



FONDACIJA  
ZA BIBLIOTEČKU  
DJELATNOST  
SARAJEVO

Na osnovu člana 8. Statuta Fondacije za bibliotečku djelatnost V broj: 539/08, br. 02-111/09 i 02-178/09, Upravni odbor Fondacije za bibliotečku djelatnost, na 60. sjednici održanoj 6. 6. 2013. godine, donio je

**PRAVILNIK  
O PROCEDURAMA I KRITERIJIMA  
ZA IZBOR KORISNIKA I DODJELU SREDSTAVA  
FONDACIJE ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST**

**POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet)**

Ovim Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost (u daljem tekstu: Pravilnik) normiraju se oblasti u okviru kojih će se vršiti finansiranje korisnika sredstava, opći i posebni kriteriji dodjele sredstava, uvjeti i procedure za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost (u daljem tekstu: Fondacija), kao i načini praćenja namjenskog utroška sredstava.

**Član 2.  
(Sredstva)**

- (1) Sredstva koja će se dodjeljivati korisnicima sredstava određuju se Budžetom Federacije BiH i raspoređuju po oblastima putem Programa utroška sredstava Fondacije koji usvaja Vlada Federacije BiH na godišnjem nivou.
- (2) Projekti korisnika sredstava koji će biti (su)finansirani biraju se putem javnog konkursa / natječaja u skladu sa predviđenim Budžetom i u skladu s ovim Pravilnikom.
- (3) Sredstva Fondacije dodjeljuju se korisnicima za odabrane projekte kao bespovratna sredstva.

**Član 3.  
(Konkurs)**

- (1) Javni konkurs za izbor korisnika sredstava Fondacije raspisuje se najmanje jednom godišnje, zavisno od raspoloživih sredstava.
- (2) U javnom konkursu će biti navedene oblasti za koje se mogu dostavljati projekti, uvjeti i kriteriji za dodjelu sredstava, način podnošenja prijave i rokovi te ostale relevantne informacije.

## **POGLAVLJE II – OBLASTI U OKVIRU KOJIH ĆE SE VRŠITI IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA FONDACIJE**

### **Član 4. (Oblasti)**

Izbor korisnika sredstava Fondacije vršit će se u okviru slijedećih oblasti:

- a) Otkup društveno vrijednih knjiga;
- b) Opremanje javnih i specijalnih biblioteka;
- c) Stručno usavršavanje bibliotekara;
- d) Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva i
- e) Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti.

### **Član 5. (Rokovi za prijave prema oblastima)**

- (1) Javni konkurs se raspisuje za sve oblasti navedene u članu 4. ovog Pravilnika.
- (2) Prijave za sve oblasti se mogu podnositi u roku navedenom u Konkursu izuzev za oblast Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti koja je otvorena za podnošenje prijava tokom cijele godine.

## **POGLAVLJE III – KRITERIJI ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA**

### **ODJELJAK A.**

### **Član 6. (Opći kriteriji)**

Opći kriteriji, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, uz kratka obrazloženja su:

- a) Kvaliteta programa ili projekta (usklađenost sa kriterijima);
- b) Kontinuitet programa ili projekta (održivost aktivnosti i ciljeva);
- c) Doprinos projekta ili programa promociji bh. kulture i kulturnih vrijednosti (sadržana promotivna komponenta);
- d) Jačanje kapaciteta kulturnih ustanova (unaprjeđenje kvalitete, relevantnosti i osuvremenjivanja) i
- e) Mogućnost pristupa kulturi za sve građane BiH (inkluzija djece, mladih, osoba sa invaliditetom i dr.).

### **Član 7. (Bodovanje prema općim kriterijima)**

- (1) Prema Općim kriterijima se vrši bodovanje projekata za sve oblasti za koje se objavljuje javni konkurs za izbor korisnika sredstava Fondacije, uključujući oblast „Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti“.
- (2) Maksimalan broj bodova koji može biti dodijeljen na osnovu Općih kriterija iznosi 50 i zbraja se sa bodovima dodijeljenim na osnovu Posebnih kriterija za svaku oblast pojedinačno.

