa Menadžmentom škola obezbijede kvalitetniji i dugoročniji način zagrijavanja objekata MSŠ. „Enver Pozderović“ i OŠ. „Fahrudin Fahro Baščelija“.
 17. Da resorno Ministarstvo izradi okvirni Kodeks oblačenja i ponašanja nastavnog osoblja i učenika u osnovnim i srednjim školama.
 18. Zadužuje se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da zajedno sa menadžmentom osnovnih i srednjih škola sa područja grada započnu aktivnosti oko ugradnje video nadzora nad ulazima u školskim objektima.
 19. Zadužuje se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport da Vladi i Skupštini Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 6 mjeseci ponudi prijedlog rješenja problema kreditiranja svih studenata sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

20. Predlaže se Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i resornom Ministarstvu da u suradnji sa općinama u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Javnom ustanovom Služba za zapošljavanje Goražde i privrednim subjektima na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pristupi izradi strategije i akcionog plana zapošljavanja i obrazovanja mladih kadrova u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde.
21. Preporučuje se Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i Vladi BPK-a Goražde da naprave elaborat o opravdanosti osnivanja Univerziteta na području BPK-a Goražde.
22. Da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport izradi jedinstvene kriterije prijema prosvjetnih radnika u osnovne i srednje škole na području BPK-a Goražde.
23. Da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport pokrene proceduru izrade nacrtu Zakona o obrazovanju odraslih.
24. Da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport izradi Pravilnik o izboru nastavnika godine u osnovnim i srednjim školama povodom 5. oktobra.
25. Da Ministarstvo utvrdi kriterije za dodjelu jednokratnih novčanih sredstava nadarenim učenicima srednjih škola te da dodjelu istih vrši u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima.
26. Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će svakih 6 mjeseci izvještavati Skupštinu o realizaciji mjera i zaključaka s ciljem poboljšanja stanja u obrazovanju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Ovi Zaključci stupaju na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:01-38-1203/09 REDSJEDAVAJUĆI
24.12.2009.godine Alija Begović,s.r.
G o r a ž d e

1334

Na osnovu člana 106. i 108. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:10/08), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na sjednici održanoj 24. decembra 2009. g., **d o n o s i**:

**O D L U K U
O DAVANJU SAGLASNOSTI
NA ODLUKU O IZMJENAMA I
DOPUNAMA FINANSIJSKOG
PLANA J.U. SLUŽBE ZA
ZAPOŠLJAVANJE BOSANSKO-
PODRINJSKOG KANTONA
GORAŽDE ZA 2009. GODINU**

Član 1.

Daje se saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Finansijskog plana J.U. Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2009.godinu.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:01-14-1194/09 PREDSJEDAVAJUĆI
24.12.2009.godine Begović Alija,s.r.
G o r a ž d e

1335

Na osnovu člana 31. Statuta Službe za zapošljavanje, Upravni odbor Službe za zapošljavanje Bosansko podrinjskog kantona Goražde na 15. sjednici održanoj dana 19.11.2009.god., **d o n o s i:**

O D L U K U **o usvajanju Izmjena i dopuna** **Finansijskog plana Službe za** **zapošljavanje za 2009.godinu**

I

Usvajaju se Izmjene i dopune Finansijskog plana Službe za zapošljavanje BPK-a Goražde za 2009.godinu.

II

Izmjene i dopune Finansijskog plana dostaviti Ministarstvu za finansije BPK Goražde, nadležnom ministarstvu i Vladi kantona na uvid i dalju proceduru.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01/10-05-216-3/09 PREDsjedNIK
19.11.2009.godine UPRAVNOG ODBORA
G o r a ž d e Samir Kanlić,s.r.
.....

1336

Na osnovu članova 23. i 24. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj:19/06), i člana 51. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine FBiH",

broj:41/01 i 22/05), Upravni odbor J.U. Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona, na 15. sjednici održanoj 19.11.2009. godine, **d o n o s i:**

IZMJENE I DOPUNE **FINANSIJSKOG PLANA** **JU Služba za zapošljavanje Bosansko-** **podrinjskog kantona Goražde** **za 2009.godinu**

Član 1.

U Finansijskom planu Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2009.godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj 4/09), član 1. mijenja se i glasi:

"Finansijskim planom Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2009. godinu utvrđuju se raspoloživa sredstva i izdaci izvanbudžetskog Fonda za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona, i to:

1. UKUPNO
RASPOLOŽIVA
SREDSTVA.....2.767.400 KM
2. UKUPNO RASHODI
I IZDACI.....2.767.400 KM

Član 2.

Član 2. mijenja se i glasi:

"Raspoloživa sredstva i izdaci po skupinama utvrđuju se u bilansu raspoloživih sredstava i izdataka za 2009. godinu kako slijedi:

A) UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Ek.kod	O P I S	Plan za 2009.god.	Ostvareno 01.01.-30.09. 2009.g.	Izmjene i dopune FP za 2009.god.
1	2	3	4	5
	RASPOLOŽIVA SREDSTVA (I+II+III)	3.093.400	2.129.573	2.767.400
	I-UKUPNO PRIHODI	3.043.400	1.962.025	2.580.488
712113	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti	1.050.000	751.177	1.050.000
720000	Ostali prihodi od kamata na depozit, kamata po datim kreditima, radnih dozvola	9.400	3.835	9.400
730000	Tekuće potpore (grantovi)	1.984.000	1.207.013	1.521.088
	II- UKUPNO PRIMICI	20.000	636	20.000
813600	Primljene otplate po datim kreditima	20.000	636	20.000
590000	III-NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I RASHODA	30.000	166.912	166.912

B) UKUPNO RASHODI I IZDACI

Ek.kod	O P I S	Plan za 2009.god.	Ostvareno 01.01.-30.09. 2009.g.	Izmjene i dopune FP za 2009.god.
1	2	3	4	5
	R A S H O D I	3.093.400	2.035.679	2.767.400
610000	Tekući rashodi	3.065.400	2.035.167	2.739.400
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	279.000	188.988	273.000
611100	Bruto plaće i naknade	223.000	150.310	223.000
611110	Neto plaće	147.000	99.248	147.000
611120	Porezi na plaće	9.000	6.001	9.000
611130	Doprinosi na teret zaposlenika	67.000	45.061	67.000
611200	Naknade troškova zaposlenih	56.000	38.678	50.000
611211	Naknade za prevoz	3.000	1.801	3.000
611221	Topli obrok uposlenih	36.000	23.326	30.000
611224	Regres za godišnji odmor	11.000	9.865	10.000
611225	Otpremn.zbog odlaska u penz.	3.000	2.595	2.600
611227	Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti	3.000	1.091	4.400

612000	Doprinosi poslodavca	23.000	15.218	23.000
612100	Doprinosi poslodavca	23.000	15.218	23.000
613000	Izdaci za materijal i usluge	67.400	34.997	67.400
613100	Putni troškovi	5.000	3.129	5.000
613200	Izdaci za energiju	2.700	1.550	2.700
613211	Električna energija	2.700	1.550	2.700
613300	Izdaci za komunalne usluge	11.300	7.573	11.300
613321	Voda i kanalizacija	1.700	1.203	1.700
613322	Telefonske usluge	3.500	2.275	3.500
613327	Poštanske pošiljke	2.500	1.822	3.000
613328	Internet	3.600	2.273	3.100
613400	Nabavka materijala	6.000	3.613	6.000
613410	Administrativni materijal	5.000	3.086	5.000
613480	Ostali materijal	1.000	527	1.000
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.000	1.844	3.000
613600	Unajmljivanje imovine i prostora	1.000	-	1.000
613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.000	625	3.000
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	5.000	3.266	5.000
613810	Izdaci osiguranja	1.500	1.375	1.500
613821	Izdaci bankarskih usluga	3.500	1.891	3.500
613900	Ugovorene usluge	30.400	13.397	30.400
613910	Izdaci za informisanje	6.500	3.025	6.500
613911	Usluge medija	1.000	-	1.000
613914	Usluge reprezentacije	4.000	1.854	4.000
613919	Ostali izdaci za informisanje	1.500	1.171	1.500
613920	Usluge za stručno obrazovanje	8.900	1.250	2.500
613922	Stručno obrazovanje kadrova	8.000	1.139	2.000
613924	Stručni ispiti	400	-	-
613928	Stručni časopisi i stručne knjige	500	111	500
613930	Stručne usluge	13.000	6.110	9.600
613931	Računovodstvene usluge	500	50	500
613934	Kompjuterske usluge	3.500	2.315	3.100
613935	Naknada za članove UO i NO	6.000	3.745	6.000
613937	Naknade za razne komisije	3.000	-	-
613971	Izdaci za usluge po ug. o djelu	1.000	2.846	6.000
613973	Izdaci za volontere po ugovoru o vol. radu	-	-	4.800
613990	Ostale nespomenute usluge	1.000	166	1.000

614000	Tekući grantovi	2.696.000	1.795.964	2.376.000
614200	Grantovi nezaposlenim osobama	2.285.000	1.743.864	2.315.000
614223	Novčana naknada nezaposl. osobama	290.000	240.253	320.000
614225	Zdravstveno osiganje nezaposlenih osoba	180.000	130.632	180.000
614226	Izdaci za PIO čl. 31	15.000	12.382	15.000
614227	Novčana naknada za demobilisane borce	1.800.000	1.360.597	1.800.000
	- Izdaci za isplate novčane naknade za demobilisane borce iz sredstava Službe	200.000	288.466	440.000
	- Izdaci za isplate novč. nak. za demob. borce iz granta FZZ i višeg nivoa vlasti	1.600.000	1.072.131	1.360.000
614800	Finansiranje zapošljavanja	411.000	52.100	61.000
	- Aktivne mjere politike zapošljavanja (Programi)	410.000	52.100	60.000
	- Edukacija nezaposl.osoba	1.000	-	1.000
821000	Kapitalni izdaci	28.000	512	28.000
821300	Nabavka opreme	10.000	512	28.000
821600	Rekonstrukc.i inv. održavanje	18.000	-	-

Član 3.

Izmjene i dopune Finansijskog plana JU Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2009. godinu stupaju na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj:01-/10-05-216-1/09
19.11.2009.godine
G o r a ž d e

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Samir Kanlić,s.r.

.....

1337

Na osnovu člana 106. i 108. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:10/08), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na sjednici održanoj 24. decembra 2009. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U
O DAVANJU SAGLASNOSTI
NA ODLUKU O IZMJENAMA
I DOPUNAMA FINANSIJSKOG
PLANA ZAVODA ZDRAVSTVENOG
OSIGURANJA BOSANSKO-
PODRINJSKOG KANTONA
GORAŽDE ZA 2009. GODINU**

Član 1.

Daje se saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2009.godinu.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:01-14-1195/09 PREDSJEDAVAJUĆI
24.12.2009.godine Begović Alija.s.r.
G o r a ž d e

1338

Na osnovu člana 20. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, člana 103. stav 1. alineja 4. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federaci-

je BiH“, broj:30/97, 7/02 i 70/08) i člana 23. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06), Upravni odbor Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja Goražde na 27 (dvadesetsedmoj) sjednici od 21. 12.2009.godine, **donio je:**

**O D L U K U
o usvajanju Izmjena i dopuna
Finansijskog plana Zavoda
zdravstvenog osiguranja Bosansko-
podrinjskog kantona Goražde za
2009.godinu**

Član 1.

Usvajaju se Izmjene i dopune Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2009.godinu u iznosu:

PLAN PRIHODA	12.734.340,00 KM
PLAN RASHODA	12.734.340,00 KM

Član 2.

Usvojeni prijedlog Izmjena i dopuna Finansijskog plana iz člana 1. ove Odluke dostavlja se, u skladu sa članom 18. stav 4. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:19/06) Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice u Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde radi provođenja skupštinske procedure za dobivanje saglasnosti.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se direktor Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se nakon što Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da saglasnost.

Broj:14-4245/09 Predsjednik
21.12. 2009.godine Upravnog odbora
G o r a ž d e Emir Sijerčić,s.r.

1339

Na osnovu člana 20. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, člana 82. i 103. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/97 i 7/02), i člana 23. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:19/06), Upravni odbor Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja Goražde na 27-oj (dvadesetsedmoj) sjednici od 21.12.2009. godine, **donio je:**

**IZMJENE I DOPUNE
FINANSIJSKOG PLANA**

**ZAVODA ZDRAVSTVENOG
OSIGURANJA
BOSANSKOPODRINJSKOG
KANTONA GORAŽDE
ZA 2009.GODINU**

Član 1.

Izmjenama i dopunama Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2009.godinu utvrđuje se ukupan obim prihoda i primitaka i rashoda i izdataka i to:

PRIHODI I PRIMICI 12.734.340,00 KM
RASHODI I IZDACI 12.734.340,00 KM
VIŠAK-MANJAK 0

Član 2.

Prihodi i primici i rashodi i izdaci utvrđuju se u bilansu prihoda i rashoda za 2009.godinu kako slijedi:

I PRIHODI I PRIMICI**Tabela 1.**

	Ekonom kod	PRIHODI	Ostvareni prihodi za 2008.godinu KM	Planirani prihodi i primici za 2009.godinu KM	Izmjene i dopune planiranih prihoda za 2009.g KM
1	2	3	4	5	6
1.	712111	Prihodi od doprinosa za obavezno zdrav.osig.zaposl. u privredi, vanprivredi i samost.djelatnostima	9.814.344,22	9.820.000,00	9.937.940,00
2.		Prihodi od doprinosa za profesionalnu vojsku	883.182,50	880.000,00	920.000,00
3.		Prihodi od doprinosa za zdravstvenu zaštitu penzionera	244.728,47	215.700,00	228.000,00

4.		Prihodi od doprinosa za zdravstvenu zaštitu nezaposlenih	156.987,00	160.000,00	170.000,00
5.		Prihodi od doprinosa iz Budžeta BPK za socijalno ugrož.lica, BIZ, privremeno zdravstv.osiguranje	149.770,00	130.700,00	140.000,00
6.	712132	Prihodi od doprinosa obvez. koji se bave zamljorad	8.202,53	8.200,00	2.500,00
7.	712116	Prihodi od dopr. za zdrav osigur iz primanja od druge samost djelat.	--	10.000,00	76.000,00
I UKUPNO DOPRINOSI (1 - 7)			11.257.214,72	11.224.600,00	11.474.440,00
8.	712192	Ostali doprinosi-pauašl po konvencijama	44.814,83	39.900,00	39.900,00
9.	722611	Ostali prihodi od pružanja usluga građanima i dr.	30.923,33	32.000,00	32.000,00
II UKUPNI OSTALI PRIHODI (7 +8)			75.738,16	71.900,00	71.900,00
UKUPNI PRIHODI I + II			11.332.952,88	11.296.500,00	11.546.340,00
	732114	Primljeni grantovi od kantona po Sporazumu	1.320.000,00	1.320.000,00	1.188.000,00
		Primljeni grantovi iz 2008.g. iz Budžeta Kantona	290.000,00	-	-
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI			12.942.952,88	12.616.500,00	12.734.340,00

II RASHODI I IZDACI**Tabela 2.**

Redni broj	Ekonomski Kod	R A S H O D I	Ostvareni rashodi za 2008.godinu	Planirani rashodi i izdaci za 2009.godinu	Izmjene i dopune planiran rashoda za 2009
1	2	3	4	5	6
I		RASHODI NEPOSREDNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	4.854.310,00	4.849.310,00	4.849.310,00
1.	613941	PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	2.244.400,00	2.239.400,00	2.239.400,00
1.1.		-J.U.Dom zdravlja Goražde	1.677.800,00	1.677.800,00	1.677.800,00
1.2.		-J.U.Dom zdravlja Ustikolina	215.400,00	215.400,00	215.400,00
		-rash.na ime plaća JU Ustikol.	58.300,00	58.300,00	58.300,00
1.3.		-J.U.Dom zdravlja Prača	201.000,00	201.000,00	201.000,00
		-rash.na ime plaća JU Prača	51.900,00	51.900,00	51.900,00
1.4.	613947	-J.U.zavod za javno zdravstvo HES	40.000,00	35.000,00	35.000,00

2.		SEKUNDARNA			
2.1.	613945	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	2.609.910,00	2.609.910,00	2.609.910,00
		-JZU Kantonal.bolnica Goražde	2.609.910,00	2.609.910,00	2.609.910,00
		Esenc.lista lijekova+naknada	1.790.805,13	1.283.950,00	1.805.180,00
II	613944	Lijekovi-Esencijalna lista	1.655.178,73	1.133.950,00	1.655.180,00
		-naknada za plaćanje timova	133.626,40	150.000,00	150.000,00
III	613946	Troškovi liječenja van Kant.	2.527.922,51	1.209.700,00	2.510.140,00
		-troš.KCU Sarajevo	2.262.723,04	962.700,00	2.263.140,00
		-ostali trošk. liječenja van Kant.	265.199,47	247.000,00	247.000,00
IV	613949	Ortopedske sprave i pomagala	265.543,77	240.000,00	240.000,00
V	614235	Refundac.bolov preko 42 dana	259.803,68	250.000,00	250.000,00
VI	6142351	Doprinosi PIO na bolovanje	100.326,80	87.750,00	87.750,00
VII	614230	Ostali zahtjevi -Odluke UO	80.906,37	76.000,00	136.000,00
VIII		Neizmir.ostale obav. iz 07.i 08	1.211.845,92	1.982.840,00	279.010,00
IX	6144111	Subv.j.u.za izmirenje obaveza	333.750,00	-	-
X	6144111	Subv.j.u.po programima	-	50.000,00	-
XI	614240	Transf.za posebne namj.bruto plaće po Sporaz.od Vlade BPK	1.280.400,00	1.320.000,00	1.156.815,00
XII	6144112	Subv.j.u naime bruto plaća od KZZO Goražde	601.400,00	620.000,00	732.260,00
XIII	615220	Kapital.grant JZU Kant bol Gž	220.940,79	245.500,00	245.500,00
U K U P N O (I - X I I I)			13.527.954,97	12.215.050,00	12.291.965,00
XIV	611 i 613	Troškovi Stručne službe	272.272,96	294.450,00	345.375,00
XV	615220	Kap.rekon.objek. nabav oprem		30.000,00	20.000,00
XVI	613971	Nakn.za rad ljekarsk. komis.	69.373,10	70.000,00	70.000,00
XVII	611240	Upravni odbor Zavoda	6.185,70	7.000,00	7.000,00
U K U P N I R A S H O D I			13.875.786,73	12.616.500,00	12.734.340,00

PLAN RASHODA I IZDATAKA PO IZVORIMA

Tabela 3.

