

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

**FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA-
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA**

**VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U
FEDERALNOM MINISTARSTVU KULTURE I SPORTA-
FEDERALNOM MINISTARSTVU KULTURE I ŠPORTA**

Ožujak, 2022. godina

UVOD

Ovaj Vodič za pristup informacijama je urađen sa ciljem da pomogne podnositeljima Zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u Federalnom ministarstvu kulture i sporta - Federalnom ministarstvu kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), sukladno odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 32/01 i 48/11), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Vodič je dostupan u prostorijama Ministarstva, kod službenika za informiranje i na web stranici Ministarstva.

Ministarstvo je smješteno na adresi Obaka Maka Dizdara br. 2 u Sarajevu.

Ovaj Vodič pruža odgovore na sljedeća pitanja:

- Pravo na pristup informacijama.
- Kako podnijeti zahtjev?
- Kakva je procedura postupka i vremenski rokovi za obradu zahtjeva?
- Postupak po cjelovitom zahtjevu.

Za sva dodatna pitanja o informacijama koje vas zanimaju, na raspolaganju vam je službenik za informiranje: Merima Djerekarac, broj telefona: 033-254-108, email: merima.djerekarac@fmks.gov.ba



MINISTRICA

Zora Dujmović

Pravo na pristup informacijama

Sukladno sa Zakonom, obavještavamo Vas da možete ostvariti pravo na pristup svakoj informaciji koja je u posjedu Ministarstva, osim kada određenu informaciju ili informacije Ministarstvo u skladu sa Zakonom izuzme od objavljivanja. Naime, Ministarstvo može utvrditi sljedeće izuzetke:

- Izuzetak u vezi sa djelokrugom javnog organa (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s izuzetkom činjeničnih, statističkih, znanstvenih ili tehničkih informacija) i to samo u slučaju kada Ministarstvo utvrdi da se priopćavanjem informacije može utemeljeno očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije Bosne i Hercegovine (članak 6. Zakona);
- Izuzetak u svezi povjerljivih poslovnih informacija. U navedenom slučaju Ministarstvo je dužno bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će informacija biti priopćena, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Ministarstvo da je informacija povjerljiva i navede razlog zbog kojega bi njezinim priopćenjem mogla biti načinjena šteta (članak 7. Zakona);
- Izuzetak kod zaštite privatnosti. Ministarstvo će uskratiti informaciju ukoliko utemeljeno utvrdi da ona uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe (članak 8. Zakona).

Međutim, čak i onda kada je utvrđen temelj za izuzeće ili uskraćivanje određene informacije, Ministarstvo ipak može objaviti ili priopćiti informaciju u cijelosti ili djelomično, ali samo u slučajevima kada to nalaže javni interes (primjerice, bilo koji oblik nepoštivanja zakonske obveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zlouporabe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštene upotrebe javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline).

Ukoliko je riječ o povjerljivim poslovnim informacijama (članak 7.) ili o informacijama koje se odnose na privatnost treće osobe (članak 8.), Ministarstvo je dužno rješenjem izvijestiti treću stranu da će informaciju objaviti u roku od 15 dana od dana prijema tog rješenja.

Kako podnijeti zahtjev

Potrebno je podnijeti pismeni zahtjev za pristup informacijama na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine i dostaviti ga organu kojega podnositelj zahtjeva smatra nadležnim.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- Osnovne podatke o imenu, prezimenu i adresi podnositelja zahtjeva. Ukoliko je moguće, potrebno je unijeti i kontakt telefon podnositelja, odnosno broj telefona na koji je podnositelja moguće kontaktirati u radnom vremenu;
- Naziv organa kojemu se upućuje zahtjev, kao i naznaku da je zahtjev upućen službeniku za informiranje;
- Dovoljno podataka o naravi i/ili sadržaju tražene informacije, tako da službenici Ministarstva uz razuman napor mogu pronaći traženu informaciju.

Ukoliko se traži osobna informacija, zahtjev za pristup informacijama može podnijeti isključivo osoba na koju se tražena informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se tražena informacija odnosi dužna je službeniku Ministarstva predložiti osobnu iskaznicu ili drugu osobnu ispravu s fotografijom.

Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik, uz zahtjev za pristup informacijama potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, svojeručno potpisan obrazac zahtjeva, te predložiti osobnu iskaznicu ili drugu osobnu ispravu sa fotografijom, kao i kopiju osobne iskaznice podnositelja zahtjeva.