## ODJELJAK B.

### Član 8.

(Posebni kriteriji za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga)

(1) Posebni kriteriji za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, uz kratka obrazloženja su:

- a) Historijska, kulturna, tradicijska ili inovativna vrijednost knjige (knjiga posjeduje jednu ili više nabrojanih vrijednosti);
- b) Književni, stručni i društveni autoritet autora (priznati i nagrađivani autori);
- c) Nagrađivanost knjige (domaće, regionalne i međunarodne nagrade knjige);
- d) Afirmativan prijem knjige u javnosti (zabilježen prihvata i potražnja od strane čitalaca);
- e) Smanjenje zaostatka u recepciji svjetske književnosti (knjiga se bavi neobrađenom temom; knjiga je prijevod sa nekog od svjetskih jezika).

(2) Ukupan broj bodova koji može biti dodijeljen projektima za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga iznosi 100, od čega 50 na osnovu Općih kriterija i 50 na osnovu Posebnih kriterija.

### Član 9.

(Posebni kriteriji za oblast Opremanje javnih i specijalnih biblioteka)

(1) Posebni kriteriji za oblast Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, uz kratka obrazloženja su:

- a) Funkcionalna opravdanost projekta ili programa (odnos potrebe i očekivanog rezultata);
- b) Ekonomska opravdanost projekta ili programa (odnos troškova i očekivanog rezultata);
- c) Efektivno izvođenje projekta ili programa (mogućnost realizacije npr. s obzirom na raspoloživi prostor);
- d) Multiplicirajući efekat projekta ili programa (širi razmjera efekta rezultata kao npr. povećano članstvo) i
- e) Finansiranje programa ili projekta iz drugih izvora (sufinansiranje vlastitim ili sredstvima općine i sl.).

(2) Na osnovu posebnih kriterija za oblast Opremanje javnih i specijalnih biblioteka projektu može biti dodijeljeno maksimalno 50 bodova, što zajedno sa bodovima po osnovu Općih kriterija može iznositi ukupno 100 bodova.

### Član 10.

(Posebni kriteriji za oblast Stručno usavršavanje bibliotekara)

(1) Posebni kriteriji za oblast Stručno usavršavanje bibliotekara, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, uz kratka obrazloženja su:

- a) Relevantnost predloženog usavršavanja (edukacija je svrsishodna za predloženog kandidata);
- b) Korisnost u budućem radu (unaprjeđenje rada kroz usvojena znanja i vještine) i
- c) Korist za biblioteku i razvoj bibliotekarstva (prijenos stečenih znanja kolegama bibliotekarima).

(2) Za projekte iz oblasti Stručno usavršavanje bibliotekara može biti dodijeljeno 30 bodova na osnovu posebnih kriterija i 50 bodova na osnovu općih kriterija.

## Član 11.

(Posebni kriteriji za oblast Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva)

(1) Posebni kriteriji za oblast Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, uz kratka obrazloženja su:

- a) Doprinosa razvoju bibliotečke djelatnosti (aktivnosti manifestacije su osmišljene na način da pružaju takav doprinos);
- b) Prezentiranje inovacija u bibliotečkoj djelatnosti (program sadrži inovativne komponente);
- c) Objedinjavanje i koordiniranje bibliotečkog rada u FBiH (umrežavanje, razmjena primjera dobre prakse i sl.);
- d) Sudjelovanje u popularizaciji knjige (inkorporiran segment popularizacije knjige);
- e) Regionalna i nacionalna zastupljenost;
- f) Broj učesnika koji su obuhvaćeni projektom (navesti planirani broj učesnika);
- g) Finansiranje programa ili projekta iz drugih izvora (sufinansiranje vlastitim ili sredstvima općine i sl.);
- h) Funkcionalna opravdanost projekta ili programa (odnos potrebe i očekivanog rezultata);
- i) Ekonomska opravdanost projekta ili programa (odnos troškova i očekivanog rezultata) i
- j) Multiplicirajući efekat projekta ili programa (širi razmjera efekta rezultata).

(2) U okviru oblasti Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva moguće je dodijeliti 100 bodova, što u zbiru sa bodovima dobijenim na osnovu Općih kriterija može iznositi maksimalno 150.

## Član 12.

(Posebni kriteriji za oblast Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti)

(1) Za oblast Drugi oblici sufinansiranja primjenjuju se posebni kriteriji propisani za oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara ili Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva, zavisno od vrste prijavljenog projekta.

(2) Broj bodova dodijeljenih na osnovu stava (1) ovog člana zbraja se sa bodovima koji projektu budu dodijeljeni na osnovu Općih kriterija.