EKONOMSKI KOD		O P I S	PLANIRANI RASHODI ZA 2009.GODINU	IZMJENE I DOPUNE PLANIRANIH RASHODA ZA 2009.GODINU
1	2	3	4	5
611000		Bruto plaće i naknade zaposl.	223.550,00	260.475,00
	611100	Bruto plaće i naknade	185.550,00	228.475,00
	611200	Naknade troškova zaposlenih	31.000,00	32.000,00
	611240	Naknade za rad Uprav.odbora Zavoda	7.000,00	--
612000		Doprin. poslod i ostali doprin.	22.600,00	29.600,00
	612100	Doprinosi poslodavca	22.600,00	29.600,00

613000		Izdaci za materijal i usluge	9.691.100,00	9.815.940,00
	613100	Putni troškovi	3.700,00	3.700,00
	613200	Izdaci za energiju	8.000,00	8.000,00
	613300	Izdaci za komunalne usluge	7.700,00	7.700,00
	613410	Administrativni materijal	3.200,00	3.200,00
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	2.400,00	2.400,00
	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.000,00	3.000,00
	613910	Izdaci za informisanje	9.500,00	9.500,00
	613920	Usluge za stručno obrazovanje	2.000,00	2.000,00
	613934	Kompjuterske usluge	3.800,00	3.800,00
	613941	Usluge primarne zdravstv. zašt.	2.204.400,00	2.204.400,00
	613944	Lijekovi na recept	1.283.950,00	1.805.180,00
	613945	Usluge bolničke zaštite	2.609.910,00	2.609.910,00
	613946	Bolničko zdrav.zaštita tercijarnog nivoa	1.209.700,00	2.510.140,00
	613947	Javno zdravstvena djelatn.HES	35.000,00	35.000,00
	613949	Ortopedske sprave i pomagala	240.000,00	240.000,00
	613970	Izdaci za ugovorene usluge	9.500,00	9.500,00
	613971	Naknada za rad ljekarskih kom. i Uprav. odbora Zavoda	70.000,00	77.000,00
	613980	Izdaci za poreza za ugovorene usluge	2.500,00	2.500,00
		Ostale nespomenute usluge i dadžbine	1.982.840,00	279.010,00
614000		Tekući grantovi	2.403.750,00	2.362.825,00
	614230	Ostali grantovi pojedincima	76.000,00	136.000,00
	614235	Refundacija bolovanja preko 42 dana	250.000,00	250.000,00
	6142351	Doprinosi PIO na bolovanje	87.750,00	87.750,00
	6144111	Subv.j.u. po prograqmima	50.000,00	--
	6144112	Subv.j.u.na ime bruto plaća od KZZO	620.000,00	732.260,00
	6144240	Tran.za poseb.namjene po Sporazumu	1.320.000,00	1.156.815,00
615000	615220	Kapit.ulaganja za rekon obj i nabavku opreme kod KZZO	30.000,00	20.000,00
	615220	Kapitalni grant JZU Kantonalna bol.Gž	245.500,00	245.500,00
		UKUPNI RASHODI	12.616.500,00	12.734.340,00

Član 3.

Sredstva zdravstvenog osiguranja ostvaruju se uplatom doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje u skladu sa Zakonom o doprinosima („Službene novine Federacije BiH“, broj:35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06., i 14/08) i Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa („Službene no-

vine Federacije BiH“, broj:64/08).

Član 4.

Zavod zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kao nosilac izvanbudžetskog fonda provodi izvršenje ovog plana ostvarujući funkcije prikupljanja i trošenja sredstava uključujući i propisane postupke kontrole, evidentiranja i izvršavanja.

Član 5.

Planirana sredstva utvrđena ovim Izmenama i dopunama Finansijskog plana će se raspoređivati prema namjenama srazmjerno ostvarenim prihodima za svaki mjesec, i troškovi zdravstvene zaštite će se uklopiti u količinu prikupljenog novca o čemu će odlučivati Upravni odbor Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja Goražde.

Član 6.

Na Izmjene i dopune Finansijskog plana Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja Goražde za 2009. godinu saglasnost daje Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,,.

Broj:14- 4245/09 Predsjednik
21.12.2009.godine Upravnog odbora
G o r a ž d e Emir Sijerčić,s.r.
.....
1340

Na osnovu člana 106. i 108. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:10/08), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na godišnjoj sjednici Skupštine održanoj 29. decembra 2009.godine, **d o n o s i**:

O D L U K U
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
FINANSIJSKI PLAN J.U. SLUŽBE
ZA ZAPOSŁJAVANJE BOSANSKO-
PODRINJSKOG KANTONA
GORAŽDE ZA 2010. GODINU.

Član 1.

Daje se saglasnost na Finansijski plan J.U. Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010. godinu.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:01-14-1199/09 PREDSEDVAJUĆI
29.12.2009.godine Alija Begović,s.r.
G o r a ž d e
.....
1341

Na osnovu člana 31. Statuta Službe za zapošljavanje, Upravni odbor Službe za zapošljavanje Bosansko podrinjskog kantona Goražde na 20. sjednici održanoj dana 25.12.2009.god., **d o n o s i**:

O D L U K U
o usvajanju Finansijskog plana Službe
za zapošljavanje za 2010. godinu

I

Usvaja se Finansijski plan Službe za zapošljavanje BPK Goražde za 2010. godinu.

II

Finansijski plan dostaviti Ministarstvu za finansije BPK-a Goražde, Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK-a Goražde i Federalnom zavodu za zapošljavanje na uvid i dalju proceduru.

III

Odluka stupa na snagu danom

donošenja.

Broj:01/10-05-232-2/09 PREDSEDNIK
25.12.2009.godine UPRAVNOG ODBORA
G o r a ž d e Samir Kanlić,s.r.
.....

1342

Na osnovu člana 18. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 19/06) i člana 51. tačka 1. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine FBiH“, broj:41/01, 22/05), Upravni odbor JU Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 20. sjednici održanoj 25.12.2009.god., **utvrdio je:**

FINANSIJSKI PLAN
JU Služba za zapošljavanje Bosansko-
podrinjskog kantona Goražde
za 2010. godinu

Član 1.
(Sintetika planiranih sredstava
i izdataka)

Finansijskim planom Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu utvrđuju se planirana sredstva i izdaci izvanbudžetskog Fonda za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona, i to:

1. UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA 1.871.400 KM
2. UKUPNO RASHODI
3. I IZDACI 1.871.400 KM

Član 2.
(Analitika planiranih sredstava
i izdataka)

Planirana sredstva i izdaci po skupinama utvrđuju se u bilansu planiranih sredstava i izdataka za 2010. godinu kako slijedi:

A) UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA

Ek.kod	O p i s	Plan za 2009.g.	Plan za 2010.god.	Index (5/3)	Procjena za 1022.god.	Procjena za 2012.god.
1	2	3	4	5	6	7
	PLANIRANA SREDSTVA (I+II+III)	2.767.400	1.871.400	67	1.135.000	1.157.000
	I-UKUPNO PRIHODI	2.580.488	1.851.400	71	1.135.000	1.157.000
712113	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti	1.050.000	1.100.000	105	1.124.000	1.145.000
720000	Ostali prihodi od kamata na depozit, kamata po datim kreditima, radnih dozvola	9.400	10.400	110	11.000	12.000
730000	Tekuće potpore (grantovi)	1.521.088	741.000	48	-	-
	II-UKUPNO PRIMICI	20.000	20.000	100	-	-
813600	Primljene otplate po datim kreditima	20.000	20.000	100	-	-
590000	III-NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I RASHODA	166.912	-	-	-	-

B) UKUPNO RASHODI I IZDACI

Ek.kod	O p i s	Plan za 2009.g.	Plan za 2010.god.	Index (5/3)	Procjena za 1022.god.	Procjena za 2012.god.
1	2	3	4	5	6	7
	R A S H O D I I I Z D A C I	2.767.400	1.871.400	67	1.135.000	1.157.000
610000	Tekući rashodi	2.739.400	1.827.400	66	1.127.500	1.139.000
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	271.000	266.000	98	272.000	277.000
611100	Bruto plaće i naknade	221.000	223.000	101	228.000	232.000
611110	Plaće i naknade plaće po umanjeњу doprinosa	154.000	154.000	100	157.000	160.000
611130	Doprinosi na teret zaposlenika	67.000	69.000	102	71.000	72.000
611200	Naknade troškova zaposlenih	50.000	43.000	86	44.000	45.000
611211	Naknade za prevoz	3.000	3.000	100	3.000	3.000
611221	Topli obrok uposlenih	30.000	25.000	83	25.000	25.000
611224	Regres za godišnji odmor	10.000	11.000	110	12.000	13.000
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	2.600	-	-	-	-
611227	Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti	4.400	4.000	91	4.000	4.000
612000	Doprinosi poslodavca	23.000	23.000	100	24.000	25.000
612100	Doprinosi poslodavca	23.000	23.000	100	24.000	25.000
613000	Izdaci za materijal i usluge	69.400	76.400	110	71.500	77.000
613100	Putni troškovi	5.000	5.000	100	5.000	5.000
613200	Izdaci za energiju	2.700	2.700	100	3.000	3.000
613300	Izdaci za komunalne usluge	11.300	11.500	101	11.500	11.500
613321	Voda i kanalizacija	1.700	2.000	117	2.000	2.000
613322	Telefonske usluge	3.500	3.500	100	3.500	3.500
613327	Poštanske pošiljke	3.000	3.000	100	3.000	3.000
613328	Internet	3.100	3.000	96	3.000	3.000
613400	Nabavka materijala	6.000	6.000	100	7.000	8.000
613410	Administrativni materijal	5.000	5.000	100	6.000	7.000
613480	Ostali materijal	1.000	1.000	100	1.000	1.000
613500	Izdaci za usluge prev.i goriva	3.000	3.000	100	3.500	4.000
613600	Unajmlj.imovine i prostora	1.000	1.000	100	1.000	1.000
613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.000	3.000	100	3.000	3.000
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	5.000	5.000	100	6.000	6.000
613810	Izdaci osiguranja	1.500	1.500	100	2.000	2.000
613821	Izdaci bankarskih usluga	3.500	3.500	100	4.000	4.000
613900	Ugovorene usluge	32.400	39.200	120	31.500	35.500
613910	Izdaci za informisanje	6.500	6.500	100	8.000	9.000
613911	Usluge medija	1.000	1.000	100	2.000	2.000
613914	Usluge reprezentacije	4.000	4.000	100	4.000	5.000
613919	Ostali izdaci za informisanje	1.500	1.500	100	2.000	2.000

613920	Usluge za stručno obrazovanje	2.500	2.500	100	3.500	3.500
613922	Stručno obrazovanje kadrova	2.000	2.000	100	3.000	3.000
613928	Stručni časopisi i stručne knjige	500	500	100	500	500
613930	Stručne usluge	3.600	4.000	111	4.500	5.000
613931	Računovodstvene usluge	500	500	100	500	500
613934	Kompjuterske usluge	3.100	3.500	112	4.000	4.500
613970	Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti	14.624	17.700	121	8.000	9.000
613973	Izdaci za volontere po Ugovoru o volonter. radu	4.624	9.300	201	-	-
613974	Izdaci za rad komisija	-	1.000	-	2.000	3.000
613976	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti-UO	5.000	5.400	108	6.000	6.000
613976	Ostali izdaci za dr. samostalne djelatnosti-Ugovori o djelu	5.000	2.000	40	-	-
613980	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od dr.samost. djelat.	4.176	4.500	107	6.500	8.000
613983	Posebna naknada na doh. za zaštitu od nesreće	1.000	1.000	100	1.500	2.000
613984	Opća vodna naknada	1.000	1.000	100	1.500	2.000
613985	Izdaci za volontere za slučaj povrede na radu	176	400	227	-	-
613986	Doprinosi za ZO od druge samostalne djelatnosti	380	500	131	1.000	1.000
613987	Doprinos za PIO od druge samostalne djelatnosti	570	600	105	1.000	1.000
613988	Porez na dohodak od druge samost. djelatnosti	1.050	1.000	95	1.500	2.000
613990	Ostale nespomenute usluge	1.000	4.000	400	1.000	1.000
614000	Tekući grantovi	2.376.000	1.462.000	61	760.000	760.000
614200	Grantovi nezaposl.osobama	2.315.000	1.305.000	56	700.000	620.000
614223	Novčana naknada nezaposlenim osobama	320.000	310.000	96	310.000	330.000
614225	Zdravstv.osig. nezapo. osoba	180.000	180.000	100	180.000	180.000
614226	Izdaci za PIO čl. 31	15.000	15.000	100	10.000	10.000
614227	Novčana naknada za demobilisane borce	1.800.000	800.000	44	200.000	100.000
	- Izdaci za isplate novčane naknade za dem. borce iz sredstava Službe	440.000	400.000	90	200.000	100.000
	- Izdaci za isplate novčane naknade za dem. borce iz Granta FZZ i višeg nivoa vlasti	1.360.000	400.000	29	-	-

614800	Finansiranje zapošljavanja	61.000	157.000	257	60.000	140.000
	- Aktivne mjere politike zapošljavanja (Programi)	60.000	156.000	260	60.000	140.000
	- Edukacija nezaposlenih osoba	1.000	1.000	100	-	-
821000	Kapitalni izdaci	28.000	44.000	157	7.500	18.000
821300	Nabavka opreme	28.000	14.000	50	7.500	18.000
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	-	30.000	-	-	-

Član 3. (Propisi koji omogućavaju provedbu plana)

Izrada, donošenje i izvršavanje Finansijskog plana vrši se u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 19/06).

Sredstva za osiguranje od nezaposlenosti ostvaruju se uplatom doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti u skladu sa Zakonom o doprinosima („Službene novine FBiH“, broj:35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06 i 14/08) i Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine FBiH“, broj: 41/01 i 22/05).

Član 4. (Izvršenje plana)

Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona provodi izvršenje ovog plana.

Direktor Službe za zapošljavanje odgovoran je za izvršenje ovog Finansijskog plana u skladu sa važećim propisima i općim aktima Službe za zapošljavanje.

Direktor Službe za zapošljavanje pratit će ostvarivanje ovog Finansijskog plana i preduzimati mjere za njegovo iz-

vršenje i predlagati, prema potrebi, njegove izmjene i dopune.

Član 5. (Raspored sredstava)

Planirana sredstva utvrđena ovim Finansijskim planom će se raspoređivati prema namjenama srazmjerno ostvarenim prihodima u periodu u kojem se raspoređuju.

