



FONDACIJA
ZA IZDAVAŠTVO
SARAJEVO

Na osnovu člana 8. Statuta Fondacije za izdavaštvo V broj: 541/08, br. 02-147/09 i 02-278/09, Upravni odbor Fondacije za izdavaštvo, na 64. sjednici održanoj 4. 12. 2013. godine, donio je

**PRAVILNIK
O PROCEDURAMA I KRITERIJIMA
ZA IZBOR KORISNIKA I DODJELU
SREDSTAVA FONDACIJE ZA IZDAVAŠTVO**

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom o procedurama i kriterijima za izbor korisnika i dodjelu sredstava Fondacije za izdavaštvo (u daljem tekstu: Pravilnik) regulišu se oblasti u okviru kojih će se vršiti finansiranje korisnika sredstava, opći i posebni kriteriji dodjele sredstava, uslovi i procedure za izbor korisnika sredstava Fondacije za izdavaštvo (u daljem tekstu: Fondacija), kao i načini praćenja namjenskog utroška sredstava.

Član 2.
(Sredstva)

- (1) Sredstva koja će se dodjeljivati korisnicima sredstava određuju se Budžetom Federacije BiH i raspoređuju po oblastima putem Programa utroška sredstava Fondacije koji usvaja Vlada Federacije BiH na godišnjem nivou.
- (2) Projekti korisnika sredstava koji će biti (su)finansirani biraju se putem javnog konkursa u skladu sa predviđenim Budžetom i u skladu s ovim Pravilnikom.
- (3) Sredstva Fondacije dodjeljuju se korisnicima za odabrane projekte kao bespovratna sredstva.

Član 3.
(Konkurs)

- (1) Javni konkurs za izbor korisnika sredstava Fondacije raspisuje se najmanje jednom godišnje zavisno od raspoloživih sredstava.
- (2) U javnom konkursu će biti navedene oblasti za koje se mogu dostavljati projekti, uslovi i kriteriji za dodjelu sredstava, način podnošenja prijava i rokovi te ostale relevantne informacije.

POGLAVLJE II – OBLASTI U OKVIRU KOJIH ĆE SE VRŠITI IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA FONDACIJE

Ālan 4. (Oblasti)

Izbor korisnika sredstava Fondacije vršit će se u okviru slijedećih oblasti:

- a) Podrška izdavaćima za objavljivanje knjiga;
- b) Periodika;
- c) Plasman i promoviranje knjige i autora;
- d) Nova knjiŹevna djela domaćih autora;
- e) Objavljivanje novih knjiŹevnih djela odabranih na anonimnom Konkursu i
- f) Drugi oblici sufinansiranja izdavaćke djelatnosti.

Ālan 5. (Rokovi za prijave prema oblastima)

- (1) Javni konkurs se raspisuje za sve oblasti navedene u Ālanu 4. ovog Pravilnika.
- (2) Prijave za sve oblasti se mogu podnositi u roku navedenom u Konkursu izuzev za oblast Drugi oblici sufinansiranja izdavaćke djelatnosti koja je otvorena za podnošenje prijava tokom cijele godine

POGLAVLJE III – KRITERIJI ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA

ODJELJAK A.

Ālan 6. (Opći kriteriji)

Opći kriteriji, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, uz kratka obrazloŹenja su:

- a) Kvaliteta programa ili projekta (usklađenost sa kriterijima);
- b) Kontinuitet programa ili projekta (održivost aktivnosti i ciljeva);
- c) Doprinos projekta ili programa promociji kulture i kulturnih vrijednosti u Federaciji Bosne i Hercegovine (sadržana promotivna komponenta);
- d) Jaćanje kulturnih kapaciteta/Razvoj kulturnog kapitala (unaprjeđenje kvalitete, relevantnosti i osavremenjivanja) i
- e) Dostupnost i inkluzivnost (inkluzija djeće, mladih, osoba sa invaliditetom i dr.).

Ālan 7. (Bodovanje prema općim kriterijima)

- (1) Prema Općim kriterijima se vrši bodovanje projekata za sve oblasti za koje se objavljuje javni konkurs za izbor korisnika sredstava Fondacije, uključujući oblast „Drugi oblici sufinansiranja izdavaćke djelatnosti“.
- (2) Maksimalan broj bodova koji moŹe biti dodijeljen na osnovu Općih kriterija iznosi 50 i zbraja se sa bodovima dodijeljenim na osnovu Posebnih kriterija za svaku oblast pojedinaćno.