Ukoliko Vaš pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od formalnih uvjeta, Ministarstvo će Vas o tome pismeno obavijestiti rješenjem, ukoliko ste u zahtjevu za pristup informacijama naveli adresu prebivališta ili boravišta.

No, prije nego što podnesete pismeni zahtjev, a osobito ukoliko nije neophodno da Vam Ministarstvo pismeno dostavi traženu informaciju, može Vam se omogućiti i usmeno pojašnjenje ili osobni uvid u određene podatke i/ili informaciju. Stoga Vam savjetujemo da se prethodno usmeno obratite službeniku za informiranje, koji će Vas obavijestiti o mogućnostima i vremenu u kojem je moguće ostvariti pravo na pristup traženoj informaciji i/ili osobni uvid u traženu informaciju.

Postupak i vremenski rokovi za obradu zahtjeva

Obveza je Ministarstva razmotriti da li je primljeni pismeni zahtjev potpun, odnosno da li sadrži: ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva, te postoji li dostatno pojašnjenje ili opis tražene informacije.

Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije potpun, Ministarstvo je o tome dužno obavijestiti podnositelja zahtjeva najkasnije osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnositelja.

Ukoliko zahtijevate pristup informaciji koja nije u nadležnosti Ministarstva, Ministarstvo je dužno Vaš zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, o čemu Vas mora pismeno obavijestiti.

Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja u skladu sa Zakonom može biti izuzeta od priopćavanja, ocijeniti će se je li njezino objavljivanje (u cijelosti ili djelomično) u javnom interesu. Ministarstvo Vas je o tome dužno pismeno izvijestiti u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Rok može biti i produžen:

- ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o suglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije.
- ukoliko je Ministarstvo dužno obavijestiti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa, ipak priopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od priopćavanja.

Ukoliko Ministarstvo odbije Vaš zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, obavijestiti će podnositelja zahtjeva rješenjem u kojem će se navesti razlozi za odbijanje i uputiti podnositelja zahtjeva na pouku o pravu na prigovor, adresu organa kojemu se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmanu s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

Nezadovoljna stranka može protiv rješenja podnijeti prigovor rukovoditelju organa u roku od osam (8) dana od dana prijema rješenja.

Rješenje doneseno po prigovoru rukovoditelja organa je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Postupak po cjelovitom zahtjevu

Kada Ministarstvo odobri pristup traženoj informaciji, rješenjem će Vas izvijestiti o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva ili će Vam traženu informaciju pismeno dostaviti, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, službenik Ministarstva će Vas obavijestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu pristojbe, odnosno naknade za umnožavanje informacije. U tom će slučaju Ministarstvo dostaviti traženu informaciju nakon prethodno izvršene uplate.

Napominjemo da se na pismeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija prvih deset stranica tražene informacije ne naplaćuje pristojba ili naknada, a za svaku narednu stranicu ona iznosi 0,50 KM.

Ukoliko podnositelj zahtjeva želi da tražena informacija bude snimljena na CD, u tom slučaju se naplaćuje 5,00 KM.

Popunjavanje uplatnice se vrši na sljedeći način:

Primatelj: Proračun FBiH

Broj depozitnog računa otvorenog kod UNION BANKE d.d. Sarajevo glasi:
1020500000106698

Kod broja poreznog obveznika, ukoliko je uplatitelj fizička osoba upisuje se matični broj, a ukoliko se radi o pravnoj osobi onda se upisuje porezni broj.

Vrsta prihoda: 722791

Općina: 077

Proračunska organizacija: 5201001

Fax: 033-254-151

Obveza objavljivanja

Ovaj vodič će biti objavljen na Web stranici Federalnog ministarstva kulture i sporta-Federalnog ministarstva kulture i športa i dostavljen Instituciji Ombudsmena za ljudska prava.

Danom donošenja ovog Vodiča za pristup informacijama u Federalnom ministarstvu kulture i sporta-Federalnom ministarstvu kulture i športa broj: 06-45-2262/22 od 28.03.2022. godine, prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u Federalnom ministarstvu kulture i sporta-Federalnom ministarstvu kulture i športa broj: 01-02-2-3966/05 od 30.10.2005. godine.

Broj: 06-45-2262/22

Sarajevo, 28.03.2022. godine



MINISTRICA

Zora Dujmović