Član 6. (Stupanje na snagu)

Finansijski plan stupa na snagu danom donošenja Odluke Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona o davanju saglasnosti, a isti će se primjenjivati od 01. januara 2010.godine.

Broj:01/10-05-232-1/09 **PREDSJEDNIK**
25.12.2009.godine **UPRAVNOG ODBORA**
G o r a ž d e **Samir Kanlić,s.r.**

1343

Na osnovu člana 106. i 108. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:10/08), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na godišnjoj sjednici Skupštine održanoj 29. decembra 2009.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
O DAVANJU SAGLASNOSTI
NA ODLUKU O PRIVREMENOM
FINANSIRANJU ZAVODA
ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
BOSANSKO-PODRINJSKOG
KANTONA GORAŽDE ZA PERIOD
01. 01. – 31. 03. 2010.GODINU

Član 1.

Daje se saglasnost na Odluku o privremenom finansiranju Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 01. 01. – 31.03.2010.godine.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 01-14-1200/09 PREDSEDavajući
29.12.2009.godine Alija Begović
G o r a ž d e

1344

Na osnovu člana 21. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:19/06, 76/08), člana 103.Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj:30/97, 7/02 i 70/08) i člana 20. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 27 (dvadesetsedmoj) sjednici od 21.12.2009.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o privremenom finansiranju Zavoda
zdravstvenog osiguranja Bosansko-

podrinjskog kantona Goražde za
period januar – mart 2010.godine

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju osnovne privremenog finansiranja Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja Goražde), za period januar-mart 2010.godine do donošenja Finansijskog plana Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja Goražde za fiskalnu 2010.godinu.

Član 2.

Privremeno finansiranje, u smislu člana 1. ove Odluke, obavljaće se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

Član 3.

Prihodi i primici Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja Goražde u privremenom finansiranju za period januar – mart 2010.godine su:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Prihodi od doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje | 2.868.700,00 KM |
| 2. Ostali prihodi | 20.000,00 KM |
| 3. Primljeni grantovi iz Budžeta Kantona | |
| <u>po Sporazumu</u> | <u>297.000,00 KM</u> |
| UKUPNO: | 3.185.700,00 KM |

Član 4.

Rashodi i izdaci Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja Goražde u privremenom finansiranju za period januar – mart 2010.godine su:

1. Primarna zdravstvena zaštita		559.850,00 KM
J.U.Dom zdravlja Goražde	419.45000 KM	
- J.U.Dom zdravlja Ustikolina	53.850,00 KM	
rash.na ime plaća J.U.Ustik	14.575,00 KM	
J.U.Dom zdravlja Prača	50.250,00 KM	
rash. na ime plaća J.U.Prača	12.975,00 KM	
J.U.Zavod za javno zdrav-HES	8.750,00 KM	
2. Sekundarna zdravstvena zaštita		652.477,50 KM
J.Z.U.Kantonalna bolnica Goražde	652.477,50 KM	
3. Esencijalna lista lijekova + naknada		386.300,00 KM
- Lijekovi – Esencijalna lista	348.800,00 KM	
- Naknada za timove	37.500,00 KM	
4. Liječenje van Kantona		564.747,00 KM
troškovi KCU Sarajevo	502.747,00 KM	
- ostali troškovi liječenja	62.000,00 KM	
5. Ortopedske sprave i pomagala		58.000,00 KM
6. Refundacija bolovanja preko 42 dana		75.000,00 KM
7. Doprinosi PIO na bolovanje		18.000,00 KM
8. Ostali zahtjevi–odluke Uprav.odb.Zavoda		22.000,00 KM
9. Neizmirene obaveze iz 2008. godine		282.825,50 KM
10. Trans.za posebne namjene bruto plaće po		
Sporazumu od Vlade BPK Goražde		297.000,00 KM
11. Subv.j.u. na ime bruto plaće od KZZO		188.000,00 KM
12. Stručna služba Zavoda		61.250,00 KM
13. Kapit.rekonstr.objek i nabavka opreme		5.000,00 KM
14. Naknada za rad ljekarskih komisija		13.500,00 KM
15. Naknada za rad Upravnog odbora		1.750,00 KM
UKUPNO:		3.185.700,00 KM

Član 5.

Po isteku privremenog finansiranja, iz člana 1. ove Odluke, ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u Finansijski plana Zavoda za fiskalnu 2010.godinu.

ansiranju Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja Goražde za period januar – mart 2010.godine stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a primjenjivat će se od 01. januara 2010.godine do 31.marta 2010.godine.

Član 6.

Ova Odluka o privremenom fin-

Broj:14- 4245 /09
21.12.2009.godine
G o r a ž d e

Predsjednik
Upravnog odbora
Emir Sijerčić,s.r.

.....

1345

Na osnovu člana 33a Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:8/98, 10/00 i 5/03),
d o n o s i m:

U K A Z
O PROGLAŠENJU BUDŽETA
BOSANSKO-PODRINJSKOG
KANTONA GORAŽDE ZA 2010.
GODINU

I

Proglašava se Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010. godinu, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na sjednici održanoj 29. decembra 2009. godine.

Broj:02-02-917/09
30.12.2009.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Nazif Uruči,s.r.

1346

Na osnovu poglavlja IV. A. član 23. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/98, 10/00 i 5/03), te na osnovu člana 1. a u vezi sa članom 23. stav 4. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 19/06, 76/08 i 5/09) i člana 106. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj:10/08), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na godišnjoj sjednici održaoj 29. decembra 2009.godine, **d o n o s i:**

BUDŽET

Bosansko-podrinjskog kantona
Goražde za 2010. godinu

Član 1.

Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010. godinu se sastoji od:

PRIHODA, PRIMITAKA
I FINANCIRANJA..... 40.131.680,00
RASHODA I IZDATAKA.. 40.131.680,00

Član2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilansu prihoda i rashoda za 2009.godinu kako slijedi:

PRIHODI I PRIMICI
I FINANCIRANJE

I Ukupni prihodi, primici i financiranja (II+VII)	40.131.680,00
II Ukupni prihodi (III+IV+V+VI)	39.853.668,00
III Porezni prihodi	25.084.958,00
IV Neporezni prihodi	2.407.880,00
V Prihodi od carina i ostalih uvoznih pristrojbi	28.781,00
VI Potpore (grantovi)	12.332.049,00
VII Financiranje	278.012,00

PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE

Klasa	Glavna kateg.	Pod Kateg.	Glavna Grupa	Pod Grupa	Analit. Konto	O P I S	BUDŽET Za 2009.g.	BUDŽET Za 2010.g.	INDEX
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7						PRIHODI I PRIMICI	35.274.386	39.853.668	113
	710000					PRIHODI OD POREZA	24.288.014	25.084.958	103
		711000				Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća	307.155	313.297	102
			711100			Porezi na dobit pojedinaca	171.252	174.676	102
				711110		Porezi na dobit građana	171.252	174.676	102
					711111	Porezi na dobit od privrednih i profes.djelatnosti	88.197	89.961	102
					711112	Porezi na dobit od poljoprivred.djelatnosti	1.539	1.570	102
					711113	Porez na osnovu autororskih prava,patenata i tehničkih unapr.	261	266	102
					711114	Porez na ukupan prihod fizičkih lica	51.369	52.396	102
					711115	Porez na prihod od imovine i imovin. prava	29.885	30.483	102
			711200			Porez na dobit poduzeća	135.903	138.621	102
				711210		Porez na dobit	135.903	138.621	102
					711211	Porez na dobit	135.903	138.621	102
		713000				Porezi na plaću i radnu snagu	148.744	151.719	102
			713100			Porezi na plaće	148.744	151.719	102
				713110		Porezi na plaće	148.744	151.719	102
					713111	Porezi na plaću dr. lična primanja	129.933	132.532	102
					713113	Porezi na dodatna primanja	18.811	19.187	102
		714000				Porez na imovinu	157.526	160.677	102
			714100			Porez na imovinu	157.525	160.676	102
				714110		Stalni porezi na imovinu	42.775	43.631	102
					714111	Porez na imovinu	42.775	43.631	102
				714120		Porez na nasljeđe i darove	4.547	4.638	102
					714121	Porez na nasljeđe i darove	4.547	4.638	102
				714130		Porez na financijske i kapitalne transakcije	110.204	112.408	102
					714131	Porez na prom. nepokret.od pravnih lica	110.204	112.408	102

		715000			Domaći porezi na dobra i usluge	39.974	40.773	102
			715100		Porezi na prodaju dobara i usluga, ukup.promet ili d.v.	30.360	30.967	102
				715130	Porez na prom.proiz.po tarifnim brojevima	10.524	10.734	102
				715131	Porez na promet za koje se por plaća po st.20%	3.372	3.439	102
				715132	Porez na promet za koje se por.plaća po nižoj st.	559	570	102
				715137	Kaznena kamata	6.593	6.725	102
				715140	Porezi na promet domaćih proizvoda	19.836	20.233	102
				715141	Porez na prom usl. osim usl.u građevinarst.	19.836	20.233	102
			715200		Porez na promet posebnih usluga	945	964	102
				715210	Porez na promet posebnih usluga	945	964	102
				715211	Porez na dobit od igara na sreću	945	964	102
			715900		Ostali porezi na promet proiz. i usluga	8.669	8.842	102
				715910	Ostali porezi na promet proiz. i usluga	8.669	8.842	102
				715912	Porez na promet nafte	5.073	5.174	102
				715914	Porez na prom.proiz.poljopr.ribarst. i poiz.	2.633	2.686	102
				715915	Porez na promet osn. Proizv.za građevinar.	963	982	102
		716000			Prihodi od poreza na dohodak fizič. lica	1.423.343	1.451.809	102
			716100		Prihodi od poreza na dohodak fizič. lica	1.423.343	1.451.809	102
				716110	Prihodi od poreza na dohodak fizič. lica	1.423.343	1.451.809	102
				716111	Prih od por.na doh. fizič.osoba od nesam. djelat.	1.233.592	1.258.264	102
				716112	Prih od por.na doh. fizič.osoba od sam. djelat.	94.916	96.814	102
				716113	Prih od porez na dohodak fizič. osoba od imovine i imov.prava	6.917	7.055	102
				716115	Prih.od por.na doh.f osoba na dob.od nagr.ig.i ig.na sr.	12.749	13.004	102
				716116	Prih.od por.na doh.od dr.sam.dj.iz čl. 12.st.4.Zak.o por.na doh.	75.168	76.671	102
		717000			PRIHODI OD INDIREKTNIH POREZA	22.209.076	22.964.486	103
			717100		Prihodi od neizravnih poreza	22.209.076	22.964.486	103
				717120	Prihod od indirektnih.poreza koji prip.kant.	21.850.401	22.287.409	102

				717121	Prihod od neizravnih poreza koji prip.kant.	21.850.401	22.287.409	102
			717130		Prihod od neizrav.poreza koji prip.dir.cesta	358.675	677.077	189
				717131	Prihod od neizrav.poreza koji prip.dir.cesta	358.675	677.077	189
		719000			Ostali porezi	2.196	2.197	100
			719100		Ostali porezi	2.196	2.197	100
				719110	Ostali porezi	2.196	2.197	100
				719111	Ostali porezi	3		0
				719113	Porez na tvrtku	24		0
				719114	Poseb por.na plaću za zaš.od prir. i dr. nesr.	2.105	2.147	102
				719115	Poseb.por.za zaš.od prirod.i dr.nesr. po ugov dj.	64	50	78
	720000				NEPOREZNI PRIHODI	2.360.667	2.407.880	102
		721000			Prihodi od preduzet.aktiv.i imov.i prih. poz.k.r	212.255	216.500	102
			721100		Prih. od nefinan.javn.pred.i fin.jav.institu.	150.972	153.991	102
				721110	Prihodi od financijske i nematerijal.imovine	150.459	153.468	102
				721111	Prihodi od dividendi	112	114	102
				721112	Prihodi od davanja prava na eksploat. prirodnih.resursa	112.852	115.109	102
				721119	Ostali prih.od financijs.i nematerij. imovine	37.495	38.245	102
			721120		Prihodi od zemljišne rente i iznajmljivanja	513	523	102
				721122	Prihodi od iznajmljivanja poslov.prostora	513	523	102
			721600		Prihodi od privatizacije	61.283	62.509	102
				721610	Prihodi od privatizacije	61.283	62.509	102
				721611	Prihodi od privatizacije stanova	58.883	60.061	102
				721614	Prihodi od privatizacije poslov. prostora	2.400	2.448	102
		722000			Naknade od taksi i prihoda od pružanja javnih usluga	1.926.484	1.965.014	102
			722100		Administrativne takse	96.421	98.349	102
				722120	Kantonalne takse	96.421	98.349	102
				722121	Kantonalne administrativne takse	96.421	98.349	102
			722200		Sudske takse	59.373	60.560	102

				722220		Kantonalne sudske takse	59.373	60.560	102
					722221	Kantonalne sudske takse	59.373	60.560	102
			722300			Kantonalne komunalne takse	4.867	4.964	102
				722310		Kantonalne komunalne takse	4.867	4.964	102
					722311	Kantonalne komunalne takse	4.867	4.964	102
			722400			Ostale prprućunske naknade	86.423	88.151	102
				722420		Kantonalne naknade	86.423	88.151	102
					722421	Kantonalne naknade	66.125	67.448	102
					722422	Naknada za korištenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe	4.784	4.880	102
					722423	Nakn.za izgrad.i održav. javnih skloništa	20	20	102
					722424	Naknade za tehnički pregled vozila	2.263	2.308	102
					722429	Ostale kantonalne naknade	13.231	13.496	102
			722500			Posebne naknade i takse	558.973	570.152	102
				722510		Posebne naknade i takse	17.768	18.123	102
					722515	Naknade za koriš.podat.premjera i katastra	15.593	15.905	102
					722516	Nakn.za vrš.usluga iz oblasti premj.i katas.	2.175	2.219	102
				722520		Naknade od vode i korištenja vode	124.959	127.458	102
					722521	Po.vod.nak.za zaš.vod.za tra.sr.koja za pog.kor.naftu i naft.der.	53.977	55.057	102
					722522	Po.vod.nakn.za zaš.voda(ispuš.otp.voda, uzgoj ribe,upot.vješ.đub.i kem.za zaš.bilja)	5.935	6.054	102
					722523	Po.vod.nak.za koriš.površ.i podz.voda za javnu vodoopskrbu	2.567	2.618	102
					722524	Po.vod.nakn.za koriš.površ.i pod.voda za flaš.vode i min.vode,za uzgoj ribe u ribnj.za navod.i dr.nam.	1.921	1.959	102
					722525	Po.vod.nak.za koriš.površ.i podz.voda zaind. procese,uključ.i termoel.	416	424	102
					722526	Po.vodna nakn.za koriš.vode za proizv.el.ener.u hidroel.	1.807	1.843	102

				722527	Poseb.vodopr.nakn.za vađ.mater. iz vodot.	593	605	102
				722528	Posebna vodopr.nakn.za zaštitu od poplava	5	5	102
				722529	Opća vodna naknada	57.737	58.892	102
			722530		Cestovne naknade	165.736	169.051	102
				722531	Naknade za upor.cesta za vozila prav.osoba	38.913	39.691	102
				722532	Naknade za upotr.u cesta za vozila građana	115.315	117.621	102
				722538	Naknade za korištenje cestovnog zemljišta	11.508	11.738	102
			722540		Naknade za korištenje šuma	186.852	190.589	102
				722541	Naknade za koriš.općih koris.funkcija šuma	146.748	149.683	102
				722542	Sredstva za prošir.biološ.reprodukc.šuma	21.523	21.953	102
				722543	Naknade za izdavanje dozv.za krč. šuma	15.189	15.493	102
				722545	Sredst.za jednostav.biološ.reprodukc.šuma	3.392	3.460	102
			722580		Poseb.nakn.za zaštitu od prirod.i drug.nesr.	63.659	64.932	102
				722581	Poseb.nakn.za zašt.od prirod.i drug.nesreća	47.287	48.233	102
				722582	Poseb.nakn.za zaš.od prir.i dr.nesr.(samost.dj.)	16.372	16.699	102
		722600			Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od sopst.dj.)	550.703	561.717	102
			722610		Prihodi od pružanja usluga građanima	26.700	27.234	102
				722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	26.165	26.688	102
				722613	Prihodi od pružanja usluga drugim	535	546	102
			722620		Prihodi od pruž.usluga dr.razinama vlasti	907	925	102
				722621	Prihodi od pruž.usluga dr. razinama vlasti	907	925	102
			722630		Prihodi od pružanja usluga ostalim	523.096	533.558	102
				722631	Prihodi od pružanja usluga ostalim	522.649	533.102	102
				722632	Prihodi od prodaje mjenica	447	456	102
		722700			Neplanirane uplate - prihodi	569.724	581.118	102
			722710		Povrati iz ranijih godina	352.811	359.867	102
				722711	Povrat invalidnina iz ranijih godina	3.984	4.064	102
				722712	Povrat pogrešno isplaćenih plaća	1.545	1.576	102
				722713	Povrat duplo plaćenih obaveza	899	917	102
				722719	Ostali povrati	346.383	353.311	102