Član 8.

(Posebni kriteriji za oblast Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga)

(1) Posebni kriteriji za oblast Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, su:

- a) Književno – umjetnička, teorijska, kulturno-historijska, tradicijska ili inovativna vrijednost knjige;
- b) Književni ili stručne kompetencije autora;
- c) Važnost tematike i istraživački napor;
- d) Afirmativno mišljenje stručnih recenzenata;
- e) Smanjenje zaostatka u prevođenju i recepciji svjetske književnosti, teorijske i naučne literature iz oblasti kulture.

(2) Ukupan broj bodova koji može biti dodijeljen projektima za oblast Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga iznosi 100, od čega 50 na osnovu Općih kriterija i 50 na osnovu Posebnih kriterija.

Član 9.

(Posebni kriteriji za oblast Periodika)

(1) Posebni kriteriji za oblast Periodika, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, su:

- a) Višegodišnja tradicija časopisa;
- b) Dobro osmišljena programska orijentacija;
- c) Doprinos autorskoj produkciji domaćih pisaca;
- d) Posjedovanje estetskih, kritičko-teorijskih i kulturnih vrijednosti i
- e) Smanjenje zaostatka u prevođenju i recepciji svjetskih književnih i kritičko-teorijskih tokova.

(2) Na osnovu posebnih kriterija za oblast Periodika projektu može biti dodijeljeno maksimalno 50 bodova, što zajedno sa bodovima po osnovu Općih kriterija može iznositi ukupno 100 bodova.

Član 10.

(Posebni kriteriji za oblast Plasman i promoviranje knjige i autora)

(1) Posebni kriteriji za oblast Plasman i promoviranje knjige i autora, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, uz kratka obrazloženja su:

- a) Prezentiranje inovacija (Program sadrži inovativne komponente);
- b) Intenziviranje prisutnosti knjige, autorskoga rada i izdavačkih rezultata (Sudjelovanje u popularizaciji knjige i autora);
- c) Regionalna i nacionalna zastupljenost (Saradnja sa autorima i izdavačima iz BiH, regiona i Evrope);
- d) Broj učesnika koji su obuhvaćeni projektom (Navesti planirani broj učesnika) i
- e) Finansiranje programa ili projekta iz drugih izvora (Sufinansiranje vlastitim ili sredstvima općine i sl.).

(2) Za projekte iz oblasti Plasman i promoviranje knjige i autora može biti dodijeljeno 50 bodova na osnovu posebnih kriterija i 50 bodova na osnovu općih kriterija.

Član 11.

(Posebni kriteriji za oblast Nova književna djela domaćih autora)

(1) Posebni kriteriji za oblast Nova književna djela domaćih autora, od kojih svaki nosi od 0 do 10 bodova, su:

- a) Književno-umjetnička, tradicijska ili inovativna vrijednost rukopisa;
- b) Jezičke i stilske vrijednosti;
- c) Rukopis predstavlja dovršenu i zaokruženu cjelinu;
- d) Važnost teme i
- e) Doprinos savremenoj književnosti.

(2) U okviru oblasti Nova književna djela domaćih autora moguće je dodijeliti maksimalno 50 bodova na osnovu Posebnih kriterija, s obzirom da se za ovu oblast ne dodjeljuju bodovi na osnovu Općih kriterija.

(3) Ocjenu i rangiranje anonimnih rukopisa obavljat će stručni žiri u skladu sa Poslovníkom o radu žirija Fondacije za izdavaštvo, pri čemu svaki član žirija glasa za rukopise kojima je dodijelio najveći broj bodova na osnovu kriterija iz stava (1) ovog člana.

Član 12.

(Posebni kriteriji za oblast Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom Konkursu)

(1) Izbor izdavačke kuće za obavljanje usluge iz oblasti Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom Konkursu vrši se na osnovu procedura propisanim u Zakonu o javnim nabavkama BiH.

(2) Karakteristike i tiraž rukopisa/knjiga koji trebaju biti objavljeni će utvrditi Upravni odbor prilikom provođenja procedure javne nabavke usluge, u skladu sa Zakonom.

Član 13.

(Posebni kriteriji za oblast Drugi oblici sufinansiranja izdavačke djelatnosti)

(1) Za oblast Drugi oblici sufinansiranja izdavačke djelatnosti primjenjuju se posebni kriteriji propisani za oblasti Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga, Periodika i Plasman i promoviranje knjige i autora, zavisno od vrste prijavljenog projekta.