## **POGLAVLJE IV – UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

### **ODJELJAK A.**

## Član 13.

(Uvjeti)

(1) Prije bodovanja projekta na osnovu općih i posebnih kriterija utvrditi će se da li projekat ispunjava opće i posebne uvjete.

(2) Projekti koji ne budu zadovoljavali sve opće i posebne uvjete bit će eliminisani iz dalje procedure i neće biti razmatrani.

(3) Za uredno ispunjene uvjete projektu se ne dodjeljuju bodovi.

Član 14.  
(Opći uvjeti za dodjelu sredstava)

- (1) Opći uvjeti za dodjelu sredstava za sve projekte su:
- a) Blagovremenost prijave: podrazumijeva da je prijava dostavljena u roku navednom u konkursu /natječaju što se dokazuje poštanskim žigom;
  - b) Potpuna opća i posebna dokumentacija;
  - c) Uredan datum izdavanja/ovjere dokumenata.
- (2) Na dodjelu sredstava nemaju pravo korisnici koji nisu dostavili izvještaj o namjenskom utrošku ranije dodijeljenih sredstava i korisnici čiji dostavljeni izvještaji nisu usvojeni.

ODJELJAK B.

Član 15.  
(Uvjeti za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača)

U okviru oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača Fondacija za bibliotečku djelatnost može otkupiti knjige koje kumulativno ispunjavaju slijedeće uvjete:

- a) Knjige objavljene u prethodnoj godini u odnosu na godinu objave Konkursa;
- b) Knjige nekog od ponuđenih žanrova: Poezija, Roman, Pripovijetke, Putopis, Publicistika, Eseji/Studije,
- c) Knjiga za djecu, Drama, Rječnik, Monografija, Leksikon/Enciklopedija, Izabrana ili sabrana djela;
- d) Knjige koje imaju uredan ISBN Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH naznačen na početku/ kraju knjige što se dokazuje uvidom u dostavljeni primjerak naslova;
- e) Knjige pisane na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku; latiničnim ili ćirilničnim pismom;
- f) Knjige u izdanju izdavačke kuća koja se prijavljuje na Konkurs - trgovinska posredovanja su isključena.

Član 16.  
(Distribucija otkupljenih knjiga)

- (1) Knjige otkupljene u okviru oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga bit će distribuirane u biblioteke sa područja Federacije BiH prema posebnoj odluci Upravnog odbora.
- (2) Uvjet za uplatu dodijeljenih sredstava je da Izdavači otkupljene knjige dostave bibliotekama u skladu sa odlukom iz stava (1) ovog člana.
- (3) Na ime distribucije knjiga izdavačima će biti uplaćeno dodatnih 5% od iznosa odobrenog za otkup knjiga.

## Član 17.

(Uvjeti za oblast Opremanje javnih i specijalnih biblioteka)

Projekti u okviru oblasti Opremanje javnih i specijalnih biblioteka moraju ispuniti slijedeće uslove:

- a) Biblioteka pripada jednoj od navedenih kategorija: javne i specijalne; pri čemu javne biblioteke mogu biti narodne, opće, gradske, općinske, kantonalne i matične i
- b) Projekat se odnosi na jednu ili više slijedećih stavki:
  - 1) Računar za zaposlene i/ili korisnike;
  - 2) Štampač;
  - 3) Telefon ili telefaks;
  - 4) Kopiraparat;
  - 5) Skener;
  - 6) Barcode skener;
  - 7) Barcode štampač;
  - 8) Video top;
  - 9) Police i/ili vitrine;
  - 10) Stolovi i/ili stolice;
  - 11) COBISS;
  - 12) Zaštita bibliotečke građe;
  - 13) Digitalizacija bibliotečke građe i
  - 14) Automatizacija bibliotečke građe.

## Član 18.

(Uvjeti za oblast Stručno usavršavanje bibliotekara)

(1) U okviru oblasti Stručno usavršavanje bibliotekara Fondacija može pružiti finansijsku podršku projektima koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- a) Usavršavanje podrazumijeva:
  - 1) pohađanje bibliotečkih seminara ili
  - 2) seminar za rad u bibliotečkom informacionom sistemu.
- b) Kandidat je zaposlenik javne ili specijalne biblioteke koja podnosi projekat;
- c) Kandidat ima položen stručni bibliotečki ispit i
- d) Kandidat ima dvije godine radnog iskustva u oblasti kulture i bibliotekarstva.

(2) Dokaz o ispunjavanju navedenih uvjeta je sastavni dio projekta/obrasca za podnošenje prijave.