			722720		Uplate za prekorač.troškova PTT usluga	3.207	3.271	102
				722721	Uplate za prekorač.troškova PTT usluga	3.207	3.271	102
			722730		Uplate anuiteta za date kredite	14.876	15.174	102
				722733	Prih.od trošk.napl.po tem.pokret.postup.	14.876	15.174	102
			722740		Naplata premije osiguranja	4.651	4.744	102
				722741	Naplata premije osiguranja	4.651	4.744	102
			722750		Primljene namjen.donac.neplanir.u prorač.	90.000	91.800	102
				722751	Primlj.namjen.donac.neplanir.u proračunu	90.000	91.800	102
			722790		Ostale neplanirane uplate	104.180	106.264	102
				722791	Ostale neplanirane uplate	104.180	106.264	102
		723000			Novčane kazne (neporezni prihodi)	221.928	226.367	102
			723100		Novčane kazne	221.928	226.367	102
				723120	Po kantonalnim propisima	221.928	226.367	102
				723121	Novčane kazne po kantonalnim propisima	17.801	18.157	102
				723123	Prihodi od napl.tr.prekršajnog postupka	204.127	208.210	102
	730000				TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)	8.597.489	12.332.049	143
		732000			Od ostalih razina vlasti	8.597.489	12.332.049	143
			731000		Tekuće potpore iz inozemstva	134.863		0
				731100	Tekuće potpore iz inozemstva	134.863		0
				731110	Tekuće potpore iz inozemstva	134.863		0
			732100		Od ostalih razina vlasti	8.462.626	12.332.049	146
				732110	Od ostalih razina vlasti	8.462.626	12.332.049	146
				732112	Primljeni grantovi od Federacije	7.254.571	11.135.949	154
				732112-1	Primljeni grant.od Federacije (namjenski)	1.045.535	1.045.000	100
				732114	Primljeni grantovi od kantona	161.500	150.000	93
				732116	Primljeni grantovi od općina	1.000	1.000	100
				732121	Donacije od fizičkih osoba	20	100	500
	770000				PRIHODI OD CARINA I OST.UVOZ.PRISTOJBE I POS.	28.216	28.781	102
		777000			Prih.od carina i ost.uvoz.pristoj.i pos.por.	28.216	28.781	102
			777700		Prih.od car.i ost.uvoz.prist.i pos.por.na uv.p.	28.216	28.781	102

				777770	Prihodi od carina i ostslr uvoz.pristojbe i pos.poreu na uv.p.	28.216	28.781	102
				777778	Upl.obav.od por.na prom.visokotar.proiz.	24.151	24.634	102
				777779	Uplata .obaveza od naknade za puteve iz cij.naftnih derivata	4.065	4.147	102
8	810000				FINANCIRANJE	3.688.412	278.012	8
		811000			DOMAĆE FINANCIRANJE	208.412	278.012	133
				811100	Primici od prodaje stalnih sredstava		50.000	
				811100	Primici od prodaje stanova -Kantonalni stambeni fond	55.400	75.000	135
				811100	Primici od privatizacije poduzeća- ESCROW račun	153.012	153.012	100
				814100	Zajmomi primljeni kroz državu-MMF Stand by aranžman	3.480.000		0
SVEUKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE						38.962.798	40.131.680	103

Član 3.

**RASHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA
PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI**

	Funkcionalna kvalifikacija	Izmjene i dopune budžeta za 2009.g.	Budžeta za 2010.godinu II
100	Aktivnosti općih javnih službi	6.461.334	6.974.407
200	Aktivnosti odbrane	148.342	181.682
300	Aktivnosti javnog reda i sigurnosti	7.904.578	8.056.590
400	Aktivnosti obrazovanja	11.050.341	10.598.396
600	Aktivnosti socijalnog osiguranja	8.388.496	8.891.774
700	Stambeno – komunalne djelatnosti	411.947	525.653
1100	Aktivnosti rudarstva, min.res.proizv. i građ.	3.469.342	3.747.328
1300	Ostale ekonomske aktivnosti	1.128.418	1.155.850
	U K U P N O:	38.962.798	40.131.680

100	Skupština kantona, Vlada, Služba za zajedničke poslove, Ministarstvo za financije, Kantonalni inspektorat
200	Kantonalna uprava civilne zaštite
300	Ministarstvo za unutarnje poslove, Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose, Kantonalni sud, Općinski sud, Kantonalno tužiteljstvo, Kantonalno pravobranilaštvo
400	Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, osnovne i srednje škole
600	Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice, Centar za socijalni rad, Ministarstvo za boračka pitanja
700	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
1100	Ministarstvo za gospodarstvo, Kantonalna uprava za šume, Direkcija za ceste
1300	Direkcija robnih rezervi, Agencija za privatizaciju, Arhiv kantona, Proračunski revizor, Kabinet premijera, Služba za odnose s javnošću

RAZ	ORG. KOD	FUN. KOD	EKON. KOD		NAZIV KORISNIKA	IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA Za 2009.god.	BUDŽET za 2010.god.	INDEX
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10					SKUPŠTINA KANTONA			
	101	100			Skupština Kantona			
			611100		Bruto plaće i naknade	301.794	301.794	100
			611200		Naknade troškova zaposlenih	39.916	39.916	100
			612100		Doprinosi poslodavca	31.625	31.625	100
			613100		Putni troškovi	500	500	100
			613300		Izdaci za komunalne usluge	7.000	7.000	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	9.293	9.293	100
			613600		Unajmljiv.imovine, opreme i nematerij.imovine	50	50	100
			613700		Izdaci za tekuće održavanje	1.558	1.558	100
			613900	OST 001	Ugovor.usluge i druge posebne usluge - ostalo	10.527	10.527	100
			613900	NZS 001	Ugovorene usluge i druge posebne usluge - naknade skupštinskim zastupnicima	354.336	354.336	100
			613900	PRM 001	Ugovorene usluge i druge posebne usluge - Program za mlade	5.000	5.000	100
			614300		Transferi za parlamentarne političke partije	46.200	100.000	216
			614900		Transferi za mlade	5.000	5.000	100
			821300		Nabavka opreme	1.500	1.500	100
10					U K U P N O:	814.299	868.099	107
					Broj zaposlenih:	13	13	

11					VLADA KANTONA			
	111	100			Vlada Kantona			
			600000		Tekuća budžetska rezerva	5.500	40.000	727
			611100		Bruto plaće i naknade	106.008	106.008	100
			611200		Naknade troškova zaposlenih	74.610	75.000	101
			612100		Doprinosi poslodavca	9.860	9.860	100
			613100		Putni troškovi	2.500	2.500	100
			613300		Izdaci za komunalne usluge	5.000	5.000	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	17.000	17.000	100
			613700		Izdaci za tekuće održavanje	500	500	100
			613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	30.000	30.000	100
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	117.520	117.520	100
			614100	BAL 002	Grant općini Goražde	960.000	960.000	100
			614100	BAL 003	Grant općini Foča-Ustikolina	960.000	960.000	100
			614100	BAL 004	Grant općini Pale-Prača	960.000	960.000	100
			614200	BAL 006	Grantovi pojedincima	8.000	10.000	125
			614200	BAL 005	Grantovi pojedincima - elementarne nepogode	1.300	1.300	100
			614300	BAN 001	Grantovi neprofitnim organizacijama	5.000	5.000	100
			614300	BAN 002	Transfer udruženjima građana	15.000	15.000	100
			821300		Nabavka opreme	6.700	6.700	100
11					U K U P N O:	3.284.498	3.321.388	101
					Broj zaposlenih:	2	1	
12					SLUŽBA ZA ZAJ. POSL. KANT. ORG. UPRAVE			
	121	100			Služba za zaj. poslove kant. organa uprave			
			611100		Bruto plaće i naknade	300.401	384.000	128
			611200		Naknade troškova zaposlenih	75.656	85.000	112
			612100		Doprinosi poslodavca	31.416	40.500	129
			613100		Putni troškovi	19.325	23.000	119

			613200	Izdaci za energiju	12.000	13.500	113
			613300	Izdaci za komunalne usluge	25.000	27.500	110
			613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	22.000	30.000	136
			613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	24.733	30.000	121
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	23.000	30.000	130
			613800	Izdaci osigur.bankar.usluga i usl.plat.prometa	4.340	4.500	104
			613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	4.046	8.000	198
			821300	Nabavka opreme	36.000	8.000	22
12				U K U P N O:	577.917	684.000	118
				Broj zaposlenih:	26	30	
13				KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE			
	131	200		Kantonalna uprava civilne zaštite			
			611100	Bruto plaće i naknade	114.392	114.392	100
			611200	Naknade troškova zaposlenih	16.666	16.666	100
			612100	Doprinosi poslodavca	11.948	11.948	100
			613100	Putni troškovi	360	800	222
			613300	Izdaci za komunalne usluge	3.200	3.200	100
			613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	600	1.500	250
			613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	100	500	500
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	400	2.000	500
			613800	Izdaci osigur.bankar.usluga i usl.plat.prometa	176	176	100
			613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	500	500	100
			615300	Kapitalni grantovi međ. org. (deminiranje)	0	20.000	0
			821300	Nabavka opreme	0	10.000	0
13				U K U P N O:	148.342	181.682	122
				Broj zaposlenih:	7	7	

14				MINISTARSTVO ZA UNUTRAŠNJE POSLOVE			
	141	300		Ministarstvo za unutrašnje poslove			
			611100	Bruto plaće i naknade	4.252.437	4.320.000	102
			611200	Naknade troškova zaposlenih	638.694	640.000	100
			612100	Doprinosi poslodavca	631.718	660.000	104
			613100	Putni troškovi	15.000	15.000	100
			613200	Izdaci za energiju	33.000	33.000	100
			613300	Izdaci za komunalne usluge	70.080	71.000	101
			613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	51.962	77.500	149
			613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	70.000	70.000	100
			613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nemater. Imov.	54.000	54.000	100
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	35.000	35.000	100
			613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	13.500	13.500	100
			613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	40.649	40.649	100
			821300	Nabavka opreme	40.000	40.000	100
			821400	Nabavka stalnih sredstava	4.800	0	0
14				U K U P N O:	5.950.840	6.069.649	102
				Broj zaposlenih:	252	254	
15				MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE, UPRAVU I RADNE ODNOSI			
	151	300		Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose			
			611100	Bruto plaće i naknade	153.000	153.000	100
			611200	Naknade troškova zaposlenih	15.500	15.500	100
			612100	Doprinosi poslodavca	15.915	15.915	100
			613100	Putni troškovi	1.500	1.500	100
			613300	Izdaci za komunalne usluge	4.500	4.500	100
			613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	2.020	2.020	100
			613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	8.463	20.000	236

		821300		Nabavka opreme	1.500	1.500	100
151				U K U P N O:	202.398	213.935	106
				Broj zaposlenih:	7	7	
152	300			Kantonalni sud			
		611100		Bruto plaće i naknade	361.371	361.371	100
		611200		Naknade troškova zaposlenih	25.327	25.327	100
		612100		Doprinosi poslodavca	37.944	37.944	100
		613100		Putni troškovi	3.500	3.500	100
		613300		Izdaci za komunalne usluge	8.000	8.000	100
		613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	3.000	3.000	100
		613700		Izdaci za tekuće održavanje	500	500	100
		613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	4.000	4.000	100
		821300		Nabavka opreme	1.500	1.500	100
152				U K U P N O:	445.142	445.142	100
				Broj zaposlenih:	13	13	
153	300			Općinski sud			
		611100		Bruto plaće i naknade	658.354	695.358	106
		611200		Naknade troškova zaposlenih	60.208	85.440	142
		612100		Doprinosi poslodavca	69.215	73.013	105
		613100		Putni troškovi	6.400	6.400	100
		613200		Izdaci za energiju	14.000	14.000	100
		613300		Izdaci za komunalne usluge	50.296	50.296	100
		613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	27.000	27.000	100
		613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	4.557	4.557	100
		613700		Izdaci za tekuće održavanje	7.127	7.127	100
		613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.507	1.507	100

			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	35.000	35.000	100
			821300		Nabavka opreme	1.500	1.500	100
153					U K U P N O:	935.164	1.001.198	107
					Broj zaposlenih:	30	34	
154	300				Kantonalno tužilaštvo			
			611100		Bruto plaće i naknade	156.683	156.683	100
			611200		Naknade troškova zaposlenih	11.000	11.000	100
			612100		Doprinosi poslodavca	16.452	16.452	100
			613100		Putni troškovi	2.500	2.500	100
			613200		Izdaci za energiju	4.000	4.000	100
			613300		Izdaci za komunalne usluge	4.000	4.000	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	4.500	4.500	100
			613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.000	3.000	100
			613700		Izdaci za tekuće održavanje	2.000	2.000	100
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge-ekshumacije	70.667	50.000	71
			821300		Nabavka opreme	2.000	2.000	100
154					U K U P N O:	276.802	256.135	93
					Broj zaposlenih:	5	5	
					UKUPNO: MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE, UPRAVU I RADNE ODNOSI	1.859.506	1.916.410	103
					UKUPNO: Broj zaposlenih	55	59	
16					MINISTARSTVO ZA FINANSIJE			
	161	100			Ministarstvo za finansije			
			611100		Bruto plaće i naknade	342.178	342.178	100
			611200		Naknade troškova zaposlenih	41.501	41.501	100
			612100		Doprinosi poslodavca	36.068	36.068	100
			613100		Putni troškovi	2.500	2.500	100
			613200		Izdaci za energiju	13.000	13.000	100

			613300		Izdaci za komunalne usluge	23.532	23.532	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	7.500	7.500	100
			613700		Izdaci za tekuće održavanje	2.785	2.785	100
			613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	15.000	15.000	100
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	70.000	70.000	100
			614800	NPS 001	Naknada za povrat više napl. sredstava iz ranijih godina	11.000	63.000	573
			614800	ISP 001	Izvršenje sudskih presuda po ostalim osnovama	60.968	100.000	164
			616200		Izdaci za inozemne kamate	125.600	125.600	100
			821300		Nabavka opreme	1.500	10.000	667
			821500		Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	8.775	0	0
			823100		Otplate dugova primljenih kroz državu	455.810	455.810	100
16					U K U P N O:	1.217.717	1.308.474	107
					Broj zaposlenih:	20	20	
17					MINISTARSTVO ZA PRIVREDU			
	171	1100			Ministarstvo za privredu			
			611100		Bruto plaće i naknade	402.958	390.000	97
			611200		Naknade troškova zaposlenih	43.552	43.552	100
			612100		Doprinosi poslodavca	42.248	41.000	97
			613100		Putni troškovi	3.750	3.750	100
			613200		Izdaci za energiju	6.673	6.673	100
			613300	HAE 001	Izdaci za komunalne usluge	10.842	10.842	100
			613300	HAE 002	Izdaci za repetitore	59.451	59.451	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	5.939	5.939	100
			613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.444	3.444	100
			613700		Izdaci za tekuće održavanje	1.836	1.836	100
			613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	737	737	100
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	23.178	23.178	100