(2) Broj bodova dodijeljenih na osnovu stava (1) ovog člana zbraja se sa bodovima koji projektu budu dodijeljeni na osnovu Općih kriterija.

POGLAVLJE IV – USLOVI ZA DODJELU SREDSTAVA

ODJELJAK A.

Član 14. (Uslovi)

(1) Prije bodovanja projekta na osnovu općih i posebnih kriterija utvrditi će se da li projekat ispunjava opće i posebne uslove.

(2) Projekti koji ne budu zadovoljavali sve opće i posebne uslove bit će eliminisani iz dalje procedure i neće biti razmatrani.

(3) Za uredno ispunjene uslove projektu se ne dodjeljuju bodovi.

Član 15.
(Opći uslovi za dodjelu sredstava)

- (1) Opći uslovi za dodjelu sredstava za sve projekte su:
- a) Blagovremenost prijave: podrazumijeva da je prijava dostavljena u roku navednom u Konkursu što se dokazuje poštanskim žigom;
 - b) Potpuna opća i posebna dokumentacija;
 - c) Uredan datum izdavanja/ovjere dokumenata.
- (2) Na dodjelu sredstava nemaju pravo korisnici koji nisu dostavili izvještaj o namjenskom utrošku ranije dodijeljenih sredstava i korisnici čiji dostavljeni izvještaji nisu usvojeni.

ODJELJAK B.

Član 16.
(Uslovi za oblast Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga)

U okviru oblasti Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga Fondacija može podržati knjige koje ispunjavaju slijedeće uslove:

- a) Knjiga se objavljuje prvi put;
- b) Knjige je pisana na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku; latiničnim ili ćiriličnim pismom;
- c) Knjiga nije udžbenik i
- d) Knjigu prijavljuje izdavač.

Član 17.
(Uslovi za oblast Periodika)

Projekti u okviru oblasti Periodika moraju ispuniti slijedeće uslove:

- a) Finansira se tačno određen broj ili brojevi časopisa;
- b) Časopis iz oblasti kulture i književnosti;
- c) Časopis ima uredan ISSN Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH;
- d) Časopis pisan na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku; latiničnim ili ćiriličnim pismom i
- e) Časopis prijavljuje izdavač.

Član 18.
(Uslovi za oblast Plasman i promoviranje knjige i autora)

(1) U okviru oblasti Plasman i promoviranje knjige i autora Fondacija može pružiti finansijsku podršku projektima koji ispunjavaju slijedeće uslove:

- a) Osigurana odgovarajuća oprema i prostor za realizaciju programa;
- b) Odgovarajući stručni kadar za održavanje programa i
- c) Da se program medijski obilježi, što je potrebno dokumentovati prilikom pravdanja sredstava.

(2) Dokaz o ispunjavanju navedenih uvjeta je sastavni dio projekta/obrasca za podnošenje prijave.

Član 19.
(Uslovi za oblast Nova književna djela domaćih autora)

Za oblast Nova književna djela domaćih autora projekti trebaju ispuniti slijedeće posebne uslove:

- a) Rukopis nije ranije objavljen;
- b) Rukopis je pisan na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku; latiničnim ili ćiriličnim pismom;
- c) Rukopis je iz jednog od književnih rodova: poezija, proza ili drama;
- d) Rukopis prijavljuje autor anonimno (na rukopisu se navodi šifra, dok se rješenje šifre dostavlja u posebnoj zatvorenoj koverti);
- e) Autor se odriče prava prvog objavljivanja rukopisa (s obzirom da konkuriše za nagradu Fondacije) i
- f) Rukopis je odštampan dvostranično, 12 punkta.

Član 20.
(Uslovi za oblast Objavljivanje novih književnih djela sa anonimnog Konkursa)

(1) Potrebno je da izdavačka kuća ispunjava slijedeće uslove za oblast Objavljivanje novih književnih djela sa anonimnog Konkursa :

- a) Dizajn treba biti jednoobrazan za sve knjige (uz ponudu se dostavlja i primjerak dizajnerskog rješenja za korice) i
- b) Prije davanja knjige u štampu, a nakon izvršene lekture i korekture, izdavač je obavezan pribaviti pismenu saglasnost autora da je rukopis spreman za štampu.

(2) Ostali uslovi potrebni za definisanje ponude će biti navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

Član 21.
(Uslovi za oblast Drugi oblici sufinansiranja izdavačke djelatnosti)

(1) Za oblast Drugi oblici sufinansiranja izdavačke djelatnosti primjenjuju se uslovi propisani za oblasti Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga, Periodika i Plasman i promoviranje knjige i autora, zavisno od vrste prijavljenog projekta.