## Član 19.

(Uvjeti za oblast Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva)

(1) Za oblast Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva projekti trebaju ispuniti slijedeće posebne uvjete:

- a) Manifestacija se održava na području Federacije BiH;
- b) Organizator osigurava odgovarajuću opremu i prostor za realizaciju manifestacije;
- c) Odgovarajući stručni kadar za održavanje manifestacije i
- d) Medijsko obilježavanje manifestacije koje je potrebno dokumentirati prilikom dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava.

(2) Dokaz o ispunjavanju navedenih uvjeta je sastavni dio projekta/obrasca za podnošenje prijave.

## Član 20.

(Uvjeti za oblast Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti)

(1) Za oblast Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti primjenjuju se uvjeti propisani za oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara ili Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva, zavisno od vrste prijavljenog projekta.

(2) Uz uvjete iz stava (1) ovog člana, projekti iz oblasti Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti moraju ispunjavati i opće uvjete navedene u članu 14. ovog Pravilnika.

## POGLAVLJE V – POTREBNA DOKUMENTACIJA

### ODJELJAK A.

#### Član 21.

(Dokumentacija)

(1) Ako se na Konkurs prijavljuje više projekata, bez obzira da li u okviru iste ili različitih oblasti, neophodno je za svaki projekat dostaviti zaseban komplet obrazaca i potrebne dokumentacije.

(2) Ukoliko podnosilac prijave prilaže originalnu dokumentaciju, datum izdavanja dokumenta ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana objavljivanja Konkursa.

(3) U slučaju da aplikant prilaže ovjerenu kopiju, potrebno je da kopira traženu dokumentaciju, kod koje datum izdavanja ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana objavljivanja Konkursa, te da istu ovjeri kod nadležnog organa, sa izuzetkom Uvjerenja o poreznoj registraciji - identifikacijski broj i lične karte gdje datumi izdavanja dokumenata ne ulaze u navedeni okvir od tri mjeseca.

(4) Kod svakog traženog dokumenta bit će naznačeno da li se dostavlja kao original, ovjerena kopija ili kopija.

(5) Dokumentaciju koja nije tražena Konkursom nije potrebno dostavljati jer ista neće biti uzeta u obzir prilikom razmatranja.

#### Član 22.

(Opća dokumentacija)

(1) Dokumentacija koju podnosilac prijave za sredstva Fondacije dostavlja uz svaki projekat predstavlja:

- a) Popunjene, potpisane i ovjerene aplikacijske obrasce, dostavljaju pravna i fizička lica kao original;
- b) Aktualni izvod iz sudskog registra odnosno registra udruženja/fondacija, koji nije stariji od tri mjeseca od datuma objave konkursa / natječaja, dostavljaju pravna lica kao original ili ovjerenu kopiju;
- c) Uvjerenje o poreznoj registraciji - identifikacijski broj, dostavljaju pravna lica kao ovjerenu kopiju;
- d) Potvrdu od banke o posjedovanju računa sa tačno navedenim instrukcijama za uplatu sredstava, koja nije starija od tri mjeseca od datuma objave konkursa / natječaja, dostavljaju pravna i fizička lica kao original ili ovjerenu kopiju,
- e) Bilans stanja i uspjeha sa pečatom AFIP-a, dostavljaju pravna lica kao kopiju i
- f) Odluku o osnivanju specijalne biblioteke, kada se projekat odnosi na specijalnu biblioteku, dostavljaju pravna lica kao ovjerenu kopiju.

(2) Uz dokumentaciju navedenu u stavu (1) ovog člana podnosioci prijava dostavljaju i Posebnu dokumentaciju, koja je različita za oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara i Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva, i obavezno se prilaže zavisno od oblasti za koju se dostavlja projekat.

ODJELJAK B.

#### Član 23.

(Posebna dokumentacija za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga)

Uz projekte iz oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i slijedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Jedan primjerak naslova, dostavlja se kao original;
- b) Ugovor sa autorom ili priređivačem, odnosno za prijevode ugovor sa autorom i sa prevodiocem, dostavlja se kao ovjerena kopija pri čemu ugovor ne mora ispunjavati uvjet od tri mjeseca iz člana 21. stav (3);
- c) Za izdanja knjiga kojima su prestala autorska prava u skladu sa Zakonom o autorskim i srodnim pravima BiH, dostavlja se original izjave o prestanku autorskih prava sa potpisom i pečatom podnosioca prijave i
- d) Ovjerenu kopiju lične karte i original prijavu mjesta boravka, koja nije starija od tri mjeseca od dana objave konkursa / natječaja, dostavljaju fizička lica koja lično podnose prijavu.