			614100		Transfer za razvoj turizma	38.500	38.500	100
			614300		Grantovi nep.org. - Udruženje poslodavaca	7.000	5.000	71
			614400	HAP 001	Subvencije javnim preduzećima	85.000	85.000	100
			614400	HAP 003	Podsticaj industrijskoj proizvodnji	800.000	800.000	100
			614400	HAP 002	Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji	550.000	550.000	100
			614400	HAP 004	Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji - Mljekara	9.000	200.000	2.222
			614400	HAP 005	Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji - Mesopromet	21.000	21.000	100
			614900		Transfer za podstic.razvoja, poduzetniš.i obrta	61.000	61.000	100
			615100		Kapitalni grantovi nižim nivoima vlasti	140.000	150.000	107
			821300		Nabavka opreme	4.000	4.000	100
			821600		Investicije u vodoprivredne objekte	0	10.000	0
			822500		Učešće u zajedničkim ul. UNHCER, SERDA IPA	0	75.000	0
171					U K U P N O:	2.320.108	2.589.902	112
					Broj zaposlenih:	21	20	
					KANTONALNA UPRAVA ZA ŠUMARSTVO			
172	1100				Kantonalna uprava za šumarstvo			
			611100		Bruto plaće i naknade	118.794	148.794	125
			611200		Naknade troškova zaposlenih	33.079	36.079	109
			612100		Doprinosi poslodavca	12.442	15.594	125
			613100		Putni troškovi	50	500	1.000
			613200		Izdaci za energiju	100	900	900
			613300		Izdaci za komunalne usluge	836	1.500	179
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	10.300	8.500	83
			613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.500	2.500	100
			613600		Unajmljiv.imovine, opreme i nematerij. imov.	4.822	0	0
			613700		Izdaci za tekuće održavanje	300	8.000	2.667
			613800		Izdaci osigur.,bankers.usluga i usl.plat.prometa	500	500	100
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	144.362	10.000	7
			614100		Grantovi nižim nivoima vlasti	33.000	24.000	73

			821300		Nabavka opreme	0	15.000	0
			821600		Rekonstrukcija i investiciono održavanje	20.000	28.000	140
172					U K U P N O:	381.085	299.867	79
					Broj zaposlenih:	10	11	
					DIREKCIJA ZA CESTE			
173	1100				Direkcija za ceste			
			611100		Bruto plaće i naknade	62.665	91.181	146
			611200		Naknade troškova zaposlenih	11.723	15.723	134
			612100		Doprinosi poslodavca	6.548	9.555	146
			613100		Putni troškovi	150	500	333
			613300		Izdaci za komunalne usluge	150	1.500	1.000
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	300	300	100
			613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.000	2.000	100
			613700		Izdaci za tekuće održavanje	460.220	518.000	113
			613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	293	600	205
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	2.000	2.000	100
			615100		Kapitalni grantovi općinama	130.900	30.000	23
			821300		Nabavka opreme	1.200	1.200	100
			821600		Rekonstrukcija cesta i mostova	90.000	185.000	206
173					U K U P N O:	768.149	857.559	112
					Broj zaposlenih:	5	6	120
					UKUPNO: MINISTARSTVO ZA PRIVREDU	3.469.342	3.747.328	108
					UKUPNO: BROJ ZAPOSLENIH	36	37	
18					KANTONALNA DIREKCIJA ROBNIH REZERVI			
	181	1300			Kantonalna direkcija robnih rezervi			
			611100		Bruto plaće i naknade	135.360	135.360	100
			611200		Naknade troškova zaposlenih	24.580	24.580	100

			612100		Doprinosi poslodavca	14.220	14.220	100
			613100		Putni troškovi	1.500	1.500	100
			613200		Izdaci za energiju	430.000	548.500	128
			613300		Izdaci za komunalne usluge	3.250	3.250	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	1.539	1.539	100
			613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	5.092	5.092	100
			613600		Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	2.360	2.360	100
			613700		Izdaci za tekuće održavanje	3.945	3.945	100
			613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.200	1.200	100
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	2.000	2.000	100
			821300		Nabavka opreme	2.200	5.000	227
			821400		Nabavka robnih rezervi	95.000	0	0
18					U K U P N O:	722.246	748.546	104
					Broj zaposlenih:	10	10	
19					MINISTARSTVO ZA SOC. POL., ZDR., RASELJENA LICA I IZBJEGLICE			
	191	600			Ministarstvo za socijalnu pol., zdr.avstvo, raseljena lica i izbjeglice			
			611100		Bruto plaće i naknade	164.999	150.000	91
			611200		Naknade troškova zaposlenih	15.859	15.859	100
			612100		Doprinosi poslodavca	17.262	16.000	93
			613100		Putni troškovi	1.500	1.500	100
			613300		Izdaci za komunalne usluge	3.500	3.500	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	1.500	1.500	100
			613700		Izdaci za tekuće održavanje	0	1.500	0
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	10.000	10.000	100
			614200	JAM 001	Izdaci za raseljena lica (pomoć za rekonstrukciju - alternativni smještaj)	250.000	300.000	120

			614200	JAM 003	Grantovi pojedincima	123.280	50.000	41
			614200	JAM 004	Grantovi pojedincima (Zdravstvena zaštita)	67.700	80.000	118
			614300		Grantovi neprofitnim organizacijama	15.400	20.000	130
			614400	JAO 001	Subv. javnim preduzećima (Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja)	1.188.200	1.303.500	110
			614400	JAO 002	Subvencije javnim ustanovama (Dom za stara i iznemogla lica)	110.000	80.000	73
			614400	JAO 003	Subvencije javnim ustanovama za zdravstvo	120.000	250.000	208
			615200		Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama	120.000	130.000	108
			821300		Nabavka opreme	2.500	2.500	100
191					U K U P N O:	2.211.700	2.415.859	109
					Broj zaposlenih:	8	7	
192	600				Centar za socijalni rad			
			611100		Bruto plaće i naknade	250.121	250.121	100
			611200		Naknade troškova zaposlenih	35.941	38.000	106
			612100		Doprinosi poslodavca	27.936	27.000	97
			613100		Putni troškovi	2.500	2.500	100
			613200		Izdaci za energiju	1.900	1.900	100
			613300		Izdaci za komunalne usluge	19.000	19.000	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	20.694	20.694	100
			613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	4.058	4.058	100
			613600		Unajmljivanje imovine, opreme i nemater.imov.	1.755	1.755	100
			613700		Izdaci za tekuće održavanje	900	900	100
			613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	340	4.502	1.324
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	8.300	8.300	100
			614200	SOC 003	Grantovi pojedincima - civilne žrtve rata	1.209.717	1.320.000	109
			614200	SOC 004	Grantovi pojedincima - socijal.davanja, domovi	490.486	510.000	104
			614200	SOC 005	Grantovi pojedincima - dječiji dodatak	758.382	760.000	100
			614200	SOC 006	Grantovi pojedincima - žena - majka	1.113.847	1.120.000	101

			614200	SOC 007	Grantovi pojedincima - stalna novčana pomoć i tuđa njega	702.882	715.000	102
			614200	SOC 008	Grantovi pojedincima - djeca bez oba roditelja	11.501	13.000	113
			614200	SOC 009	Grantovi pojedincima - socijalna zaštita - ostalo	106.936	110.000	103
			821300		Nabavka opreme	1.000	1.000	100
192					U K U P N O:	4.768.196	4.927.730	103
					Broj zaposlenih:	18	18	
					UKUPNO: MINISTARSTVO ZA SOC.POL.,RAS.LICA I IZBJEGLICE	6.979.896	7.343.589	105
					UKUPNO: BROJ ZAPOSLENIH	26	25	
20					MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT			
	200	400			Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport			
			611100		Bruto plaće i naknade	195.654	195.654	100
			611200		Naknade troškova zaposlenih	22.442	22.442	100
			612100		Doprinosi poslodavca	20.512	20.512	100
			613100		Putni troškovi	3.500	3.500	100
			613300		Izdaci za komunalne usluge	5.051	5.051	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	11.500	11.500	100
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	90.850	115.000	127
			614100	KAN 004	Transfer za visoko školstvo	420.000	420.000	100
			614100	KAN 002	Transfer za kulturu	61.600	61.600	100
			614100	KAN 001	Transfer za sport	300.000	300.000	100
			614100	KAN 003	Ostali transferi - Informisanje	380.000	380.000	100
			614200	KAM 001	Grantovi pojedincima - Isplate stipendija	270.000	250.000	93
			614200	KAM 002	Grantovi pojedincima - ostalo	64.100	85.000	133
			614300	JAN 003	Grantovi neprofitnim organizacijama - Transfer za oblast nauke	17.700	17.700	100
			614300	JAN 001	Grantovi neprofitnim organizac.- ostali transferi	0	10.000	0

			821300		Nabavka opreme	20.000	5.000	25
	200				U K U P N O:	1.882.909	1.902.959	101
					Broj zaposlenih:	9	9	
	201	400			OŠ "Fahro Baščelija" Goražde			
			611100		Bruto plaće i naknade	877.044	877.044	100
			611200		Naknade troškova zaposlenih	141.432	141.432	100
			612100		Doprinosi poslodavca	94.130	94.130	100
			613100		Putni troškovi	963	963	100
			613200		Izdaci za energiju	8.108	8.108	100
			613300		Izdaci za komunalne usluge	9.687	9.687	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	23.168	23.168	100
			613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	5.819	5.819	100
			613700		Izdaci za tekuće održavanje	3.000	5.000	167
			613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.000	1.000	100
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	28.500	8.500	30
			614200		Grantovi pojedincima	10.400	10.400	100
			821300		Nabavka opreme	1.000	1.000	100
			821600		Rekonstrukcija i investiciono održavanje	15.000	3.000	20
	201				U K U P N O:	1.219.251	1.189.251	98
					Broj zaposlenih:	64	64	
	202	400			OMŠ "Avdo Smailović" Goražde			
			611100		Bruto plaće i naknade	120.000	158.400	132
			611200		Naknade troškova zaposlenih	17.224	27.196	158
			612100		Doprinosi poslodavca	13.000	17.000	131
			613100		Putni troškovi	551	1.000	181
			613200		Izdaci za energiju	800	1.200	150
			613300		Izdaci za komunalne usluge	2.100	2.700	129
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	421	1.000	238

			613700	Izdaci za tekuće održavanje	123	1.000	813
			613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	32.979	33.000	100
			614200	Grantovi pojedincima	980	1.500	153
			821300	Nabavka opreme	5.000	5.000	100
202				U K U P N O:	193.178	248.996	129
				Broj zaposlenih:	8	11	
203	400			OŠ "Husein ef. Đozo" Goražde			
			611100	Bruto plaće i naknade	1.031.602	1.100.000	107
			611200	Naknade troškova zaposlenih	148.583	160.000	108
			612100	Doprinosi poslodavca	108.366	116.000	107
			613100	Putni troškovi	1.470	1.470	100
			613200	Izdaci za energiju	8.321	8.321	100
			613300	Izdaci za komunalne usluge	9.000	9.000	100
			613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	30.000	30.000	100
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	4.100	6.000	146
			613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	29.000	31.500	109
			614200	Grantovi pojedincima	27.800	32.000	115
			821300	Nabavka opreme	4.300	4.300	100
			821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	300	5.000	1.667
203				U K U P N O:	1.402.842	1.503.591	107
				Broj zaposlenih:	67	73	
204	400			OŠ "Mehmedalija Mak Dizdar" Vitkovići			
			611100	Bruto plaće i naknade	747.855	800.000	107
			611200	Naknade troškova zaposlenih	122.544	127.000	104
			612100	Doprinosi poslodavca	78.988	82.000	104
			613100	Putni troškovi	500	500	100
			613200	Izdaci za energiju	12.088	15.000	124
			613300	Izdaci za komunalne usluge	8.739	8.739	100
			613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	26.163	26.163	100

			613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	5.600	5.600	100
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.355	5.000	149
			613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	211	211	100
			613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	52.700	50.700	96
			614200	Grantovi pojedincima	46.600	50.000	107
			821300	Nabavka opreme	300	5.000	1.667
			821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	148.000	30.000	20
204				U K U P N O:	1.253.643	1.205.913	96
				Broj zaposlenih:	55	57	
205	400			OŠ "Hasan Turčalo Brzi" Ilovača			
			611100	Bruto plaće i naknade	436.275	440.000	101
			611200	Naknade troškova zaposlenih	77.255	106.020	137
			612100	Doprinosi poslodavca	45.843	46.200	101
			613100	Putni troškovi	500	1.500	300
			613200	Izdaci za energiju	9.227	9.227	100
			613300	Izdaci za komunalne usluge	3.560	3.560	100
			613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	11.600	11.600	100
			613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.300	2.300	100
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.200	3.200	100
			613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	211	211	100
			613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	21.300	20.000	94
			614200	Grantovi pojedincima	46.400	45.000	97
			821200	Nabavka građevina	2.500	2.500	100
			821300	Nabavka opreme	2.500	2.500	100
			821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	5.000	5.000	100
205				U K U P N O:	667.671	698.818	105
				Broj zaposlenih:	30	34	

206	400		OŠ "Prača" Prača			
		611100	Bruto plaće i naknade	237.307	237.307	100
		611200	Naknade troškova zaposlenih	65.470	65.470	100
		612100	Doprinosi poslodavca	24.791	24.791	100
		613100	Putni troškovi	100	100	100
		613200	Izdaci za energiju	3.889	3.889	100
		613300	Izdaci za komunalne usluge	3.972	3.972	100
		613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.540	9.000	584
		613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	827	827	100
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	966	966	100
		613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	201	201	100
		613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	14.850	8.000	54
		614200	Grantovi pojedincima	58.700	58.700	100
		821300	Nabavka opreme	10.000	5.000	50
		821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	10.000	
206			U K U P N O:	422.613	428.223	101
			Broj zaposlenih:	22	22	
207	400		OŠ "Ustikolina" Ustikolina			
		611100	Bruto plaće i naknade	279.557	333.715	119
		611200	Naknade troškova zaposlenih	50.036	53.914	108
		612100	Doprinosi poslodavca	19.290	27.995	145
		613100	Putni troškovi	713	713	100
		613200	Izdaci za energiju	2.864	2.864	100
		613300	Izdaci za komunalne usluge	8.418	8.418	100
		613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	16.021	18.350	115
		613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	4.426	4.426	100
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.200	3.200	100
		613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	410	410	100

			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	16.400	18.500	113
			614200		Grantovi pojedincima	16.920	18.650	110
			821300		Nabavka opreme	40.100	5.000	12
			821600		Rekonstrukcija i investiciono održavanje	500	500	100
	207				U K U P N O:	458.855	496.655	108
					Broj zaposlenih:	21	24	
	208	400			SSŠ "Džemal Bijedić"			
			611100		Bruto plaće i naknade	491.357	510.000	104
			611200		Naknade troškova zaposlenih	65.964	65.964	100
			612100		Doprinosi poslodavca	51.498	51.498	100
			613100		Putni troškovi	1.700	1.700	100
			613200		Izdaci za energiju	5.315	5.315	100
			613300		Izdaci za komunalne usluge	8.250	8.250	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	3.000	3.000	100
			613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	1.127	1.127	100
			613700		Izdaci za tekuće održavanje	8.731	8.731	100
			613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	201	201	100
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	46.580	46.580	100
			614200		Grantovi pojedincima	82.056	82.056	100
			821200		Nabavka građevina	0	5.000	0
			821300		Nabavka opreme	500	500	100
			821600		Rekonstrukcija i investiciono održavanje	106.369	20.000	19
	208				U K U P N O:	872.648	809.922	93
					Broj zaposlenih:	30	31	
	209	400			STŠ "Hasib Hadžović"			
			611100		Bruto plaće i naknade	545.967	545.967	100
			611200		Naknade troškova zaposlenih	65.000	65.000	100
			612100		Doprinosi poslodavca	57.472	57.472	100

			613100	Putni troškovi	4.200	4.200	100
			613200	Izdaci za energiju	7.000	7.000	100
			613300	Izdaci za komunalne usluge	7.000	7.000	100
			613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	4.000	4.000	100
			613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0	500	0
			613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	11.000	11.000	100
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	7.000	7.000	100
			613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa		1.000	
			613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	100.000	100.000	100
			614200	Grantovi pojedincima	126.000	135.000	107
			821300	Nabavka opreme	5.000	5.000	100
			821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	10.159	10.159	100
209				U K U P N O:	949.798	960.298	101
				Broj zaposlenih:	30	30	
209/1	400			MSŠ "Enver Pozderović"			
			611100	Bruto plaće i naknade	728.963	705.000	97
			611200	Naknade troškova zaposlenih	92.000	95.800	104
			612100	Doprinosi poslodavca	77.000	74.000	96
			613100	Putni troškovi	4.700	4.700	100
			613200	Izdaci za energiju	3.600	3.600	100
			613300	Izdaci za komunalne usluge	7.000	7.000	100
			613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	2.700	2.700	100
			613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	13.620	13.620	100
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.850	3.850	100
			613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	25.000	25.000	100
			614200	Grantovi pojedincima	118.000	118.000	100
			821200	Nabavka građevina	650.000	100.000	15