(2) Uz uslove iz stava (1) ovog člana, projekti iz oblasti Drugi oblici sufinansiranja izdavačke djelatnosti moraju ispunjavati i opće uslove navedene u članu 15 ovog Pravilnika.

POGLAVLJE V – POTREBNA DOKUMENTACIJA

ODJELJAK A.

Član 22.
(Dokumentacija)

(1) Ako se na Konkurs prijavljuje više projekata, bez obzira da li u okviru iste ili različitih oblasti, neophodno je za svaki projekat dostaviti zaseban komplet obrazaca i potrebne dokumentacije.

(2) Ukoliko podnosilac prijave prilaže originalnu dokumentaciju, datum izdavanja dokumenta ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana objavljivanja Konkursa.

(3) U slučaju da aplikant prilaže ovjerenu kopiju, potrebno je da kopira traženu dokumentaciju, kod koje datum izdavanja ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana objavljivanja Konkursa, te da istu ovjeri kod nadležnog organa, sa izuzetkom Uvjerenja o poreznoj registraciji - identifikacijski broj i lične karte gdje datumi izdavanja dokumenata ne ulaze u navedeni okvir od tri mjeseca.

(4) Kod svakog traženog dokumenta bit će naznačeno da li se dostavlja kao original, ovjerena kopija ili kopija.

(5) Dokumentaciju koja nije tražena Konkursom nije potrebno dostavljati jer ista neće biti uzeta u obzir prilikom razmatranja.

Član 23. (Opća dokumentacija)

(1) Dokumentacija koja se dostavlja uz svaki projekat sa kojim se aplicira za sredstva Fondacije, izuzev oblasti Nova književna djela domaćih autora i Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom Konkursu, je:

- a) Popunjeni, potpisani i ovjereni aplikacijski obrasci, dostavlja se kao original;
- b) Aktuelni izvod iz sudskog registra odnosno registra udruženja/fondacija, dostavlja se kao original ili ovjerena kopija;
- c) Uvjerenje o poreznoj registraciji - identifikacijski broj, dostavlja se kao ovjerena kopija;
- d) Potvrda od banke o posjedovanju računa sa tačno navedenim instrukcijama za uplatu sredstava, dostavlja se kao original ili ovjerena kopija i
- e) Bilans stanja i uspjeha sa pečatom AFIP-a, dostavlja se kao kopija.

(2) Uz dokumentaciju navedenu u stavu (1) ovog člana podnosioci prijava dostavljaju i Posebnu dokumentaciju, koja je različita za oblasti Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga, Periodika i Plasman i promoviranje knjige i autora i obavezno se prilaže zavisno od oblasti za koju se dostavlja projekat.

ODJELJAK B.

Član 24. (Posebna dokumentacija za oblast Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga)

Uz projekte iz oblasti Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i slijedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Rukopis knjige, odnosno dio prijevoda knjige sa stranog jezika (minimalno 20. stranica) - kopija;
- b) Dvije stručne recenzije - kopija;
- c) Potvrda o sufinansiranju, ako takva potvrda postoji –kopija i
- d) Detaljan projekat sa obavezno razrađenom finansijskom konstrukcijom po pojedinačnim stavkama (lektor, korektor, štampa, autorski honorari itd.) - original.

Član 25. (Posebna dokumentacija za oblast Periodika)

Uz projekte iz oblasti Periodika potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i slijedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Četiri primjerka časopisa ili razrađena programska orijentacija za nove časopise - original;
- b) Predračun za štampanje časopisa – kopija;
- c) Detaljan projekat sa obavezno razrađenom finansijskom konstrukcijom po pojedinačnim stavkama (lektor, korektor, štampa, autorski honorari itd.) – original i
- d) Potvrda o sufinansiranju, ako takva potvrda postoji – kopija.

Član 26.

(Posebna dokumentacija za oblast Plasman i promoviranje knjige i autora)

Uz projekte iz oblasti Plasman i promoviranje knjige i autora potrebno je, pored opće dokumentacije, dostaviti i slijedeću posebnu dokumentaciju:

- a) Detaljan projekat u kojem je pored tematskog sadržaja potrebno naznačiti planirani prostor i vrijeme, tim osoba koje će raditi na realizaciji programa, te druge podatke u skladu sa kriterijima, uključujući i razrađenu finansijsku konstrukciju - original;
- b) Ugovor sa partnerskim organizacijama koje će raditi na realizaciji projekta, ako takav ugovor postoji – kopija i
- c) Potvrda o sufinansiranju, ako takva potvrda postoji – kopija.