#### Član 24.

(Posebna dokumentacija za oblast Opremanje javnih i specijalnih biblioteka)

Uz projekte iz oblasti Opremanje javnih i specijalnih biblioteka potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i slijedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Detaljan projekat koji odgovara općim i posebnim kriterijima, dostavlja se kao original;
- b) Priložen predračun firme registrirane za prodaju ili proizvodnju za projekte koji se odnose na član 14. stav (1), tačka b) alineje 1- 10, dostavlja se kao kopija i
- c) Potvrda o sufinansiranju, ako takva potvrda postoji, dostavlja se kao kopija.

#### Član 25.

(Posebna dokumentacija za oblast Stručno usavršavanje bibliotekara)

Uz projekte iz oblasti Stručno usavršavanje bibliotekara potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i slijedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Detaljan projekat u kojem će biti izložen program usavršavanja, trajanje, beneficije, da li se radi o nastavku usavršavanja i sl., dostavlja se kao original;
- b) Poziv/Program/Agenda koji je podnosiocu prijave dostavljen od strane organizatora stručnog usavršavanja, dostavlja se kao kopija;
- c) Dokument kojim se dokazuje potreba za uplatom kotizacije ili izvršena uplata kotizacije, u slučaju kada je organizator predvidio kotizaciju, dostavlja se kao kopija i
- d) Potvrda o sufinansiranju, ako takva potvrda postoji, dostavlja se kao kopija.



## Član 26.

(Posebna dokumentacija za oblast Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva)

Uz projekte iz oblasti Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i slijedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Detaljan projekt u kojem je pored tematskog sadržaja potrebno naznačiti planirani prostor i vrijeme, tim osoba koje će raditi na realizaciji manifestacije, te druge podatke u skladu sa kriterijima, dostavlja se kao original;
- b) Potvrda o sufinansiranju, ako takva potvrda postoji, dostavlja se kao kopija.

## Član 27.

(Dokumentacija za oblast Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti)

Za oblast Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti dostavlja se opća dokumentacija navedena u članu 22. ovog Pravilnika, kao i posebna dokumentacija za oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara ili Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva, zavisno od vrste prijavljenog projekta.

## **POGLAVLJE VI - PROCEDURE ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA**

### Član 28.

(Pravo podnošenja prijava)

(1) Pravo podnošenja prijava na javni konkurs / natječaj za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga imaju pravne osobe registrirane na području Federacije Bosne i Hercegovine i fizičke osobe sa stalnim mjestom boravka u Federaciji Bosne i Hercegovine pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

(2) Pravo podnošenja prijava na javni konkurs / natječaj za oblasti Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara i Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva imaju pravne osobe registrirane na području Federacije Bosne i Hercegovine pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

### Član 29.

(Postupak)

(1) Javni konkurs / natječaj za izbor korisnika sredstava raspisuje Upravni odbor Fondacije nakon što Vlada Federacije BiH usvoji Program utroška sredstava Fondacije.

(2) Javni konkurs / natječaj iz stava (1) ovog člana objavljuje se na internet stranici Fondacije i ostaje raspisan najmanje 30 dana.

### Član 30.

(Način podnošenja prijava)

(1) Prijave se dostavljaju isključivo putem pošte, u zatvorenoj koverti, sa naznakom: „Javni konkurs / natječaj za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost“.

(2) Prijava se sastoji od opće i posebne dokumentacije, kako je precizirano u poglavlju V ovog Pravilnika i sačinjava se u skladu sa uvjetima navedenim u poglavlju IV ovog Pravilnika.

(3) Svi traženi dokumenti dostavljaju se u jednom primjerku. Dodatne kopije tražene dokumentacije nije potrebno dostavljati u štampanoj niti elektronskoj verziji.

#### Član 31.

(Ocjena formalno – pravne ispravnosti)

(1) Upravni odbor Fondacije rješenjem imenuje Komisiju za ocjenu formalno – pravne ispravnosti prijava pristiglih na konkurs / natječaj.

(2) Rok za ocjenu formalno – pravne ispravnosti prijava bit će određen rješenjem iz stava (1) ovog člana zavisno od broja primljenih prijava.