			821300		Nabavka opreme	500	500	100
	209/1				U K U P N O:	1.726.933	1.153.770	67
					Broj zaposlenih:	41	39	95
					UKUPNO: MINISTARSTVO ZA OBRAZ., NAUKU, KULTURU I SPORT	11.050.341	10.598.396	96
					UKUPNO: BROJ ZAPOSLENIH	377	394	
21					MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA			
	210	600			Ministarstvo za boračka pitanja			
			611100		Bruto plaće i naknade	171.661	150.000	87
			611200		Naknade troškova zaposlenih	13.001	15.000	115
			612100		Doprinosi poslodavca	18.370	16.000	87
			613100		Putni troškovi	710	700	99
			613300		Izdaci za komunalne usluge	4.472	6.000	134
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	3.240	3.240	100
			613700		Izdaci za tekuće održavanje	5.500	2.000	36
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	11.450	11.450	100
			614200	BOR 002	Grantovi pojedincima - naknada za vrijeme nezaposlenosti	100.000	50.000	50
			614200	BOR 003	Grantovi pojedincima - pomoć u stambenom zbrinjavanju	178.401	170.000	95
			614200	BOR 004	Grantovi pojedincima - jednokratne novčane pomoći	70.000	70.000	100
			614200	BOR 005	Grantovi pojedincima - ostalo	329.795	429.795	130
			614300		Grantovi neprofitnim organizacijama	204.000	204.000	100
			615200		Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	278.000	500.000	180
			821200		Nabavka građevina	20.000	20.000	100
			821300		Nabavka opreme	0	0	0
21					U K U P N O:	1.408.600	1.648.185	117
					Broj zaposlenih :	8	7	

22					AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU			
	220	1300			Agencija za privatizaciju			
			611100		Bruto plaće i naknade	85.300	85.300	100
			611200		Naknade troškova zaposlenih	8.962	8.962	100
			612100		Doprinosi poslodavca	8.970	8.970	100
			613100		Putni troškovi	300	300	100
			613200		Izdaci za energiju	632	632	100
			613300		Izdaci za komunalne usluge	2.431	2.431	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	884	884	100
			613700		Izdaci za tekuće održavanje	261	261	100
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	19.109	19.000	99
			821300		Nabavka opreme	1.200	1.200	100
22					U K U P N O:	128.049	127.940	100
					Broj zaposlenih:	4	4	
23					MINISTARSTVO ZA URBANIZAM, PROST.UREĐENJE I ZAŠ.OKOLINE			
	230	700			Ministarstvo za urbanizam, prost.uređenje i zaštitu okoline			
			611100		Bruto plaće i naknade	177.943	177.943	100
			611200		Naknade troškova zaposlenih	20.734	20.734	100
			612100		Doprinosi poslodavca	18.634	18.634	100
			613100		Putni troškovi	735	735	100
			613200		Izdaci za energiju	700	700	100
			613300		Izdaci za komunalne usluge	6.607	6.607	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	1.300	1.300	100
			613700		Izdaci za tekuće održavanje	0	1.000	0
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	5.775	5.000	87
			614200		Grantovi pojedincima	4.000	4.000	100
			614300		Grantovi neprofitnim organizacijama	2.700	3.500	130
			615100		Kapitalni grantovi općinama	15.000	55.000	367

			821200		Nabavka građevina	8.319	150.000	1.803
			821300		Nabavka opreme	500	500	100
			821500		Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	149.000	80.000	54
23					U K U P N O:	411.947	525.653	128
					Broj zaposlenih:	10	10	
24					KANTONALNI INSPEKTORAT			
	240	100			Kantonalni inspektorat			
			611100		Bruto plaće i naknade	440.761	520.000	118
			611200		Naknade troškova zaposlenih	37.020	47.500	128
			612100		Doprinosi poslodavca	46.276	54.600	118
			613100		Putni troškovi	2.110	2.110	100
			613200		Izdaci za energiju	6.000	6.000	100
			613300		Izdaci za komunalne usluge	13.513	13.513	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	3.500	3.500	100
			613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.994	3.994	100
			613700		Izdaci za tekuće održavanje	4.682	4.682	100
			613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.320	1.320	100
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	6.727	6.727	100
			821300		Nabavka opreme	1.000	3.000	300
24					U K U P N O:	566.903	666.946	118
					Broj zaposlenih:	17	20	
25					ARHIV KANTONA			
	250	1300			Arhiv kantona			
			611100		Bruto plaće i naknade	39.384	39.384	100
			611200		Naknade troškova zaposlenih	4.504	4.504	100
			612100		Doprinosi poslodavca	4.356	4.356	100
			613100		Putni troškovi	800	800	100
			613300		Izdaci za komunalne usluge	1.300	1.300	100

			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	450	450	100
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	491	491	100
			821300		Nabavka opreme	200	200	100
25					U K U P N O:	51.485	51.485	100
					Broj zaposlenih:	2	2	
26					BUDŽETSKI REVIZOR			
	260	1300			Budžetski revizor			
			611100		Bruto plaće i naknade	50.736	51.500	102
			611200		Naknade troškova zaposlenih	4.698	4.698	100
			612100		Doprinosi poslodavca	5.296	5.410	102
			613100		Putni troškovi	400	400	100
			613300		Izdaci za komunalne usluge	3.000	3.000	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	700	700	100
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	1.200	1.200	100
			821300		Nabavka opreme	200	200	100
26					U K U P N O :	66.230	67.108	101
					Broj zaposlenih:	2	2	
27					KABINET PREMIJERA			
	270	1300			Kabinet premijera			
			611100		Bruto plaće i naknade	52.618	52.618	100
			611200		Naknade troškova zaposlenih	7.448	7.448	100
			612100		Doprinosi poslodavca	5.525	5.525	100
			613100		Putni troškovi	301	301	100
			613300		Izdaci za komunalne usluge	4.000	4.000	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	3.881	3.881	100
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	1.680	1.680	100
			821300		Nabavka opreme	200	200	100
27					U K U P N O :	75.653	75.653	100
					Broj zaposlenih:	2	2	

28					SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU			
	280	1300			Služba za odnose sa javnošću			
			611100		Bruto plaće i naknade	49.864	49.864	100
			611200		Naknade troškova zaposlenih	6.680	7.000	105
			612100		Doprinosi poslodavca	5.204	5.204	100
			613100		Putni troškovi	750	750	100
			613300		Izdaci za komunalne usluge	3.011	3.000	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	1.502	1.500	100
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	17.444	17.500	100
			821300		Nabavka opreme	300	300	100
28					U K U P N O :	84.755	85.118	100
					Broj zaposlenih:	3	3	
29	290	300			Kantonalno pravobranilaštvo			
			611100		Bruto plaće i naknade	74.689	74.689	100
			611200		Naknade troškova zaposlenih	6.921	6.921	100
			612100		Doprinosi poslodavca	7.811	7.811	100
			613100		Putni troškovi	240	240	100
			613300		Izdaci za komunalne usluge	2.851	2.850	100
			613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	420	420	100
			613700		Izdaci za tekuće održavanje	100	100	100
			613900		Ugovorene usluge i druge posebne usluge	700	2.500	357
			821300		Nabavka opreme	500	500	100
	290				U K U P N O:	94.232	96.031	102
					Broj zaposlenih:	3	3	
					UKUPAN BROJ UPOSLENIH:	875	903	
					UKUPNO BUDŽET BOSANSKO-PODRINJSKO KANTONA GORAZDE	38.962.798	40.131.680	103

RASHODI - ZBIRNO

EKO. KOD		NAZIV KORISNIKA	IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA za 2009.god.	BUDŽET za 2009.god.	INDEX
		Tekuća budžetska rezerva	5.500	40.000	727
611100		Bruto plate i naknade	14.716.052	15.204.625	103
611200		Naknade troškova zaposlenih	2.141.730	2.262.148	106
612100		Doprinosi poslodavca	1.724.149	1.794.802	104
		6111+6112+6121	18.581.931	19.261.575	104
613100		Putni troškovi	88.778	95.132	107
613200		Izdaci za energiju	583.217	707.329	121
613300		Izdaci za komunalne usluge	352.148	359.698	102
613300	HAE 002	Izdaci za repetitore	59.451	59.451	100
613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	331.137	374.141	113
613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	143.577	149.744	104
613600		Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	87.607	82.785	94
613700		Izdaci za tekuće održavanje	588.139	667.641	114
613800		Izdaci osiguranja, bank.usluga i usluga platnog prometa	71.147	76.776	108
613900	OST 001	Ugovorene usluge i druge posebne usluge - ostalo	1.073.947	934.002	87
613900	NZS 001	Ugovorene usluge i druge posebne usluge - naknade skupš.zast.	354.336	354.336	100
613900	PRM 001	Ugovorene usluge i druge posebne usluge - Program za mlade	5.000	5.000	100
613000		Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	3.738.484	3.866.035	103
614100		Grantovi nižim nivoima vlasti	33.000	24.000	73
614100		Transfer za razvoj turizma	38.500	38.500	100
614100	BAL 002	Grant općini Goražde	960.000	960.000	100
614100	BAL 003	Grant općini Foča - Ustikolina	960.000	960.000	100

614100	BAL 004	Grant općini Pale - Prača	960.000	960.000	100
614100	KAN 004	Transfer za visoko školstvo	420.000	420.000	100
614100	KAN 002	Transfer za kulturu	61.600	61.600	100
614100	KAN 001	Transfer za sport	300.000	300.000	100
614100	KAN 003	Ostali transferi - Informisanje,	380.000	380.000	100
614100		Grantovi drugim nivoima vlasti	4.113.100	4.104.100	100
614200	SOC 003	Grantovi pojedincima - civilne žrtve rata	1.209.717	1.320.000	109
614200	SOC 004	Grantovi pojedincima - socijalna davanja, domovi	490.486	510.000	104
614200	SOC 005	Grantovi pojedincima - dječiji dodatak	758.382	760.000	100
614200	SOC 006	Grantovi pojedincima - žena - majka	1.113.847	1.320.000	119
614200	SOC 007	Grantovi pojedincima - stalna novčana pomoć i tuđa njega	702.882	715.000	102
614200	SOC 008	Grantovi pojedincima - djeca bez oba roditelja	11.501	13.000	113
614200	SOC 009	Grantovi pojedincima - socijalna zaštita-ostalo	106.936	110.000	103
614200	BOR 002	Grantovi pojedincima - naknada za vrijeme nezaposlenosti	100.000	50.000	50
614200	BOR 003	Grantovi pojedincima - pomoć u stambenom zbrinjavanju	178.401	170.000	95
614200	BOR 004	Grantovi pojedincima - jednokratne novčane pomoći	70.000	70.000	100
614200	BOR 005	Grantovi pojedincima - ostalo 210	329.795	429.795	130
614200	JAM 001	Izdaci za ras. osobe (pomoć za rek.i povr.,alter.smještaj)	250.000	300.000	120
614200	KAM 001	Grantovi pojedincima - Isplate stipendija	270.000	250.000	93
614200		Ostali grantovi pojedincima 111,173,191,200,230	199.380	149.000	75
614200		Grantovi pojedincima - prevoz učenika	533.856	551.306	103
614200	JAM 004	Ostali grantovi pojedincima (Zdravstvena zaštita)	67.700	80.000	118
614200	BAL 005	Transfer za naselja pogođena el. nepogodama	1.300	1.300	100
614200		Grantovi pojedincima	6.394.183	6.799.401	106
614300		Grantovi nep.org. - Udruženje poslodavaca	7.000	5.000	71
614300		Grantovi neprofitnim organizacijama (111,200,210,230)	211.700	212.500	100
614300		Grantovi nep.org. - Crveni križ	15.400	20.000	130
614300	JAN 003	Transfer za oblast nauke	17.700	17.700	100

614300	JAN 001	Grantovi neprof. organizacijama -ostali transferi	0	10.000	0
614300		Transferi za parlamentarne političke partije	46.200	100.000	216
614300	BAN 002	Transfer udruženjima građana	15.000	15.000	100
614300		Grantovi neprofitnim organizacijama	313.000	380.200	121
614400	HAP 001	Subvencije javnim preduzećima - privreda	85.000	85.000	100
614400	JAO 001	Subvencije jav. preduz. (Kantonalni zavod zdr.osiguranja)	1.188.200	1.303.500	110
614400	JAO 002	Subvencije javnim ustanovama (Dom za stara lica)	110.000	80.000	73
614400	JAO 003	Subvencije jav. ustanovama (Zavod za javno zdravstvo)	120.000	50.000	42
614400	HAP 003	Podsticaj industrijskoj proizvodnji	800.000	800.000	100
614400	HAP 002	Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji	550.000	550.000	100
614400	HAP 004	Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji - Mljekara	9.000	200.000	2.222
614400	HAP 005	Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji -Mesopromet	21.000	21.000	100
614400		Subvencije javnim preduzećima	2.883.200	3.089.500	107
614800	NPS 001	Naknade za povrat više naplaćenih sreds. iz ranijih godina	11.000	63.000	573
614800	ISP 001	Izvršenje sudskih presuda po raznim osnovama	60.968	100.000	164
614800		Ostali grantovi-povrat i drugo	71.968	163.000	226
614900		Transfer za podsticaj razvoja, poduz.i obrta	61.000	61.000	100
614900		Transferi za mlade	5.000	5.000	100
614900		Transferi za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta	66.000	66.000	100
614000		Tekući grantovi	13.841.451	14.602.201	105
615100		Kapitalni grantovi opštinama (173, 230)	145.900	85.000	58
615100		Kapitalni grantovi nižim nivoima vlasti	140.000	150.000	107
615200		Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama (191,210)	398.000	630.000	158
615300		Kapitalni grantovi međ.organizacijama (deminiranje)	0	20.000	0
615000		Kapitalni grantovi	683.900	885.000	129
616200		Izdaci za inozemne kamate	125.600	125.600	100
616000		Izdaci za kamate i ostale naknade	125.600	125.600	100
821200		Nabavka građevina	680.819	277.500	41

821300		Nabavka opreme	196.400	156.300	80
821400		Nabavka ostalih stalnih sredstava	99.800	0	0
821500		Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	157.775	80.000	51
821600		Rekonstrukcija i investiciono održavanje	305.328	111.659	37
821600		Rekonstrukcija cesta i mostova	90.000	185.000	206
821600		Investicije u vodoprivredne objekte	0	10.000	0
821000		Nabavka stalnih sredstava	1.530.122	820.459	54
822500		Učeš. u dionic. privat. preduz. i u zajedn.ulaganj.	0	75.000	0
822000		Učeš. u dionic. privat. preduz. i u zajedn.ulaganj.	0	75.000	0
823100		Otplate dugova primljenih kroz državu	455.810	455.810	100
823000		Otplate dugova	455.810	455.810	100
		UKUPNO:	38.962.798	40.131.680	103

Član 4.

Ovlašćuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da izvrši tehničke ispravke u tekstu prijedloga Odluke.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko - podrinjskog kantona Goražde".

Broj:01-14-1197/09
29.decembar 2009.godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAV AJUĆI
SKUPŠTINE
Alija Begović,s.r.

1347

Na osnovu člana 33a Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 8/98, 10/00 i 5/03),
d o n o s i m:

**U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA
O IZVRŠENJU BUDŽETA
BOSANSKO-PODRINJSKOG
KANTONA GORAŽDE
ZA 2010. GODINU**

I

Proglašava se Zakon o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na sjednici održanoj 29. decembra 2009.godine.

Broj:02-02-918/09
30.12.2009.godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Uruči Nazif,s.r.

1348

Na osnovu člana 23. tačka i) Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona" broj:8/98, 10/00, 5/03), na prijedlog Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na sjednici održanoj 29. decembra 2009. godine, **d o n o s i:**

**Z A K O N
O IZVRŠENJU BUDŽETA
BOSANSKO-PODRINJSKOG
KANTONA GORAŽDE
ZA 2010. GODINU**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom se uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje javnim dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljem tekstu: Korisnika), ovlaštenja Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Vlada Kantona), Ministarstva za finansije i Ministra za finansije u izvršavanju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010. godinu, transparentnost i javnost Budžeta, revizija i kontrola Budžeta, investiranje javnih sredstava, računovodstvo, nadzor i izvještavanje budžeta, kazne za neispunjenje obaveza, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

Član 2.

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa. Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda i Račun finansiranja.

Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću budžetsku godinu.

U računu prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici, te izdaci utvrđeni za finansiranje javnih izdataka na nivou Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Kanton) na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske i nefinansijske imovine, inozemnih i domaćih potpora (grantovi) i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku i nefinansijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

Član 3.

Budžet je procjena godišnjih iznosa prihoda i primitaka i utvrđenog iznosa rashoda I izdataka Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Kanton), koji donosi Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Skupština Kantona).