Član 27.

(Dokumentacija za oblast Nova književna djela domaćih autora)

(1) Uz projekte iz oblasti Nova književna djela domaćih autora potrebno je dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a) Štampane primjerke rukopisa, sa naznačenom šifrom na prvoj strani rukopisa, kao i rukopis snimljen na CD (prilikom slanja staviti u kovertu broj 1, bez naznačenog imena i prezimena autora sa obavezno ispisanom Šifrom koju rukopisu dodjeljuje sam autor);
- b) Podatke:
 - ime i prezime autora uz šifru i naziv djela,
 - kontakt telefon i e-mail adresu autora i
 - kratku biobibliografsku bilješku na maksimalno dvije stranice, sa potpisom autora i
- c) dokumente:
 - ovjerenu kopiju lične karte pri čemu ovjera ne smije biti starija od tri mjeseca od dana objave konkursa,
 - original prijavu iz CIPS-a, sa datumom izdavanja koji nije stariji od tri mjeseca od dana objave konkursa i
 - original potvrdu od banke o posjedovanju računa sa datumom izdavanja koji nije stariji od tri mjeseca od dana objave konkursa.

(2) Podatke i dokumente iz tačaka b) i c) stava (1) ovog člana je prilikom slanja potrebno staviti u kovertu broj 2. bez naznačenog imena i prezimena autora sa obavezno ispisanom šifrom. Potom kovertu 1. i 2. staviti u jednu zajedničku kovertu SA obavezno ispisanom Šifrom BEZ naznačenog imena i prezimena autora.

Član 28.

(Dokumentacija za oblast Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom Konkursu)

Dokumentacija za oblast Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom Konkursu će se utvrditi na osnovu zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu oblast javnih nabavki u BiH.

Član 29.

(Dokumentacija za oblast Drugi oblici sufinansiranja izdavačke djelatnosti)

Za oblast Drugi oblici sufinansiranja izdavačke djelatnosti dostavlja se opća dokumentacija navedena u članu 23. ovog Pravilnika, kao i posebna dokumentacija za oblast Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga, Periodika, odnosno Plasman i promoviranje knjige i autora, zavisno od vrste prijavljenog projekta.

POGLAVLJE VI - PROCEDURE ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA

Član 30.

(Pravo podnošenja prijava)

(1) Pravo podnošenja prijava na javni konkurs za oblasti Podrška izdavačima za objavljivanje knjiga, Periodika i Plasman i promoviranje knjige i autora, kao i za oblast Drugi oblici sufinansiranja izdavačke djelatnosti, imaju pravne osobe registrirane na području Federacije Bosne i Hercegovine pod uslovima propisanim ovim Pravilnikom.

(2) Pravo podnošenja prijava na javni konkurs za oblast Nova književna djela domaćih autora imaju fizičke osobe sa stalnim mjestom boravka u Federaciji Bosne i Hercegovine pod uslovima propisanim ovim Pravilnikom.

(3) Pravo učešća u postupku javne nabavke usluga za oblast Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom Konkursu imaju pravne osobe u skladu sa važećim propisima koji regulišu javne nabavke u Bosni i Hercegovini.

Član 31.

(Postupak)

(1) Javni konkurs za izbor korisnika sredstava raspisuje Upravni odbor Fondacije nakon što Vlada Federacije BiH usvoji Program utroška sredstava Fondacije.

(2) Javni konkurs iz stava (1) ovog člana objavljuje se na internet stranici Fondacije i ostaje raspisan najmanje 30 dana.

(3) Nakon donošenja odluke za oblast Nova književna djela domaćih autora Upravni odbor će pokrenuti proceduru javne nabavke usluga za oblast Objavljivanje novih književnih djela odabranih na anonimnom Konkursu.

Član 32.

(Način podnošenja prijava)

(1) Prijave se dostavljaju isključivo putem pošte, u zatvorenoj koverti, sa naznakom: „Javni konkurs za izbor korisnika sredstava Fondacije za izdavaštvo“.

(2) Prijava se, uz naveden izuzetke, sastoji od opće i posebne dokumentacije, kako je precizirano u poglavlju V ovog Pravilnika i sačinjava se u skladu sa uslovima navedenim u poglavlju IV ovog Pravilnika.