(3) Ocjena formalno – pravne ispravnosti podrazumijeva provjeru da li prijava ispunjava opće i posebne uvjete navedene u poglavlju IV ovog Pravilnika.

#### Član 32.

(Način dodjele sredstava)

(1) Prijave koje ispunjavaju formalno – pravne uvjete vrednovat će Upravni odbor Fondacije u skladu sa općim i posebnim kriterijima navedenim u poglavlju III ovog Pravilnika.

(2) Projekti će biti pojedinačno, objektivno i stručno vrednovani nakon čega će im biti dodijeljeni bodovi. Zbir ukupnog broja bodova koji budu dodijeljeni projektu od strane svih članova Upravnog odbora dijeli se sa brojem članova Upravnog odbora i predstavlja rezultat.

(3) Na osnovu rezultata Upravni odbor sačinjava rang listu projekata koja sadrži i iznos kojim će projekti biti (su) finansirani.

(4) Zavisno od iznosa raspoloživih sredstava i rezultata predstavljenih u rang listi projekata bit će sačinjena i Odluka o izboru korisnika sredstava Fondacije koja se objavljuje na internet stranici Fondacije.

(5) Sa izabranim korisnicima zaključit će se ugovor o dodjeli i korištenju bespovratnih sredstava.

### **POGLAVLJE VII – PRAĆENJE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA**

#### Član 33.

(Izveštaj o utrošku sredstava)

(1) Korisnici sredstava imaju obavezu da Fondaciji dostave narativni i finansijski izvještaj uz pripadajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da su dodijeljena sredstva namjenski utrošena.

(2) Pripadajuća dokumentacija podrazumijeva račune, uplatnice, izvode, promotivne materijale i medijske članke za manifestacije, fotodokumentaciju, potvrdu od pošte za poslane knjige, uvjerenje/certifikat o pohađanju stručnog usavršavanja itd., zavisno iz koje oblasti je podržani projekat.

(3) Rok za dostavljanje izvještaja i prateće dokumentacije je 30 dana od završetka projekta ili 30 dana od dana uplate sredstava.

(4) Korisnik sredstava može izvršiti preraspodjelu dodijeljenih sredstava u iznosu od 10% unutar svakog pojedinačnog odobrenog dijela projekta, što izričito navodi u izvještaju uz posebno obrazloženje, izuzev za oblast Otkup društveno vrijednih knjiga.

**Član 34.**  
(Kontrola realizacije projekata)

(1) Kontrola realizacije odobrenih projekata vrši se po njihovom završetku na osnovu dostavljenog kompletnog izvještaja i uključuje:

- a) analizu narativnog izvještaja o realizaciji projekta;
- b) analizu finansijskog izvještaja i
- c) analizu dostavljene prateće dokumentacije.

(2) U slučaju uočenih nepravilnosti Fondacija može ovlastiti osobu ili formirati komisiju koja će izvršiti kontrolu u sjedištu korisnika sredstava.

**Član 35.**  
(Povrat dodijeljenih sredstava)

(1) Ukoliko se ustanovi nenamjensko trošenje dodijeljenih sredstava korisnik je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na račun Fondacije u roku od 30 dana od dana kada Fondacija pisanim putem to zatraži, u suprotnom će se protiv korisnika pokrenuti postupak pred nadležnim sudom i istom se zabranjuje prijavljivanje na konkurse Fondacije u periodu od tri godine.

(2) Ukoliko korisnik nije utrošio cjelokupan iznos dodijeljenih sredstava za realizaciju odobrenog projekta, dužan je izvršiti povrat neutrošenog dijela sredstava uplatom na račun Fondacije u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ukoliko sredstva ne budu uplaćena u navedenom roku pokreće se postupak protiv korisnika pred nadležnim sudom i istom se zabranjuje prijavljivanje na konkurse / natječaje Fondacije u periodu od tri godine.

## **POGLAVLJE VIII – ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 36.**  
(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi *Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost* br. 02-121/08, 02-6/10 i 02-54/11.

**Član 37.**  
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se od 1. 1. 2014. godine.

Broj: 02-62/13  
Sarajevo, 6. 6. 2013. godine

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA

Miro Petrović

Na osnovu člana 8. Statuta Fondacije za bibliotečku djelatnost V broj: 539/08, br. 02-111/09 i 02-178/09, Upravni odbor Fondacije za bibliotečku djelatnost, na 73. sjednici održanoj 26. 6. 2014. godine, donio je

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O PROCEDURAMA I KRITERIJIMA  
ZA IZBOR KORISNIKA I DODJELU SREDSTAVA  
FONDACIJE ZA BIBLIOTEČKU DJELATNOST**

Član 1.