Član 4.

Budžet se odnosi i važi za fiskalnu 2010. godinu (u daljem tekstu: fiskalna godina).

Fiskalna godina počinje 1. januara, a završava 31. decembra 2010. godine.

Izrada i izvršavanje Budžeta zasniva se na načelu zakonitosti, efikasnosti, ekonomičnosti i transparentnosti.

Član 5.

Budžetski korisnici su ministarstva, drugi organi uprave i upravne organizacije i ostali koji su u Budžetu uvršteni kao budžetski korisnici (u daljem tekstu: korisnici).

Korisnik koji u svom budžetskom razdjelu sadrži potrošačke jedinice – glave, budžetski je za njih nadležan.

Član 6.

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz Budžeta sistemski se evidentiraju u skladu sa fede-

ralnim propisima i na osnovu njih donesenim propisima Kantona u Pomoćnim i Glavnoj knjizi trezora.

Član 7.

Budžetski izdaci podmiruju se iz prihoda i primitaka utvrđenih ovim Zakonom.

Sa budžetskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni.

Korisnici moraju pri ispunjavanju obaveza koje se podmiruju iz Budžeta uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 8.

Svi javni prihodi i primici Budžeta, uključujući i vlastite prihode uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda Budžeta Kantona i iskazuju po izvorima iz kojih potiču.

Korisnici su obavezni da prilikom izrade svog dijela Budžeta, planiraju rashode koji će biti pokriveni iz vlastitih prihoda.

Na utvrđivanje vrste, načina i rokova raspodjele vlastitih prihoda korisnika primjenjuje se Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda kao i načina i rokova raspodjele vlastitih prihoda ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", br.9/08).

Vlastiti prihodi korisnika mogu se koristiti do kraja fiskalne godine, a neutrošeni dio prihoda postaje javni prihod.

Korisnici su odgovorni za blagovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih prihoda, kao i poduzimanje svih mjera za njihovu realizaciju.

Član 9.

Raspodjela prihoda od indirektnih poreza koji se prenose na Federaciju sa Jedinственог računa trezora (u daljem tekstu JRT) između korisnika u Federaciji BiH, vrši se na osnovu utvrđenih odnosa i kriterija raspodjele definisanih Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. Novine Federacije BiH", broj:22/06 i 43/08).

Član 10.

Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke. Izuzetno, ako se u toku budžetske godine zbog nastanka novih obaveza za Budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici budžeta, Vlada Kantona može, na prijedlog Ministarstva finansija, donijeti odluku o obustavljanju od izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja, Vlada Kantona može:

1. zaustaviti preuzimanje obaveza i/ ili,
2. predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili,
3. zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava, potrebno radi preuzimanja obaveza.

Član 11.

O odluci iz člana 10. ovog Zakona, Vlada Kantona odmah nakon donošenja odluke izvještava Skupštinu Kantona.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Budžeta, Budžet ne uravnoteži, Vlada Kantona mora predložiti Skupštini Kanto-

na Izmjene i dopune Budžeta najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Budžeta.

U toku postupka izmjena i dopuna Budžeta, Vlada kantona može na prijedlog ministra za finansije produžiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka.

U slučaju povećanja prihoda Ministarstvo za finansije može odlučiti da započne sa postupkom Izmjena i dopuna Budžeta. Uravnoteženje budžeta provodi se putem izmjena i dopuna Budžeta po postupku za donošenje budžeta.

Član 12.

Sredstva Budžeta osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama. Korisnici sredstva koriste samo za namjene koje su određene Budžetom, i to do iznosa alociranog za tog budžetskog korisnika.

Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Budžet prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka, Ministarstvo za finansije može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Rashodi i izdaci budžetskih korisnika za koje je predviđeno da se finansiraju iz određenih planiranih donacija i grantova će se realizovati u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i procentom učešća u istim.

Član 13.

Ministarstvo za finansije odgovorno je za potpuno i pravovremeno prikupljanje prihoda na Jedinственог računa trezora (u daljem tekstu: JRT-a). Nadlež-

na ministarstva i drugi budžetski korisnici odgovorni su za potpuno i pravovremeno prikupljanje i uplaćivanje vlastitih prihoda i naknada na JRT-a. Ministarstva i drugi budžetski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i za ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Član 14.

Nakon donošenja Budžeta, Ministarstvo za finansije dužno je izvjestiti korisnike o odobrenim budžetskim sredstvima i alokacijama budžetskih sredstava po vremenskim razdobljima.

Budžet se izvršava na osnovu mjesečnog plana alokacija raspoloživih budžetskih sredstava korisnicima, koja odobrava ministar finansija, na osnovu plana novčanih tokova putem koga se projiciraju sve uplate i isplate sa JRT-a.

Ne može se izvršiti realizacija obaveza korisnika iz narednog mjesečnog plana alokacija, dok se ne realizuju prioriteti izvršavanja utvrđeni ovim Zakonom koji su odobreni predhodnim mjesečnim planom alokacija.

Član 15.

Ministarstvo za finansije donosi instrukciju o pripremanju i podnošenju operativnih budžeta korisnika.

Korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih budžeta Ministarstvu za finansije pet (5) dana prije početka slijedećeg mjeseca odnosno tromjesečja.

Pozicije u mjesečnom računskom planu moraju biti usklađene sa pozicijama u tromjesečnom finansijskom planu.

Prijedlozi operativnih budžeta obuhvataju rashode za svaki mjesec. Ministarstvo za finansije izvještava korisnike o odobrenim operativnim budžetima. Ministarstvo za finansije vrši usklađivanje odobrenih operativnih planova korisnika nakon donošenja odluka o unutrašnjim preraspodjelama i Izmjena i dopuna Budžeta.

Korisnici su obavezni, prije donošenja odluka i potpisivanja ugovora čije se obaveze podmiruju iz sredstava utvrđenih u Budžetu, čiji je iznos veći od 5.000,00 KM, dobiti mišljenje Ministarstva za finansije na planirana sredstva, izuzev za ugovore i odluke čije se obaveze podmiruju iz vlastitih prihoda utvrđenih u planu razvojnih programa Budžeta.

Član 16.

Ovlašćuju se rukovodioci kantonalnih organa uprave da, uz predhodnu saglasnost Vlade Kantona mogu potpisivati ugovore kojima preuzimaju obaveze u vrijednosti do 50.000,00 KM, a bez saglasnosti Vlade Kantona mogu potpisivati ugovore kojima preuzimaju obaveze do iznosa od 5.000,00 KM, a sve u okviru raspoloživih sredstava korisnika za koje su odgovorni.

Ovlašćuje se Premijer Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da može potpisivati ugovore čija vrijednost prelazi 50.000,00 KM u ime budžetskih korisnika, a uz predhodnu saglasnost Vlade.

Ovlašćuju se rukovodioci kantonalnih organa uprave da mogu ovjeravati na plaćanje račune čiji iznos ne prelazi 5.000,00 KM u slučaju da u budžetu imaju obezbjeđena sredstva za te namjene. Za plaćanje računa čija vrijednost prelazi 5.000,00 KM rukovodiocima kan-

tonalnih organa uprave potrebna je saglasnost Vlade Kantona izuzev za plaćanje računa po ugovorima na koje je Vlada Kantona već dala saglasnost u skladu sa stavom 1. ovog člana.

Član 17.

Rukovodioci kantonalnih organa, Sekretar Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Sekretar Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde su obavezni prije potpisivanja ugovora o djelu dobiti pismenu saglasnost od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Ostali budžetski korisnici su obavezni prije potpisivanja ugovora o djelu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima dobiti pismenu saglasnost resornog ministarstva

Prilikom dostavljanja Zahtjeva za davanje saglasnosti za sklapanje svakog ugovora o djelu Rukovodioci kantonalnih organa, Sekretar Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Sekretar Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde su obavezni dostaviti odgovarajuće obrazloženje iz kojeg će biti vidljiva neophodnost i svrsishodnost zaključivanja konkretnog ugovora o djelu Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Ostali budžetski korisnici su obavezni dostaviti odgovarajuće obrazloženje iz kojeg će biti vidljiva neophodnost i svrsishodnost zaključivanja konkretnog ugovora o djelu resornom ministarstvu.

Član 18.

U okviru iznosa odobrenih operativnih budžeta, korisnici izdaju zahtjev za plaćanje zajedno sa neophodnom dokumentacijom i listom prioriteta po

korisnicima i izdacima i vode evidenciju o budžetskim, odnosno platnim transakcijama koristeći podatke automatizovanog sistema Glavne knjige trezora.

Korisnici su dužni postupati u skladu sa odredbama Uputstva o izvršavanju Budžeta sa Jedinstvenog računa Trezora ("Službene novine Federacije BiH", broj 94/07).

Korisnici su dužni obavjestiti dobavljače i druge zainteresovane strane na njihov zahtjev o stanjima njihovih obaveza i potraživanja.

Član 19.

Korisnicima nije dozvoljeno stvaranje obaveza, odnosno rashoda ili opterećenje budžetskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja nisu odobreni u okviru iznosa alociranog za tog korisnika. Rashodi svakog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji utvrdi Ministarstvo za finansije, izuzev uz saglasnost Ministarstva za finansije.

Ministar za finansije ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa ovim Zakonom i Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj:19/06).

Član 20.

Budžet će se izvršavati po slijedećim prioritetima:

1. otplate duga i kamata Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
2. transferi za socijalnu politiku i boračke populacije,
3. plaće i naknade troškova svih zaposlenih,

4. izdaci za materijal i usluge,
5. ostali tekući transferi
6. kapitalni izdaci
7. ostalo

Član 21.

Neiskorištene aproprijacije ističu 31. januara naredne fiskalne godine.

Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje kapitalnih izdataka iz posebnih fondova, kao i za finansiranje projekata od posebnog značaja za razvoj privrede. Aproprijacije u svrhu finansiranja višegodišnjih kapitalnih projekata prenose se u narednu fiskalnu godinu.

Član 22.

Ministarstvo za finansije na prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti odluku o preraspodjeli planiranih rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za korisnika.

Preraspodjela iz stava 1. ovog člana može se odobriti u obimu i po vrsti rashoda kako slijedi:

- za zaposlene, tekući izdaci
po osnovu plata, naknada,
izdaci za materijal i usluge do.....10%
- tekući transferi i plaćanje
kamata do..... 10%
- subvencije,pomoći i
naknade do.....10%
- kapitalni transferi do..... 10%

U okviru odobrenog Budžeta, preraspodjela sredstava izuzetno je dozvoljena i između korisnika u obimu i po vrsti rashoda iz prethodnog stava, o čemu odlučuje Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva za finansije.

Član 23.

Hitni i nepredviđeni rashodi i izdaci koji se pojave tokom budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene Budžetom.

Sredstva tekuće rezerve mogu se odobriti budžetskim korisnicima, drugim nivoima vlasti i ostalim korisnicima (u daljem tekstu: Korisnici sredstava).

Pod hitnim rashodima i izdacima podrazumijevaju se rashodi i izdaci nastali uslijed okolnosti na koje korisnici sredstava nisu mogli uticati, a mogu dovesti do ugrožavanja zdravlja ljudi, materijalnih dobara i funkcionisanja rada kod korisnika sredstava.

Pod nepredviđenim rashodima i izdacima podrazumijevaju se rashodi i izdaci nastali uslijed okolnosti koje korisnici sredstava nisu mogli predvidjeti na početku fiskalne godine, a od interesa su za Bosansko-podrinjski kanton.

Sredstva iz stava 3. ovog člana koristiti će se u slijedećim omjerima:

1. Budžetskim korisnicima do 60% utvrđenih sredstava tekuće rezerve za fiskalnu godinu,
2. drugim nivoima vlasti do 10% utvrđenih sredstava tekuće rezerve za fiskalnu godinu,
3. ostalim korisnicima do 30% utvrđenih sredstava tekuće rezerve za fiskalnu godinu,

Član 24.

Pod drugim nivoima vlasti u smislu člana 23. stav 2. ovog Zakona, podrazumijevaju se općine na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Pod ostalim korisnicima u smislu člana 23. stav 2. ovog Zakona podrazumijevaju se svi ostali korisnici koji ko-

riste sredstva Budžeta, a nisu definisani kao budžetski korisnici ili drugi nivoi vlasti.

Član 25.

Budžetskim korisnicima može se odobriti korištenje sredstava tekuće rezerve ukoliko ispunjavaju jedan od slijedećih kriterija:

- a) finansiranje nepredviđenih rashoda i izdataka za tekuću fiskalnu godinu,
- b) finansiranje sponzorstva i pokroviteljstva, kada se kao sponzor ili pokrovitelj pojavljuje Vlada Kantona.

Drugim nivoima vlasti može se odobriti korištenje sredstava tekuće rezerve u slučaju elementarnih nepogoda i drugih prirodnih nesreća, pod uslovom da je stanje elementarne nepogode proglašeno od strane nadležnog organa.

Ostalim korisnicima može se odobriti korištenje sredstava tekuće rezerve u slučaju:

- a) finansiranja dijela troškova za učešće sportista pojedinaca i sportskih klubova sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na svjetskim, evropskim i državnim takmičenjima,
- b) finansiranje projekata od interesa za Bosansko-podrinjski kanton,
- c) u drugim slučajevima kada Vlada Kantona utvrdi da je to od interesa za Bosansko-podrinjski kanton.

Odluku o korištenju sredstava tekuće rezerve donosi Vlada Kantona u skladu sa kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve utvrđenih ovim Zakonom na prijedlog resornog ministarstva i uz prethodno pribavljeno mišljenje

Ministarstva za finansije u pogledu raspoloživih sredstava tekuće rezerve.

Prijedlog odluke resornog ministarstva iz prethodnog stava obavezno sadrži obrazloženje razloga za korištenje sredstava tekuće rezerve u skladu sa kriterijima utvrđenim ovim članom.

Član 26.

Korištenje sredstava tekuće rezerve odobrava premijer Kantona do iznosa 10.000,00 KM u toku fiskalne godine. Ministar za finansije obavezno tromjesečno izvještava Vladu Kantona o korištenju sredstava tekuće rezerve. Vlada Kantona polugodišnje izvještava Skupštinu Kantona o korišćenju sredstava tekuće rezerve.

Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći 3% ukupnih prihoda, isključujući primitke.

Član 27.

Prikupljanje javnih prihoda Budžeta vrši se preko računa javnih prihoda (depozitni račun).

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa koj je sastavni dio JRT-a. JRT-a može da ima više podračuna. Uputstvo za otvaranje podračuna donosi Ministar za finansije uz saglasnost Vlade Kantona. Sa JRT-a se ne može isplatiti ni jedan izdatak ukoliko nije odobren Budžetom.

Potpisnici naloga platnih transakcija za depozitni i transakcijske račune su Ministar za finansije, Premijer i osoba koju na prijedlog Ministra za finansije odredi Vlada.

Potpisnici platnih transakcija za podračune su osobe određene od strane Vlade.

Član 28.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda (depozitnog računa) iz tekućeg priliva korisnika prihoda. Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini, vrši se sa transakcijskih računa korisnika prihoda. Rješenje o povratu sredstava donosi Ministarstvo za finansije.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda vrši se u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Jedinственог računa trezora Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 29.

Budžetskim korisnicima osiguravaju se sredstva za obavezno osiguranje u skladu sa posebnim propisom.

Član 30.

Sredstva sa pozicije «Naknade troškova uposlenih» doznačavat će se korisnicima Budžeta na osnovu Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine Federacije BiH», broj:29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06), Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj:49/04), te na osnovu kolektivnog ugovora i podzakonskih akata donesenih na osnovu naprijed navedenih zakona.

Član 31.

Visina dnevnica, naknada troškova za službena putovanja koji nastanu

u vezi sa službenim putovanjima za sve korisnike koji se finansiraju iz sredstava Budžeta određuje se na osnovu Uredbe o naknadama za službena putovanja («Službene novine Federacije BiH», broj: 75/04, 43/07, 3/08 i 2/09).

Član 32.

Postupak nabave roba, vršenja usluga i ustupanja radova korisnici su obavezni vršiti u skladu sa odredbama Zakona o javnm nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06).

Član 33.

Sredstva – pozicije "Nabavka opreme, građevina, nabavka stalnih sredstava u obliku prava, rekonstrukcije i investicionog održavanja, nabavka robnih rezervi i sl.", doznačavat će se korisnicima budžeta nakon provedenog postupka predviđenog važećim zakonskim propisima koji regulišu ovu materiju.

Član 34.