Član 33.

(Ocjena formalno – pravne ispravnosti)

(1) Upravni odbor Fondacije rješenjem imenuje Komisiju za ocjenu formalno – pravne ispravnosti prijava pristiglih na Konkurs.

(2) Rok za ocjenu formalno – pravne ispravnosti prijava bit će određen rješenjem iz stava (1) ovog člana zavisno od broja primljenih prijava.

(3) Ocjena formalno – pravne ispravnosti podrazumijeva provjeru da li prijava ispunjava opće i posebne uslove navedene u poglavlju IV ovog Pravilnika.

Član 34.
(Način dodjele sredstava)

- (1) Prijave koje ispunjavaju formalno – pravne uslove vrednovat će Upravni odbor Fondacije u skladu sa općim i posebnim kriterijima navedenim u poglavlju III ovog Pravilnika.
- (2) Projekti će biti pojedinačno, objektivno i stručno vrednovani nakon čega će im biti dodijeljeni bodovi. Zbir ukupnog broja bodova koji budu dodijeljeni projektu od strane svih članova Upravnog odbora dijeli se sa brojem članova Upravnog odbora i predstavlja rezultat.
- (3) Na osnovu rezultata Upravni odbor sačinjava rang listu projekata koja sadrži i iznos kojim će projekti biti (su) finansirani.
- (4) Zavisno od iznosa raspoloživih sredstava i rezultata predstavljenih u rang listi projekata bit će sačinjena i Odluka o izboru korisnika sredstava Fondacije koja se objavljuje na internet stranici Fondacije.
- (5) Sa izabranim korisnicima zaključit će se ugovor o dodjeli i korištenju bespovratnih sredstava.

POGLAVLJE VII – PRAĆENJE NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA

Član 35.
(Izvještaj o utrošku sredstava)

- (1) Korisnici sredstava imaju obavezu da Fondaciji dostave narativni i finansijski izvještaj uz pripadajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da su dodijeljena sredstva namjenski utrošena.
- (2) Pripadajuća dokumentacija porazumijeva račune, uplatnice, izvode, objavljene knjige, časopise, promotivne materijale i medijske članke, fotodokumentaciju itd., zavisno iz koje oblasti je podržani projekat.
- (3) Rok za dostavljanje izvještaja i prateće dokumentacije je 30 dana od završetka projekta ili 30 dana od dana uplate sredstava.
- (4) Korisnik sredstava može izvršiti preraspodjelu dodijeljenih sredstava u iznosu od 10% unutar svakog pojedinačnog odobrenog dijela projekta, što izričito navodi u izvještaju uz posebno obrazloženje.

Član 36.
(Kontrola realizacije projekata)

- (1) Kontrola realizacije odobrenih projekata vrši se po njihovom završetku na osnovu dostavljenog kompletnog izvještaja i uključuje:
 - a) analizu narativnog izvještaja o realizaciji projekta;
 - b) analizu finansijskog izvještaja i
 - c) analizu dostavljene prateće dokumentacije.
- (2) U slučaju uočenih nepravilnosti Fondacija može ovlastiti osobu ili formirati komisiju koja će izvršiti kontrolu u sjedištu korisnika sredstava.

Član 37.
(Povrat dodijeljenih sredstava)

- (1) Ukoliko se ustanovi nenamjensko trošenje dodijeljenih sredstava korisnik je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na račun Fondacije u roku od 30 dana od dana kada Fondacija pisanim putem to zatraži, u suprotnom će se protiv korisnika pokrenuti postupak pred nadležnim sudom i istom se zabranjuje prijavljivanje na konkurse Fondacije u periodu od tri godine.

(2) Ukoliko korisnik nije utrošio cjelokupan iznos dodijeljenih sredstva za realizaciju odobrenog projekta, dužan je izvršiti povrat neutrošenog dijela sredstava uplatom na račun Fondacije u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ukoliko sredstva ne budu uplaćena u navedenom roku pokreće se postupak protiv korisnika pred nadležnim sudom i istom se zabranjuje prijavljivanje na konkurse Fondacije u periodu od tri godine.

POGLAVLJE VIII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.
(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi *Pravilnik o procedurama i kriterijima za izbor korisnika sredstava Fondacije za izdavaštvo* br. 02-323/08, 02-11/10 i 02-55/10.

Član 39.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se od 1. 1. 2014. godine.

Broj: 02-251/13
Sarajevo, 4. 12. 2013. godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Mile Stojić