U Pravilniku o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za bibliotečku djelatnost broj: 02-62/13 od 6. 6. 2013. godine, u članu 4, stav (1), tačka a) mijenja se i glasi: „Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa“.

Član 2.

U članu 8. iza stava (2) dodaju se novi stavovi (3) i (4) koji glase:  
„(3) Posebni kriteriji za oblast Otkup društveno vrijednih časopisa, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, uz kratka obrazloženja su:

- f) Višegodišnja tradicija časopisa;
- g) Dobro osmišljena programska orijentacija i posjedovanje estetskih, kritičko-teorijskih, kulturnih i historijskih vrijednosti;
- h) Doprinos autorskoj produkciji domaćih pisaca;
- i) Afirmiranje mladih autora i
- j) Nagrađivanost časopisa.

(4) Ukupan broj bodova koji može biti dodijeljen projektima za oblast Otkup društveno vrijednih časopisa iznosi 100, od čega 50 na osnovu Općih kriterija i 50 na osnovu Posebnih kriterija.“

Član 3.

U članu 12. stav (1) mijenja se i glasi: „Za oblast Drugi oblici sufinansiranja primjenjuju se posebni kriteriji propisani za oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara ili Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva, zavisno od vrste prijavljenog projekta.“

Član 4.

U članu 15. iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi: „(2) U okviru oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga domaćih izdavača Fondacija za bibliotečku djelatnost može otkupiti časopise koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- g) Časopisi objavljeni u prethodnoj godini u odnosu na godinu objave Konkursa;
- h) Časopisi iz oblasti kulture i društveno-humanističkih područja,
- i) Časopisi koji imaju uredan ISSN Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH naznačen na početku/ kraju časopisa što se dokazuje uvidom u dostavljeni primjerak naslova;

- j) Časopisi pisani na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku; latiničnim ili ćiriličnim pismom;
- k) Časopisi u izdanju izdavača koji se prijavljuje na Konkurs - trgovinska posredovanja su isključena.“

#### Član 5.

Član 16. mijenja se i glasi:

„(1) Knjige i časopisi otkupljeni u okviru oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa bit će distribuirani u biblioteke sa područja Federacije BiH prema posebnoj odluci Upravnog odbora.

(2) Uvjet za uplatu dodijeljenih sredstava je da Izdavači otkupljene knjige i časopise dostave bibliotekama u skladu sa odlukom iz stava (1) ovog člana.

(3) Na ime distribucije knjiga i časopisa izdavačima će biti uplaćeno dodatnih 5% od iznosa odobrenog za otkup knjiga i časopisa.“

#### Član 6.

U članu 20. Stav (1) mijenja se i glasi: „(1) Za oblast Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti primjenjuju se uvjeti propisani za oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara ili Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva, zavisno od vrste prijavljenog projekta.“

#### Član 7.

U članu 23, iza stava (1), dodaje se novi stav (2) koji glasi: „(2) Uz projekte iz oblasti Otkup društveno vrijednih časopisa potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i sljedeću posebnu dokumentaciju:

- e) Jedan primjerak časopisa, dostavlja se kao original.“

#### Član 8.

Član 27. mijenja se i glasi: „Za oblast Drugi oblici sufinansiranja bibliotečke djelatnosti dostavlja se opća dokumentacija navedena u članu 22. ovog Pravilnika, kao i posebna dokumentacija za oblasti Otkup društveno vrijednih knjiga i časopisa, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara ili Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva, zavisno od vrste prijavljenog projekta.“

#### Član 9.

U članu 28. stav (2) mijenja se i glasi: „(2) Pravo podnošenja prijava na javni konkurs / natječaj za oblasti Otkup društveno vrijednih časopisa, Opremanje javnih i specijalnih biblioteka, Stručno usavršavanje bibliotekara i Manifestacije iz oblasti bibliotekarstva imaju pravne osobe registrirane na području Federacije Bosne i Hercegovine pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.“

## Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se od 1. 7. 2014. godine.

Broj: 02-77/14  
Sarajevo, 26. 6. 2014. godine

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA

Miro Petrović