Sredstva utvrđena u razdjelu 10. Budžeta, pozicija «Naknade skupštinskim zastupnicima» doznačit će se Skupštini Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na osnovu Zakona o naknadama plaća poslanika i plaćama funkcionera koje bira, imanju ili čiji izbor i imenovanje potvrđuje Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:9/07 i 3/08).

Član 35.

Sredstva utvrđena u razdjelu 10.

Budžeta, pozicija "Transfer za parlamentarne političke partije" rasporedit će na korisnike Vlada Kantona, po prethodno utvrđenim kriterijima.

Sredstva namjenjena za finansiranje političkih stranaka i koalicija Vlada Kantona će rasporediti tako da 30% predviđenog iznosa rasporedi na političke stranke u jednakim iznosima, a preostalih 70% prema kriteriju sudjelovanja broja poslanika u Skupštini Kantona.

Sredstva koja, na osnovu stava 2. ovog člana pripadnu koaliciji Vlada Kantona će rasporediti tako da 30% od predviđenog iznosa rasporedi na političke stranke, koje sudjeluju u Skupštini Kantona u jednakim iznosima.

Ukoliko je ugovorom između članica koalicije regulisan način raspodjele novčanih sredstava koja pripadaju koaliciji, sredstva koja na osnovu stava 2. ovog člana pripadaju koaliciji Vlada Kantona raspoređuje na osnovu odredbi ugovora.

Član 36.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11. Budžeta, pozicije "Grant općini Goražde", "Grant općini Foča-Ustikolina", "Grant općini Pale-Prača", "Ostali grantovi pojedincima", "Transfer za naselja pogođena elementarnim nepogodama", koristiće se na osnovu odluka Vlade.

Za korištenje sredstava utvrđenih u razdjelu 11. Budžeta, pozicije "Bruto plate i naknade", "Naknade troškova zaposlenih", "Doprinosi poslodavca", "Putni troškovi", "Izdaci za komunalne usluge", "Nabavka materijala", "Izdaci

za tekuće održavanje", "Izdaci osiguranja bankarskih usluga", "Ugovorene usluge", ovlašćuje se Sekretar Vlade.

Za zakonito izvršavanje budžeta Vlade sa pozicija koje su navedene u stavu 2. ovog člana odgovoran je Sekretar Vlade.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11. Budžeta, pozicija „Grantovi neprofitnim organizacijama“, „Transfer udruženjima građana“, koristiće se po programima i kriterijima na koje saglasnost daje Vlada kantona.

Član 37.

Sredstva utvrđena u razdjelu 13. Budžeta, pozicija "Kapitalni grantovi međunarodnim organizacijama (deminiranje)" koristiće se u skladu sa Zakonom o zaštiti ljudi i materijalnih dobara.

Član 38.

Sredstva utvrđena u razdjelu 16. Budžeta, pozicije "Izdaci za inozemne kamate", "Otplata dugova primljenih kroz državu", "Ostale naknade vezane za pozajmljivanje", "Izvršavanje sudskih presuda", "Naknade za povrat više naplaćenih sredstava" usmjeravat će se u skladu sa ostvarenim prilivom sredstava u Budžetu.

Član 39.

Sredstva utvrđena u razdjelu 17. Budžeta, pozicije "Subvencije javnim preduzećima", "Podsticaj industrijskoj proizvodnji", „Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji“, „Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji – mljekara“, Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji – mesoprom-

et“, „Transfer za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta“, „Kapitalni grantovi nižim nivoima vlasti“, „Grantovi drugim nivoima vlasti“ i „Izdaci za raseljena lica“ koristiće se po programima i kriterijima na koje saglasnost daje Vlada Kantona.

Član 40.

Sredstva utvrđena u razdjelu 19. Budžeta, pozicije "Izdaci za raseljena lica", "Ostali grantovi pojedincima", „Grantovi neprofitnim organizacijama“, "Subvencije javnim preduzećima", „Subvencije javnim ustanovama“, „Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama“ koristiće se po programima i kriterijima na koje saglasnost daje Vlada Kantona.

Član 41.

Sredstva utvrđena u razdjelu 20. Budžeta, pozicije "Transfer za kulturu", "Transfer za sport", "Ostali transferi-informisanje", "Ostali grantovi pojedincima", "Grantovi neprofitnim organizacijama", "Transfer u oblasti nauke" koristiće se po programima i kriterijima na koje saglasnost daje Vlada Kantona.

Član 42.

Sredstva utvrđena u razdjelu 21. Budžeta, pozicije "Ostali grantovi pojedincima", "Grantovi neprofitnim organizacijama", "Kapitalni grantovi pojedincima" koristiće se po programima i kriterijima na koje saglasnost daje Vlada Kantona.

Član 43.

Sredstva utvrđena u razdjelu 23. Budžeta, pozicije "Grantovi drugim nivoima vlasti", "Grantovi pojedincima",

"Grantovi neprofitnim organizacijama", "Kapitalni grantovi nižim nivoima vlasti" koristiće se po programima i kriterijima na koje saglasnost daje Vlada Kantona.

Član 44.

Nadležni korisnici budžetskih sredstava obavezni su od Vlade Kantona tražiti saglasnost za programe utroška sredstava iz čl. 36. stav 4., 39., 40., 41., 42., 43. ovog Zakona a programe utroška sredstava na koje je Vlada Kantona dala saglasnost obavezni su dostaviti Ministarstvu za finansije.

Bitni elementi programa su: naziv programa, opis programa (općih i posebnih ciljevi), svrha programa, kriteriji za raspodjelu sredstava, potrebna sredstva za provođenje programa, izvori sredstava, naiziv korisnika sredstava, potreban broj radnika za provođenje programa, procjenu rezultata, procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.

Sredstva se ne mogu koristiti prije nego što Vlada Kantona da saglasnost na program utroška sredstava.

O utrošenim sredstvima iz stava 1. ovog člana budžetski korisnici izvještavaju Ministarstvo za finansije, a Ministarstvo za finansije Vladu u skladu sa Zakonom.

III REVIZIJA I KONTROLA IZVRŠENJA BUDŽETA

Član 45.

Reviziju budžeta za 2010. godinu vrši Ured za reviziju budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu sa Za-

konom o reviziji budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava od strane korisnika obavlja Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u okviru zakonskih ovlaštenja.

Ministarstvo za finansije obavezno je izvijestiti Vladu kantona o izvršenju Budžeta za predhodnu godinu najkasnije do 30. aprila fiskalne godine. Vlada Kantona obavezna je izvijestiti Skupštinu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o izvršenju Budžeta za predhodnu godinu do kraja maja fiskalne godine.

Vlada Kantona dužne je dostavljati Skupštini Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na informaciju, tromjesečne i polugodišnje izvještaje koje Ministarstvo za finansije podnosi Vladi Kantona i to u roku od 30 dana nakon što Ministarstvo za finansije podnese Izvještaj Vladi Kantona.

IV INVESTIRANJE JAVNIH SREDSTAVA

Član 46.

Ministarstvo za finansije može investirati bilo koji iznos sredstava koji je na JRT-a, a koji trenutačno nije potreban za budžetske svrhe u skladu sa Zakonom o investiranju javnih sredstava ("Službene novine Federacije BiH", broj:77/04 i 48/08).

Svi prihodi stečeni investiranjem javnih sredstava iz stava 1. ovog člana polažu se na JRT-a.

V ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 47.

Finansijske obaveze preuzete u

ime i za račun Kantona u skladu sa zakonom i drugim propisima čine dug Kantona i obaveze su Kantona. Kanton se može kratkoročno zadužiti unutar države u svrhu privremenog finansiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka.

Kratkoročni dug iz stava 2. ovog člana otplatit će se u tekućoj fiskalnoj godini i ni u kom vremenskom periodu u toku tekuće fiskalne godine ne smije preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka, u predhodnoj fiskalnoj godini.

Član 48.

Kanton može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija. O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Skupština Kantona, na prijedlog Vlade Kantona. Otplata duga Kantona predstavlja obavezu Kantona.

Dug općina sa područja Kantona ne predstavlja direktnu ili indirektnu obavezu Kantona, izuzev ukoliko Ministarstvo za finansije nije izdalo garancije u vezi sa kreditom općine.

Član 49.

Kanton se može zadužiti u sljedeće svrhe:

1. za finansiranje budžetskog deficita,
2. za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Skupštine Kantona,
3. za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Kantona.
4. plaćanje po osnovu izdatih garancija u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze.

Član 50.

Kanton može izdati garanciju sa-

mo za finansiranje kapitalnih investicija i samo pod uslovom da je pravno lice koje je zajmoprimac sredstava pravno lice čiji je većinski vlasnik Kanton ili je pod nadzorom Kantona.

Kanton može izdati garanciju za finansiranje kapitalne investicije i za pravno lice koje je zajmoprimac sredstava, čiji je većinski vlasnik općina ili pod nadzorom općine, ukoliko se kapitalne investicija finansira iz sredstava međunarodnih finansijskih institucija, sve pod uslovom da garanciju izda Bosna i Hercegovina i Federacija Bosne i Hercegovine. Prije izdavanja garancije iz stava 2. ovog člana, općina na čijem području će se realizovati kapitalna investicija, obavezna je prethodno dostaviti izdatu garanciju općinskog vijeća.

Ministarstvo za finansije vodi popis duga, izdatih jemstava i zajmova, a evidentira ih u sistemu Glavne knjige Trezora.

Član 51.

O obliku zajma i vrsti instrumenata obezbjeđenja odlučuje Vlada kantona. Ugovore o zaduživanju Budžeta i izdavanju garancija potpisuje ministar finansija.

VI RAČUNOVODSTVO, NADZOR I IZVJEŠTAVANJE BUDŽETA

Član 52.

Ministri i rukovodioci korisnika i drugih tijela odgovorni su za računovodstvo, unutarnju kontrolu i nadzor svojih ministarstava uključujući korisnike i potrošačke jedinice, odnosno organa i tijela koja spadaju u njihovu nadležnost.

Ministri i rukovodioci korisnika i drugih tijela odgovorni su za svaki nalog za plaćanje, knjiženje i druge naloge date putem Obrazaca 1, 2, 3. i 4.

Ministri i rukovodioci korisnika isključivo su odgovorni za stvaranje obaveza korisnika.

Ministar finansija je, pored upravljanja prihodima i izdacima Ministarstva finansija, odgovoran u ime Vlade Kantona za računovodstvo i unutarnji nadzor transakcija zaduživanja i duga.

Član 53.

Budžetsko računovodstvo zasniiva se na računovodstvenim načelima i vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima računskog plana Budžeta.

Član 54.

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige trezora provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se samo u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, to jest kada su uplaćeni na JRT.

Rashodi i izdaci priznaju se u trenutku nastanka obaveze.

Član 55.

Korisnici su obavezni urediti sistem interne kontrole u skladu sa međunarodnim standardima interne kontrole, kako bi se osiguralo da izvršavaju aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti. U skladu sa instrukcijama ministarstva finansija, svi korisnici pripremaju tromjesečne finansijske izvještaje sa obrazloženjima koja se odnose na programske rezultate izvršenja Budžeta.

Izvještaji iz stava 2. ovog člana podnose se ministru finansija u roku od 30 dana nakon isteka svakog tromjesečja.

Član 56.

Ministarstvo za finansije obavezno je pripremiti i podnijeti Vladi Kantona tromjesečni izvještaj o izvršenju Budžeta, koji sadrži:

- prikaz fiskalnog stanja;
- komparativni pregled odobrenih i stvarnih prihoda i rashoda;
- prijedlog mjera za poboljšanje situacije po potrebi.

Član 57.

Izvještaji o izvršenju Budžeta Kantona, općina i finansijskih planova izvanbudžetskih fondova za svako tromjesečje fiskalne godine objedinjuju se i dostavljaju Ministarstvu finansija Federacije Bosne i Hercegovine, u roku od 30 dana po završetku obračunskog perioda.

Član 58.

Korisnici su obavezni izraditi godišnji obračun svog finansijskog plana za predhodnu godinu i dostaviti ga Ministarstvu finansija i nadležnim institucijama u skladu sa zakonima i drugim propisima, najkasnije do kraja februara tekuće godine.

U slučaju da korisnik izvještaj iz stava 1. ovog člana ne dostavi u utvrđenom roku ministar finansija ima pravo da privremeno obustavi odobrenje rashoda tom korisniku sve dok se ne izvrši prijem godišnjeg izvještaja.

Član 59.

Ministarstvo za finansije dužno

je izraditi konsolidovani godišnji obračun za korisnike i godišnji obračun za predhodnu fiskalnu godinu do 15. aprila tekuće godine.

Član 60.

Konsolidovani godišnji obračun budžeta Kantona, općina i izvanbudžetskih fondova objedinjuju se na nivou Kantona i dostavljaju Ministarstvu finansija Federacije Bosne i Hercegovine do 15. maja tekuće godine za predhodnu fiskalnu godinu.

Član 61.

Ministar finansija obavezan je pravovremeno dostaviti Vladi Kantona izvještaj o izvršenju budžeta Kantona za predhodnu godinu, a Vlada Kantona obavezna je isti podnijeti na usvajanje Skupštini Kantona u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Član 62.

Sadržaj izvještaja iz člana 44. ovog Zakona mora biti u skladu sa sadržajem i klasifikacijama računa budžeta, kao i odredbama člana 17. i 74. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 63.

Dokument okvirnog budžeta, Budžet, kao i svaka izmjena i dopuna budžeta Kantona objavljuje se u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", u roku od deset dana od dana njihovog donošenja.

Odluke Vlade Kantona o korišćenju sredstava tekuće rezerve objavljuju

se u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", u roku od deset dana od dana njihovog donošenja. Tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju budžeta objavljuju se u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", u roku od deset dana od dana njihovog podnošenja.

Mjesečni izvještaji o izvršenju budžeta i svi dokumenti navedeni u ovom članu također se objavljuju na službenoj stranici Ministarstva finansija.

Odluke o dugu, jamstvima i zajmovima objavljuju se u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kantona", u roku od deset dana od dana njihovog donošenja.

Član 64.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Zakonom a tiču se načina izrade, planiranja, sadržaja, donošenja, izvršavanja Budžeta, zaduživanja i garancija, upravljanja javnim dugom, finansijском i nefinansijskom imovinom, prava i obaveza korisnika, ovlaštenja Vlade Kantona, Ministarstva finansija i ministra finansija, računovodstva, nadzora i revizije kao i izvještavanja Budžeta, te drugih pitanja primjenjivat će se odredbe Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i

Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br.19/06).

VII KAZNENE ODREDBE

Član 65.

Odgovorno lice korisnika, nosilac izvršne vlasti, kao i drugo lice odgovorno za Budžet Kantona, kaznit će se za prekršaj saglasno odredbama člana 78. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj. 19/06).

Član 66.

U slučaju da su obaveze i prava koja proističu iz drugih kantonalnih zakona i propisa u suprotnosti sa ovim Zakonom, primjenjivat će se odredbe ovog Zakona.

Član 67.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:01-02-1198/09
29.12.2009.godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Alija Begović,s.r.

K A Z A L O

1328	Ukaz o proglašenju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1443
1329	Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1443
1330	Ukaz o proglašenju Zakona o prostornoj uređenju i građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1464
1331	Zakon o prostornom uređenju i građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde....	1463
1332	Odluka «Grantovi drugimnivoima vlasti» za 2009.godinu.....	1554
1333	Prijedlog mjera i zaključaka s ciljem poboljšanja stanja u obrazovanju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1555
1334	Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Finansijskog plana JU Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2009.g	1557
1335	Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Finansijskog plana Službe za zapošljavanje za 2009. godinu.....	1558
1336	Izmjene i dopune Finansijskog plana JU Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2009.godinu.....	1558
1337	Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2009.godinu.....	1562
1338	Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona goražde za 2009.godinu.....	1562
1339	Izmjene i dopune Finansijskog plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2009.godinu.....	1563
1340	Odluka o davanju saglasnosti na Finansijski plan JU Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu.....	1567
1341	Odluka o usvajanju Finansijskog plana Službe za zapošljavanje za 2010.godinu.....	1567
1342	Finansijski plan JU Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu.....	1568
1343	Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o privremenom finansiranju Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 01.01.-31.03.2010. godinu.....	1571
1344	Odluka o privremenom finansiranju Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period januar-mart 2010.godine.....	1572
1345	Ukaz o proglašenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.g.....	1574
1346	Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu.....	1574
1347	Ukaz o proglašenju Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu.....	1610
1348	Zakon o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu	1610

29. decembar/prosinac 2009

Broj 15 – strana 1625

